ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, ERANDIO ELIZATEKO UDALERAKO FUNTZIO ANITZEKO INPRIMAGAILUEN ALOKAIRU BIDEZ HORNIDURA KONTRATATZEKO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA ANTEIGLESIA ERANDIO

(ESP 18CONT-2024/000001)

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, ERANDIO ELIZATEKO UDALERAKO FUNTZIO ANITZEKO INPRIMAGAILUEN ALOKAIRU BIDEZ HORNIDURA KONTRATATZEKO (ESP 18CONT-2024/000001)

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK, IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen arabera egiten den kontratuaren xedea **Erandioko Elizateko Udalerako funtzio anitzeko inprimagailuen errentamenduaren kontzeptuan horniketa eta mantentze-lanen kontratu mistoa izango da**, espedientean agertzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz. Agiri horiek kontratu-izaera izango dute.

CPV kodea:
CPV kodea: 30120000-6: fotokopiagailuak, offset makinak eta inprimagailuak.
CPV kodea: 50313200-4: fotokopiagailuak mantentzeko zerbitzua.

Loteen araberako banaketa: EZ.

Legezko arau baten, hitzarmen kolektibo baten edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio baten bidez **subrogatzeko betebeharra** (SPKLren 130. artikulua): EZ

Aldaerak: EZ

Erregulazio harmonizatuko kontratua: BAI

Errekurtso berezia jar dakiokeen kontratua: BAI

2. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Definitutako kontratua **administrazio-kontratu mistotzat** jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 18. artikuluaren arabera (lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora), honako hauei dagozkien prestazioak jasotzen baititu:

- Hornidura-kontratua.
- Zerbitzu-kontratua.

SPKLren 18.1 eta 34.2 artikuluen ondorioetarako, aurreko prestazioak zuzenean lotuta daude eta osagarritasun-harremana dute. Hala ere, prestazio nagusia, kasu honetan **hornidura**-prestazioa, hartuko da kontuan prestazio nagusia esleitzeko arauak zehazteko.

Kontratua, lehenik eta behin, Administrazio Klausula Partikularren Plegu honetan eta Udalak horretarako onartutako Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguan jasotako klausulek arautuko dute, eta oinarrizkoak izango dira. Onartutako baldintza-agirietako klausulen artean kontraesanik baldin badago, Administrazio Klausula Partikularren Pleguak lehentasuna izango du, nolanahi ere, Preskripzio Tekniko Partikularren Pleguaren eta harekin batera aurkezten den dokumentazioaren gainetik, bai eta espedienteari eransten zaion era guztietako dokumentazioaren gainetik ere.

9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.

817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.

Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/01 Errege Dekretua.

Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legea, aipatutako Legea aldatzen duen apirilaren 21eko 11/1999 Legea, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/86 Legegintzako Errege Dekretua, eta 2568/86 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritakoaren aurka ez doan heinean.

Kontratu honek apirilaren 7ko 3/2016 Legean ezarritakoa bete egin behar du, Kontratazio Publikoan zenbait klausula sozial sartzeari buruzkoak; izan ere, kontratua betearazteko baldintza berean dago xedatuta, eta, bete ezean, kontratu honetako edozein klausula ez betetzeak oro har izango dituen ondorioak izango ditu.

Administrazio-zuzenbideko gainerako arauek eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoek.

Estatuko zein Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, haren esparruan aplikagarri badira.

Europako Erkidegoak administrazio-kontratazioaren arloan duen ordenamendu juridikoaren arabera.

3. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA PRESTAZIOA EGITEKO EPEA

Horniduraren kontratuak BOST (5) urte (60) iraungo du, Udalaren bulegoetan ekipoen instalazioa amaitzen den unetik kontatzen hasita.

Eskatutako elementuak HOGEITA HAMAR (30) EGUN NATURALEKO epean entregatu, instalatu, egiaztatu eta funtzionatuko da, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta horretarako ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agintzea.

Kontratuaren indarraldia amaitutakoan, ez bada formalizatzen egin beharreko zerbitzuaren jarraipena bermatzen duen kontratu berria, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu berria gauzatzen hasi arte, gehienez ere bederatzi hilabetez, baldin eta kontratu berriaren lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratua amaitu baino gutxienez hiru hilabete lehenago argitaratu bada.

4. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA ETA LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Administrazioak jasan beharko duen kontratuaren balio zenbatetsia, BEZa kontuan hartu gabe, **HIRUREHUN ETA HOGEITA BAT MILA BEDERATZIEHUN ETA BOST EURO EUROKOA (321.905,00 €)** da.

Urteka banakatuta		**AURREKONTUA (BEZik gabe)**	**GUZTIRA BEZik gabe**
2024	Kanonaren aurrekontua (abendua)	3.340,08 €	5.365,08 €
	Gehieneko unitate-prezioak	1.687,50 €	
	Prezio unitarioen % 20 aldatua	337,50 €	
2025	Kanonaren aurrekontua	40.081,00 €	64.381,00 €
	Gehieneko unitate-prezioak	20.250,00 €	
	Prezio unitarioen % 20 aldatua	4.050,00 €	

2026	Kanonaren aurrekontua	40.081,00 €	64.381,00 €
	Gehieneko unitate-prezioak	20.250,00 €	
	Prezio unitarioen % 20 aldatua	4.050,00 €	
2027	Kanonaren aurrekontua	40.081,00 €	64.381,00 €
	Gehieneko unitate-prezioak	20.250,00 €	
	Prezio unitarioen % 20 aldatua	4.050,00 €	
2028	Kanonaren aurrekontua	40.081,00 €	64.381,00 €
	Gehieneko unitate-prezioak	20.250,00 €	
	Prezio unitarioen % 20 aldatua	4.050,00 €	
2029	Kanonaren aurrekontua (Urtarrila-Azaroa)	36.740,92 €	59.015,92 €
	Gehieneko unitate-prezioak	18.562,50 €	
	Prezio unitarioen % 20 aldatua	3.712,50 €	
	TOTAL		321.905,00 €

Kontratu honen modalitatea dela eta, ez da prezio osoa ezartzen, eta honako arau hauek ezartzen dira atal honetan:

A- **ZATI FINKOA - KANONA:** kuota finkoa da, funtzio anitzeko inprimagailuen errentamendutik eratorritako kostuak barne hartzen dituena, erosteko aukerarik gabe.

Administrazioak egindako **lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren** zenbatekoa, **bost urteetarako**, beheranzko eskaintzei dagokiena, **BERREHUN MILA LAUREHUN ETA BOST EUROkoa (200.405,00 €)**, BEZik gabe, eta hori guztia honako xehetasun honen arabera:

Aurrekontua	BEZa (21%)	Guztira
200.405,00 €	42.085,05 €	242.490,05 €

Hobekuntza beherantz egingo da, kopuru zehatza eta zehaztua kontsignatuz.

B- **UNITATEKO PREZIOAK:**

Era berean, bi prezio unitario ezartzen dira, eta eskaintzaileak prezio horien gainean egin beharko du eskaintza. Prezio horiek jarraian azaltzen dira, eta gehieneko prezioak dira. Beraz, prezio horiek gainditzen dituzten eskaintzak baztertu egingo dira. Prezioetako baten eskaintzarik ez badago, lizitatzailea baztertu egingo da:

Zbk	Un.	Izena	Unitateko prezioa, BEZik gabe	BEZa (21%)	Unitateko prezioa BEZarekin
01	z/b kopia	Zuri-beltzeko kopia (B/N)	0,0055 €	0,00116 €	0,00666 €
02	Kopia koloretan	Kopia koloretan	0,0350 €	0,00735 €	0,04235 €

Atal honetarako **kontratuaren bost urteetarako gehieneko aurrekontu erabilgarriaren zenbatekoa** (unitateko prezioak) honako hau da:

Gehienezko aurrekontu erabilgarria	BEZa (21%)	Guztira
101.250,00 € (20.250,00 € urtean)	21.262,50 € (4.252,50 € urtean)	122.512,50 € (24.502,50 € urtean)

Unitateko prezioen zerrendan gastu guztiak sartzen direla ulertuko da, behar bezala eta osorik gauzatzeko behar diren bitarteko osagarriak barne.

Preskripzio Teknikoen Agirian ezarritako kopia-kopuruak kalkulatzen du erabilgarri dagoen gehieneko aurrekontua. Hala ere, Erandioko Udalak ez du konpromisoa hartzen gutxieneko kopia-kopuru bat egiteko, baizik eta esleipendunak fakturatu egingo du, benetan egindako kopiengatik, eskainitako kopia bakoitzeko euro prezioen arabera. Dokumentuak (eskanerra) zuri-beltzean nahiz koloretan digitalizatzea ez da kopiatzat hartuko.

Aurrekoa gorabehera, urte bakoitza amaitu baino lehen edo kopia-kopurua aurrez aurreikusitako kopia-kopurua baino handiagoa izango dela aurreikusten denean, dagokion kontratu-aldaketa izapidetuko da. Aldaketa hori unitateko prezioen partidarako erabilgarri dagoen gehieneko aurrekontuaren % 20ra iritsi ahal izango da.

Hobekuntza beherantz egingo da, kopuru zehatza eta zehaztua kontsignatuz.

Zuzeneko eta zeharkako kostuen urteko zenbatespena:
Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, aurrekontu hori (BEZik gabe) honako kontzeptu hauetan banatzen da, orientabide gisa, eta ez dira inola ere gastu-muga gisa hartuko partida edo kontzeptu bakoitzean:

Zuzeneko kostuak	**50.698,32 €**
Zeharkako kostuak (egitura-gastu orokorrak barne) Onura	**6.590,78 €** **3.041,90 €**

Soldata-kostuak ez direnez zuzeneko kostu guztiekiko adierazgarriak, ez da beharrezkoa horiek banakatzea.

Eskaintza ekonomikoak baloratzeko, bakoitzaren prezio garbia bakarrik hartuko da kontuan, hau da, BEZik gabe. Horretarako, BEZari dagokion zenbatekoa adierazi beharko da partida independente gisa.

Lizitatzaileek egiten dituzten proposamenak, lizitazioa esleitzeko erabilitako kopuru zehatz, zehatz eta zehatzean, ondorio guztietarako barne hartuta egongo dira beti lanen zenbateko materiala, etekin industriala, langile-gastuak, karga sozialak eta gainerako elementuak. Beraz, Administrazioak ez du inola ere ordainduko adjudikaziodun suertatzen den eskaintzan adierazitakoa baino zenbateko handiagorik, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zenbatekoa izan ezik.

5. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, uneko ekitaldiko aurrekontuaren konturako finantzaketa aurreikusi da 14-9261-20401-22024002851 aurrekontu-aplikazioan (eragiketa-zenbakia: 220240006414).

Era berean, aurrekontu-arloan eskumena duen organoak dagozkion kredituak gordeko ditu dagozkien etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan.

6. ORDAINKETA-ARAUBIDEA ETA KONTRATAZIO-ORGANOA

Esleipendunak prezioa ordaintzeko eskubidea izango du, erregelamenduz ezarritako baldintzak betetzen dituen faktura aurkeztuta, dagokion udal-zerbitzuak oniritzia eman ondoren.

Kontratistak hilero fakturatu beharko du, alde batetik errentamendu-kanona eta bestetik egindako kopiei dagokiena bereiziz (aleko prezioa zuri-beltzeko/koloreko kopia-kopuruaren arabera), eta zenbatekoak BEZik gabe banakatuz, eta zergaren zenbatekoa bereizita, egindako kopia-kopuruaren arabera.

Esleipendunak hilero aurkeztuko ditu instalatutako materialaren errentamendu-kuoten fakturak. Hornikuntza jasotzeko akta sinatzen denetik hilabete bat igaro ondoren hasiko da fakturatzen.

Erakundearen IFK	Erakundearen izena	Kudeaketa Bulegoa		Erakunde izapidegilea		Kontabilitate-bulegoa	
		Kodea	Izena	Kodea	Izena	Kodea	Izena
P4812400B	ERANDIOKO UDALA	L01489026	ERANDIOKO UDALA	L01489026	ERANDIOKO UDALA	L01489026	ERANDIOKO UDALA

- Fakturaren organo hartzailea: Berrikuntza, Komunikazioa eta Herritarren Partaidetzarako Saila.
- Fakturan dirua sartzeko kontu-zenbakia agertu beharko da eta hurren gaia: Esp 18CONT-2024/000001.

SPKLren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren arabera, eta dagozkion fakturetan jasota gera dadin, adierazten da kontabilitate publikoaren arloan eskumena duen administrazio-organoa Udaleko Kontu Hartzailetza Arloa dela, kontratazio-organoa Korporazioko Osoko Bilkura, eta unitate hartzailea Berrikuntza, Komunikazioa eta Herritarren Partaidetzarako Saila.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea.

8. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako betebeharrak betetzen dituela bermatzeko, behin betiko bermea eratu beharko du. Berme horren zenbatekoa eskainitako azken prezioaren % 5ekoa izango da, BEZa kenduta.

Berme hori eratzeko epea 19. Klausulan aipatzen den errekerimenduan adierazitakoa izango da, eta SPKLren 108. Artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da. Eraketa bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egiaztatu ahal izango da. Lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Administrazioak ez du haren aldeko esleipena egingo.

Bermea, osoa zein partziala, itzultzeko edo ezerezteko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. Artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Erregulazio harmonizatuko kontratu honen esleipena **prozedura irekiaren** bidez egingo da, eta hainbat adjudikazio-irizpide kontuan hartuta egingo da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 145. eta 146.

artikuluetan xedatutakoaren arabera, eta erregulazio harmonizatuko kontratuetarako ezarritako berezitasunen arabera.

10. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi dagozkion jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, honako prozesu honi jarraituz:

1) Hartzailearen eskura jartzea.
2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukia eskuratzea.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisutik (jakinarazpenaren xede den egintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen bada) edo jakinarazpena jasotzen denetik (egintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen ez bada).

Jakinarazpena eskura jarri eta hamar egun natural igarotakoan hartzaileak onartzen ez badu edo errefusatzen badu, amaitutzat joko da eta jakinarazpenaren izapidea formalki betetzat joko da.

Jakinarazpena Erandioko Elizateko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egingo da. Udalak igorritako jakinarazpenen abisua jasotzeko, alta emanda egon beharko da Egoitza Elektroniko horretako Nire Profila atalean.

11. KONTRATATZEKO GAITASUNA

11.1.- Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, baldin eta kaudimen ekonomiko, tekniko edo profesionala eta finantza kaudimena badute eta SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debeku egoera batean ere ez badaude. Kaudimena 16. klausulan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da. Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, enpresa beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritu ahal izango da, erakunde horiekin dituen harremanen izaera juridikoa edozein dela ere, eta, betiere, egiaztatzen badu kontratuaren gauzatze-prozesu osoan beharrezko diren kaudimen eta bitarteko horiek badituela, eta baliatzen ari den erakundeak ez daukala kontratatzeko inolako debekurik, SPKLren 75. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako emandako ahalorde askietsiaren bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa kideren bat badago, agiri bidez justifikatu beharko du horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun-kausek eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

11.2. Aldi Baterako Enpresari Elkarteak. Asmo horrekin aldi baterako elkartzen diren enpresari elkarteekin kontratatu ahal izango du kontratazio-organoak, eta horretarako ez da beharrezkoa izango eskritura publikoa egitea, esleipena lortu arte. Enpresari horiek Erandio Elizateko Udalarekiko betebeharrak izango dituzte, eta ABEEaren ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute. Kontratua amaitu arte horren ondorioz sortzen diren betebehar eta eskubideak gauzatzeko eskumen nahikoa izan beharko du ordezkari horrek.

Lizitazio-prozedurak iraun bitartean eta kontratua formalizatu baino lehen ABEEaren osaeran aldaketarik egongo balitz, prozeduratik kanpo geratuko litzateke. Era berean, ABEEa adjudikazio-prozesutik kanpo geratuko litzakete berau osatzen duen enpresetakoren batek kontratatzeko debekuren bat izango balu.

ABEEaren barruko enpresaren batean jardueren fusio, banaketa, ekarpen edo transmisio operazioren bat egongo balitz, horrek ez dio eragingo ABEEak adjudikazio-prozesuan jarraitzeari. Erakunde xurgatzailea,

fusioaren ondoriozkoa, banaketaren onuraduna edo jarduera-adarra eskuratzen duena ez bada ABEEko kidea, jarduteko gaitasun osoa izan beharko du, ezin izango du kontratatzeko debekurik izan, eta eskatutako kaudimen eta gaitasuna mantendu beharko dira.

Kontratazio-mahaia edo, halakorik ez bada, kontratazio-organoa ohartuko balitz ABEE berean dauden enpresen artean kolusioa egon daitekeela, enpresa horiei eskatuko zaie, 10 laneguneko epean, elkarrekin aurkezteko dituzten arrazoiak azaltzeko. Kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak, enpresek egindako justifikazioa kontuan izanda, uste badu kolusio-seinaleak oinarrituta daudela, Lehiaren Euskal Agintaritzari emango dio horren berri. Horrela, SPKLren 150.1. artikuluaren hirugarren paragrafoan azaldutako prozedura bideratuta, erabakiak hartuko ditu.

Behin ABEEarekin kontratua eginda, SPKLren 69.9. artikuluan ezarritako arau guztiak hartuko dira kontuan.

11.3. Prozedura izapidetu bitartean eta adjudikazioa baino lehen lizitatzailearen nortasun juridikoa desegin egiten bada fusio, banaketa edo enpresa-ondarearen transmisioaren bidez, erakunde xurgatzaile, fusioaren ondoriozko, banaketaren onuradun edota ondarea eskuratzen duenak hartuko du bere lekua prozesuan, posizio berean, betiere, eskumena badauka eta kontratatzeko debekurik ez badauka, eta lizitazioan parte hartzeko kaudimen ekonomiko, tekniko edo profesional nahikoa badauka, plegu honetan eskatzen denaren arabera. Kontratua esleitzen zaion erakundeak kaudimen nahikorik ez izateagatik ezingo balitz subrogazioa burutu, kontratua ezeztatu egingo litzateke, eta adjudikazio-hartzailea joko litzateke horren erruduntzat.

12. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratua adjudikatzeko oinarri izango diren eskaintzen balorazio-irizpideak eta egozten zaien ponderazioa:

Irizpideen artean, hauek dira balio-judizio baten mende daudenak eta apreziazio automatikokoen aurretik baloratuko direnak:

FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK: ..... 26 PUNTU, GEHIENEZ
Honela banakatuta:

1 - Ekipoen ezaugarriak ..... 17 puntu, gehienez

a) Equipoen konfigurazioa ..... 10 puntu
Konfigurazio-funtzionalitateak baloratuko dira, bai abian jartzeko (hasierako konfigurazioa), bai egin daitezkeen aldaketetarako.

b) Eskaneatzako Sistema ..... 7 puntu
Enpresak aurkezten duen eskaneatze-sistema baloratuko da, bi parametroren arabera: sistemaren funtzionaltasunak eta erabilgarritasuna, hau da, erabiltzaile-esperientzia egokia izatea (UX).

2 - Softwarearen ezaugarriak / Características software ..... 9 puntu / puntos
Enpresa lizitatzaileak inprimagailuen kudeaketa integralerako aurkezten duen sistema baloratuko da.
Kudeaketa-softwarearekin batera inprimagailuak taldean konfiguratzeko txantiloiak konfiguratzeko software bat instalatu eta konfiguratu ahal izatea baloratu eta puntuatuko da.

Hautaketa-prozesuarekin jarraitu ahal izateko, gutxienez 13 puntu lortu beharko dira proposamen teknikoan. Gutxieneko atalase horretara heltzen ez diren eskaintzak baztertu egingo dira, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 146.3. artikuluaren arabera.

Balioespen automatikoko irizpideak eta balioespenerako erabiltzen diren formulak honako hauek dira:

FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK ..... 74 PUNTU, GEHIENEZ
Honela banakatzen dira:

1. **Kanonaren/zati finkoaren prezioa**.....**48 puntu gehienez**

Aipatutako eskaintza ekonomikoa honako formula honen arabera baloratuko da:

Puntuazioa = (Eskaintzarik merkeena / Ebaluatu beharreko eskaintza) x 48

2. **Kolore-kopiaren kostuaren unitateko prezioa**.....**5 puntu, gehienez**

Unitateko prezioa formula honen arabera baloratuko da:

Puntuazioa = (Prezio unitario merkeena/Ebaluatu beharreko prezio unitarioa) x 5

3. **Kopia zuri eta beltzaren kostu unitarioaren prezioa**.....**2 puntu, gehienez**

Unitateko prezioa formula honen arabera baloratuko da:

Puntuazioa = (Prezio unitario merkeena/Ebaluatu beharreko prezio unitarioa) x 2

4. **Hobekuntza: imprimatze-abiadura**.....**4 puntu, gehienez**

A mota Funtzio anitzekoa – A4: 1 puntu, gehinez

31 > 39 kopia minutuko	0,25 puntu
40 > 49 kopia minutuko	0,50 puntu
50 > 59 kopia minutuko	0.75 puntu
≥ 60 kopia minutuko	1,00 puntu

B mota Funtzio anitzekoa – A3: 1 puntu, gehinez

31 > 39 kopia minutuko	0,25 puntu
40 > 49 kopia minutuko	0,50 puntu
50 > 59 kopia minutuko	0.75 puntu
≥ 60 kopia minutuko	1,00 puntu

C mota Produkzio-fotokopiagailua: 1 puntu, gehinez

51 > 59 kopia minutuko	0,25 puntu
60 > 69 kopia minutuko	0,50 puntu
70 > 79 kopia minutuko	0.75 puntu
≥ 80 kopia minutuko	1,00 puntu

D mota Funtzio anizkoitza Monokromoa: 1 puntu, gehinez

31 > 39 kopia minutuko	0,25 puntu
40 > 49 kopia minutuko	0,50 puntu
50 > 59 kopia minutuko	0.75 puntu
≥ 60 kopia minutuko	1,00 puntu

5. **Hobekuntza: SSD diskoen sistema ..... 4 puntu, gehinez**

A mota Funtzio anitzekoa – A4: 1 puntu, gehinez

512 GB	0,50 puntu
≥1 TB	1,00 puntu

B mota Funtzio anitzekoa – A3: 1 puntu, gehinez

512 GB	0,50 puntu
≥1 TB	1,00 puntu

C mota Produkzio-fotokopiagailua: 1 puntu, gehinez

512 GB	0,50 puntu
≥1 TB	1,00 puntu

D mota Funtzio anizkoitza Monokromoa: 1 puntu, gehinez

512 GB	0,50 puntu
≥1 TB	1,00 puntu

6. **Hobekuntza: RAM sistema ..... hasta 4 puntos**

A mota Funtzio anitzekoa – A4: 1 puntu, gehinez

4,1 GB > 6 GB	0,25 puntu
6,1 GB > 8 GB	0,50 puntos
≥ 8,1 GB	1,00 puntos

B mota Funtzio anitzekoa – A3: 1 puntu, gehinez

4,1 GB > 6 GB	0,25 puntu
6,1 GB > 8 GB	0,50 puntu
≥ 8,1 GB	1,00 puntu

C mota Produkzio-fotokopiagailua: 1 puntu, gehinez

4,1 GB > 6 GB	0,25 puntu
6,1 GB > 8 GB	0,50 puntu
≥ 8,1 GB	1,00 puntu

D mota Funtzio anizkoitza Monokromoa: 1 puntu, gehinez

4,1 GB > 6 GB	0,25 puntu
6,1 GB > 8 GB	0,50 puntu
≥ 8,1 GB	1,00 puntu

7. **Hobekunta: ENS ziurtagiria ..... 2 puntu**

2 puntu emango zaizkie Segurtasun Nazionalaren Eskeman (SEN) goi-maila ziurtatzen duten enpresa lizitatzaileei, 2 puntu eta 0 puntu emango zaizkie, baina ez (esleipendunak egiaztatuko du, dagokion ziurtagiriarekin).

8. **Genero-berdintasunaren arloko prestakuntzaren balorazioa ..... 5 puntu**

Enpresek kontratuari atxikitako langileei (mantentze-lanak) genero-berdintasunaren arloko prestakuntza (8 ordu gutxienez) emateko konpromisoagatik 5 puntu emango dira. Prestakuntza hori kontratuaren lehen hiru hilabeteetan gauzatu beharko da.

Proposamenen arteko puntuazioan ezberdintasunik ez balego, eta SPKLren 147. artikuluaren arabera, berdinketa erabakitzeko, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagozkion irizpide sozial hauek aplikatuko dira, hurrenkera honetan:

1. Desgaitasunen bat duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiagoa enpresa bakoitzeko plantillan, lehentasuna emanez plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handienari edo plantillan sartzen diren langileen kopuru handienari.
2. Aldi baterako kontratuen ehuneko txikiagoa enpresa bakoitzeko plantillan.
3. Enpresa bakoitzeko plantillan enplegatutako emakumeen ehuneko handiena.
4. Zozketa, aurreko irizpideak aplikatzeak berdinketa haustea ekarri ez badu.

Berdinketa hausteko irizpideak egiaztatzeko dokumentazioa berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dute lizitatzaileek, IV. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

13. BALIABIDEAK ATXIKITZEA

Enpresa kontratistak zerbitzua emateko ekipamendu eta baliabide materialak eta giza baliabideak jarriko ditu.

14. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio Mahaiko kideen izendapena Erandioko Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratuta dago.

Mahaiaren bilerara, gainera, udaleko arduradun teknikoak joan ahal izango dira, mahaiak eskatzen badie joateko aholkularitza lanak egitera

15. PUBLIZITATEA, PLEGUETARAKO SARBIDEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA

Lizitazio hau udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman ostatatuta. Udal honetako kontratatzailearen profilean sartzeko, honako helbide hau erabili ahal izango da: www.erandio.eus. Toki horretan bertan eskuratu ahal izango dira pleguak eta dokumentazio osagarria.

Lizitazio-prozeduran interesatuek eskatzen dituzten baldintza-agiriei eta gainerako agiri osagarriei buruzko informazio gehigarria eskatu ahal izango da, proposamenak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun lehenagora arte, helbide elektroniko honen bidez: contratacion@erandio.eus. Lizitatzaileek egindako kontsultei emandako erantzuna Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da.

Proposamenak aurkezteko epea **30 egun naturaleko tartean** amaituko da, kontratuaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera (EBAO) bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita. Proposamenak aurkezteko epea epearen azken eguneko 14:00etan amaituko da. Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun baliodunera aldatuko da. Eskaintzak egunean 24 orduz aurkeztu ahal izango dira, asteko 7 egunetan, aurkezteko epearen azken egunean izan ezik, orduan 14: 00ak arte aurkeztu ahal izango baitira.

Eskaintzen aurkezpen elektronikoa:
Proposamenak horretarako gaitutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira (https://egoitza.erandio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B902-2024-00018), dagokion lizitazio-iragarkian zehazten den epean eta ordua baino lehen, eta eskaintza sinadura elektroniko aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoen emaile batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituena, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorriz, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoaren gainerako xedapenak arautzen dituena.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzaileentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzailearen ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruaren bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzaileak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzaileek posta elektronikoz (contratacion@erandio.eus) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren aztarna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren aztarna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzaileak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzaileek beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora (contratacion@erandio.eus), zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzailearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaiak aztarna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren aztarna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.
Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzailearen ekipoan automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren aztarna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

1) Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.
2) Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkaritzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Zalantzarik edo arazorik izanez gero, BiscayTIKko CAUrekin harremanetan jar zaitezkete 946 000 022 telefonoan edo udalak@biscaytik.eus helbide elektronikoan.

Lizitatzaileek proposamenak aurkeztu beharko dituzte, plataforma aurkezteko programak xedatzen duenaren arabera.

Bidalitako fitxategiak "* .pdf" formatuan bidali eta digitalki behar bezala sinatu beharko dira, eta horien izenburuak edukia labur-labur zehaztu beharko du.

Interesdunen proposamenak baldintza-agirietara eta lizitazioa arautzen duten agirietara egokitu beharko dira, eta horiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza guztien edukia, salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta baimena ematea kontratazio-mahaiari eta -organoari Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar

Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Proposamenak isilpekoak izango dira, eta proposamenak ireki arte izaera hori bermatzeko bitartekoak jarriko dira.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean, ezin izango du aldi baterako taldekatze-proposamenik izenpetu beste batzuekin, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon. Printzipio hori urratuz gero, automatikoki ezetsiko dira hark aurkeztutako guztiak.

Proposamena enpresa-talde batek egiten duenean, hura osatzen duten guztiek sinatu beharko dute proposamena, zuzenean edo ordezkari baten bidez.

Esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenei kalterik egin gabe, lizitatzaileek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emandako informazioaren zati bat. Zerrenda hori A GUTUN-AZALAREN artxibo elektronikoan sartu beharko da.

Proposamenek gutxienez 6 hilabeteko balioa izan beharko dute, proposamenak irekitzen diren egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igarotakoan, edo lizitatzaile bakoitzak bere proposamenean adierazitako goragokoa igarotakoan, kontratua esleitzea edo lehiaketa bestela suntsiaraztea erabaki ez bada, lehiaketarako onartutako lizitatzaileek beren proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute, betiere idatziz hala eskatzen badute.

16. PROPOSIZIOEN FORMA ETA EDUKIA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKO**tan aurkeztuko dira. Gutun-azalen izena honako hau da:

- A GUTUN AZALA - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA"
- B GUTUN AZALA - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "IRIZPIDE SUBJEKTIBOAK"
- C GUTUN AZALA - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "FORMULA-IRIZPIDEAK"

- A GUTUN AZALA - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA"

Artxibo elektroniko horretan nahitaez sartu beharko dira honako dokumentu hauek:

1.. Lizitatzailearen **erantzukizunpeko adierazpena**, kontratazio-prozedura honetan parte hartzeko aldez aurreko baldintzak betetzeari buruzkoa, **Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB)** inprimaki normalizatuaren arabera. Inprimaki hori Batzordearen 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Betearazpen Erregelamenduak (EB) ezartzen du, baldintza-agiri honen **III. eranskinean** jasotzen denaren arabera.

Europako Batzordeak eskaintzen duen doako EKAB zerbitzu elektronikoaren bidez, dokumentu hau elektronikoki bete daiteke Interneteko helbide honetan: https://ec.europa.eu/tools/espd, jarraian adierazten den moduan:

a. EKAB zerbitzu elektronikoarekin, kontratazio-organoak EKAB eredu bat sortuko du prozedura horretarako. Eredu hori lizitatzaileen eskura jarriko da XML formatu normalizatuan, deialdiaren gainerako dokumentuekin batera (dokumentazio osagarri gisa), Erandioko Udalaren Kontratazio Publikoaren Atarian (Kontratatzailearen profila) eta Eusko Jaurlaritzaren Kontratazio Plataforman.

b. Lizitatzaileak bere ordenagailuan gorde beharko du eredu hori XMLn, eta, ondoren, EKAB zerbitzu elektronikora sartu beharko du, eta bertan inportatu, beharrezko datuak bete, inprimatu, sinatu eta lizitazioko gainerako dokumentuekin batera EKAB aurkeztu. **III. eranskinean**, EKAB agiriaren formulario normalizatua betetzeko orientabide batzuk daude.

2. **Erantzukizunpeko adierazpena,** administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela adierazten duena (**II. eranskina**).

3. **Azpikontratatzeko asmoari buruzko adierazpena,** hala badagokio

4. Lizitatzaileen dokumentu eta datu **konfidentzialen adierazpena**, hala badagokio

5. **Aldi baterako enpresa-elkartea** eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera aldi baterako elkarte bat eratuz joaten direnean, agiri pribatu bat aurkeztu beharko dute, honako hauek adierazita: enpresa sinatzaileen izenak eta inguruabarrak, enpresa bakoitzaren partaidetza, eta aldi baterako elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, esleipendun izanez gero (SPKL 69 eta APKLEO 24). Agiri hori Batutako enpresetako bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak bere EKAB edo erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du (**V. eranskina**).

- **Esleipen-proposamenaren xede den lizitatzaileak** kontratazio-organoari egiaztatu beharko dio, kontratua esleitu aurretik, administrazio-klausula partikularren plegu hauetan eskatzen diren agiriak badituela eta baliozkoak direla. Hona hemen agiri horiek:

1. Enpresaburuaren jarduteko gaitasunari buruzko dokumentazioa.

   a. Pertsona juridikoak diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna eratze- eta aldatze-eskrituraren bidez egiaztatuko da; eskritura hori merkataritza-erregistroan inskribatuko da, betekizun hori aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-egintza aurkeztu beharko dira, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.
   b. Banakako enpresaburu bat agertzen bada, nortasun-agiri nazionala eta, hala badagokio, ahalordetze-eskritura aurkeztu beharko ditu, behar bezala legeztatuta, edo horien fotokopiak behar bezala kautotuta.
   c. Ordezkaritzaren kasuan, dagokion proposamena egiten duen pertsonak sozietatea ordezkatzeko duen gaitasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpena erantsiko da, salbu eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkezten bada (jatorrizkoa, kopia kautotua edo kontratazioko udal-bulegoak erkatua), ordezkaritza jasotzen duena, haren baliozkotasunaren eta indarraldiaren zinpeko deklarazioarekin batera.
   d. Europako Erkidegoko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatu kideetako enpresa ez espainiarren jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, HAKLEOren II. eranskinean adierazitako ziurtagiriak erregistroetan inskribatu edo aurkeztu beharko dira, kontratuen arabera.
   e. Europar Batasunekoak ez diren estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek Espainiako diplomazia-misio iraunkorraren txostenaren bidez justifikatu beharko dute, aurkezten den dokumentazioarekin batera, atzerriko enpresaren jatorrizko egoerak onartzen duela Espainiako enpresek parte hartzea Administrazioarekin eta 3. artikuluan zerrendatutakoen pareko sektore publikoko erakunde, organismo edo entitateekin egiten diren kontratazioetan, funtsean modu analogoan.

2. Lizitatzaileak kontratatzeko debekurik ez duela dioen erantzukizunpeko adierazpena, SPKLren 71. artikuluak berariaz jasoko du egunean dituela indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Inguruabar hori frogatzeko, artikulu honetan adierazitako edozein bide erabil daiteke. SPKLren 85. artikulua.

3. Ekonomia- eta finantza-kaudimena:
Kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren betekizun gisa ezartzen da urteko negozio-bolumen bat justifikatzea kontratuaren xedearen esparruan, azken hiru urteetako ekitaldirik onenari dagokiona,

gutxienez 90.496,50 eurokoa, BEZik gabe. Enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren nahikotasuna agiri bidez egiaztatzeko, banku-ziurtagiria eta/edo aitorpen bat aurkeztu beharko da, enpresaren negozio-bolumen osoa adierazita.

4. Gaitasun teknikoa eta profesionala:

Kaudimen tekniko nahikotzat jo ahal izateko, azken hiru urteetako ekitaldi batean 60.331,00 euroko edo gehiagoko zenbatekoa gauzatu dela egiaztatu behar da, BEZik gabe, enpresan sartzeko eta enpresa-kudeaketako ikastaroetako zerbitzuei edo lanei dagokienez.

Azken hiru urteetan kontratuaren xedearekin lotura zuzena duten egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztuko da, horien zenbatekoa, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita. Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako exekuzio onaren ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez; hala badagokio, agintari eskudunak zuzenean jakinaraziko dizkio ziurtagiri horiek kontratazio-organoari.

Gainera, honako ziurtagiri hauek aurkeztu beharko dituzte:
- ISO 27001 Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistemaren ziurtagiria edo baliokidea.
- Segurtasun Nazionalaren Eskemako (ENS) inskripzio-ziurtagiria, gutxienez, maila ertainean.

5. Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean edo zeharka sortutako gorabehera guztietarako, Espainiako epaitegi edo auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen berariazko adierazpena aurkeztuko dute, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foroari uko egingo diote.

6. Zinpeko aitorpena, non lizitatzaileak konpromisoa hartzen duen kontratuaren exekuzio-fasean edozein kontzeptutan esku hartu behar duten langile guztiak enpresak Gizarte Segurantzan behar bezala afiliatuta eta aseguratuta egongo direla une oro.

7. EJZn, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta emanda dagoela eta zerga horren azken ordainagiria ordaindu duela egiaztatzen duen agiria.

Kontratisten Erregistro Ofizialari eta sailkapenaren ezarpenari buruzko otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak (Kontratisten Erregistro Ofizialaren funtzionamendu-arauak ezartzen dituen 1998ko otsailaren 4ko Aginduaren bidez garatua) araututako Kontratisten Erregistroan izena emanda dauden lizitatzaileek erregistroaren ardura duen legelariak emandako indarreko ziurtagiriaren kopia aurkeztu ahal izango dute, 1. eta 2. puntuetan adierazitako agiri eta inguruabarren ordez, 1.b izan ezik.

- B GUTUN AZAL - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "IRIZPIDE SUBJEKTIBOAK"

Lizitatzaileak "irizpide SUBJEKTIBOAK" izeneko B GUTUN-AZALEKO artxibo elektroniko bat aurkeztu beharko du, balio-judizio baten arabera baloratu beharreko irizpideei buruzko dokumentazioa jasotzen duena. Aurkeztu beharreko dokumentazioak argia, zehatza eta nahikoa izan behar du ondorengo balorazioa egiteko, eta baldintza-agiri honen 12. klausulan adierazitako ordenaren arabera egituratuta aurkeztuko da.

Artxibo elektroniko honetan ez dira, inola ere, C GUTUN-AZALEKO artxibo elektronikoari dagozkion dokumentuak sartu behar.

Datu horietako edozein B GUTUN-AZALeko artxibo elektronikoan sartuz gero, enpresa lizitatzailea prozedura honetatik kanpo gera daiteke, eta C GUTUN-AZALeko artxibo elektronikoa ez da irekiko.

- C GUTUN-AZAL - ARTXIBO ELEKTRONIKOA: "FORMULA-IRIZPIDEAK"

"FORMULA IRIZPIDEAK" izeneko artxibo elektroniko horretan eskaintza ekonomikoa sartu beharko da.

Proposamenek baldintza-agiri honen **I. eranskinean** ezarritako eredua bete beharko dute, eta lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatu beharko du.

Proposamenen batek lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, ezarritako eredua funtsean aldatzen badu, edo proposamenaren zenbatekoan akats nabarmena eragiten badu, edo enpresa lizitatzaileak onartzen badu ez dagoela oker edo funtsik, kontratazio-mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu bidez. Aitzitik, ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez betetzea, batak edo besteak bere zentzua aldatzen ez badu, ez da nahikoa arrazoi izango proposamena baztertzeko.

17. DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA ARTXIBO ELEKTRONIKOAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduketa hauek egingo dira:

1. A GUTUN AZAL - Artxibo Elektronikoak irekitzea eta administrazio-dokumentazioa kalifikatzea

Kontratazio-mahaiak lizitatzaileek aurkeztutako administrazio-dokumentazioa ireki eta kalifikatuko du, garaiz eta behar bezala, A GUTUN AZAL - Artxibo Elektronikoan, eta konpon daitezkeen akatsak ikusten baditu, hiru eguneko epea emango dio enpresaburuari horiek zuzen ditzan, eta, hala badagokio, bost eguneko epea emango dio argibide eta agiri osagarriak aurkez ditzan. Interesdunei bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie.

Baldin eta Kontratazio Mahaiak dokumentazio orokorra kalifikatzeko egindako bileran ez bada erabaki aurkeztutako eskaintza guztien behin betiko kalifikazioa, eskaintza horiek zuzentzeko edo osatzeko dokumentazioa aurkeztu arte, Mahaiak, hasiera batean, aurkeztutako dokumentazio berria ikusita, gainerako eskaintzen dokumentazio orokorraren kalifikazioari buruzko erabakia hartuko du, eta lizitatzaileak zehaztuko ditu, onartutako edo baztertutako lizitazio-irizpideekin bat ez datozen lizitazio-arrazoiak zehaztuta.

Lizitatzaile guztiek aurkeztutako dokumentazio orokorraren kalifikazioa erabaki ondoren, Kontratazio Mahaiak horretarako egindako lehenengo bileran edo bilera honetan, kalifikazioaren emaitza jakinarazteko ekitaldi publikoa egingo du.

Aipatutako ekitaldi publikoan, lehendakariak jasotako proposamenen kopuruaren eta lizitatzaileen izenen berri emango die bertaratutakoei, eta A GUTUN AZAL - artxibo elektronikoan aurkeztutako dokumentazio orokorraren kalifikazioaren emaitza jakinaraziko die, onartutako eta baztertutako lizitatzaileak adierazita, bai eta baztertzeko arrazoiak ere. Bertaratutakoei egoki iritzitako oharrak egiteko gonbita egingo die, eta ohar horiek aktan jasoko dira, baina ezin izango dira, une honetan, eskaintzak onartzeko epean aurkeztu.

2. B GUTUN AZAL - artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

Aurreko paragrafoan aipatutako ekitaldi publikoan, mahaiko idazkariak irakurri egingo du lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizioaren mendeko esleipen-irizpideei dagokienez.

Kontratazio Mahaiak behar diren txosten teknikoak eskatuko ditu B GUTUN AZAL - artxibo elektronikoetan aurkeztutako eskaintzak baloratzeko, 12. klausulan ezarritako irizpideen arabera.

Gutxienez bi egun lehenago jakinarazi edo jakinaraziko zaie interesdun guztiei C GUTUN-AZALA duten artxibo elektronikoak irekitzeko eguna eta tokia.

3. C GUTUN AZAL - artxibo elektronikoak irekitzea eta aztertzea

Adierazitako egunean Kontratazio Mahaia eratu ondoren, emandako txosten teknikoak ikusita, C GUTUN AZAL - artxibo elektronikoetan aurkeztutako eskaintzak baloratuko ditu, 12. klausulan jasotako esleipen-irizpideen arabera. Deialdian adierazten bada, zuzenean jarraitu ahal izango da, aipatutako deialdian adierazten den estekaren bidez.

Jarraian, jendaurreko ekitaldia hasiko da, eta mahaiko idazkariak bertaratutako lizitatzaileei jakinaraziko die balio-judizioaren mendeko irizpideei esleitutako haztapena, 12. klausulan jasotakoa, eta, ondoren, onartutako lizitatzaileen C GUTUN AZALeko artxibo elektronikoak irekiko dira, eskaintza ekonomikoa eta formulaz kuantifika daitezkeen gainerako irizpideak irakurrita.

Proposamenen irekiera amaitutakoan, mahaiko lehendakariak bertaratutako lizitatzaileei gonbita egingo die egindako ekitaldiari buruz egoki iritzitako oharrak edo erreserbak egin ditzaten, eta, horiek gertatuz gero, kontratazio-organoari idatzizko erreklamazioak aurkezteko aukera dutela jakinaraziko die, gehienez ere bi egun balioduneko epean.

Ondoren, proposamenak irekitzeko ekitaldi publikoa amaitutzat emango da, eta horren emaitza Mahaiaren bileraren aktan jasoko da.

Kontratazio-mahaiak, egoki iritzitako txosten teknikoak eskatu ondoren, egokitzat jotzen duen esleipen-proposamen arrazoitua igorriko dio kontratazio-organoari. Proposamen horretan, betiere, baldintza-agiri honen 12. klausulan adierazitako irizpideen haztapena jasoko da, bileren aktekin, jarduketetan sortutako dokumentazioarekin eta, hala badagokio, egindako txostenekin batera.

SPKLren 132. eta 150. artikuluetan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak Lehiaren Euskal Agintaritzari jakinaraziko dio lizitazio honen inguruan ezer susmatuko balu, hau da, lehiaren defentsarako legeria hautsi lezakeen ekintzaren bat antzemango balu. Bereziki, kontratazio-prozesuan lehia murriztu edo faltsutzeko asmoz lizitatzaileen artean egiten den akordio, erabaki, gomendio edo praktikei dagokienez.

18. ESKAINTZA BAXUEGIAK

Eskaintzek balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituztela ulertuko da jarraian adierazten diren ehunekoak baino txikiagoak direnean, bai lizitazioaren oinarrizko aurrekontuari eskainitako prezioaren arabera (zati finkoa-kanona), bai bi prezio unitarioetako edozeinetarako eskainitako prezioen arabera:

1. Lizitatzaile bakarra egonda, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino txikiagoa denean, 25 portzentaje-unitate baino gehiagotan.
2. Bi lizitatzaile daudenean, beste eskaintza baino 20 portzentaje-unitate baino gutxiago dituztenak.
3. Hiru lizitatzaile daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 portzentaje-unitate baino gutxiago dutenak. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko, alde batera utziko da zenbateko handiena duen eskaintza, batez besteko hori 10 portzentaje-unitate baino gehiagokoa denean.
4. Lau lizitatzaile edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa 10 portzentaje-unitate baino gutxiagokoak. Hala ere, horien artean batez besteko hori baino handiagoak diren eskaintzak badaude, 10 portzentaje-unitate baino gehiagotan, batez besteko berri bat kalkulatuko da adierazitako kasuan ez dauden eskaintzekin soilik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzen kopurua hiru baino txikiagoa bada, zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatuko da batez besteko berria.

2017ko SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu beharko da; bertan, dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eskatuko da.

Nolanahi ere, kontratazio-organoek baztertu egingo dituzte eskaintzak, baldin eta egiaztatzen badute baxuegiak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dituztelako betetzen ingurumen, gizarte edo lan arloan aplikagarriak diren betebeharrak, naziokoak edo nazioartekoak, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne.

Nolanahi ere, justifikazioak ez du behar bezala azaltzen lizitatzaileak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua, baldin eta hura osatu gabea bada edo ikuspuntu tekniko, juridiko edo ekonomikotik egokiak ez diren hipotesi edo jardunbideetan oinarritzen bada.

Anormaltasun-presuntzioan egon den enpresa kontratuaren esleipendun gertatzen denean, kontratazio-organoak kontratua behar bezala gauzatzen dela zainduko du, kontratatutako zerbitzuen kalitatea murriztu gabe.

19. KONTRATUA DOKUMENTATZEKO, ESLEITZEKO ETA FORMALIZATZEKO ERREKERIMENDUA

Kalitate-prezio erlazio onenaren arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari kontratazio-organoak honako dokumentazio hau aurkezteko eskatuko dio, gehienez HAMAR (10) EGUN BALIODUNEN epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita:

- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 16. klausulan ezarritako egiaztagiriak.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izanaren egiaztagiria.
- Kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 5ari dagokion behin betiko bermea eratzea (BEZik gabe).
- ABEEa adjudikaziodun gertatzen denean, arestian adierazitako dokumentuez gain, epe berean aurkeztu beharko dira Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratu izanaren eskritura publikoa, aldi baterako elkarteari esleitutako IFK eta ahalorde nahikoa duen ordezkaria edo ahalduna izendatzea.
- Berariazko klausula administratiboen pleguko 23.2 klausulan ezarritako erantzukizun zibileko asegurua badagoela egiaztatzen duen agiria.

Errekerimendua epearen barruan betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, zigor gisa, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio, BEZik gabe, 71. artikuluaren 2. zenbakiko a) letran kontratazioa eragozten duen kausari buruz ezarritakoa alde batera utzi gabe; eta beste errekerimendu bat egingo zaio haren ondorengo enpresa lizitatzaileari edo lizitatzaileei, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera.

Kontratazio-organoak kontratua eskaintzarik onena aurkezten duen lizitatzaileari esleitzea erabakiko du, lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan.

Kontratua Aldi Baterako Enpresa Elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte horrek kontratua eratu duela egiaztatu beharko du eskritura publiko bidez, kontratua formalizatzeko emandako epearen eta Batutako enpresei esleitutako IFZren barruan.

Esleipena lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honetako kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua gauzatzeko, lizitazioaren baldintzetara zehatz egokitzen den administrazio-agiri bat formalizatuko da, eta agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publiko bihurtzeko; kasu horretan, dagozkion gastuak bere gain hartuko ditu.

Kontratazio alorrean errekurtso berezia jartzeko aukera dagoenez, 44. artikuluaren arabera, kontratua ezingo da formalizatu harik eta lizitatzaileei eta izangaiei esleipenaren jakinarazpena igortzen zaienetik hamabost egun baliodun iragan arte.

Kontratua formalizatzeko, kontratazio organoaren mendeko zerbitzuek gehienez bost eguneko epea emango diote esleipendunari, esleipendunak errekerimendua jaso eta biharamunetik hasita, baldin eta aurreko paragrafoan adierazitako epea iragan bada eta kontratuaren sinadura etetera behartzen duen errekurtsorik ez bada jarri.

20. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik, kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du. Era berean, prozeduran atzera egin ahal izango du, kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura erregulatzen duten arauetan zuzendu ezin den arau-hausteren bat hautematen badu. Kontratua ez egiteko edo prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu aurretik hartu beharko da, aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

KONTRATUA GAUZATZEA

21. KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA

KONTRATUA GAUZATZEKO ARAU OROKORRAK

Hornidura bakoitza instalatzeko edo entregatzeko guztizko epea Administrazioak kasuan-kasuan adierazitakoa izango da, baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian aurreikusitakoaren arabera.

Administrazioak izendatzen duen lekuan entregatuko da, Preskripzio Teknikoen Agiriak ezartzen duen moduan funtzionatzeko moduan, eta enpresa esleipendunaren kontura izango dira garraio-, instalazio- eta entrega-gastuak.

Hornidura-mota edozein dela ere, enpresa esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango Administrazioari entregatu aurretik ondasunetan izandako galera, matxura edo kalteengatik, salbu eta Administrazioa berandutu egin bada horiek jasotzean.

Kontratua gauzatuko da baldintza-agiri honetan jasotako klausulen arabera eta, hala badagokio, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoen arabera, Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolaren pean. Administrazioak idatziz zein ahoz baliatuko ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintza edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa egokia arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo behar bezala gauzatzeko.

KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Hornidura administrazio plegu honetako 3. klausulan ezarritako epean egingo da.

Instalazioa Baldintza Teknikoen Pleguan adierazitako puntuetan egingo da, eta kontratistaren kontura izango dira lekualdaketaren, instalazioaren eta martxan jartzearen kostuak, bai eta baimendutako zabortegira bilgarriak kentzearen eta hondakintzat jotako edozein elementu garbitzearen kostuak ere.

Ekipamenduak instalatzean, instalazioetan egon daitezkeen pertsonen segurtasuna bermatuko da, eta egokitzat jotzen diren babes-neurriak hartuko dira, egungo arau-eskakizunen barruan.

Enpresa esleipendunak instalazioan sortzen diren kalteak konpontzeko ardura hartuko du bere gain, haiek sortzen dituztenean, baita konpartimentazio-birbanaketak, hormen birmoldaketak, trenkadak, ur-kanalizazioak, eroanbide elektrikoak eta abar egiteko ere. Halaber, sortutako hondakin guztiak garbituko ditu eta hondakinak biltegira behar bezala aterako ditu, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Hauek jotzen dira kontratuko funtsezko betebehartzat:

-Beharrezko giza baliabideak eta/edo baliabide materialak atxikitzea.
-Baldintza teknikoen agirietan ezarritako prestazioaren ezaugarriak eta, hala badagokio, eskaintza baloratzeko kontuan hartu direnak betetzea.
-Baldintza-agirietan ezarritako exekuzio-baldintza bereziak betetzea.

Kontratua enpresa kontratistak gauzatuko du, SPKLren IV. kapituluan ezarritakoaren arabera.

Enpresa esleipenduna arduratuko da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaz, bai eta kontratua gauzatzean egiten dituen omisio, akats, metodo desegoki edo ondorio okerretatik Administrazioari edo hirugarrenei ondorioztatzen zaizkien ondorioez ere. Hirugarrenei eragindako kalteen ordaina bere kontura izango da.

Horniduren egiaztapenak. Administrazioak SPKLren 303. artikuluan aurreikusitako ahalmenak ditu. Bereziki, ondasunak fabrikatzen diren bitartean, egoki iritzitako egiaztapen guztiak egiteko eskubidea gordetzen du. Ondorio horietarako, Administrazioko pertsona batek, horretarako ahalmena izanik, edozein unetan egin ahal izango du, fabrikazio-prozesuan zehar eta aldez aurretik jakinarazi gabe, lehengaien kontrola in situ, horiek enpresak eskainitako materialarekin bat datozen egiaztatzeko. Hala badagokio, adostasun-ezaren akta egingo du, eta horrek kontratua suntsiaraztea ekar dezake.

Kontratua hasteko data hornidura entregatzeko aktan jasotakoa izango da. Akta hori udaleko arduradun tekniko batek eta enpresa esleipendunaren ordezkaritzak sinatu beharko dute.

Kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta menturarako izango da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango Administrazioari entregatu aurretik ondasunetan izandako galera, matxura edo galerengatik, salbu eta Administrazioa berandutu egin bada horiek jasotzean.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratu hau gauzatzeko baldintza berezi hauek eskatuko dira: soziala, lanekoa, etikoa, ingurumenekoa edo beste mota batekoa.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak:

1. Kontratu hau zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen mende egotea.

Enpresa kontratisten gutxieneko lan-baldintzak:
a) Lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan aplikatzekoak diren indarreko legezko, erregelamenduko eta hitzarmeneko xedapenak bete beharko ditu kontratu honek.
b) Enpresa lizitatzaileek, II. eranskinean ezarritakoarekin bat etorriz, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko dute, esleipendun izanez gero, bai eta kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz behar den informazio guztia emateko betebeharra ere.
c) Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere izango hura baino txikiagoa.
d) Enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarritzat jotzen dien hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-dekretuan sartuko da, eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

"Enpresa kontratisten gutxieneko lan-baldintzak" klausula ez betetzea:

a) Aurreko betebeharra kontratua betearazteko baldintza berezitzat hartzen denez, betebehar hori ez betetzea arau-hauste larritzat joko da, eta zigorrak ezartzea, kontratatzeko debekua ezartzea edo kontratua bertan behera uztea ekarriko du.

2. Autonomia erkidegoan ofiziala den euskara hizkuntza erabiltzea kontratua gauzatzeko baldintza bat da, eta hori ez betetzeak kontratu honetako edozein klausula ez betetzearen ondorio orokorrak dakartza.

Administrazio kontratatzailearekiko harremanetan euskara erabiliko da normalean.

a) Ahozko komunikazioetan, euskaraz dakiten langileek, kontratua gauzatzeko eginkizunetan, euskaraz hitz egingo dute, hasiera batean, administrazio kontratatzailearekin. Administrazio kontratatzailea euskaraz zuzentzen bazaie kontratua gauzatzeari atxikitako langileei, eta ez badute hizkuntza horren ezagutza nahikorik, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu administrazioarekiko harremana euskaraz egin ahal izateko behar diren euskarazko baliabideak edo hizkuntza-gaitasuna duten langileak.
b) Idatzizko komunikazioak euskaraz izango dira.
c) Jendaurreko errotuluak eta seinaleak eta herritarrei zuzendutako dokumentuak eta inprimakiak euskaraz eta gaztelaniaz izango dira.
d) Herritarrekiko zuzeneko harremanetan, informazioa hizkuntza ofizialetako edozeinetan jasotzeko eskubidea errespetatuko da.
e) Jendaurrean zabaltzeko azterlanak, txostenak eta proiektuak euskaraz aurkeztuko zaizkio udalari.

Sektore Publikoan Euskararen Erabilera Normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan ezarritakoaren arabera, honako exekuzio-baldintza berezi hau ezartzen da:

- Herritarrei nahi duten hizkuntza ofizialean arreta emango zaiela bermatzeko plan bat egitea.

3. Berdintasuna bermatzeko betebeharra enplegua eskuratzean, lanbide-sustapenean eta familia eta lana bateragarri egiteko sustapenean.
Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez. Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak kontratua gauzatzeari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzen laguntzeko neurriak mantenduko ditu.

4. Estereotipo sexistak saihesteko betebeharra.
Kontratua gauzatzeko sortzen diren dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan, enpresa edo erakunde esleipendunak, bai eta azpikontratistak ere, hala badagokio, hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestu beharko ditu, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukizunaren eta genero-rol eta -identitate anitzen balioak dituen irudia sustatu beharko du.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak

1. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna.
Enpresa esleipendunak memoria bat egin beharko du kontratua gauzatzeari buruz, kontratua egikarituko duen plantillako adierazleak eta datuak sexuaren arabera bereizita, eta aplikatutako berdintasun-neurrien edukia zehaztuta. Enpresa esleipendunak kontratua amaitu baino lehen aurkeztu beharko du txostena, eta proiektuaren arduradunek onartu beharko dute.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen dira, eta, beraz, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, horiek ez betetzea kontratua bertan beherea uzteko arrazoitzat hartu ahal izango da, lege horren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak azpikontratista guztiei eskatuko zaizkie.

22. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratazio-organoak kontratuaren arduradun bat izendatuko du, eta haren ardura izango da kontratuaren gauzatzea gainbegiratzea eta hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela ziurtatzeko behar diren erabakiak hartzea eta jarraibideak ematea. Hori guztia, SPKLren 62. Kontratuaren arduraduna pertsona fisiko edo juridiko bat izan daiteke, erakunde, organismo edo entitate kontratatzaileari lotua edo harekin zerikusirik ez duena.

Halaber, prestazioa kontratuan aurreikusitakoarekin bat datorrela egiaztatu beharko du, 198. artikuluan (prezioa ordaintzea) ezarritakoaren arabera, eta kontratua hartzeko ekitaldira joan beharko du, administrazioaren ordezkari gisa, edo, hala badagokio, kontratuari azken adostasuna eman beharko dio.

Kontratuaren arduraduna enpresa esleipendunaren eta kontratazio-organoaren arteko solaskidea da.

Kontratistak, kostu gehigarririk gabe, laguntza profesionala emango dio Administrazioari, kontratatutako prestazioa aprobetxatzeko beharrezkotzat jotzen dituen azalpen- edo informazio-bileretan.

23. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

23.1.- Kontratista behartuta dago lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden lege-xedapenak betetzera, bai eta aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboaren araberako soldata-baldintzak betetzera ere, hori guztia kontratu honen xede diren zerbitzuetan edo lanetan enplegatzen duten langileei dagokienez. Administrazioak ez du erantzukizunik izango ez-betetze horrengatik.

23.2.- Kontratua egiteak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalteak ordaintzea, bai eta betebeharrak ez betetzeagatik sortutakoak ere, SPKLren arabera. Horretarako, aseguru-polizaren kopia eta horren egiaztagiria aurkeztuko ditu, kontratuari datxezkion arriskuak estaltzeko..

23.3.- Enpresa esleipendunak bere betebeharrei erantzuteko behar dituen langileak kontratatu beharko ditu. Langile horiek esleipendunaren mende egongo dira soil-soilik; izan ere, esleipendunak patroi izateari dagozkion eskubideak eta betebeharrak izango ditu, eta lanaren, laneko segurtasunaren eta higienearen arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, bere ardurapeko langileei dagokienez.

23.4.- Udalak ez du harreman juridikorik edo lan-harremanik izango esleipendunak zerbitzua emateko erabiltzen dituen langileekin, ezta subrogatu behar dituen langileekin ere, kontratua indarrean dagoen bitartean edo hura amaitzean.

23.5.- Esleipendunak bere kargura dituen langile guztiak behar bezala aseguratuta eduki beharko ditu, eta erantzukizun zibileko aseguruak sinatu beharko ditu, aurreikusitako lan guztiak egitean hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteak estaltzeko.

23.6.- Era berean, lanean ari direla langileei istripuren bat gertatzen bazaie edo kalterik eragiten bazaie, esleipendunak indarrean dauden arauetan ezarritakoa beteko du, bere erantzukizunpean, eta ez du inola ere administrazioaren ardurapean utziko.

23.7.- Enpresak behar beste neurri hartu beharko ditu langileen bizitzan, osotasunean eta osasunean eragina izan dezaketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko.

23.8.- Enpresa esleipendunak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean eta indarrean dauden eta aplikagarriak diren beste lege-xedapen batzuetan jasotako xedapenak bete eta betearazi beharko ditu.

23.9.- Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 24. artikulua eta aurreko artikuluan garatzen duen urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretua beteko dira.

23.10- Enpresak hartu duen prebentzio-antolaketaren modalitatea egiaztatuko du.

23.11.- Enpresa horrek Osasunaren Zaintzako prebentzio-espezialitatea beteta duela eta zerbitzuak egingo dituzten langileek zerbitzuaren arriskuen araberako azterketa mediko espezifikoak egin dituztela egiaztatuko da.

23.12.- Erandioko Udalaren instalazioetan garatu beharreko zerbitzuak arriskuen ebaluazioan eta enpresaren prebentzio-plangintzan jasota daudela egiaztatuko da. Bestela, lan-plan bat aurkeztuko da, egin beharreko jarduerak, horien arriskuak eta horiek saihesteko prebentzio-neurriak deskribatuz.

23.13.- Zerbitzua emango duten langileei beren lanpostuaren arriskuei buruzko informazioa eta prestakuntza eman zaiela egiaztatuko da.

23.14.- Garatu beharreko zerbitzuak arriskutsutzat jotzen badira, edo jarduerak aldi berean edo elkarren segidan gertatzen direlako larriagotu daitezkeen jarduerak biltzen badituzte, azpikontratak prebentzio-baliabideak dituela ziurtatuko da, prebentzio-jarduerak betetzen direla zaintzeko oinarrizko mailako gutxieneko prestakuntzarekin. Baliabide horiek lantokian egongo dira, horiek justifikatzen dituen egoerak iraun bitartean, LPRLko 32 bis. Artikuluaren arabera.

23.15.- Enpresak bere langileen lanaren antolaketaren eta segurtasunaren arduradun bat izendatuko du, segurtasun-araudia betez eta betearaziz. Halakorik ez badago, kategoria edo esperientzia profesional handiena duen langileak beteko ditu eginkizun horiek.

23.16.- Erandioko Udalak enpresa-jarduerak koordinatzeko prozedura bat du, eta kontratua gauzatzen den unean jarriko da abian.

23.17.- Kontratatutako zerbitzuak Udal Administrazioaren ikuskapen eta zaintzaren mende egongo dira etengabe, eta Udal Administrazioak izendatuko ditu kontratuaren jarraipena eta kontrola egingo duten zerbitzu teknikoak.

23.18.- Lanak zuzentzea eta ikuskatzea Udalak izendatutako zerbitzu teknikoei dagokie, hala ere, alkateak edo hark eskuordetutako pertsonak zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmen gorenak ditu. Pertsona horrek jarraibideak eman ahal izango ditu, baldin eta horiek ez badakarte prestazioa aldatzea, eta ez badira indarrean dauden xedapenen, agiri honen eta baldintza teknikoen agiriaren aurkakoak.

23.19.- Udal Administrazioak egokitzat jotzen dituen langileen eta materialen azterketak egin ahal izango ditu edozein unetan eta lekutan. Udalak horretarako izendatzen duen ikuskaria zerbitzuaren lokal edo bulegoetara sartu ahal izango da, eta zerbitzuaren antolaketari buruz behar dituen datu guztiak emango zaizkio.

23.20.- Esleipendunak Udalarekin dituen komunikazioak (txostenak, fakturak, komunikazioak...) Udaleko Sarrera Erregistro Orokorraren bidez egin beharko ditu.

24. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK

Esleipendunak eskubidea du kontratuan aurreikusitako prezioa ordaintzeko eta, hala badagokio, kontratua berrikusteko, kontratuan bertan ezarritako moduan.

Esleipendunak ez du eskubiderik izango bere borondatez egindako berrikuntzak edo hobekuntzak ordaintzeko, nahiz eta administrazioarentzat onuragarriak izan. Era berean, ez zaio erreklamaziorik onartuko aurrekontuan ezarritakoez bestelako lanengatik, baldin eta lan horiek kontratazio-organoaren aldez aurreko baimenik gabe egin baditu, legez eskatutako formalitateen arabera.

Administrazioak ez du inola ere ordainduko dagokion ikuskaritzak aurrez egiaztatzen ez duen kopururik.

25. KONTRATUA ALDATZEA

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan berariaz aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen denean, lege beraren 203., 206. eta 207. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, betiere horrekin lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Aurreikusitako aldaketa:
Kontratua honako baldintza hauetan aldatzeko aukera aurreikusten da:
Kontratuaren izaera eta kopia-kopuruari buruz proposatutako kopuruak gutxi gorabeherakoak direla kontuan hartuta, kontratu hau aldagarritzat joko da kopia gehiago egiteko beharra handitzen denean.

Aldaketen zenbatekoa: Aldaketak unitateko prezioen partidarako erabilgarri dagoen gehienezko aurrekontuaren % 20ra irits daitezke gehienez.

Aldaketa honek ezin izango du ekarri kontratuan aurreikusi gabeko unitateko prezio berririk ezartzea.

Aldaketa SPKLren 203. artikuluan ezarritakoaren arabera izapidetuko da.

26. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN BABESA

SPKLren 133. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioa konfidentziala dela errespetatu beharko du kontratistak, baldin eta bere izaera dela-eta isilpekoa bada. Betebehar horri gutxienez bost urtez eutsiko zaio, informazioa ezagutzen denetik zenbatzen hasita.

Kontratazio-organoek ezin izango dute zabaldu enpresaburuek eskaintza aurkezteko unean konfidentzialtzat jo duten informazioa. Konfidentzialak dira, besteak beste, sekretu teknikoak edo komertzialak, eskaintzen alderdi konfidentzialak eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informazio, lizitazio-prozedura horretan edo geroagoko beste batzuetan.

Konfidentzialtasun-betebeharra hedapen mugatua duten dokumentuetara bakarrik zabaldu ahal izango da, eta inola ere ez publikoki eskuragarri dauden dokumentuetara.

Isilpeko betebeharrak ezingo du eragotzi, halaber, egindako kontratuetako isilpeko parteak jendaurrean zabaltzea, hala nola, hala badagokio, likidazioa, obra gauzatzeko azken epeak, zein enpresekin kontratatu eta azpikontratatu den, eta, nolanahi ere, eskaintzaren funtsezko zatiak eta kontratuaren ondorengo aldaketak, betiere Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa errespetatuz.

Esleipendunak, kontratuaren indarraldi osoan, eta kontratua amaitu ondoren, honako hauek bete beharko ditu: datu pertsonalak babesteari buruz unean-unean indarrean dagoen legeria, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, hura garatzeko Erregelamendua onartzen duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, eta 2016ko apirilaren 27ko Europar Batasuneko Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra.

Kontratazioaren ondorioz kontratistak izaera pertsonaleko datuak eskuratu behar baditu, eta datu horien tratamenduaren erantzulea erakunde kontratatzailea bada, tratamendu-eragilea izango da.

Kontratu-prestazioa amaitzen denean, datu pertsonalak suntsitu edo erakunde kontratatzaile arduradunari edo hark izendatutako tratamendu-eragileari itzuli beharko zaizkio.

Tratamenduaz arduratzen den hirugarrenak datuak behar bezala blokeatuta gordeko ditu, tratamenduaren ardura duen erakundearekin duen harremanaren erantzukizunak sor daitezkeen bitartean.

Nolanahi ere, SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoa aplikatuko da hirugarren batek datu pertsonalak tratatzen dituenean kontratistaren, tratamenduaren arduradunaren, kontura.

Kontratu hau gauzatzen den bitartean esleipendunaren esku datu pertsonalen tratamendua dakarten datuak jartzen badira, tratamendu hori enkargatzeko akordioa sinatuko dute alderdiek.

Adierazitakoarekin bat etorriz, SPKLren 122 art., Urriaren 31ko 14/2019 Errege Lege Dekretuaren 5.5 artikuluan honako hau ohartarazten da:

1. Udalak esleipendunari lagako dizkio "ERANDIO ELIZATEKO UDALERAKO FUNTZIO ANITZEKO INPRIMAGAILUEN ALOKAIRU BIDEZ HORNIDURA " emateko beharrezkoak eta ezinbestekoak diren datuak.
2. Kontratista izango denak nahitaez bete behar du estatuko eta Europar Batasuneko araudia, datuak babesteari dagokionez.
3. Kontratua formalizatu aurretik, esleipendunak adierazpen bat aurkeztu beharko du, datu horien tratamendua egiten duten zerbitzariak non egongo diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren azaltzeko. Era berean, zerbitzari horien kokapenean gertatzen den edozein aldaketaren berri eman beharko dio Udalari, eta aldaketa horiek Europar Batasunaren eremuan egon beharko dute beti.
4. Lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten, bai eta zerbitzari edo zerbitzu horiek egiteko ardura emango zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila ere, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta.

Betebehar horiek funtsezkoak dira 211. artikuluko 1. paragrafoko f) idatz-zatian aurreikusitako ondorioetarako.

27. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Enpresa esleipendunak ekipoen bermea mantendu beharko du kontratuak irauten duen bost urteetan, baita makinen funtzionamendu egokia baldintza normaletan eta ordezko piezen hornidura ere.

Kontratuaren xede den prestazioa amaitzen denetik gehienez ere hilabeteko epean gauzatuko da haren adostasun-egintza formal eta positiboa.

SPKLren 210.3 artikuluaren arabera, eta kontratuaren xede den hornidura behar bezala gauzatu dela egiaztatzen denez hornidura entregatu eta mantentzen den unean bertan, ez da berme-eperik ezartzen.

28. UDALAREN AHALMENAK

Horretarako izendatutako zerbitzu teknikoek behar diren jarraibideak emango dizkiote kontratistari, kontratu-klausulen arabera prestazio normala eta eraginkorra eman dezan, alkateak edo hark eskuordetutako pertsonak zuzendaritza- eta ikuskapen-ahalmen gorenak alde batera utzi gabe.

Esleipendunari plegu honetan aurreikusitako zehapenak ezartzea.

Kontratuaren prezioa ordaintzeari dagokionez, Udalak agiri honetan ezarritakoaren arabera egingo du ordainketa.

29. EZ-BETETZEAGATIKO ZIGORRAK KONTRATISTARENTZAT

A. Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea

Baldin eta kontratista, egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuaren exekuzio-epea – bai epe osoa, bai, hala badagokio, epe partzialak – betetzean berandutzen bada, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uzteko, bermea galduz, edo zigorrak ezartzea, eguneko 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko, BEZik gabe.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren ehuneko 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, zigor gehiago ezarrita.

B. Prestazioen gauzatze partziala ez betetzea
Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren ehuneko 10eko zigorra ezartzea.

C. Betetze akastuna
Prestazioa behar bezala betetzen ez bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez bada, BEZik gabe; zigor horiek, guztira, ezin izango dute hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

D. Ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak ez betetzea
Kontratistak ingurumen-, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzen ez baditu, eta, bereziki, soldaten ordainketan behin eta berriz atzeratzen bada edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata-baldintzak baino txikiagoak aplikatzen badira, eta betebehar horiek larriak eta dolozkoak badira, Administrazioak, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitzak kontratuaren prezioaren ehuneko 10 gainditu gabe, BEZa kenduta; eta, gainera, ezin izango du prezio osoaren ehuneko 50 gainditu.

E. Azpikontratistekiko betebeharrak ez betetzea
SPKLren 217. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe, kontratistak azpikontratistekin dituen betebeharrak betetzen ez baditu, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez bada, BEZa kenduta, eta zigor horien guztizkoak ezin izango du hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

30. GAIZKI EGINDAKO LANAK

Plegu honen 27. klausulan ezarritako berme-epea igaro arte, kontratistak erantzukizuna izango du kontratatutako lanak behar bezala egin direla eta horietan dauden akatsak egin direla egiaztatzeko, eta ez du inolako salbuespenik izango, eta ez dio eskubiderik emango, baldin eta Administrazioaren ordezkariek lanak egin bitartean aztertu edo onartu badituzte, edo egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan onartu badituzte.

Esleipenduna erantzukizunetik salbuetsita geratuko da lan akastuna edo gaizki egindakoa Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorioa denean.

Egindako lanean akatsik edo okerrik hautematen bada, Administrazioak atzera bota ahal izango ditu egokitzat jotzen ez dituenak. Uko egite hori idazki arrazoitu bidez egingo da beti, eta esleipendunak eskubidea izango du Administrazioari erreklamazioa egiteko, Administrazioak idazki hori jakinarazten dionetik hamar eguneko epean.

31. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

Hornidura-kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 306. artikuluetan ezarritakoak.

32. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik sortutako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, baldin eta:

a) lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira izan kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak,
b) lagapena ez bada merkatuko lehia benetan murrizten
c) lagapenak ez dakarkie funtsezko aldaketarik kontratistaren ezaugarriei, kontratuaren funtsezko elementua badira, eta
d) lagapena SPKLren 214.2 artikuluan jasotako betekizun eta eskakizunen arabera egiten denean.

33. AZPIKONTRATAZIOA

Azpikontratatu ezin diren prestazioak: BAI
Mantentze-zerbitzua ezin izango da beste enpresa batzuekin azpikontratatu.
Enpresa esleipendunak hornitutako ekipo informatikoak marka jakin bati dagozkio, eta marka horrek ekipoa mantendu behar du (ordezko piezak, piezak), eta zerbitzu tekniko ofiziala izan behar du.

34. GARDENTASUNA

Esleipendunak Erandioko Udalari eman beharko dizkio gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. kapituluan eta Eusko Legebiltzarraren Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 49.4 artikuluan jasotako aginduak behar bezala betetzeko behar diren datu eta agiri guztiak.

Eskatutako datuak edo agiriak lehen aipatutako lege-xedapenak behar bezala betetzeko behar den epean entregatuko dira, eta epe hori horretarako igorriko zaion errekerimenduan adieraziko da.

Eskatutako datuak edo agiriak ez entregatzea edo berandu entregatzea arau-hauste zigorgarritzat joko da, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

III. JURISDIKZIO ESKUDUNA

35. JURISDIKZIO ESKUDUNA

SPKLren 44. artikuluan aurreikusitako kasuetan, kontratazioaren arloko administrazio-errekurtso berezia jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien errekurtsoa jarri aurretik, 15 egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluan aurreikusitako baldintzetan. Errekurtsoaz arduratzeko organo eskuduna Euskadiko Kontratazio Errekurtsoen Auzitegia izango da.

Errekurtso berezi baten bidez aurkaratu daitezkeen jarduketen aurka ezin izango da administrazio-errekurtso arruntik aurkeztu.

SPKLren 44. artikuluko 1. paragrafoko baldintzak betetzen ez dituzten administrazio publikoen kontratuak esleitzeko prozeduretan ematen diren egintzen aurka errekurtsoa jarri ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

ERANSKINAK

I. Eranskina

Proposamen ekonomikoaren eredua eta formula bidez kuantifika daitezkeen esleipen-irizpideak

II. Eranskina

Ardurapeko adierazpenaren eredua

III. Eranskina

Ardurapeko adierazpenaren eredua (Kontrataziorako Europako Dokumentu Bateratua) -69. orrialdea-

IV. Eranskina

Ardurapeko adierazpenaren eredua. Berdinketa hausteko lehentasunezko irizpideak

V. Eranskina

ABEEren adierazpen eredua.

I. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA ETA FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

Interesatuaren datuak:

Izen-deiturak		**NAN-IFK**
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	
Norberaren izenean ☐	**Enpresaren ordezkari gisa** ☐*	

*** Enpresaren datuak**:

Izena		**IFK**
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	

ADIERAZPENA:

1. Klausula Administratiboen Pleguaren eta Preskripzio Teknikoen Pleguaren edukia ezagutzen dut, baita kontratua arautzen duten bestelako dokumentuak ere, eta neure gain hartu eta baldintzarik gabe onartzen ditut. Horien bidez honako hau arautzen da, prozedura ireki bidez kontratatzea:

ERANDIO ELIZATEKO UDALERAKO FUNTZIO ANITZEKO INPRIMAGAILUEN ALOKAIRU BIDEZ HORNIDURA

2. Sinatzaileak eta ordezkatzen duen enpresak Administrazioarekin kontratatzeko eskakizun guztiak betetzen dituzte eta ez daukate administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako debeku edo mugarik.

3. Kontratu honen xede diren prestazioak gauzatzeko konpromisoa hartzen dudala, **kontratuaren BOST (5) URTEETARAKO**, honako hauen prezioan (letraz eta zenbakiz adierazi behar da):

a.- Kanonaren/zati finkoaren prezioa:

Prezioa BEZik gabe (letraz eta zenbakiz adierazi behar da)	BEZa (21%) (letraz eta zenbakiz adierazi behar da)	Prezioa BEZarekin (letraz eta zenbakiz adierazi behar da)
.....- € .....Euro	.....- € .....Euro	.....- € .....Euro

b.- Unitateko prezioak:

Zbk	Un.	Izena	Unitateko prezioa, BEZik gabe (letraz eta zenbakiz)	BEZa (21%) (letraz eta zenbakiz)	Unitateko prezioa BEZarekin (letraz eta zenbakiz)
01	z/b kopia	Zuri-beltzeko kopia (B/N)	.....- € .....Euro	.....- € .....Euro	.....- € .....Euro
02	Kopia koloretan	Kopia koloretan	.....- € .....Euro	.....- € .....Euro	.....- € .....Euro

4.- **Hobekuntza** hauei dagokienez, honako hauek eskaintzeko konpromisoa hartzen dut (baldintza teknikoen agirian ezarritakoei gehituta):

- **Imprimatze-abiadura:**

Mota	Minutuko kopia-kopurua
A mota Funtzio anitzekoa – A4	
B mota Funtzio anitzekoa – A3	
C mota Produkzio-fotokopiagailua	
D mota Funtzio anizkoitza Monokromoa:	

- **SSD diskoen sistema:**

Mota	SSD diskoen sistema
A mota Funtzio anitzekoa – A4	
B mota Funtzio anitzekoa – A3	
C mota Produkzio-fotokopiagailua	
D mota Funtzio anizkoitza Monokromoa:	

- **RAM Sistema**

Mota	RAM sistema
A mota Funtzio anitzekoa – A4	
B mota Funtzio anitzekoa – A3	
C mota Produkzio-fotokopiagailua	
D mota Funtzio anizkoitza Monokromoa:	

5. Hobekuntzari dagokionez: **ENS ziurtagiria**, ordezkatzen dudan enpresak maila altua du Segurtasun Nazionalaren Eskeman (ENS):

☐ Bai
☐ Ez

6. Genero-berdintasunaren arloko prestakuntzaren balorazioa: enpresek konpromisoa hartzea (8 ordu gutxienez) kontratuari atxikitako langileei genero-berdintasunaren arloko prestakuntza emateko (mantentze-lanak). Prestakuntza hori kontratuaren lehenengo hiru hilabeteetan gauzatu beharko da:

☐ Bai
☐ Ez

Erandion, 2024ko .....aren.....(e)(a)n
Izpta.:
NAN:

II. ERANSKINA

ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA

Interesatuaren datuak:

Izen-deiturak		**NAN-IFK**
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	
Norberaren izenean ☐	**Enpresaren ordezkari gisa** ☐*	

*** Enpresaren datuak**:

Izena		**IFK**
Kargua enpresan		
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	

Honako honen jarraian adierazitako zerbitzuaren kontratuan lizitatzailea izateak ekar ditzakeen ondorioak nire gain hartuz,

ERANDIO ELIZATEKO UDALERAKO FUNTZIO ANITZEKO INPRIMAGAILUEN ALOKAIRU BIDEZ HORNIDURA

ADIERAZTEN DUT:

.- Kontratua egiteko beharrezko baldintza guztiak betetzen ditudala / betetzen dituela nik ordezkatzen dudan erakundeak (dagokiona), eta, esleipen-proposamena jasotzen duen lizitatzailea izatekotan, Klausula Administratibo Partikularren Pleguko 16. atalean (*A Gutun-azala, Dokumentazio Administratiboa*) eskatzen diren dokumentuak egiaztatzeko konpromisoa hartzen dut, honako zerbitzua emateko:

ERANDIO ELIZATEKO UDALERAKO FUNTZIO ANITZEKO INPRIMAGAILUEN ALOKAIRU BIDEZ HORNIDURA

.- Gure helburu edo jarduerak harreman zuzena dauka kontratuaren xedearekin, eta kontratua behar den moduan burutzeko elementu pertsonal eta material nahikoa ditugula.

.- Ez sinatzaileak, ez ordezkatzen dudan enpresak, ez daukagu inolako debeku edo mugarik Administrazioarekin kontratatzeko, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. Artikuluaren arabera, Sektore Publikoko kontratuei buruzkoa.

.- Ordezkatzen dudan enpresa, erakunde edo pertsonak bere eskaintza modu independentean prestatu duela, eta ez duela inolako kontakturik eduki bere lehiatzaileekin; ez duela prezioen, eskaintzen edo bestelako baldintzen inguruko ezer adostu edo hitzartu.

.- Ordezkatzen dudan enpresa: (markatu dagokion laukia)

☐ Inskribatua dago Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean.

☐ Eskatu egin du Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatzeko.

.- Ordezkatzen dudan enpresak honako enplegatuak dituela: (markatu dagokion laukia)

☐ 50 langile baino gutxiago

☐ 50 langile edo gehiago eta: (markatu dagokion laukia)

☐ Honako betebeharra betetzen du: gutxienez, langileen %2 desgaitasunen bat duten pertsonak izatea, azaroaren 29ko 1/2013 Lege Errege Dekretuak ezarritakoaren arabera, zeinaren bidez onesten baita desgaitasuna duten pertsonen eskubideen eta horien gizarteratzearen inguruko Lege Orokorraren Testu Bategina.

☐ Apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan aurreikusitako bestelako neurriak betetzen ditu. Horren bidez arautzen dira desgaitasuna duten langileen aldeko erreserba-kuotaren betebeharra betetzeko bestelako aukerak.

.- Ordezkatzen dudan enpresak: (markatu dagokion laukia)

☐ 250 langile baino gehiagori ematen die lana, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 2. Artikuluan ezarritakoa betetzen du, gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunari buruzkoa, berdintasun plana landu eta aplikatzeari dagokionez.

☐ 250 langile edo gutxiagori ematen die lana, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 2. Artikuluan ezarritakoa betetzen du, gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunari buruzkoa, berdintasun plana landu eta aplikatzeari dagokionez.

☐ Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 5. Artikuluan ezarritakoa betetzen du, gizon eta emakumeen arteko benetako berdintasunari buruzkoa, berdintasun plana landu eta aplikatzeari dagokionez.

.- Indarrean dauden lege xedapenek ezarritako betebeharrak beteta ditu honako arloetan: zergak, Gizarte Segurantza, laneko osasun eta segurtasuna eta laneko arriskuen prebentzioa.

.- Honako kontratazioa arautzen duten pleguak ezagututa, konpromisoa hartzen dut kontratua burutzeko orduan horiek zorrotz betetzeko, eta zerbitzuaren eta lanen prestazioan aurkeztutako proposamen teknikoa eta eskaintza ekonomikoa kontuan hartzeko.

.- Badakit eta onartzen dut honako kontratua apirilaren 7ko 3/2016 Legean ezarritakoaren mende dagoela, kontratazio publikoan hainbat klausula sozial sartzeari dagokionez, eta, ondorioz, kontratuaren xedeko jarduera burutzen duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa honakoa izango da:

Hitzarmen kolektiboa

.- Betebehar horiek betetzen direla egiaztatzeko beharrezko dokumentuak aurkezteko konpromisoa hartzen dut, hamar laneguneko (10) epean, administrazioak egindako errekerimenduaren hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

.- Kontratazio publikoari dagokionez erreklamaziorik egotekotan, baliabide telematikoen bidez jakinarazpenak egiteko helbide elektroniko hauxe izango da:

Helbide elektronikoa

.- Baimena ematen dut posta elektronikoa erabiltzeko, helbide elektroniko honetan jakinarazpenak egiteko: BAI* ☐ EZ ☐

* Baiezko kasuan: posta elektronikoa

.- Lizitazio, esleipen eta betearazpen prozesuaren ondoriozko datu guztiei gardentasun instituzionala ematea onartzen dut, boluntarioki, bukatu arte, konfidentzialak diren datuen kasuan izan ezik.

.- Zerbitzariak edota horiekin lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko aurreikuspena dago:

BAI* ☐ EZ ☐

* Baiezko kasuan: azpikontratisten izena edo enpresa-profila

Horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honakoa sinatzen dut.

Erandion, 2024ko .....aren.....(e)(a)n

Izpta.:
NAN:

IV. ERANSKINA

ARDURAPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA. BERDINKETA HAUSTEKO LEHENTASUNEZKO IRIZPIDEAK

Interesatuaren datuak:

Izen-deiturak		**NAN-IFK**
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	
Norberaren izenean ☐	**Enpresaren ordezkari gisa** ☐*	

*** Enpresaren datuak**:

Izena		**IFK**
Kargua enpresan		
Helbidea (kalea, zk., pisua)		
Posta kodea	**Udalerria**	**Probintzia**
Telefonoa	**Posta elektronikoa**	

Honako honen jarraian adierazitako zerbitzuaren kontratuan lizitatzailea izateak ekar ditzakeen ondorioak nire gain hartuz,

ERANDIO ELIZATEKO UDALERAKO FUNTZIO ANITZEKO INPRIMAGAILUEN ALOKAIRU BIDEZ HORNIDURA

ADIERAZTEN DUT:

		%
a.	Desgaitasuna duten edo gizarte-bazterkeria arriskuan dauden langileen portzentajea enpresan.*	
b.	Aldi baterako kontratuen portzentajea enpresan	
c.	Emakumeen kontratuen portzentajea enpresan	

* Berdinketa kasuan, lan-taldean desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handienari edo gizarteratze-prozesuan dauden langileen kopuru handienari emango zaio lehentasuna.

Horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honakoa sinatzen dut.

Erandion, 2024ko .....ren .....(e)(a)n

Izpta.:

NAN:

V. ERANSKINA

ABEE ADIERAZPEN EREDUA

(ABEE kasuan, ardurapeko adierazpen bat aurkeztuko da ABEEko kide bakoitzeko, eta ondoren azaltzen den adierazpena erantsiko da).

Enpresei dagozkien datuak:

	Enpresaren izena	**Enpresaren helbidea, posta kodea eta udalerria**	**Enpresaren IFK**	**Ordezkariaren izena**	**Ordezkariaren NAN**	**Partaidetzaren portzentajea**
1.						
2.						
3.						

ADIERAZPENA

Aldi Baterako Enpresa Elkarte moduan formalki eratzeko konpromisoa hartzen dute, aurreko taulan adierazitako partaidetzarekin, hurrenez hurren, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar izendatzen dute, eskubideak gauzatu eta betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoarekin, hori bukatu arte. Bai eta lizitazio honetarako jakinarazpenetarako helbide bakarra ere.

Ordezkariaren izen-deiturak:	
Jakinarazpenetarako helbidea:	

Horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honakoa sinatzen dute.

Erandion, 2024ko .....ren .....(e)(a)n

Izpta.: Izpta.:

NAN: NAN:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA ANTEIGLESIA ERANDIO
(EXP 18CONT-2024/000001)

I. ASPECTOS GENERALES, NATURALEZA Y REGIMEN JURÍDICO Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el **contrato mixto de suministro y mantenimiento en concepto de arrendamiento de impresoras multifunción para el Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio**, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV:
Código CPV: 30120000-6: Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras.
Código CPV: 50313200-4: Servicio de mantenimiento de fotocopiadoras.

División por lotes: NO

Obligación de subrogación por norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general (artículo 130 LCSP): NO

Variantes: NO

Contrato sujeto a regulación armonizada: SI

Contrato susceptible de recurso especial: SI

2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato definido tiene la calificación de **contrato administrativo mixto**, de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al contener prestaciones correspondientes a:

- Contrato de suministro.
- Contrato de servicios.

A los efectos del artículo 18.1 y 34.2 de la LCSP las anteriores prestaciones se encuentran directamente vinculadas y mantienen una relación de complementariedad, si bien para determinar las normas que regirán su adjudicación se atenderá al carácter de la prestación principal, que en este caso es el de **suministro**.

El contrato se regirá en primer lugar, por las cláusulas contenidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares aprobados por el Ayuntamiento al efecto, que tendrán carácter de básicos. Cuando exista contradicción entre las cláusulas de los Pliegos de Condiciones aprobados, prevalecerá, en todo caso, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares sobre el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y documentación que se le acompañe, así como sobre la documentación de toda índole que se incorpore al expediente.

Por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Por el Real Decreto 1098/01, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Por la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 11/1999, de 21 de abril, de modificación de la Ley mencionada, el Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local y el Real Decreto 2568/86 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente contrato se haya sujeto a lo establecido en la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la Contratación Pública constituyendo lo dispuesto en la misma condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

Por las restantes normas del Derecho Administrativo y, en su defecto, por las del Derecho Privado.

Por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

Por el ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea en materia de Contratación Administrativa.

3. PLAZO DE DURACIÓN Y PLAZO DE ENTREGA

El plazo duración del contrato del suministro mediante el sistema de arrendamiento será de CINCO (5) Años (60 meses), contados a partir del momento en que se finalice la instalación de los equipos en las dependencias del Ayuntamiento.

La entrega, instalación, comprobación y funcionamiento de los elementos solicitados se realizará en el plazo máximo de TREINTA (30) DÍAS NATURALES contados a partir del siguiente a la fecha de formalización del contrato.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad del servicio a realizar, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato por un periodo máximo de nueve meses, siempre y cuando el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El valor estimado del contrato, sin incluir el IVA, que deberá soportar la Administración es de **TRESCIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS CINCO EUROS (321.905,00 €).**

Desglose por anualidades		PRESUPUESTO (IVA excluido)	TOTAL IVA excluido
2024	Presupuesto Canon (Diciembre)	3.340,08 €	5.365,08 €
	Precios unitarios máximos	1.687,50 €	
	Modificado 20% precios unitarios	337,50 €	

2025	Presupuesto Canon	40.081,00 €	64.381,00 €
	Precios unitarios máximos	20.250,00 €	
	Modificado 20% precios unitarios	4.050,00 €	
2026	Presupuesto Canon	40.081,00 €	64.381,00 €
	Precios unitarios máximos	20.250,00 €	
	Modificado 20% precios unitarios	4.050,00 €	
2027	Presupuesto Canon	40.081,00 €	64.381,00 €
	Precios unitarios máximos	20.250,00 €	
	Modificado 20% precios unitarios	4.050,00 €	
2028	Presupuesto Canon	40.081,00 €	64.381,00 €
	Precios unitarios máximos	20.250,00 €	
	Modificado 20% precios unitarios	4.050,00 €	
2029	Presupuesto Canon (Enero – Noviembre)	36.740,92 €	59.015,92 €
	Precios unitarios máximos (Enero – Noviembre)	18.562,50 €	
	Modificado 20% precios unitarios	3.712,50 €	
	TOTAL		321.905,00 €

Dada_la modalidad de este contrato no se establece el precio total del mismo rigiendo en este apartado las siguientes normas:

A- PARTE FIJA - CANON: es una cuota fija que incluye los costes derivados del arrendamiento, sin opción a compra, de las impresoras multifunción.

El importe del **presupuesto base de licitación para los cinco años de contrato** formulado por la Administración sobre el que versarán las ofertas a la baja es de **DOSCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CINCO EUROS (200.405,00 €) I.V.A. excluido**, y todo ello de acuerdo con el siguiente detalle:

Presupuesto	IVA 21%	Total
200.405,00 €	42.085,05 €	242.490,05 €

La mejora se hará a la baja, consignando cantidad concreta y determinada.

B- PRECIOS UNITARIOS:
También se fijan dos precios unitarios sobre los que el oferente deberá formular su oferta y que son los que figuran a continuación, los cuales tienen carácter de máximos, en consecuencia, las ofertas que los superen serán rechazadas. La falta de oferta de uno de los precios determinará la exclusión del licitador.

Nº	Ud.	Denominación	Precio unitario sin IVA	IVA 21%	Precio unitario con IVA
01	Copia b/n	Copia blanco y negro (B/N)	0,0055 €	0,00116 €	0,00666 €
02	Copia color	Copia Color	0,0350 €	0,00735 €	0,04235 €

El importe del **presupuesto máximo disponible para los cinco años de contrato** para este apartado (precios unitarios) asciende a la cantidad que figura a continuación:

Presupuesto máximo disponible	IVA 21%	Total
101.250,00 € (20.250,00 € anuales)	21.262,50 € (4.252,50 € anuales)	122.512,50 € (24.502,50 € anuales)

En el listado de los precios unitarios se entenderán comprendidos todos los gastos, incluidos los medios auxiliares necesarios para su correcta y completa ejecución.

El número de copias establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas supone una estimación para calcular el presupuesto máximo disponible, si bien, el Ayuntamiento de Erandio no se compromete a realizar un número mínimo de copias, sino que el adjudicatario facturará, por las copias efectivamente realizadas en función de los precios euros por copia ofertados. No se considerará como de copias la digitalización de documentos (escáner) tanto en blanco y negro, como en color.

No obstante lo anterior, antes de la finalización de cada año o cuando se prevea que el número de copias podría ser superior a las copias previstas anteriormente, se tramitará la oportuna modificación contractual, la cual podrá alcanzar hasta el 20% del presupuesto máximo disponible para la partida de los precios unitarios.

La mejora se hará a la baja, consignando cantidad concreta y determinada.

Estimación anual de costes directos e indirectos:

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el referido presupuesto (IVA excluido) se desglosa orientativamente en los siguientes conceptos que, en ningún caso, se tomarán como límite máximo de gasto en cada una de las partidas o conceptos:

Costes directos	**50.698,32**
Costes indirectos (incluyendo Gastos generales de estructura)	**6.590,78**
Beneficio	**3.041,90**

Debido a que los costes salariales no son representativos respecto al conjunto de los costes directos, no es necesario su desglose.

Para la valoración de las ofertas económicas se tendrá en cuenta exclusivamente el precio neto de cada una de ellas, es decir, excluido el IVA, debiendo a tales efectos indicarse como partida independiente el importe correspondiente al IVA.

Las propuestas que formulen los licitadores, y en la cifra precisa, concreta y determinada por la que se adjudica la licitación, se entenderán siempre incluidos a todos los efectos el importe material de los trabajos, el beneficio industrial, los gastos de personal, las cargas sociales y demás elementos, de tal manera que la Administración no abonará bajo ningún concepto cantidad alguna superior a la expresada en la oferta que resulte adjudicataria, salvo el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.

5. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo a la aplicación presupuestaria 14-9261-20401-22024002851 (nº operación: 220240006414).

Así mismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

6. RÉGIMEN DE PAGOS Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio, mediante la presentación de la correspondiente factura que reúna los requisitos reglamentariamente establecidos, una vez que, por el servicio municipal correspondiente, se dé el visto bueno a la misma.

El contratista deberá facturar mensualmente, separando por un lado el canon de arrendamiento y por otro el correspondiente a copias realizadas (precio unitario por número de copias en blanco y negro/color), y desglosando las cantidades sin IVA, y el importe del impuesto de forma separada, en función del número de copias realizadas.

La facturación deberá ser electrónica, sea cual sea el importe, y se enviará por la página web, sede electrónica del Ayuntamiento de Erandio (www.erandio.eus). Datos a incluir en la factura electrónica:

CIF de la entidad	Nombre de la entidad	Nombre de la Oficina Gestora		Nombre de la Unidad Tramitadora		Nombre de la Oficina Contable	
		Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre
P4812400B	AYUNTAMIENTO DE ERANDIO	L01489026	AYUNTAMIENTO DE ERANDIO	L01489026	AYUNTAMIENTO DE ERANDIO	L01489026	AYUNTAMIENTO DE ERANDIO

- Órgano destinatario de la factura: Area de Innovación, Comunicación y Participación Ciudadana.
- En la factura deberá figurar el número de cuenta donde realizar el ingreso y el siguiente Asunto: Exp 18CONT-2024/000001).

De acuerdo con la disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP, y a efectos de que se haga constar en las facturas correspondientes, se señala que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es el Área de Intervención Municipal, el órgano de Contratación es el Pleno de la Corporación y la unidad destinataria es el Area de Innovación, Comunicación y Participación Ciudadana.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato no procede la revisión de precios.

8. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5% del presupuesto base de licitación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 19, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato sujeto a **regulación armonizada** se realizará por **procedimiento abierto** y se llevará atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación según lo dispuesto en los artículos 145 y 146 de la Ley de Contratos del Sector Público, y conforme a las especialidades establecidas para los contratos sujetos a regulación armonizada.

10. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

La notificación se realizará mediante el sistema de comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio. Para recibir el aviso de las notificaciones emitidas desde el Ayuntamiento, se deberá estar dado de alta en el apartado Mi Perfil de dicha Sede Electrónica.

11. APTITUD PARA CONTRATAR

11.1.- Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 16. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no está incursa en ninguna prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

11.2. Las Uniones Temporales de Empresarios. El órgano de contratación podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las

mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante el Ayuntamiento de la Anteiglesia de Erandio, y deberán nombrar un representante o apoderado único de la UTE con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

Si durante la tramitación del procedimiento de licitación y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la UTE, ésta quedará excluida del procedimiento. También quedará la UTE excluida de la tramitación del procedimiento de adjudicación, cuando alguna o algunas de las empresas que la integren queden incursas en prohibición de contratar.

Las operaciones de fusión, escisión y aportación o transmisión de rama de actividad de que sean objeto alguna o algunas de las empresas integradas en la UTE no impedirán la continuación de la UTE en el procedimiento de adjudicación. En el caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la UTE, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia y capacidad exigida.

Cuando en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación apreciaren posibles indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una UTE, se requerirán a estas empresas para que, en un plazo de 10 días hábiles, justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas. Cuando la mesa de contratación o el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por las empresas, estime que existen indicios fundados de colusión entre ellas, los trasladará a la Autoridad Vasca de la Competencia, a efectos de que, previa sustanciación del procedimiento sumarísimo a que se refiere el artículo 150.1, tercer párrafo, de LCSP, se pronuncie sobre aquellos.

Una vez formalizado el contrato con la UTE, se observarán las reglas prescritas por el artículo 69.9 LCSP.

11.3. Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la licitadora por fusión, escisión o por la transmisión del patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre y cuando reúna las condiciones de capacidad y no esté incursa en causa de prohibición de contratar, y acredite la solvencia económica, técnica o profesional exigidas en el presente pliego para poder participar en la licitación. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

<u>CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA ..... HASTA 26 PUNTOS</u> que se desglosan de la siguiente manera:

1.-Características de los equipos: ..... hasta 17 puntos

a) Configuración de los equipos.....10 puntos

Se valorarán las funcionalidades de configuración tanto para su puesta en marcha (configuración inicial), como para posibles modificaciones.

b) Sistema de escaneado ..... 7 puntos

Se valorará el sistema de escaneado que presente la empresa en base a dos parámetros: las diversas funcionalidades del sistema, y su usabilidad, es decir, que la experiencia de usuaria sea satisfactoria (UX).

2.- Características software ..... hasta 9 puntos

Se valorará el sistema que presente la empresa licitadora para la gestión integral de las impresoras.

Se valorará y puntuará que junto con el software de gestión se pueda instalar y configurar un software para configurar plantillas de configuración de impresoras en grupo.

Para poder continuar en el proceso selectivo, se deberá obtener un mínimo de 13 puntos. Las ofertas que no alcancen ese umbral mínimo serán excluidas, de acuerdo con el artículo 146.3 de la LCSP.

Los criterios de apreciación automática, así como las fórmulas que se utilizan para la valoración, son los siguientes:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES POR FÓRMULA ..... HASTA 74 PUNTOS que se desglosan de la siguiente manera:

1. Precio del canon/parte fija ..... hasta 48 puntos

La mencionada oferta económica se valorará de conformidad a la siguiente fórmula:

Puntuación = (Oferta más económica / Oferta a evaluar) x 48

2. Precio unitario coste copia color ..... hasta 5 puntos

El mencionado precio unitario se valorará de conformidad a la siguiente fórmula:

Puntuación = (Precio unitario más económico / Precio unitario a evaluar) x 5

3. Precio unitario coste copia blanco y negro ..... hasta 2 puntos

El mencionado precio unitario se valorará de conformidad a la siguiente fórmula:

Puntuación = (Precio unitario más económico / Precio unitario a evaluar) x 2

4. Mejora: velocidad de impresión ..... hasta 4 puntos

Tipo A Multifunción – A4: hasta 1 punto

31 > 39 copias por minuto	0,25 punto
40 > 49 copias por minuto	0,50 puntos
50 > 59 copias por minuto	0.75 puntos
≥ 60 copias por minuto	1,00 puntos

Tipo B Multifunción – A3: hasta 1 punto

31 > 39 copias por minuto	0,25 punto
40 > 49 copias por minuto	0,50 puntos
50 > 59 copias por minuto	0.75 puntos
≥ 60 copias por minuto	1,00 puntos

Tipo C Fotocopiadora Producción: hasta 1 punto

51 > 59 copias por minuto	0,25 puntos
60 > 69 copias por minuto	0,50 puntos
70 > 79 copias por minuto	0.75 puntos
≥ 80 copias por minuto	1,00 puntos

Tipo D Multifunción Monocromo: hasta 1 punto

31 > 39 copias por minuto	0,25 punto
40 > 49 copias por minuto	0,50 puntos
50 > 59 copias por minuto	0.75 puntos
≥ 60 copias por minuto	1,00 puntos

5. Mejora: Sistema Discos SSD ..... hasta 4 puntos

Tipo A Multifunción – A4: hasta 1 punto

512 GB	0,50 punto
≥1 TB	1,00 puntos

Tipo B Multifunción – A3: hasta 1 punto

512 GB	0,50 punto
≥1 TB	1,00 puntos

Tipo C Fotocopiadora Producción: hasta 1 punto

512 GB	0,50 punto
≥1 TB	1,00 puntos

Tipo D Multifunción Monocromo: hasta 1 punto

512 GB	0,50 punto
≥1 TB	1,00 puntos

6. Mejora: Sistema RAM ..... hasta 4 puntos

Tipo A Multifunción – A4: hasta 1 punto

4,1 GB > 6 GB	0,25 puntos
6,1 GB > 8 GB	0,50 puntos
≥ 8,1 GB	1,00 puntos

Tipo B Multifunción – A3: hasta 1 punto

4,1 GB > 6 GB	0,25 puntos
6,1 GB > 8 GB	0,50 puntos
≥ 8,1 GB	1,00 puntos

Tipo C Fotocopiadora Producción: hasta 1 punto

4,1 GB > 6 GB	0,25 puntos
6,1 GB > 8 GB	0,50 puntos
≥ 8,1 GB	1,00 puntos

Tipo D Multifunción Monocromo: hasta 1 punto

4,1 GB > 6 GB	0,25 puntos
6,1 GB > 8 GB	0,50 puntos
≥ 8,1 GB	1,00 puntos

7. **Mejora: Certificación ENS.....2 puntos**
   Se otorgarán 2 puntos a las empresas licitadoras que certifiquen el Nivel Alto en el Esquema de Seguridad Nacional (ENS) se le otorgarán 2 puntos y 0 puntos a las que no (se acreditará por la adjudicataria con el correspondiente certificado).

8. **Valoración de formación en materia de igualdad de género ..... 5 puntos**
   - Se valorará con 5 puntos el compromiso de las empresas de formar (8 horas mínimo) en materia de igualdad de género al personal adscrito al contrato (trabajos de mantenimiento). Esta formación deberá ejecutarse durante los tres primeros meses del contrato.

Ante la igualdad en la puntuación de las diferentes proposiciones y de conformidad a lo establecido en el Art. 147 de LCSP, el empate se resolverá, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por las licitadoras en el momento en que se produzca el empate en base al modelo establecido en el Anexo IV.

13. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

La empresa contratista aportará los equipos y medios materiales y personales para la prestación del contrato.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La designación de los miembros de la Mesa de Contratación se encuentra publicada en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Erandio.

Podrá asistir, además, todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

15. PUBLICIDAD, ACCESO PLIEGOS Y PLAZO Y FORMA PRESENTACIÓN PROPOSICIONES

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi. El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.erandio.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Se podrá solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que soliciten los interesados en el procedimiento de licitación, hasta 6 días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a través del siguiente email: contratacion@erandio.eus. Se procederá a la publicación en el Perfil del Contratante de la contestación a las consultas que pudieran ser formuladas por los licitadores.

El plazo de presentación de proposiciones finalizará a los **30 días naturales,** contados desde la fecha de envío del anuncio del contrato al Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE). El plazo de presentación de proposiciones finalizará a las 14:00 horas del último día del plazo. En el supuesto de que el último día del plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al día siguiente hábil. La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana, excepto el último día del plazo de presentación que podrá realizarse hasta las 14:00h.

Presentación Electrónica de las ofertas:
Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto (https://egoitza.erandio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B902-2024-00018) en el plazo y antes de la hora arriba señalado, debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas.

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido.

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico (contratacion@erandio.eus) la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica “hash” de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica “hash” transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico (contratacion@erandio.eus) con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que

la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma.

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

1) O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.
2) O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

En caso de cualquier duda o problema se puede contactar con el CAU de BiscayTIK en el teléfono 946 000 022 o a través del correo electrónico udalak@biscaytik.eus.

Los licitadores habrán de presentar las proposiciones según disponga el programa de presentación de la plataforma.

Los archivos remitidos deberán remitirse en formato “*.pdf” e ir debidamente firmado digitalmente, y su título deberá concretar el contenido de manera resumida.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y a la documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación a todas las por él presentadas.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas. Esta relación se deberá incorporar en el archivo electrónico SOBRE A.

Las propuestas deberán tener una validez mínima de 6 meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones. Pasado este plazo, o aquel superior indicado por cada licitador en su propuesta, sin

que se haya acordado la adjudicación del contrato o la resolución del concurso en otro sentido, los licitadores admitidos a concurso tendrán derecho a retirar su proposición siempre y cuando lo soliciten así por escrito.

Se recomienda a todos los licitadores que, para evitar problemas técnicos en el último momento en la remisión electrónica de las ofertas, su presentación se realice con la suficiente antelación, preferiblemente no dejándolo para el último día.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**, con la siguiente denominación:

- ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE A: "DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA"
- ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE B: "CRITERIOS SUBJETIVOS"
- ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE C: "CRITERIOS FORMULA"

- **ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE A: "DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA"**

En este archivo electrónico se deberán incluir obligatoriamente los siguientes documentos:

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **Anexo III** al presente pliego.

   El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: https://ec.europa.eu/tools/espd conforme se indica a continuación:

   a. Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública del Ayuntamiento de Erandio -Perfil de contratante- y Plataforma de Contratación del Gobierno Vasco.
   b. El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **Anexo III** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

2. **Declaración Responsable** en la que se indique que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (**Anexo II**).

3. **Declaración**, en su caso, **relativa a la intención de subcontratar.**

4. **Declaración**, en su caso, de los documentos y datos de las licitadoras de **carácter confidencial**.

5. Compromiso de constitución de **Unión Temporal de Empresarios**, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá

estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC o Declaración Responsable (**Anexo V**).

- **El licitador, a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación**, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, los cuales se detallan a continuación:

1. Documentación relativa a la capacidad de obrar del empresario.

a. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el registro mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.
b. En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.
c. En caso de representación se adjuntará declaración responsable sobre la capacidad de representar a la sociedad por parte de la persona que formule la correspondiente proposición, salvo que se presente certificado acreditativo de su inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (original, copia autenticada o cotejada por la oficina municipal de contratación), donde conste la representación, junto con una declaración jurada de su validez y vigencia.
d. La capacidad de obrar de las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo II del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.
e. Las personas físicas o jurídicas de estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva misión diplomática permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3, en forma sustancialmente análoga.

2. Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el art. 71 de la LCSP**,** que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes**.** La prueba de esta circunstancia podrá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el art. 85 del LCSP.

3. La solvencia económica y financiera:

Se establece como requisito de solvencia económica y financiera la justificación de un volumen anual de negocios en el ámbito del objeto del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años por un importe mínimo de 90.496,50 € IVA excluido. La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante certificación bancaria y/o la aportación de una declaración del mismo indicando el volumen de negocios global de la empresa.

4. Solvencia técnica y profesional:

Para que pueda ser considerada solvencia técnica suficiente, debe acreditarse como ejecutado, en un ejercicio de los tres últimos años, un importe igual o superior a 60.331,00 € (IVA excluido), en relación con servicios o trabajos de igual naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

Se aportará una relación de los principales servicios o trabajos realizados, que tengan una relación directa con el objeto del contrato, en los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Además deberán presentar los siguientes certificados:
- Certificado de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 o equivalente.
- Certificado de inscripción en el Esquema de Seguridad Nacional (ENS), como mínimo, en un nivel medio.

5.-Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados o Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al foro jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

6.- Declaración jurada en la que el licitador se compromete a que todos los trabajadores que hayan de intervenir en cualquier concepto en la fase de ejecución del contrato, estarán debidamente afiliados y asegurados por parte de la empresa a la Seguridad Social en todo momento.

7.- Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, así como, haber satisfecho el último recibo de este impuesto.

Aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el **Registro de Contratistas** regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación, desarrollado por Orden de 4 de febrero de 1998, por la que se establecen las normas de funcionamiento del Registro Oficial de Contratistas, podrán presentar copia del certificado vigente, expedido por el Letrado responsable del registro, en sustitución de los documentos y circunstancias señaladas en los puntos 1, excepto el 1.b y 2.

- ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE B: "CRITERIOS SUBJETIVOS"

La licitadora deberá aportar un archivo electrónico SOBRE B con el título "CRITERIOS SUBJETIVOS", en el que se incluya la documentación referida a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor. La documentación a presentar debe ser clara, concisa y suficiente para realizar la posterior valoración y se presentará estructurada conforme al orden que figura señalado en la cláusula **12** de este pliego.

En ningún caso deberán incluirse en este archivo electrónico documentos propios del archivo electrónico SOBRE C.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el archivo electrónico SOBRE B podrá suponer la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura del archivo electrónico SOBRE C.

- ARCHIVO ELECTRÓNICO SOBRE C: "CRITERIOS FORMULA"

En este archivo electrónico titulado "CRITERIOS FORMULA" se deberá incluir la oferta económica y los criterios de adjudicación cuantificables por fórmula.

Las proposiciones deberán ajustarse al modelo establecido en el Anexo I del presente pliego, que deberá estar firmada por el licitador o persona que lo represente

Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

17. CALIFICACION DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º Apertura de los archivos electrónicos SOBRE A y calificación de la documentación administrativa

La Mesa de Contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado archivo electrónico SOBRE A y si observase defectos subsanables, otorgará al empresario un plazo de tres días para que los corrija, y como en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones y documentos complementarios. La comunicación a los interesados se efectuará por medios electrónicos.

En el supuesto de que en la reunión mantenida por la Mesa de Contratación para la calificación de la documentación general no se hubiera decidido la calificación definitiva de todas las ofertas presentadas a la espera de la aportación por estas de la documentación que subsane o complemente aquellas, la Mesa, en un primer momento, a la vista de la nueva documentación presentada, decidirá sobre la calificación de la documentación general de las restantes ofertas, y determinará los licitadores que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, con pronunciamiento expreso sobre todos los admitidos a la licitación, los rechazados y las causas de su rechazo.

Una vez decidida la calificación de la documentación general presentada por todos los licitadores, bien en la primera reunión celebrada por la Mesa de Contratación a tal efecto, o bien en la presente reunión, procederá a la realización del acto público de comunicación del resultado de la calificación.

En el acto público mencionado la Presidenta dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en el archivo electrónico SOBRE A, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

2º Apertura y examen de los archivos electrónicos SOBRE B

En el acto público referido en el apartado anterior, el Secretario de la Mesa, procederá a la lectura de la documentación aportada por los licitadores con relación a los criterios de adjudicación dependientes de un juicio de valor.

La Mesa de Contratación solicitará los informes técnicos precisos para valorar las ofertas presentadas en los archivos electrónicos SOBRE B, conforme a los criterios establecidos en la cláusula 12.

Se notificará o comunicará a todos los interesados la fecha y lugar en que se llevará a cabo la apertura de los archivos electrónicos SOBRE C. La convocatoria deberá realizarse con una antelación mínima de dos días.

3º Apertura y examen de los archivos electrónicos SOBRE C

Constituida la Mesa de Contratación en la fecha señalada, ésta, a la vista de los informes técnicos emitidos, procederá a valorar las ofertas presentadas en los archivos electrónicos SOBRE C, conforme a los criterios de adjudicación contenidos en la cláusula 12. En el caso de indicarse en su convocatoria, podrá seguirse en directo a través del enlace que se indique en la citada convocatoria.

Acto seguido se iniciará el acto público procediéndose por el Secretario de la Mesa a dar a conocer a los licitadores asistentes la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor y contenidas en la cláusula 12 y se procederá posteriormente a la apertura de los archivos electrónicos SOBRE C de los licitadores admitidos, dando lectura a la oferta económica y demás criterios cuantificables por formula.

Concluida la apertura de las proposiciones la Presidenta de la Mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación al acto celebrado informándoles, en el caso de producirse estas de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación en el plazo máximo de dos días hábiles.

A continuación se dará por concluido el acto público de apertura de proposiciones, de cuyo resultado se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

La Mesa de Contratación, tras solicitar en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 12 de este pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 132 y 150 de la LCSP, el órgano de contratación notificará a la Autoridad Vasca de la Competencia cualesquiera hechos o indicios de los que tengan conocimiento en el marco de la presente licitación, que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación.

18. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará que las ofertas presentan valores anormales o desproporcionados cuando sean inferiores a los porcentajes que se señalan a continuación, tanto en función del precio ofertado al presupuesto base de licitación (parte fija-canon) como a los precios ofertados para cualquiera de los dos precios unitarios:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, el precio ofertado al presupuesto base de licitación (parte fija-canon) sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales y/o cuando el precio ofertado para cualquiera de los dos precios unitarios sea inferior al precio unitario máximo de licitación del mismo en más de 25 unidades porcentuales.

2. Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una

nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Cuando la empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios contratados.

19. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El licitador que haya presentado la mejor oferta en base a la mejor relación calidad-precio será requerido por el órgano de contratación para que, en plazo máximo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Documentación justificativa establecida en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Constitución de la garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato (IVA no incluido).
- Cuando resulte adjudicataria una UTE, además de los documentos anteriormente indicados habrá de aportarse, dentro del mismo plazo, escritura pública de su constitución, CIF asignado a la Unión Temporal y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante.
- Justificante de la existencia del seguro de responsabilidad civil establecido en la cláusula 23.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En caso de no cumplimentar en plazo el requerimiento, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle, en concepto de penalización, el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 sobre concurrencia de causa impeditiva de contratación; y se efectuará un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquella, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresarios deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

Al ser un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

20. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

21. REGIMÉN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

NORMAS GENERALES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo total para la instalación o entrega de cada suministro será el indicado por la Administración en cada caso, y de conformidad con lo previsto en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

La entrega se efectuará en el lugar que la Administración designe, en perfecto estado de funcionamiento en la forma que establezca el Pliego de Prescripciones Técnicas, siendo a cuenta de la empresa adjudicataria los gastos de transporte, instalación y de entrega.

Cualquiera que sea el tipo de suministro la empresa adjudicataria no tendrá derecho a indemnización por causa de perdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

CONDICIONES ESPECIALES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El suministro se realizará en el plazo establecido en la cláusula Tercera de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La instalación se efectuará en los puntos señalados en el Pliego de Condiciones Técnicas, siendo a cargo del contratista los costes de traslado, instalación y puesta en funcionamiento, así como la retirada de embalajes a vertedero autorizado y limpieza de cualquier elemento considerado como residuo.

Durante la instalación de los diferentes equipamientos se garantizará la seguridad de las personas que pudieran estar en las instalaciones, adoptando las medidas de protección que se estimen oportunas, dentro de las exigencias normativas actuales.

La empresa adjudicataria asumirá la reparación de desperfectos que se produzcan en la instalación cuando sean originados por ellos mismos, incluso la ejecución de redistribuciones de compartimentación, remodelaciones de muros, tabiques, canalizaciones de agua, conducciones eléctricas, etc. Así como limpieza de todos los residuos generados y correcta evacuación a depósito de residuos según normativa vigente.

Se consideran obligaciones contractuales esenciales:

-Adscripción de medios personales y/o materiales necesarios.
-Cumplimiento de características de la prestación que se fijen en los Pliegos de Condiciones Técnicas y las que se hayan tenido en cuenta para la valoración de la oferta en su caso.
-Cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en los pliegos.

La ejecución del contrato se realizará por la empresa contratista en base a lo establecido en el Capítulo IV de la LCSP.

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Sera por su cuenta la indemnización de los danos que se originen a terceros.

Comprobaciones de los suministros. La Administración ostenta las facultades previstas en el artículo 303 de la LCSP. En particular, se reserva el derecho de efectuar cuantas comprobaciones estime convenientes de las calidades de los bienes durante su fabricación. A estos efectos, una persona de la Administración, facultada para ello, podrá, en cualquier momento durante el proceso de fabricación y sin previo aviso, efectuar in situ el control de las materias primas con la finalidad de comprobar si las mismas corresponden al material ofertado por la empresa, levantando, en su caso, acta de no conformidad, que podrá dar lugar a resolución del contrato

Se considerará que la fecha de inicio del contrato es la que se haga constar en la correspondiente **Acta de Entrega del Suministro**. Acta que deberá ser firmada por un/a responsable técnico municipal y por la representación de la empresa adjudicataria.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y este no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo.**

Condiciones especiales de ejecución del contrato:

1. El presente contrato se haya sujeto a la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas **cláusulas sociales** en la contratación pública.

Condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas:
a) El presente contrato se haya sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias, y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.
b) Las empresas licitadoras deberán indicar de conformidad en lo establecido en el Anexo II el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto de contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a estos trabajadores y trabajadoras.
c) La empresa adjudicataria, a lo largo de toda la ejecución del contrato, deberá abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
d) La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, se incluirá en el decreto de adjudicación y se publicara en el perfil del contratante.

Incumplimiento de la cláusula “Condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas”:

a) Al considerarse la obligación anterior como condición especial de ejecución del contrato, su incumplimiento será calificado como infracción grave y dará lugar a la imposición de penalidades, a la prohibición de contratar o a la resolución del contrato.

2. El uso de ambas **lenguas oficiales** constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En las relaciones con la Administración contratante se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato se entiende por emplear "normalmente el euskera", lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.
b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que quien ejecute el contrato opte por el euskera.
c) Los rótulos y señales de exposición pública, así como los documentos e impresos dirigidos a la ciudadanía serán en euskera y castellano.
d) En las relaciones directas con la ciudadanía se respetará el derecho a ser informado en cualquiera de las lenguas oficiales.
e) Los estudios, informes, proyectos … de divulgación pública se presentarán al ayuntamiento en euskera y castellano.

3. Obligación de **garantizar la igualdad** en el acceso al empleo, promoción profesional, fomento de la conciliación familiar y laboral.
En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista

mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

La empresa deberá realizar una memoria de evaluación sobre la aplicación de las medidas precitadas en la ejecución del contrato y que contenga, por un lado, medidas adoptadas para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso en empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral y, por otro lado, las medidas adoptadas para favorecer la conciliación de la vida personal como familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

4. Obligación de **evitar estereotipos sexistas.**

En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista en su caso, deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, con responsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Condición especial particular de ejecución de contrato

a. De **igualdad entre mujeres y hombres**.

La empresa adjudicataria deberá elaborar una memoria en relación con la ejecución del contrato, con indicadores y datos desagregados por sexo de la plantilla que ejecutará el mismo, detallando el contenido de las medidas de igualdad aplicadas. El informe deberá aportarse por la empresa adjudicataria antes de la finalización del contrato y deberá ser aprobado por las personas responsables del proyecto.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

Las condiciones especiales de ejecución serán exigidas a todos los subcontratistas.

22. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El órgano de contratación designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, todo ello conforme a las previsiones del art. 62 de la LCSP. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

Igualmente le corresponderá acreditar la conformidad de la prestación con lo previsto en el contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 198 (Pago del precio) y asistir al acto de recepción del contrato en calidad de representante de la Administración o en su caso, dar la conformidad final al contrato.

La persona responsable del contrato es la interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

23.1-. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones

salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios o trabajos objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

23.2.- Indemnizar los daños que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la prestación del servicio, así como los producidos por incumplimiento de sus obligaciones, en los términos del LCSP. A tal fin aportará copia de la póliza de seguros y justificante de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato.

23.3.- La empresa adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo.

23.4.- El Ayuntamiento no tendrá relación jurídica ni laboral con el personal que el adjudicatario destine a la prestación del contrato, incluido aquel que está obligado a subrogar, durante el plazo de vigencia del contrato ni al término del mismo.

23.5.- El adjudicatario deberá tener debidamente asegurado a todo el personal a su cargo, debiendo suscribir los seguros de responsabilidad civil que cubran posibles daños a terceros en la realización de todos los trabajos contemplados.

23.6.- Del mismo modo, en caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los operarios con ocasión del ejercicio de los trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Administración.

23.7.- La empresa deberá adoptar cuantas medidas fueren necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de los trabajadores.

23.8.- La empresa adjudicataria deberá cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en otras disposiciones legales en vigor que sean de aplicación.

23.9.- Se dará cumplimiento al artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y al Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla en artículo anterior.

23.10- La empresa certificará la modalidad de organización preventiva que ha adoptado.

23.11.- Se certificará que dicha empresa tiene cubierta la especialidad preventiva de Vigilancia de la Salud y que los trabajadores que van a realizar los servicios han pasado los reconocimientos médicos específicos conforme a los riesgos del servicio.

23.12.- Se certificará que los servicios a desarrollar en las diferentes instalaciones del Ayuntamiento de Erandio están contemplados en la evaluación de riesgos y en la planificación preventiva de la empresa. En caso contrario, se presentará un plan de trabajo describiendo las actividades a realizar, los riesgos de las mismas y las medidas preventivas para evitarlos.

23.13.- Se certificará que el personal que va a realizar el servicio ha sido informado y formado sobre los riesgos de su puesto de trabajo.

23.14.- En el caso de que los servicios a desarrollar estén considerados como peligrosos o con riesgos especiales, o que incluyan actividades que se puedan agravar por la concurrencia de actividades de manera simultánea o sucesiva, se certificará que la subcontrata dispone de recursos preventivos con formación mínima a nivel básico para vigilar el cumplimiento de las actividades preventivas, los cuales

permanecerán en el centro de trabajo durante el tiempo en que se mantenga la situación que determine su presencia conforme al art. 32 bis de la LPRL.

23.15.- La empresa designará un responsable de la organización del trabajo y la seguridad de su personal, cumpliendo y haciendo cumplir la normativa de seguridad. En ausencia de este, estas funciones serán desarrolladas por el operario con mayor categoría o experiencia profesional.

23.16.- El Ayuntamiento de Erandio cuenta con un procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales el cual se pondrá en marcha en el momento que se realice la ejecución del contrato.

23.17.- Los servicios contratados estarán sometidos permanentemente a la inspección y vigilancia de la Administración Municipal, que designará los servicios técnicos que realizarán el seguimiento y control de la ejecución del contrato.

23.18.- La dirección e inspección de los trabajos corresponde a los servicios técnicos designados por el Ayuntamiento, sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección de la Alcaldesa o persona en quien delegue, que podrán dirigir instrucciones siempre que no supongan modificaciones de la prestación no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor, al presente Pliego, ni al Pliego de Prescripciones Técnicas.

23.19.- La Administración Municipal podrá realizar las revisiones del personal y material que estime oportunas en cualquier momento y lugar. La inspección que al objeto designe el Ayuntamiento tendrá acceso a los locales o dependencias del servicio y le serán facilitados cuantos datos precise respecto a la organización del mismo.

23.20.- El adjudicatario deberá formular sus comunicaciones (informes; facturas; comunicaciones, ...) con el Ayuntamiento a través del Registro General de Entrada del Ayuntamiento.

24. DERECHOS DEL CONTRATISTA

El adjudicatario tiene derecho al abono del precio previsto en el contrato y a la revisión del mismo, en su caso en los términos que el propio contrato establezca.

No tendrá derecho el adjudicatario al pago de las innovaciones o mejoras hechas voluntariamente, aunque fuesen beneficiosas para la Administración. Tampoco se le admitirán reclamaciones por trabajos distintos de los presupuestados, que hubiere realizado sin previa autorización del órgano de contratación, con arreglo a las formalidades exigidas legalmente.

En ningún caso la Administración abonará cantidades que no sean previamente comprobadas por la inspección correspondiente.

25. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Modificación prevista:

Se prevé la posibilidad de modificar el contrato en las siguientes condiciones:
Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y que las cantidades propuestas relativas al número de copias son estimativas, el presente contrato se entenderá modificable cuando aumenten las necesidades de realizar más números de copias.

Cuantía de las modificaciones: Las modificaciones podrán alcanzar hasta un máximo del 20 % sobre el presupuesto máximo disponible para la partida de los precios unitarios.

La presente modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

La modificación se tramitará según lo establecido en el artículo 203 de la LCSP.

26. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiera dado el carácter, o que por su propia naturaleza deba de ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante el plazo mínimo de cinco años desde el conocimiento de la información.

Los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sean en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad solo podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes de confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo lo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El adjudicatario quedará obligado durante todo el periodo de vigencia del contrato, y con posterioridad a su finalización, al cumplimiento de la legislación vigente en cada momento en materia de protección de datos de carácter personal, la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la misma, y el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea- Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016.

Cuando la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que esta hubiese designado.

El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

En todo caso será de aplicación lo dispuesto en la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, cuando un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento.

Si durante la ejecución de este contrato se produjera efectivamente la puesta a disposición del adjudicatario de datos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal se suscribirá por las partes un acuerdo de encargo de dicho tratamiento.

De conformidad con lo señalado Art. 122 LCSP, según redacción dada por el artículo el art. 5.5 del Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, se advierte:

1º. Que por parte del Ayuntamiento se cederán al adjudicatario los datos necesarios e imprescindibles para el SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA ANTEIGLESIA ERANDIO.
2º. De la obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
3º El adjudicatario deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores que realicen el tratamiento de estos datos, y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Así mismo, tendrá la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio que se produzca en la ubicación de estos servidores, que deberán encontrarse siempre en espacio de la Unión Europea.
4º Los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, así como el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Estas obligaciones tienen carácter esencial a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

27. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

La empresa adjudicataria deberá mantener la garantía de los equipos durante los cinco años de duración del contrato, así como el buen funcionamiento de las máquinas en condiciones normales y el suministro de consumibles y repuestos.

En el plazo máximo de un mes desde que finalice la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de conformidad de ésta.

De acuerdo con el artículo 210.3, LCSP, y dado que la correcta ejecución del suministro objeto del contrato es constatable en el mismo momento de su entrega y mantenimiento, no se establece plazo de garantía

28. FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO

Los servicios técnicos designados al efecto dictarán las instrucciones necesarias al contratista para la normal y eficaz prestación en base a las cláusulas contractuales, y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Alcaldesa o persona en quien delegue.

Imponer al adjudicatario las sanciones previstas en el presente Pliego.

Respecto al abono del precio del contrato, el Ayuntamiento efectuará el pago conforme lo establecido en el presente Pliego.

29. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.
Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones
Cuando el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

C. Cumplimiento defectuoso
En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral
En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

E. Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas
Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

30. TRABAJOS MAL EJECUTADOS

Hasta que transcurra el plazo de garantía fijado en la cláusula 27 del presente Pliego, el contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

El adjudicatario quedará exento de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Si se advierten vicios o defectos en el trabajo realizado, la Administración podrá rechazar los que estime no satisfactorios. El rechazo se realizará siempre por escrito motivado y el adjudicatario tendrá derecho a reclamar ante la Administración en el plazo de diez días contados a partir de la notificación por parte de la Administración del referido escrito.

31. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de suministro las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

32. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:
a) las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado
c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

33. SUBCONTRATACIÓN

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: SI
El servicio de mantenimiento no podrá ser subcontratado con otras empresas.
Los equipos de impresión y multifunción suministrados por la empresa adjudicataria corresponden a un marca determinada que, a su vez, debe mantener equipo (recambios, piezas, consumibles específicos de la misma) debiendo disponer de un servicio técnico oficial.

34. TRANSPARENCIA

El adjudicatario estará obligado a facilitar al Ayuntamiento de Erandio cuantos datos o documentos resulten necesarios para dar debido cumplimiento a las prescripciones contenidas en el Capítulo III de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como al artículo 49.4 de la Ley del Parlamento Vasco 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos o documentos solicitados serán entregados en el plazo necesario para dar debido cumplimiento a las disposiciones legales antes mencionadas, el cual se indicará en el requerimiento que se le remita al efecto.

La falta o retraso en la entrega de los datos o documentos requeridos será considerada como infracción susceptible de ser penalizada de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 192 y 193 de LCSP.

IV. JURISDICCIÓN COMPETENTE

35. JURISDICCIÓN COMPETENTE

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de Euskadi.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 LCSP podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

ANEXOS

Anexo I

Modelo de proposición económica y criterios de adjudicación cuantificables por fórmula

Anexo II

Modelo Declaración Responsable

Anexo III

Modelo Declaración Responsable (DEUC)

Anexo IV

Modelo Declaración Responsable. Criterios preferencia desempate

Anexo V

Modelo Declaración de U.T.E.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA

D/Dña. .....con domicilio en ....., calle .....y provisto del D.N.I. ....., en nombre propio o en representación de la empresa .....con domicilio en ....., calle ....., C.P. ..... Tfno. .....y C.I.F. .....

DECLARO

1. Que conozco y acepto incondicionalmente el contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas y el de Prescripciones Técnicas que rigen la contratación por el procedimiento abierto del **SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA ANTEIGLESIA ERANDIO** y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

b. Que el firmante y la empresa a la que representa reúne todas y cada una de las exigencias establecidas para contratar con la Administración y que no se encuentran incursos en ninguna de las limitaciones o prohibiciones establecidas en la legislación vigente para contratar con la administración.

c. Que me comprometo a la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato por el **precio** (debe expresarse en letra y en número), **para los cinco años de contrato**, de:

a.- Precio del canon:

Precio sin IVA (debe expresarse en letra y en número)	**IVA 21%** (debe expresarse en letra y en número)	**Precio con IVA** (debe expresarse en letra y en número)
.....- € .....Euros	.....- € .....Euros	.....- € .....Euros

b.- Precios unitarios:

Nº	**Ud.**	**Denominación**	**Precio unitario sin IVA** (en letra y número)	**IVA 21%** (en letra y número)	**Precio unitario con IVA** (en letra y número)
01	Copia b/n	Copia blanco y negro (B/N)	.....- € .....Euros	.....- € .....Euros	.....- € .....Euros
02	Copia color	Copia Color	.....- € .....Euros	.....- € .....Euros	.....- € .....Euros

4.-Que en relación a las siguientes **Mejoras** me comprometo a ofrecer (añadidas a las establecidas en el pliego de condiciones técnicas):

- **Velocidad de impresión:**

Tipo	**Número de copias por minuto**
Tipo A Multifunción – A4	
Tipo B Multifunción – A3	
Tipo C Fotocopiadora Producción	
Tipo D Multifunción Monocromo	

- **Sistema Discos SSD**

Tipo	Sistema Discos SSD
Tipo A Multifunción – A4	
Tipo B Multifunción – A3	
Tipo C Fotocopiadora Producción	
Tipo D Multifunción Monocromo	

- **Sistema RAM**

Tipo	Sistema RAM
Tipo A Multifunción – A4	
Tipo B Multifunción – A3	
Tipo C Fotocopiadora Producción	
Tipo D Multifunción Monocromo	

5. Que en relación a la **Mejora: Certificación ENS,** la empresa a la que represento cuenta con el Nivel Alto en el Esquema de Seguridad Nacional (ENS):

☐ Sí
☐ No

6. Valoración de formación en materia de igualdad de género: compromiso de las empresas de formar (8 horas mínimo) en materia de igualdad de género al personal adscrito al contrato (trabajos de mantenimiento). Esta formación deberá ejecutarse durante los tres primeros meses del contrato:

☐ Sí
☐ No

En Erandio, a ..... de.....de 2024
Fdo.:
D.N.I.:

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. ....., con domicilio en ..... Calle ..... y provisto con D.N.I. ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... como ..... de la misma, con domicilio en ....., calle ..... y C.I.F. .....

DECLARA, responsabilizándose de las consecuencias que pudieran derivarse que, siendo el licitador en el contrato del **SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA ANTEIGLESIA ERANDIO:**

.- Que reúne / Que la entidad por mi representada reúne (según proceda) las condiciones para contratar y que en caso de resultar licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado *15.- Documentación Administrativa –a.-Sobre A* del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación del **SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA ANTEIGLESIA ERANDIO**.

.- Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que dispone de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

.- Que ni el firmante, ni la empresa a la que en su caso represento, se encuentran incursos en ninguna limitación o prohibición para contratar con la Administración, a tenor de lo establecido en el art. 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

.- Que la persona, entidad o empresa a la que represento, ha preparado su oferta de manera independiente y no ha tenido ningún tipo de contacto con sus competidores ni celebrado ningún pacto con ellos relativo a precios, presentación de ofertas o a otras condiciones.

.- Que la empresa a la que representa: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

[ ] Ha solicitado la Inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

.- Que la empresa a la que representa emplea a: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Menos de 50 trabajadores

[ ] 50 o más trabajadores y: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Cumple la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de si inclusión social.

[ ] Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

.- Que la empresa a la que representa: (marque la casilla que corresponda)

[ ] Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

[ ] Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

[ ] En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

.- Que se halla al corriente de las obligaciones tributarias, de Seguridad Social y de seguridad, salud en el trabajo y prevención en riesgos laborales, impuestas por las disposiciones legales vigentes.

.- Que conociendo los pliegos que rigen la presente contratación, se compromete a su realización con sujeción estricta a éstos, a la propuesta técnica en la prestación del suministro y trabajos y a la oferta económica que se presentan.

.- Que conoce y acepta que el presente contrato se encuentra sometido a lo establecido en la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública y, en consecuencia, el convenio colectivo a aplicar a los/as trabajadores/as que realicen la actividad objeto del contrato será .....

.- Se compromete a presentar los documentos precisos que demuestren el cumplimiento de tales obligaciones en el plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente al del requerimiento efectuado por la administración.

.- Que identifica como dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de los medios telemáticos, en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública la siguiente: .....

.- Que SI [ ] NO [ ] consiente expresamente la utilización del correo electrónico como medio para practicar notificaciones en la dirección electrónica: .....

.- Que acepta voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización, con exclusión de aquellos que resulten confidenciales.

.- Que SI [ ] NO [ ] se tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos. Nombre o perfil empresarial de los subcontratistas: .....

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firma la presente,

En Erandio, a ..... de ..... de 2024.

Fdo.:
D.N.I.:

ANEXO III

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.[1]

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: https://ec.europa.eu/tools/espd.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública del Ayuntamiento de Erandio -Perfil de contratante-* y Plataforma de Gobierno Vasco.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.
A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

[1] El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

Sí: si se encuentra clasificada.
No: si no se encuentra clasificada.
No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es **https://registrodelicitadores.gob.es;** la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	TRLCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 60.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).

Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 60.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 60.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 56.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 60.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 60.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 60.1.e).
Sección D	–	Artículo 60.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.
Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE. CRITERIOS PREFERENCIA DESEMPATE

D. ....., con domicilio en ..... Calle ..... y provisto con D.N.I. ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... como ..... de la misma, con domicilio en ....., calle ..... y C.I.F. .....

DECLARA, responsabilizándose de las consecuencias que pudieran derivarse que, siendo el licitador en el contrato del **SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA ANTEIGLESIA ERANDIO.**

b. Porcentaje de trabajadores ..... con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

c. Porcentaje ..... de contratos temporales en la plantilla.

d. Porcentaje ..... de mujeres empleadas en la plantilla.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firma la presente,

En Erandio, a ..... de ..... de 2024

Fdo.:

D.N.I.:

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN DE U.T.E.

(En caso de U.T.E. se aportará una declaración responsable por cada miembro de la UTE y se anexará la declaración que se enuncia a continuación).

D/Dª....., con domicilio en ....., provisto de D.N.I....., en nombre propio y/o en representación de la empresa....., con domicilio en ....., y C.I.F.....

Y

D/Dª....., con domicilio en ....., provisto de D.N.I....., en nombre propio y/o en representación de la empresa....., con domicilio en ....., y C.I.F.....

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de.....% y de.....% y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dª .....con domicilio a efectos de notificaciones para esta licitación en .....

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firma la presente,

En Erandio, a ..... de ..... de 2024

Fdo.: Fdo.:

D.N.I.: D.N.I.: