BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, ERANDIO ELIZATEKO UDALERAKO FUNTZIO ANITZEKO INPRIMAGAILUEN ALOKAIRU BIDEZ HORNIDURA KONTRATATZEKO

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS PARA EL CONTRATO DEL SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO DE LA ANTEIGLESIA ERANDIO

EXP 18CONT-2024/000001

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☏ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus

1. PROIEKTUA / PROYECTO 3

2. EGUNGO EGOERA / SITUACION ACTUAL 3

3. ESKAINI BEHARREKO EKIPOEN GUTXIENEKO EZAUGARRI TEKNIKOAK / CARACTERISTICAS TECNICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS A OFERTAR..... 3

A MOTA A4 Funtzio anitzekoa / TIPO A - Multifunción A4 – 13 Unitate / Unidades.....5

B MOTA A3 Funtzio anitzekoa / TIPO B – Multifunción A3 – 22 Unitate 7 Unidades.....6

C MOTA Fotokopiagailua - Ekoizpena / TIPO C – Producción – 1 Unitate / Unidad 7

D MOTA Funtzio Monokromoa / TIPO D – Monocromo – 2 Unitate / Unidades 8

4. INPRIMAKETA AURRERATUA KUDEATZEKO SOFTWAREA / SOFTWARE DE GESTIÓN DE IMPRESIÓN AVANZADO 9

5. EKIPOAK MANTENTZEA, BERMATZEA ETA KONTSUMIGARRIAK BIRJARTZEA / MANTENIMIENTO, GARANTÍA DE LOS EQUIPOS Y REPOSICION DE CONSUMIBLES.....10

6. EKIPOEN GARRAIOA, INSTALAZIOA ETA BILKETA / TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y RECOGIDA DE EQUIPOS.....11

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☏ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus

1. PROIEKTUA / PROYECTO

Proiektu honen bidez, egungo fotokopiatzeko eta sarean inprimatzeko sistema eguneratu nahi da, funtzio anitzeko 38 ekipo eta Inprimaketa Kudeatzeko Softwarea gehituta. Software horrek udalaren egungo ekipo-parkea eguneratzen eta handitzen du.

Mediante este proyecto se pretende actualizar el sistema de fotocopiado e impresión en red actual con la incorporación de 38 equipos multifunción y el Software de Gestión de Impresión que actualiza y aumenta el parque actual de equipos del ayuntamiento.

2. EGUNGO EGOERA / SITUACION ACTUAL

Une honetan, Erandioko Udalak inprimaketa-parke bat du, PAPERCUTekin kudeatutako funtzio anitzeko 31 ekipoz osatua.

En estos momentos el ayuntamiento de Erandio dispone de un parque de impresión que consta de 31 equipos multifunción gestionados con el PAPERCUT.

Ekipamenduak hainbat tokitan daude, eta guztiak udaletxera konektatuta daude. Eraikinen zerrenda honako hau da:

Los equipos están situados en diferentes ubicaciones, todas ellas conectadas a la casa consistorial. La relación de edificios es la siguiente:

ALTZAGA
- Udaletxea / Edificio Consistorial
- Udal Liburutegia / Biblioteca Municipal
- Bekoa eraikina / Edificio Bekoa
- HAZ / SAC
- Altzaga kiroldegia / Polideportivo Altzaga
- EISEP

ASTRABUDUA
- Udal Liburutegia / Biblioteca Municipal
- HAZ / SAC
- Euskaltegia
- Astrabudua kiroldegia / Polideportivo Astrabudua
- Josu Murueta Kultur Etxea
- Musika Eskola / Escuela de Música

ERANDIOGOIKOA
- San Jose Egoitza / Residencia San José

Azken urte honetan, datu azpimarragarri gisa, adierazi nahi dugu zuri-beltzeko 500.000 kopia inguru eta koloretako 500.000 kopia inprimatu direla, 1.000.000 gutxi gorabehera.

Este último año y como dato resaltable queremos hacer constar que se han impreso alrededor de 500.000 copias en blanco y negro y 500.000 copias en color con un total de 1.000.000 aproximadamente.

3. ESKAINI BEHARREKO EKIPOEN GUTXIENEKO EZAUGARRI TEKNIKOAK / CARACTERISTICAS TECNICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS A OFERTAR

Ondoren adierazitako gutxieneko ezaugarriak alde batera utzita, esleipendunak hornituko dituen ekipoak berriak izango dira, eta nahitaezkoa izango da eskainitako ekipo guztiak

Al margen de las características mínimas reflejadas después, los equipos que proveerá el adjudicatario serán nuevos, siendo obligatorio que todos los ofertados sean del mismo fabricante,

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☏ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus

fabrikatzaile berarenak izatea, hornitutako parkea homogeneizatzeko eta kontrol-ekipoen eta tresnen bateragarritasuna bermatzeko.

con el fin de homogeneizar el parque suministrado y garantizar la compatibilidad de los equipos y herramientas de control.

Berritzat jotzen dugu birziklatuak, birmanufakturatuak, bigarren eskukoak eta abar ez izatea. Fabrikatzailearen katalogo ofizialeko azken bertsioko ekipoak ere izan beharko dute, eta ez dira katalogotik kanpo dauden ekipoak onartuko.

Por nuevo entendemos que no sean reciclados, remanufacturados, de segunda mano, etc. También deberán ser equipos de última versión en catálogo oficial de fabricante, no siendo admitidos equipos descatalogados.

Aldi berean, aurkezten diren enpresek frogatu beharko dute Segurtasun Nazionalaren Eskeman (ENS) ziurtatuta daudela, gutxienez, MAILA ERTAIN batean, eta ISO 27001 ziurtagiria edo baliokidea eduki beharko dute

Al mismo tiempo las empresas que se presenten deberán demostrar que están certificadas en el Esquema de Seguridad Nacional (ENS), como mínimo, en un NIVEL MEDIO, así como disponer del certificado ISO 27001 o equivalente.

Funtzio anitzeko lau ekipo mota ezartzen dira bloke bakar batean:

Se establecen cuatro tipos de equipo multifunción en un único bloque:

- A MOTA A4 Funtzio anitzekoa / TIPO A Multifunción A4 ..... 13 Unitate / Unidades
- B MOTA A3 Funtzio anitzekoa / TIPO B Multifunción A3 ..... 22 Unitate / Unidades
- C MOTA Fotokopiagailua - Ekoizpena /TIPO C Fotocopiadora - Producción ..... 1 Unitate / Unidades
- D MOTA Funtzio Monokromoa / TIPO D Multifunción Monocromo ..... 2 Unitate / Unidades

Hurrengo tauletan definitutako ezaugarri teknikoak gutxienekoak dira, eta ekipoak dituen aparteko prestazio tekniko guztiak onartzen dira.

Las características técnicas, definidas en los siguientes cuadros, tienen el carácter de mínimas, admitiéndose todas las prestaciones técnicas extraordinarias que tenga el equipo.

Argi eta zehatz zehaztu beharko dira eskainitako ekipoen ezaugarriak.

Se deberán especificar de forma clara y concisa las características de los equipos ofertados

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☏ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus

A MOTA A4 Funtzio anitzekoa / TIPO A - Multifunción A4 – 13 Unitate / Unidades

ZEHAZTAPENAK / ESPECIFICACIONES	ESKATUTAKO GUTXIENEKO BALIOA VALOR MINIMO REQUERIDO
Inprimatze-abiadura / Velocidad de impresión	30 ppm
Papera egiteko gaitasuna / Capacidad papel	2 erretilu estandar 500, gutun-azalen erretilu 1, etab. 2 bandeja estándar 500, 1 bandeja sobres etc...
Konexio-interfazeak / Interfaces de conexión	USB, Ehternet 10/100/1000
Bi aldeko unitatea / Unidad doble cara	Standard
Paperaren tamaina / Tamaño papel	A4 arte Hasta A4
Sistema	SDD 256GB, 4GB RAM
Eskanerra / Escáner	Dokumentuen kolorea bi aldetan eskaneatzea Escaneado color de documentos a doble cara
Fitxategien formatua / Formato de archivos	TIFF, JPEG, PDF, iraupen luzeko PDF, PDF bilaketa, **OCR makinan bertan.** TIFF, JPEG, PDF, PDF larga duración, búsqueda en PDF, **OCR en la propia máquina.**
EBidalketa / Envío a	Posta elektronikoa/Internet FAX (SMTP), PC (SMB, FTP), WebDAV Correo electrónico/Internet FAX (SMTP), PC (SMB, FTP), WebDAV
Erabiltzailearen interfazea / Interfaz del usuario	Ukipen-panela, SVGA kolorekoa, pertsonalizagarria Panel táctil en color SVGA personalizable
Teknologia / Tecnología	Flow teknologia eta eprinting edo antzekoa Tecnología Flow y eprinting o similar

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☏ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus

B MOTA A3 Funtzio anitzekoa / TIPO B – Multifunción A3 – 22 Unitate 7 Unidades

ZEHAZTAPENAK / ESPECIFICACIONES	ESKATUTAKO GUTXIENEKO BALIOA VALOR MINIMO REQUERIDO
Inprimatze-abiadura / Velocidad de impresión	30 ppm
Papera egiteko gaitasuna / Capacidad papel	Erretilu estandar 1, edukiera handiko erretilu 1, gutun-azalen erretilu 1, etab. 1 bandeja estándar, 1 bandeja gran capacidad, 1 bandeja sobres etc...
Konexio-interfazeak / Interfaces de conexión	USB, Ehternet 10/100/1000
Bi aldeko unitatea / Unidad doble cara	Standard
Paperaren tamaina / Tamaño papel	A3 arte Hasta A3
Sistema	SSD 256GB, 4GB RAM
Eskanerra / Escáner	Dokumentuen kolorea bi aldetan eskaneatzea Escaneado color de documentos a doble cara
Fitxategien formatua / Formato de archivos	TIFF, JPEG, PDF, iraupen luzeko PDF, PDF bilaketa, **OCR makinan bertan.** TIFF, JPEG, PDF, PDF larga duración, búsqueda en PDF, **OCR en la propia máquina.**
EBidalketa / Envío a	Posta elektronikoa/Internet FAX (SMTP), PC (SMB, FTP), WebDAV Correo electrónico/Internet FAX (SMTP), PC (SMB, FTP), WebDAV
Erabiltzailearen interfazea / Interfaz del usuario	Ukipen-panela, SVGA kolorekoa, pertsonalizagarria Panel táctil en color SVGA personalizable
Teknologia / Tecnología	Flow teknologia eta eprinting edo antzekoa Tecnología Flow y eprinting o similar

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☎ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus

C MOTA Fotokopiagailua - Ekoizpena / TIPO C – Producción – 1 Unitate / Unidad

ZEHAZTAPENAK / ESPECIFICACIONES	ESKATUTAKO GUTXIENEKO BALIOA VALOR MINIMO REQUERIDO
Inprimatze-abiadura / Velocidad de impresión	50 ppm
Papera egiteko gaitasuna / Capacidad papel	Erretilu estandar 1, edukiera handiko erretilu 1, gutun-azalen erretilu 1, etab. 1 bandeja estándar, 1 bandeja gran capacidad, 1 bandeja sobres etc...
Konexio-interfazeak / Interfaces de conexión	USB, Ehternet 10/100/1000
Bi aldeko unitatea / Unidad doble cara	Standard
Paperaren tamaina / Tamaño papel	A5- A3-A4
Sistema	SSD 256GB, 4GB RAM
Akabera-unitatea / Unidad de acabado	Grapatzailea (solomoko grapatuarekin) +Plegadorea+Koadernatzailea Grapador (con grapado en lomo) +Plegador+Encuadernador
Eskanerra / Escáner	Dokumentuen kolorea bi aldetan eskaneatzea Escaneado color de documentos a doble cara
Fitxategien formatua / Formato de archivos	TIFF, JPEG, PDF, iraupen luzeko PDF, PDF bilaketa, OCR makinan bertan. TIFF, JPEG, PDF, PDF larga duración, búsqueda en PDF, **OCR en la propia máquina.**
EBidalketa / Envío a	Posta elektronikoa/Internet FAX (SMTP), PC (SMB, FTP), WebDAV Correo electrónico/Internet FAX (SMTP), PC (SMB, FTP), WebDAV
Erabiltzailearen interfazea / Interfaz del usuario	Ukipen-panela, SVGA kolorekoa, pertsonalizagarria Panel táctil en color SVGA personalizable
Teknologia / Tecnología	Flow teknologia eta eprinting edo antzekoa Tecnología Flow y eprinting o similar

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☏ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus

D MOTA Funtzio Monokromoa / TIPO D – Monocromo – 2 Unitate / Unidades

ZEHAZTAPENAK / ESPECIFICACIONES	ESKATUTAKO GUTXIENEKO BALIOA VALOR MINIMO REQUERIDO
Inprimatze-abiadura / Velocidad de impresión	30 ppm
Papera egiteko gaitasuna / Capacidad papel	500, erretilu estandar bat. 1 bandeja estándar 500,
Konexio-interfazeak / Interfaces de conexión	USB, Ehternet 10/100/1000
Bi aldeko unitatea / Unidad doble cara	Standard
Paperaren tamaina / Tamaño papel	A4
Sistema	SDD 256GB, 4GB RAM
Eskanerra / Escáner	Dokumentuen kolorea bi aldetan eskaneatzea Escaneado color de documentos a doble cara
Fitxategien formatua / Formato de archivos	TIFF, JPEG, PDF, iraupen luzeko PDF, PDF bilaketa, **OCR makinan berta**n. TIFF, JPEG, PDF, PDF larga duración, búsqueda en PDF, **OCR en la propia máquina.**
EBidalketa / Envío a	Posta elektronikoa/Internet FAX (SMTP), PC (SMB, FTP), WebDAV Correo electrónico/Internet FAX (SMTP), PC (SMB, FTP), WebDAV
Erabiltzailearen interfazea / Interfaz del usuario	Ukipen-panela, SVGA kolorekoa, pertsonalizagarria Panel táctil en color SVGA personalizable
Teknologia / Tecnología	Flow teknologia eta eprinting edo antzekoa Tecnología Flow y eprinting o similar

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☏ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus

4. INPRIMAKETA AURRERATUA KUDEATZEKO SOFTWAREA / SOFTWARE DE GESTIÓN DE IMPRESIÓN AVANZADO

Une honetan, lehen adierazi dugun bezala, udalak inprimaketa kudeatzeko software bat (PAPERCUT) dauka, 31 ekipoentzako lizentziekin.

En estos momentos, tal y como lo hemos indicado anteriormente, el ayuntamiento dispone de un software de gestión de impresión (PAPERCUT) con licencias para 31 equipos.

Esleipenduna konponbide horrekin etorriko balitz, beraiek arduratuko lirateke PAPERCUTekin lizentziak aldatzeaz eta hark eskainitako inprimagailu-parkeak konponbide horrekin inolako arazorik gabe funtziona zezan behar den guztia hornitzeaz, PAPERCUT plataforma ezagutzen den azken bertsio egonkorrera eguneratuz.

En caso de que el adjudicatario viniese con dicha solución, serian ellos mismos los que se tuviesen que encargar de cambiar las licencias con PAPERCUT y suministrar todo lo necesario para que el parque de impresoras ofertado por el mismo funcionase sin ningún tipo de problema con dicha solución, actualizando la plataforma PAPERCUT a la última versión estable conocida.

Egungo irtenbidearekin bat ez badator, enpresa lizitatzaileak kudeaketa-softwarea, Windows Serverren lizentziak eta plataforma birtualizatutako zerbitzari berri batean sortzeko beharrezkoak diren aparteko lizentziak eman beharko ditu.

En caso de no acudir con la solución actual, la empresa licitadora tendrá proporcionar con el software de gestión, las licencias de Windows Server y licencias extras necesarias para la creación de la plataforma en un nuevo servidor virtualizado.

Hornitutako makina bakoitzean egindako kopiak eta inprimaketak kudeatzeko software bat eskuratu, instalatu eta prestatzea, gutxienez honako funtzio hauekin:

Suministro, instalación y formación de un software de gestión de las copias e impresiones realizadas en cada una de las máquinas suministradas, con al menos las siguientes funciones:

- **Gailuen kudeaketa:** aplikazioak gailu guztien konfigurazio bateratua ahalbidetuko du kontsola zentralizatu batetik, gailuei konfigurazio bera aplikatzeko aukera emanez.
- **Kontabilitatea eta txostenak:** sistemak inprimaketen, kopien eta eskaneatzeen jarduera erregistratu behar du sareko funtzio anitzeko gailu eta inprimagailu guztietan, eta aukera eman behar du txostenak gailu, erabiltzaile, sail eta kostu-zentro bidez sortzeko eta bidaltzeko.
- **Erabileraren kontrola:** Kopiatze-, eskaneatze- eta inprimatze-eragiketetarako gailuetara sartzeko, erabiltzailea identifikatu beharko da PIN Code bidez. Sistemak aukera emango du kolorearen erabilerari murrizketak aplikatzeko, bai kopiatzean, bai inprimatzean, aurrekontu bidez eta sarbide-zerrenden bidez.
- **Segurtasuna:** Zerbitzarian atxikitako inprimaketak, erabiltzailea gailuan identifikatu

- **Gestión de los dispositivos**: la aplicación permitirá la configuración unificada de todos los dispositivos desde una consola centralizada, permitiendo aplicar una misma configuración a los dispositivos.
- **Contabilidad e informes**: el sistema debe registrar la actividad de impresiones, copias y escaneos en todos los dispositivos multifunción e impresoras de red, permitiendo la generación y el envío de informes por dispositivo, usuario, departamento y centro de coste.
- **Control del uso**: El acceso a los dispositivos para las operaciones de copiado, escaneo e impresión requerirá identificación de usuario mediante PIN Code. El sistema permitirá aplicar restricciones sobre el uso del color tanto en copiado como en impresión mediante presupuesto y de listas de acceso.
- **Seguridad**: La impresión retenida en el servidor hasta que el usuario se identifique en el dispositivo debe de permitir recoger los trabajos

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☏ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus

arte, inprimatze-lanak instalatutako funtzio anitzeko edozein gailutan jasotzeko aukera eman behar du. Inprimaketa eskariaren arabera egingo da, eta inprimatze-lanak bertan behera utzi ahal izango dira gailuaren pantailan bertan.

- **Inprimaketa mugikorra:** sistemak aukera emango du gailu mugikorretatik inprimatzeko, horretarako prestatutako kontu batera e-mail bidez bidaliz. Zerbitzu hori kanpoko erabiltzaileentzat eskuragarri egongo da, aldi baterako PIN Code bidez.

de impresión en **cualquiera de los dispositivos multifunción instalados**. La impresión se realizará a demanda, pudiendo cancelar los trabajos de impresión en la pantalla del propio dispositivo.

- **Impresión Móvil**: el sistema permitirá la impresión desde dispositivos móviles mediante en envío de e-mail a una cuenta habilitada con ese fin. Este servicio estará disponible para usuarios externos mediante la generación de PIN Code temporal.

Software hori Microsoft domeinua duen sare batean **Direktorio Aktiboarekin** integratu behar da, soluzio osoa Officce365ekin bateragarria da eta hornitutako makina guztiak kudeatzeko zerbitzari batean zentralizatu behar da.

Se requiere la integración de este software con el **Directorio Activo** en una red con dominio Microsoft, compatibilidad del conjunto de la solución con Officce365 y la centralización de éste en un servidor para la gestión de todas las máquinas suministradas.

Kudeaketa-softwarearekin batera inprimagailuak taldean konfiguratzeko txantiloiak konfiguratzeko software bat instalatu eta konfiguratu ahal izatea baloratu eta puntuatuko da.

Se valorará y puntuará que junto con el software de gestión se pueda instalar y configurar un software para configurar plantillas de configuración de impresoras en grupo.

5. EKIPOAK MANTENTZEA, BERMATZEA ETA KONTSUMIGARRIAK BIRJARTZEA / MANTENIMIENTO, GARANTÍA DE LOS EQUIPOS Y REPOSICION DE CONSUMIBLES

Ekipoek 5 urteko bermea izan beharko dute, gutxienez, kontratuaren iraupena.

Los equipos deberán tener una garantía de 5 años, como mínimo que será la duración del contrato.

Mantentze-lan horien artean egongo dira ekipo akastunak ordeztea, matxuratutako piezak konpondu eta hornitzea, kontsumigarriak (tonerrak,...) ordeztea eta birjartzea, eta laguntza teknikoa "in situ" ematea, 24 orduko gehieneko erantzun-denborarekin. Era berean, ekipo guztien urteko berrikuspen globaleko zerbitzu bat sartuko da, non enpresak hardware-azterketa egingo duen eta makinen firmwarea eguneratuko duen.

Este mantenimiento comprenderá sustitución de equipos defectuosos, reparación y suministro de piezas averiadas, sustitución y reposición de consumibles (toners,...), asistencia técnica “in situ” con un tiempo máximo de respuesta de 24 horas. Se incluirá, asimismo, un servicio de revisión global anual de todos los equipos en la que la empresa realizará un chequeo de hardware y actualización de firmware de máquinas.

Enpresak zerbitzu tekniko propioa izan beharko du.

La empresa deberá contar con un servicio técnico propio.

Kontsumigarri guztiak lizitatzailearen kontura izango dira. Hor sartzen dira toner-kartutxoak, fusoreak edo bestelako ordezko suntsikorrak ekipoak erabiltzen diren bitartean (papera eta grapak kanpo).

La reposición de todos los consumibles será a cargo del licitante. Esto incluye cartuchos de tóner, fusores u otros recambios fungibles durante la utilización de los equipos (papel y grapas excluidos).

Hornidura hori honela egin ahal izango da:

Dicho suministro deberá poder efectuarse de los siguientes modos:

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☏ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus

- Udaleko Informatika Sailetik, telefono edo web bidez, kontsumigarriak birjartzeko eskatu ahal izango da, eta ahalik eta lasterren entregatu beharko dira.

- Gailuek automatikoki bidali ahal izango dute kontsumigarriaren eskaera, udalak ezarritako maila baxua hautematen dutenean.

- Gailuek automatikoki bidali ahal izango dute abisu-eskaera matxurarik izanez gero.

- Esleipendunak urrutitik kontrolatu beharko du gailuen kopia-kontagailua, eta hilero bidali beharko ditu makinaz egindako erabilera-txostenak.

Esleipendunak berak edo hirugarrenek erabilitako kontsumigarriak biltzeko kudeaketa sartu beharko du, udalari karbono-aztarnaren erregistroa betetzeko eta emateko.

- Desde el departamento de Informática del ayuntamiento vía telefónica o Web, se podrá solicitar la reposición de consumibles y estos se entregarán a la mayor brevedad.

- Los dispositivos deberán poder enviar automáticamente la solicitud de consumible al detectar un nivel bajo del mismo establecido por el ayuntamiento.

- Los dispositivos deberán poder enviar automáticamente la solicitud de aviso en caso de avería.

- El contador de copias de los dispositivos deberá ser controlada remotamente por parte del adjudicatario y enviar informes mensuales de uso por máquina.

El adjudicatario deberá incluir la gestión de recogida de consumibles usados por ellos mismos o por terceros para cumplir y dotar al ayuntamiento el registro de Huella de Carbono.

6. EKIPOEN GARRAIOA, INSTALAZIOA ETA BILKETA / TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y RECOGIDA DE EQUIPOS

Ekipoen garraioa enpresa esleipendunaren kontura izango da, eta Udaleko Informatika Sailak horretarako izendatutako lekuan instalatu eta jarri beharko dira.

Bestalde, erabiltzen ez diren udal ekipoak biltzeaz enpresa lizitatzailea arduratuko da.

Makinak instalatzean, behar bezala funtzionatzen duela egiaztatzeko beharrezko probak egingo dira, eta dagokion harrera-akta sinatuko da.

El transporte de los equipos correrá a cargo de la empresa adjudicataria y deberán ser instalados y puestos en funcionamiento en el lugar designado a tal fin por el Departamento de Informática del Ayuntamiento.

Por otro lado, la empresa licitadora se encargará de la recogida de equipos municipales en desuso.

En el momento de la instalación de la maquinaria se efectuarán las pruebas necesarias para la comprobación de su correcto funcionamiento firmándose en su momento la correspondiente Acta de Recepción.

Irailaren 23a plaza, z/g 48950 ERANDIO (Bizkaia) ☏ 944 890 110 ✉ informatica@erandio.eus