

04CONT-2024/000006 Kontratazio-espedita

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA: FAMILIARI ETA GENERO-INDARKERIARI BURUZKO AHOIKULARITZA JURIDIKOKO ZERBITZUA KONTRATATZEA ERANDIOKO UDALEKO GIZARTE ZERBITZUEN SAILEAN

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Zerbitzu eta Prestazioen Zorroari buruzko 185/2015 Dekretuak jasotzen duen moduan, Erandio Udaleko Gizarte Zerbitzuek beren eskumenen artean daukate herritarrei orientazio, informazio, balorazioa eta diagnostiko zerbitzu bat ematea, eta betebeharrak hori daukate.

Egiten ari diren kontsultak eta artatu behar diren egoeren konplexutasuna kontuan izanda, beharrezkotzat jo da familia eta genero-indarkeriari buruzko aholkularitza juridikoa emateko zerbitzu bat kontratatzea.

KONTRATUAREN XEDEA

Zerbitzu-prestazio honen barruan bi lan mota daude:

Familia eta genero-indarkeriaren arloko informazio, balorazio, diagnostiko eta orientazio programa aplikatuz Gizarte Zerbitzuen arloan sortzen diren kontsulta juridikoak ebatzea. Udalerrian erroldatutako pertsonen egindako kontsultak izango dira, Udal Gizarte Zerbitzuen programa horretara bideratuak, zehazki, gai hauei dagokienez:

- Erabiltzaileei gai zibilen inguruko informazioa eta orientazioa ematea.
- Genero-indarkeriaren biktimei diren emakumei arreta juridiko indibidualizatua eskaintzea, beren eskubideak hobetu gauzatzeko aukera izan dezaten.
- Familia arloko zuzenbidean aholkularitza ematea.
- Pertsona bakoitzari dagozkion baliabide eta prestazio juridikoak lortu ahal izateko informazioa ematea.

- Erabiltzailearen abokatuen bidez edota prokuradorearen bidez izapide prozesalen jarraipena egitea.
- Erabiltzaile bakoitzarentzat interesgarriak izan daitezkeen gai judizialen inguruko salaketa, instantzia edo erreklamazioei buruzko idazkiak egin edo egiten laguntzea.
- Gizarte-langilearekin koordinatzea hala dagokion kasuetarako, eta udal baliabide horren prestakuntza- edo informazio-jardurekin laguntzea.

APLIKAZIO EREMUA

Aholkularitza juridikoa egonkorra izango da, astean behin.

Lanaldia 3 ordukoa izango da, astean behin, urtariletik abendura bitartean, etenik gabe.

Arreta astero emango da, Astrabuduan eta Altzagan txandaka eginez, udal lokaletan.

Zerbitzu malgua izango da, Arloaren beharrianen arabera egokituko da, betiere, sortzen diren larrialdietarako salbuespenak eginez.

PROGRAMA GARATZEKO LANGILE ETA BALIABIDEAK

a) Adjudikazio-hartzaileak abokatu bat hartuko du zerbitzurako.

b) Adjudikazio-hartzaileak arduradun bat izendatu beharko du, Erandioko Udalean lanaren koordinazio eta antolaketa egiteari dagokionez.

Pertsona hori izango da kontratatutako lanaren arduraduna, enpresa adjudikazio-hartzailearen izenean erabakiak hartzeko eskumena izango du, ikuspuntu legal zein formaletik, eta bera izango da kontratuaren inguruko gaiez hitz egiteko pertsona bakarra.

c) Zerbitzua ematen ari den pertsonaren edozein lan-gertakari (bajak, oporrak edo beste edozein) Udalari jakinaraziko zaio, idatziz, fax bidez zein posta elektroniko bidez, eta enpresak ordezkatu egin beharko du pertsona hori, zerbitzuarekin jarraitzeko.

d) Urteko memoria aurkeztuko da. Bertan jasoko dira udalerrian arreta eman zaien kasuen datuak, Bizkaiko Foru Aldundiak zein Emakundek ezarritako forma eta egituraren arabera.

e) Enpresa adjudikazio-hartzaileak etengabeko prestakuntza eta gaikuntza plan bat aurkeztuko du, zerbitzuaren beharrianak kontuan izanda. Horren barruan, gehienez ere 10 ordu eskainiko dizkie lege arloan aritzen diren gizarte-langileei, urteko lanariaren barruan. Horrela, herritarrei arreta hobea emango zaie eta sortzen diren zalantza sozio-juridikoak argitzen lagundu ahal izango dute, Zerbitzuaren Udal Arduradunak baimena ematen badu.

Expediente contratación 04CONT-2024/000006

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASesorÍA JURÍDICA EN FAMILIA Y VIOLENCIA DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE ERANDIO.

Tal y como recoge el Decreto 185/2015, de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, los Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de Erandio, como una de sus atribuciones, tienen obligatoriedad de prestar un servicio de información, valoración, diagnóstico y orientación de la población general.

Teniendo en cuenta las consultas que se vienen realizando y la complejidad de las situaciones que se deben atender, se considera necesario contar con un servicio de asesoría jurídica en materia de familia y violencia de género mediante la contratación de un asesoramiento externo.

OBJETO DEL CONTRATO

Los trabajos que componen la presente prestación de servicios, son de dos tipos:

La resolución de consultas jurídicas que se produzcan en el Área de Servicios Sociales en aplicación del programa de información, valoración, diagnóstico y orientación en materia de familia y violencia de género, de aquellas personas empadronadas en el Municipio, y derivadas a dicho Servicio por parte de los Servicios Sociales Municipales, en concreto en las siguientes materias:

- Información y orientación a personas usuarias en referencia a temas civiles.
- Ofrecer una atención jurídica individualizada a mujeres víctimas de la violencia de género, con el objetivo de contribuir al más adecuado ejercicio de sus derechos.
- Asesorar a las personas que lo soliciten en materia de derecho de familia

- Informar de los trámites oportunos para, en su caso, obtener los recursos y prestaciones jurídicas de toda índole que le puedan corresponder.
- Realizar el seguimiento de los trámites procesales mediante el contacto con las abogadas o abogados de la usuaria, así como con la procuraduría judicial.
- Elaborar o ayudar a elaborar los escritos de denuncia, instancias o reclamaciones de cualquier índole relativos a las cuestiones judiciales de interés para cada usuaria.
- Coordinarse con la Trabajadora Social para los casos que pudiera proceder, así como colaborar en posibles actividades de formación o información de este recurso municipal.

AMBITO DE APLICACIÓN

El servicio de Asesoría Jurídica se prestará con carácter estable, un día a la semana.

La jornada será de 3 horas un día a la semana, entre los meses de enero a diciembre ininterrumpidamente.

La atención se prestará semanalmente, alternándose en los barrios de Astrabudua como en Alzaga, en los locales de designación municipal.

Será un servicio flexible, y se adecuará a las necesidades del Área y de manera excepcional a las posibles situaciones de urgencia que puedan surgir.

PERSONAL Y MEDIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

- a) La adjudicataria adscribirá como profesional del Servicio a un/a abogado/a.
- b) La adjudicataria deberá nombrar a una persona responsable, a fin de que represente en el Ayuntamiento de Erandio todo lo que concierne a la organización del trabajo y coordinación.

Dicha persona será responsable del trabajo que se contrata, tendrá el poder suficiente para tomar en nombre de la empresa adjudicataria las decisiones oportunas, sin que las mismas puedan verse afectadas por la falta de capacidad decisoria, ya sea de forma legal o formal, siendo la única interlocutora válida para todos los asuntos relativos al contrato.

c) Cualquier incidencia laboral (bajas, descansos, vacaciones o cualquier otro tipo de incidencia) de la persona que preste el servicio, será notificada al Ayuntamiento, por escrito, bien sea a través de fax o correo electrónico y deberá ser sustituida por otra persona que designe la empresa adjudicataria para continuar con el servicio.

d) Se presentará una memoria anual recogiendo los datos de los casos atendidos en el municipio acorde a la forma y estructura que establece tanto la Diputación Foral de Bizkaia, como Emakunde.

e) La empresa adjudicataria presentará un plan de formación y capacitación continua en función de las necesidades y orientaciones competenciales del servicio, para lo que se podrá destinar un máximo de 10 horas dentro de la jornada laboral anual, a las trabajadoras sociales que conforman el departamento en materia de legislación, para una mejora en la atención a la ciudadanía así como colaboración en caso de dudas socio-jurídicas que surjan durante el año y cuenten con la autorización previa de la Responsable Municipal del Servicio.