



DOKUMENTUA / DOCUMENTO: Baldintza teknikoen plegua / Pliego de Prescripciones Técnicas

EXPEDIENTE ZENBAKIA / N° EXPEDIENTE: 3/2025/KN_P1

SAILA / DEPARTAMENTO: Aukera Berdintasuna - Igualdad de Oportunidades

IZENBURUA/ TÍTULO: Prevención de agresiones machistas en fiestas. Creación de protocolo y contratación de servicios para la atención (punto morado y teléfono de atención)
Jaietan eraso machisten prebentzioa. Protokoloaren eratzea eta arretarako zerbitzuen kontratazioa (puntu morea eta arreta telefonoa)

1. SARRERA

Durangoko Udalaren III. Berdintasun Planaren laugarren ardatzean jasotakoari eta adostutakoari jarraituz, "Indarkeria matxistarik gabeko bizitzak", non bi helburu estrategiko eskaintzen diren, "prebentzioa eta sentsibilizazioa areagotzea" eta "indarkeria bizi duten emakumeentzako arreta integrala bermatzea, ahalduzterako ibilbideak eskainiz", ekintza ezberdinak bideratzen dira hainbat eremutan, besteak beste, jai-ingurunean, prebentzioa, detekzioa eta arreta lortzera. Gainera, udaleko arloekin eta gizarte-mugimenduekin batera lan egitearen garrantzia ere azpimarratzen da, hala nola mugimendu feministarekin edo jai-batzordearekin.

Gaur egun, Durangoko Udalak ez du jaietan indarkeria matxista prebenitzeko eta horren aurrean jarduteko protokolorik. Aurreko urteetan ildo horretako kanpainak egin badira ere, ez dago protokolo bateratu eta egiaztaturik udalerriko erakunde edo eragileekin.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen 66.3 artikuluen arabera, *tokiko administrazioek (...) sustatuko dute beren lurralde-eremuan lankidetzak*

1. INTRODUCCIÓN

Siguiendo lo recogido y acordado en el cuarto eje del III. Plan de igualdad del Ayuntamiento de Durango, "Vidas libres de violencia machista", donde encontramos dos objetivos estratégicos, "aumentar la prevención y la sensibilización" y "garantizar la atención integral para las mujeres que viven violencia, ofreciendo vías de empoderamiento", son varias las acciones que se dirigen a la prevención, detección y atención en diferentes ámbitos, entre ellos, el entorno festivo. Además, también se resalta la importancia de trabajar en conjunto con las diferentes áreas del ayuntamiento y los movimientos sociales, como pueden ser el movimiento feminista o la comisión de fiestas.

El ayuntamiento de Durango actualmente no cuenta con un protocolo de prevención y actuación ante las violencias machista en fiestas. Si bien en años anteriores se han hecho campañas en este sentido, no hay un protocolo unificado y contrastado con las instituciones o agentes del municipio.

Atendiendo a la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en su artículo 66.3, *las administraciones (..) locales promoverán que en su ámbito territorial se adopten acuerdos de*



akordioak eta jarduera-protokoloak hartzea, bakoitzak bere errealitatera garatu, zehaztu eta egokitzeko (...). Hori dela eta, Durangoko Udala abian jarri da jai-eremuan indarkeria matxistak prebenitzeko eta horiei arreta emateko protokolo bat sortzeko, herriko eragileekin parte hartzeko prozesu baten bidez.

Gainera, protokolo hori eraginkorra izan dadin, herritarrentzako berariazko arreta-zerbitzuak eskainiko dira, bi funtzio betetzen dituztenak:

- Indarkeria matxista artatzea eta prebenitzea, herritarrek zerbitzu horietara jo dezaketelako indarkeria matxistaren bat jasoz gero.
- Dauden baliabideei buruzko informazioa eskaintzen du.

2. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honen xedea ondoko zerbitzu hauek prozedura irekiz kontratatzeko baldintzak zehaztea da:

- Jaietan Indarkeria Matxistari aurre egiteko protokoloa eratzeko helburua dauka, prozesu partehartzaile baten bitartez, mugimendu feministarekin eta beste eragile batzuekin elkarlanean.
- 2025eko San Fausto jaietan arreta zerbitzuak eskaintzea, hain zuzen ere, informazio gunea eta 24 orduko arreta telefonikoa eskaintzeko.

3. KONTRATUAREN EZAUGARRI TEKNIKOAK

3.1. KONTRATUAREN HELBURUAK

Kontratuak bi funtzio nagusi ditu:

1. Jaietan indarkeria matxistaren kontrako protokoloa eratzea prozedura partehartzailearen bitartez jaietako eragile

colaboración y protocolos de actuación que desarrollen, concreten y adecuen a sus respectivas realidades (...). Por ello, el ayuntamiento de Durango se pone en marcha para la creación de un protocolo de prevención y atención de violencias machistas en el entorno festivo mediante un proceso participativo con los diferentes agentes del pueblo.

Además, con el fin de que ese protocolo sea efectivo, se ofrecerá servicios de atención específicos para la ciudadanía, los cuales cumple dos funciones:

- Atender y prevenir las violencias machista, en tanto y cuanto la ciudadanía puede acudir a estos servicios en caso de sufrir algún tipo de violencia machista.
- Ofrece información de los recursos existentes.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto determinar las condiciones para contratar por procedimiento abierto el servicio que se cita a continuación:

- Elaborar un protocolo para combatir la Violencia Machista durante las fiestas, a través de un proceso participativo, en colaboración con el movimiento feminista y otros agentes.
- Ofrecer servicios de atención durante las fiestas de San fausto 2025, tales cómo, el punto de información y la atención telefónica 24 horas.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CONTRATO

3. OBJETIVOS DEL CONTRATO

El contrato tiene dos funciones principales:

1. Elaborar un protocolo contra la violencia machista en fiestas a través del procedimiento participativo con agentes



guztiekin. Protokoloak alde prebentiboa izan beharko du, indarkeria matxista definitzen eta arazo soziala azalaratzen den heinean. Eta jarduteko aldea ere izango du, hau da, zeintzuk diren eman beharreko pausuak indarkeria matxista kasu baten aurrean jasoko du. 2. 2025eko San Fausto jaietan arreta zerbitzuak eskaini: alde batetik informazioa puntua, ikuspuntu feminista duten bi dinamizatzailerengatik atendituta; eta beste batetik, arretarako zerbitzua 24 orduz martxan dagoen telefonoaren bitartez psikologo aditua atendituta. 3.2. NORI BIDERATUTA Kontratu honen xedearen hartzaileak Durangoko jaietan modu aktiboan parte-hartzen duten eragile guztiak izan beharko lirateke: instituzioak eta eragileak (jai batzordea, mugimendu feminista, tabernak, ...). Honetaz gain, Durangoko jaietara gerturatzen diren herritar guztiei ere bideratuta dago. 3.3. LAN ZEHATZAK a. Protokoloa sortzea: Protokoloa sortzeko, ezinbestekoa izango da Durangoko jai-eremuan jarduten duten edo esku hartzen duten eragileen parte-hartzea. Agente horiek, gutxienez, honako hauek dira: - Jai Batzordea - Mugimendu feminista - Tabernak eta aisialdirako lokalak - Udaltzaingoa - Udaleko kultura arloa - Udaleko berdintasun-arloa - Gizarte- zerbitzuak Lantaldeak sortu beharko dira jaien ingurunearen errealitatera egokituko den protokolo bat egin ahal izateko, prozesuan parte	que operan en el ámbito festivo. El protocolo deberá contar con un aspecto preventivo en la medida en que se define la violencia machista y muestra el problema social. Y también tendrá el aspecto de actuación, es decir, se recogerán los pasos que hay que dar ante una agresión machista. 2. Ofrecer servicios de atención durante las fiestas de San Fausto de 2025: por un lado, el punto de información, atendido por dos dinamizadoras con un enfoque feminista; y por otro, el servicio de atención a través del teléfono que funciona 24 horas, atendiendo a una psicóloga experta. 3.2. DESTINATARIOS Los destinatarios de este contrato deberían ser todos los agentes que participan activamente en las fiestas de Durango: instituciones y agentes (comisión de fiestas, movimiento feminista, bares,...). Además, está dirigido a toda la ciudadanía que se acerquen a las fiestas de Durango. 3.3. SERVICIOS CONCRETOS a. Creación del protocolo: Para la creación del protocolo será imprescindible la participación de los agentes que operan o intervienen en el ámbito festivo de Durango. Estos agentes, al menos, son los siguientes: - Comisión de fiestas - Movimiento feminista - Bares y locales de ocio - Policía municipal - Área de cultura del ayuntamiento - Área de igualdad del ayuntamiento - Servicios sociales Se deberán crear grupos de trabajo para poder elaborar un protocolo que se ajuste a la realidad del entorno de fiestas, teniendo en cuenta la
---	---



hartzen duen erakunde bakoitzaren esperientzia eta beharra kontuan hartuta. Bileren kopurua proposatutako metodologiaren arabera adostuko da, baita taldeen osaeraren arabera ere. Sorkuntzaren metodologiak honako hauek bete beharko ditu, gutxienez: - Hasitako prozesua prestatzeko/testuinguruan jartzeko saio bat. - Orain arte egindakoa partekatzeko eta eragile guztiek esperientziak partekatzeko espazioa. - Zirriborro-dokumentu bat egitea - Dokumentua kontrastatzea eta, gutxienez, aplikatu behar duten pertsonak sozializatzea. Laguntza teknikoa kontratuaren helbururako egiten diren bilera guztietan egongo da. b. Arreta-zerbitzuak: Arreta-zerbitzuak protokoloaren aplikazioaren eskutik doaz: batetik, herritarrei eraso matxista baten aurrean jarraitu beharreko jarraibideak edo eskura dauden baliabideak zein diren jakinarazteko, eta, bestetik, dagokion agenteak eraso matxista bat izanez gero, protokoloa aktibatzeak. Kasu horretan, prozesu parte-hartzailea izan denez, ulertzen da edozein eragilek aktibatu ahal izango duela protokoloa. Arreta zerbitzuak 2025eko San Fausto jaietan jarriko dira martxan. Aurreikuspenen arabera, data hauek izango dira: - Urriaren 10etik 13ra (ostiralak-astelehena) - Urriaren 17tik 19ra (ostirala igandea) Eta honako hauek izango dira: - Informazio-puntua (puntu morea). Ikuspegi feminista duten eta prebentzio- eta jarduera-protokoloa ezagutzen duten bi dinamizatzailek hartuko dute parte. Urriaren 10ean eta 17an (ostirala), urriaren 13an eta 18an (larunbata) eta urriaren 12an (igandea) jarriko da martxan, guztira 5 egun. Puntuaren ordutegia gauekoa izango da. Informazio-gunearen denbora eguneko 6 ordukoa izango da	experiencia y necesidad de cada ente que participe en el proceso. El número de reuniones será acordado en función de la metodología que se proponga, así como la composición de los grupos. La metodología de la creación, deberá cumplir, al menos, con lo siguiente: - Una sesión de formación/contextualización del proceso que se emprende. - Espacio para poder compartir lo realizado hasta la fecha y compartir experiencias por parte de todos los agentes. - Elaboración de un documento borrador - Contraste del documento y socialización, al menos, a las personas que están en posición de tener que aplicarlo. La asistencia técnica estará en todas las reuniones que se celebren para el objeto del contrato. b. Servicios de atención: Los servicios de atención van de la mano de la aplicación del protocolo: por un lado, para informar a la ciudadanía de cuáles son las pautas a seguir o los recursos disponibles ante una agresión machista, y por otro lado, para la activación del protocolo en caso de que haya una agresión machista por parte del agente que corresponda. En este caso, al haber sido un proceso participativo se entiende que cualquier agente podrá activar el protocolo. Los servicios de atención se pondrán en marcha en las fiestas de San Fausto del 2025. Previsiblemente las fechas serán las siguientes: - 10 al 13 de octubre (viernes-lunes) - Del 17 al 19 de octubre (viernes domingo) Y consistirán en lo siguiente: - Punto de información (puntu morea). Estará atendido por dos dinamizadoras con perspectiva feminista y conocedoras del protocolo de prevención y actuación. Este punto estará en marcha los viernes 10 y 17 de octubre, sábados 13 y 18 de octubre y domingo 12 de octubre, un total de 5 días. El horario del punto será nocturno. El tiempo del punto de información será, al menos, de 6 horas por
--	---



gutxienez, ahal dela 20:00etatik 21:00etara. - Telefono bidezko arreta 24 orduz. Indarkeria matxistaren arloan aditua den psikologo batek emango dio arreta zerbitzu horri. Zerbitzua urriaren 10eko 20:00etatik urriaren 14ko 20:00etara eta urriaren 17ko 20:00etatik urriaren 19ko 08:00etara egongo da martxan. Guztira 108 ordu, 4 egun oso eta egun erdi dira. Bai puntu moretik, bai arreta-telefonotik, koordinazio eta komunikazio arina egongo da indarkeria matxistaren teknikarekin. 3.4. GIZA-BALIABIDEAK a. Protokoloa egiteko: hurrengo baldintzak betetzen dituen, gutxienez, pertsona bat izatea: - Zuzenbide, psikologia, soziologia, gizarte-lan eta/edo gizarte-hezkuntzako unibertsitate-titulua. - Emakumeen eta gizonen berdintasunaren eta/edo indarkeria matxistaren arloko titulazioa, prestakuntza eta gaikuntza (gutxienez 150 ordu) - Euskara-maila altua (C1): saioak dinamizatzeko trebetasuna eta idatzizko trebetasuna. - Gutxienez urtebeteko esperientzia jaietan indarkeria matxistaren aurkako prebentziorako eta jarduerarako protokoloak egiten. - Egiazta daitekeen esperientzia partaidetzazko sorkuntza-prozesuetan. b. Arretarako zerbitzuak eskaintzeko: informazio-puntua (puntu morea) eta telefono bidezko arreta 24 orduz. Gutxienez bi pertsona beharko dira zerbitzu hauek emateko: - Psikologia, soziologia, gizarte-laneko hezkuntza eta/edo gizarte-hezkuntzako unibertsitate-titulua (puntu morean).	día, comenzando preferiblemente a las entre las 20:00 y 21:00. - Atención telefónica 24 horas. Este servicio será atendido por una psicóloga experta en materia de violencia machista. El servicio estará activo desde las 20:00 del 10 de octubre hasta las 20:00 del 14 de octubre y desde las 20:00 del 17 de octubre hasta las 08:00 del 19 de octubre. En total suman 108 horas, 4 días completos y medio día. Tanto desde el punto morado como desde el teléfono de atención se habrá una coordinación y comunicación fluida con la técnica de violencia machista. 3.4. RECURSOS HUMANOS a. Elaboración del protocolo: Contar con al menos una persona con las siguientes condiciones: - Titulación universitaria en derecho, psicología, sociología, trabajo social y/o educación social. - Titulación, formación y capacitación en materia de igualdad de mujeres y hombres y/o violencia machista (mínimo 150 horas) - Nivel alto de euskera (C1): habilidad para la dinamización de sesiones y habilidad escrita. - Mínimo un año de experiencia en la elaboración de protocolos para la prevención y la actuación en fiestas contra la violencia machista. - Experiencia demostrable en procesos de creación participativos. a. Servicios para la atención: punto informativo (puntu morea) y atención telefónica 24h. Se requerirán al menos dos personas para llevar a cabo estos servicios: - Titulación universitaria en psicología, sociología, educación trabajo social y/o educación social (puntu morea).
--	--



- Psikologiako unibertsitate-titulua (telefono bidezko arretan). - Emakumeen eta gizonen berdintasunaren eta/edo indarkeria matxistaren arloko titulazioa, prestakuntza eta gaikuntza (gutxienez 150 ordu) - Euskara-maila altua (C1): herritarrei arreta euskaraz emateko gaitasuna. - Esperientzia egiaztagarria informazio-puntuetan. - Indarkeria matxistaren biktimei laguntzeko esperientzia egiaztagarria (telefono bidezko arretarako).	- Titulación universitaria en psicología (atención telefónica). - Titulación, formación y capacitación en materia de igualdad de mujeres y hombres y/o violencia machista (mínimo 150 horas) - Nivel alto de euskera (C1): capacidad para atender a la ciudadanía en euskera. - Experiencia demostrable en puntos de información. - Experiencia demostrable en atención a víctimas de violencia machista (atención telefónica).
3.5. KOKAPENA Kontratuaren betetzea Durangon izango da. Saio parte-hartzaileak presentzialak egin beharko dira. Horretarako Andragunea egongo da erabilgarri. Indarkeria matxista teknikariarekin bilerak online egiteko aukera egongo da, plangintzari dagokionez, koordinaziorako, ...	3.5. UBICACIÓN La ejecución del contrato tendrá lugar en Durango. Las sesiones participativas deberán ser presenciales. Para ello estará disponible Andragunea. Se podrán realizar reuniones on-line con la técnica de violencia machista en cuanto a planificación, coordinación,...
3.6. KONTRATUAREN IRAUPENA Kontratuak 6 hilabeteko epea izango du, 2025eko apiriletik urrira, abuztua kontatu gabe. Luzatzeko aukera egongo da arreta zerbitzuei dagokienez, 2026ko urrian.	3.6. DURACIÓN DEL CONTRATO El plazo del contrato será de 6 meses, desde abril hasta octubre del 2025, excepto agosto. Habrá posibilidad de prórroga en cuanto al servicio de atención, octubre del 2026.
3.8. HIZKUNTZA Protokoloaren eraketarako prozesuan eta arreta zerbitzuen eskaintzan erabiliko den hizkuntza euskera izango da. Hala ere, norbaitek behar izango balu, zenbait saio elebidunak izateko aukera egongo da.	3.8. IDIOMA La lengua del proceso de creación del protocolo y de los servicios de atención será en euskera. No obstante, se podrán hacer sesiones bilingües si alguna persona así lo necesitara.
4. ERAKUNDE EDO ENPRESA ESLEIPEDUNEN BETEBEHARRAK 4.1. ZERBITZUA EMATEKO BETEBEHAR TEKNIKOAK - Esleipendunak zerbitzua proposamenean eta adostu den moduan garatu beharko du, eta	4. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES O EMPRESAS ADJUDICATARIAS 4.1. OBLIGACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO -La persona adjudicataria deberá desarrollar el servicio de la forma que se recoja en la



istripua, gaixotasuna edo beste arrazoiren bat dela-eta plangintza ezin bada aurrera eramán, preskripzio teknikoén agirian zehaztutako baldintzak betetzen dituen beste pertsona batek ordezkatu beharko du, kontratuaren arduraduna abisatuz. - Esleipedunak harreman zuzena izan beharko du Indarkeria matxista teknikariarekin eta eragileekin. Azken hauekin lehenengo harremana teknikariaren bitartez egingo du. Kontratu honen arduradunak datu guztiak izango ditu tartekari edo bideratzaile lanak egin ahal izateko arazoren bat sortzekotan. - Erakunde esleipendunak konpromisoa hartzen du komunikazio eta dokumentazio, publizitate, irudi edo erabiltzen dituen material guztietan hizkera ez-sexista erabiltzeko, emakumeei buruzko irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak saihesteko eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta genero-rol eta -identitate aniztasunaren balioak dituen irudia sustatzeko. 4.2. LAN-OBLIGAZIOAK - Kontratua gauzatzera atxikitzen diren langileak enpresa esleipendunaren mende daude soil-soilik, eta enpresa horrek bete egin beharko ditu lan-legerian, Gizarte Segurantzán eta laneko Segurtasun eta Higienean indarrean dauden baldintzak, bai eta langile horietatik erator daitezkeen zerga edo betebeharrak fiskal guztiak ere. Durangoko Udalak ez du erantzukizunik izango kontratatzailearen eta bere langileen arteko harremanei dagokienez. - Kontratatzen duenak kontratatutako langileei ordainsari egokia emateko konpromisoa hartzen	propuesta y sea acordado, y en caso de que la persona que deba desarrollar la planificación se vea imposibilitada por accidente, enfermedad u otras causas ajenas, habrá de ser sustituida por otra persona que cumpla con los requisitos especificados en el pliego de prescripciones técnicas y previo aviso a la persona responsable del contrato. - La adjudicataria deberá estar en contacto directo con la técnica de violencia machista y agentes. La primera relación con estos últimos se realizará a través de la técnica. La persona responsable de este contrato dispondrá de todos los datos en caso de que surja algún problema para poder ejercer mediación o facilitación. - La entidad adjudicataria se compromete a utilizar en todas sus comunicaciones y documentación, publicidad, imagen o materiales que empleo a hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y a fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género. 4.2. OBLIGACIONES LABORALES -El personal que se adscriba a la ejecución del contrato depende exclusivamente de la empresa adjudicataria, que deberá cumplir con las condiciones vigentes en materia de legislación laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el trabajo e igualmente de cuantos tributos u obligaciones fiscales pudieran derivarse de dicho personal, quedando el Ayuntamiento de Durango exento de responsabilidad sobre las relaciones entre quien contrata y su personal. - Quien contrata se compromete a la adecuada retribución del personal contratado, asumiendo
--	--



du, eta bere gain hartzen du, zuzenean eta inola ere ez Durangoko Udalari helarazteko moduan, lan-baldintzak edo langileen ordainsariak hobetzearen kostua, hobekuntza hori hitzarmen kolektiboen, itunen edo edozein motatako akordioen ondorio izan zein beste edozein egoeraren ondorio izan.

4.3. GIZA-BALIABIDEAK

Zerbitzua behar bezala ematen dela bermatzeko, beharrezko baldintza gisa ezartzen da lizitatzailleek erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztea eskatzen diren betekizunak betetzen direla bermatuz.

Plegu tekniko hauetan eskatzen diren tituluen eta esperientzia ziurtagirien dokumentuak erantsi beharko dira.

4.4. BALIABIDE MATERIALAK

Saioak egiteko behar diren materialak Andraguneak eskaini ahalko ditu, betiere erabili behar diren materialak eskuragarri baldin badituzte. Horrela ez bada, esleipenenaren esku egongo da horien erabilgarritasuna.

5. PROIEKTU TEKNIKO

Lizitatzailleak proiektu tekniko bat aurkeztu beharko du, honako hau adieraziz:

1. Erakunde lizitatzaillearen ezaugarriak eta indarkeria matxistaren arretan eta prebentzioan egindako ibilbidea.
2. Eskatzen den zerbitzua emateko erabiliko diren giza baliabideak, haien ikasketak, esperientzia eta zerbitzua emateko garrantzitsua izan daitekeen beste edozein datu adieraziz.
3. Indarkeria matxistaren teknikaren plangintza eta koordinazioa.
4. Eskainiko diren zerbitzuen planteamendu orokorra:
 - Protokoloa sortzea: metodologia, parte hartzeko prozesuaren planteamendua,

de forma directa, y en ningún caso, trasladable al Ayuntamiento de Durango, el coste de cualquier mejora en las condiciones de trabajo o en las retribuciones de personal, tanto si dicha mejora es consecuencia de convenios colectivos, pactos o acuerdos de cualquier índole, como si derivan de cualquier otra circunstancia.

4.3. RECURSOS HUMANOS

Para garantizar la correcta prestación del servicio, se establece como requisito necesario que los licitadores presenten una declaración responsable garantizando el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Deberán adjuntarse los documentos de titulación y certificados de experiencia exigidos en estos pliegos técnicos

4.4. RECURSOS MATERIALES

Los materiales necesarios para la realización de las sesiones podrán ser ofrecidos por Andragunea siempre y cuando se disponga de ellos. En caso contrario, su disponibilidad quedará en manos de la adjudicataria.

5. PROYECTO TÉCNICO

Quien licite deberá presentar un proyecto técnico indicando lo siguiente:

1. Características de la entidad licitadora y recorrido en la atención y prevención en violencia machista.
2. Recursos humanos destinados a realizar el servicio que se solicita, indicando sus estudios, experiencia y cualquier dato relevante para la prestación del servicio.
3. Planificación y coordinación con la técnica de violencia machista.
4. Planteamiento general de los servicios que se van a ofrecer:
 - Creación del protocolo: metodología, planteamiento del proceso participativo,



parte-hartzaileak eta taldeen antolaketa, prozesuaren emaitza eta azken dokumentua. - Arreta-zerbitzuak: pleguan adierazitakoak jasotzea, arreta-telefonoaren datak eta ordutegia betez; puntu moreko ordutegia proposatzea; puntu moreko titularrak eta telefonoa, esperientzia eta titulazioa adieraztea; protokoloaren aplikazioa; arreta-hobekuntzak.	participantes y la organización de grupos, resultado del proceso y documento final. - Servicios de atención: recoger los indicado en el pliego cumpliendo con las fechas y horario del teléfono de atención, proponer un horario para el punto morado, indicar personas titulares del punto morado y el teléfono y su experiencia y titulación, aplicación del protocolo, mejoras de atención.				
6. LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA ETA BALIO ZENBATETSIA Kontratuaren lizitaziorako oinarrizko aurrekontuak Jaietan indarkeria amtxistaren aurkako protokoloa eratzeko eta 2025eko San Fausto jaietako arreta zerbitzuak hartzen ditu. Balio zenbatetsia 32.000€-takoa da.	6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO El presupuesto base de licitación del contrato comprende la creación del protocolo contra la violencia machista para fiestas y los servicios de atención para San Faustos 2025. El valor estimado es de 32.000€.				
7. ORDAINTZEKO MODUA Kontratuaren prezioa faktura baten bidez ordainduko da, bi fakturen bitartez ordainduko da: 1. Protokoloaren eratze prozesuaren bukaeran eta honen aurkezpenaren ostean, hau da, irailean beranduenik. 2. Arreta zerbitzuen eskaintzaren ondoren, urrian. Zerbitzuaren udal-arduradunak fakturaren berri eman eta onartuko du. Fakturak elektronikoki (FACE) aurkeztu beharko dira esteka honetan: https://face.gob.es/es. Faktura elektronikoko horiek egiteko beharrezkoak diren DIR 3 kodeak honako hauek dira:	7. FORMA DE PAGO El pago del precio del contrato se realizará mediante la emisión de dos: 1. Cuando finalice la creación del protocolo y posterior presentación, es decir, previsto en septiembre. 2. Cuando se ofrezca el servicio de atención. La factura será informada y aceptada por la persona responsable municipal del servicio. Las facturas correspondientes deberán presentarse de forma electrónica (FACE) en el siguiente enlace: https://face.gob.es/es. Los códigos DIR 3 necesarios para la confección de estas facturas electrónicas son:				
<table><tr><td>Kontabilitate Bulegoa</td><td>L01480274</td></tr></table>	Kontabilitate Bulegoa	L01480274	<table><tr><td>Oficina Contable</td><td>L01480274</td></tr></table>	Oficina Contable	L01480274
Kontabilitate Bulegoa	L01480274				
Oficina Contable	L01480274				



<table><tr><td>Organo kudeatzailea</td><td>L01480274</td></tr><tr><td>Izapidetze Unitatea</td><td>LA0023000</td></tr></table>	Organo kudeatzailea	L01480274	Izapidetze Unitatea	LA0023000	<table><tr><td>Órgano Gestor</td><td>L01480274</td></tr><tr><td>Unidad Tramitadora</td><td>LA0023000</td></tr></table>	Órgano Gestor	L01480274	Unidad Tramitadora	LA0023000
Organo kudeatzailea	L01480274								
Izapidetze Unitatea	LA0023000								
Órgano Gestor	L01480274								
Unidad Tramitadora	LA0023000								
8. KONFIDENTZIALITASUNA ETA DATU PERTSONALAK Kontratututako alderdiak bere esku dauden baliabide guztiak jarri beharko ditu datuen babesaren arloan konfidentzialtasunari buruz indarrean dagoen legeria betetzeko (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren abenduaren 21eko 16/2023 Legea) eta datu horiek zaintzeari buruzkoa, hori ez betetzeak kontratua suntsiaraztea ekar dezake. 9. KONTRATUA EZ BETETZEA Enpresa esleipendunak bere kontratu-betebeharrak betetzen ez baditu zerbitzua gaizki ematearekin zerikusia duten arrazoiengatik, edo zerbitzuaren udal-arduradunak emandako aginduak betetzen ez baditu, dela ahoz, dela dagozkion idatzizko jakinarazpenen bidez, dagozkion zehapen-espedientea hasiko da.	8. CONFIDENCIALIDAD Y DATOS DE CARÁCTER PERSONAL La parte contratada queda obligada a poner todos los medios a su alcance para cumplir la legislación vigente sobre la confidencialidad en materia de protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.) y la custodia de los mismos, pudiendo su incumplimiento dar lugar a la resolución del contrato. 9. INCUMPLIMIENTOS DE CONTRATO El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de sus obligaciones contractuales por causas relacionadas con la mala prestación del servicio, así como no ejecutar las órdenes emanadas desde la persona responsable municipal del servicio, bien de forma oral o bien a través de las comunicaciones escritas pertinentes, dará lugar a la iniciación del oportuno expediente sancionador.								

Durango, 18 de febrero de 2025
Malen Isasi Castresana
Indarkeri matxisten teknikaria
Técnica de violencias machistas

Elektronikoki izenpeturiko agiria
Documento firmado electrónicamente