MALLABIA ELIZATEKO UDALA

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA: MALLABIKO UDAL FRONTOIKO INSTALAKUNTZAK KUDEATZEKO ZERBITZUAREN KONTRATUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ADJUDIKATZEKO

CPV kodea 92610000-0 Kirol-instalazioen ustiapen-zerbitzua

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea Mallabiko Udal Frontoiko instalazioak kudeatzea da, Udalak ezarritako mugen barruan.

Eman beharreko zerbitzuak honakoak izango dira:

.- Instalakuntzak ireki eta ixtea.
.- Sarrerako kontrola.
.- Instalazioen, bizikleten eta gimnasiako gainerako makineriaren ohiko mantentzea

.-Kirol jardueren ustiapena, instalakuntzetan dagoen materialarekin erlazionatutako ikastaroak eskainiz

.- Frontoiko instalakuntzetan dagoen TABERNA zerbitzua ustiatzea udalak ezarritako mugen barruan eta alkoholdun edarien salmenta eta banaketari dagokion arlo honetarako indarrean dagoen legeriaren arabera.

.-Eta zerbitzuaren beharrizanen ondorioz sortzen direnak.

Zehaztutako kontratuak zerbitzuetako administrazio kontratuaren kalifikazioa dauka, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 17. eta 25. artikuluek ezartzen jasoa.

KONTRATUAREN EGOKITASUN ETA BEHARRA

Prozedura honen bitartez ase nahi den administrazio beharra udal frontoia eta bertako instalakuntzen kudeaketa modu egokian mantendu ahal izateko kontratua egitea da. Aisia eta kirol jarduerak barrualdean egiteko udalerriak duen leku bakarra denez, aisia-zerbitzuak erraztuz erabiltzaile gehien izateko moduan, aisiarako eskaintza eta zerbitzuaren kalitatea hobetuz.

Beharrezkoa denez zerbitzua emateko kontratua egitea, udalak baliabiderik ez duenez udal langileen zerrendan langileriari dagokionean lan hauek burutuko ahal izateko

2. KONTRATUAREN IRAUPENA

Mallabiko frontoiko instalazioak kudeatzeko zerbitzu publikoaren kudeaketa-kontratuaren iraupena, **BI URTEKOA** izango da, eta **URTEBETE LUZATU** ahal izango da bi aldeak ados jarri ondoren

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL FRONTON MUNICIPAL DE MALLABIA

Código CPV 92610000-0 Servicios de explotación de instalaciones deportivas

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la gestión de las instalaciones del Frontón Municipal de Mallabia dentro de los límites establecidos por el Ayuntamiento.

Los servicios a prestar serán los correspondientes a:

.- Apertura y cierre de las instalaciones
.- Control de acceso
.-Mantenimiento ordinario de las instalaciones, de las bicicletas y demás maquinaria del gimnasio

.- Explotación de actividades deportivas y de ocio con la obligación de ofertar cursos relacionados con el material existente en las instalaciones

.- Explotación del servicio de BAR que se incluye en las instalaciones del Frontón conforme a las directrices que marque el ayuntamiento y de conformidad con la legislación vigente en la materia en relación con la venta y expedición de bebidas alcohólicas.

.- Y aquellas otras que por necesidades del servicio vayan surgiendo.

El contrato tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establecen los artículos 17 y 25 de la Ley de Contratos del Sector Público

NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO.

La necesidad administrativa a satisfacer mediante el contrato resultante del presente procedimiento es mantener un adecuado servicio en la gestión del frontón municipal y sus instalaciones conexas que facilite el acceso al mayor número de usuarios, mejorando la oferta y calidad de los servicios de ocio que se consideran esenciales para el municipio por ser el único espacio cerrado que permite actividades deportivas y de ocio.

Siendo necesaria la contratación mediante una prestación de servicios al no disponer dentro de la plantilla municipal del personal necesario para llevar a cabo dichos trabajos con sus propios medios

2. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato de servicios para la gestión del y las instalaciones anexas será de **DOS AÑOS** siendo susceptible de **PRÓRROGA de UN AÑO** previo acuerdo de las partes

Iraupen epea bukatu ondoren eta bere kasuan luzapena, kontratua bukatutzat joko da, kontratistak zerbitzua burutzeari utzi egin beharko diolarik, egindako lanengatik ezin izango duelarik inongo kalte-ordainik jaso

Halere, kontratu honen objektu diren zerbitzuen burutzearekin jarraitu behar izango du eta baldintza berdinetan, bukatzerakoan, kontratazio berria egiteko dagokion prozedura hasita baldin badago. Kasu honetan, kontratistak dagokion zerbitzua hasten duenean bukatuko da.

3.- KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratu honen lizitazio-oinarriaren aurrekontua 45.400,00 eurokoa da eta horri Balio Erantsiaren gaineko Zerga gehituko zaio, 9.534,00 eurotan. Hau da, guztira, **54.934,00 euro izango dira. Lizitatzaileek aurrekontua beherantz hobetu dezakete.**

Kopuru honen barruan, langileen soldatak eta aseguru sozialak, etekin industriala, ustekabeak, joan-etorriak, zerbitzua emateko beharrezkoak diren material eta tresnak, gastuak eta era guztietako zergak egongo dira. Hortaz, udalak ez du inolaz ere ordainduko esleipen prezioa gainditzen duen kopururik

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, BERE HASIERAKO IRAUPENA ETA BALIZKO LUZAPENAK KONTUTAN IZANIK (9/2017 Legearen 101. Artikulua)

Halaber, Sektore Publikoko Kontratuen legea onartzen duen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legearen 101. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren balio zenbatetsia, bere hasierako iraupena eta balizko luzapenak kontutan izanik, 68.100,00 €-koa da, BEZ kanpo

4. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko 342.22714 kontu-sailean nahikoa kreditu dago eta aurrekontu gaietan eskuduntza duen organoak, ukituta suertatutako etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan dagozkion kredituak erreserbatu beharko ditu

5. ORDAINKETA ERA

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa. Ordainketa ondorengo eran egingo da:

- Esleipendunak igorritako hileroko faktura elektronikoen bidez.

- Organo eskudunak fakturak onartu ondoren, ordainketa legez ezarritako epean burutuko da

Transcurrido el plazo de duración y en su caso la prórroga, quedará terminado el contrato, debiendo el contratista cesar en la prestación de sus servicios sin que en ningún caso pueda percibir retribución alguna por los trabajos que hubiere podido realizar

No obstante, vendrá obligado el contratista a continuar con la prestación de los servicios objeto del presente contrato y en las condiciones del mismo, cuando a su finalización estuviere iniciado el oportuno procedimiento para una nueva contratación. En este supuesto concluirá el contrato cuando el nuevo contratista inicie el servicio correspondiente

3. PRECIO DE LICITACION DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación del presente contrato asciende a la cuantía de 45.400,00 euros, al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de 9.534,00 euros, lo que supone un total de **54.934,00 euros. presupuesto que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores**

En esa cantidad se hallan comprendidos el coste de los salarios y seguros sociales del personal, beneficio industrial, imprevistos, desplazamientos, materiales y útiles necesarios para la prestación del servicio, gastos y todo tipo de impuestos que sean de aplicación, de forma que en ningún caso habrá de abonar el Ayuntamiento cantidad alguna superior al importe de adjudicación

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, TENIENDO EN CUENTA SU DURACIÓN INICIAL Y LAS POSIBLES PRÓRROGAS DEL MISMO (art. 101 de la Ley 9/2017)

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el art. 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el valor estimado del contrato, teniendo en cuenta su duración inicial y las posibles prórrogas del mismo, y excluido el IVA, es de 68.100,00 €.

4.- FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay crédito en la partida 342.22714 y el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

- Mediante facturas electronicas mensuales expedidas por la entidad adjudicataria.

- Una vez aprobadas las facturas por el órgano competente, el pago se hará efectivo en el plazo legalmente establecido

6. PREZIOEN BERRAZTERTZEA

Ez dagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen SPKLaren 103tik 104ko artikuluetan xedatutakoarekin bat. Espainiar ekonomiaren de-indexazioaren 2/2015 Legearen ondorioz aldatu dira aurreko artikuluak.

7.- BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5ekoa izango da, BEZa kenduta

Berme hori jartzeko epea 7 egun baliodunekoa izango da, organo kontratatzailearen eskakizuna jasotzen duen hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke

Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Bi (2) hilabeteko epea zehazten da kontratua bukatutzat eman denetik hasita. Epe hau iraganda, jarritako bermea itzuli egingo da, beti ere, egindako lanekiko balizko ezkutuko akatsengatiko erantzukizunik eskatzerik ez balego.

Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da

8.- KONTRATUAREN GAUZATZEA

Kontratuaren gauzatzea kontratistaren kontura izango da. Kontratua baldintza-agiri honetan eta kontratuan barneratutako baldintzen arabera gauzatuko da, bai eta, bi aldeek sinatzen dituzten kasuan kasuko eta honi atxikiko zaizkion dokumentu eranskinetakoen arabera.

Edonola ere, Administrazioak beharrezko polizia-ahalmenak edukiko ditu zerbitzuak ondo dabiltzala bermatzeko

9.- KONTRATISTAREN EGINKIZUNAK

Kontratu honen xede diren lanetan kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira

Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa. 3/2016 Legea, apirilaren 7ko 5,

6.- REVISION DE PRECIOS

No procede de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 103 a 104 de LCSP, en la redacción dada por la Ley 2/2015, de desindexación de la economía española

7.- GARANTIAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 7 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento del órgano de contratación, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor

Se establece un plazo de garantía de dos (2) meses desde la finalización del contrato, transcurrido el cual se procederá a la devolución de la garantía si no fueran exigibles responsabilidades al contratista por posibles vicios o defectos en los trabajos efectuados.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales

8.- EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, y en el contrato y, en su caso, documentos anexos a este, que ambas partes firmen.

En todo caso, la Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trate

9.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en la ejecución de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento

Además la parte contratista, en cumplimiento con el artículo 5 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la

artikuluarekin bat, kontratistak hurrengoak bete beharko ditu:

.-Indarrean dauden legezko, araudizko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

.-Eskatzen den informazio guztia eman beharko du, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

.-Hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

- Kontratista subrogatzera behartuta dago, horrela badagokio, enplegu-emaile bezala, kontratuaren helburua betetzen duten zerbitzuko langileei dagokienean. Kontratistaren aldetik ez badira subrogaziorako betebeharrak betetzen, baldintza-agiri honetan agertzen diren zigorrak aplikatuko dira.

.- SPKLko 130. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratista modu berean behartuta dago subrogazioak eragindako langileei ordaindu gabeko soldatak beregain hartzera, bai eta Gizarte Segurantzari zor zaizkion kotizazioak ere, nahiz eta kontratua ezeztatu eta langile hauek kontratista berri batek subrogatuak izan, betebehar hau azken honi ez badagokio ere. Kasu honetan, udalak, soldata hauek ordaindu gabe daudela egiaztatzen duenean, aurreko kontratistari zor zaizkion zenbatekoak gordeko ditu hauen ordainketak bermatzeko, eta ordaindu direla egiaztatu arte ez da behin betiko bermea bueltatuko

10.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZAK

10.1.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebehar orokorrez gain, honakoak izango dira kontratistaren berariazko betebeharrak:

10.1.1.-Zerbitzua ematea, adostutako jarraitutasunarekin, eta partikularrei berau erabiltzeko eskubidea bermatzea, ezarritako baldintzetan

10.1.2.-Zerbitzua ondo doala zaintzea eta jarraibide egokiak eman ahal izatea, administrazioari egotzitako polizia-ahalmenei kalterik eragin gabe

inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, deberá:

.- Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

.- Facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

.- A lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

.- El contratista está obligado a subrogarse, en su caso, como empleador, en las relaciones laborales del personal que viniere prestando el servicio objeto del contrato.En caso de incumplimiento, por parte del contratista, de sus obligaciones de subrogación, se aplicarán las penalidades referidas en este pliego.

.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 130 de la LCSP, igualmente el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a ese último. En este caso, el Ayuntamiento, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, retendrá las cantidades debidas al contratista anterior para garantizar el pago de estos, y no devolverá la garantía definitiva en tanto no se acredite su abono

10.- CONDICIONES DE EJECUCION DEL CONTRATO

10.1.-OBLIGACIONES DEL/LA CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista o la contratista las siguientes:

10.1.1.- Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas

10.1.2.-Cuidar el buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía atribuidos a la administración

10.1.3.-<u>Kontratista izango da pertsona edo gauzen aurrean erantzukizuna izango duena; hauek, udal jabetzakoak izan arren, jardueraren ondorioz gertatutako kalteei aurre egiteko Erantzukizun Zibilerako eta Istripuetarako aseguru bat sinatu beharko du, 500.000,00€-koa</u>

Kontratatuaren nahitaezko betebeharra izango da berak edo bere langileek edo hauengan dauden neurriek hirugarrengoei sortutako kalte-ordainak ordaintzea eta kontratua gauzatzeko eskatutako edozein erantzukizunetatik at geratzen delarik Udala.

10.1.4.- Kontratistak zerbitzua kudeatu eta ustiatzeagatik zerbitzuaren erabiltzaileek ematen dituzten eta Administrazioak onartu dituen tarifak jasotzeko eskubidea izango du.

10.1.5.- Adjudikaziodunak bere erantzukizunpean, bete beharko ditu lan arloko xedapenak, gizarte segurantza eta laneko segurtasuna eta osasuna, bai eta, lan arriskuen araudi orokorra, eta Administrazioak ez du erantzukizunik hark legea urratzen badu.

10.1.6.-Kontratistak kontratua betetzeko giza baliabide edo bitarteko material nahikoa erabiltzeko edo atxikitzeko betebeharra dauka.

10.1.7.-Kontratua gauzatzeko langile arduradunak Euskal Autonomia Erkidegoan ofizialak diren bi hizkuntza ofizialetan zerbitzua emateko ezagutzak izan beharko ditu.

10.1.8.- Kontratistaren kontura izango dira jarduerari aplikatu beharreko edozein gastu, indarrean dauden xedapenen arabera eta xedapen horiek adierazten duten moduan eta zenbatekoan. Nolanahi ere, kontratistak egunean izan beharko ditu eragin diezaioketen zerga-betebeharrak edo aurreikuspen- eta gizarte-segurantzakoak, eta horren ondoriozko zenbatekoak kontratistaren kontura izango dira.

10.1.9.- Kontratistak lokaletara sarrera kontrolatuko du eta hauen segurtasuna zainduko du, horrela, hauek ireki eta ixteaz arduratuko da eta hauetara sartzeko giltzaren jabe izango da; frontoiaren barruan elkarbizitza ona eta ordena mantenduaz

10.1.10.- Kontratistak berak zuzenean egin beharko ditu emate honek suposatzen dituen funtzioak eta lankideak izan ahalko ditu bere lanean baina hauek ez dute inolako menpekotasun eskubide edo erlaziorik izango Udalarengan. Kontratistak Udalaren jakinetan jarri beharko du, kasuan kasuko, lankidetzarako pertsonen identifikazioa.

10.1.3.-<u>El/la contratista responsable de cualquier daño que pueda ocasionarse a personas o cosas, incluso de propiedad municipal, como consecuencia del desempeño o ejecución de su actividad por lo que deberá suscribir un seguro de Responsabilidad Civil y Accidentes de 500.000,00€</u>

Será obligación del contratista o la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato quedando exonerado el Ayuntamiento de cualquier responsabilidad.

10.1.4.- El contratista o la contratista tendrá derecho a percibir del colectivo usuario del servicio las tarifas aprobadas por la Administración concedente por la gestión y explotación del servicio.

10.1.5.-El adjudicatario o la adjudicataria deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones sobre materia laboral, seguridad social, y de seguridad e higiene en el trabajo, así como la normativa general sobre riesgos laborales, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento

10.1.6.- El/ la contratista tiene por obligación dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello

10.1.7.- El personal responsable de la ejecución del contrato deberá contar con los conocimientos necesarios para que el servicio se preste en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

10.1.8.- Son de cuenta del/la contratista cualesquiera gastos que resulten de aplicación a la actividad, según las disposiciones vigentes en el momento y en la forma y cuantía que éstas señalen en la forma y cuantía que éstas señalen, deberá estar al corriente, en todo caso, de las obligaciones fiscales o de previsión y seguridad social que le pudieran afectar, corriendo a su cargo las cantidades que de ello se deriven

10.1.9.-El/la contratista controlará el acceso a los locales, cuidará de la seguridad en los mismos, se ocupará de la apertura y cierre, teniendo bajo su custodia las llaves de acceso a ellos y respondiendo de su uso, velando por el orden y la buena convivencia dentro del frontón

10.1.10.- El/la contratista deberá realizar directa y personalmente las funciones propias que se refiere la presente concesión, pudiendo contar con colaboradores en su trabajo quienes no adquirirán ningún derecho de dependencia o relación con el Ayuntamiento, debiendo poner en conocimiento del Ayuntamiento, en su caso, la identidad del personal que preste tal colaboración.

10.1.11.- Kontratistak, kantxak eta kirol-instalazioen gainerako erabilera alokatzean irabazten diren kopuruak jasotzeko eskubidea izango du.

.- Kontratistaren kontura izango da instalazioen ohiko mantentzea egitea, kantxaren eta tabernaren garbiketa barne, eta honekin batera tabernako edalontziak, botilak eta gainerako tresnak jasotzea instalakuntza guztietan sakabanaturik gera ez daitezen.

.- Kontratistaren kontura izango da bizikleten eta gimnasioko makineriaren mantentzea ere.

.- Kontratistaren kontura izango dira udal-pilotalekuko instalazioen jarduerari eta kudeaketari aplikatu beharreko edozein gastu, unean-unean indarrean dauden arau-xedapenak betetzeko.

10.1.12.- Kontratistak konpromisoa hartzen du urteko memoria-ekonomikoa eta kirol-memoria bat egiteko, eta instalakuntzen erabilerari buruzko egoera-orri bat egiteko; bertan, erabilera orduak, harpidedunen zenbatekoa, erabiltzaileak, egiten diren jarduerak, bai eta sortutako gertakariak adieraziz, baleude.

10.1.13.- Taberna zerbitzua: kontratistak ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

a.-Adjudikaziodunaren kontura izango dira kontratuko epean hondatutako tabernako zerbitzuko tresneriaren berritzea, bai eta, garbitasunerako tresna eta produktuena ere

b.- Ezingo da jarri publizitate kartelik, ez errotulurik ezta iragarkirik ere, Udala jakinaren gainean egon gabe eta honen onespenik gabe, eta espresuki debekaturik dago jolas-makina edo txanpon-makinen instalakuntza.

c.- Prezioak udalerrian dauden tabernetako prezioen batezbesteko haztatua kontuan hartuta jarriko dira

10.1.14.- *Mallabia I Pelota Elkarteak* frontoiaren erabilera erreserbatua izango du entrenamendurako eta lehiaketetarako zehaztutako egun eta orduetarako.

MALLABIKO UDALAk erabili ahal izango ditu udal frontoiko instalakuntzak, ezer ordaindu gabe, beharrezko aurrerapenarekin kontratistari jakitera emanaz, zerbitzuaren funtzionamendua ez oztopatzeko.

10.2.- <u>ADMINISTRAZIOAREN BETEBEHARRAK</u>

10.2.1.- Zerbitzua emateko frontoiko instalakuntzetan beharrezko bitartekoak kontratistaren esku jartzea.

10.2.2.- Argia, gasa eta garbiketari dagozkion gastuak (taberna eta kantxaren garbiketa izan ezik) Mallabiko Udalaren kontura izango dira;

10.1.11- El/la contratista tendrá derecho a las cantidades provenientes de los alquileres de canchas y demás usos de las instalaciones deportivas

.- Será por cuenta del contratista o la contratista el mantenimiento ordinario de las instalaciones incluida la limpieza de la cancha y de la zona del bar, estando obligado a la recogida de vasos, botellas y demás útiles del bar para que no queden esparcidos por todas las instalaciones

.- Será por cuenta del contratista o la contratista el mantenimiento de las bicicletas y demás maquinaria del gimnasio

.- Serán de cuenta del/la contratista cualesquiera gastos que resulten de aplicación a la actividad y a la gestión de las instalaciones del Frontón municipal, para el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes en cada momento

10.1.12.- El/la contratista se compromete a realizar una memoria económica y una memoria deportiva anual, confeccionar un estadillo de uso de las instalaciones en el cual se indique, horas de ocupación, nº de abonos, colectivo usuario, actividades que se realicen como de las incidencias si las hubiera.

10.1.13.- Servicio de Bar: El/la contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones

a.-Serán por cuenta del adjudicatario la reposición del menaje de servicio de bar que se deteriore durante el periodo del contrato

b.-No se podrán colocar carteles, letreros o anuncios publicitarios sin conocimiento y consentimiento del Ayuntamiento, quedando expresamente prohibida la instalación de máquinas de juego o tragaperras

c.- Los precios se calcularan sobre una media ponderada de los precios de los bares existentes en el municipio.

10.1.14.- *El Club de pelota Mallabia I* tendrá reservado el frontón los días y horas que se determinen para los entrenamientos y competiciones

El AYUNTAMIENTO DE MALLABIA podrá utilizar, sin contraprestación alguna, las instalaciones del frontón municipal, debiendo avisar al contratista con la suficiente antelación, para no entorpecer el funcionamiento del servicio.

10.2.-<u>OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN</u>

10.2.1.- Poner a disposición del contratista o la contratista los medios existentes en las instalaciones del frontón para la prestación del servicio.

10.2.2.- Los gastos de luz, gas y limpieza (excepto limpieza de la cancha y bar) correrán a cuenta del Ayuntamiento de Mallabia, a condición de que el

horretarako baldintza, instalakuntzen kudeaketatik lortutako irabazia, kapitulu honek beregain ez duenez hartzen, pilota eskolaren kirol sustapenerako erabiliko da, eta Udalaren instalakuntzak erabiltzearen gastua konpentsatzeko ere izango da.

10.2.3.- Material finkoaren konponketa Udalaren kontura izango dira

10.2.4.- Administrazioak ez balio kontratistari kontraprestazio ekonomikoa ordainduko edo ez balizkio kontratuan ezarritako bitarteko laguntzaileak emango bertan aurreikusitako epeen barruan eta kontratua suntsitzea egokia ez bada edo kontratistak halakorik eskatuko ez balu, horri dagozkion kopuruen atzerapen-interesak jasotzeko eskubidea edukiko luke, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen gaineko Legeko 292. artikuluan ezarritakoaren arabera.

11.- TARIFAK ETA ORDUTEGIA

.- Erabiltzaileei aplikatu beharreko tarifak agiri tekniko eranskinean agertzen direnak dira eta zerga-ekitaldirako Ordenantza fiskalak aldatzen direnean aldatuko dira.

.- Jendaurreko ordutegia hurrengoa izango da: astelehenetik barikura 16:00etatik 22:00etara; eta, asteartetan eta ostegunetan 10:00etatik 13:00etara.

.- Kontratistak urteko programazioa egiten duenenean, zapatuetan alokatzeko aukera eskaini beharko du aurretiaz eskatuta

.- Tabernaren ordutegia kirol instalakuntzen berbera izango da gutxienez, baita udalak horrela erabakitako gainerako jarduerek irauten duten bitartean ere.

Ordutegi hauek aldatu ahal izango dira, zerbitzuaren eskaeraren arabera eta bi aldeen erabaki bateratuarekin.

12.-KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratua burutzen den bitartean, kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak beregain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo lanak behar bezala ez antolatu edo ez babesteagatik gertatzen badira, **eta 500.000€-ko zenbatekodun erantzukizun zibileko eta istripuetarako poliza bat kontratatu beharko duela.**

13.- KONTRATUA ALDATZEA

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 203. eta ondorengo artikuluetan

beneficio obtenido por la gestión de las instalaciones, al no costear este capítulo, se revierta en el fomento de la base deportiva de la escuela de pelota, así mismo se considera gasto compensatorio por la utilización de las instalaciones por el Ayuntamiento

10.2.3.- Las reparaciones de material fijo serán por cuenta del Ayuntamiento.

10.2.4.- Si la Administración no hiciera efectiva al contratista o la contratista contraprestación económica o no entregare los medios auxiliares a que se obligó en el contrato dentro de los plazos previstos en el mismo y no procediese la resolución del contrato o no se solicitase, tendrá derecho al interés de demora de las cantidades o valores económicos que aquéllos signifiquen, de conformidad con lo establecido en el artículo 292 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

11.- TARIFAS Y HORARIOS DE APERTURA

.- Las tarifas a aplicar al colectivo usuario de las instalaciones son los que figuran anexas al pliego tecnico y se modificarán conforme a la modificación de las Ordenanzas Fiscales que se realice para el correspondiente ejercicio fiscal.

.- El horario de apertura al público será el siguiente: de lunes a viernes de 16:00 a 22:00 horas; los martes y jueves de 10:00 a 13:00 horas

.- El contratista o la contratista en el momento de realizar la programación anual, deberá ofrecer la posibilidad de apertura los sábados previa solicitud

.- El horario del bar será al menos el de las instalaciones deportivas, del mismo modo permanecerá abierto durante el trascurso de aquellas actividades que determine el ayuntamiento

Estos horarios podrán ser modificados a la vista de la demanda de los servicios y de común acuerdo entre las partes

12.- RESPONSABILIDAD DEL/LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratoario será responsable de los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización o protección, **debiendo contratar una poliza de responsabilidad civil y accidentes por un importe de 500.000€**

13.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el artículo 203 y siguientes de la y siempre que

aurreikusitako kasuetan eta eran, beti ere, honekin lizitazioa eta adjudikazioaren nahitaezko baldintzak aldatzen ez diren.

Aurretik aipatutako aldaketa posibleak kontratistarentzat nahitaezkoak izango dira.

14.- KONTRATUAREN LEHENGORATZEA

Kontratuaren epea amaitutakoan, zerbitzua administrazioari bueltatuko zaio. Kontratistak kontratuaren arabera bueltatu beharreko obra eta instalazio guztiak zaintza- eta funtzionamendu-egoera egokian itzuli beharko ditu.

Bueltatu aurreko hilabeteko epean, Administrazioak ondasunak hitzartutako baldintzatan ematen direla egiaztatzeko beharrezko xedapenak hartuko ditu.

15.- ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

A) Arau-hausteak

Kontratistaren arau-hausteren baten ondorioz zerbitzu publikoa larriki aldatzen bada eta beste bitartekoen bidez konpontzerik ez badago, eta Administrazioak kontratua desegitea erabakiko ez balu, hori konpondu arte bertan esku hartzea erabaki ahal izango da. Edozelan ere, kontratistak benetan sortu dizkion kalte eta galerengatik ordaindu beharko dio Administrazioari.

B) Arau-hausteagatiko zigorrak

Kontratistak ez balu beteko kontratua egiteko beharrezko bitarteko pertsonal eta materialak atxikitzeko beharra, kontratuaren aurrekontuaren % 10eko proportzioan ezarriko dira zigorrak.

Arau-haustea oso larria bada, eta betebehar eta eskubideen gaineko klausulan ezartzen duen moduan funtsezkoa bada, kontratua suntsitu egin ahalko da.

Kontratuaren arduradunak egindako proposamenari jarraituz kontratazio-organoak hartutako erabakiaren bitartez ezarriko dira zigorrak. Berehala betearaztekoak izango dira eta guztizko edo zatikako ordainketak gauzatzeko kontratistari ordaindu behar zaizkion kopuruetatik kenduz ordainduko dira; bestela, aipatutako ziurtagirietatik kendu ezin badira, eratu den bermetik kenduta ordainduko dira.

C) Ingurumen-, gizarte- edo lan-arloetan betebeharrak ez betetzea

Ingurumen-, gizarte- edo lan-arloetan kontratistaren betebeharrak ez badira betetzen, bereziki soldaten ordainketetan atzerapenak errepikatzen badira edo lan-hitzarmenetatik eratorritako soldata-baldintzak baino baxuagoak aplikatzean, hauek larriak direnean, SPKLko 201. artikuluan aurreikusitakoa aplikatzerakoan Administrazioak zigorrak jarri ahal izango ditu, kontratuaren prezioaren ehuneko 10a baino txikiagoak

con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

14.- REVERSIÓN DEL CONTRATO

Cuando finalice el plazo contractual, el servicio revertirá a la Administración, debiendo el contratista o la contratista entregar las instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados

Durante un período de 1 mes anterior a la reversión, el Ayuntamiento adoptará las disposiciones encaminadas a que la entrega de los bienes se verifique en las condiciones convenidas

15.- INCUMPLIMIENTO Y PENALIDADES

A) Incumplimiento

Si del incumplimiento del contratista o la contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.

B) Penalidades por Incumplimiento

Cuando se haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción del 10% del presupuesto del contrato.

Si el incumplimiento es considerado como muy grave y atendiendo a su condición de deber esencial tal y como se establece en la cláusula relativa a las obligaciones y derechos, podrá dar lugar a la resolución del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones

C) Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no

bakoitza, BEZ gabe; eta zigor hauek guztira hitzartutako prezioaren ehuneko 50a gainditzen ez dutela.

D) Azpikontratistekin betebeharrak ez betetzea SPKLko 217. Artikuluan ezarritakoari eragin gabe, kontratistak azpikontratistekin betebeharrak betetzen ez dituenean, Administrazioak zigorrak jarri ahal izango ditu, kontratuaren prezioaren ehuneko 10a baino txikiagoak bakoitza, BEZ gabe; eta zigor hauek guztira hitzartutako prezioaren ehuneko 50a gainditzen ez dutela.

E) Langileen subrogaziorako betebeharra ez betetzea

Kontratistarekin betebeharra betetzen ez denean, kontratuko zerbitzuak eragindako langileen subrogazioari dagokionean, SPKLko 130.4 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, Administrazioak zigorrak jarri ahal izango ditu, kontratuaren prezioaren ehuneko 10a baino txikiagoak bakoitza, BEZ gabe; eta zigor hauek guztira hitzartutako prezioaren ehuneko 50a gainditzen ez dutela.

16.- KONTRATUA AMAITZEA

Kontratua amaitu edo suntsitu egingo da baldintza-agiri honetan ezarritako kasuetan; 211. artikuluan ezarrikoetan, d) eta e) letretan aurreikusitako kasuetan salbu; eta Sektore Publikoko Kontratuen gaineko 294. artikuluan ezarritako kasuetan.

Kontratua kontratistaren erruz desegin denean, behin betiko bermea konfiskatuko da; horrek ez du inolako eraginik izango Administrazioari sortutako kalte eta galeren kalte-ordaina ordaintzerakoan, bermearen zenbatekoa gainditzen duen guztian.

17.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

Kontratua lagatzea

Kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati eman ahal izango dizkio, beti ere, hau betez:

a).-Kontratuaren adjudikaziorako arrazoi erabakigarria ez bada izan lagatzailearen gaitasun teknikoa edo pertsonala

b) lagapenetik merkatuan lehiakortasunaren benetako murrizketarik ez dagoenean

c) lagapenak kontratistaren ezaugarrien erabateko aldaketa ez dakartenean, hauek kontratuaren nahitaezko elementua osatzen badute, eta

d) lagapena SPKLko 214.2 artikuluan jasotako baldintza eta eskakizunen arabera egiten denean

superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D) Incumplimiento de las obligaciones con los subcontratistas Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento del contratista de sus obligaciones con los subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de estas pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

E) Incumplimiento de las obligaciones de subrogación de trabajadores

En caso de incumplimiento, por el contratista, de sus obligaciones en materia de subrogación de los trabajadores afectados por el servicio objeto del contrato, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 130.4 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

16.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 294, con excepción de los supuestos contemplados en sus letras d) y e); y en los establecidos en el artículo 211 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista o la contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

17.- CESION DEL CONTRATO y SUBCONTRATACION

Cesion del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que:

a).- Las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,

b) de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,

c) la cesión no suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y

d) la cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

Azpikontratazioa

Kontratistak hirugarrenekin itundu ahalko du kontratuaren parte bat ematea, betiere SPKlaren 215, artikuluko 2 apartatuan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Azpikontratazioak egiteko ezarritako baldintza hauek urratuz gero, edo azpikontratistaren gaitasuna egiaztatu ez bada, edo larrialdi-egoera dakarten inguruabarrak edo azpikontratazioa presaz egin beharra dakarten inguruabarrak egiaztatu ez badira, eta kontratuaren egikaritzeak daukan eraginaren arabera, ondorio hauetako bat izango du SPKLn ezarritakoen artean:

a) Kontratistari azpikontratuaren zenbatekoaren 100eko 50erainoko zigorra ezarri ahalko zaio.

b) Kontratua suntsiarazi ahalko da, baldin eta SPKLren 211. artikuluaren 1. apartatuaren f) letrako bigarren paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Era berean, azpikontratistei eta hornitzaileei egin beharreko ordainketei dagokienez, SPKLren 216. eta 217. artikuluetan ezarritako betekizunak eta betebeharrak bete beharko ditu kontratistak.

Edozein kasutan, kontratista nagusiari dagokionez baino ez dituzte betebeharrak izango azpikontratistek, eta hark bereganatuko du, beraz, Administrazioarekiko erantzukizun osoa kontratua Administrazio-klausula Zehatzen Agiriei eta kontratuaren baldintzei estu-estu lotuta egikaritzeko; gainera, betebehar horren barne egongo da SPKLren 201. artikuluan aipatzen diren ingurumen-, gizarte- edo lan-arloetako betebeharrak betetzea.

Azpikontratistek ez dute administrazio kontratatzailearen aurkako zuzeneko akziorik izango kontratu nagusia eta azpikontratuak egikaritzea dela-eta kontratistak haiekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, kontratua adjudikatu ondoren eta beranduenez hura egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, eta prestazioaren zer zati azpikontratatu nahi duen aipatuko du, bai eta azpikontratatzailearen izena, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria edo ordezkariak nor diren ere, eta behar beste justifikatuko du azken horrek gaitasuna duela hura egikaritzeko, dituen elementu teknikoak eta giza elementuak eta esperientzia aipatuta,

Halaber, azpikontratua egingo dela Administrazioa jakinaren gainean jartzeko egin behar den idazkiarekin batera, kontratistak ziurtatu beharko du azpikontratistak ez duela kontratatzeko debekurik SPKLren 71 artikuluan xedatzen denaren arabera. Azpikontratistaren erantzukizunpeko adierazpen bidez ziurtatu daiteke kontratatzeko debekurik ez izatea.

Subcontratacion

El contratista, podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP .

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, el contratista quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia egikaritzen den bitartean informazio horretan gertatzen den aldaketa oro, bai eta azpikontratista berriei buruz behar den informazio guztia ere.

Kontratistak langileen ordezkariei azpikontratazioaren berri eman beharko die, lan- legeriarekin bat etorriz.

Enpresa lizitatzaileek kontratuaren zer atal azpikontratatzeko asmoa duten zehaztu behar dute eskaintzan. Kontratuaren atal horren zenbatekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontratistaren izena edo enpresaburu-profila ere eman behar dute, kaudimen profesional edo teknikoen baldintzen arabera zehaztua. Kasu honetan, eskaintzan adierazitakoarekin bat ez datozen azpikontratuak ezingo dira egin harik eta hogei egun igarotzen diren arte jakinarazpena egiten denetik eta aurreko pasartean adierazitako egiaztagiriak aurkezten direnetik, azpikontratu horiek Administrazioak aldez aurretik eta berariaz baimendu edo justifikatutako larrialdi egoeraren bat egon ezean, eta, betiere, Administrazioak ez badu horien aurka dagoela adierazteko jakinarazpenik egin epe horren barruan.

SPKLren 217.1 artikuluak xedatutakoaren arabera, kontratistak kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda xehakatua igorri behar diote erakunde kontratatzaileari hark hala eskatzen duenean, azpikontratisten edo hornitzaileen parte- hartzea burutzen denean; bai eta horietako bakoitzaren azpikontratazioaren edo horniduraren baldintzak ere, ordainketa-epearekin zuzeneko lotura baldin badute.

Halaber, Administrazioak eskatuta, haiei ordainketak egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, behin prestazioa amaituta, SPKLren 216. artikuluan eta –aplikatzekoa den neurrian– Merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako legezko ordainketa-epeen barruan. Betebehar horiek kontratua betetzeko beharrezko baldintza funtsezkotzat jotzen dira, eta haiek ez betetzeak, ordenamendu juridikoak aurreikusitako ondorioak ekartzeaz gainera, aukera emango du 6.000 eurora arteko zigorrak ezartzeko, betiere aurretiaz kontratista entzunda.

18.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea,d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, SPKLan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Las empresas licitadoras deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades de hasta 6.000 euros, previa audiencia al contratista.

18.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Kontratazio Organoak berak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko dituen eskubideen jardunean hartzen dituen erabakiak berehala betetzekoak izango dira

II.-- KONTRATATZEKO PROZEDURA

19.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bitartez egingo da, SPKLn aurreikusitakoaren arabera, eta bideraketa egiteko aipatutako Legean jasotakoari eta hau garatzeko araudiei jarraituko zaio.

20.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau elektronikoki bideratuko da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen xedapenei jarraiki. Ondorioz, lizitatzaileekin udalak izango duen harremana bitarteko hauen bitartez egindakoa izango da.

21.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honetako jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, prozesu honi jarraiki:

1.- Hartzailearen esku jartzea
2.- Jakinarazpen edo komunikazioaren edukira sarrera

Epea jakinarazpen abisua ematen denetik zenbatzen hasiko da (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen denetik (jakinaraztekoa dena kontratatzailearen profilean egun berean argitaratzen ez bada).

Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igarotakoan, hartzaileak ez badu onartu edo uko egiten badio, jakinarazpen bideraketa iraungitzat edo formalki osatutzat emango da.

22.- KONTRATATZEKO AHALMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta bere kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko bideak 27-5) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat

Los acuerdos que dicte el Organo de Contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución será inmediatamente ejecutivos.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

19.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

20.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios

21.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1.- Puesta a disposición del destinatario.
2.-Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

22.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 27-5) de este pliego.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello.

azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez.

23.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

Hona hemen zer irizpide hartuko diren prozedura irekia adjudikatzeko, goitik behera ordenaturik garrantzia eta ematen zaien ponderazioz

23.1- AUTOMATIKOKI KUANTIFIKAGARRIAK DIREN IRIZPIDEAK 90 PUNTU

1.-Prezioa: (0tik 80 puntura arte)

80 puntu gehienez emango zaizkio onartua izaten den eskaintza proposamen baliagarriari.

Tarteko eskaintzak ondoko formula oinarritzat hartuz proportzionalki puntuatuko dira:

$$80 - \frac{\text{(Eskaintza- zenbateko txikieneko eskaintza)} \times 100}{\text{Zenbateko txikieneko eskaintza}}$$

2.- Baldintza-agirian 10.2.2 bezala identifikatu eta aurreikusitako zerbitzua emateko baldintzen gaineko hobekuntzak (0tik 10 puntura arte)

Hobekuntza hauek balioztatuko dira:

.- Elektrizitatea eta garbiketari dagokionean adjudikaziodunak beregain hartu beharreko urteko portzentaia: Eskaintzarik onenari 5 puntu, gainerakoei proportzionala

Ohar-argigarria:

2022ko gastu osoa hau izan da, kontzeptu hauei dagokienean: Elektrizitatea 10.312,34€ eta garbiketa 11.169,14€

23.2.IRIZPIDEAK EBALUATU DAITEZKEENAK BALIO JUDIZIOEN BIDEZ: 10 PUNTU

23.2.-Zerbitzuaren kudeaketari buruzko memoria bat aurkeztea, garatutako diren jarduerak eta giza baliabideak zein izango diren azalduz, eta bereziki alderdi hauek balioztatuko direna: emakume eta gizonezkoen arteko berdintasuna, kontratua gauzatzerakoan lana egingo duten emakumezko langileak sustatuz

Balio-judiziozko irizpideak automatikoki balioztatzen direnen aurretik balioztatuko dira

24.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako kide hauek osatzen dute:

Igor Aguirre Barrientos jauna, alkatea, mahaiburutzat jardungo duena.

Iraide Urresti Irulegi andrea (udal kultura-arduradun teknikoa) bokala

Dº Nerea Muñoa Izagirrre (aparejadorea) bokala

Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

23.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes

23-1 CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMATICA 90 PUNTOS

1- Precio : (0 a 80 puntos)

La puntuación máxima de 80 puntos se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

La ofertas intermedias, se puntuaran proporcionalmente en base a la siguiente formula:

$$80 - \frac{\text{(Import precio ofertado – Importe oferta más baja)} \times 100}{\text{Importe de la oferta más baja}}$$

2.- Mejoras sobre las condiciones en la prestación del servicio previstas en el pliego identificadas como 10.2.2 (0 a 10 puntos)

Se valoraran las siguientes mejoras

.- Porcentaje anual a asumir por el adjudicatario del suministro de electricidad y limpieza: Mejor oferta en cada concepto 5 puntos, resto proporcional

Nota aclaratoria:

El gasto de 2022 en relacion con los conceptos anteriores ha ascendido a las siguientes cantidades: Electricidad 10.312,34€, y limpieza 11.169,14€

23.2.-CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR: 10 PUNTOS

23.2- Presentación de una memoria descriptiva sobre la forma en que se gestionara el servicio con una relacion de actividades a realizar y medios humanos a emplear en la que se valorara especialmente el criterio de igualdad entre mujeres y hombres, fomentando la empleabilidad femenina en el personal asignado a la ejecución del contrato

Los criterios dependientes de un juicio de valor se valorarán previamente a los de apreciación automática

24.- MESA DE CONTRATACIÓN

Conforman la Mesa de Contratación

D. Igor Aguirre Barrientos, Alcalde, que actuará como Presidente de la Mesa.

Dª Iraide Urresti Irulegi (responsable tecnico del area de cultura) Vocal

Dº Nerea Muñoa Izagirrre (aparejadora) Vocal

Amaia Areitio Piedra andrea (Udalbatzako Idazkari kontu-hartzailea)

Idurre Galarraga Lekuona (udal funtzionarioa) mahaiko idazkari bezala jardungo duena.

25.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA AGIRIETARA SARBIDEA

Lizitazio hau kontratatzailearen profilean iragarria izango da, Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman jarria.

Proposamenak aipatutako plataformaren bitartez elektronikoki aurkeztuko dira, **HAMABOST (15) EGUN NATURAL** epean, aipatutako iragarkia argitaratu ondorengo egunetik zenbatuta, adierazitako epearen azken eguneko 14:00 orduak arte.

Udal honen kontratazio profilera sarbidea hurrengo helbidean dago: www.mallabia.eus

Leku honetan bertan baldintza-agirietara eta dokumentazio osagarrira sarbidea eduki ahal izango da.

Lizitatzaileek eskatzen dituzten agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria, beharrezkoa bada, proposamenak jasotzeko jarritako data baino sei egun aurretik erraztuko da, aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko jarritako epea amaitu baino gutxienez 12 egun aurretik egin bada.

SPKLko 136.2 eta 3 artikuluetan ezarritakoarekin adostasunean, baldintza-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epean ezin izan bada erraztua izan, bai eta eskaintzak bakarrik lursailari bisita egindakoan egin daitezkeenean edo agiriari atxikitako dokumentazioa *in situ* kontsulta aurrez egindakoan egin behar denean, eskaintzak aurkezteko epea eragindako hautagaiek beharrezko informazio guztiaren ezagutza izan dezaten komenigarria dela aintzat hartzen den denboran luzatuko da.

Lizitaziorako prozedura honetan deskribaturiko bitarteko elektronikoz aurkezten ez diren eskaintzak ez dira onartuko. Horretarako, beharrezko baldintza da Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman edo Sektore Publikoko Kontrataziorako Plataforman erabiltzaile bezala erregistratua izatea.

Eskaintza bateko edozein dokumentu ezin bada modu egokian bistaratu, egoera hau jakinarazten denetik gehienez 24 orduko epea onartuko zaio lizitatzaileari, akatsa izan duen fitxategiko dokumentua formatu digitalean aurkeztu dezan.

Ondoren aurkeztutako dokumentuak ezingo du jatorrizko eskaintzan sartutakoarekin alderatuta aldaketarik izan. Kontratazio Organoak dokumentuak aldaketak izan dituela egiaztatzen badu lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartua izango.

Dª Amaia Areitio Piedra, (Secretaria-Interventora de la Corporación)

-Dª Idurre Galarraga Lekuona (funcionaria municipal) que actuará como Secretaria

25.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de **QUINCE (15) días NATURALES**, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.mallabia.eus

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta *in situ* de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo.

El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Agirian aurreikusitakora atxiki beharko dira, eta aurkeztu izanak lizitatzailearen aldetik klausula edo baldintza hauek baldintzarik gabe, inolako salbuespen edo erreserbarik gabe, onartzen dituela suposatzen du, bai eta Lizitatzaileen Erregistroan eta Euskadiko Sailkatutako Enpresen Erregistroan dauden datuak kontsultatzeko Mahaiari eta Kontratazio Organoari baimena ematen diola.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzeari eragin gabe. Enpresen aldi baterako elkarketa bezala ezingo du ezta ere inolako proposamenik sinatu, bakarka egin badu, ez eta aldi baterako elkarketa batean baino gehiagotan egon ere. Arau hauek hausteak lizitatzaileak sinatutako proposamen guztiak ez onartzea ekarriko du.

Indarrean dagoen legeriak eta SPKLko xedapenek informazio publikorako sarbideari buruz esaten dutenari eragin gabe, adjudikazioaren publizitatea, eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari dagokionean, konfidentzialki hauek izendatu ahal izango dute eskaintzak egiterakoan beraiek erraztutako informazioaren zatia, bereziki sekretu teknikoak edo komertzialak eta alderdi konfidentzialak. Udalak informazio hau lizitatzaile bakoitzaren baimenik gabe ezingo du zabaldu.

26.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzailek edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuak, eta bakoitzak hauetariko bakoitzarentzat klausula honetan zehazten den edukiarekin.

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

a)Gaitutako helbide elektronikoa.

Gaitutako helbide elektroniko bat izendatzea, SPKLko hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, kontratazio espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo direna.

b) Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena (DEUC)

Adierazpen honetan lizitatzaileak adierazi beharko du Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta baldintza-agirian ezarritako ezaugarriak ere kontratua egin ahal izateko, eta bereziki, baldintza-agiriko 22 eta 27-5. klausuletan adierazitakoak. Adierazpena Kontratatzeko Europar Dokumentu Bakarrera **(DEUC)** atxikiko da, **dokumentu hau I Eranskinean** agertzen diren jarraibideen arabera beteko da.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por el licitador.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

26.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres electrónicos, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO «A» .- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) Declaración responsable del licitador. (DEUC)

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 22 y 27-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación **(DEUC),** para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el **Anexo I de este pliego.**

Hala ere, Organoak edo Kontratazio-mahaiak, prozeduraren helburua bermatzeko, adjudikazioa egin aurreko edozein momentutan eskatu ahal izango die lizitatzaileei baldintza-agirian adierazitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko dokumentazioa gaineratu dezaten kontratuaren adjudikatzaile izateko.

c) Operadore ekonomikoen kasuen, aldi baterako enpresa-elkartea (ABEE) bezala parte-hartzen dutenean, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena gaineratu beharko du. Era berean, kontratuaren adjudikatzaile izanez gero ABEEa formalki eratzeko konpromisoa gaineratu beharko dute, eta zehaztu izenak, egoera eta zein den ABEE honetan bakoitzak duen partaidetza.

d)SPKLko 75. artikuluan ezarritakoaren araberako kasuetan, lizitatzailea beste erakundeen kaudimen eta baliabideetan oinarritzen denean, bakoitzak Erantzukizunpeko Adierazpena aurkeztu beharko du.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA «BALIO-JUDIZIOZKO BALORAZIO IRIZPIDEAK»

Gutun-azal honek balio-judiziozko balorazioa behar duten balorazio irizpideak izango ditu, baldintza-agiriko **23.2** klausulan adieraziak

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO-IRIZPIDEAK AUTOMATIKOAK»

Gutun-azal honek dokumentu hauek izango ditu:

a)II Eranskinean ageri den ereduaren araberako proposamen ekonomikoa

b)Formula bitartez balioztatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa izango du, baldintza-agiri honetako **23.1 klausularekin bat etorriz:**

27.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN IREKIERA ETA TRATAMENDUA, ENPRESEN HAUTAKETA ETA ESKAINTZEN BALIOZTATZEA

Proposamenak aurkezteko epea igarotakoan, hurrengo jarduketak egingo dira:

1.- «A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKITZEA

Mahaiak «A» gutun-azala elektronikoki irekiko du eta bertan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du. SPKLko 141.2 artikulua aplikatzeko, aurkeztutako dokumentazioan Mahaiak zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balitu, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die eta hiru egun naturaleko epea emanaz akats hauek zuzendu ahal izateko.

Gainera, lizitatzaileei jakinarazten zaizkien zuzenketa-eskariak udalaren kontratatzailearen profilean eta

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones eferidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

SOBRE ELÉCTRONICO «B» «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula **23.2** de este pliego

SOBRE ELÉCTRONICO «C» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado **en el Anexo II**

b)Contendrá la documentación relativa a los criterios evaluable mediante formula conforme a la **cláusula 23.1 de este pliego:**

27.-APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1.- APERTURA DEL SOBRE ELECTRONICO «A»

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo. En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa observase defectos subsanables en los documentos presentados, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para que puedan subsanar tales defectos.

Además, las solicitudes de subsanación que se comuniquen a los licitadores se anunciarán también en

Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforman ere iragarriko dira.

2.- «B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKITZEA

"A" gutun-azaleko dokumentuak kalifikatutakoan "B" gutun-azala elektronikoki irekiko da "balio-judiziozko irizpideei buruzkoa"

Horretarako, dokumentazio honetan aurkitutako akatsak edo gabeziak zuzendu beharko balira, Mahaiak horretarako gehienez sei egun balioduneko epea emango du, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

3.-«C» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean sartutako dokumentazioa ireki eta balioztatu ondoren, kontratazio-mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Udalaren Kontratatzailearen Profilean iragarritako leku, egun eta orduan. Horretarako, dokumentazio honetan akatsak edo gabeziak zuzentzea beharko balitz, Mahaiak gehienez sei egun balioduneko epea emango dio, 817/2009 Errege Dekretuko 27. artikulua aplikatuz.

Egintza honetan eskaintza bakoitzak balio-judizioaren araberako irizpidearen balorazioa jakitera emango da.

4.- ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak balioztatu ondoren, Kontratazio-mahaiak aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheruntzko joeran eta Kontratazio-organora eramango du adjudikaziorako proposamena.

Adjudikaziorako proposamenaren kontratuak ez du lizitatzailearen alde inolako eskubiderik sortuko Administraziorekiko kontratua formalizatzen ez den bitartean

5.- LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduketak eginik, kontratazio zerbitzuek lehen sailkatuari eskatuko diote, hamar balioduneko epean, errekerimendua jaso ondorengo egunetik zenbatuta, ondorengo jarduketak egin ditzan edo ondoren adierazten den dokumentazioa aurkeztu dezan:

a)Parte-hartzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, edo bere ordezkariarena. Gainera, beste pertsona edo entitate baten ordez jardunez gero, ahalordetze eskritura, Udalak askietsiko duena.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo, hala badagokio, aldaketa eskritura, behar

el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

2.- APERTURA DEL SOBRE ELECTRONICO «B»

Una vez calificados los documentos del sobre "A" la Mesa procederá a la apertura electrónica de sobre "B "comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor,
A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo.

3.- APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura del sobre «C», en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, en aplicación, por analogía, del artículo 27 del citado RD 817/2009.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta

4.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y, tras las actuaciones que correspondan, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato

5.- REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente

bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan, eta identifikazio fiskaleko kodea, inskripzioa eskatu dakiokeenean, aplikagarria zaion merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du eraketa eskritura edo agiriaren bidez, estatutuen bidez edo sorrerako egintzaren bidez, non jasoko diren jardueraren arauak, eta inskribaturik egongo diren, hala badagokie, dagokion erregistro ofizialean.

Europar Batasunean estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistro batean, baldintza hori eskatzen badu estatuko legeriak, edo erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiriaren bitartez, aplikagarriak diren europar xedapenen arabera. Gainerako atzerriko enpresariek, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, Estatuan Espainiak duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren helbideari dagokion lurraldeko Kontsulatuko Bulegoarena aurkeztu beharko dute.

c)JEZ altan izatearen egiaztagiria, kontratuko helburuari dagokion epigrafean kontratua esleitu aurretik

d)Kaudimen ekonomikoaren eta finantzarioaren egiaztapen dokumentazioa, bai eta kaudimen-teknikoari buruzkoa ere; hau, SPKLko 87. artikuluaren bitartez egingo dena.

.- Finantza-erakundeen adierazpen egokiak edo arrisku profesionalen kalte-ordainentzat asegurua izatearen justifikazio-agiria.

.- Azken hiru urteetan egindako lan eta zerbitzu nagusien zerrenda

e)Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa elkarte bat eratuz, elkartekide bakoitzak egiaztatu beharko ditu gaitasuna eta kaudimena jarduteko, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, halaber, konpromisoa hartuko dute formalki ABEE (aldi baterako enpresa elkartea) eratzeko, kontratuaren adjudikaziodun irtenez gero. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko. Azkenik, ABEEko kide izango diren enpresari bakoitzaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

f) Atzerriko enpresak badira, adieraztea edozein alorretako Espainiako epaitegi edo auzitegietako jurisdikzioaren mende jarriko direla, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta uko egingo diotela, hala badagokio, atzerriko jurisdikzioari, halakorik egokituz gero lizitatzaileari.

inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con lalegislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dado de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato con anterioridad a la adjudicación del contrato

d) Documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera, así como de su solvencia técnica: se realizara a través de art. 87 LCSP.

.- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual al exigido en el anuncio de licitación

.- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años

e)En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios o adjudicatarias Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos. Por último, se tendrá que presentar una declaración responsable por cada uno de los empresarios o empresarias que vayan a conformar la UTE.

f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la entidad licitante.

Aurreko atalean aipatutako ziurtagiria elektronikoki igorria izan daiteke.

g)Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzea edo zuzenean Kontratazio-organoak lortzeko baimena ematea.

h)Behin betiko bermea eratu izana egiaztatzea.

Aurreko a), b) eta d) hizkietan adierazitako egoerak Euskadiko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren, Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroaren ziurtagiriaren bitartez edo erkidegoko ziurtagiriaren bitartez egiaztatu ahal izango dira; hau guztia, SPKLko 96 eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki igorri ahal izango dira.

Aipatutako epean errekerimenduari ez bada modu egokian betetzen, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta kasu horretan, hurrengo lizitatzaileari dokumentazio bera eskatzeari ekingo zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenan.

Errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzendu daitezkeen akatsak izango balitu, zuzendu ahal izateko hiru egun naturaleko epea emango da, lizitatzaileari zuzenean jakinaraziko zaiona eta Udalaren kontratatzailearen profilean iragarria izango da baita ere.

28.- ADJUDIKAZIOA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio Organoak eskaintza hoberena aurkezten duen lizitatzaileari kontratua adjudikatzea erabakiko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso ondorengo bost egun baliodunen barruan, SPKLko 150.3 artikuluan agindutakoa aplikatuz.

Adjudikazioa lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua lizitazio baldintzetara zehaztutako administrazio-dokumentua formalizatzearekin burutuko da eta dokumentu hau edozein erregistro publikotara sartzeko nahikoa titulu izango da. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, kasu horretan dagozkion gastuan bere kontura izango direla.

Adjudikazioaren jakinarazpenean adierazten den epean, 15 egun balioduneko epea baino gehiagokoa ez dena izango, adjudikatzaileak administrazio honen aurrera agertu beharko du, administrazio dokumentuan kontratua formalizatzeko.

29.- KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURARI UKO EGITEA

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente

g) Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al Órgano de Contratación para obtenerla de forma directa.

h) Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y d) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

28.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

29.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

SPKLko 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Organoak behar bezala justifikatutako interes publikoaren arrazoiengatik, kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahalko du. Kontratua prestatzeko arauetan edo adjudikazio-prozeduran zuzendu ezin daitekeen arau-haustea atzemandakoan prozedurari uko egin ahal izango dio baita ere. Kontratua ez egiteko erabakia bai eta prozedurari uko egitearena ere kontratua formalizatu aurretik egin behar da, eta aipatutako artikuluan ezarritako baldintzekin bat etorriz.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA AGINPIDEDUN ESKUMENA

30.-IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-orri honek xede duen kontratua administrazio-izaerakoa da eta azaroaren 8ko 9/2017 Legeak Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak arautzen du; baita maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak –neurri batean, sektore publikoko kontratuei buruzko 30/2007

Legea garatzen duena- eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onetsi zen Herri Administrazioko Kontratuen Legeko Araubide Orokorrak ere (hemendik aurrera, HAKLAO). Osagarri legez, administrazio zuzenbidearen gainerako arauak aplikatuko dira, eta, horrelakorik izan ezean, zuzenbide pribatukoak.

31. DATU PERTSONALEN BABESA

Erakunde kontratistak Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari dagozkion araudi aplikagarrietatik eratortzen diren betebeharrak bete beharko ditu, 216/679 RGPD, 3/2018 LO eta 34/2002 LSSICE

32.- AGINPIDEDUN JURISDIKZIOA

Kontratu honetatik eratorri daitezkeen eztabaidagaiak Kontratazio Organoak ebatziko ditu, administrazio bideari bukaera emango dioten erabakiak eta administraziorekiko auzi-jurisdikzioaren aurrean zuzenean aurka egin ahal izango zaienak, beharrezkoa bada, kontratazio gaian errekurtso berezia aurka jartzeari eragin gabe, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 44. artikulutik 60. artikulura bitartean araupetua, edo urriaren 1eko Herri-administrazioen Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legean araupetutako edozein.

IV- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30- NATURALEZA, Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por la ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector

Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP); con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

31.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La entidad contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la aplicación de las normativas correspondientes a Protección de Datos de Carácter Personal recogida en RGPD 2016/679, LO 3/2018 y LSSICE 34/2002

32.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Mallabian 2023ko urtarrilaren 26an/ Mallabia a 26 de enero de 2023.-