



ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA

KONTRATU MOTA: **ZERBITZUAK**
PROZEDURA: **IREKIA (SPKL-KO 156. Art.)**
ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA: **EZ**
ERREKURTSO BEREZI BEHAR DUEN KONTRATUA: **BAI**
LIZITAZIO ELEKTRONIKOA: **BAI**

IRATXE ZORROZA ELORRIETA (1. guztira 2)
Kontratazio-Zar. Orokorrak / Aduarduna / Resp. Contratación y Serv.
Grates.
Sinaduraren data: 18/03/2024
HASH: 7aac4f33c4809a5d077baa20e56db295



Ugo Hernando Ariandiega (2. guztira 2)
Alkatea / Alcalde-Presidente
Sinaduraren data: 18/03/2024
HASH: 5651e8bb814f7f9c46adac414ab895



Espediente-zenbakia: **469/2023**

Xedea: **Galdakako udalerrian euskarazko hiri-udalekuak antolatu, kudeatu eta gauzatzeko zerbitzua.**

Edukia:

- *Kontratuaren klausula espezifikoak.
- *Baldintza orokorrak.
- *Eranskinak.





KONTRATUAREN KLAUSULA ESPEZIFIKOAK

I.- PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Definizioa:

Kontratuaren xedea da Galdakao udalerrian euskarazko hiri-koloniak antolatu, kudeatu eta gauzatzea, hala eskatzen duten parte-hartzaileentzako jantokiko aukerako zerbitzuarekin, genero-ikuspegia barne.

1.2 Lotekako banaketa: Ez, Justifikazio Memorian jasotako justifikazio honen arabera¹

1.3 CPV kodea:

- **Nagusia:**
92331210-5 (Haurrentzako animazio-zerbitzuak)
55243000-5 (Haurrentzako udaleku-zerbitzuak)
- **Osagarria:** 55520000-1 (Janariak kanpotik hornitzeko zerbitzuak)

1.4 Jarduerak sailkatzeko beste sistema batzuk: Ez

1.5 Traktua: Segidakoa: Ez

2 KONTRATU-IZAERA DUTEN AGIRIAK:

Baldintza orokorren *2. klausulan adierazitakoak.

3 LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA (LIZITAZIO MOTA):

Gehieneko aurrekontu mugatzailea Presupuesto máximo limitativo	260.000,00 €
BEZa % 10 IVA 10 %	26.000,00 €
Guztira/ TOTAL (BEZa barne/IVA incluido)	286.000,00 €

¹ Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 99.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, ez da komenigarritzat jotzen kontratuaren objektua sortatan banatzea:

Nolanahi ere, udalekuak egiteko, uniformetasun-metodologia erabiltzen da, bai garatzen diren jardueri dagokionez, bai jarduera horiek zeharka lotzen eta gauzatzeari zentzia ematen dion hariari dagokionez; eta, era berean, irizpideak, bai ikastetxeen erabilerari dagokionez, bai parte-hartzaileen zerrendari, familiekiko komunikazio-sistemei, familiekiko bilerei eta abarrei dagokionez, koordinatuta eta homogeneotasunez jokatu behar da, loteetan bereiziko balira.

Beraz, kontratuaren xedea ez da lotetan banatu, arrazoi teknikoak soilik direla eta (bi aukerak aztertu ondoren), eta ikuspegi horretatik baloratu da prestazioak modu independentean emateak kontratua behar bezala gauzatzea zailduko lukeela. Ikuspegi teknikotik eta antolaketa-ikuspegitik, askoz eraginkorragoa da enpresa bera izatea programa guztia antolatu eta kudeatzen duena, eta parte hartzen duten adingabeak artatzen dituzten langile guztiak koordinatzen dituena, hezkuntzan esku hartzeko irizpide berberei eutsiz.

Era berean, aukerazko zerbitzuek, harrerakoak zein cateringekoak, parte hartzen duten adingabeekin lan-metodologia eta jardueraildo bera izan behar dute, enpresa desberdinek nekez kudeatu ahal izango lituzketelarik.

Hala ere, kontratu honen xedea sortatan banatzen ez bada, bete egiten dira kontratazio-araudian ezarritako prozedura- eta publizitate-baldintzak, bai eta araudi horretan ezarritako berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak ere.





Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua da lizitatzailleek **beherantz egingo duten eskaintzen zenbatekoa**, eta baldintza hauek bete beharko dira:

- Lizitatzailleek AKBPren IV.1 eranskineko eskaintza ekonomikoaren ereduaren arabera eskaini behar dituzte prezioak (hamartar kopurua ez da bitik gorakoa izango).
- Proposatutako lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertuko dira, bai eta Plegu honen baldintza orokorren 14. artikuluan aurreikusitako kasuren batean daudenak ere.
- Eskaintza anormalki baxuak klausula espezifikoen 22.3 atalean azaldutakoaren arabera arautuko dira, eta modu berean baztertu ahal izango dira, baldin eta ez badago murrizketa justifikatzen duen eta aurkeztutako eskaintzaren bideragarritasuna bermatzen duen arrazoi objektiborik, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149.4 artikulua.

3.1. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUAREN BANAKAPENA:

SPKLren 100. artikulua arabera, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua kontratuaren arabera kontratazio-organoari konpromisoa eragin diezaiokeen gastuaren gehieneko gastu-muga da (BEZa barne), merkatuko prezioen arabera egokia izan behar da eta behar bezala banakatu behar da. Dicho desglose es el siguiente.

Kostu zuzen eta zeharkakoen estimazioa

Estimación de costes directos e indirectos

AURREKONTU BANAKATUA • PRESUPUESTO DESGLOSADO		
Zuzeneko kostuak • Costes directos:		233.135,59 €
Soldata kostuak (Gizarte Segurantzaren eta balizko bajei dagozkien gastuak barne) • Costes salariales, incluidos gastos de Seguridad Social y gastos derivados de posibles sustituciones)	155.568,39 €	
Beharrian berezietarako begiraleak • Monitorado para necesidades especiales	9.147,20 €	
Bestelakoak • Otros	68.420,00 €	
Materialak / Materiales	6.384,00 €	
Jarduerak / Actividades	5.760,00 €	
Hamaiketakoa / Tentempié	4.256,00 €	
Garraioa, txangoak / Transporte, excursiones	14.400,00 €	
Catering zerbitzua (ontziteria, lehengaiak, garbiketa, garraioa...) / Servicio de catering (vajilla, materia prima, limpieza, transporte...)	37.620,00 €	
Zeharkako kostuak • Costes indirectos:		26.864,41 €
Koordinazioa, kudeaketa... • Coordinación, gestión...	12.147,42 €	
Mozkin industrial • Beneficio industrial	14.716,99 €	
GUZTIRA BEZa gabe • TOTAL IVA excluido		260.000,00 €
BEZa • IVA		% 10 26.000,00 €
LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA • TIPO BASE DE LICITACIÓN		286.000,00 €





Kostu zuzenak

Zerbitzuaren kostu nagusietako bat kontratuari esleitutako langileen soldata-kostuak direla kontuan hartuta kalkulatu da, 2019-2021 Bizkaiko Eskuhartze Sozialaren Sektoreko Hitzarmen Kolektiboa erreferentziatzat hartuta (BAO, 10. zk., 2019ko urtarrilaren 15ekoa). Catering zerbitzurako 2018-2021 Bizkaiko Ostalaritzako Hitzarmen Kolektiboa (2018/09/18ko BAO, 180. zenbakia) eta 2020 ekitaldiko soldata-berrikuspina (2020/02/06ko BAO, 25. zenbakia,) hartu dira erreferentziatzat, 2021eko ekainaren 30era arteko luzapena duena.

Zentzu horretan, soldata-kostua kalkulatzeko, aipatutako hitzarmeneko soldata-taula eguneratuak hartu dira kontuan, eta honako hauek kalkulatu dira: zuzendari-koordinatzaile orokor bat (2. lanbide-kategoria), 3 koordinatzaile (3. lanbide-kategoria) eta 49 begirale kontratatzea aurreikusi da (4. lanbide-kategoria), bai eta beste 3 begirale gehiago ere, premia fisiko, psikiko edo sensorial bereziak dituzten haurrei laguntzeko.

Era berean, 7 laguntzaile kontratatzea aurreikusi da (Gizataldeen Laguntzaile kategoria, hitzarmenaren 4. kalifikazioari dagokiona), egunean hiru orduko dedikazioarekin.

Kontuan hartuta jantoki-zerbitzua 330 pertsonari eskaintzea aurreikusita dagoela eta hiri-udalekuetako begiraleek parte-hartzaileak zaintzen lagunduko dutela jantoki-zerbitzuaren denbora-tartean, honako ratioa kalkulatu da: kolektibitateetako laguntzaile bat 50 pertsonako, gutxi gorabehera.

Soldata-kostu horien barruan horri lotutako zenbait gastu ere sartu dira; halaber, Gizarte Segurantzaren kostuak eta balizko bajek edo ordezkapenak eragindako kostuen % 2 ere aurreikusi da.

Ez da generoaren arabera bereizi, bata zein bestea izan daitekeelako.

Zuzeneko kostuen barruan sartu dira, gainera, proiektuarekin zuzenean lotutako kostuak, hala

Costes directos

Se ha calculado teniendo en cuenta que uno de los costes principales del servicio son los costes salariales del personal asignado al contrato, y tomando como referencia el Convenio de Intervención Social de Bizkaia 2019-2021 (BOB nº 10, de 15/01/2019). Para el servicio de catering se ha tomado como referencia el Convenio Colectivo de Hostelería de Bizkaia 2018-2021 (BOB nº 180, de 18/09/2018) y la revisión salarial correspondiente al ejercicio 2020 (BOB nº 25, de 06/02/2020), con prórroga hasta el 30/06/2021.

En ese sentido, para el cálculo del coste salarial, se han considerado las tablas salariales actualizadas de los convenios citados, estimándose un/a director/a-coordinador/a general (categoría profesional 2), 3 coordinadores/as (categoría profesional 3) y una previsión de 49 monitores/as (categoría profesional 4), así como la contratación de otros 3 monitores/as más para el apoyo a niños y niñas con necesidades físicas, psíquicas o sensoriales especiales.

Asimismo, se ha previsto la contratación de 7 auxiliares (categoría Auxiliar de Colectividades, correspondiente a la calificación 4 del convenio), con una dedicación de tres horas al día.

Teniendo en cuenta que está previsto ofertar el servicio de comedor a 330 personas y que el monitorado de las colonias colaborará en el cuidado de las personas participantes durante el intervalo de tiempo del servicio de comedor, se ha calculado una ratio de una persona auxiliar de colectividades por cada 50 personas aproximadamente.

Dentro de estos costes salariales se han incluido otros gastos asociados, como pueden ser los costes de Seguridad Social, y se ha previsto un 2 % de costes derivados de posibles bajas o sustituciones.

No se ha desagregado por género por ser este indistinto.

Entre los costes directos se han incluido, además, aquellos directamente relacionados con el



proyecto, como son los materiales (se ha calculado una media de 0,60 € por día y participante), gastos que pueda generar la organización de actividades diversas, la distribución entre todos los y las participantes de un tentempié saludable a media mañana (0,40 € por día y participante), o los gastos generados por la organización de salidas y excursiones (autobuses, entradas, etc.), entre otros conceptos. Se ha estimado la necesidad de contratar el servicio de 24 autobuses.

La compra de productos y su elaboración suponen otro concepto de gasto, así como otros gastos como puede ser el transporte necesario para el traslado de la comida a cada uno de los centros, etc.

Por último, se ha estimado un gasto medio de 6,00 euros por día y por participante en concepto del servicio de catering

Costes indirectos

En cuanto a los costes indirectos, se han contemplado gastos de gestión, administración, seguros, teléfono, etc, así como un beneficio industrial del 6% sobre los costes directos y gastos generales.

Se han previsto también los gastos derivados de ropa de trabajo, productos de limpieza, etc., así como aquellos materiales y utensilios necesarios para la recogida de residuos.





3.4 Gastua kofinantzatuta dago: Ez

4.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA:

4.1 Kontratuaren balio zenbatetsia:

KONTZEPTUA / CONCEPTO	
Lizitazio-aurrekontua Presupuesto de licitación	260.000,00 €
Luzapenaren aurrekontua Presupuesto de prórroga	260.000,00 €
Kontratuaren aldaketa Modificación del contrato	52.000,00 €
Guztira • Total (BEZa gabe)	572.000,00 €

- **GUZTIZKO BALIO ZENBATETSIA: 572.000,00 euro (BEZik gabe)**

4.2 Kalkulu-metodua:

Guztizko balio zenbatetsia kalkulatzeko aplikatu den kalkulu-metodoa honako hau da: lizitazio-aurrekontua (urte 1 eta BEZik gabe) + luzapen posibleko urte 1 (BEZik gabe) + aurreikusitako gehieneko aldaketa (BEZik gabe).

Kontratuaren Balio zenbatetsia kalkulatzeko, SPKLren 101.10 artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, udalekuetako plazen zenbatetsitako kopuruetarako erreferentziazat hartu dira aurreko ekitaldietan hautemandako beharrak, bai eta kontratuaren indarraldian eskaera handiagoa izanez gero egon litekeen igoera ere.

Kostuari dagokionez, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua kalkulatzeko egindako banakapena hartu da kontuan, merkatuko prezioaren arabera prezioekin (3.1 klausula).

5 PREZIOA ETA ORDAINKETAK.

5.1 Prezioa zehazteko sistema: Oroharreko prezioa.

5.2 Prezioa ordaintzeko modalitatea:

[Dagozkion fakturak aurkeztu eta ontzat eman ondoren ordainduko dira lanak, Hezkuntza eta Euskara Arloaren adostasunarekin, 30 eguneko epean, SPKLren 198.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.](#)

- [Lehenengo faktura](#) esleipenaren zenbatekoaren% 50 izango da, eta kontratua sinatzean egingo da.

- [Bigarren faktura](#), gainerako zenbatekoarekin, zerbitzua eman ondoren egingo da eta baldintza teknikoan agirian zehaztutako azken memoria aurkeztu ondoren. .

5.3 Prestakuntza-eragiketarik dago: Ez

5.4 Prezioak berraztertzea: Ez dagokio, SPKLren 103. artikuluen arabera.

5.5 Prezioa epe- edo errendimendu-helburu jakin batzuk betetzearen edo ez betetzearen arabera aldatzeko klausula: Ez





6 KONTRATUAREN INDARRALDIA: KONTRATUAREN IRAUNALDIA EDO GAUZATZEKO EPEA. LUZAPENA

6.1 Kontratuaren indarraldia: Urte bat (1)

Udalekuak gauzatzeko epea: **Kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik hasita 2024ko uztailaren 31ra arte.**

Koloniak amaitu ondoren, esleipendunak, klausula teknikoen agirian jasotzen den bezala, kolonien garapenaren memoria xehatua eta ebaluazioa aurkeztu beharko ditu, bai eta modu xehatuan egindako gastuen justifikazioa ere, egindako jarduerak jasotzen dituen erreportaje grafiko batekin batera. Hori guztia uneko urteko urriaren 1a baino lehen aurkeztu beharko da.

6.2 Epe partzialak: Ez

6.3 Luzapena eta luzapenaren iraupena: Bai, urtebeteko luzapena adostu ahal izango da, 2025eko udalekuak gauzatzeko.

7 PUBLIZITATE-GASTUAK: Ez dago halakorik.

8 BERMEAK.

8.1 Behin-behineko bermea: Ez

8.2 Behin betiko bermea: Bai, esleipen-prezioaren% 5 eskatzen da, BEZik gabe.

8.3 Berme osagarria: Ez

8.4 Zilegi da bermeak prezioaren atxikipenaren bidez eratzea: Ez da aplikatzen

8.5 Zati bat hartzen bada, bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eskatu ahal izango du kontratistak: Ez

9 ASEGURUAK.

Aurkezten den proiektuaren arabera enpresa esleipendunak egingo dituen jarduera guztiek **erantzukizun zibileko eta istripuetako aseguru** bat izan beharko dute, enpresak sinatua, jarduera horiek egin bitartean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko. Aseguru horren zenbatekoa **300.000 eurokoa izango da gutxienez**, eta kontratua sinatu aurretik kopia bat aurkeztu beharko da.

10 SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA: Ez

11 KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

11.1 Baldintza sozialak edo enpleguari buruzkoak:

11.1.1 Baldintza orokorren 28.2 klausulan jasotakoak, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 7. artikuluan xedatutakoa betez.





11.1.2 Beste batzuk: Ez

11.2 Ingurumen-baldintzak:

Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ingurumen-konpromiso egokia bermatuko duten neurriak hartu beharko ditu, eta, ildo horretan, kontratua gauzatzean sortzen diren dokumentuak (txostenak, balorazioak, estatistikak, aktak, kronogramak, etab.) formatu elektronikoan entregatuko dira.

Arlo sustatzaileak hainbat dokumentu inprimatzea eskatzen badu, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Dokumentuak bi aldeetara inprimatzea.
- Papera % 100ean birziklatua izan beharko da eta klororik gabe.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, esleipendunak dokumentu hauetako bat aurkeztu beharko du proposameneko produktu bakoitzarentzat: informazio hori biltzen duen produktuaren fitxa teknikoa, Aingeru Urdina etiketa, laborategiko testa, edo beste agiri baliokide bat, betiere horretan argi eta garbi bermatzen bada ezarritako baldintzak betetzen direla. Kontratuaren indarraldian aldaketak gertatuz gero, esleipendunak horien berri eman eta kontratatzailearen onespena eskatu beharko du.

11.3 Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan

Enpresa esleipendunak bermatuko du hizkuntza inklusiboa eta irudi ez-sexistak erabiltzen direla hurrekiko komunikazioan eta Administrazioarekiko komunikazioan.

Emakumearen edozein irudi diskriminatzaile eta/edo estereotipatu ezabatuko da dokumentazio eta material guztietan, eta berdintasunaren, dibertsitatearen, aniztasunaren eta erantzunkidetasunaren balioak sustatuko dira.

Hori egiaztatzeko, enpresa esleipendunak protokolo espezifiko bat aurkeztuko du enpresan hizkuntza inklusiboa eta berdintasunezkoa erabiltzeko, sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material orok hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatzeko, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista saihesteko eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzeko. Protokolo hori kontratuaren arduradunari eman beharko zaio, egiaztatu eta onar dezan.

11.4 Etikoak: Ez

11.5 Kontratua gauzatzeko beste baldintza berezi batzuk

11.5.1. Klausula linguistikoak:

Plegu honetako baldintza orokorren 28.1 klausulan jasotakoak. Gainera:

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak ezarritako eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren erregimenari lotuta dago.





Kontratuaren xede den prestazioaren ezaugarri espezifikoak direla-eta, kontratua euskaraz gauzatu behar da.

Era berean, zerbitzuarekin zerikusia duen edozein komunikazio, ahozkoa zein idatzizkoa, zuzenekoa zein zeharkakoa, Galdakao Udalak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak indarrean dituzten Hizkuntza Ofizialen Erabilerarako Irizpideetara egokituko da, batez ere herritarrekiko harremanei dagokienez.

11.5.2 Datuen babesari dagokionez: Plegu honetako baldintza orokorren 28.4 klausulan jasotakoak, SPKLren 202. artikulua betez.

***Betearazteko baldintza berezi horiei funtsezko kontratu-betebeharren izaera ematen zaie, ez-betetzea suntsiarazteko arrazoitzat jotzeko.*¹²**

11.5.3 Azpikontratazioari dagokionez: Plegu honetako baldintza orokorren 28.3 klausulan jasotakoak, 3/2016 Legearen 7. artikulua eta SPKLren 215.4 eta 217. artikulua betez

OHARRA: Kontuan izan kontratua gauzatzeko baldintza bereziak azpikontratista guztiei ere eskatuko zaizkiela.

12 KONTRATUAREN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK ETA INGURUMEN, GIZARTE ETA LAN ARLOKO BESTE BETEBEHAR BATZUK:

12.1 Kontratuaren funtsezko betebeharrak:

12.1.1 Kontratuaren klausula espezifikoek 11. klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziak.

12.1.2 Kontratua gauzatzera adskribatzea **II-2 ERANSKINEAN («Bitartekoak bideratzeko konpromisoa»)** jasotako erantzukizunpeko adierazpenean zehaztutako bitartekoak, bai eta esleipen-prozesuan gaitasun tekniko edo profesionalaren baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko kontratistak badauzkala edo erabil ditzakeela adierazi duen baliabide pertsonal eta/edo materialak ere.

12.1.3 Prestazioaren zati batzuk edo lan zehatz batzuk kontratistak berak egiteko betebeharra, kontratuaren klausula espezifikoek 14.1 eta 18.3 klausulen arabera.

12.1.4 Kontratuaren klausula espezifikoek 14.1 klausulan adierazitako azpikontratazioa jotzeko baldintzak; azpikontratataren gaitasuna egiaztatzea, klausula orokorren 34.1 klausularen arabera; eta SPKLren 215.2 artikulua c) letran jasotako larrialdi edo premia eragiten duten inguruabarrak egiaztatzea.

12.1.5 **Datu pertsonalen tratamendua:** Kontratista izango denak datuak babesteko indarrean dagoen araudia errespetatu behar du.

Eta kontratu honetan, gainera:





- a) Datu horiek zertarako lagako diren errespetatzeko betebeharra.
- b) Datuak babesteari dagokionez, kontratista izango denak estatuko eta Europar Batasuneko araudia bete beharko du, 202. artikuluko 1. paragrafoko azken lerrokadan ezarritakoari kalterik egin gabe.
- c) Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duena.
- d) Aurreko c) letran aipatutako adierazpenean emandako informazioan kontratuaren bizitzan zehar gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko betebeharra.
- e) Lizitatzailleek beren eskaintzan adierazi beharko dute, zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten ala ez, zerbitzari edo zerbitzu horiek egitea aginduko zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztua.

Aurreko a) letratik e) letrara bitartean jasotako betebeharrak funtsezkotzat joko dira 211. artikuluko 1. paragrafoko f) letran aurreikusitakoaren ondorioetarako.

Kontratuaren funtsezko betebeharretakiko edozein ez betetzea arau-hauste astuna da, SPKLren 71.2 c) artikulua ondoz ondoz.

12.2 Ingurumenaren, gizartearen eta lanaren arloko beste betebeharrak batzuk:

12.2.1 Ingurumen arloko betebeharrak: Ez

12.2.2 Gizartearen eta lanaren arloko betebeharrak: Bai.

Langileen soldataren alorreko baldintzak bete beharko dira, dagokion sektorean hitzarmen kolektibo aplikagarriari jarraikiz, SPKLren 122.2 artikulua ondoz ondoz.

12.2.3.- Beste batzuk: Plegu honen baldintza orokorren 27. klausulan jasotakoak.

13.- ZEHAPENAK.

13.1 Ez da zehapen gehigarririk ezarri, baldintza orokorren 31.1 klausulan aurreikusitakoez gain

14.- AZPIKONTRATAZIOA: SPKLren 21. artikulua

14.1 PRESTAZIO PARTZIALAK AZPIKONTRATATZEKO BALDINTZAK:

Azpikontrataziorik onartzen ez duten zeregin kritikoak daude: **Bai:**

EZIN izango dira azpikontratu: hiri-koloniak diseinatu, koordinatu, antolatu eta gauzatzeko

Azpikontratazioak lan osagarri hutsei edo osagarriei (garraioa, jarduera bereziak, etab.) eta jantoki edo catering zerbitzuari bakarrik eragin ahal izango die.

14.2 Operadore ekonomikoek informazioa eta/edo dokumentazioa emateko daukaten betebeharra:





a) **A gutun-azalean**, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, azpikontratatu nahi den zatia eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita.¹¹

Azpikontratazioari buruzko informazioa emateko modua: Operadore ekonomikoek EKAB agiriaren II. zatiko D atala bete behar dute, datu hauek adierazita:

- Azpikontratatu nahi duten kontratuaren zatia (k), zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak barne.
- Azpikontratatzeko asmoa duen zati horren edo zati bakoitzaren ehunekoa.
- Azpikontratistaren izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztua.

Bereziki, lizitatzailerak beren eskaintzan (a gutun-azalean) adierazi beharko dute zerbitzariak edo zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten ala ez, zerbitzua emateko aginduko zaien azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztua.

b) Halaber, KONTRATUA ESLEITU ONDOREN eta kontratua gauzatzen hasi aurretik, IDATZIZ jakinarazi beharko dira azpikontratistaren nortasuna, harremanetarako datuak eta legezko ordezkaria, azpikontratistak azpikontratatu nahi den prestazioaren zatia gauatzeko gaitasuna duela justifikatzen duen dokumentazioarekin batera, eta azpikontratistaren erantzukizunpeko adierazpen bat, Administrazioarekin kontratatzeke debekurik ez duela dioena.

15 ZERBITZUA EMAN ETA JASO IZANA ETA BERME-EPEA EGIAZTATZEA.

15.1 Prestazioa behar bezala eman dela egiaztatzeko modua: Kontratuaren arduradunak egindako egiaztatzeko txostena.

15.2 Jasotzeko epea: [Hilabete bat \(1\), kontratua gauatzeko epea amaitzen denetik](#).

15.3 Harrera partzialak daude: Ez.

15.4 Berme-epea: Kontratatzaren diren zerbitzuek prestazioak amaitzen dituztenez kontratua gauzatzearekin batera, ez da beharrezkotzat jotzen inolako berme-eperik ezartzea.

16.- KONTRATUA ALDATZEA.

1.-Kontratuan aurreikusitako aldaketa hauek ezartzen dira, SPKLren 204. artikulua:

1.A) Inguruabarrak. Hiri-udalekuetan parte hartzeko udalerrian erroldatutako pertsonen eskaria eskainitako plazen kopurua baino handiagoa denean, kontratua aldatu egingo da.

Irismena. Kontratazio-organoak egokitu egingo du kontratua, hiri-udalekuetan parte hartzeko udalerrian erroldatutako pertsonen eskaria eskainitako plazen kopurua baino handiagoa dela egiaztatuz gero.







- Esleipendunak administrazio-plegu honen 12.1. klausula espezifikoa aurreikusitako funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzea.

18 KONTRATUAREN XEDEA DEN PRESTAZIOARI BURUZKO KLAUSULA GEHIGARRIAK.

18.1 Kontratistak baldintza orokorren 25.2 klausulan zehaztutako lan-programa aurkezteko obligazioa: Ez, lizitatzailerak eskaintzan sartu beharko duen memoria teknikoan sartuko den informazioari kalterik egin gabe.

18.2 Datu pertsonalak tratatzeko neurri bereziak ezartzen dira: **Bai**, kontratu horrek berekin dakarrelako datu pertsonalak tratatzea edo enpresa esleipendunak datuetara sartzea, baldintza orokorretan eta Plegu teknikoan xedatutakoa betez. Enpresa esleipendunak "**Datu pertsonalen tratamenduaren arduradunaren kontratua**" izeneko **eranskina** sinatu beharko du.

18.3 Prestazioa edo lan konkretua kontratistak berak egin behar du, SPKLren 75.4 artikuluan ezarritakoari jarraikiz: **Bai**, 14. klausula espezifikoa adierazten den bezala.

18.4 Beste batzuk: Ez

II.- ESLEIPEN-PROZEDURAREN EZAUGARRIAK.

19 ADMINISTRAZIO-ORGANOAK ETA ERREGISTROAK.

19.1 Botere esleitzailerak: Galdakako Udala.

19.2 Organoen identifikazioa.

19.2.1 Kontratazio-organoa: **Alkate Presidentea**

19.2.2 Organo hartzailea:

Galdakako Udala

Posta-helbidea: Kurtzeko plaza 1. PK: 48960. Galdakao (Bizkaia).

DIR3 kodea: L01480366

19.2.3 Kontratuaren arduraduna: Miren Atutxa Goikuria (Hezkuntza eta Euskara Teknikaria)

19.2.4 Kontabilitate publikoaren arloko organo eskuduna: Udal kontu-hartzailea

19.2.5 Kontratazio Zentrala. Kontratua esleitzen duen organoak beste erakunde batentzat egiten du lan: Ez

19.2.6 Kontratazio- mahaiaren osaera: **Uztailaren 10eko, 1524/2023 zenbakidun Alkate-dekretuaren arabera (2023/07/13ko, 135 zenbakidun B.A.O.), eta:**





- Kontratua sustatzen duen arloko teknikaria: [Miren Atutxa Goikuria \(Hezkuntza eta Euskara teknikaria\)](#). Ordezkoa: [Asier Bidart \(Hizkuntz Normalkuntzarako teknikaria\)](#)

19.2.7 Adituen batzordea/organismo tekniko espezializatua: Ez

19.3 Esleipen-prozedura izapidetzeko ardura duen administrazio-unitatea: Kontratazio Saila

19.4 Kontsulta teknikoak egiteko kontaktua:

- [Hezkuntza eta Euskara Arloa](#)
- Helbide elektronikoa: contratacion@galdakao.net
- Telefono-zenbakia: 94 401 05 00

19.5 Kontsulta juridikoak egiteko kontaktua:

- Kontratazio Saila
- Helbide elektronikoa: contratacion@galdakao.net
- Telefono-zenbakia: 94 401 05 27

19.6 Erregistroak:

19.6.1 **ESKAINTZEN AURKEZPEN-ERREGISTROA:** [Kontratazio Elektronikoaren Erregistro Telematikoa](#). Enpresa lizitatzailerik Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren [lizitazio elektronikoko](#) aplikazioaren bidez aurkeztuko dituzte beren [eskaintza ELEKTRONIKOAK](#), honako helbide honen bidez: www.kontratazioa.euskadi.eus (Ikus baldintza orokorren 12.2.1 klausula).

- **Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko laguntza-zerbitzua:** (Eusko Jaurlaritza):

Telf: 945 01 62 98

laguntzakpe@euskadi.eus

19.6.2 **Ziurtagiriak eta fakturak aurkezteko erregistroa:** Galdakako Udalaren faktura elektronikoen sarrera-gune nagusia, udalaren webgunean dagoena.

20 IZAPIDETZEA ETA ESLEIPEN-PROZEDURA.

20.1 **Erregulazio harmonizatuko kontratua:** Ez, SPKLren 22.1.c) artikularen arabera.

20.2 **Izapidetzea:** Arrunta

20.3 **Prozedura:** Irekia

20.4 **Loteakako banaketari buruzko informazioa:** No se contempla la división por lotes

20.5 **Izapidetzeko bitartekoak:** [ELEKTRONIKOAK](#), administrazio-plegu honetako baldintza orokorren 12. atalean xedatutakoari jarraikiz.





EUSKADIKO KONTRATAZIO PUBLIKOA PLATAFORMAN dagoen LIZITAZIO ELEKTRONIKOKO SISTEMA izeneko aplikazioaren bidez. (www.kontratazioa.euskadi.eus)

20.6 Enkante elektronikoa: Ez

20.7 Gizarteratzeko enplegu-zentro berezientzat eta laneratzeko enpresentzat erreserbatutako programa edo enplegu babestuko programen esparruan sartutakoa: Ez.

20.8 Erakunde jakin batzuentzat erreserbatutako kontratua, gizarte, kultura edo osasuneko zerbitzu-kontratua denez gero, SPKLren berrogeita zortzigarren xedapen gehigarriaren arabera: Ez

21 KAUDIMENA, SAILKAPENA, GAIKUNTZA ETA BITARTEKOEN ADSKRIPZIOA.

21.1 Gutxieneko kaudimen-baldintza batzuk betetzeko betebeharra: Bai, 21.2 klausula espezifikoarekin bat.

21.2 KAUDIMENA: operadore ekonomikoek kaudimen hau izan beharko dute:

•21.2.1 KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

Eskakizuna: Urteko negozio-bolumena

- Lizitatzailaren urteko negozio-bolumenak, amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, kontratuaren urteko batez besteko balioaren behin eta erdikoa edo handiagoa izan beharko du, BEZik gabe, hau da: **390.000,00 euro**.

- Honela egiaztatuko da:

- a) Onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuak, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago.
- b) Merkataritzako Erregistroan inskribatuta ez badago, inskribatuta egon behar duen Erregistro Ofizialean gordailututako kontuak.
- c) Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresaburu indibidualak izanez gero, Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuak.
- d) AKBPren V.5 eranskina betez, kontuak inongo erregistro ofizialetan gordailutu edo legeztatu gabe dituzten lizitatzailen kasuan.

Oharra: urteko negozio-bolumen modura hartzen da merkataritzari buruzko legediak ezartzen dituen urteko kontuetako arauzko eredueta galdutako irabazien kontuko negozio-zifraren zenbateko garbia.

Nolanahi ere, Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta egoteak enpresaburuaren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren baldintzak egiaztatuko ditu sektore publikoko kontratazio-organo guztien aurrean, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

21.2.2 KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA.

Esp. 469/2024





21.2.2.1 **Eskakizuna:** Aurretik antzeko zerbitzuak ematea

- Lizitatzailleek, azken hiru urteetan, kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bera edo antzekoa izan beharko dute, eta exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa 70 edo handiagoa izan beharko da, kontratu honen batez besteko urtekoagatik (BEZik gabe), hau da, **182.000,00 euro**.

Izaera bereko edo antzeko lanen zerrenda zehazteko, honako CPV hauek xede dituzten CPV kodeak hartuko dira kontuan:

92331210-5 (Haurrentzako animazio-zerbitzuak)

55243000-5 (Haurrentzako udaleku-zerbitzuak)

- **Honako hauek egiaztatu beharko dira:** azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda bat aurkeztuta, zenbatekoa, datak eta hartzaile publiko edo pribatua adierazita. Beharrezkoa izango da:

- a) Hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan bada, organo eskudunak emandako edo ikus- onetsitako ziurtagirien bidez edo hura modu frogagarrian egiaztatzen duten beste agiri batzuen bidez justifikatu beharko du.
- b) Hartzailea subjektu pribatua izan bada, pertsona horrek emandako ziurtagiri baten bidez justifikatu beharko du, edo, ziurtagiririk ez badago, enpresa lizitatzaillearen adierazpen baten bidez, eta, horrekin batera, prestazioa egin dela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

21.2.3 **KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA, erregulazio harmozinatukoak ez diren kontratuetan, ENPRESA SORTU BERRIENTZAT:**

Oharra: enpresa sortu berria bost (5) urtetik beherako antzintasuna duena da:

Kaudimen tekniko edo profesionaleko gutxieneko eskakizunak:

- Enpresaren urteko batez besteko plantillari eta azken hiru urteetako (edo sortu zenetik) zuzendari-kopuruari buruzko adierazpena, dagozkion justifikazio-agiriekin batera.
- Enpresaburuaren eta enpresako zuzendaritza-taldeko kideen titulu akademikoak eta lanbide-tituluak, eta, batez ere, kontratua egikaritzeko arduradunarenak edo arduradunenak, bai eta obraz zuzenean arduratuko diren teknikarienak ere, baldin eta adjudikaziorako irizpide gisa ebaluatzen ez badira.

Baldintza orokorren 11.4 klausularen bigarren paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleak soilik egiaztatu behar ditu kaudimen-eskakizun horiek, paragrafo honetan adierazitako dokumentuen bidez.

21.3 Kaudimena egiaztatzea Sailkapenaren bidez [ordezkoa]: Ez

21.4 Enpresa- edo lanbide-gaikuntza: **Bai**, eskatzen da: jantoki-zerbitzuaz arduratzen den enpresak nahitaez bete beharko ditu honako hauek:

- Horrelako zerbitzuak emateko indarrean dagoen **Elikagaien Osasun Erregistro Orokorraren zenbakia** duela egiaztatzea.





- Jantoki-zerbitzua emateko **homologatuta** egotea.

21.5 Pertsona juridikoek prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa aurkeztu behar dituzte: udalekuak hasi aurretik, kontratua esleitu ondoren.

21.6 BITARTEKOEN NAHITAEZKO ADSKRIZPIOA: Bai, eskatzen da:

Ondoko baliabideak, giza baliabideak eta materialak nahitaez atxikitzea eskatzen da eta enpresa lizitatzailerik **II.2 eranskina** sinatu beharko dute. "**Baliabideak atxikitze konpromisoa**":

Baliabide

materialak:

Esleipendunak baldintza teknikoen agiriko 5. klausulan deskribatutako baliabide materialak izan beharko ditu.

Giza baliabideak

Baldintza Teknikoen Agiriaren 5. puntuan deskribatutakoarekin bat etorriz, esleipendunak koordinatzaile-zuzendari orokor bat jarriko du zerbitzuaren eskura, eta udalekuak egiten diren ikastetxe bakoitzak zentroko koordinatzaile batek eta ezarritako ratioaren arabera begirale talde batek osatutako lan-talde bat izango du.

Halaber, esleipendunak behar adina langile jarriko ditu kontratuaren eskura hiri-udalekuak antolatutako diren ikastetxe bakoitzean catering zerbitzua behar bezala emateko (hiru ikastetxe aurreikusten dira), jantokiko eta/edo zerbitzu osagarrietarako langileak barne, hala behar izanez gero.

Enpresa esleipendunak behar diren giza baliabideak izan beharko ditu zerbitzua behar bezala emateko, eta bere gain hartuko ditu langile horien mendetasun-harremanaren ondoriozko kostu guztiak; izan ere, langile horiek ez dute inola ere izaera administratiboko edo lan-izaerako loturarik izango Galdakako Udalarekin, eta enpresa eta bertako langileen arteko harremanetatik erator daitekeen edozein erantzukizunetik salbuetsita geratuko da.

Kontratistak plegu hauetan aurreikusitako zerbitzuak ahalik eta modurik onenean eman ahal izateko behar den antolaketa-egitura aurreikusi beharko du.

Plegu teknikoaren 5. klausulan deskribatutako giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzea funtsezko betebeharra da, eta, beraz, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da.

Esleipenaren aurretik eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerik soilik egiaztatu behar du baliabide horiek benetan eskuragarri daudela, atal honetan adierazitako dokumentuen bidez.

Kanpoko edo ustekabeko arrazoiengatik, esleipendunak proposatutako pertsonetako batek ezin badu udalekuan parte hartu programa gauzatzen hasi aurretik, udalari jakinarazi beharko dio, eta aipatutako eskakizun guztiak betetzen dituela egiaztatzen duen beste pertsona bat proposatu beharko du. Horretarako, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.





22.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

22.1 Esleitzeko irizpide bakarra dago: Ez

22.2 Esleitzeko zenbait irizpide daude: Bai

• **BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERAKO KUANTIFIKAZIOA DUTEN IRIZPIDEAK:** 22.2.1 atalean azaldutako irizpideak dira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 145.4 artikulua ezin ditu automatikoki kuantifikatu. Gehienez **40 puntu** emango dira.

• **AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK:** 22.2.2 atalean azaldutako irizpideak dira, formulak aplikatuz automatikoki ebalua daitezkeenak. Gehienez ere **60 puntu** emango dira:

- Eskaintza ekonomikoa: **30 puntu**, gehienez.

- Automatikoki ebaluatu daitezkeen beste irizpide batzuk (automatikoki kuantifika daitezkeen kalitatearekin lotutako irizpideak): guztira **30 puntu** izango dituzte gehienez.

22.2.1 BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERA KUANTIFIKATUTAKO IRIZPIDEAK: (B GUTUN-AZALA)

FORMULA BIDEZ ZENBATU EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK 40 puntura arte

SPKLaren 145.4 artikulua aipatzen duen
KALITATEarekin lotutako irizpideak eta
haztapena

1. Hiri-udalekuen gaia, jardueren plan zehatza, jantoki-zerbitzua emateko proposamena. Gehienez 20 puntu.

Eguneroko nahiz ezohiko jardueren planteamendua (tailerrak, dinamikak, jolasak, kirol-jarduerak, musika-jarduerak, sormen-jarduerak, ikuskizunak, jarduera bereziak, etab.), adin-tarteen arabera bereizita (4-7 eta 8-11). Proposatzen diren irteerak eta txangoak. Euria eginez gero edo aurreikusi ez diren beste egoera batzuen kasuan, bertan behera utz daitezkeen jardueretarako alternatibak erantsiko dira. Egunero emateko menuen proposamena, baita menu berezien proposamena ere.

Honako hauek baloratuko dira:

- Kalitatea eta aniztasuna planteatutako jardueretan. Programaren originaltasuna, txango eta irteeren erakargarritasuna. Eskaintako planteamendua hartzaileen adinera eta generora egokitzea.
- Alderdi berritzaileak.
- Planteatutako gaiaren originaltasuna eta

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA hasta 40 puntos

Criterios relacionados con la **CALIDAD** a que hace referencia el art. 145.4 de la LCSP, y su ponderación.

1.- Temática de las colonias, propuesta detallada de actividades, propuesta de la prestación del servicio de comedor. Máximo 20 puntos.

Planteamiento de las actividades, tanto diarias como extraordinarias (talleres, dinámicas, juegos, actividades deportivas, musicales, creativas, espectáculos, actividades especiales, etc.), diferenciadas por tramos de edad (4-7 y 8-11). Salidas y excursiones que se proponen. Se adjuntarán alternativas para aquellas actividades susceptibles de poder ser canceladas en caso de lluvia u otras situaciones imprevistas. Propuesta de menús diarios, incluida una propuesta de menús especiales.

Se valorará:

- Calidad y variedad en las actividades planteadas. Originalidad del programa, atractivo de las excursiones y salidas. Adecuación del planteamiento ofrecido a la edad y al género de las personas destinatarias.
- Aspectos novedosos.





Galdakako ingurunera egokitzea.

- Antzeko ezaugarriak dituzten eta euriagatik bertan behera utz daitezkeen jardueren alternatiben kalitatea.
- Planteamendu orokorra baldintza-agirian ezarritako hizkuntza-, hezkuntza- eta aisialdi-helburuetara egokitzea.
- Proposatutako menuaren kalitatea, barietatea eta xede-kolektiboaren nutrizio-beharretara egokitzea. Proposatzen diren garnizioen barietatea. Barietatea dieta berezietan ere (glutenik gabe, gatzik gabe, alergiak...). Sasoiko produktuak erabiltzea.
- Dieta osasuntsuak, orekatuak eta nutritiboak deskribatzea (nutrizio-balioak erantsiko dira horretarako).

- La originalidad de la temática planteada y su adecuación al entorno de Galdakao.
- Calidad de las alternativas a las actividades que pudieran ser canceladas por la lluvia, que sean de características similares.
- Adecuación del planteamiento global a los objetivos lingüísticos, educativos y de ocio estipulados en el pliego.
- La mayor calidad, variedad y adecuación del menú propuesto a las necesidades nutricionales del colectivo al que se dirige. Variedad en las guarniciones propuestas. La variedad en dietas especiales (sin gluten, sin sal, alérgicos...). Uso de productos de temporada...
- La descripción de dietas sanas, equilibradas y nutritivas (aportando los valores nutricionales).

2.- Koordinazio- eta ebaluazio-sistema, hala nola segurtasun-protokoloa. Gehienez 12 puntu.

Proposatzen diren koordinazio-sistemen (begiraleak, familiak, udala, eta abar.) eta ebaluazioaren (egunerokoa, astekoa, azken ebaluazioa, jasotako alderdiak, etab.) azalpen zehatza, baita segurtasun-protokoloarena ere. Azken atal horren barruan, arreta berezia eskainiko zaio haurrak jasotzeko eta itzultzeko uneetako jarduera-protokoloari, udalekuak hasi eta ixteko uneetan (izan ere, bi adin-tarteetan: 4-7 eta 8-11). Era berean, gertakarien, istripuen, erorketen eta abarren aurreko protokoloa ere sartuko litzateke.

2.- Sistema de coordinación y de evaluación, así como el protocolo de seguridad. Máximo 12 puntos.

Explicación detallada de los sistemas de coordinación (monitorado, familias, ayuntamiento, etc.) y evaluación que se proponen (diaria, semanal, evaluación final, aspectos recogidos, etc.), así como del protocolo de seguridad. Dentro de este último apartado, se otorgará especial atención al protocolo de actuación en los momentos de recogida y devolución de los niños y niñas en los momentos de inicio y cierre de las colonias (en ambos tramos de edad: 4-7 y 8-11), así como un protocolo ante incidencias, accidentes, caídas, etc.

Honako hauek baloratuko dira:

- Proposamenaren kongruentzia, justifikazioa eta argitasuna, bai eta proposamena proiektuaren beharretara eta hartzaileen kolektibora egokitzea ere.
- Proiektua kudeatzeko eta koordinatzeko tresnak.
- Baliabideen berrikuntza (ebaluaziokoa, koordinaziokoa eta segurtasunekoa).

Se valorará:

- Congruencia, justificación y claridad de la propuesta, así como la adecuación a las necesidades del proyecto y al colectivo destinatario.
- Herramientas para la gestión y coordinación del proyecto.
- Innovación de recursos (de evaluación, de coordinación y de seguridad).

3.- Metodologia eta proiektuaren testuingurua. Taldeak eta ratioak eratzea. 8 puntu, gehienez.

Hiri-udalekuetan garatu nahi den metodologia eta proiektuaren testuingurua zehaztuko dira, eta Galdakako errealitatera eta bertako baliabide eta ezaugarrietara egokituko da. Udalekuak gauzatu aurreko eta ondorengo metodologia ere zehaztuko da, baita udalekuak

3.- Metodología y contextualización del proyecto. Formación de grupos y ratios. Máximo 8 puntos.

Se especificará la metodología que se propone desarrollar en las colonias, y la contextualización del proyecto, adecuando este a la realidad de Galdakao y a sus propios recursos y características. Se detallará la metodología previa y posterior a la ejecución de





eurek garatzen diren bitartean jarraitu nahi den metodologia bera ere. Taldeak egiteko proposatzen diren irizpideak ere zehaztuko dira eta baita proposatzen diren ratioak ere, etab.

las colonias, así como aquella que se propone seguir durante el desarrollo de las mismas. Asimismo, se detallarán los criterios que se proponen para la formación de grupos, ratios propuestas, etc.

Honako hauek baloratuko dira:

Se valorará:

- Galdakao eta inguruak eskaintzen dituzten eta udalekuen garapenean zeharka txertatu nahi diren baliabideak ezagutzea eta deskribatzea.
- Udalekuetan gauzatu nahi den metodologia proiektura egokitzea.
- Taldeak egiteko proposatzen diren irizpideen malgutasuna. Kasuak, komenientziak eta desegokitasunak.
- Egon daitezkeen eskaerak eta kexak modu argi, praktikoa eta egokian kudeatzeko proposamena. Denborak kudeatzea.

- Conocimiento y descripción de los recursos que aporta el municipio y el entorno de Galdakao, y que se pretenden integrar de forma transversal en el desarrollo de las colonias.
- La adecuación al proyecto de la metodología que se pretende llevar a cabo en las colonias.
- Flexibilidad de criterios propuestos para la formación de grupos. Casos, conveniencias e inconveniencias.
- La propuesta de gestión clara, práctica y adecuada de las posibles peticiones y quejas. Gestión de los tiempos.

OHARRA: Balio-judizioen bidezko esleipen-irizpideei buruzko informazioarekin batera (B gutun-azala), ez da inola ere sartu beharko formularen bidez edo modu automatikoan ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko informazioa (prezioa, behar bereziak dituzten pertsonen laguntzeko begirale gehigarria, udalekuen iraupen-orduen eta/edo egunen kopurua handitzea, laguntzaileen ratioak murriztea, identifikazio-materiala entregatzea eta berdintasun eta genero-perspektiba alorrean formakuntza) C gutun-azalean sartu beharko litzatekeena. Hala gertatuko balitz, eskaintza baztertuta geratuko litzateke. Lizitatzailerak bakarrik balego, Kontratazio Mahaiak erabakiko du.

- **GUTXIENKO PUNTUAZIO-ATALASEA:** Bai, ezartzen da.

Ezartzen da eskaintza bakoitzak % 50eko gutxieneko puntuazioa lortu beharko duela **(20 puntu) balio-judizio baten (B gutun-azala) arabera kuantifikatuta dauden irizpideen puntuazio osoarekiko**, prozedurarekin jarraitzeko, zerbitzuaren azken emaitzan balioetsi daitezkeen alderdien garrantzia kontuan hartuta.

22.2.2 FORMULA BIDEZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: (C GUTUN-AZALA)

FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK 60 puntura arte

Irizpideak eta haztapena

1.- Eskaintza ekonomikoa. Puntuak gehienez **30**

Aplikatu beharreko formula: $PUNTUAK = ((\text{gehieneko lizitazio-aurrekontua} - \text{aztertu beharreko eskaintza}) / (\text{gehieneko lizitazio-aurrekontua} - \text{eskaintza onuragarriena})) \times \text{gehieneko puntuazioa}$.

CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA Hasta 60 puntos

Criterios y ponderación

1.- Oferta económica. Máximo **30** puntos

Fórmula aplicable: $PUNTOS = ((\text{presupuesto máximo de licitación} - \text{oferta a considerar}) / (\text{presupuesto máximo de licitación} - \text{oferta más ventajosa})) \times \text{puntuación máxima}$.





2.- Laguntza espezifikorako begirale gehigarriak jartzeko konpromisoa, premia fisiko, psikiko edo sentzorial bereziak dituzten erabiltzaileei zuzenduta edo hizkuntza-laguntzazko begiraleak. KALITATE-irizpidea. Gehienez **8** puntu.

-Ez dut konpromisoa hartzen Baldintza Teknikoen Agirian eskatutako kopurua baino begirale espezifikoki gehiago kontratatzeko. **0 puntu.**

-Beharrezkoa den txandan berariazko begirale bat gehiago kontratatzeko konpromisoa (BTAn eskatzen den kopuruarekiko, hau da, 3). **3 puntu.**

-Beharrezkoa den txandan berariazko begirale bi gehiago kontratatzeko konpromisoa (BTAn eskatzen den kopuruarekin alderatuta). **5 puntu.**

-Beharrezkoa den txandan berariazko hiru begirale gehiago kontratatzeko konpromisoa (BTAn eskatzen den kopuruarekin alderatuta). **8 puntu.**

3.- Familia bateragarri egitea erraztuko luketen alderdiak. KALITATE-irizpidea. Gehienez, **6** puntu.

-Hiri-udalekuen egun-kopurua handitzea. Egun bat gehiago luzatzeagatik (orokorrean), puntu 1, **gehienez 3 puntu.**

-Udalekuetarako ezarritako gutxieneko ordutegia luzatzea. Egunean ordu erdi gehiago irauten duen tarte bakoitzeko (txanda guztietan), puntu 1, **gehienez 3 puntu.**

4.- Laguntzaileen eta mahaikideen arteko ratioak murriztea. KALITATE-irizpidea. Gehienez, **6** puntu.

-Laguntzaile bat 41-45 mahaikideko. **Puntu 1.**

-Laguntzaile bat 40-31 mahaikideko. **3 puntu.**

-Laguntzaile bat 30 mahaikideko edo gutxiagoko. **6 puntu.**

5.- Udalekuetan parte hartzen duen haur bakoitzari identifikazio-materiala ematea. KALITATE-irizpidea. Gehienez **5** puntu.

-Kamiseta serigrafiatua. **5 puntu.**

-Txapela edo antzeko material serigrafiatua. **4 puntu.**

-Peto serigrafiatua. **3 puntu**

-Zapi serigrafiatua. **2 puntu**

Gehienez ere bi aldagai proposatu ahal izango dira, gehienez ere 5 puntura arte.

2.- Compromiso de aportar monitorado adicional específico de apoyo dirigido a personas usuarias con necesidades especiales físicas, psíquicas o sensoriales o de apoyo lingüístico. Criterio de CALIDAD. Máximo **8** puntos.

-No me comprometo a contratar ningún monitor/a específico más con respecto al número exigido en el PCT. **0 puntos.**

-Compromiso de contratar un/a monitor/a específico más (con respecto al número exigido en el PCT, es decir, 3) en el turno en que así se requiera. **3 puntos.**

-Compromiso de contratar dos monitores/as específicos/as más (con respecto al número exigido en el PCT) en el turno en que así se requiera. **5 puntos.**

-Compromiso de contratar tres monitores/as específicos/as más (con respecto al número exigido en el PCT) en el turno en que así se requiera. **8 puntos.**

3.- Aspectos que favorecerían la conciliación familiar. Criterio de CALIDAD. Máximo, **6** puntos.

-Ampliación del número de días de duración de las colonias urbanas. Por el incremento de un día más de duración (en global), 1 punto, **hasta un máximo de 3 puntos.**

-Ampliación del horario mínimo establecido de las colonias. Por cada media hora más diaria de duración (en todos los turnos), 1 punto, **hasta un máximo de 3 puntos.**

4.- Reducción de ratios entre auxiliares y comensales. Criterio de CALIDAD. Máximo, **6** puntos.

-Un/a auxiliar por cada 41-45 comensales. **1 puntu.**

-Un/a auxiliar por cada 40-31 comensales. **3 puntos.**

-Un/a auxiliar por cada 30 o menos comensales. **6 puntos.**

5.- Entrega de material identificativo para cada niño/a participante en las colonias. Criterio de CALIDAD. Máximo **5** puntos.

-Camiseta serigrafiada. **5 puntos.**

-Gorra o material similar serigrafiado. **4 puntos.**

-Peto serigrafiado. **3 puntos**

-Pañuelo serigrafiado. **2 puntos.**

Se podrán proponer hasta dos variables distintas, siendo la máxima valoración, en todo caso, 5 puntos.





6.- Hiri-udalekuen proiektuan zuzendaritza-eta koordinazio-lanen arduradunek berdintasun eta genero-perspektiba alorreatan formakuntza berezia. KALITATE-irizpidea. Gehienez 5 puntu.

-10-15 orduko formakuntzak: **2 puntu.**

-16 ordu edo hortik gorakoak: **5 puntu.**

OHARRA: “C artxiboan/gutun-azalean” lizitatzailerek zuzendaritza- eta koordinazio-lanen arduradunek identifikatu beharko dituzte eta sartuko dute baloratuko den prestakuntzaren egiaztapen dokumentazioa (ikastaroa egin izanaren ziurtagiriak, prestakuntza orduak adieraziz). Egiaztapen dokumentaziorik aurkezten ez bada, ez da baloratuko.

6.- Formación específica relativa a la perspectiva de género e igualdad de las personas responsables de la dirección y coordinación del proyecto de colonias urbanas. Criterio de CALIDAD. Máximo 5 puntos.

- Formación entre 10 y 15 horas: **2 puntos.**

-Formación de 16 horas o más: **5 puntos.**

NOTA: Las licitadoras dentro del “Archivo /Sobre C” habrán de identificar a los/las personas responsables de la dirección y coordinación y habrán de incluir la documentación acreditativa de la formación valorable (Certificados de la realización del curso con la indicación de las horas de formación). Sin aportar la correspondiente documentación acreditativa no será objeto de valoración.

22.3 Eskaintza anormalki baxuak: honako parametro edo muga hauek ezartzen dira horiek hautemateko: Ezohiko izaera hautematea ahalbidetzen duten parametro objektiboak:

-Lizitatzaila bat baino gehiago egonik, onenaren eskaintza ekonomikoa (esleipen-irizpide guztiak baloratu ondoren) onartutako eskaintza guztien batez bestekoa baino 10 portzentaje-unitate baino txikiagoa denean.

- Lizitatzaila bakarra aurkezten bada, honako parametro hau erabiliko da: Eskaintza ekonomikoa lizitazioaren oinarritzko aurrekontua baino txikiagoa denean, ehuneko 25 unitate baino gehiago.

Nolanahi ere, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149.4 artikuluekin bat etorriz, eskaintzak baztertu egingo dira, baldin eta egiaztatzen bada anormalki baxuak direla azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ez dituztelako betetzen ingurumen, gizarte edo lan arloan aplikatzekoak diren betebeharrak, naziokoak zein nazioartekoak, SPKLren 201. artikulua aplikatuz indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne. Balio anormal edo neurrigabeak dituzten eskaintzen kasuan, SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

Balio anormal edo neurrigabeak dituzten eskaintzen kasuan, SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

22.4 GUTXIENKO PUNTUAZIO-ATALASEA: Bai, ezartzen da:

Ezartzen da eskaintza bakoitzak %50eko gutxieneko puntuazioa lortu beharko duela **(20 puntu) balio-judizio baten (B gutun-azala) arabera kuantifikatuta dauden irizpideen puntuazio osoarekiko**, prozedurarekin jarraitzeko, zerbitzuaren azken emaitzan balioetsi daitezkeen alderdien garrantzia kontuan hartuta.





23 BERDINKETAK EBAZTEKO IRIZPIDE ESPEZIFIKOAK:

Bi enpresa lizitatzailer edo gehiagoren artean berdintasuna badago, esleipenerako oinarri diren irizpide objektiboen ikuspegitik, esleipen-proposamena honako inguruabar hau egiaztatzen duen lizitatzaileraren alde egingo da, lehentasun-ordenaren arabera:

1. %2tik gorako desgaitasuna duten langileen kopurua.
2. Irabazi asmorik gabeko erakundeak.
3. Laneratzeko enpresak.

24 GUTUN-AZAL BAKOITZEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Prozeduran parte hartzeko eskatzen diren dokumentuak jarraian azaltzen diren artxibo elektroniko edo gutun-azalean aurkeztuko dira:

24.1 A GUTUN-AZALA: AURRETIAZKO ESKAKIZUNAK BETETZEAREN EGIAZTAGIRIAK.

Gutun-azal horretan aurkeztu behar dira [baldintza orokorren 13.1 klausulan adierazitako dokumentuak](#).

Oharra: KAEBaren IV. atalari dagokionez, operadore ekonomikoak a_atala bakarrik beteko du: Bai/Ez

OHARRA: A gutun-azal honetan ez da inola ere sartu behar eskaintza ekonomikoaren edo formula bidez edo automatikoki ebaluatu daitezkeen irizpideen dokumentu garrantzitsuei buruzko informazioa. Hala gertatuko balitz, eskaintza baztertuta geratuko litzateke. Lizitatzailerak bakarria badago, kontratazio-mahaiak erabakiko du.

24.2 B GUTUN-AZALA: BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ EBALUATZEN DIREN ESKAINTZAK:

Gutun-azal horretan [MEMORIA TEKNIKO](#) bat aurkeztu behar da (dosiera behar bezala orrikatuta eta ordenatuta), aurreko **22.2.1** atalean ezarritako balio-judizioen arabera kuantifikatutako irizpideak baloratzeko behar den informazioa ematen dela ziurtatzeko.

OHARRA: B gutun-azal honetan ez da inola ere sartu behar eskaintza ekonomikoari edo automatikoki ebaluatu daitezkeen irizpideei buruzko informaziorik. Hala gertatuko balitz, eskaintza baztertuta geratuko litzateke. Lizitatzailerak bakarria badago, kontratazio-mahaiak erabakiko du.

24.3 C GUTUN-AZALA: AUTOMATIKOKI EDO FORMULEN BIDEZ EBALUATZEKO ESKAINTZAK

Gutun-azal honetan honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

- [AKBP-REN IV.1 ERANSKINA](#): Honako hau jasotzen du:

- [ESKAINTZA EKONOMIKOA](#), bertan agertzen den ereduaren arabera





- **ADIERAZPENA**, aurreko 22.2.2 atalean ezarritako balorazio automatikoko gainerako irizpideak baloratzeko, bertan xedatutakoaren arabera konpromisoari buruzkoa.
- Berdintasun eta genero-perspektiba alorrean, Zuzendaritza- eta koordinazio-lanen arduradunen prestakuntzaren egiaztapen dokumentazioa (ikastaroa egin izanaren **ziurtagiriak**, **prestakuntza orduak adieraziz**)

24.4 Aldaerak onartzen dira: Ez

25.- ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Baldintza orokorren 21.1 klausulan adierazitako gainerako agiriez gain, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, kasuan-kasuan:

25.1 Kontratuaren klausula espezifiko 21.2 klausulan kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzeko dokumentazioa: Kaudimen ekonomikorako klausula espezifiko 21.2.1 atalean adierazitakoa.

Kaudimen teknikorako klausula espezifiko 21.2.2 atalean adierazitakoa.

25.2 Kontratuaren klausula espezifiko 21.6 klausulan aipatutako baliabide material eta pertsonalen erabilgarritasuna egiaztatzeko dokumentazioa:

Klausula espezifiko 21.6 atalean adierazitakoa.

26 PROZEDURARI BURUZKO KLAUSULA GEHIGARRIAK:

26.1 Pleguei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria:

26.1.1 Eskaera egiteko azken eguna: Proposamenak aurkezteko epea amaitu baino **12** egun lehenago.

26.1.2 Emateko azken eguna: Eskaintzak egiteko epea amaitu baino **6** egun lehenago.

26.2 Konpentsazio espezifikorik aurreikusi da botere esleitzzaileak kontratua egiteari eta prozedurari uko egiten badie: Ez

26.3 Esleitzeko gehieneko epea, SPKLren 158.2 artikuluan ezarritakoarekin bat ez datorrena:
Ez

26.4 Kontratua formalizatu aurretik entregatu beharreko dokumentazio gehigarria, baldintza orokorren 23.1 klausulan zehaztutakoaz gain:

- Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adieraziz.

Esp. 469/2024





- Datu pertsonalen konfidentzialtasun-kontratua formalizatuko da, Udalaren (fitxategiaren arduraduna) eta kontratistaren (tratamenduaren arduraduna) artean (Klausula Teknikoen Pleguko [Eranskina: Datu pertsonalen tratamendua](#)).

III.- BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK.

27 KONTRATUA LAGATZEA. Kontratua lagatzeko beste kasurik aurreikusten da, baldintza orokorren 35.1.1 klausulan ezarritakoez gain: Ez

28 LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOAREN ALORREAN KONTRATISTARI ESKATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

Urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuak Laneko Arriskuak Prebenitzeko 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen du. Bertan xedatutakoa betetze aldera, enpresa esleipendunari dokumentu hauek eskatuko zaizkio:

- Enpresaren antolakuntza-modalitatea laneko arriskuen prebentzioaren arloan.
- Kontratuan esku hartuko duten lanpostuen ondoriozko arriskuak eta hartuko diren prebentzio-neurriak.
- Lanpostuan prebentzioaren alorreko prestakuntza eta informazioa eman izanaren egiaztatzea.





BALDINTZA OROKORRAK

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea kontratu honen klausula espezifikoen 1. klausulan dago adierazita, eta preskripzio tekniko berezien pleguan definituta.

Xedea lotetan banatua denean, lote bakoitzaren xedea kontratuaren klausula espezifikoen 1.2 klausulan adierazi da, eta preskripzio tekniko berezien pleguan definitu.

CPV kodea eta prestazioaren zerbitzu-kategoria kontratuaren klausula espezifikoen 1.3 eta 1.5 klausuletan adierazi dira, hurrenez hurren.

Kontratua segidako traktukoa denean eta haren xedea osatzen duten prestazio-unitateak ez daudenean zehatz definituta, botere esleitzailleak eskatutako prestazio-unitate kopurua gauzatuko du kontratistak.

2.- KONTRATU-IZAERAKO DOKUMENTUAK.

Kontratu-izaera izango dute dokumentu hauek:

- a) Administrazio-klausula berezien plegua.
- b) Preskripzio tekniko berezien plegua.
- c) Kontratua formalizatzeko agiria.
- d) Lan-programa, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 18.1 klausulan berariaz adierazten bada.

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA.

3.1.- Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta dokumentuen arabera izan behar da.

3.2.- Kontratu-izaerako dokumentuetan aurreikusten ez denerako, honako hauen arabera arautuko da kontratua:

- a) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL).
- b) Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen Erregelamendu Orokorra, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- c) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuaren Legea (urriaren 30eko 30/2007) partzialki garatzen duena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- d) Estatuko zein tokiko esparruan kontratazioa arautzen duen beste xedapen aplikagarri oro.
- e) Datuak babesteko Espainiako zein Europar Batasuneko araudia.





Arau horietan jaso ez diren gaiei dagokienez, zuzenbide administratiboko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horietan ere araututa ez baleude, zuzenbide pribatukoak.

3.3- Alderdiak espresuki geratzen dira kontratu-izaerako dokumentuetan jasotakoaren mende.

Dokumentuetan xedatutakoaren berri ez izateak ez du kontratista horiek betetzetik salbuetsiko, eta eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitatzailleak klausula guztiak onartzen dituela, salbuespen edo erreserbarik gabe.

4.- HAINBAT GAIRI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK, LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA, DESGAITUEN GIZARATERATZEA ETA LANERATZEA, DESGAITUEN KOPURU EDO EHUNEKO JAKIN BAT KONTRATATZEKO OBLIGAZIOA ETA DATUEN BABESA.

Organismo hauetan lor daiteke gai zehatz horiei buruzko informazioa:

4.1.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: Emakumearen Euskal Erakundea (EMAKUNDE).

4.2.- Zergak: Araba, Bizkai eta Gipuzkoako lurralde historikoetako eta Nafarroako Foru Komunitateko foru-ogasunak eta Zerga Administrazioako Estatu Agentzia.

4.3.- Ingurumenaren babesa: IHOBE Sozietate Publikoa.

4.4.- Enpleguaren babesa, lan-baldintzak, laneko arriskuen prebentzioa: Lan eta Justizia Saileko Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza eta Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

4.5.- Desgaituen gizarateratzea eta laneratzea eta desgaituen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeke obligazioa: LANBIDE organismo autonomoa.

4.6.- Datuen babesa: Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.

5.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA, KREDITUA EGOTEA, IZAPIDETZE AURRERATUA ETA BALIO ZENBATETSIA.

5.1.- Kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontua kontratuaren klausula espezifikoan 3.1 klausulan adierazitakoa da, eta klausula horretan xedatutako urteko kuotetan eta loteetan banatzen da, dagokionean.

5.2.- Kontratuaren klausula espezifikoan 3.2 klausulan adierazitako aurrekontu-aplikazioan nahikoa kreditu zehatz dago kontratuaren ondoriozko obligazioei aurre egiteko.

5.3.- Espedientea izapidetze aurreratukoa bada kontratuaren klausula espezifikoan 3.3 klausularen arabera, kontratuaren esleipena egiteko baldintza da nahikoa kreditu egoki egotea dagokion ekitaldi ekonomikoan.

5.4.- Balio zenbatetsia kontratuaren klausula espezifikoan 4. klausulan adierazitakoa da.





6.- KONTRATUAREN PREZIOA ETA KONTRATUAREN GEHIENENKO AURREKONTU MUGATZAILEA.

6.1.- Kontratuaren prezioa oroharreko prezioaren bidez zehazten denean: prezioa honenbesteko prezioaren bidez zehazten den kontratueta, kontratuaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da, eta ezingo du gaintitu kontratuaren klausula espezifikoen 5.1 klausulan adierazten den lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (BEZik gabe).

6.2.- Kontratuaren prezioa unitateko prezioen bidez zehazten denean: prezioa prestazioaren osagaien, gauzatze-unitateen edo denbora-unitateen prestazioaren unitateko prezioen bidez zehazten den kontratueta:

- a) Xedea osatzen duten unitateen kopurua zehaztasunez definitzen denean: prezioa lortzeko esleipendunak eskainitako unitateko prezioa unitate-kopuruaz biderkatuko da.
- b) Xedea osatzen duten unitateen kopurua ez denean zehaztasunez definitzen:
 - 1) Unitate bakoitzaren prezioa esleipendunak eskainitakoa izango da.
 - 2) Kontratuaren gehieneko aurrekontu mugatzailea ezarriko da. Aurrekontu hori lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren baliokidea izan daiteke edo, esleipendunak lizitazioaren unitateko prezioen murrizketa bat eskaini badu, kontratazio-organoak ebatzitako proportzioan murriztu ahal izango da.
Kasu horretan, aurrekontuaren benetako gastua botere esleitzailearen benetako beharren arabera izango da, eta botere horrek ez du obligaziorik izango unitate kopuru jakin bat eskatzeko edo aurrekontu guztia erabiltzeko.

6.3.- Prezioa ebatzeko bi sistemak erabiliko balira (oroharreko prezioa eta unitateko prezioa), bat prestazioaren zati batzuetan eta beste batzuetan, kontratuaren klausula espezifikoen 5.1 klausulan eta baldintza orokorren 6.1 et 6.2 klausuletan xedatutakoaren arabera jokatu da.

6.4.- Kontratuaren prezioa edo gehieneko aurrekontu mugatzailea esleipen-ebazpenean zehaztuko da; bertan, BEZa adieraziko da, partida independente gisa, bai eta zenbait urtetarako banaketa, dagokionean.

6.5.- Kontratuaren prezioak edo prezioek aplikatu beharreko tributu, tasa eta kanon guztiak biltzen dituzte, bai eta kontratuaren baldintzak betetzetik eratorritako beste edozein gastu ere.

7.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA.

Kontratuaren klausula espezifikoen 5.4 klausulan adierazi bada bakarrik berrazter daitezke prezioak, klausula horretan jasotako formula aplikatuta.

8.- KONTRATUAREN INDARRALDIA: KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA EDO IRAUPENA. LUZAPENA.

8.1.- Traktu bakarreko kontratuak: kontratua gauzatzeko epea kontratuaren klausula espezifikoen 6.2 klausulan adierazitako datan hasiko da, eta honako hau izango da:





- a) Eskaintzetan ezin badaiteke egin guztizko epea eta/edo epe partzialak murrizteko eskaintzarik: kontratuaren klausula espezifikoen 6.1 klausulan adierazitakoa.
- b) Eskaintzetan guztizko epea eta/edo epe partzialak murrizteko aukera badago: esleipendunak eskainitakoak.

Epe horiek SPKLren 195.2 artikuluan xedatutakoaren arabera baino ezingo dira luzatu.

8.2.- Segidako traktuko kontratuak: kontratuaren iraupena eta, dagokionean, epe partzialak kontratuaren klausula espezifikoen 6.1 eta 6.3 klausuletan adierazitakoak dira, hurrenez hurren. Kontratuaren hasiera-data kontratuaren klausula espezifikoen 6.2 klausulan adierazitakoa izango da.

8.3.- Segidako traktuko kontratuen luzapena: kontratuaren klausula espezifikoen 6.4 klausulan hala ebazten denean, kontratazio-organoak kontratua luzatzea erabaki dezake. kasu horretan, luzapena nahitaez bete beharko du kontratistak, salbu eta SPKLren 198.6 artikuluan jasotako kontratua suntsiarazteko kausaren bat badago. Kontratuaren luzapena kontratistarentzako nahitaezkoa izan dadin, kontratuaren arduradunak aurreabisua eman beharko dio kontratua amaitu baino bi (2) hilabete lehenago, gutxienez.

Luzapena kontratazio-organoaren ebazpen bidez ebatziko da, eta ebazpen-prozesuak jarduketa hauek izango ditu:

- a) Kontratua sustatu duen organoaren txostena, kontratu-harremana luzatzeko beharra eragiten duten interes publikoko arrazoiak, prezioa eta epea adierazita.
- b) Bost (5) egun balioduneko entzunaldia, kontratistarentzat.
- c) Txosten juridikoa.
- d) Salbuetsita ez dagoenean, kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazio-txostena.
- e) Kontratazio-organoaren ebazpena.

9.- BERMEAK.

9.1.- Behin-behineko bermea SPKLren 108.1 artikuluan ezarritako formuletako baten bidez egin daiteke, eta SPKLren 106.3 artikulua xedatzen duen moduetako baten bidez gordailutuko da. Behin-behineko bermea automatikoki azkenduko da, eta kontratua burutu eta berehala itzuliko zaie lizitatzaileei. Hautatutako esleipendunaren kasuan, behin-behineko bermea itzuliko zaio behin betiko bermea eratzen duenean, SPKLren 106.4 artikuluan eta baldintza orokorren 23.4 klausulan xedatutakoarekin bat.

9.2.- Behin betiko bermea eta berme osagarria aurreko apartatuan adierazitako formulen bidez eman daitezke, bai eta prezioaren atxikipen bidez ere, azken hori onartuta badago kontratuaren klausula espezifikoen 8.4 klausularen arabera.

Behin betiko bermea eta berme osagarria Diruzaintza Nagusian gordailutuko dira beti.

9.3.- Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan (aurrerantzean, ABEE), behin-behineko eta behin betiko bermeak kideetako bakar batek edo batzuek era ditzakete, betiere elkarrekin eskatzen den zenbateko osoa jartzen badute eta modu bateratu eta solidarioan kide guztien bermea ezartzen bada.





10.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA ETA KONTSULTAK.

Galdakao Udaleko kontratatzailearen profila: www.galdakao.eus/kontratugilearen-profila

10.1.- Galdakao Udaleko kontratatzailearen profilera sartzeko <http://www.contratacion.euskadi.eus> esteka ere erabil daiteke.

10.2.- Kontratatzailearen profilean, honako datu eta informazio hauek argitaratuko dira:

1. Aurretiazko informazioaren iragarkia, dagokionean.
2. Lizitazioaren iragarkia.
3. Espedientea onartzeko ebazpena.
4. Administrazio-klausula berezien plegua, preskripzio tekniko berezien plegua eta agiri osagarriak.
5. Kontratuaren xede zehatza eta iraupena, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua.
6. Memoria bat, kontratazioa egiteko beharra, kontratazioaren egokitasuna eta efizientzia eta kontratuaren xedearekin duen erlazio zuzen, argi eta proportzionala justifikatzeko.
7. Bitarteko nahikorik ezari buruzko txostena.
8. Espedientea hasteko ebazpena, kontratazio-organoak sinatua.
9. Merkatuaren aurretiazko kontsultarik egin bada, egindako kontsulten txostena, behar bezala arrazoitua, SPKLren 115. artikuluan xedatutakoaren arabera.
10. KAEB dokumentua betetzeko xml fitxategia.
11. Kontratazio-organoari laguntzen dioten kontratazio-mahaien osaera eta kideen karguak.
12. Balio-judizio baten arabera esleipen-irizpideak aplikatzeko adituen batzordeko kideen izendapena, horien parte-hartzea adierazi denean kontratuaren klausula espezifikoaren 19.2.7 klausulan. Kide bakoitzaren kargua ere adierazi beharko da.
13. Kontratua ezagutzera emateko bitartekoak eta argitalpen horien estekak.
14. Dagokionean, administrazio-klausula berezien plegua eta/edo preskripzio tekniko berezien plegua aldatzen dituzten kontratazio-organoaren ebazpenak, bai eta eskaintzak aurkezteko epea luzatu eta muga-egun berriak ezartzen dituztenak ere, SPKLren 122.1 eta 124. artikuluen arabera jarduketan atzeraeragina erabakitzearen kalterik gabe.
15. Akats materialak, egitatezkoak edo aritmetikoak zuzentzeko administrazio-klausula berezien plegua, eta/edo preskripzio tekniko berezien plegua aldatzen dituzten kontratazio-organoaren ebazpena edo ebazpenak, halakorik dagoenean.
16. Pleguak eta/edo gainerako agiriak argitzeko oharrak, hala erantzunak lotesleak direnean eta horrela azaldu denean kontratuaren klausula espezifikoaren 26.1.3 klausulan nola erantzunak lotesleak ez direnean.
17. Esleipen-prozeduran parte hartu duten lizitatzailen izena eta nortasuna.
18. Kontratazio-mahaiaren saio publikoak egingo diren leku eta datak, bai eta horien aldaketak ere, dagokionean, eta horiek ikusteko erabil daitekeen webgunea, halakorik bada.
19. Onartutako eta baztertutako lizitatzailen zerrenda; baztertuen kasuan, baztertzeko arrazoiak ere adieraziko da.
20. Kontratazio-mahaiaren aktak.
21. Balio-judizioen bidez kuantifikatzen diren esleipen-irizpideen balorazio-txostena, eskaintza bakoitzarentzat.
22. Dagokionean, merkeegiak direlako susmoa piztu duten eskaintzen buruzko txostena (SPKLren 149.4 artikuluan dauden araututa).
23. Eskaintzei emandako puntuazioak, horiek ez direnean aktetan jaso edota aktak idatzi eta argitaratu bitartean.





- 24. Kontratua esleitzeko ebazpena.
- 25. Esleipendunaren izena.
- 26. Esleipenaren zenbatekoa, balio erantsiaren gaineko zerga barne.
- 27. Kontratuaren formalizazioaren iragarkia eta kontratua bera.
- 28. Dagokionean, kontratua ez egiteko datu guztiak ez argitaratzeko arrazoiak biltzen dituen txostena, SPKLren 154.7 artikuluan xedatutakoaren arabera.
- 29. Kontratua ez esleitzea edo ez egitea erabakitzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
- 30. Esleipen-prozedurari uko egitea erabakitzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
- 31. Esleipen-prozedura esleitu gabe geratu dela adierazteko kontratazio-organoaren ebazpena.
- 32. Errekurtsoak aurkezteko modua eta esleipen-prozeduraren balizko etetea, aurkeztutako errekurtsoak direla eta.
- 33. Esleipen-prozedura bertan behera geratu dela adierazteko ebazpena.
- 34. Kontratua luzatzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
- 35. Kontratua aldatzeko iragarkiak, kontratua aldatzea erabakitzeko kontratazio-organoaren ebazpena, horren justifikazioa, kontratistaren alegazioak eta luzapena onetsi aurretik bildu diren txosten guztiak, halakorik badago.
- 36. Kontratuaren lagapena onartzeko kontratazio-organoaren ebazpena.
- 37. ABEEaren osaeran aldagetak baimentzeko kontratazio-organoaren ebazpena.

10.3.- Dokumentazio osagarriari edo informazio gehigarriari buruzko kontsultak eta eskaera egiteko, interesdunek kontratuaren klausula espezifikoen 19.4 eta 5. klausuletan jasotako helbide elektronikoetara idatz dezakete. Idatziz egingo dira, kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.1 klausulan adierazitako muga-egunera arte, eta erantzuteko muga-eguna kontratuaren klausula espezifikoen 26.1.2 klausulan adierazitakoa izango da (egun hori barne).

II.- LIZITAZIOA.

11.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

11.1.- Kontratazio-prozeduran parte har dezakete pertsona fisiko edo juridiko espainiar zein atzerriarrek, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, ez badute kontratatze debekurik eta kaudimen-baldintzak betetzen badituzte edo, bestela, beharrezko sailkapena badute, eta, dagokionean, kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan ezartzen diren gaikuntzak badituzte (baldin eta klausula horretan adierazi bada gaikuntza horiek edukitzeko data «eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna» dela).

Era berean, aurreko paragrafoan jasotako baldintzak betetzen dituzten zenbait pertsonak ere parte har dezakete, ABEE batean elkartuta, lege ezarritako baldintzen arabera.

SPKLren 66.1 artikuluan xedatutakoa betetzen duten pertsona juridikoek parte har dezakete, bai eta Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko Hitzarmen sinatu duten estatuetako operadore ekonomikoek eta Europar Batasunetik kanpokoek ere, SPKLren 67. eta 68.1 artikuluetan xedatutakoa betetzen badituzte, hurrenez hurren.

11.2.- Pertsona bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du, salbu eta kontratuaren klausula espezifikoen 24.4 klausulan aldaerak onartzen badira. Era berean, ezin dute ABEE baten





kide gisa parte hartu beren kasa proposamen bat aurkeztu duten pertsonak, ez eta aldi berean zenbait ABEEtan parte hartu ere. Arau horiek urratzeak pertsona horiek sinatutako proposamen guztiak atzera botatzea ekarriko du.

11.3.- Kontratuaren klausula espezifikoak 20.7 eta 20.8 klausulen arabera, hurrenez hurren, kontratua gizarteratzeko enplegu-zentro berezientzat eta laneratzeko enpresentzat erreserbatua bada edo enplegu babestuko programen esparruan sartu bada, SPKLren laugarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat eginez, edo erakunde jakin batzuentzat erreserbatu bada, SPKLren berrogeita zortzigarren xedapen gehigarriarekin bat eginez, parte hartzeko ezinbesteko baldintza izango da lege ezarritako baldintzak betetzea (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren testu batekina, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onetsitakoa; 44/2007 Legea, abenduaren 13koa, gizarteratzeko enpresen araubidea arautzen duena; eta SPKLren berrogeita zortzigarren xedapen gehigarria).

11.4.- Kontratuaren klausula espezifikoak 21.4 klausulan eskatzen diren gaitasunari, kaudimenari eta enpresa- edo lanbide-gaikuntzari buruzko inguruabarrak (salbu eta klausula horretan adierazten bada «kontratua formalizatu aurretik» eduki behar direla) eta kontratatze debekurik ez izatearen baldintzak indarrean egon beharko dute eskaintza aurkezteko azkeneko egunean eta kontratua burutzen den egunean.

Kontratazio-mahaiak lizitatzailerik eskatu ahal izango die ziurtagiri eta justifikatzeko dokumentu guztiak edo horien zati bat aurkezteko prozeduraren edozein unetan, prozedura ondo egiten dela bermatzeko, kontratua esleitu aurretik. Era berean, aurkeztutako ziurtagiri eta dokumentuei buruzko argibideak emateko eskatu ahal izango du, edo beste dokumentu osagarri batzuk aurkezteko.

11.5.- Eskaintza aurkeztuta, lizitatzailerik plegu honetako klausulak eta kontratu-izaerako gainerako dokumentuak bere gain hartzen ditu inolako salbuespen eta erreserbarik gabe, eta baimena ematen dio kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari esleipen-prozeduraren edozein unetan kontsultatzeko honako hauetan jasotako datuak: Euskal Autonomia Erkidegoko lizitatzailerik eta enpresa sailkatuen erregistroa, sektore publikoko lizitatzailerik eta enpresa sailkatuen erregistro ofiziala edo Europar Batasuneko estatu baten operadore ekonomikoaren zerrenda ofizialak edo datu-base nazionala, baldin eta azken horiek doan erabil badaitezke. Operadore ekonomikoek ez dute agiririk aurkeztu beharko erregistro, zerrenda eta datu-base horietan agertzen diren datuak egiaztatzeko.

12.- ESKAINTZAK AURKEZTEA.

12.1.- Hizkuntza.

Dokumentazioa euskaraz edo gaztelaniaz idatzia edo ofizialki itzulita aurkeztu beharko da.

12.2.- Bitartekoak.

12.2.1.- **Bitarteko elektronikoak:** kontratuaren klausula espezifikoak 20.5 klausulan esleipenprozedura izapidetzeko bitartekoak ez-elektronikoak direla esaten ez den bitartean, eskaintzak bitarteko elektronikoak bidez aurkeztuko dira, KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN





PLATAFORMAKO LIZITAZIO ELEKTRONIKOKO SISTEMA izeneko aplikazioaren bidez; **esteka:**
www.kontratazioa.euskadi.eus.

12.2.1.1.- Sistema hori erabiltzeko baldintzak:

1. Baldintza administratiboak:

a) EAEko administrazioak izapidetze elektronikorako baimendutako ziurtagiri digital bat izatea. Gaur egun, honako hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
- FMNT (entitatea, herritarra, entitatearen ordezkaria)
- Nortasun agiri nazional elektronikoa.
- Camerfirma (entitatea, herritarra).

b) Egoera hauetako batean egotea:

- a. Alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea Euskadiko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan.
- b. Alta emanda egotea aldi baterako gaikuntzako sisteman.
- c. Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki ABEE gisa eratzeko konpromisoa hartuta, esleipena haien alde ematen bada ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

2. Baldintza teknikoak:

Baldintza teknikoei buruzko informazioa esteka honetan kontsultatu daiteke:
https://apps.euskadi.eus/w32content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

3. **Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945016298.**

12.2.1.2.- **Aurkezteko modua:**

- a) Kontratuaren klausula espezifikoen 24. klausulan adierazitako dokumentu bakoitza aplikazioan agertzen den eta dagokion gutun-azalean erantsi behar dira, klausula horrekin bat eginez.
- b) Honako luzapen hauekin gordetako dokumentuak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf, .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip eta .7z
- c) Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.
- d) Eskaintza aurkezteko epearen barruan jaso dela joko da baldin eta transmisioa epe horren barruan hasten bada eta arrakastaz amaitzen bada.

12.2.2.- Bitarteko ez-elektronikoak edo papera:





12.2.2.1.- Aurkezteko modua:

- a) Dokumentuak gutun-azal itxietan aurkeztuko dira, operadore ekonomikoak edo haren ordezkariak sinatuta. Gutun-azal bakoitzaren barruan bertan sartutako dokumentuen aurkibide zenbakitu bat egongo da, eta kanpoko aldean datu hauek adieraziko dira:
- 1) Dena delako gutun-azalaren identifikazioa (A, B, C edo beste bat), kontratuaren klausula espezifikoaren 24. klausulan xedatutakoaren arabera.
 - 2) Kontratuaren identifikazioa: espediente-zenbakia eta xedea.
 - 3) Lizitatzaillearen identifikazioa: pertsona juridikoa bada izen soziala eta IFZ; pertsona fisikoa bada, izen-abizenak eta NANaren edo dokumentu baliokide baten zenbakia.
 - 4) Eskaintza sinatzen duen pertsona fisikoaren identifikazioa: izen-abizenak eta NANaren edo dokumentu baliokide baten zenbakia.
- b) Gutun-azalak lizitazio-iragarkian ezarritako epearen barruan aurkeztuko dira (data eta ordua), kontratuaren klausula espezifikoaren 19.6.1 klausulan adierazitako erregistroan edo postetxean, ondoren aipatutako tokira eramateko.

Dokumentazioa postetxean aurkezten bada, lizitatzailleak bidalketaren berri eman beharko du egunean bertan, kontratuaren klausula espezifikoaren 19.5 klausulan adierazitako helbide elektronikora idatzita. Posta elektronikoa bidezko jakinarazpen hori baliozkoa izan dadin, ezinbestekoa da jasota geratzea bidali eta jaso dela, noiz bidali den eta noiz jaso den, bai eta ondo zehaztea ere zer bidali den (komunikazioaren eduki osoa), nork bidali duen eta nork jaso behar duen. Halakoetan, kopia bat inprimatu eta espedienteari erantsiko zaio.

Bidalketaren jakinarazpenean kontratua eta lizitatzaillea identifikatu behar dira, baldintza orokorren 12.2.2.1 klausularen a) letrako 2) eta 3) apartatuetan ezarritako terminoetan. Jakinarazpenarekin batera, postetxean emandako egiaztagiria bidaliko da. Lizitazioaren iragarkian adierazitako datatik hamar (10) egun natural igarotzen badira eta ez bada dokumentazioa jaso, ez da inola ere onartuko.

12.2.2.2.- Dokumentazioa itzultzea.

Esleipendun suertatzen ez diren lizitatzailleek, dokumentazioa berreskuratu nahi badute, idatziz zuzendu beharko zaizkio kontratazio-mahaiaren idazkariari, espediente-zenbakia eta dokumentuak jasotzera joango den pertsona fisikoa identifikatuz, eta administrazioaren bulegoetara joan beharko dute dokumentuak jasotzera.

Dokumentuak entregatu aurretik horiek jasotzera joan den pertsonaren nortasuna egiaztatuko da NANaren edo dokumentu baliokide baten bidez, kontratua formalizatzen denetik zazpi (7) hilabete igarotzen direnean errekurtsorik jarri gabe. Epe hori igarota, hilabeteko epea (1 hilabete) egongo da dokumentua jasotzera joateko; ondoren, suntsitu egingo da.

Jarduketa berak gauzatuko dira, epe berberak aplikatuta, prozedurari edo kontratua egiteari uko egiten bazaio.





12.3.- Konfidentzialtasuna.

Lizitatzailer batek emandako dokumentu bat konfidentziala dela adierazi nahi badu, esplizituki jakinarazi beharko du hori II.3 ERANSKINA beteta, eta argi islatu beharko du hori dokumentuan bertan, testuaren gainean edo orrialdearen ertzean dokumentua konfidentziala dela jarrita. Adierazpena ez bada horrela egiten, dokumentua ez da modu konfidentzialean tratatuko.

Aipatutako II.3 ERANSKINEAN, sekretu tekniko edo komertzialekin lotuta daudelako konfidentzialtzat jotako eskaintzaren informazio eta alderdiak adierazteaz gain, lotura hori justifikatzeko arrazoi zehatzak azaldu beharko dituzte.

Eskaintza ekonomikoak ez du inola ere izaera konfidentziala izango. Eskaintza ekonomikoa konfidentziala dela dioen adierazpena egin izan ez balitz bezala jokatu da.

Ezingo da konfidentzial gisa markatu lizitatzailerak aurkeztutako dokumentazio guztia edo eskaintza teknikoa egiaztatze dokumentazio guztia. Kasu horretan, hots, konfidentzialtasunadierazpena ez bada ondo zedarritzen, kontratazio-organoak erabakiko du, modu arrazoituan, zer datu eta/edo dokumentu diren konfidentzialtzat hartzeko modukoak. Berdin jokatu du kontratazio-organoak baldin eta adierazpenean ez bada jasotzen informazioa konfidentzialtzat hartzeko nahikoa arrazoitu eta funtsatutako arrazoirik.

Lizitatzailerak ez badu datu eta/edo dokumentu konfidentzialik markatu, emandako datu eta/edo dokumentuak konfidentzialak ez direla ulertuko da. Edonola ere, salbuespenez eta arrazoituta, kontratazio-organoak konfidentzialtzat hartu ahalko du markatu gabeko informazioa ere, enpresa-interes zilegiak mantentzeko asmoz.

Era berean, eskaintzak aurkeztu ondoren ezingo da konfidentzial bezala markatu aurkeztearen unean horrela markatu ez zen daturik.

Esleipen-prozeduran hasierako eskaintzaren parte ez zen dokumentaziorik erantsiz gero, aukera egongo da konfidentzial gisa markatzeko dokumentazio horretako datuak edo agiriak, klausula honetako aurreko paragrafoetan azaldutako baldintzetan.

12.4.- Dokumentazioa egiaztatzea.

Botere esleitzailerak aurkeztutako dokumentuen egiazkotasuna egiaztatu dezake, hala esleipenprozeduran nola kontratua esleitu eta formalizatu ondoren. Datuak faltsuak izatea kontratua deuseztatze kausa izan daiteke. Arrazoi horregatik deuseztatzen bada kontratua, operadore ekonomikoari egozteko moduko ez-betetzea izango da, eta izandako kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio botere esleitzailerari.

12.5.- Jakinarazpenak eta komunikazioak.

12.5.1.- Jakinarazi eta komunikatu behar diren jarduketak.

12.5.1.1.- Esleipen-erabakia eta SPKLren 44.2 artikulua b) letran definitutako izapidetze-egintzak jakinaraziko dira.





12.5.1.2.- Komunikaziotzat hartuko dira argibide-eskaerak, akatsak edo omisioak zuzentzeko errekerimenduak, plegu honetan aurreikusitako dokumentuak aurkezteko errekerimenduak eta SPKLren 44.2 b) artikuluan jasota ez dauden beste izapidetze-egintza batzuk.

12.5.2.- Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztea.

Jakinarazpenak eta komunikazioak lizitazio elektronikoko sistemaren bidez egingo dira.

12.5.3.- Eskaintzak bitarteko ez-elektronikoen bidez edo paperean aurkeztea.

Kasu guztietan, jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, EAEko Administrazioaren egoitza elektronikoen bidez. Sarbidea: <https://euskadi.eus>. Jakinarazpen eta komunikazioak ikusteko, operadore ekonomikoek «Izapideak» karpetan dagoen «Nire karpeta (Nire Kudeaketan bertsio berritua)» esteka erabili beharko dute. Jakinarazpen edo komunikazio bat igortzen den bakoitzean, operadore ekonomikoek bidalketari buruzko ohar bat jasoko dute horretarako adierazi duten posta elektronikoen helbidean.

Era berean, baldintza orokorren 12.5.1.2 klausulan definitutako komunikazioak bitarteko elektronikoen bidez ere egingo dira, jakinarazpenak egiteko deskribatu den modu berean, salbu eta klausula espezifikoetan besterik adierazi bada. Kasu horretan, lizitatzailleek egindako argibide-eskaera edo errekerimenduei posta elektronikoz erantzuteko ezinbesteko baldintza izango da nahitaez sinatuta entregatu beharreko argibide, adierazpen eta dokumentuek lizitatzaillea ordezkatzeko ahalordea duen pertsona baten sinadura digitala izatea.

Jakinarazpen eta komunikazioen ondoreetarako, II.8 ERANSKINEAN jasotako adierazpena aurkeztu behar da, behar bezala beteta eta sinatuta.

13.- A GUTUN-AZALA «AURRETIAZKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK».

13.1.- Gutun-azal horretan aurkeztu beharreko agirien zerrenda:

13.1.1.- Operadore ekonomikoaren **Kontratazio Agiri Europar Bakarra** (KAEB), behar bezala beteta. Hori betetzeko, <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> esteka eta kontratatzailearen profilean argitaratutako xml fitxategia erabiliko dira.

Era berean, beharrezko KAEBak aurkeztuko dira baldintza orokorren 13.3 klausulan jasotako kasuetan.

13.1.2.- **Behin-behineko bermea**, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoek 8.1 klausulan eskatzen bada.

13.1.3.- **Bitartekoak kontratura adskribatzeko konpromisoa**, II.2 ERANSKINEAN ageri den ereduaren arabera.

13.1.4.- **Prestazioa gauzatzeko langile arduradunen izenak eta gaikuntza profesionala**, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoek 21.5 klausulan eskatzen bada.





13.1.5.- Operadore ekonomikoak aurkeztutako informazio batzuen **konfidentzialtasun adierazpena**, II.3 ERANSKINEKO ereduaren arabera.

13.1.6.- **Formalki ABEE bat eratzeko konpromisoa**, II.4 ERANSKINEAN jasotakoa.

13.1.7.- Operadore ekonomikoak kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileekiko hartzen dituen konpromisoen adierazpena, II.5 ERANSKINEAN ageri den ereduaren arabera.

13.1.8.- Enpresa talde bereko zenbait operadore ekonomikok, Merkataritza Kodearen 42.1 artikulua arabera, eskaintza aurkezten badute, II.6 ERANSKINA bete beharko da.

13.1.9.- Kontratuaren klausula espezifikoaren 1.2 klausularen arabera loterik badago, II.7 ERANSKINA beteko da, adierazteko zer lotetara aurkezten den eskaintza; eta adierazteko, baldin eta kontratuaren klausula espezifikoaren 20.4 klausulak zenbait lote barnean hartzen dituzten eskaintzak aurkez badaitezke, eskaintza bateratuan loteen zer konbinazio aurkezten den.

13.1.10.- Kontratuaren klausula espezifikoaren 20.5 klausulan adierazten bada izapidetzeko bitartekoak «ez-elektronikoak» direla, baldintza orokorren 12.5.3 klausulan xedatutakoaren ondoretarako, II.8 ERANSKINA bete beharko da.

13.1.11.- Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko Hitzarmena sinatu duten estatuetako operadore ekonomikoen kasuan, kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena erantsi behar dute, eta lizitatzailari legokiokeen atzerriko jurisdikziokoari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokie.

13.1.12.- Europar Batasunetik kanpoko zenbait operadore ekonomiko badira, SPKLren 68.1 artikuluan araututako txostena aurkeztu beharko dute. Era berean, kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena aurkeztu beharko dute, eta lizitatzailari legokiokeen atzerriko jurisdikziokoari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokie.

13.2.-Kaudimenaren metaketa, ABEEen kasuan:

ABEE baten kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun tekniko edo profesionala zehazte aldera, hura osatzen duten operadore ekonomikoen ezaugarriak metatuko dira.

Kontratuaren klausula espezifikoaren 21.2 klausularekin bat, bertan adierazitako kaudimenaren ordeztu 21.3 klausulan jasotako sailkapenarekin ordeztu badaitezke eta ABEEa osatzen duten operadore ekonomiko guztiek sailkapena badute, zerbitzu-kontratista gisa dituzten banako sailkapenak metatu egingo dira, kontratuaren klausula espezifikoaren 21.3 klausulan adierazitako sailkapen globala erdietsi ahal izateko.

Alabaina, operadore ekonomiko guztiek ez badute sailkapenik, ABEEak eskatzen diren kaudimen-baldintzak betetzen dituela ulertuko da baldin eta, kide guztien ezaugarriak metatu ondoren, elkarteak baldintza hauetakoren bat betetzen badu:





- Kontratuaren klausula espezifikoaren 21.2 klausulan adierazitako kaudimen-baldintzak.
- Kontratuaren klausula espezifikoaren 21.3 klausulan adierazitako taldea, azpitaldea eta kategoria.

13.3.- Kontratazio Agiri Europar Bakarraren (KAEB) inguruko arau espezifikoak:

13.3.1.- Kontratua lotetan banatua badago eta hautaketa-irizpideak, hots, kaudimena egiaztatzeko bitartekoak, ez direnean berberak lote guztietan, KAEB bat aurkeztu beharko da lote bakoitzeko. Alabaina, kaudimena egiaztatzeko bitartekoak berberak badira lote guztietan eta aldakuntza operadore ekonomikoak eskaintza aurkezten duen lote kopuruaren arabera bada, KAEB bakarra beteko da guztientzat.

13.3.2.- Azpikontratistak:

13.3.2.1.- Kontratuaren klausula espezifikoaren 14.2 klausulako a) letran horrela adierazten bada, operadore ekonomikoek KAEBaren II. ataleko D sekzioa bete behar dute, honako datu hauek adierazita:

- azpikontratatu nahi diren kontratuaren zatiak, zerbitzariak edo horiekin lotutako zerbitzuak barne.
- azpikontratatu nahi diren zatiaren edo zati bakoitzaren ehunekoa
- azpikontratisten izena edo enpresa-profila, gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen erreferentzia gisa definituta.

13.3.2.2.- Kontratuaren klausula espezifikoaren 14.2 klausularen b) letran adierazten bada, operadore ekonomikoek, aurreko 13.3.2.1 klausulan jasotako datuez gain, azpikontratatu duten pertsonaren KAEBa aurkeztu beharko dute (II. ataleko A eta B sekzioak eta III. atala behar bezala beteta). Hainbat pertsona azpikontratatu behar badira, pertsona bakoitzeko KAEB bat aurkeztuko da, behar bezala sinatuta.

13.3.3.- Kanpoko bitartekoen kaudimenaren integrazioa: operadore ekonomikoak beste erakunde batzuen kaudimenera eta bitartekoetara jo nahi duenean, bere KAEBarekin batera erabili bahi dituen kaudimen eta/edo bitartekoen erakundearen KAEBa aurkeztu beharko du (pertsona edo operadore bakoitzeko KAEB bat), sinatuta eta II. ataleko A eta B sekzioak eta III. atala behar bezala beteta, bai eta IV. atala ere, dagokionean.

13.3.4.- ABEEak: zenbait operadore ekonomikok ABEE batean parte hartu nahi duenean, operadore parte-hartzaile bakoitzeko KAEB bat aurkeztu beharko da, II-IV. ataletako informazioa emanda.

13.3.5.- Sailkapena: kaudimenaren ordezkari kontratuaren klausula espezifikoaren 21.3 klausulan adierazitako sailkapena erabili nahi bada, dagozkion taldeak, azpitaldeak eta kategoriak adierazi beharko dira KAEBaren II. ataleko A sekzioan, kontratazio-mahaiko kideek ofizioz eskuratu ahal izan dezaten sailkapen hori duen ziurtagiria.

13.3.6.- Baztertzeko arrazoiak: III. ataleko D sekzioan xedatutakoaren ondoretarako, Espainiako legedian berariaz xedatutako arrazoitzat hartuko dira honako hauek (SPKLren 71.1 artikularen d) letra):





- Ez betetzea lanpostuen % 2 desgaituentzat gordetzeko kuota, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 42. artikulua araberak.
- Ez betetzea berdintasun-plan bat izateko betebeharra, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen (martxoaren 22ko 3/2007) 45. artikulua araberak, 250 langile baino gehiago dituzten operadore ekonomikoen kasuan.

III.- GUTUN-AZALAK ZABALDU ETA ESKAINTZAK EBALUATZEA.

14.- ESKAINTZAK BAZTERTZEKO ARRAZOIAK ETA AZALPENEN ESKABIDEA.

14.1.- Kontratazio-mahaiak honelako eskaintzak baztertzea erabakiko du:

- a) Dokumenturen bat kontratuaren klausula espezifikoari buruzko 24. klausulan adierazitakoez bestelako gutun-azal batean sartuta dutenak eta, ondorioz, eskaintzaren sekretua arriskuan jartzen dutenak.
- b) Eskaintzaren edukia segurtasunez ezagutzea eragozten duten kontraesanak, omisioak, akatsak edo zirriborroak dituztenak.
- c) Aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez datozen eskaintzak.
- d) Lizitazioaren edo gehieneko unitateko prezioen oinarritzko aurrekontua gainditzen dutenak.
- e) Plegu honetan jasotako eredutik nabarmen aldatzen diren eskaintza ekonomikoak.
- f) Proposamenaren zenbatekoan errakuntza nabarmena ageri duten eskaintza ekonomikoak.
- g) Lizitatzailerak hala onartuta, proposamena bideraezina egiten duen akats edo zehaztugabetasunen bat dutenak.
- h) Administrazio-klausula partikularren pleguan edo preskripzio tekniko berezien pleguan ezarritako baldintzak edo betekizunak betetzen ez dituztenak.
- i) Irakurtzea edo edukia atzitzea eragozten duen birusen bat dutenak.
- j) Kontratuaren klausula espezifikoaren 20.5 klausulak ezartzen badu izapidetzeko bideak ez direla elektronikoak eta eskaintza lizitazioaren iragarkian zehaztutako epea amaitu ondoren aurkeztzen bada.
- k) Kontratuaren klausula espezifikoaren 20.5 klausulak ezartzen badu izapidetzeko bideak ez direla elektronikoak eta eskaintzaren bidalketa baldintza orokorrean 12.2.2.1 klausulan adierazitako epea baino geroago egin bada.
- l) Kontratuaren klausula espezifikoaren 20.5 klausulak ezartzen badu izapidetzeko bideak ez direla elektronikoak eta eskaintza aurkeztean gutun-azalak ez badaude kanpoaldean identifikatuta (A, B, C), edo gutun-azalak (B, C) ez badira itxita aurkeztu.

14.2.- Kontratazio mahaiak esleipen-proposamena egin aurretik edozein unetan eska ditzake eskaintzak ulertzeko beharrezkoak diren azalpenak. Argibideak emateko prozesu horretan ezin izango dira inola ere eskaintzan adierazitako baldintzak aldatu.

15.- AURRETIAZKO BETEKIZUNAK BETE DIRELA EGIAZTATZEN DUEN DOKUMENTAZIOA IREKI ETA KALIFIKATZEA (A GUTUN-AZALA)

15.1.- Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, kontratazio-mahaia bilduko da eta A gutunazalean garaiz eta behar bezala aurkeztutako agiriak kalifikatuko ditu.





Aztertutako dokumentazioa betekizunak betetzen direla egiaztatzeko egokia eta behar bestekoa dela ondorioztatzen badu, lizitatzaileri guztiak prozeduran onartzea erabakiko du.

Akats edo omisio zuzengarriak hautematen badira aztertutako dokumentazioan, hiru (3) egun balioduneko epea emango zaie lizitatzailerari, hautemandako akats eta/edo omisioak zuzentzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkez dezaten.

Emandako epea amaiturik, zuzentze-fase horretan emandako dokumentazioa aztertuko du kontratazio-mahaiak, eta lizitatzailerak onartu edo baztertuko diren erabakiko du. Lizitatzaileraren bat baztertzea erabakiz gero, horretarako arrazoiak adieraziko ditu erabakiarekin batera.

15.2.- Hautatutako eta baztertutako lizitatzaileraren zerrenda kontratatzailearen profilean argitaratuko da eta, azken kasu horretan, baztertzeko arrazoiak ere adieraziko dira.

16.- BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ APLIKATZEKOAK DIREN IRIZPIDE BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN ATALA IREKI ETA EBALUATZEA (B GUTUN-AZALA).

16.1- Jendaurrean irekitzea.

Kontratazio-mahaiak, jendaurreko bilkuran, lizitatzailerak onartu edo baztertu diren jakinaraziko du eta, jarraian, onartutako lizitatzailerak aurkeztutako **B gutun-azalak** zabalduko ditu.

16.2.- Kasu orokorra: kontratazio-mahaiak ebaluatzea.

Kontratazio-mahaiak dokumentazioa kontratuaren zerbitzu sustatzaileari igortzea erabaki dezake, eskaintzek preskripzio tekniko berezien pleguan ezarritako espezifikazioen kontrako edukia ez dutela egiaztatzen, eskaintzak ebaluatu ditzan eta dagokion txostena egin dezan.

Ebaluazioa egitean, zerbitzu sustatzaileak egiaztatzen badu eskaintzaren bat pleguen kontrako dela edo beste gutun-azal batean sartu behar diren dokumentu edo datuak jasotzen dituela, txostenean jasoko du inguruabar hori. Txostena prestatu ondoren, kontratazio-mahaiari igorriko dio, eskaintzak osatzen dituzten dokumentuekin batera.

16.3.- Salbuespenezko kasua: adituen batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek ebaluatzea.

Kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.7 klausulak ezartzen badu eskaintzaren atal hori adituen batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek ebaluatu behar duela, kontratazio-mahaiak dagokion organoari igorriko dio dokumentazioa, azken horrek ebaluazioa eta txostena egin ditzan. Txostena prestatu ondoren, kontratazio-mahaiari igorriko dio, eskaintzak osatzen dituzten dokumentuekin batera.

17.- AUTOMATIKOKI FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEKEEN ATALA IREKI ETA EBALUATZEA (C GUTUN-AZALA)

17.1. IREKI AURRETIK EGIN BEHARREKOAK.

7.1.1.- Balio-judizioen bidez aplikatzekoak diren irizpideak erabiltzen dira.





Baldintza orokorren 16.2 klausulan jasotako kasu orokorrean, C gutun-azalak ireki aurretik, kontratazio-mahaiak jarduera hauek egingo ditu:

Bilkuraren jendaurreko atala hasi aurretik:

- Kontratuaren zerbitzu sustatzaileak egindako ebaluazio-txostena aztertuko du eta eskaintzak ebaluatu eta puntuazioak ezarriko dizkie.
- Baldintza orokorren 14.1 klausulan jasotako kasuetan, eskaintza edo eskaintzak baztertea erabakiko du.

Bilkuraren jendaurreko atala amaitu ondoren:

- Eskaintza bakoitzari esleitutako puntuazioak jakinaraziko dizkie bilkurara bertaratu direnei eta, hala badagokio, zein eskaintza baztertu diren eta zergatik azalduko du.

Baldintza orokorren 16.3 klausulan jasotako salbuespenezko kasuan, ireki aurretik, adituen batzordeak edo erakunde tekniko espezializatuak esleitutako puntuazioak jakinaraziko ditu kontratazio-mahaiak eta, hala badagokio, zein eskaintza baztertu diren eta zergatik azalduko du.

17.1.2.- Ez dira erabiltzen balio-judizioen bidez aplikatzekoak diren irizpideak.

Ireki aurretik, kontratazio-mahaiak lizitatzailen onarpenaren edo bazterketaren berri emango du.

17.2.- GUTUN-AZALAK IREKI ETA ESKAINTZAK IRAKURTZEA.

Kontratazio-mahaiak, aurretiazko jarduerak egin ondoren, jendaurreko bilkuran, eskaintzak baztertu ez zaizkien lizitatzailerek aurkeztutako C gutun-azalak ireki eta eskaintzak irakurriko ditu.

18.- ESKAINTZEN EBALUAZIOA.

Jarraian, kontratazio-mahaiak jarduera hauek egingo ditu, beharrezkoak diren bilkuretan:

18.1.- Egiatzatuko du ea eskaintzak baldintza orokorren 14.1 klausulan jasotako baztertzeko arrazoren bat betetzen duten eta, hala badagokio, baztertzeko erabakia hartuko du.

18.2.- Egiatzatuko du ea onartutako eskaintzek kontratuaren baldintza espezifikoaren 22.3 klausulan ezarritako mugak gainditzen dituzten eta, baten batek gaindituko balitu, SPKLren 149.4 artikuluan jasotako jarduketak gauzatuko ditu. Kontratazio-mahaiak entzunaldiaren epea zehaztuko du eskaintzen ezaugarriak kontuan hartuta, eta ezingo da inola ere hiru (3) egun baliodun baino txikiagoa eta hamar (10) egun baliodun baino handiagoa izan.

Prozedura hori amaituta, eskaintzak onartzea eta kontratazio-mahaiaren iritziz bete ezin direnak baztertea proposatuko dio kontratazio-organoari.

18.3.- Eskaintzen puntuazioa kalkulatu du eta hoberena zein den erabakiko du, eskaintza bakoitzak esleipen-irizpide guztietan lortutako puntuak batuta.





Baldin eta eskaintzaren bat baztertzea proposatu badu, ez du kontuan hartuko kalkulua egiteko. Bi eskaintzak edo gehiagok puntuazio bera lortu badute, kontratuaren klausula espezifikoaren 23. klausulan horretarako ezarritako berdinketa hausteko irizpide espezifikoak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute beroriek aurkeztu dituzten lizitatzailleek, hamar (10) egun balioduneko gehieneko epean. Kontratuaren klausula espezifikoaren 23. klausulan ez balira irizpide espezifiko horiek ezarri, baldintza orokorren 19. klausulan berdinketa hausteko jasotako irizpideei jarraituko zaie.

19.- BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK.

Kontratuaren klausula espezifikoaren 23. klausulan berdinketa hausteko irizpide espezifikorik jaso ez bada, honako irizpide sozial hauek aplikatuz ebatziko da kontratua esleitzeko irizpideak aplikatu ondoren zenbait eskaintzaren artean gertatutako berdinketa, betiere, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko unea kontuan hartuta eta hurrenkera honetan aplikatuz:

- a) Lizitatzailleen plantilletatik desgaitasuna duten edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiena duena; berdinketa gertatuz gero, plantillan langile desgaitu gehien duena edo plantillan inklusio-neurrien bidez langile gehien duena.
- b) Plantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena duen lizitatzaillea.
- c) Plantillan emakume enplegatuen ehuneko handiena duen lizitatzaillea.
- d) Zozketa, aurreko irizpideak aplikatuta berdinketa ebatzi ez bada.

Irizpide horiek aplikatzeko orduan, lizitatzailleek egiaztatu egin beharko dituzte, hala badagokio, dagokien lan-kontratuen, gizarte-segurantzaren kotizazioko agirien edota aurrez aipatutako irizpide sozial horiek egiaztatze balio dezakeen eta zuzenbidean onartzen den beste edozein agiriren bidez.

IV.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA FORMALIZATZEA.

20.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA.

Kontratazio-mahaiak puntuazio handienetik txikienerako ordenan sailkatuko ditu eta, sailkapen horretan oinarrituta, dagokion esleipen-proposamena kontratazio-organoari igorriko dio.

Kontratazio-organoak mahaiaren proposamena onartuko du.

21.- ESLEIPENAREN AURREKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

21.1.- Kontratazio-organoak esleipen-proposamena onartzen duenean, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleari dokumentazio hau aurkezteko eskatuko zaio, hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita:





1.- Jarduteko gaitasuna egiaztatzeko:

- 1.1. Pertsona juridiko diren Espainiako lizitatzailerak eskrituraren edo eraketako dokumentuaren, estatutuen edo sorrerako ekitaldiaren agiriaren bidez egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna. Agiri horretan jaso beharko dira jarduera arautzen duten arauak eta kasuan kasuko erregistro publikoan inskribatuta daudela, pertsona juridiko motaren arabera, betiere.
- 1.2. Espainiakoak ez izanik, Europar Batasuneko kide diren estatuetoakoak edo Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu zuten estatuetoakoak diren lizitatzailerak SPKLren 84.2 artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna.
- 1.3. Atzerriko gainerako lizitatzailerak SPKLren 84.3 artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dute jarduteko gaitasuna.

2.- Ahalordetzea: baldin eta eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo lizitatzailera sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Lizitatzailera pertsona juridikoa bada, botere horrek behar bezala inskribatuta egon beharko du dagokion erregistro publikoan, pertsona juridiko motaren arabera aplikatu behar zaion araudiari jarraikiz inskribatzea beharrezkoa bada.

3.- Kaudimena: kontratuaren klausula espezifikoen 21.1 klausulari jarraikiz, kaudimenerako gutxienerako baldintza batzuk betetzea ezinbestekoa baldin bada, hori egiaztatzeko, kontratuaren klausula espezifikoen 25.1 klausulan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko du lizitatzailerak, sailkapenak betekizun horiek ordezkatu dituztenean izan ezik.

4.- Enpresa- edo lanbide-gaikuntza: kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan gaikuntza hori eskaintzak aurkezteko azken egunerako izan behar dela adierazten denean.

5.- Lizitatzailerak kontratua gauzatzeari atxiki behar izan dizkion baliabide materialak eta giza baliabideak izatea: kontratuaren klausula espezifikoen 25.2 klausulan jasotako dokumentazioa.

6.- Kontratuaren indarraldi osoan beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak izatea: lizitatzailerak beste erakunde batzuen kaudimenera eta baliabideetara jo badu, V.1. ERANSKINEAN jasotako «Beste erakunde batzuen kaudimena eta baliabideak izateko konpromisoa» aurkeztu beharko du.

7.- Kontratatzeko debekurik ez izatea: kontratatze debekurik ez izatea egiaztatzen duen dokumentazioa, SPKLren 85. artikuluan jasotakoari jarraikiz (V.2 ERANSKINA).

8.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko zergak egunean izatea: sektore publikoarekin kontratatze zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen ziurtagiria eta sektore publikoarekin kontratatze Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen ziurtagiria. Lizitatzailerak zenbait lurraldetan ordaindu behar baditu zergak, Administrazio eskudun guztiek egindako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

9.- Bermea: behin betiko bermea (kontratuaren klausula espezifikoen 8.2 klausulan hala eskatu ez bada izan ezik) eta, hala badagokio, berme osagarria eratu izanaren ziurtagiria.





10.- Publizitate-gastuak: kontratuaren klausula espezifikoan 7. klausulan hala adierazi bada, dagozkion publizitate-gastuen ordainketaren ziurtagiria.

11.- Kontratu erreserbatuak: kontratuaren klausula espezifikoan 20.7 edo 20.8 klausulei jarraikiz, kontratua erreserbatua bada lizitatzailleak dokumentazio bidez egiaztatu beharko du erreserba horren baldintzak betetzen dituela.

12.- Kopia arruntaren bidez aurkeztutako dokumentuen originalak, hala eskatzen badira.

Ziurtagiri horiek bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez emandakoak izan daitezke.

Baldintza orokorren 11.5 klausulan aipatutako erregistro, zerrenda eta datu-baseetan inskribatuta egoteak klausula horretan adierazitako ondorioak izango ditu, erregistro, zerrenda eta datu-base horietan jasotako datuen egiaztapenari dagokionez, baldin eta horiek atzitzea doakoa bada.

21.2.- Errekerimendua ez bada ezarritako epean behar bezala betetzen, eskaintza bertan behera utzi dela ulertuko da. Halakoetan, jarduketa hauek gauzatuko dira:

- Lizitatzaillearen oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatzea (BEZik gabe), zigor gisa eta, lehenik eta behin, behin behineko bermearen kontra beteko da, SPKLren 71.2 artikuluko a) letran ezarritakoaren kalterik gabe.

- Hurrengo lizitatzailari dokumentazio bera eskatzea, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

22.- KONTRATUA ESLEITZEA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA.

22.1.- Proposamen esleipendunak aurkeztutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost (5) lanegunen barruan esleitu beharko du kontratua kontratazio-organoak.

22.2.- Esleipenaren ebazpena jakinaraztearekin batera, hala badagokio, balio-judizioen bidez aplikatzekoak diren irizpide bidez ebaluatu diren eskaintzaren atalen ebaluazio-txostena eta eskaintza baxuegien justifikazioa aztertzeke txostena aurkeztuko zaizkie, eta kontratatzailearen profilean argitaratu beharko dira hamabost (15) eguneko epean.

22.3.- Baldin eta 44. artikuluko errekurtsio berezi baten ebazpenaren edukiaren ondorioz kontratazio-organoak kontratua beste lizitatzaille bati esleitu behar badio, lizitatzailari hamar egun (10) balioduneko epea emango zaio baldintza orokorren 21. klausulan jasotako dokumentazioa aurkezteko.

22.4.- Kasu guztietan, esleipena bitarteko elektronikoaren bidez jakinaraziko da.

23.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

23.1.- Kontratua SPKLren 153. artikuluan ezarritako baldintza eta epeetan formalizatuko da, dokumentu hauek aurretiaz aurkeztuta:

Esp. 469/2024





a) ABEEa eratzearen eskritura publikoa, esleipendunak ABEE gisa elkarrekin aurkeztu badira.

b) Kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan, hala badagokio, berariaz eskatzen diren aseguru-kontratuen polizak, zeinak aseguratu moduan jaso behar dituen kontratista, azpikontratatista eta kontratuaren klausula espezifikoen 19.1 klausulan adierazitako botere esleitzaila. Gainera, dagozkion ordainketa-frogagiriak aurkeztu beharko dira.

c) Enpresa- edo lanbide-gaikuntza, kontratuaren klausula espezifikoen 21.4 klausulan zehaztuta badago eta, gainera, klausula horretan adierazi bada gaikuntza hori kontratua formalizatu aurretik izan behar dela.

d) Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adieraziz.

Enpresa esleipendunak nahitaez jakinarazi beharko du aurreko paragrafoan aipatzen den adierazpenean emandako informazioan kontratuaren bizitzan zehar gertatzen den edozein aldaketa.

e) Datu pertsonalen konfidentziasun-kontratua formalizatuko da Udalaren (fitxategiaren arduraduna) eta kontratistaren (Datu pertsonalen tratamenduaren eranskina) artean.

f) Kontratuaren klausula espezifikoen 26.4. klausulan adierazitako dokumentazioa, hala badagokio.

23.2.- Formalizazioa kontratatzailearen profilean argitaratuko da, dagokion kontratuarekin batera, hamabost (15) eguneko gehieneko epean, burutu denetik kontatzen hasita. Era berean, kontratua erregulazio harmonizatuko denean, formalizazioaren iragarkia igorriko da Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko, formalizatu eta hamar (10) eguneko gehieneko epean.

23.3.- Kontratua legez adierazitako epeetan formalizatzea ezinezkoa balitz, esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, jarduketa hauek egingo dira:

- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatzea (BEZik gabe), zigor gisa eta, lehenik eta behin, behin betiko bermearen kontra beteko da, SPKLren 71.2 artikuluko b) letran ezarritakoaren kalterik gabe.

- Eskaintzak sailkatu diren ordena kontuan hartuta hurrengo lizitatzailari esleitzea kontratua, aurretiaz errekerimendua eginda eta baldintza orokorren 21.1 klausulan jasotako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

23.4.- Kontratuaren klausula espezifikoen 8.1 klausulan behin behineko bermea eskatu bada, kontratua formalizatu ondoren, automatikoki azkenduko da eta berehala itzuliko zaie kontratista bihurtu ez diren lizitatzaila guztiei. Berori itzultzeko, aurkezteko erabili den erregimen bera erabiliko da.





V.- KONTRATUA GAUZATZEA.

24.- KONTRATUAREN ARDURADUNA.

Kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.2 klausulan adierazitako organoak kontratuaren jarraipen eta betearazte arrunteko eginkizunak betetzearen kalterik gabe, kontratuaren arduradunari dagokio lanak gainbegiratu eta ikuskatzea, eta eginkizun hauek izango ditu:

- a) Baldintza orokorren 25.2 klausulak jasotzen duen lan-proposamenaren onarpena proposatzea kontratazio-organoari.
- b) Prestazioa behar bezala ematen dela bermatzeko beharrezkoak diren jarraibideak ematea idatziz.
- c) Baldintza orokorren 32.1 klausulan ezartzen diren zerbitzu-ziurtagiriak onartzea.
- d) Baldintza orokorren 32.2 klausulan prestazioa behar bezala ematen eta jasotzen dela egiaztatzeari buruz ezarritakoak.
- e) Gainbegiratzea eta egiaztatzea kontratistak behar bezala betetzen dituela kontratuaren arabera hartu dituen betebeharrak, kontratazio-organoari egon daitezkeen arau-hausteen berri ematea eta, hala badagokio, kontratua suntsiarazteko edo zehapenak ezartzeko proposamena egitea.
- f) Baldintza orokorren 26. klausulari jarraikiz kontratua gauzatzera bideratu behar izan diren iza baliabideak eta baliabide materialak aldatzeko baimena ematea.
- g) Beharrezkotzat jotako aldaketak proposatzea.
- h) Kontratua gauzatzera adskribatutako langileen lan-baldintzei buruzko datuak eskatzea.
- i) Kontratistari dokumentazio gehigarria eskatzea, egiaztatzeko kontratuaren indarraldi osoan zehar hirugarrenen kaudimenak eta/edo baliabide materialak dituela, kontratua esleitzeko prozeduran parte hartzeko kaudimen eta baliabide horietan oinarritu baitzen.
- j) Egiaztatzea kontratistak azpikontratista eta/edo hornitzaileei ordaintzeko betebeharra betetzen duela, baldintza orokorren 28.3.2 klausulan ezarritakoari jarraikiz.
- k) Gauzapena atzeratzen bada, atzerapena kontratistari egozteko modukoa den ala ez adieraziko duen txostena egitea.
- l) Baldintza orokorren 35. klausulan ABEEaren osagaien lagapenari eta aldaketari buruz jasotako txostenak egitea.
- m) Kontratistari eskatzea akta bidez ziurtatu dezala kontratua amaitu ondoren datu pertsonalak zituzten euskarri guztiak itzuli direla edo fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatu direla.

Kontratuaren klausula espezifikoen 19.2.3 klausulan jasotako kontratuaren arduradunaren izendapena aldatuko balitz, idatziz eta berehala jakinaraziko zaio kontratistari.

25.- ZERBITZUAK GAUZATZEA.

25.1.- Kontratu-dokumentuetan eta jarraibideetan ezarritakoa betetzea.

Zerbitzuak ematean hertsiki beteko da kontratu-dokumentuetan, kontratistaren eskaintzan eta kontratuaren arduradunak kontratua betetzean edo interpretatzean idatziz emandako jarraibideetan jasotakoa.





25.2.- Lan-programa.

Kontratuaren klausula espezifikoen 18.1 klausulan hala eskatzen bada, kontratistak lanprograma bat aurkeztu beharko dio kontratuaren arduradunari, zazpi (7) eguneko epean kontratua formalizatu denetik kontatzen hasita, eta lan-programa horrek barne hartu beharko ditu preskripzio tekniko berezien pleguari dagokion klausulan zehaztutako datu eta informazioak.

Lan-programak Administrazio-klausula partikularren pleguan ezarritako epeak beteko ditu eta, hala badagokio, baita eskaintzan ezarritakoak ere, eta kontratazio-organoak onartuko du hamabost (15) egun balioduneko epean.

25.3.- Baimenak.

Kontratistari dagokio prestazioa gauzatzeko beharrezkoak diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea, hala publikoak nola pribatuak, bai eta horiek sortutako gastuak ordaintzea ere.

25.4.- Aseguruak.

Kontratistak nahitaez kontratatu beharko ditu nahitaezko aseguruak, eta kontratatuta mantendu beharko ditu kontratuaren klausula espezifikoen 9. klausulan ezarritakoak, hala badagokio.

25.5. - Lankidetzak.

Kontratistak inongo kostu gehigarriarik gabe eman beharko dizkio botere esleitzailari kontratuaren xedea behar bezala gauzatu eta betetzeko beharrezkoak diren zerbitzu profesional guztiak, esaterako, azalpen-bilerak, jendaurreko informazioa, etab. Halaber, kontratuaren arduradunak prestazioa gauzatzen den tokirako sarbide askea izango du.

25.6.- Kontratistaren erantzukizuna.

Kontratista izango da lanen eta emandako prestazioen eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita kontratuaren exekuzioan gerta daitezkeen omisioek, akatsek, metodo desagokiek edota ondorio okerrekin botere esleitzailari edota hirugarrenei eragin diezazkieketen ondorioen erantzule ere.

Kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz hirugarrenei sortutako kalte eta galeren ordaina eman beharko du kontratistak, SPKLren 196.2 artikuluan jasotako kasuetan izan ezik.

25.7.- Kalte-ordaina, obra-proiektuak prestatzeko kontratuaren.

Baldin eta, aholkulari-kontratistari egotz dakizkiokeen errakuntza edo ez-egiteengatik, obraren benetako kostuak proiektuan aurreikusitako obra-aurrekontuarekin % 20 baino alde handiagoa ematen badu (hala goitik nola behetik), kontratistak kalte-ordaina eman beharko dio botere esleitzailari, SPKLren 315. artikuluan jasotako baremoan oinarrituta.

26.- GAUZATZEKO ERABILITAKO BALIABIDEAK.

26.1.- Baliabideak jartzeko konpromisoa.





Kontratistak, kontratua betetzean, nahitaez jarri behar ditu baliabideak jartzeko konpromisoaren atalean (II.2 ERANSKINA) adierazitako baliabideak, bai eta kontratua kontratudokumentuetan ezarritako baldintza eta epeetan betetzeko beharrezkoak diren guztiak ere.

Adierazitako baliabide materialak aldatzeko, aurretiaz jakinarazi behar zaio kontratuaren arduradunari, aurkeztutako dokumentu ziurtatzaileen bidez egiazta dezan proposatutako baliabideak eskatutako baldintzak betetzen dituela eta baimena eman dezan zazpi (7) egun baliodunen epean. Kontratuaren arduradunak ondorioztatzen badu baliabide horrek ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, eta bere erabakiaren arrazoiak azalduko dizkio. Kontratistak beste baliabide bat proposatu beharko du.

Adierazitako giza baliabideak klausula honetan adierazitakoaren arabera soilik aldatu ahalko dira. Nolanahi ere, ordezkapenaren ondorioz lan-ingurunean sor daitezkeen egokitzapengorabeherak gainditzeko, ordezkaturako pertsonak eta langile berriak aldi batez kointziditu beharko dute lanean, kostu gehigarririk gabe, behar den denboraz.

Ordezkapena egiteko, prozedura hau eta baldintza hauek beteko dira:

- a) Kontratistak eskatutako aldaketa: arrazoi justifikatuak direla medio, ordezkapenen bat egin behar badu, idatziz jakinaraziko dio kontratuaren arduradunari, hamabost (15) eguneko aurrerapenaz –aldi-baterako ezintasuna edo heriotza gertatu denean izan ezik–, eta datu hauek adieraziko ditu:

- Ordezkatu nahi den pertsonaren identifikazioa eta ordezkapenaren arrazoiak.
- Eskatzen diren betekizunak betetzen dituen hautagai baten proposamena eta hori ziurtatzen duten dokumentuak.

Zazpi (7) egun baliodunetan, kontratuaren arduradunak ordezkapena egiteko baimena emango du edo, ondorioztatzen badu hautagai horrek ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, eta bere erabakiaren arrazoiak azalduko dizkio. Kontratistak beste hautagai bat proposa dezake.

- b) Botere esleitzzaileak eskatutako aldaketa: kontratua betetzeko ordezkapenen bat egitea beharrezkotzat jotzen badu, idatziz jakinaraziko dio kontratistari eta arrazoiak adieraziko dizkio. Kontratistak, hamabost (15) egun balioduneko epean, eskatzen diren betekizunak betetzen dituen gutxienez ordezkari bat proposatuko du eta hori ziurtatzen duten dokumentuak aurkeztuko ditu.

Zazpi (7) egun baliodunetan, kontratuaren arduradunak ordezkapena egiteko baimena emango du edo, ondorioztatzen badu hautagai horrek ez dituela betekizunak betetzen, idatziz jakinaraziko dio kontratistari, eta bere erabakiaren arrazoiak azalduko dizkio. Kontratistak hautagai berri bat proposatu beharko du, aurreko apartatuan adierazitako terminoetan.

Arau berak aplikatuko dira kaudimena egiaztatzeko emandako baliabideekin, bai eta kontratistak lizitazio-fasean beste erakunde batzuen kaudimenera eta/edo baliabideetara jo duen kasuetan ere.





26.2.- Langileei buruzko arau espezifikoak.

Kontratua gauzatzera adskribatutako langileak kontratistaren mende bakarrik egongo dira eta harenak bakarrik izango dira enplegu-emaileei atxikitako eskubideak eta betebeharrak. Ondorio horietarako, betebeharrak hartuko ditu bere gain:

- a) Kontratua gauzatzera adskribatu beharreko langileak hautatzea, ezertan eragotzi gabe botere esleitzailak duen eskumena pleguetan ezarri diren lanbide-gaikuntzako betekizunak betetzen diren egiaztatzeko.
- b) Lantaldea egonkorra izateko eta, aldaketarik gertatuz gero, bakanak eta arrazoituak izateko ahalgina egitea, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez eragozteko (eskakizun hori justifikatzeko arrazoirik baldin badago), eta egoeraren berri ematea botere esleitzailari une oro.
- c) Modu erreal, eraginkor eta jarraituan erabiltzea enplegatzaile orok kontratua gauzatzera adskribatutako langileekiko duten zuzentzeko ahalmena. Bereziki, soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporren onarpena, langileen ordezkapena absentziak daudenean, Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak –dagokionean, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne–, lan-arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak, diziplinaahala erabiltzea, baita langilearen eta enplegatzailearen arteko kontratuzko harremanetik eratortzen diren eskubide eta betebeharrak guztiak ere.
- d) Bermatzea adskribatutako langileek kontratuaren baldintzen pleguan zehaztutako lanak baino ez dituztela egiten, egin beharreko eginkizunetatik harago jo gabe.
- e) Gutxienez koordinatzaile bat izendatzea plantillako langileen artetik, zeinak zeregin hauek bete beharko dituen:

- Botere esleitzailaren aurrean kontratistaren mintzakide gisa jardutea, batetik kontratistaren eta kontratua gauzatzera adskribatutako langileen eta bestetik botere esleitzailaren arteko komunikazioa bideratuz, kontratua gauzatzetik eratorritako auzi guztietan.

- Lana langileen artean banatzea eta zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren aginduak eta laneko jarraibideak ematea.

- Langileei agindu zaizkien eginkizunak behar bezala gauzatzen direla gainbegiratu eta lanpostura etortzen direla egiaztatzea.

- Oporraldien araubidea antolatzea.

- f) Kontratua gauzatzera adskribatutako lantaldearen osaeran sortzen diren aldaketak, hala aldizkakoak nola iraunkorrak, botere esleitzailari jakinaraztea.

26.3.- Lan-baldintzei buruzko informazioa.

Kontratistak nahitaez eman beharko dizkio kontratuaren arduradunari hurrengo apartatu hauetan adierazitako datu eta dokumentuak, kasu bakoitzerako adierazitako epe eta baldintzetan:





- a) Kontratua gauzatzera adskribatutako langileetako bakoitzaren lan-baldintzei buruzko datuak: posta elektronik bidez aurkeztuko dira, VI.3 ERANSKINEAN dagoen erantzukizunpeko adierazpenaren inprimakia behar bezala beteta, zazpi (7) egun balioduneko epean, dagokion errekerimendua jaso denetik kontatzen hasita.
- b) Kontratuaren arduradunak eman diren datuak egiazkoak direla eta kontratistak enplegatzaile den aldetik bere gain hartzen dituen lan-betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko eskatzen dituen datuak: posta elektronik bidez aurkeztuko dira, eskaneatutako kopia bidez, hamar (10) egun balioduneko epean, dagokion errekerimendua jaso denetik kontatzen hasita.

Kontratuaren arduradunak kontratuaren indarraldiaren edozein unetan eska dezake informazio hori eta, bereziki, SPKLren 130. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

26.4.- Kontratua gauzatzeko lekua.

Prestazioa botere esleitzzaile kontratatzailearen bulegoetan edo instalazio bereizietan emango da. Hori ezinezkoa balitz, langileak nahastea saihesteko, kontratistaren langileak, egoera zehatzengatik ezinezkoa denean izan ezik, ez dira egongo botere esleitzzailearen zerbitzurako langileak dauden toki eta lantoki berean eta, gainera, kontratistaren langileak eta baliabideak dagozkien ikur bereizgarrien bidez identifikatuko dira, esaterako, uniforme eta errotuluen bidez.

26.5.- Kaltegabetasun-araua.

Baldin eta, kontratistak klausula honetan ezarrita dauden betebeharrak ez betetzearen ondorioz, botere esleitzzailea kontratistarekin batera zenbatekoren bat ordaintzera zigortuko balute, ordaindutako zenbatekoa itzularaziko lioke, dagozkion legezko egintzen bitartez.

26.6.- Langileak subrogatzea.

Lan-araudiari jarraikiz langileak subrogatu beharko balira, kontratua zerbitzua ematen ari zen kontratistaz bestelako eragile ekonomiko bati esleitu zaionean, subrogazioaren eraginpeko langileei ordaindu ez zaizkien soldatak ordaindu beharko ditu kontratistak, bai eta sortutako Gizarte Segurantzako kotizazioak ere, nahiz eta kontratua suntsiarazi. Betebehar hori ez da inoiz kontratista berriaren gain eroriko.

Kasu horretan, botere esleitzzaileak, aipatutako soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion diru kopuruak atxikiko dizkio, soldata horien ordainketa bermatzeko, eta ez du behin betiko bermea itzuliko soldatak ordaindu direla frogatu arte.

27.- INGURUMENAREN, GIZARTEAREN ETA LANAREN ARLOKO BETEBEHARRAK

27.1.- Kontratu honen araubide juridikoaren ondoriozko betebehar orokorrez gain, enpresa kontratistak ingurumen-, gizarte- eta lan-arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, Europar Batasuneko zuzenbidean, estatuko zuzenbidean, hitzarmen kolektiboetan edo Estatuari eragiten dioten nazioarteko zuzenbide xedapenetan ingurumen-, gizarte- eta lan-arloei buruz ezarrita daudenak, eta bereziki SPKLren V. eranskinean ezarritakoak.





Zehazki, kontratistak nahitaez bete beharko du 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena.

Era berean, bete egin beharko ditu 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzkoa eta 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.

Gardentasunaren arloko betebeharrei dagokienez, abenduaren 9ko 19/2013 Legearen (gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa) 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipenduna behartuta egongo da Administrazioari, honek aurrez eskatuta, beharrezko informazio guztia ematera aipatutako arauan aurreikusitako obligazio guztiak eta udal-esparruan emandako arauak betetzeko.

Bereziki, lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan, kontratistak bete egin beharko ditu 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa eta Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua (urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartua), bai eta kontratua gauzatzen ari den bitartean aldarrikatutako arauak ere.

Beraz, kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

Halaber, lan-arriskuak prebenitzeko betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebeharrak bete dituela frogatu behar du:

- a) Indarrean dagoen legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.
- b) Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduari 2. artikuluan arabera laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen diren edo ez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebeharrak hori bete dela.
- c) Kontratatutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jarduera planifikatzea.
- d) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluaren ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.
- e) Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.





- f) Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerranda edukitzea.
- g) Kontratua gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzera koan arrisku espezifikoek, babes-neurriek eta larrialdi-neurriek buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuek buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikulua), lan-arriskuen prebentzio-planeko prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana.
- h) Beharrezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria edukitzea, beharrezkoak balira.
- i) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higie-ne-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.
- j) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.

27.2.- Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauak xedatutakoa bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inola ere ez botere esleitzaileak.

27.3.- Kontratatistak kontratuaren atal bat azpikontratatzan badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuak, eta botere esleitzaile kontratugileari eman.

28.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

Hala kontratatistak nola azpikontratatistek bete beharko dituzte kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek eta kontratuaren klausula espezifikoek 11. klausulan jasotakoak.

28.1.-Hizkuntza.

28.1.1.- Botere esleitzailearen eta kontratatistaren arteko harremanetan euskara erabiliko da eskuarki. Kontratua gauzatzeari begira, «eskuarki euskara» erabiltzeak esan nahi du kontratua gauzatzeko jardunean ari dela botere esleitzailera jotzen duen langile euskaraduna hizkuntza horretan mintzatuko dela lehenik.

Era berean, botere esleitzaileak euskara erabiltzen badu kontratua gauzatzera adskribatutako langileekin eta ez badago inor hizkuntza hori ondo ezagutzen duenik, obra gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarri beharko ditu botere esleitzailearekin hizkuntza horretan jardun ahal izateko behar diren baliabideak edo behar den euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.

28.1.2.- Kontratua gauzatzeak hirugarrenei edo herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko orduan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar da enpresa kontratatistaren eta erabiltzaileen edo harremana izango den pertsonen artean ahoz nahiz idatziz komunikatzeko.





Aukerarik ez badago berariaz jasota, kontratua gauzatzeaz arduratuko den kontratistak pertsona fisiko eta juridikoei zuzendutako jakinarazpenak bi hizkuntza ofizialetan egongo dira, baita fakturak eta trafikoko agiriak ere. Dena den, herritarrak une oro izango du hizkuntza hautatzeko aukera eta hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzeko eska dezake.

Nolanahi ere, kontratistak behar beste bitarteko material eta giza baliabide bideratu beharko ditu zerbitzuaren hartzaileei harrera, informazioa eta komunikazioa euskaraz eman ahal izateko.

Baldin eta, legea edo hitzarmen kolektibo aplikagarriko dagozkion klausulak aplikatzeagatik, esleipendun berriak azkenduta dagoen kontratuari adskribatutako langileekin subrogatu beharko balu lan-harremanetan, eta langile horiek ez balute kontratuko klausulen pleguetan hizkuntzari buruz ezarritakoa betetzeko hizkuntza-gaitasuna, kontratista berriak nahitaez ordezkatu beharko ditu langile subrogatuak, aipatutako kontratuan eskatzen den euskarazagutza eta -erabilera betetzen duten pertsonekin.

28.2.- Baldintza sozialak edo enpleguari buruzkoak:

28.2.1.- Lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren alorrean indarrean dauden legezko, arauzko eta hitzarmenezko xedapenak betetzea.

28.2.2.- Baldintza orokorren 26.3 klausulan ezarritakoa betetzea.

28.2.3.- Kontratuaren gauzatze-aldi osoan, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan adierazitako soldata ordaindu beharko du, langile bakoitzari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta inola ere ezingo da hori baino soldata baxuagorik ordaindu.

28.2.4.- Kontratua gauzatzearen ondoriozko datu guztiei gardentasun instituzionala ematea.

28.3.- Azpikontratatistak eta hornitzaileak:

28.3.1. Kontratatistak hirugarrenak kontratatzen baditu kontratua partzialki gauzatzeko, bere gain hartuko du kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa botere esleitzzailearen aurrean, plegu hau eta kontratuaren baldintzak hertsiki beteta, barne hartuta SPKLren 201. artikuluan aipatzen diren ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak, bai eta 202. artikuluen 1. atalaren azken paragrafoan aipatzen den betebeharra ere, zeinaren arabera Espainiako eta Europar Batasuneko araudien mende egongo den datu pertsonalak babestearen arloan.

28.3.2.- Ordainketak egiaztatzea:

-Kontratuaren arduradunak hala eskatzen duenean, kontratuan parte hartzen duten azpikontratatisten eta hornitzaileen zerrenda xehea igorriko zaio, haiek parte hartzeko kontratua burutu denean, eta horrekin batera baita haietako bakoitzaren azpikontratazio- edo hornidura-baldintzak ere, betiere ordaintzeko epearekin zerikusi zuzena badute.

-Kontratuaren arduradunak hala eskatzen duenean, aurreko puntuan deskribatutako azpikontratatistei eta hornitzaileei egindako ordainketen ziurtagiriak igortzea, SPKLren 216. artikuluan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean (merkataritza-eragiketarako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen) lege ezarritako ordainketa-epeen barruan prestazioa ematen amaitu ondoren.





28.4.- Datuak babesteko araudiari men egitea.

Sektore publikoko erakundeek kontratistari datuak lagatzea dakarten kontratuetan, kontratistak nahitaez egon beharko du Espainiako eta Europar Batasuneko araudien mende, datu pertsonalak babestearen arloan.

Betebehar hori funtsezko kontratu-betebeharra da, SPKLren 211. artikulua 1. ataleko f) letran ezarritakoari jarraikiz.

29.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

29.1.- Konfidentzialtasuna.

Kontratistak eskuratutako informazio guztia konfidentziala da. Kontratistak eta kontratua gauzatzeko esleitutako langileek ezin dute daturik beretzat erabili, ez eta hirugarrenei eman ere, kontratazio-organoaren baimenik gabe, eta beren eskura dituzten baliabide guztiak jarri behar dituzte informazio ororen izaera konfidentziala eta isilpekoa mantentzeko.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatzea eskatzen ez duten lanak egitean, debekatuta dago datu pertsonaletara sartzea, eta derrigorrezkoa da ezagutzen diren datu pertsonal guztiak isilpean gordetzea.

29.2.- Datu pertsonalen tratamendua.

Eragiketa eta prozedurak, automatizatuak edo ez, datu pertsonalen tratamendutzat hartuko dira, baldin eta, biltzea, grabatzea, kontserbatzea, erabiltzea, aldatzea, blokeatzea eta ezeztatzea ahalbidetzen badute; halaber, pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei buruzko edozein informaziori dagozkion jakinarazpen, kontsulta, interkonexio eta transferentzien ondorioz egindako datu-konexioak ere berdin hartuko dira.

Kontratuaren ondorioz enpresa esleipendunak datu pertsonalak tratatzen edo atzitzen baditu, aintzat hartuko du Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen (azaroaren 8ko 9/2017) hogeita bosgarren xedapen gehigarrian eta honako arau hauetan ezarritakoa:

1. Tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera soilik tratatuko ditu datuak enpresa esleipendunak.
2. Tratatu beharreko datuak kontratuaren xedea egiteko bakarrik erabiliko dira, eta ezin izango dira erabili beste xede baterako.
3. Kontratu honen ondorioz tratatutako datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei emango. Hori dela eta, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du datu pertsonalak edo horiek biltzen dituzten fitxategiak inori ez helarazteko, emateko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ez baliabide elektronikoen bidez, ez paperean ez atzipen informatikoez baliatuta, nahiz eta ikusteko soilik izan.
4. Enpresa esleipendunak eta kontratuaren xede den prestazioan parte hartzen duten pertsona guztiek Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoan ezarritako konfidentziasunbetebeharra bete beharko dute. Betebehar horrek indarrean jarraituko du kontratua azkendu ondoren (dela gauzatu delako, dela suntsiarazi delako).





5. Enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du datuen babesaren arloan indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen neurri teknikoak, administratiboak eta antolakuntzakoak hartzeko, kontratu honen xede diren lanak egiteko tratatuko diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren heinean.
6. Datu pertsonalen konfidentzialtasunari buruz dagokion kontratua formalizatuko da Udalaren (fitxategiaren arduraduna den aldetik) eta kontratistaren (tratamenduaren arduraduna den aldetik) artean.

Erakunde esleipendunaren zerbitzuak berekin ez badakar fitxategiaren arduradunaren datu pertsonalak tratatzerik, berariaz debekatzen da horiek atzitzea; nolahi ere, erakunde esleipendunaren langileek fitxategien arduradunaren datu pertsonalak istripuz edo puntualki ikusi edo tratatuz gero, sekretua gorde beharko dute nahitaez. Kasu guztietan, erakunde esleipendunak dagozkion neurriak hartuko ditu bere langileek datu pertsonalak, horiek jasotzen dituzten euskarriak eta informazio-sistemen baliabideak atzitzeko dituzten aukerak mugatzeko.

Datuak Babesteari buruzko 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduan, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzekoa) ezarritakoa eta Eranskinean eta Preskripzio Teknikoen Pleguan jasotakoa beteko da, SPKLren 202. artikulua 1. ataleko azken paragrafoan ezarritakoaren kalterik gabe.

30.- EGINDAKO LANEN JABETZA ETA JABETZA INDUSTRIAL ETA INTELEKTUALAREN ESKUBIDEAK.

30.1.- Lanen jabetza.

Egindako lanak, edozein fasetan egiten direla ere, botere esleitzailaren jabetzakoak izango dira, eta beraz, hark edozein unetan eska dezake prestazioen zati bat eman dakion, baldin eta hori behin betiko lan-programarekin bat badator eta lanak behar bezala egitea eragozten ez badu.

Era berean, prestazioa ezarritako epea baino lehenago jasotzeko eska dezake kontratistak, eta botere esleitzailak erabakiko du eskaera hori onartu ala ez.

30.2.- Jabetza industrial eta intelektual.

Jabego intelektualaren edo industrialaren arloko eskubide batez babestutako produktuak garatzea eta erabilgarri jartzea xedetzat duten zerbitzu-kontratuek botere esleitzaila kontratatzaile honi laga beharko diote aipatutako eskubide hori.

Ondorioz, Galdakako Udalak, jatorrizko ekoizpen-formatuaz gain, lortutako obraren edo produktuaren jabetza intelektual eta industrialeko eskubideak eskuratzen ditu eta, ondorioz, baita obra edo produktu hori erreproduzitu, banatu, jendaurrean jarri, eraldatu eta horretatik ustiapen ekonomikoa ateratzeko eskubideak ere. Jabetza intelektualeko eskubideok modu eskusiboan edukiko ditu, sinaduraren egunean zeuden ustiapen-modalitate eta/edo euskarri guztiei aplikatuko zaizkie, Jabetza Intelektualaren Legearen Testu Bateginean jasotako gehieneko iraupenaz, eta munduko herrialde guztietan izango dira indarrean, salbuespenik gabe.





Eskubide horren titulartasunak ez du soilik amaierako lana edo produktua hartzen barne; horrez gain, barne hartzen ditu berori garatzeko egindako lan, zirriborro, eskema, aurretiko dokumentu, fluxu-diagrama eta jabetza intelektual eta industrialaren xede izan daitezkeen bestelako lan guztiak.

Kontratatutako lanaren emaitza eman beharko dio Galdakao Udalari, kontratatutako lanaren emaitza sartuko diren aurretiko ekarpenen gainean egon daitezkeen erreserba eta hirugarrenen legezko eskubide guztien inguruan. Kontratatutako lanaren betebeharrak izango da aipatutako eskubide eta erreserben mendeko elementu guztien erabateko erabilgarritasuna bermatzea, eta bere gain hartuko ditu horrek sor ditzakeen kostu guztiak.

Kontratatutako lanaren erantzukizun osoa izango da eta haren kargura izango dira eskubide horiei buruzko erreklamazio guztiak, eta erreklamazioak ezartzearen ondorioz Galdakao Udalak jasan ditzakeen kalte eta galera guztiak ordainduko ditu, barne hartuta izan ditzakeen ordezkaritzako eta defentsako gastu guztiak.

Kontratuaren xedea aplikazio informatikoak sortu eta garatzea denean, aurreko paragrafoan hirugarrenen erreserbei eta eskubideei buruz jasotako informazioak barne hartu beharko du, nahitaez, erabilitako iturri guztien aipamena, horien bertsioa eta jatorria, osagai bakoitzari aplikatutako lizentziak eta konpilazioan ala exekuzioan erabiltzen diren.

Kontratatutako lanaren parte hartu duten pertsonak ezin izango dute erabili obra beren onurarako, ez obraren edo filmazio, testu, marrazki, argazki edo antzekoen atalak hirugarren batzuei eman, ez eta osorik ez partzialki argitaratu ere, Galdakao Udalak baimena berariaz eta idatziz eman ezean. Era berean, ez dira saiaturik erregistratzen kontratuaren ondoriozkoen antzekoak edo berdinak diren ezein jabetza industrial eta intelektualeko eskubide, eta kontratua amaitu ondoren ere betebeharrak hori mantenduko da. Nolanahi ere, betebeharrak hauek ez betetzeagatik sortzen diren kalte eta galeren erantzulea kontratista izango da.

Kontratatutako lanaren konpromisoa hartzen du Galdakao Udalarekin lankidetzan aritzeko eta eskatzen dion dokumentazio guztia emateko, Galdakao Udalak eta/edo horren aldeko babesak klausula honetan aipatutako eskubide guztiak eskuratu ditzan.

31.- ZEHAPENAK.

Ezertan eragotzi gabe kontratatari akatsak konpontzeko eta kalte eta galerak ordaintzeko legez dagokion betebeharrak, eta SPKLan edo 38. klausulan kontratua suntsiarazteko jasotako aukera, kontratazio-organoak zigorrak ezarri ahalko dizkio kontratatari, arrazoi hauek direla medio:

31.1.- Arrazoiak eta zenbatekoak.

- a) Kontratuaren klausula espezifiko 13.1. klausulan adierazita egon daitezkeen urraketak: klausula horretan adierazitako zenbatekoak.
- b) Guztizko epea edo epe partziala betetzen berandutzea: SPKLren 193.3 eta 193.4 artikuluetan adierazitako zenbatekoak, kontratuaren klausula espezifiko 13.2 klausulan beste zenbateko batzuk adierazi ezean.





- c) Funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzea: kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen % 1 eta % 10 artean, urraketaren larritasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.
- d) Kontratuaren klausula espezifikoan 12.1.4 klausulan ezarritakoa ez betetzea: azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 arte.
- e) Baldintza orokorren 28.3 klausulan ezarritakoa ez betetzea: atzeratutako egun bakoitzeko zenbatekoa kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen % 0,01 izango da.
- f) Eskaintzaren bidez kontratistak bere gain hartu ondoren, balorazio-irizpidetzat hartu diren konpromisoak ez betetzea: kontratuaren prezioaren edo aurrekontu mugatzailearen % 1 eta % 10 artean, urraketaren larritasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.
- g) Kontratuaren klausula espezifikoan 12.2 klausulan ingurumen-, gizarte- eta lan-arlorako ezarritako betebeharrak ez betetzea (ondorio horietarako, 12.2.2.1 klausula ez dela bete ulertuko da soldaten ordainketan urraketak edo atzerapen errepikatuak egotea, eta hitzarmen kolektiboetan ezarritakoak baino soldata-baldintza txarragoak aplikatzea, larria eta dolozkoa denean): kontratuaren prezioaren edo aurrekontu mugatzailearen % 0,5 eta % 10 artean, urraketaren larritasunaren eta, hala badagokio, errepikapenaren arabera.
- h) Laneko Segurtasun eta Osasun Plana aurkezteko epea ez betetzea, plana galdagarria denean: berandututako egun bakoitzeko, euro bat ordainduko da kontratuaren prezioaren edo gehieneko aurrekontu mugatzailearen 5.000,00 euroko.

31.2.- Prozedura.

Zigorrek ezartzea kontratazio-organoaren ebazpen bidez erabakiko da eta prozedura horrek jarduketa hauek hartzen ditu barne:

- a) Kontratuaren arduradunaren txostena, zeinak hautemandako urraketak identifikatu eta zigorraren zenbatekoa proposatuko duen.
- b) Kontratistari entzunaldia egitea bost (5) egun balioduneko tartean, egokitza jotzen dituen alegazioak egin ditzan.
- c) Kontratazio-organoaren ebazpena.
- d) Zenbatekoak biltzea, kontratistari zor zaizkion ordainketa oso edo partzialetan kenkaria aplikatuta, edo, bermea eratu den kasuetan, bermean aplikatuta, aipatutako ordainketetatik kendu ezin denean.

32.- PREZIOA ORDAINTZEA.

Honako baldintza hauen arabera ordainduko da prezioa:

32.1.- Emandako edo gauzatutako zerbitzuen ziurtagiria.

32.1.1.- Kontratistak kontratuaren klausula espezifikoan 19.6.2 klausulan ezarrita dagoen erregistroan aurkeztu beharko ditu zerbitzuen ziurtagiriak, eta datu hauek jaso beharko dituzte:

- a) Espediente-kodea.
- b) Kontratistaren izena edo izen soziala eta IFZ.
- c) Emandako edo gauzatutako zerbitzuen zerrenda baloratua (BEZik gabe) –hitzartutako prezioen arabera–.





- d) Azpikontrastek emandako prestazioen datuak: azpikontrastisten izenak, egindako lana, ordainketa-epearekin zuzenean lotutako baldintzak.
- e) Zerbitzuak zein alditan eman diren (ziurtagiria partziala denean).

32.1.2.- Epea eta baldintzak.

Aurkezpena epe eta baldintza hauetan egingo da:

- a) Klausula espezifikoan 5.2 klausulak prezioaren ordainketa bakarra ezartzen badu: ziurtagiri oso bat aurkeztuko da kontratua gauzatzen amaitu eta hurrengo hogeita hamar (30) egunetan.
- b) Klausula espezifikoan 5.2 klausulak prezioaren ordainketa partzialak ezartzen baditu: ziurtagiri partzialak aurkeztuko dira, aipatutako klausulan ezarritako epealdiak amaitu eta hurrengo hogeita hamar (30) egunetan.

32.2.- Onespina eta fakturaren erregistroa.

Kontratuaren arduradunak zerbitzuen ziurtagiria onartu behar du erregistratu den egunetik hogeita hamar (30) egunen barruan, eta onarpen-dokumentuaren kopia bat igorriko dio kontratistari egunean bertan, posta elektronikoki bidez.

Onarpen-dokumentuaren kopia jaso ondoren, kontratistak faktura aurkeztuko du kontratuaren klausula espezifikoan 19.6.2 klausulan adierazitako erregistroan, indarreko araudian faktura elektronikoki buruz ezarritako terminoetan, zerbitzua emateko egunetik hogeita hamar (30) eguneko epean.

32.3.- Ordainketa.

Botere esleitzzaileak zerbitzuen ziurtagiria onartu den egunetik hogeita hamar (30) egunen barruan ordaindu beharko du prezioa. Ordaintzeko betebeharrean atzeratzen bada, aurreko paragrafoan adierazitako epetik aurrera berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen ordaina ordaindu beharko dizkio kontratistari, abenduaren 29ko 3/2004 Legean (merkataritzaeragiketarako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen) ezarritakoarekin bat etorritik.

Nolanahi ere, interesak sortzeko epea kontatzen hasteko, kontratistak emandako zerbitzuen ziurtagiriak eta fakturak kontratuaren klausula espezifikoan 19.6.2 klausulan adierazitako erregistroan aurkeztu behar izan ditu. Kontratistak ez badu betetzen fakturak administrazioerregistro horretan aurkezteko hogeita hamar (30) eguneko epea, interesen sorrera ez da hasiko faktura dagokion erregistroan aurkeztu eta hogeita hamar (30) egun igaro arte, botere esleitzzaileak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, eta ez badu haren ordainketarik egin.

25/2013 Legearen arabera faktura elektronikoa egin eta igortzera behartuta dauden hornitzaileek Galdakako Udalaren Fakturen Sarrera Puntuaren bidez aurkeztu beharko dute, Udalaren webgunean, formatu egituratuan eta ziurtagiri onartu batean oinarritutako sinadura elektronikoki aurreratu bidez sinatuta. Horretara behartuta ez daudenek eta 5.000 euro baino gutxiagoko fakturak dituztenek Fakturen Sarrera Puntuan aurkez ditzakete, bai eta Udalaren





Sarreraren Erregistro Orokorrean ere. Fakturek azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan eskatutako betekizunak beteko dituzte eta, gutxienez, honako hauek jaso beharko dituzte: fakturaren izena eta data, faktura egitera behartuta dagoenaren eta hartzailearen izen-abizenak edo sozietatearen izena eta IFZ, ondasun edo zerbitzuaren deskribapena, zerga-tasa eta tributukuota eta, hala badagokio, transferentzia egiteko banku-kontua.

33.- KONTRATUA ALDATZEA.

33.1.- Baldintzak.

Kontratua burutu ondoren, kontratazio-organismoak interes publikoko arrazoiak direla medio soilik aldatu ahal izango du kontratua, kontratuaren klausula espezifikoan 16. klausulan eta SPKLren 205. artikuluan ezarritako kasuetan.

Interes publikoko arrazoitzat jotzen dira aurrekontu-egonkortasuna lortzeko xedea izanik dagokion aurrekontu-ekitaldian gauzatzen direnak.

33.2.- Prozedura.

33.2.1.- Aldaketa bat egitea erabakitzeko prozedurak, kasu guztietan, jarduketa hauek hartzen ditu barne:

a) Traktu bakarreko kontratuak eta segidako traktuko kontratuak kontratuaren xedea osatzen duten unitateen kopurua zehatz mugatuta:

- 1) Kontratuaren arduradunaren txostena, zeinak zehaztuko duen zein diren aldaketa eskatzen duten interes publikoko arrazoiak, zein den haien irismen kualitatibo eta kuantitatiboa, zer inguruabar dauden tartean eta inguruabar horien egiaztapen objektiboa.
- 2) Kontratazio-organismoaren ebazpena, zeinak prozeduraren hasiera erabakitzen duen.
- 3) Entzunaldia kontratistari, bost (5) egun baliodunez.
- 4) Entzunaldia proiektuaren egileari edo espezifikazio teknikoan idazleari, kontratazioorganotik kanpoko hirugarren batek prestatu baditu, hiru (3) egun baliodunez.
- 5) Txosten juridikoa.
- 6) Kontratazio-organismoaren ebazpena eta kontratistari jakinaraztea.
- 7) Aldaketari buruzko iragarkia jartzea kontratatzailearen profilean, kontratistaren alegazioekin eta, hala badagokio, onartu aurretik jaso diren txosten guztiekin batera.
- 8) Aldaketaren iragarkia argitaratzea EBAOn, kontratua erregulazio harmonizatukoa denean (zerbitzua SPKLren IV. eranskinean jasota dagoenetako bat denean izan ezik), eta aldaketa SPKLren 205.2 artikularen a) eta b) letretako kasuetako batengatik egin denean.

b) Aleko prezioagatiko segidako traktuko kontratuak, kontratua egitean prestazio-unitateen kopuru osoa zehaztasunez mugatuta ez dutenak:

- 1) Kontratuaren arduradunaren txostena, zeinetan hasieran zenbatetsitakoak baino premia handiagoak daudela justifikatuko den eta premion irismen ekonomikoa zehaztuko den.
- 2) Kontratazio-organismoaren ebazpena, zeinak prozeduraren hasiera erabakitzen duen.
- 3) Entzunaldia kontratistari, bost (5) egun baliodunez.





- 4) Txosten juridikoa.
- 5) Kontratazio-organoaren ebazpena eta kontratistari jakinaraztea.
- 6) Aldaketari buruzko iragarkia jartzea kontratatzailearen profilean, kontratistaren alegazioekin eta, hala badagokio, onartu aurretik jaso diren txosten guztiekin batera.

33.2.2.- Jarraian zehazten diren kasuetan, gainera, jarduketa hauek egin behar dira:

- 1) Kontratuaren prezioa edo gehieneko aurrekontu mugatzailea aldatzen bada, kontratistak bermea egokitu beharko du, ebazpena jakinarazi denetik hamabost (15) egun naturaleko epean.
- 2) Gobernu Kontseiluak aldaketa egiteko baimena eman beharko du, bi egoera hauek tarteko direnean:
 - a. Sektore publikoko kontratuei buruzko araudian kontratu jakin batzuetarako bereziki edo, orokorrean, kategoria jakin batzuetarako ezarritakoa baino iraupen handiagoa duen kontratua bada.
 - b. Aldaketak suntsiarazpena ekartzen badu.
- 3) Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoan 9. klausulan baldintza jakin batzuk dituzten berriazko aseguru batzuk eskatu badira eta, kontratua aldatu ondoren, baldintza horiek edo kontratuaren iraupena edo betetzeko epea aldatu badira, kontratistak aseguru horren poliza berri bat edo batzuk kontratatu beharko ditu, aurrekoen estaldura eta kapital berdinekin, edo lehendik zegoena edo zeudenak luzatu, halako moldean non aldatutako ezaugarriak eta, hala badagokio, epe gehigarria estaliko baitituzte.
- 4) Aldaketa hori ez balego Administrazio-klausula partikularren pleguan aurreikusita, Aholku Batzorde Juridikoak txostena egin beharko du, kontratuaren prezioa edo gehieneko aurrekontu mugatzailea 6.000.000 euro edo handiagoa bada eta aldaketak horren % 20ri baino gehiagori eragiten badio. Aldaketa gehiago egitea erabakitzen bada, ehunekoaren aldakuntza kalkulatzeko horiek guztiak hartuko dira kontuan.

33.2.3.- Nolanahi ere, aldaketa SPKLren 153. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da eta SPKLren 63. eta 207. artikuluei jarraikiz argitaratuko da.

33.3.- Ondorioak.

Klausula honetan ezarritakoaren arabera erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat. Administrazio-klausula partikularren pleguan aurreikusi ez diren aldaketen kasuan, SPKLren 206. artikuluan jasotakoa beteko da.

34.- AZPIKONTRATATZEA.

Kontratuaren klausula espezifikoan 14.1 klausulan azpikontratazioa onartzen bada, kontratistak prestazioaren gauzatze partziala azpikontratatu dezake, aipatutako klausulan ezarritako muga barruan eta horretan ezarritakoari jarraikiz.





Kontratatzen baditu kontratua partzialki gauzatzeko, bere gain hartuko du kontratua gauzatzearen erantzukizun osoa botere esleitzaiarearen aurrean, plegu hau eta kontratuaren baldintzak hertsiki beteta, barne hartuta SPKLren 201. artikuluan aipatzen diren ingurumen-, gizarte- eta lan-arloko betebeharrak, bai eta 202. artikuluen 1. atalaren azken paragrafoan aipatzen den betebeharra ere, zeinaren arabera Espainiako eta Europar Batasuneko araudien mende egongo den datu pertsonalak babestearen arloan.

34.1.- Kontratuaren arduradunari jakinaraztea.

a) Baldin eta kontratistak lizitazioaren fasean KAEB inprimakiaren II. atalaren D sekzioa baldintza orokorren 13.3.2.1 klausulan adierazten den moduan bete badu eta azpikontratazioa hor adierazitako baldintza zehatzetan egin nahi badu: VI.2 ERANSKINEAN dagoen adierazpena bidali beharko dio kontratuaren arduradunari, behar bezala beteta eta sinatuta, azpikontratista lanak gauzatzen hasi baino bost (5) egun baliodun lehenago, gutxienez.

b) Baldin eta kontratistak lizitazioaren fasean KAEB inprimakiaren II. atalaren D sekzioa baldintza orokorren 13.3.2.1 klausulan adierazten den moduan bete badu, baina azpikontratazioa KAEB inprimakian adierazitakoez bestelako baldintzetan egin nahi badu, edo ez badu aipatutako atala bete: VI.2 ERANSKINEAN dagoen inprimakia bidali beharko dio kontratuaren arduradunari, behar bezala beteta eta sinatuta, azpikontratista lanak gauzatzen hasi baino hamabost (15) egun baliodun lehenago, gutxienez.

34.2.- Azpikontratistei edo hornitzaileei ordainketak egiteko baldintzak betetzen direla egiaztatzea.

Kontratatzen baditu kontratistarekin edo hornitzailearekin hitzartutako ordainketa-baldintzak betetzen direla ziurtatu beharko du, eta baldintzok SPKLren 216. artikuluan ezarritako mugak errespetatu beharko dituzte, baldintza orokorren 28.3 klausulan ezarritakoari jarraikiz eta, gainera, azpikontratisten kasuan, baldintza orokorren 32.1.1 klausularen d) letran ezarritakoari jarraikiz.

35.- KONTRATUA LAGATZEA ETA ABEE-AREN OSAGIAK ALDATZEA.

34.1.- KONTRATUA LAGATZEA.

35.1.1.- Kasuak.

Ezertan eragotzi gabe SPKLren 98. artikuluan kontratistaren ondorengotzari buruz eta SPKLren 69.9. artikuluan ABEEaren osaeraren aldaketari buruz ezarritakoa, kontratua kasu hauetan laga ahal izango da:

1. Kontratista kaudimengabeziako egoeran badago, uztailaren 9ko 22/2003 Konkurtso Legearen 2.2 artikuluekin bat etorriz, eta oraindik ez badu konkurtsoa deklaratzeko eskatu, baldin eta ez bada kaudimengabekotzat jo beste prozeduraren batean.
2. Kontratista konkurtsoan deklaratu bada, baita likidazio-fasea zabaldu bada edo konkurtsoa deklaratzeko eskumena duen dagokion epaitegiari finantzaketa-akordio bat lortzeko edo hitzarmenean aurreratutako proposamen baterako atxikimenduak lortzeko negoziatioetan hasi dela jakinarazi badio ere, konkurtsoen legedian jasotako terminoetan.





3. Kontratista pertsona fisikoa bada eta kontratua amaitu aurretik erretiratzeko asmoa duela adierazi badu.

35.1.2.- Prozedura.

1. Kontratatik idatzi bat igorriko dio kontratuaren arduradunari, lagapenerako baimena eskatzeko. Eskaera horrekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:
 - i. Kontratuaren lagapena eskatzeko aukera ematen duen egoera egiaztatzen duen dokumentazioa.
 - ii. Lagapen-hartzaileak SPKLren 214.2 artikularen c) letran jasotako betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.
2. Kontratazio-organoak prozeduraren hasiera erabakitzen duen ebazpena ematea.
3. Kontratuaren arduradunak egindako txostena, zeinetan adieraziko den kontratuaren zenbatekoaren % 20 gutxienez gauzatzeko betekizuna bete behar den ala ez eta, baiezkoa bada, betekizun hori bete den ala ez. Era berean, SPKLren 214. artikuluko 1. apartatuaren bigarren paragrafoan jasotako mugak errespetatzen direla adierazi beharko du.
4. Txosten juridikoa.
5. Kontratatik lagapena formalizatuko duen eskritura publikoaren zirriborroa aurkeztuko du.
6. Kontratazio organoak lagapena baimentzen duen ebazpena ematea eta kontratistari jakinaraztea.
7. Kontratazio-organoaren ebazpena, lagapena baimentzen duena, kontratistaren profilean argitaratzea.
8. Lagapena eskritura publiko bidez formalizatzea.
9. Lagapen-hartzaileak bermea ipintzea Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusian. Lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

35.1.3.- Baldintzak.

35.1.3.1.- Nolanahi ere, kontratazio-organoak lagapena baimentzeko baldintza hauek bete behar dira:

1. SPKLren 214. artikularen 2. apartatuan jasotako betekizunak betetzea.
2. Lagatzailearen (kontratista) ezaugarri tekniko eta pertsonalak ez izatea kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarria.
3. Lagapenak ez ekartzea merkatuko lehiakortasunaren benetako murrizketarik.

35.1.3.2.- Ezingo da kontratuaren lagapena baimendu kontratistaren ezaugarrien funtsezko aldaketak eragiten baditu eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak baldin badira.





35.1.3.3.- Kontratataren (lagatzailea) eta lagapen-hartzailearen lagapena eskritura publiko bidez formalizatuko da.

35.1.3.4.- Lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapenhartzaileak berea formalki eratu arte.

35.2.- ABEE-AREN OSAGIAK ALDATZEA.

35.2.1.- Baldin eta ABEEaren osagaiak aldatzeak haren osagaiak ugaritzea, murriztea edo ordezkatzeari badakar, jarduketa hauek egingo dira:

1. ABEE kontratatik idatzi bat igorriko dio kontratuaren arduradunari, aldaketarako baimena eskatzeko. Eskaera horrekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:
 - i. ABEEaren osaera aldatzeko eskatzea ahalbidetzen duten inguruabarren justifikazioa.
 - ii. ABEEak, bere osaera berriarekin, eskatzen diren kaudimeneko eta sailkapeneko betekizunak betetzen dituela eta hura osatuko duten kide guztiek jarduteko gaitasun osoa dutela eta sektore publikoarekin kontratatzea debekatuta ez dutela egiaztatzen duen dokumentazioa.
2. Kontratazio-organoak prozeduraren hasiera erabakitzen duen ebazpena ematea.
3. Kontratuaren arduradunak egindako txostena, zeinetan adieraziko den kontratuaren zenbatekoaren gutxienez % 20 gauzatu dela.
4. Txosten juridikoa.
5. Kontratatik lagapena formalizatuko duen eskritura publikoaren zirriborroa aurkeztuko du.
6. Kontratazio-organoak ABEEaren osaeraren aldaketa baimentzen duen ebazpena ematea eta ABEE kontratatari jakinaraztea.
7. Kontratazio-organoaren ebazpena, ABEEaren osaeraren aldaketa baimentzen duena, kontratataren profilean argitaratzea.
8. ABEEa eskritura publiko bidez formalizatzea.
9. ABEEak berme berria ipintzea Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusian. ABEEak aurretiaz jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta berria formalki eratu arte.

35.2.2.- Baldin eta, ABEEa osatzen duten kideetako baten jarduera-adarra bateratzeko, zatitzeko edo transmititzeko eragiketen ondorioz, sozietate xurgatzailea, bateratzearen ondoriozkoa, zatiketaren onuraduna edo jarduera-adarra eskuratu duena ez bada ABEEaren kidea, baldintza orokorren 35.2.1 klausulan adierazitako izapide berberak beteko dira, kontratuaren %20 gutxienez gauzatzeari buruzkoa izan ezik.

35.2.3.- Baldin eta ABEEaren osagai bat edo batzuk konkurtsoan deklaratu balira, nahiz eta likidazio-fasea zabaldua egon, SPKLren 69.9 artikularen c) letran ezarritakoa beteko da,





SPKLren 212.5 artikulua kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren berme gehigarrien prestazioari buruz esandakoarekin bat etorritik. Kasu horretan, jardura hauek egingo dira:

1. ABEE kontratistak idatzi bat igorriko dio kontratuaren arduradunari, ABEEaren kide baten edo batzuen konkurtso-egoera egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera, eta eskabide hauetako bat egingo du:
 - i. Kontratua gauzatzen jarraitzea, geratzen diren osagaiekin. Kasu honetan, ABEEak bere osaera berriarekin eskatzen diren kaudimeneko eta sailkapeneko betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa erantsi beharko da.
 - ii. Kontratua gauzatzen jarraitzea, ABEEaren hasierako osagaiekin, konkurtsoan deklaraturutakoak barne.
2. Baldintza orokorren 35.2.1 klausulako 2 eta 9 bitarteko puntuetan (3.a izan ezik) deskribatutako izapideak egitea. Eta, baldin eta kontratazio-organoak erabakitzen badu ABEEak osagai guztiekin jarraituko duela kontratua gauzatzen, konkurtsoan deklaraturutakoak barne, ABEE kontratistak kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren berme gehigarriak eman beharko ditu, kontratazio-organoak ebazpenean adierazitakoari jarraikiz.

VI.- KONTRATUA AZKENTZEA.

36.- BETETZEA: ENTREGA, HARRERA ETA LIKIDAZIOA.

36.1.- Entrega egitea eta baldintzak behar bezala bete direla egiaztatzea.

Kontratuaren xedea osatzen duten prestazioak preskripzio tekniko berezien pleguan ezarritako zehaztapenei jarraikiz entregatuko dira, baldintza orokorren 8. klausulan adierazitako epeetan.

Preskripzio tekniko berezien pleguan besterik aurreikusi ezean, hau da entregatzeko data:

- Traktu bakarreko kontratuetan: kontratistak prestazio guztiak entregatzen dizkionean kontratuaren arduradunari, preskripzio tekniko berezien pleguan zehaztutako modu eta formatuan.
- Segidako traktuko kontratuetan: kontratuaren iraupenaren epealdi osoa amaitzen den egunean.

Entrega-egunetik kontatzen hasita hamabost (15) egun balioduneko epean, kontratuaren arduradunak dagozkion egiaztapenak egingo ditu hitzartutako baldintzak egokiro betetzen direla egiaztatzeke, eta egiaztapen-txosten bat egingo du, ildo hauetako batean:

a) Bete direla ondorioztatzen badu: kontratuaren harrera egitea proposatuko du eta horretarako data emango du –kontratuaren klausula espezifikoaren 15.2 klausulan adierazitako epearen barruan– eta txostena kontratistari igorriko dio; espediente fisikoki egiaztatu behar bada, Kontrol Ekonomikoko Bulegora ere bidaliko du.

b) Ez direla bete ondorioztatzen badu: hautemandako ez-betetzeak eta/edo akatsak identifikatuko ditu eta beroriek zuzentzeko jarraibideak zehaztuko ditu. Txostena kontratistari igorriko dio; horretan, zuzenketa egiteko zein epe duen zehaztuko du eta jakinaraziko dio





txostenean jasotako ondorioei idatzizko erreklamazio bat egiteko aukera duela, bost (5) egun baliodunen barruan.

Kontratistak ez badu erreklamaziorik egiten aipatutako epean, jarraibideekin ados dagoela ulertuko da eta hautemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Kontratistak, adierazitako epean, erreklamazioaren bat egiten badu, egiaztapen-txostena eta erreklamazioa kontratazio-organoari bidaliko zaizkio, eta hark ebazpena emango du hamabost (15) egun balioduneko epean.

36.2.- Akatsen zuzenketa.

36.2.1.- Zuzenketak egiteko epea igaro ondoren, kontratuaren arduradunak dagozkion egiaztapenak egingo ditu emandako jarraibideak egokiro betetzen direla egiaztatzeke eta, hamar (10) egun balioduneko epean, beste egiaztapen-txosten bat egingo du:

- a) Egokiro bete direla egiaztatzen badu: baldintza orokorren 36.1 klausularen a) apartatuan adierazitako jarduerak egingo ditu.
- b) Ez direla bete ondorioztatzen badu: hautemandako ez-betetzeak eta akatsak identifikatuko ditu eta kontratistari eta kontratazio-organoari bidaliko die egiaztapen-txostena, zigorrak ezartzeko proposamenarekin batera eta, hala badagokio, egoeraren arabera, jarduketa hauetako bat egingo du:
 - 1) Kontratua suntsiarazteko prozedura abiaraztea bermea konfiskatuta, eta kontratistak eragindako kalte eta galerengatiko ordaina eman beharko dio kontratistari, konfiskatutako bermea gainditzen duen zenbatekoan.
 - 2) Zuzenketak egiteko epe berria jartzea eta kontratuaren prezioaren edo gehienezko aurrekontu mugatzailearen % 25 arteko zigorra ezartzea.

Azpikontratistak ez baditu akatsak zuzentzen horretarako emandako bigarren epearen barruan, kontratua suntsiarazteko prozedura abiaraziko da bermea konfiskatuta, eta kontratistak eragindako kalte eta galerengatiko ordaina eman beharko dio kontratistari, konfiskatutako bermea gainditzen duen zenbatekoan.

36.2.1.- Obra-proiektuak prestatzeko kontratuetan, SPKLren 315. artikuluari jarraikiz zuzentzen dira akatsak eta hutsuneak.

36.3.- Harrera.

Nolanahi ere, harrera egin arte, kontratista izango da hitzartutako baldintzak egokiro betetzearen erantzule, eta kontratuaren arduradunak aldeko egiaztapen-txostena egiteak edo zerbitzu partzialen ziurtagiriak onesteak ez dio salbuespenik eta inolako eskubiderik emango.

Kontratuaren arduradunak ondorioztatu badu hitzartutako baldintzak egokiro bete direla, kontratuaren harrera egingo da.

Harrera-ekitaldira kontratuaren arduraduna eta kontratistaren ordezkaria joango dira eta, espedientea fisikoki egiaztatu behar bada, Kontrol Ekonomikoko Bulegoko ordezkari bat ere bai.





Kontratuaren arduradunak egin beharko du ekitaldirako deialdia, eta bost (5) egun balioduneko aurrerapenez bidaliko du. Harrera-ekitaldian dagokion akta egingo da, bikoiztuta, eta bertaratutako guztiek sinatu beharko dute.

36.4.- Likidazioa.

Kontratuaren izaerak hala eskatzen duenean eta/edo kontratuaren klausula espezifikoetan berariaz jaso denean SPKLren 309.1 artikulua bigarren paragrafoan adierazitakoa, harreraren edo adostasunaren akta egin denetik kontatzen hasita hogeita hamar (30) eguneko epearen barruan, kontratazio-organoak dagokion likidazioa erabakitzeko ebazpena emango du, kontratistari jakinaraziko zaio eta, hala badagokio, ordaindu egingo zaio, baldin eta faktura ez bada harrera-eguna baino geroago aurkeztu.

Kontratistak faktura harrera-eguna baino geroago aurkeztu badu, faktura kontratuaren klausula espezifikoen 19.6.2 klausulan adierazitako erregistroan aurkeztu den egunean hasiko da kontatzen hogeita hamar (30) eguneko epea.

Likidazioko saldoa berandu ordainduz gero, kontratistak berandutze-interesak eta kobrantzakosten kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango du, merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean jasotakoaren arabera.

37.- BERMEALDIA ETA BERMEA ITZULTZEA.

37.1.- Kontratistaren betebeharrak.

Kontratuaren klausula espezifikoen 15.4 klausulan ezarritako bermealdian, zeina kontratuaren harrera-egunaren hurrengo egunean hasiko den, kontratistak nahitaez zuzendu beharko ditu, bere kontura, egindako lanek dituzten akatsak, aipatutako epearen barruan egiaztatu eta idatziz jakinarazi badira.

Akats horiek zuzentzeko aipatutako moduan eta epearen barruan eskatuta, kontratistak ez baditu zuzentzen, botere esleitzzaileak urriaren 1eko 39/2015 Legearen (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) 100. artikuluan ezarritako nahitaez betearazteko bideak erabili ahalko ditu.

Bermealdia amaitu eta botere esleitzzaileak ez badu zuzenketa erreklamatu dagokion forman eta epean, kontratistak ez du izango inolako erantzukizunik gauzatutako prestazioagatik, ezertan eragotzi gabe SPKLren 314 eta 315. artikuluetan obra-proiektuak egiteaz ezarritakoa.

37.2.- Bermea itzultzea.

37.2.1.- Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 15.4 klausulan ez bada bermealdirik ezarri, kontratuaren likidaziorako kontratuak barne hartuko du bermea itzultzeko edo ezerezteko agindua.

37.2.2.- Baldin eta kontratuaren klausula espezifikoen 15.4 klausulan bermealdia ezarri bada, epe hori igaro ondoren jarduera hauek egingo dira:





- a) Bermealdian ez bada erreklamaziorik egin dagokion forman eta epean, edo, egin arren, ez badira zuzendu: kontratazio-organoak ebazpena emango du, bermea itzultzea edo ezereztea erabakitzeke.

Ebazpena eman eta kontratistari jakinaraziko zaio bi (2) hilabeteko epean, bermealdia amaitu denetik kontatzen hasita, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari edo dagokion botere esleitzailearen organo baliokideari jakinaraziko zaio.

- b) Bermealdiaren barruan dagokion forman eta epean erreklamazioak egin badira eta kontratistak ez baditu zuzendu: kontratuaren arduradunak dagozkion jarraibideak emango dizkio kontratistari, akatsak behar bezala zuzentzeko. Horretarako, epe bat emango da, zeinaren bitartean kontratista izango den egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoen erantzulea, SPKLren 311. artikulua 2. apartatuan deskribatutako terminoetan, eta ez da eskubiderik izango bermealdia luzatzeagatik inongo zenbatekorik jasotzeko.

Kontratistak ez baditu betetzen kontratuaren arduradunak emandako jarraibideak horretarako emandako epean, bermea konfiskatuko da.

37.2.3.- Baldin eta kontratuaren klausula espezifiko 8.5 klausulan bermearen zati proportzionala itzultzea edo ezereztea onartzen bada, baldintza orokorren 37.1 eta 37.2 klausuletan ezarritakoa betez jardungo da. Bermealdia ezarri bada, harrera partzialaren hurrengo egunean hasiko da.

37.2.4.- Kontratua gauzatzeko epea eta bermealdia amaitu ondoren urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, bermeak itzuli edo ezereztuko dira, SPKLren 110. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren balio zenbatetsia 100.000,00 euro baino txikiagoa bada eta kontratista enpresa txiki edo ertain bat bada, SPKLren 11.5 artikuluan jasotakoaren arabera, urtebeteko epea sei (6) hilabetera murriztuko da.

38.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA.

SPKLren 211. eta 313. artikuluetan, 294. artikulua c), d) eta f) letretan herritarrei zerbitzu emateko zuzeneko prestazioak dakartzaten zerbitzu-kontratuentzat eta, hala badagokio, kontratuaren klausula espezifiko 17. klausulan ezarritakoaz gain, honako hauek ere kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira:

- a) Botere esleitzailearen zuzendaritzako eta ikuskaritzako ahalmenak oztopatzea, SPKLren 190. artikulua bigarren paragrafoan ezarritakoari jarraikiz.
- b) Kontratistak konfidentzialtasunaren betebeharra ez errespetatzea.





VII.- GORABEHERAK ETA EGINTZEN BERRIKUSPENA.

39.- GORABEHERAK.

39.1.- Kontratazio-organoaren eskumenak.

Kontratazio organo eskudunak ebatziko ditu gai hauen inguruko auziak: administraziokontratuen interpretazioa, aldaketa, berori betetzeak sortzen dituen zalantzak, kontratua gauzatzeagatik kontratistari egotz dakioken erantzukizunaren adierazpena, kontratuen suntsiarazpena eta ondorioak. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten den egunaren hurrengo egunetik kontatzen hasita.

39.2.- Prozedura.

Kasu berezietarako plegu honetan eta sektore publikoko kontratuen araudian ezarritakoa izan ezik, botere esleitzaillearen eta kontratistaren artean kontratua gauzatzean eta azkentzean sor daitezkeen gorabehera guztiak aldebiko espediente bidez izapidetuko dira, eta espediente horrek honako jardura hauek hartuko ditu barne, nahitaez:

- a) Botere esleitzaillearen proposamena edo kontratistaren eskabidea.
- b) Kontratistaren entzunaldia, bost (5) egun baliodun.
- c) Kontratuaren arduradunaren txostena.
- d) Hala badagokio, aholkularitza juridikoaren eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren txostena.
- e) Esku-hartzea, aurreko epe berean bideratu beharrekoa.
- f) Kontratazio-organoak ebazpen arrazoitua ematea eta kontratistari jakinaraztea.

Interes publikoko arrazoiek justifikatzen ez badute edo gorabeheren izaerak hala eskatzen ez badu, prozedura honen izapideak ez du kontratua eteterik ekarriko.

40.- EGINTZAK BERRIKUSTEKO ARAUBIDEA.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoa da organo eskuduna SPKLren 44.1 artikulua jasotako kontratuen inguruan SPKLren 44.2 artikuluan jasotako egintzen aurrean kontratazio-arloko errekurtsu berezia ebazteko, bai eta dagozkion behin behineko neurriak hartzeari buruz erabakitzeke ere.

SPKLren 44.1 artikuluan jasota ez dauden zerbitzu-kontratuei dagokienez emandako egintzei urriaren 1eko 39/2015 Legean (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) jasotako errekurtsu arruntak aplikatu ahal izango zaizkie (112, 121 eta 123 artikulua).





ERANSKINA. DATUAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

Hornitzaileen kudeaketari, lizitazioei eta sektore publikoko proiektuak eta kontratuak gauzatzeko kontrol eta kudeaketari dagokien arloaren barruan, DBEOren 13. artikulua eskatzen duen informazioa ageri da jarraian:

Tratamenduaren izena	KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA
Tratamenduaren arduraduna	Galdakako Udala Helbidea: Kurtzeko plaza, 1 - 48960 Galdakao
Datuak babesteko ordezkaria (harremana)	Datuen Babeserako ordezkaria. Posta elektronikoa: dpd@galdakao.eus
Tratamenduaren xedeak	Udal Ondasun eta Zerbitzu Publikoen kudeaketarako kontratazioa
Tratamenduaren oinarri juridikoa	DBEO: 6.1.b) Interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezkoa den tratamendua. DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplikatu dakiokeen lege-betebehar bat betetzeko beharrezkoa den tratamendua: • 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
Datuak gordetzeko epea	Datuak gorde ahal izango dira bildutako datuon tratamenduaren helburua betetzeko eta hortik etor daitezkeen erantzukizunak zehazteko beharrezkoa den epean. Ondoren, Ondare Historikoaren legedia aplikatuko litzateke (7/1990 Legea, uztailaren 3koa, Euskal Kultur Ondareari buruzkoa).
Hartzaileak	Datu pertsonalak honako hauen esku utz daitezke: • Beste administrazio publiko batzuk (legezko betebeharrak betetzen ari badira edo gaian eskumenak badituzte).
Eskubideak baliatzea	Interesdunak datuetara sartzeko eta horiek zuzendu edo ezabatzeko, eta tratamendua mugatzeko edo horri uko egiteko eskubideak baliatu ahal izango ditu arestian aipatu den helbidera idatzi bat bidalita, eta NANaren edo beste nortasun-dokumentu baliokide baten kopia erantsita bertan. Interesdunak, halaber, eskubidea du erreklamazioa aurkezteko Datuak Babesteko Euskal Bulegoan.
Datuen jatorria	Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria, Administrazio Publikoak eta Erregistro Publikoak.





AKBP-REN ERANSKINAK

LABURPEN-TAULA

I. KONTRATUAREN KLAUSULA ESPEZIFIKO JAKIN BATZUEI BURUZKO INFORMAZIOA.

- I.1 ERANSKINA. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUAREN KALKULUA: KOSTUAK ETA BESTE GASTU BATZUK

II. A GUTUN-AZALEAN AURKEZTU BEHARREKOA .

- II.1 ERANSKINA. EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB)
- II.2 ERANSKINA. BALIABIDEAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA
- II.3 ERANSKINA. ESKAINTZAN JASOTAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIAL IZENDATZEA (HALA BADAGOKIO)
- II.4 ERANSKINA. ABEE FORMALKI ERATZEKO KONPROMISOA (hala badagokio)
- II.5 ERANSKINA. ENPRESA-TALDE BEREKO ENPRESAK
- II.6 ERANSKINA. ZEIN LOTETARA AURKEZTEN DEN ESKAINTZA/ESKAINTZA INTEGRATZAILEA: LOTEEN KONBINAZIOA (hala badagokio)
- II.7 ERANSKINA. ADIERAZPEN OSAGARRIA GALDAKAOKO UDALEAN

Izapidetzeko bitartekoak “elektronikoak ez direnean” bakarrik:

- II.8 ERANSKINA. JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO DATUAK

-

III. B GUTUN-AZALEAN AURKEZTU BEHARREKOA.

- Ikus Klausula espezifikoen 22.2.1. klausula: “BALIO-JUDIZIO BATEN ARABERAKO KUANTIFIKAZIOA DUTEN IRIZPIDEAK”.

IV. C GUTUN-AZALEAN AURKEZTU BEHARREKOA.

- IV.1 ERANSKINA. ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUATU DAITEZKEEN BESTE IRIZPIDE BATZUK
- BESTE BATZUK: Ikus klausula espezifikoen 22.2.2 klausula: “FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: .

V. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARRAKOA.

- V.1 ERANSKINA. BESTE ERAKUNDE BATZUEN KAUDIMENAREN ETA BALIABIDEEN ESKURAGARRITASUNA KONTRATUAREN INDARRALDI OSOAN
- V.2 ERANSKINA. SEKTORE PUBLIKOAREKIN KONTRATUAK EGITEKO DEBEKURIK EZA
- V.3 ERANSKINA. BANKU-ABALAREN EREDUA. ABEE-EN BANKU ABALAREN EREDUA.
- V.4 ERANSKINA. KAUZIO-ASEGURUAREN ERDUA. ABEE-EN KAUZIO-ASEGURUAREN EREDUA.
- V.5 ERANSKINA. KAUDIMEN EKONOMIKOAREN ERABILGARRITASUNA





VI. KONTRATISTAK AURKEZTU BEHARREKOA (EXEKUZIO FASEAN).

- VI.1 ERANSKINA. ZERBITZUEN ZIURTAGIRIAREN ONESPENA
- VI.2 ERANSKINA. AZPIKONTRATAZIOAREN JAKINARAZPENA
- VI.3 ERANSKINA. LAN-KONTRATUEN BALDINTZEI DAGOZKIEN DATUEI BURUZKO ADIERAZPENA





I.1 ERANSKINA

LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUAREN BANAKAPENA: KOSTUAK ETA BESTE GASTU BATZUK

469/2023 espediente-zenbakiarekin aipatutako kontratuaren lizitazioaren oinarritzko aurrekontua kalkulatzeko, AKBPko 3.1. Klausula Espezifikoan agertzen diren kostu eta gastuak banakatuta hartu dira kontuan.



EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB)

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB)

Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformaren "Lizitatzailari Laguntzeko Eskuliburua", informazio gisa baino ez, lizitazio honen kontratatzailearen profilean argitaratuko denaz gain, honako jarraibide hauek ere zehazten dira:

Inprimaki normalizatua behar bezala identifikatutako sei zatitan banatzen da. Zati horietako bakoitzean informazio zehatza eskatzen zaie lizitatzailerei.

I. zatia- kontratazio-prozedurari eta botere edo erakunde esleitzailari buruzko informazioa: Udalak beteta dator.

II. zatia.- Operadore ekonomikoari buruzko informazioa: EKAB zerbitzu elektronikoan, zati honetako A, B, C eta D ataletako eremuak EZ DIRA balio lehenetsiarekin datoz; **beraz, lizitatzailerak bakoitzak eremu bakoitza egokitu beharko du benetan dagokionera.**

- A. Operadore ekonomikoari buruzko informazioa:** dagozkion laukitxoak betetzea. Operadorea baimendutako operadore ekonomikoen zerrenda batean inskribatuta dagoen edo ziurtagiri baliokidea duen aipatzen du, eta kontuan izan behar da Estatuko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialekoak (ROLECE) edo Euskal Autonomia Erkidegokoak direla.
- B. Operadore ekonomikoaren ordezkariari buruzko informazioa:** dagozkion laukitxoak betetzea.
- C. Beste erakunde batzuen gaitasunari buruzko informazioa:** prozedura honetan eskatzen den kaudimena egiaztatzeko lizitatzaila ez den beste erakunde batzuen gaitasunera jotzen bada soilik betetzea. Kasu horietan, EKAB bat eman beharko da horietako bakoitzeko.
- D. Operadore ekonomikoa gaitasunean oinarritzen ez den azpikontrastei buruzko informazioa:** betetzea egin behar da, Klausula espezifikoan 14. puntuan hala aurreikusten bada, lizitatzaila azpikontratazio hori aurreikusten badu. Erantzuna baieztatu bada, eta datu hori ezagutzen den heinean, zerrendatu azpikontratatik edo aurreikusitako kategoriari.

III. zatia.- Baztertzeko arrazoiak: EKAB zerbitzu elektronikoan, zati honetako A, B, C eta D ataletako eremuak ez dira lehenetsita agertzen, eta baliagarri da lizitatzailleak egiaztatu ahal izatea ez dagoela kontratatzeko debeku-kausan edo, baten batean egonez gero, salbuespena justifika dezakeela.

IV. zatia- Hautaketa-irizpideak: Nahikoa izango da *a* letra betetzea: *hautaketa-irizpide guztiei buruzko adierazpen orokorra*, eta adieraziko du betetzen dituela hautaketa-irizpide guztiak, baldin eta lizitatzailak betetzen baditu, eta kontratua esleitu aurretik esleipendun izateko proposamena egiten duenak egiazta ahal izango du. ABEEren kasuan, enpresa kideren batek horiek guztiak betetzen ez baditu, A (berariaz kargatutako klausuletan enpresa- edo lanbide-gaikuntza eskatzen bada), B eta C letrak beteko ditu, eta berariaz kargatutako klausuletan hala eskatzen bada. D letra.

EKAB agiriaren II-C atalean adierazten bada lizitatzailerak beste erakunde batzuek klausula espezifikoetan eskatzen diren hautaketa-irizpideak (hau da, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo





profesionala) betetzeko duten gaitasunean oinarritzen dela, bai lizitatzailerak, bai kaudimena oinarri duen enpresak, dagozkien EKAB ataletan, dagozkien atalak beteko dituzte.

V. zatia- Kualifikatutako hautagaien kopurua murriztea: ez da beharrezkoa betetzea.

VI. Zatia- Azken adierazpenak: bete.

[Horretarako ahalordea duen enpresaren ordezkariak sinatutako EKAB aurkeztu behar da](#)





II.2 ERANSKINA.

GIZA BALIABIDEAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [operadore ekonomikoa] ordezkatzuz (IFZ:), **469/2023** zenbakiko espedienteari dagokionez,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Kontratua gauzatzera adskribatu beharreko baliabideei dagokienez:

- a) **Konpromisoa hartzen du kontratua gauzatzera adskribatzeko kontratuaren klausula espezifikoen 21.6 klausulan jasotako baliabideak:**

Baliabide

materialak:

Esleipendunak baldintza teknikoen agiriko 5. klausulan deskribatutako baliabide materialak izan beharko ditu.

Giza baliabideak

Baldintza Teknikoen Agiriaren 5. puntuan deskribatutakoarekin bat etorritik, esleipendunak koordinatzaile orokor bat jarriko du zerbitzuaren eskura, eta udalekuak egiten diren ikastetxe bakoitzak zentroko koordinatzaile batek eta ezarritako ratioaren arabera begirale talde batek osatutako lan-talde bat izango du.

Halaber, esleipendunak behar adina langile jarriko ditu kontratuaren eskura hiri-udalekuak antolatuko diren ikastetxe bakoitzean catering zerbitzua behar bezala emateko (hiru ikastetxe aurreikusten dira), jantokiko eta/edo zerbitzu osagarrietarako langileak barne, hala behar izanez gero.

- b) Kontratuaren klausula espezifikoetako 21.6 atalean ("Baliabideak atxikitze konpromisoa") identifikatutako baliabideak dituela egiaztatze dokumentazioa aurkezteko konpromisoa hartzen du, SPKLren 150.2 artikulua ezarritako epean.

Lekua eta data:.....

Sinadura:







II.3 ERANSKINA.

ESKAITZAN JASOTAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIAL IZENDATZEA

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [operadore ekonomikoa] ordezkatzuz (IFZ:), ... zenbakiko espedienteari dagokionez,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

..... gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioari dagokionez, bere ordezkatuaren izenean, sekretu tekniko edo komertzialekin zerikusia dutelako, konfidentzialtzat jotzen dira ondoren aipatzen diren eskaintzako dokumentu, informazio eta alderdiak:

1.-

2.-

3.-

.....

Konfidentzialtasun hori honako arrazoi hauetan oinarrituta justifikatzen da:

1.-

2.-

3.-

.....

Lekua eta data:.....

Sinadura:





II.4 ERANSKINA.

ABEE-A FORMALKI ERATZEKO KONPROMISOA

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [operadore ekonomikoa] ordezkatzuz.

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [operadore ekonomikoa] ordezkatzuz.

HONAKO HAU ADIERAZTEN DUTE:

..... zenbakiko espedienteari dagokionez,

1.- Konpromisoa hartzen dute aldi baterako enpresa-elkarte bat formalki eratzeko. Hurrenez hurren, hauek izango dira bakoitzaren partaidetzak: % eta %

2.- jauna/andrea izendatzen dute elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar, eta hark ahalorde nahikoak izango ditu kontratuak sorraraziko dituen eskubideak baliatu eta betebeharrak betetzeko, kontratua azkendu arte.

Lekua eta data:.....

Sinadura:





II.5 ERANSKINA.

ENPRESA-TALDE BEREKO ENPRESAK

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [operadore ekonomikoa] ordezkatzuz (IFZ:), ... zenbakiko espedienteari dagokionez,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Merkataritza Kodearen 42.1. artikuluekin bat etorriz, ordezkatzeko enpresak enpresa talde bat osatzen du (bai/ez): Eta lizitazio honetan parte hartzen duten enpresak honako hauek direla:

Izen soziala IFZ

Lekua eta data:.....

Sinadura:





II.6 ERANSKINA. (Loteak badaude baino ez)

ESKaintza / ESKaintza INTEGRATZAILEA ZEIN LOTETARAKO AURKEZTEN DUEN:

LOTEEN KONBINAZIOA

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [operadore ekonomikoa] ordezkatzuz (IFZ:), ... zenbakiko espedienteari dagokionez,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

1.- Lote hauetarako aurkeztu du eskaintza:

2.- Lote-konbinazio honetarako aurkeztu du eskaintza integratzailea:

Lekua eta data:.....

Sinadura:





II.7 ERANSKINA

GALDAKAOKO UDALAREN AURREAN EGINDAKO ADIERAZPEN OSAGARRIAREN EREDUA

.....Jauna/Andrea,
helbidea, eta NAN zk.,
bere izenean edo..... gisa (adierazi ordezkaritza-
ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalmena), ...
enpresaren ordezkari gisa, sozietatearen helbidea.....,
IFK:, Tel:....., eta helbide elektronikoa

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU BERE ERANTZUKIZUNPEAN:

a) Ordezkatzen duen enpresak legez eta baldintza-agiri honetan kontratatzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, eta ez duela Administrazioarekin kontratatzeko debekurik (Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71. artikuluan zerrendatuta daude). Egunean dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta ez diola baja eman ekonomia-jardueren gaineko zergan.

b) Eskaintza egitean, kontuan hartu dituela enplegua babesteari, lan-baldintzei eta lan-arriskuen prebentzioari, eta ingurumena babesteari buruz indarrean dauden xedapenen ondoriozko betebeharrak. Konpromisoa hartzen duela kontratazio-organoak eskatzen duen edozein unetan betekizun horiek betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko.

c) Lizitazio honetarako, kontratuaren esleipendun suertatuz gero, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien **Hitzarmen Kolektiboa** honako hau izango dela: (hala badagokio, sektorea eta lurralde-eremua adierazi). Horrek ez die kalterik egingo subrogatuko diren langileei aplika dakizkiekeen hitzarmen edo itune, baldin eta pleguetan hala adierazten bada.

Halaber, konpromisoa hartzen duela kontratua esleitu ondoren langile horiei benetan aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz Galdakako Udalak eskatzen dion informazio guztia emateko.

Onartzen du Galdakako Udalak gardentasun instituzionala eman diezaiela esleipen-prozeduratik eta kontratua gauzatzetik eratorritako datu guztiei, kontratua amaitu arte. Hori guztia Euskal Autonomia Erkidegoko apirilaren 7ko 3/2016 Legean xedatutakoaren arabera.

d) Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren berdintasun-planei buruz aurreikusitako betebeharrei dagokienez, ordezkatzeko duen enpresak (*markak* *dagokion laukia*):

- ☐ 50 langile baino gehiago ditu, eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikulua 2. atalean ezarritakoa betetzen du, berdintasun-plan bat egin eta aplikatzeari dagokienez.
- ☐ 50 langile edo gutxiago ditu, eta, aplikagarria den hitzarmen kolektiboa aplikatuz, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikulua 3. atalean ezarritakoa betetzen du, berdintasun-plan bat egin eta aplikatzeari dagokienez.





☐ Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikulua 5. apartatua aplikatuz, enpresak ez du berdintasun-plana egiteko eta ezartzeko obligaziorik..

f) Ordezkatzen duen enpresak enplegatzen dituela: (*Markatu dagokion laukitxo*):

☐ 50 langile baino gutxiago

☐ 50 langile edo gehiago, eta (*markatu dagokion laukitxo*)

☐ Beraien artean gutxienez % 2 desgaitasuna duten langileak izateko betebeharra betetzen du, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta beraien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duenak, 42. artikuluan ezarritakoaren arabera..

☐ Apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan aurreikusitako neurri alternatiboak betetzen ditu, desgaitasuna duten langileen aldeko erreserba-kuotaren salbuespenezko betetze alternatiboa arautzen duena.

f) Nolanahi ere, datuen babesari buruzko araudi nazionalaren eta Europar Batasunekoaren mende jartzen dela (pleguan adierazitakoaren arabera). Halaber, kontratistak kontratua exekutatzea eskatzen duen datu pertsonalen tratamenduari dagokionez, eta 14/2019 Legegintzako Errege Dekretuaren 5.5 artikulua betez, honako hau adierazten du (adierazi dagokiona):

☐ Aurreikusita dauka zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzea. Azpikontratisten izena edo enpresa-profila, gaitasun profesional edo teknikoko baldintzen arabera definitua, honako hau da:

Eta zerbitzariak egongo diren tokia (herria eta herrialdea) honako hau dela:
.....

☐ EZ duzu aurreikusita zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzea

g) **BAIMENTZEN DU**

☒ Galdakako Udalak, dagozkion elkarreragingarritasun-zerbitzuen bitartez, honako hauek kontsulta ditzake:

JEZ Zergaren alta eta epigrafeak

h) **ATZERRIKO ENPRESEN KASUAN:**

Berariaz jartzen dela Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende, kontratuaren interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta azkentzeari buruz sor daitezkeen auzi guztietan

i) Adierazten du 469/2023 espediente-zenbakia duen kontratua esleitzeko prozeduran, era guztietan errekerimenduetan, komunikazioetan eta jakinarazpenetan, legeak ezarritako ondorio juridikoekin honako datu hauek erabili behar direla:

Harremanetarako pertsona:

Sozietatearen helbidea:





PK.....Udalerria.....

Telefonoa **Abisuaren posta elektronikoa**

Oharrak:

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da ABEEko kide bakoitzeko, eta IV. eranskinean aipatzen den konpromisoa sartuko da.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, erantzukizunpeko adierazpen hau sinatzen du.

Lekua eta data:.....

Sinadura:





II.8 ERANSKINA.

JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK JASOTZEKO DATUAK

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [operadore ekonomikoa] ordezkatzuz (IFZ:), ... zenbakiko espedienteari dagokionez,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Hauek dira jakinarazpen eta komunikazioak elektronikoki egiteko datuak:

a) Hartzailea:

b) Sartzeko erabiliko den ziurtagiri mota:

☐ Enpresa-ziurtagiria.

☐ Ahaldun-ziurtagiria.

c) Abisuetarako helbide elektronikoa:

d) Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko aukeratutako hizkuntza:

☐ Euskara.

☐ Gaztelania.

Lekua eta data:.....

Sinadura:





IV.1 ERANSKINA.

ESKAINZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUATZEKO BESTE IRIZPIDE BATZUK

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [lizitatzailerak]
ordezkatuz (IFZ:), **469/2023** zenbakiko espedienteari dagokionez,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

I.- Eskaintza egitean, kontuan hartu ditut arlo hauetan indarrean dauden xedapenetatik ondorioztatzen diren betebeharrak: fiskalitatea, ingurumena babestea, enplegua babestea, genero-berdintasuna, lan-baldintzak, lan-arriskuen prebentzioa eta desgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea, baita desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko zehatz bat kontratatzekeo betebeharra ere.

II.- Konpromisoa hartzen dut kontratuaren xede diren prestazioak emateko administrazio-klausula partikularren pleguan eta preskripzio teknikoaren pleguan eta, hala badagokio, kontratua eraentzen duen dokumentazio osagarrian ezarritako baldintzen arabera.

III. Ordezkatzen dudana enpresak betetzen ditu ireki, instalatu eta lanean aritzeko indarreko araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak.

IV.- Jarraian adierazitako **PREZIOA** ordainduta, ZERBITZU hauek egiteko konpromisoa hartzen dut. Prezioak kontzeptu guztiak hartzen ditu barne; hala nola, zergak, gastuak, tasak, edozein arlo fiskaleko erabakimenak eta kontratistaren mozkin industrialak:

..... euro (*), gehi %(e)ko BEZari dagozkion euro. = **Guztira,**
..... euro.

(*) **OHARRA:** *Proposatutako lizitazio-tasa (260.000,00€, BEZik gabe) gainditzen duten eskaintzak kanpoan geratuko dira automatikoki.*

V.- **Automatikoki balora daitezkeen beste esleipen-irizpideen arabera edo formulak aplikatuz (baldintza-agiri honetako klausula espezifikoaren 22.2.2 atalean ezarri dira irizpide horiek), aurkeztutako eskaintzan honako gai hauek eskaintzeko konpromisoa hartzen duela:**





2.- Laguntza espezifikorako begirale gehigarriak jartzeko konpromisoa, premia fisiko, psikiko edo sentsozial bereziak dituzten erabiltzaileei zuzenduta edo hizkuntza-laguntzazko begiraleak. (markatu eskaintzen duena)

- ☐ Ez dut konpromisoa hartzen Baldintza Teknikoen Agirian eskatutako kopurua baino begirale espezifikoki gehiago kontratatzeke
- ☐ Beharrezkoa den txandan berariazko begirale **bat gehiago** kontratatzeke konpromisoa (BTAn eskatzen den kopuruarekiko, hau da, 3).
- ☐ Beharrezkoa den txandan berariazko begirale **bi gehiago** kontratatzeke konpromisoa (BTAn eskatzen den kopuruarekin alderatuta).
- ☐ Beharrezkoa den txandan berariazko **hiru begirale gehiago** kontratatzeke konpromisoa (BTAn eskatzen den kopuruarekin alderatuta):

3.- Familia bateragarri egitea erraztuko luketen alderdiak... (markatu eskaintzen duena):

- ☐ Ez dut hiri-kolonien iraupen-egunen kopurua handitzeko konpromisorik hartzen.
- ☐ Bai, konpromisoa hartzen dut iraupena egun gehiago luzatzeko (oro har).
- ☐ Ez dut hitz ematen udalekuetako gutxieneko ordutegia luzatuko dudarik.
- ☐ Bai, konpromisoa hartzen dut udalekuen gutxieneko ordutegia ordutan zabaltzeko (txanda guztietan).

3.- Laguntzaileen eta mahaikideen arteko ratioak murriztea.

- ☐ Ez dut konpromisoa hartzen laguntzaileen eta mahaikideen artean ezarritako ratioa murrizteko.
- ☐ Bai, ordea, honako hauek zabaltzeko konpromisoa hartzen dut: (markatu eskaintzen duena)
 - ☐ Laguntzaile bat 41-45 mahaikideko.
 - ☐ Laguntzaile bat 40-31 mahaikideko.
 - ☐ Laguntzaile bat 30 mahaikide edo gutxiagoko.

4.- Udalekuetan parte hartzen duen haur bakoitzari identifikazio-materiala ematea..

Honako material hau entregatzeko konpromisoa hartzen dut (markatu eskaintzen duena):

- ☐ Kamiseta serigrafiatua.
- ☐ Txapela edo antzeko material serigrafiatua.
- ☐ Peto serigrafiatua.
- ☐ Zapi serigrafiatua.





Gehienez ere bi aldagai proposatu ahal izango dira, gehienez ere 5 puntura arte.

5.- Hiri-udalekuen proiektuan zuzendaritza- eta koordinazio-lanen arduradunek berdintasun eta genero-perspektiba alorrean formakuntza berezia..

Honako formakuntza hau dute:

- ☐ 10-15 orduko formakuntzak. (Formakuntzaren ziurtagiriak, orduekin, atxikitzen dira)
- ☐ 16 ordu edo hortik gorakoak (Formakuntzaren ziurtagiriak, orduekin, atxikitzen dira)

Lekua eta data:.....

Sinadura



**V.1 ERANSKINA.****KONTRATUAREN INDARRALDI OSOAN BESTE ENTITATE BATZUEN KAUDIMENA ETA BALIABIDEAK BALIATZEA**

ALDE BATETIK, ... jaunak/andreak (NAN:.....), bere izenean edo [lizitatzailerak] ordezkatuz (IFZ:; sozietatearen egoitza:),

ETA BESTETIK, ... jaunak/andreak (NAN:.....), bere izenean edo [beste entitate bat] ordezkatuz (IFZ:; sozietatearen egoitza:),

ADIERAZTEN DUGU:

I.- SPKLren 75. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, ...[lizitatzailerak][hiritararen entitatea](r)en kaudimenean eta/edo baliabideetan oinarritu da[helburua] xede duen ([espediente-zenbakia]) kontratuaren esleipen-prozeduran parte hartzeko.

II.-[hiritararen entitatea] ez dago sektore publikoarekin kontratatzeko debeku-egoeran.

III.- Hauek dira[hiritararen entitatea](e)k[lizitatzailerak](r)en esku jartzen dituen kaudimena eta/edo baliabideak:

- ...
- ...

IV.- Kaudimen eta/edo baliabide horiek [lizitatzailerak](r)en esku egongo dira kontratua indarrean dagoen bitartean.

V.-[hiritararen entitatea](e)k emango dituen zerbitzuak eman ahal izateko, nahitaez izan behar dira kontratuaren klausula espezifikoaren 21.2. klausulan eskatzen diren ikasketak, titulak eta/edo titulu profesionalak eta/edo lanbide-esperientzia.

VI.- Kontratuaren arduradunak eskatutako dokumentazio gehigarria aurkeztuko du [lizitatzailerak](e)k, hark egokitzen jotzen duenean adierazpen honetan azaltzen dena benetakoa dela egiaztatzeko, errekerimendua betetzeko eman zaion epean.

Lekua eta data:.....

Sinadura:

(lizitatzailerak) (hiritararen erakundea)

Sinadura:





V.2 ERANSKINA.

SEKTORE PUBLIKOAREKIN KONTRATATZEKO DEBEKURIK EZ IZATEA

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [lizitatzailerak]
ordezkatzuz (IFZ:), ... zenbakiko espedienteari dagokionez,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Ordezkatzen dudana enpresa, bertako administratzaileak eta ordezkariak, ni neu eta, hala bada, gorkio, zuzentzen dituzten pertsonak edo beste inguruabar batzuk direla-eta eraldaketa, bat-egite edo ondorengotzaren ondorioz beste enpresa batzuen jarraipena edo deribazio izan daitezkeela ondorioztatu daitekeen enpresak ere ez gaude kontratatze inolako debeku- eta bateraezintasun-egoeratan; hau da, ez gaude Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotako egoeren artean, artikulua horretan bertan aurreikusitako baldintzetan.

Lekua eta data:.....

Sinadura:





V.3 ERANSKINA.

BANKU-ABALAREN EREDUA

[Kreditu-entitatearen edo elkarren bermerako sozietatearen izena] entitateak (IFZ:; jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako helbidea: [kalea/plaza/etorbidea, posta-kodea, udalerrria]) eta haren izenean [ahaldunen izen-abizenak] ahaldunek, behar besteko ahalordea duenez egintza honetan behartzeko, dokumentu honen beheko aldean azaltzen denaren arabera ahalordeak askiestearen ondorioz,

ABALA EMATEN DIO

[Abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena](r)i (IFZ:), Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 107. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 110. artikuluan jasota dauden betebeharrei erantzuteko [kontratuaren xedea eta espediente-zenbakia] kontratuari dagokionez, Galdakako Udalaren aurrean (IFZ: P4804400B), behin betiko berme gisa; zenbatekoa: [letraz eta zenbakiz].

Erakunde abal-emaileak, bere erantzukizunpean, adierazten du Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorreko 56.2. artikuluan zehaztutako eskakizunak betetzen dituela. Abal hau era solidarioan emango da obligaziodun nagusiari dagokionez, eta berariaz egin beharko zaio uko eskusio-onurari; halaber, konpromisoa hartuko da Galdakako Udalaren Diruzaintzaren lehen errekerimendua jasotzean ordaintzeko, Administrazio Publikoen kontratuei buruzko Legean eta hori garatzeko arauetan aurreikusitako baldintzei jarraituz.

Abal hau indarrean egongo da Galdakako Udalak edo haren izenean legez horretarako gaituta dagoen norbaitek ezereztea edo itzultzea baimentzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean eta lege osagarrietan ezarrita dagoenaren arabera.

(lekua eta eguna)

(entitatearen izen soziala)

(ahaldunen sinadura)

Probintzia; data; zenbakia edo kodea





BANKU-ABALAREN EREDUA

ABEE

[Kreditu-entitatearen edo elkarren bermerako sozietatearen izena] entitateak (IFZ:; jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako helbidea: [kalea/plaza/etorbidea, posta-kodea, udalerrria]) eta haren izenean [ahaldunen izen-abizenak] ahaldunek, behar besteko ahalordea duenez egintza honetan behartzeko, dokumentu honen beheko aldean azaltzen denaren arabera ahalordeak askiestearen ondorioz,

ABALA EMATEN DIO

[1. abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena](r)i (IFZ:) eta [2. abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena](r)i (IFZ:) BATERA eta MODU SOLIDARIOAN, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 107. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 110. artikuluan jasota dauden betebeharrei erantzuteko [kontratuaren xedea eta espediente-zenbakia] kontratuari dagokionez, Galdakaoko Udalaren aurrean (IFZ: P4804400B), behin betiko berme gisa; zenbatekoa: [letraz eta zenbakiz].

Erakunde abal-emaileak, bere erantzukizunpean, adierazten du Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorreko 56.2. artikuluan zehaztutako eskakizunak betetzen dituela. Abal hau era solidarioan emango da obligaziodun nagusiari dagokionez, eta berariaz egin beharko zaio uko eskusio-onurari; halaber, konpromisoa hartuko da Galdakaoko Udalaren lehen errekerimendua jasotzean ordaintzeko, Administrazio Publikoen Kontratuen Legean eta hori garatzeko arauetan aurreikusitako baldintzei jarraituz.

Abal hau indarrean egongo da Galdakaoko Udalak edo haren izenean legez horretarako gaituta dagoen norbaitek ezereztea edo itzultzea baimentzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean eta lege osagarrietan ezarrita dagoenaren arabera.

(lekua eta eguna)

(entitatearen izen soziala)

(ahaldunen sinadura)

Probintzia; data; zenbakia edo kodea





V.4 ERANSKINA.

KAUZIO-ASEGURUAREN EREDUA

[Erakunde aseguratzailearen izen soziala] entitateak, aurrerantzean aseguratzaileak (jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako helbidea:; IFZ:), [ahaldunen edo ahaldunen izen-abizenak] jaunak/andreak behar bezala ordezkatura, behar besteko ahalordea duenez egintza honetan behartzeko, dokumentu honen beheko aldean agertzen den ordezkartzan egiaztatu denez,

ASEGURATZEN DU:

[Aseguratuaren izen-abizenak edo sozietatearen izena] (IFZ:), aseguru-hartzailea den aldetik, [kontratuaren klausula espezifikoaren 19.1. klausulako botere esleitzaila](r)en aurrean (IFZ: [kontratuaren klausula espezifikoaren 8.5. klausulan jasotako IFZ]), aurrerantzean aseguratu, gehienez [letraz zenbakiz] euroko zenbatekoan, Sektore Publikoko Kontratuen Legean, lege hori garatzen duen araudian eta [kontratuaren xedea] kontratua eraentzen duen administrazio-klausula partikularren pleguan ezarritako baldintzen arabera, behin betiko berme gisa, aurretik aipatutako arau eta gainerako administrazio-baldintzetatik aseguratuarentzat ondoriozta daitezkeen obligazioei, zigorrei eta bestelako gastuei erantzuteko.

Aseguratzaileak, bere erantzukizunpean, adierazten du Administrazio Publikoaren Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 57.1. artikuluan exijitutako eskakizunak betetzen dituela.

Prima ordaintzen ez bada —dela bakarra, lehenengoa edo hurrengoak— aseguruak ez du inolako eskubiderik izango kontratua suntsiarazteko, eta kontratua ez da azkenduko, aseguratzailearen estaldura ez da etengo eta hura ez da bere betebeharretik askatuko, aseguratzailea bada bermea ordaindu behar duena.

Aseguratzaileak ezingo ditu aseguradunaren aurka baliatu aseguru-hartzailearen aurka legozkiokeen salbuespenak.

Aseguratzaileak konpromisoa hartzen du Galdakako Udalaren lehen errekerimendua jasotzean kalte ordaina emateko aseguratuari, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako baldintzetan.

Kauzio-aseguru hau indarrean egongo da [kontratuaren klausula espezifikoaren 19.1. klausulako botere esleitzaila](e)k edo haren izenean lege horretarako gaituta dagoen norbaitek ezereztea edo itzultzea baimentzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean ezarrita dagoenaren arabera.

Lekua eta data:.....

Sinadura: Aseguratzailea

(lekua eta eguna)

(ahaldunen sinadura)





Probintzia

Data

Zenbakia edo kode





KAUZIO-ASEGURUAREN EREDUA

ABEE

[Erakunde aseguratzailearen izen soziala] entitateak, aurrerantzean aseguratzaileak (jakinarazpenetarako eta errekerimenduetarako helbidea:; IFZ:), [ahaldunaren edo ahaldunen izen-abizenak] jaunak/andreak behar bezala ordezkaturak, behar besteko ahalordea duenez egintza honetan behartzeko, dokumentu honen beheko aldean agertzen den ordezkaritza egiaztatzen denez,

ASEGURATZEN DU:

[Aseguratuaren izen-abizenak edo sozietatearen izena] (IFZ:), aseguru-hartzailea den aldetik, BATERA ETA MODU SOLIDARIOAN, [kontratuaren klausula espezifikoaren 19.1. klausulako botere esleitzalea](r)en aurrean (IFZ: [kontratuaren klausula espezifikoaren 8.5. klausulan jasotako IFZ]), aurrerantzean aseguraturak, gehienez [letraz zenbakiz] euroko zenbatekoan, Sektore Publikoko Kontratuen Legean, lege hori garatzen duen araudian eta [kontratuaren xedea] kontratua eraentzen duen administrazio-klausula partikularren pleguan ezarritako baldintzen arabera, behin betiko berme gisa, aurretik aipatutako arau eta gainerako administrazio-baldintzetatik aseguratuarentzat ondoriozta daitezkeen obligazioei, zigorrei eta bestelako gastuei erantzuteko.

Aseguratzaileak, bere erantzukizunpean, adierazten du Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 57.1. artikuluan exijitutako eskakizunak betetzen dituela.

Prima ordaintzen ez bada —dela bakarra, lehenengoa edo hurrengoak— aseguratuak ez du inolako eskubiderik izango kontratua suntsiarazteko, eta kontratua ez da azkenduko, aseguratzailearen estaldura ez da etengo eta hura ez da bere betebeharretik askatuko, aseguratzailea bada bermea ordaindu behar duena.

Aseguratzaileak ezingo ditu aseguradunaren aurka baliatu aseguru-hartzailearen aurka legozkiokeen salbuespenak.

Aseguratzaileak konpromisoa hartzen du Galdakako Udalaren lehen errekerimendua jasotzean kalte ordaina emateko aseguratuari, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako baldintzetan.

Kauzio-aseguru hau indarrean egongo da Galdakako Udalak edo haren izenean legez horretarako gaituta dagoen norbaitek ezerezteko edo itzultze baimentzen duen arte, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarrita dagoenaren arabera.

Lekua eta data:.....

Sinadura: Aseguratzailea





(lekua eta eguna)

(ahaldunen sinadura)

(Aseguratzailerak)

Probintzia

Data

Zenbakia edo kodea





V.5 ERANSKINA.

ERREGISTROETAN IZENA EMANDA EZ DAUDEN LIZITATZAILEEK KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA IZATEAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [lizitatzailerak]
ordezkatzuz (IFZ:; helbide soziala:.....), ... zenbakiko espedienteari
dagokionez,

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU HONAKO HAU:

1. Ez du urteko kontuak ezein erregistro ofizialetan aurkezteko obligazioa, hauetako bat Delako:
banako enpresaburua
onura publikotzat ez jotako elkarteak
beste bat (zehaztu)

2. Urteko kontuak erregistroren batean aurkezteko obligazioa du, baina ez du egin, honako baliozko arrazoi
hau dela-eta:

.....
.....

3. Nire kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzen dut eta, horretarako, erantzukizunpeko
adierazpenaz gain, honako hauek ere aurkezten ditut: balio erantsiaren zergaren 303 edo 390 ereduak edo
baliokidea, sozietateen gaineko zergaren 200 ereduak edo baliokidea, edo hori egiaztatzea ahalbidetzen duen
beste edozein bitarteko, aurreko puntuetan adierazitako arrazoiak direla-eta.

ATXIKITA DAGOEN DOKUMENTAZIOA	EKITALDIA	URTEKO NEGOZIO-BOLUMENA (BEZik gabe)

Eta jasota gera dadin adierazitako lizitaziorako behar den kaudimen ekonomikoak egiaztatzen direla
ondorioetarako, adierazpen hau sinatzen du.

Lekua eta data:.....

Sinadura:





VI.1 ERANSKINA.

ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA ONESTEA

..... jaunak/andreak, ... xede duen kontratuaren (espediente-zenbakia:) arduradunak,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

I.- Erreferentziako kontratuari dagokionez, administrazio-klausula partikularren pleguko klausula espezifikoen 19.6.2. klausulan adierazita dagoen erregistroan sartu da emandako zerbitzuen ziurtagiria, ... [kontratista](e)k aurkeztuta.

II.-[kontratista](e)k kontratuaren xede diren lanak egin ditu / zerbitzu horiek eman ditu, preskripzio tekniko partikularren pleguan eta administrazio-klausula partikularren pleguan ezarritakoaren arabera, honako epealdi honetan:

III.- Aurreko lerrokadan azaldu dena oinarri hartuta, onetsi egiten dut emandako zerbitzuen ziurtagiria eta, sinatu dudan egunean, kopia bat bidali diot posta elektronikoz[kontratista](e)ri, administrazio-klausula partikularren pleguko baldintza orokorren 32.2. klausulan xedatutako ondorioak izan ditzan.

Lekua eta data:.....

Sinadura:





VI.2 ERANSKINA.

AZPIKONTRATAZIOA KOMUNIKATZEA

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo [kontratista] ordezkatzuz (IFZ:),

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

145/2021 espediente-zenbakia duen kontratua gauzatzeko prozedurari dagokionez,

I.-[azpikontratista](r)ekin itundu du (IFZ:; helbidea:; telefono-zk.:; legezko ordezkaria:) jarraian adieraziko diren lanak egitea. Hauek dira lanok egiteko baldintzak:

- Lanak:
- Lanen prezioa:
- Prezioa ordaintzeko baldintzak:
- Lanak egiten hasteko eguna:

II.- Egiaztatu dut azpikontratatistak bete egiten dituela SPKLren 215. artikuluan ezarrita dauden gaitasun-betekizunak, eta ez dagoela kontratatzeke desgaituta, eta, era berean, konpromisoa hartzen duela hori guztia egiaztatzeke dokumentuak aurkezteke gehienez bost (5) egun balioduneko epean, komunikazio hau jasotzen duenetik aurrera.

III.- Azpikontratazio honen berri eman diet langileen ordezkariari.

Lekua eta data:.....

Sinadura:





VI.3 ERANSKINA.

LAN-KONTRATUEN BALDINTZEI BURUZKO DATUEI BURUZKO ADIERAZPENA

..... jaunak/andreak (NAN:), bere izenean edo
.....[kontratista] ordezkatzuz,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Erantsitako taulan agertzen diren langileak dira [kontratuaren xedea] xede duen zerbitzu-kontratua gauzatzera [urtea/hilabete/eguna](e)(a)n adskribatuta dauden langileak.

Lekua eta data:.....

Sinadura:





LAN-KONTRATUEN BALDINTZEI BURUZKO DATUEN TAULA

Zerbitzu-kontratua: [kontratuaren xedea]

Izen-abizenak	NAN	Hitzarmen kolektiboa	Lanbide-kategoria	Kontratu-mota
Lanaldia	Antzintasun-data	Kontratuaren muga-eguna	Urteko soldata gordina	
Indarrean dauden itunak				

Lekua eta data:.....

Sinadura:

