



OIARTZUNGO ESKOLA KIROLA PROGRAMAREN KOORDINAZIOA ETA HERRIKO KIROL ERAGILEENTZAKO KIROL AHOALKULARITZA ZERBITZUA KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen helburua da Oiartzunen Eskola kirola programaren koordinazioa eta herriko kirol eragileentzako kirol aholkularitza zerbitzua bideratzea. Kontratuaren helburu diren zerbitzuek bete beharko dituzten gutxieneko baldintzak plegu honetan zehaztutakoak izango dira.

Hauek dira eman beharreko zerbitzuak:

1 Atala (A1): Eskola kirola programaren koordinazio zerbitzua

2 Atala (A2): Herriko eragileentzako kirol aholkularitza zerbitzua

2. ZERBITZUAREN BETEBEHARRAK

A1 ATALA- ESKOLA KIROLA PROGRAMAREN KOORDINAZIOA

Eginkizun orokorrak

Eskola kirola programaren koordinazioan esleipendunak ondorengo eginkizunak bete beharko ditu:

A1.1. Herriko ikastetxeekin batera eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren *Jolashezi* programaren ildo jarraituz, herriko Muittu! egitasmoa koordinatu.

A1.2 Herrian antolatzen den eskola kiroleko programa, Oarsoaldea eskualdeko beste herrien antolaketarekin batera koordinatu.

Eginkizun zehatzak

A1.1. Muittu egitasmoaren koordinazioa:

- Lehen Hezkuntzako 2. mailako eskola kiroleko programak koordinatuko dira, eta ikastetxeei laguntza, orientazioa eta aholkularitza emango zaie horiek garatzeko.



- Denboraldi hasieran, edo hala ikusten bada aurreko ikasturtearen bukaeran, zabaltze kanpaina, izen-emateak, entrenatzaileak bilatu, taldeen osaketa, instalakuntza erreserbatu, ordutegiak finkatzea,...
- Entrenatzaileekin asteroko bilera teknikoak antolatu eta dinamizatzea.
- Entrenatzaileen jarraipena egitea: jarrera, saioak egiteko modu, euskararen erabilera, genero ikuspegia, etab.
- Denboraldiko programaketaren koordinazioa eramatea: saioen prestaketa, programaren helburuak...
- Behar diren ebaluazio-sistema ezberdinekin, denboraldiko egitasmoetan parte hartzen duten eragile ezberdinen balorazioa jasotzea genero adierazleak txertatuz.
- Denboraldian zehar suerta daitezkeen ez ustekoei, aukerei eta bestelakoei aurre egitea.

A1.2. Eskola kiroleko programaren koordinazioa:

- Lehen Hezkuntzako 3 mailatik 6. mailara bitarteko eskola kiroleko programak koordinatuko dira (eskualdeko multikirol programa); programa bera koordinatu eta kudeatuko da; eta ikastetxeei laguntza, orientazioa eta aholkularitza emango zaie horiek garatzeko.
- Gazteria eta Kirola sailaren zuzendaritzapean, Oiartzunen eskola kirola programan esku hartzen duten Haurtzaro ikastola eta Elizalde Herri Eskolaren koordinazioaz arduratzea.
- Eskola kiroleko urteko programaren lanketan eta kudeaketan lagundu, Oarsoaldeko lau udaletako eskola kiroleko teknikariekin, eta Oarsoaldea S.A.-k izendatutako eskola kiroleko koordinatzaile orokorrarekin batera.
- Eskola kiroleko ikasturteko egutegia egitea, eta ondo burutzen dela ziurtatzea.
- Eskola kirola inguruko jarduera bereziak antolatzea (natura jarduerak, kirol egokitua, etab.).
- Asteburuetako partidak egingo diren kirol-instalakuntzetan egotea eta lehiaketak ondo funtzionatu eta garatzeaz arduratzea. Erreferentziazko instalazioa Elorsoro kiroldegia da, eta hori gainbegiratu beharko du. Jardunaldi batean hori erabili behar ez bada, beharrezkoa izanez gero, koordinazio-zerbitzua eskualdeko beste leku batean emango da.



- Kirol teknikari eta ikastetxeetako koordinatzaileekin batera, Oarsoaldeko eskola kirolaren asteroko bileratan esku-hartzea. Horietan bilera aurreko asteburuan jasotako gertaeren berri ematea eta baita eman litezkeen aldaketa ororena ere.
- Elkartetako eragileekin –kirol ezberdinetakoekin– elkartu eta epaile-lana antolatzea.
- Ikastetxeetako koordinatzaileei eta entrenatzaileei lagundu eta orientatu, horretarako behar diren saio teknikoak emanez. Horretarako, entrenatzaileen jarraipena egitea: jarrera, saioak egiteko modua, euskararen erabilera, genero ikuspegia sartzeari etab.
- Saioen kalitatea ziurtatzearen, entrenatzaileei oinarritzko prestakuntza eman horretarako prestaturiko ikastaro eta unitate didaktikoak bideratzea.
- Entrenatzaileak aholkatzea, entrenamendu-saioetan zuzenean esku hartuz.
- Instalazioetan kirol adituak eskoletako monitoreei laguntzeko egongo direla ziurtatu eta usaian sortu daitezkeen hainbat arazoei –instalakuntzak itxiak, epaile-falta, kirolariak ez etortzeak, material falta, hainbat liskar, etab. – konponbidea aurkitzeko.
- Motibatze eta erakartzeko saioak programatzeko beharrari erantzun, hala eskatzen zaionean, denboraldi hasieran nahiz bukaeran, ikasleak programan parte hartzera animatzeko.
- Instalazioetan, partidetan ematen diren partehartzeak kontrolatzea, baita mugikortasun datuen jasoketa ere.
- Eskola kirolean euskararen erabilera sustatzea.
- Jardueraren inguruan, Gazteria eta Kirola sailak eska dakioken bestelako datu bilketa eta kudeaketa jasotzea.

Lan orokorrak

- Ikastetxeetako koordinatzaileei laguntza eskaintzea eskoletako taldeen lan-saioak, izen-emateak, etab. egiteko orduan.
- Eskola kirolaren eremuan ikastetxeek gehiago parte hartu dezaten, jolas-kirol izaerako hainbat jardura egitea, esaterako, ikasturte hasieran kirol-jaiak, etab. eginez.
- Eskola garapeneko ildo berrien jarraipena egitea (Gazteentzako Kirol Plana, Kirol Eskolak, Teknikakzioak...).



- Ikasturtean zehar ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko dira:
 - Eskola kirola programaren hiru hilabeteko txostena.
 - Halaber, ikasturteko memoria aurkeztu beharko da.
 - Aurkezten diren txosten guztietan datuak sexuagatik desagregatuta eta genero adierazleak jasoko ditu.
- Oiartzungo Udalak izan ditzakeen eskola kirolari buruzko datu-baseak hornitu eta kudeatzea.
- Oiartzungo Udaleko komunikazio arduradunarekin koordinatzea, eskola kirolaren inguruko berriak zabaltzeko (jardunaldiak, ekintza bereziak, egitasmoak...).
- Oiartzungo Udaleko Gazteria eta Kirola sailak eska ditzakeen beste edozein eginkizun, beti ere beroriek koordinatzaileen eginkizunekoak baldin badira.
- Kontratu honen gauzatzeak enpresa esleipendunak izaera pertsonaleko datuetara sartzea dakarrenez eta datuon tratamenduaren arduradun erakunde kontratatzaile hau denez, enpresa esleipenduna tratamenduaren-eragile bezala kontsideratuko da.

A2 ATALA- HERRIKO ERAGILEENTZAKO KIROL AHOLKULARITZA ZERBITZUA

Eginkizun orokorrak

Herriko eragileentzako kirol aholkularitzan esleipendunak ondorengo koordinazioa bideratu beharko du:

- A2.1. Oiartzungo Udal Kirol Aholku Batzordearen koordinazioa bideratzea.
- A2.2. Herriko kirol eragile guztiei (klubak, elkarteak, taldeak, ikastetxeak nahiz norbanakoak) aholkularitza zerbitzua bideratzea.
- A2.3 Oiartzungo Gazteria eta Kirol sailaren zuzendaritzapean Oiartzungo Kirol astea bideratzea.

Eginkizun zehatzak

- A2.1. Udal Kirol Aholku Batzordean:



- Udal Kirol teknikariak, zinegotziaren oniritziarekin, presatutako Udal Kirol Aholku Batzordeko deialdiak, jakinarazpenak, aktak eta gai-zerrendak jendaurrean jartzea.
- Udal Kirol Aholku Batzorderako behar den materiala prestatzea: gelaren erreserba, behar den materiala (aulkiak, mahaiak, proiektorea...), dokumentazioa, diapositibak...
- Bertan aurkeztu behar diren txostenen prestaketa: txostenak osatu, paperezko kopia prestatu, aurkezpenak sortu...
- Udal Kirol Aholku Batzordeko eragileen parte-hartzea dinamizatzea genero ikuspegia aintzat hartuz.
- Sortu daitezkeen lan-taldeen koordinazioa eramatea.

A2.2. Kirol aholkularitzan:

- Herriko kirol eragile guztiekin harremanak lantzea.
- Herriko kirol eragileei buruzko informazioa egunean izatea (ordezkariak, telefonoak, helbideak, kirol modalitateak, taldeak...). Informazio hori sexuagatik desagregatua jasoko da.
- Eskualdeko kirol eskaintza eta aukerak aztertu eta ezagutzea, behar den uneetan, herriko kirolariei eskainiz.
- Herriko kirolariek izan ditzaketen zalantzak teknikoak argitu edo bideratzea.
- Herriko talde eta elkarteek behar izan dezaketen laguntza teknikoa eskaintzea.
- Udaleko urteko kirol dirulaguntza lerroen eta eska daitezkeen bestelako dirulaguntzen (Gipuzkoako Foru Aldundia) inguruan aholkularitza ematea.

A2.3. Kirol astea

- Gazteria eta Kirola sailaren zuzendaritzapean, ikasturtero, kirol astea antolatzea genero ikuspegitik. Antolaketan emakumeen presentzia eta partaidetza ziurtatzeko berariazko neurriak hartu ditu.
- Udalak, jardunaldi hauek bideratzeko, instalazioak eta oinarrizko baliabideak bideratuko ditu baina gainontzeko beharrak (hizlariak, moderatzaileak, zabaltze kanpaina eta gainontzeko bitartekoak) enpresak bideratuko ditu.



- Behar horiek bideratzeko, kontratuan diru-kopuru bat aurreikusten da aurrekontuan.

Lan orokorrak

- Udala eta kirol eragileen bitartekaritza lana erraztea.
- Oiartzungo Udalaren Kirol Politikaren irizpideak defendatu eta gauzatzen laguntzea.
- Ikasturtean zehar ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:
 - Hiruhileko jarraipena txostena: bertan Udal Kirol Aholku Batzordearen eta kirol aholkularitzako datuak jasoko dira (bilera kopuruak, erabiltze kopuruak etab.)
 - Kirol astearen balorazio txostena aurkeztuko da.
 - Ikasturteko memoria aurkeztu beharko da.
 - Aurkezten diren txosten guztietan datuak sexuagatik desagregatuta eta genero adierazleak jasoko ditu.
- Oiartzungo Udaleko Komunikazio arduradunarekin koordinatzea, kirol astearen berriak zabaltzeko (Kirol astea etab....).
- Oiartzungo Udaleko Gazteria eta Kirola sailak eska ditzakeen gainontzeko datuen bilketa, betiere sexuagatik desagregatuta.
- Oiartzungo Udaleko Gazteria eta Kirola sailak eska ditzakeen beste edozein eginkizun, beti ere aurreko eginkizunekin erlazioa baldin badute.
- Kontratu honen gauzatzeak enpresa esleipendunak izaera pertsonaleko datuetara sartzea dakarrenez eta datuon tratamenduaren arduradun erakunde kontratatzaile hau denez, enpresa esleipenduna tratamenduaren-eragile bezala kontsideratuko da.

A1 eta A2 zerbitzuen arteko koordinazioa

Bi zerbitzu hauek bideratzerakoan, esparruen arteko koordinazioa:

- Kirol aholkularitzan orokorrean herriko ikastetxeen eta kirol klubaren beharrak eta errealitateak kontutan izatea.



- Eskola kirola programen koordinazioan herriko kirol eragileen errealitatea kontutan izan eta ahal den neurrian txertatzea.

3. ZERBITZUA EMATEKO EGUTEGIA

Enpresak bideratuko duen langileak ondorengo ordutegi antolaketa izango du:

A1 ATALA- Eskola kirola programa koordinazioaren barruan

- Astelehenetik ostiralera arratsaldez.
- Larunbat goizetan, eskola kiroleko lehiaketen arabera.

Asteazkenetik, eskualde mailan 3 bilera izango ditu. Hauetatik bi eskualdeko beste herrietako koordinatzaileekin batera eskola kiroleko jardunaldien antolaketa eta jarraipena egiteko, eta 3.a, asteartean, Oarsoaldeko eskola kiroleko koordinazio mahaian.

Bilera bakoitzak 1,5 orduko iraupena izango du eta Errenterian egingo dira.

Bileren gutxieneko kopurua:

- Ikasturteko Eskualdeko eskola kiroleko gutxieneko bilera kopurua 26 izango dira.
- Muiitu egitasmoko entrenatzailearekin bideratu beharreko gutxieneko bilera kopurua 28.

Bestalde, eskola kirolaren barruan garatzen diren gutxieneko jardunaldi kopurua 24 izango dira eta herriko ikastetxeekin antolatu beharreko sustapen jarduerak gutxienez 2 izango dira.

Gainontzeko orduak, Oiarzunen, eskola kiroleko entrenamenduen jarraipena eginez eta koordinatzaileek behar izan dezaketen laguntza eskaintzera bideratuko dira (funtzioetan azaldutakoak).

Orotara, koordinatzaileak, eskoletako oporretan izan ezik, **asteazken 20 ordu egingo du lan irailaren 1etik ekainaren 15a bitartean.**

A2 ATALA- Herriko Kirol eragileentzako kirol aholkularitzaren barruan

Goiz eta arratsaldean, Udaleko Gazteria eta Kirol sailarekin adostutako ordutegian, elkarteekin egin beharreko aholkularitza edo esku-hartzeak bideratzeko malgutasuna izanik (kirol eragileen eta klubaren beharrek direla edota kirol astea dela...).

Arlo honetan, Udal Kirol Aholku Batzordea gutxienez bi aldiz gauzatu beharko da ikasturte bakoitzeko.



Orotara, herriko kirol eragileentzako kirol aholkularitzaren zereginetarako, eskoletako oporretan izan ezik, **astean 13 ordu egingo du lan irailaren 1etik ekainaren 15a bitartean.**

Ordutegi hauen barruan, Oiartzungo Udaleko Kirol teknikariarekin koordinazio bilerak adostuko dira.

Guzti hau kontutan izanik, ikasturte hasieran, Gazteria eta Kirol sailarekin ordutegia zehaztuko da.

4. ZERBITZUA ESKAINTZEN DUTEN LANGILEAK

Kontratu honen xede diren lanak zuzen burutzen direla bermatzeko, enpresa esleipendunak, Udalaren eta enpresaren arteko bitartekari lanak burutuko dituen ordezkari bat izendatuko du.

Halaber, enpresa esleipendunak **langile bakar bat** izendatuko du zerbitzuen koordinazio lanak burutzeko.

Lanak burutuko dituen pertsonak, **Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan lizentziadun titulua** izango du.

Enpresa behartuta dago Lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta arriskuen prebentzioaren arloan indarren dauden legezko xedapenak betetzera. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Lanean dihardun langilearen **nominen** kopia sinatua, eta **TC-1 eta TC-2**aren kopia ordainketaren datuekin entregatu beharko du Gazteria eta Kirola zerbitzuan hilabetero. Langilegoan aldaketarik egonez gero tituluen fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira eta Gazteria eta Kirola sailaren oniritzia jaso beharko du.

Kontratuak irauten duen bitartean, kontratuaren hasierako plantillan aldaketaren bat baldin badago, erretiroa dela, heriotza dela, borondatezko baja dela enpresan, kaleratzea dela, gurasotasun baja, elbarritasun iraunkorra dela... edo zerbitzuaren beharrengatik aldaketaren bat ematen den guztietan, esleipendunak Udalaren alde zuretik aurretiko baimena beharko du.

Langileak, haurrak eta nerabeak babesteko sistemaren aldaketari buruzko 2015eko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak ezarritakoa betez, Delitugile sexualen Erregistro Nagusian sartu gabe dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko du.

Gaur egungo langileentzat nahiz esleipendunak izendatuko dituen langile berrientzat aplikagarria den sektoreko hitzarmen kolektiboa izango da.

5. HIZKUNTZA-BALDINTZAK

Langileen hizkuntza-gaitasuna:



Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileak administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko ditu, hizkuntza-gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, zerbitzuaren koordinazioaz eta aholkularitzaz arduratuko den langileak **Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila daukala (EGA edo baliokidea)** egiaztatu beharko du.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duen pertsonak baduela eskatutako hizkuntza-gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horri ere eskatutako hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko du.

Zerbitzua eman behar duen pertsonak eskatutako hizkuntza-gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko du.

6. INBENTARIOA

Oiartzungo Udalak I. eranskinean jasotzen den ekipamendua utziko du esleipendunaren eskuetan.

Esleipendunak, udalaren eskura dagoen inbentarioa egingo du udalarekin batera eta hau, kontratua irauten duen bitartean eguneratua eduki beharko du; zainketaz arduratuko da eta Udalarik jakinaraziko dio edozein desagerketa eta hondatzea gertatuz gero.

Hasieran dauden ondare guztiak eta esleipendunak gehitu diezazkiokeenak Oiartzungo Udalaren esku geratuko dira kontratua amaitzen denean, beti ere egoera onean eta funtzionatzeko moduan egonik. Inbentarioaren txostena aurkeztu beharko da bai kontratu hasieran bai bukaeran ere.

7. **AZPIEGITURAK ETA BITARTEKO MATERIALAK**

7.1. Azpiegiturak

Zerbitzua Oiartzungo ikastetxeetan emango da eta erabiliko diren kirol-instalazioak Oarsoaldea eskualdekoak izango dira, lehiaketako eginkizunen beharren arabera.

Aholkularitza zerbitzua, zehaztutako bilera ezberdinak eta koordinazio lanak bideratzeko udalak lan egiteko tokia jarriko du enpresa esleipendunaren teknikariaren eskura, kontratuaren xede den jardura garatzeko, eta tokia edo teknikaria identifikatua egongo da, udaleko enplegatu publikoekiko ezberdintzeko. Honi dagokionez, udalaren kontu izango dira argi-horniduraren eta ur-horniduraren gastuak soilik, baina ez telefono-hornidurarenak, ezta bulegoko materiala. Enpresa esleipendunak Udalak bere esku jarritako lokala eta baliabideak behar bezala kudeatu eta erabili beharko ditu. Interneteko konexioa udalaren kontura izango da. Eraikinean Wifi seinalea dago Internetera konektatzeko.



Salbuespen kasuen aurrean – osasun larrialdiak edota bestelako ezohiko egoerei aurre egiteko eta aholkularitza zerbitzua, zehaztutako bilerak eta koordinazio lanak egitea ezinezkoa litzatekeen kasuetan-, esleipendunek udalari zerbitzua modu telematikoan emateko proposamena luzatuko dio, aurrez aurkezturiko plangintza baten baitan eta beti ere udalaren oniritziarekin.

Halaber, espazio bat egokituko da zerbitzu honek erabiltzen duen kirol materiala uzteko.

7.2. Bitarteko materialak

Zerbitzuko ekintzak burutzeko eta behar den materiala erosteko urteko diru kopuru bat zehaztuko da lizitazio prezioaren barruan. Zenbateko hori finkoa izango da eta ezin izango da behera hobetu. Kopuru hori derrigor erabili beharko du esleipendunak ekintzetan, formakuntzan edota material erosketan, eta gastu horiei dagozkien zuriketa eta ordainagiriak hilero aurkeztu beharko dizkio udalari, diru-sarreraren balantzearekin batera. Arrazoiaren batengatik ekintzentzako eta materiala erosteko zehaztuta zegoen kopuru osoa ikasturtearen barruan erabiliko ez balitz, erabili gabeko diru kopurua (zehaztutako kopurua ken erabilitakoa) udalari itzuli beharko dio lizitatzailerak, zuriketa aurkeztearekin batera.

8. OIARTZUNGO UDALAREN ESKUMENAK

Oiartzungo Udalak, Gazteria eta Kirola sailaren bidez, enpresari eskaturiko eginkizunen zuzendaritza eramango du eta ikuskaritza egiteko ahalmena izango du.

Oiartzunen, sinaduraren egunean

Ion Treku Larrañaga
Kirol teknikaria
Elektronikoki sinatuta

