



GETXO KIROLAKEN INSTALAZIOAK ETA BAIMENDUTAKO BESTE ESPAZIO BATZUK AHALIK ETA ONDOEN ERABILTZEKO ESPAZIOEN ANTOLAKETA, LAGUNTZA ETA ORDENA ZERBITZUA EMATEKO KONTRATUA, HONAKO LOTE HAUETAN BANATUTA: 1) KANPOKO KIROL-ESPAZIOAK ZAINTEA, 2) JARDUERAK LAGUNTZA ETA 3) KLUBEI LAGUNTZA ETA JARRAIPENA EGITEKO ZERBITZUA, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, KONTRATATZEKO ARAU TEKNIKOEN PLEGUAK

LEHENENGOA.- Xedea da lehiaketa ireki bidez kontratatzea Getxo Kirolak instalazioak eta baimendutako beste espazio batzuk ahalik eta ondoen erabiltzeko espazioak antolatu, lagundu eta ordenatzeko zerbitzua.

Zerbitzu bakoitzaren espezifikotasuna dela eta, zerbitzu guztiak hiru lotetan banatzen dira (99. artikulua):

- 1) KANPOKO KIROL-ESPAZIOAK ZAINTEA,
- 2) JARDUEREI LAGUNTZA, eta
- 3) KLUBEI LAGUNTZA ETA JARRAIPENA EGITEA.

Lizitatzailleak loteetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira.

Kontratuaren xedeari dagokion CPA nomenklatura kodetzea: 93.19.19 kiroleko eta aisialdiko beste zerbitzu osagarri batzuk.

Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 92620000-3 kirolekin lotutako zerbitzuak.

BIGARRENA.- Kontratua exekutatzeko epea **2 (BI) urtekoa izango da**, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik aurrera.

PLIEGOS DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA POR PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ABIERTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y ORDEN DE ESPACIOS PARA EL ÓPTIMO USO DE LAS INSTALACIONES DE GETXO KIROLAK Y OTROS ESPACIOS AUTORIZADOS, DIVIDIDO EN LOS SIGUIENTES LOTES: 1) CUIDADO DE ESPACIOS DEPORTIVOS EXTERIORES, 2) ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES Y 3) ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A CLUBES

PRIMERA.- El objeto es la contratación por concurso abierto del servicio de organización, acompañamiento y orden de espacios para el óptimo uso de las instalaciones de Getxo Kirolak y otros espacios autorizados.

Dada la especificidad de cada servicio, la totalidad de los mismos se divide en tres lotes (ART. 99):

- 1) CUIDADO DE ESPACIOS DEPORTIVOS EXTERIORES,
- 2) ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES, y
- 3) ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A CLUBES

Las personas licitadoras podrán presentarse indistintamente a cualquiera de los lotes.

Codificación de la nomenclatura CPA correspondiente al objeto del contrato: 93.19.19 Otros servicios auxiliares del deporte y el ocio.

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 92620000-3 Servicios relacionados con los deportes.

SEGUNDA.- El plazo de ejecución del contrato será de **2 (DOS) años**, contando a partir del siguiente día de la firma del contrato.



HIRUGARRENA.- ZERBITZUAREN EZAUGARRIAK

A) Zerbitzua eskainiko den zentroa, beharrezko langileak, jarduera aldia, ordutegiak eta kontratuaren iraupena

Fadura, Gobela, Andra Mario edo Getxoko edozein gunetan eskainiko da.

14.650 ordu/urtero behar izango dira aurreko kirol espazioetan zerbitzua emateko.

B) Honako hauek dira ezartzen diren betebeharrak:

- **1.go ZATIA: Kanpoko kirol-espazioak zaintzeko**, honako behar hauek beteko dira:

a. Hurrengo espazioen zaintza:

- Rugby zelaia
- Atletismo pista
- Hockey zelaia
- Anitzdun zelaia
- Umeen gunea
- Kanpoko padel pistak
- Kanpoko anitzeko zelaiak
- Kanpoko tenis pistak
- Bolue 1, 2 eta 3
- Bertarako dauden ibilbideak
- Babestutako padel pistak

b. Aipatutako guneetako paperontziak eta edukiontziak hustea.

c. Konponketa, ordezkapen, garbiketa, bilketa...dagozkien jardueretan lagundu.

d. Beharrezko materialak garraiatzen eta muntatzen eta, ondoren, biltzen laguntzeko arloari laguntzea (2. lotea).

TERCERA.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

A) Centro en que se prestará el servicio, personal necesario, período de actividad, horarios y duración del contrato

Se prestará en las instalaciones de Fadura, Gobela, Andra Mari o cualquier espacio deportivo de Getxo.

Se requerirán **un total de 14.650 horas anuales** para todo el servicio a prestar en los espacios deportivos citados.

B) Las obligaciones concretas que se establecen son las siguientes:

- 1. **LOTE 1:** Para el **cuidado de espacios deportivos exteriores**, se cubrirán las siguientes necesidades:

a. Cuidado de los siguientes espacios:

- Campo de rugby.
- Pista de Atletismo.
- Campo de Hockey.
- Campo multiusos.
- Zona infantil.
- Pádel exterior.
- Canchas exteriores polivalentes
- Tenis exterior.
- Bolue 1, 2 y 3.
- Paseos anexos a los mencionados espacios.
- Pádel cubierto.

b. Vaciado de las papeleras y contenedores de los espacios citados.

c. Tareas de reparación, sustitución, saneamiento, transporte, recogida, etc.

d. Apoyo al área de Acompañamiento de actividades (lote 2) en el transporte y montaje de los



- f. Aktibitateen egutegia egitea
- g. Aktibitateetako beharren orria egitea
- h. Astelehenero aktibitateen beharren orria dagokionari helaraztea.
- i. Asteburuetan aktibitateen garapenaren arduradunai interesgarriak izan daitezkeen datuak eskatu:
 - Emaizak (partiduetan)
 - Partehartzaile kopurua
 - Ikusle kopurua
 - Argazkiak
 - Hobetu beharrekoak
- j. Informazio guztiarekin informe bat garatzea
- k. Getxon garatu diren kirol informe bat garatzea
 - Kirol modalitateari buruzko aktibitate ohikoen kopurua
 - Kirol modalitateari buruzko aktibitate ez ohikoen kopurua
 - Herrialdeko aktibitateen kopurua
 - Lurralde historikoko aktibitateen kopurua
 - Autonomi erkidegoko aktibitateen kopurua
 - Estatu mailako aktibitateen kopurua
 - Akbitate internazionalen kopurua
 - Getxo Kirolak instalazio bakoitzeko aktibitate kopurua (Fadura, Gobela, Andra Mari, kanpokoak)
 - Umeei zuzendutako aktibitate kopurua
 - Helduei zuzendutako aktibitate kopurua
 - Nagusiei zuzendutako aktibitate kopurua

- f. Realización de Calendario de Actividades
- g. Generar hoja de necesidades de las diferentes actividades
- h. Hacer llegar la hoja de necesidades a quien corresponda cada semana.
- i. Solicitar datos de interés a la persona responsable de cubrir las actividades de los fines de semana
 - Resultado (en caso de partidos)
 - Nº de Participantes
 - Nº de público
 - Fotos
 - Aspectos a mejorar
- j. Realizar un informe con toda la información
- k. Realizar informes de actividades que ha habido en el municipio:
 - Nº actividades ordinarias por modalidad deportiva
 - Nº actividades extra-ordinarias por modalidad
 - Nº actividades de ámbito local
 - Nº actividades de ámbito provincial
 - Nº actividades de ámbito autonómico
 - Nº actividades de ámbito estatal
 - Nº actividades de ámbito internacional
 - Nº actividades por cada instalación de Getxo Kirolak (Fadura, Gobela, Andra Mari, Externos).
 - Nº actividades dirigidos a niños/as
 - Nº actividades dirigidos a adultos/as
 - Nº actividades dirigidos a la tercera edad



- Pertsona oroi zuzendutako aktibitate kopurua

- Nº actividades dirigidos a todos los públicos

Ordu-aurreikuspena: 4.390 ordu/urtero (Langileen oporregatiko ordezkapenetarako aurreikusitakoak barne).

Previsión horas: 4.390 horas anuales (INCLUIDAS las previstas para sustituciones por vacaciones de los trabajadores).

3. ZATIA: KIROL TALDEEN JARRAIPENA ETA LAGUNTZEA.

LOTE 3: Acompañamiento y seguimiento de clubes:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Espazioaren banaketarako beharrak b. Elkarteen beharretarako arreta zerbitzua zabaldu c. Eguneroko gauzak arindu Getxo Kirolak eta elkarteen arteko beharretarako d. Elkartek bakoitzaren datuak bildu, gero ondorengo azterketarako: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Katetoria bakoitzeko zenbat kirolari, Sexuaren arabera zenbat kirolari ▪ Entrenatzaile kopurua. Entreenatzaileen titulazioak, euren euskera maila. Elkartetarekin daukaten erlazioa. ▪ Azterkaritza Batzordearen egoera eta euren inplikazioa proiektuetan. ▪ Borondatezko pertsonalaren egoera ▪ Babestzaileak ▪ Beste batzuk | <ul style="list-style-type: none"> a) Necesidades de distribución de espacios deportivos b) Ampliar el horario de atención a los clubes en acciones operativas diarias. c) Agilizar las necesidades diarias entre Getxo Kirolak y los clubes. d) Recopilar datos sobre el esqueleto de los clubes para posterior análisis. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nº de deportistas por categoría. Nº de deportistas por sexo. Nº de deportistas por categoría y sexo. ▪ Nº entrenadores. Titulación de los entrenadores. Nivel de euskera. Relación laboral que mantienen con el club. ▪ Situación Junta Directiva. Implicación con los proyectos. ▪ Estructura de voluntarios alrededor del club. ▪ Patrocinadores. ▪ Otros. |
|--|---|
-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ikuskatu elkarteen jarduerak hurrengo helburuekin: <ul style="list-style-type: none"> a. Utzitako espazioen eta euren erabileraren azterketa. b. Ezagutu jarduera bakoitzak erabiltzen dituen baliabideak. | <ul style="list-style-type: none"> - Presenciar la actividad de los clubes con objeto de: <ul style="list-style-type: none"> a. Recoger información sobre el uso y rendimiento de los espacios concedidos. b. Conocer los medios propios con los que cuenta en la actividad. |
|---|--|



- c. Praktikan ikuskatu elkarteek ezarritako helburuak betetzen direla.
- d. Elkartu Getxo Kirolak helburuak, kirol elkarteekin
- e. Ikuskatu erabiltzen den metodologia saioetan
- f. Ikuskatu zein hizkuntzatan ematen diren saioak
- g. Ezagutu erabilitako materiala egokia dela saioetarako
- h. Ezagutu elkarte bakoitzaren gogobetetze ikesta
- i. Informazio guztiarekin hausnarketa bat egin

- Denboraldia hasi baino lehen eta geroago egindako azterketa bat egin eta bertan hurrengo informazioa agertu beharko da:

- Elkarteko kide guztiak
- Elkarteen egindako ohiko jarduerak, ez ohiko jarduerak eta beste batzuk.
- Elkarteen eta entrenatzaileen erabilitako metodologia.
- Barneko eta kanpoko komunikazioa. Hizkuntza eta hedabideak
- Elkarteen beharrak
- Ikuskatzetik etor daitezken hobe-kuntzarako proposamenak

Ordu-aurreikuspena: 3.413 ordu/urtero (Langileen oporregatiko ordezkapenetarako aurreikusitakoak barne)

LAUGARRENA.- Zati bakoitzaren adjudikaziodunak honako hau bete beharko du:

1.- Zerbitzua eskaini hurrengo oinarrietan aipatzen diren baldintzetan.

- c. Contrastar en la práctica los objetivos que se marcan los clubes.
- d. Poner en consonancia los objetivos de clubes con los de Getxo Kirolak.
- e. Observar la metodología que se utiliza en las sesiones.
- f. Contrastar en qué idioma se realiza la sesión.
- g. Saber si el material utilizado es el acorde a la práctica.
- h. Conocer el grado de satisfacción de los usuarios del club.
- i. Realizar un informe con toda la información.

- Emitir informe de evaluación previo al inicio de la temporada y otro al final de la temporada que recoja información sobre:

- Todos los miembros del club.
- Las actividades de competición, sociales y extraordinarias lideradas por el club.
- La metodología del club o de los entrenadores en particular.
- Los aspectos de comunicación interna y externa. Idioma/s y medios de comunicación.
- Las necesidades que tienen los clubes.
- Las propuestas de mejora que deriven de la observación.

Previsión horas: 3.413 horas anuales (INCLUIDAS las previstas para sustituciones por vacaciones de los trabajadores)

CUARTA.- Los adjudicatarios de cada lote tendrán que cumplir también con:

1.- Prestar el Servicio en las condiciones que resultan del presente pliego.



2.- Zerbitzua eskaintzen dutenak dagokion Tituluaren jabe direla egiaztatzea, kontratatu dituzten kategoriaren arabera eta dagozkion birziklatzeak burutzea, hala badagokio.

3.- GETXO KIROLEKO auto kontrol plana ezagutzea. Hura kontratazioaren unean erantsiko zaie eta baita lan arriskuen prebentzioari buruzko dokumentazioa ere.

Era berean, GETXO KIROLEKO instalazioen erabilera araupetzen duen barne araudia ezagutzea.

4.- Enpresa adjudikaziodunak dagokion sektorearen hitzarmen kolektiboa nahita nahiez bete beharko du (Bizkaiko Lokalen eta Kirol Zelaian Sektoreko Hitzarmen Kolektiboa)

Bereziki, kontratistak Plegu Tekniko honetan aipatutako zehaztasunak bete beharko ditu.

Horrez gain, Getxo Kirolak enpresa adjudikaziodunari "Koordinatu" Plataformara sartzeko pasahitz bat emango dio, dokumentazioa online elkartrukatzeko: lan arriskuen prebentzioa, lan harremanak eta gizarte segurantzari buruzko gaiak; eta baita obligazioak kontrolatzeko eta kontratuaren exekuzioari datxekion hobekuntzetarako ere.

Adjudikaziodunak plataforman adierazitako epean eskatutako dokumentazioa derrigorrez transferitu beharko du, enpresak zuzen koordinatzeko (CAE) eta bereziki honako honi dagokionez:

- TC1 eta TC2
- Getxo Kirolak bere mende zerbitzua eskaintzen duten langileen nominak eta kontratuak.
- Arriskuen prebentzioa
- Beharrezko prestakuntza
- Hobekuntzak eta betebeharrak

5.- Zerbitzua eskaintzen dutenak lanera etortzen ez badira, gaixotasuna, oporrak edo bestelako kausa dela eta, horrek ez du zerbitzua eten egingo, beraz, enpresa adjudikaziodunak hura beste langile batengatik berehala ordezkatzeko du, gutxienez, gaitasun berdina duena.

2.- Acreditar que las personas que presten el servicio, están en posesión del Título que le corresponda a la categoría por la que está contratada y realizar los reciclajes oportunos, si fuera el caso.

3.- Conocer el plan de autocontrol de GETXO KIROLAK, que se les adjuntará en el momento de la contratación y la documentación relativa a prevención de riesgos laborales

De la misma manera, conocerá el reglamento interno que regula el uso de instalaciones de GETXO KIROLAK.

4.- La empresa adjudicataria estará sujeta al cumplimiento del convenio colectivo del sector correspondiente (Convenio Colectivo del Sector Locales y Campos Deportivos de Bizkaia)

Especialmente, el contratista deberá atenerse a las determinaciones recogidas en este Pliego Técnico.

Además, Getxo Kirolak proporcionará a la adjudicataria una clave de acceso a la Plataforma "Koordinatu" para el intercambio online de documentación: cuestiones sobre prevención de riesgos, relaciones laborales y de la seguridad social; así como para el control de las obligaciones y mejoras inherentes en la ejecución del contrato.

La adjudicataria tendrá la obligación de transferir en el plazo indicado en la plataforma la documentación solicitada para hacer una correcta coordinación de empresas (CAE) y en especial relativa a:

- TC1 y TC2
- Nóminas y contratos de las personas que prestan servicio en Getxo Kirolak bajo su dependencia.
- Prevención de riesgos
- Formación requerida
- Mejoras y obligaciones

5.- En los casos de ausencia de las personas que presten el servicio, por motivo de enfermedad, vacaciones o cualquier otra causa, ésta no supondrá interrupción del mismo, procediendo la adjudicataria a la sustitución inmediata por otro trabajador de, al menos, igual cualificación.



12.- Instalazioak, erabiltzaileak eta jarduerak artatzeko zerbitzuaren inguruabar bereziak direla eta, enpresa esleipendunak prest egon beharko du, gutxienez telefono bidez (aurrez aurrekoa ez bada, hala eskatzen zaionean). bere zerbitzuren batetik

12.- Dadas las circunstancias especiales del servicio, destinado a la atención de instalaciones, usuarios/as y actividades, la empresa adjudicataria deberá prestar disposición para la atención continua, al menos telefónica. (si no presencial



eratorritako gorabeherei edo zerbitzu horiei dagozkien etengabeko arreta emateko, instalazioak edo edozein jardura martxan dagoen edozein ordutegitan, asteko eguna edo ezarritako lan-txanda erregularrak edozein direla ere.

BOSTGARRENA.- ENTITATE LIZITATZAILEAREN KAUDIMENA

Kontratu zehatz honetako lote bakoitzeko enpresek gutxienezko kaudimen-baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:

Kontratuaren xede den eremuko eta lote bakoitzeko urteko negozio-bolumena, amaitutako azken bost urteetako (5) negozio-bolumen handieneko urteari dagokiona, gutxienez erreferentziatzeko lotearen urteko batez besteko balioa halako bat eta erdi izan beharko duena.

2020an hasitako Covid19aren osasun-krisiak eragindako ondorioak kontuan hartuta, eta kontratuaren xedearikiko proportzionala izateko eta enpresa txiki eta ertainen parte-hartzeari oztipoa ez izateko, (3) hiru urte izan beharrean, epe hori (5) urtera luzatu da.

Lizitatzaileraren edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan onartu eta gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritzako Erregistroan inskribatu gabeko enpresaburu indibidualak beren urteko negozio-bolumena egiaztatuko dute Merkataritzako Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuaren eta urteko kontuen bidez.

b) Kaudimen teknikoa honela egiaztatuko da:

- Azken bost (5) urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda, kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera berekoa edo antzekoa, eta lote bakoitzeko, baldin eta gehien gauzatzen den urtean metatutako urteko zenbatekoa erreferentziako lotearen kontratuaren batez besteko urtekoaren ehuneko 70 edo gehiago

cuando así se le requiera), de las incidencias que deriven de uno de sus servicios, o que sean relativas a estos, en cualquier horario en el que las instalaciones o cualquiera de sus actividades estén en funcionamiento, independientemente del día de la semana, o de los turnos laborales regulares establecidos.

QUINTA.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA

Los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas por cada uno de los lotes de este contrato concreto serán:

a) Solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios en el ámbito objeto del contrato y en cada lote, referido al año de mayor volumen de negocio de los (5) cinco últimos años concluidos, que deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del lote de referencia.

En atención a las consecuencias derivadas de la crisis sanitaria del Covid19 iniciadas en el año 2020 y al objeto de resultar proporcional al objeto contractual y evitar suponer un obstáculo a la participación de pequeñas y medianas empresas, en lugar de los (3) tres años, este plazo se ha aumentado a (5) años.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) La solvencia técnica se acreditará mediante:

-Relación de los principales servicios efectuados en los cinco (5) últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato y por cada lote, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del



bada, zenbatekoak, datak eta hartzaile publiko edo pribatuak xehatuta.

Halaber, kontuan hartu dira 2020an hasitako Covid19aren osasun-krisiaren ondorioak. Beraz, kontratuaren xedearikiko proportzionala izateko eta enpresa txiki eta ertainek parte hartzeko oztupo ez izateko, (3) urte izan beharrean, epe hori (5) urtera luzatu da.

Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiririk ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, eta enpresaburuaren esku dauden eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten agirien bidez; hala badagokio, agintaritzak eskudunak zuzenean jakinaraziko dizkio ziurtagiri horiek kontratazio-organoiari. Halakorik ezean, enpresa-ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da esperientzia.

-Enpresa esleipendunak, lote bakoitzeko, ordezkari bat izendatu beharko du Getxo Kirolakeko kirol-arduradunarekin edo hark eskuordetutako pertsonarekin kirol-jardueraren solaskide izateko.

Solaskide horrek, 2. eta 3. lotetan, Jarduera Fisikoko Goi-mailako Zikloaren pareko ezagutzak izan beharko ditu gutxienez, eta goi-mailako titulazioa duenak baldintza betetzen duela ulertuko da.

Titulaziorik izan ezean, loteetako edozeinetan, kirol-zerbitzuen sektorean eta solaskide edo arduradun gisa gutxienez hiru urteko esperientzia izatea eskatuko da. Esperientzia hori lan-bizitzaren txostenaren bidez egiaztatu beharko da, bai eta behar bezala sinatutako lan-kontratuaren bidez ere, edo, aurrekorik ezean, dagokion enpresa-ziurtagiriaren bidez.

Solaskide horrek eginkizun hauek izango ditu:

contrato del lote de referencia, desglosando los importes, fechas y destinatario público o privado de los mismos.

Se han tenido asimismo en cuenta las consecuencias derivadas de la crisis sanitaria del Covid19 iniciadas en el año 2020. Por lo que, al objeto de resultar proporcional al objeto contractual y evitar suponer un obstáculo a la participación de pequeñas y medianas empresas, en lugar de los (3) tres años, este plazo se ha aumentado a (5) años.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En defecto de estos, se acreditará la experiencia mediante el correspondiente certificado de empresa

-La empresa adjudicataria deberá nombrar por cada lote, a una persona representante como interlocutora de la actividad deportiva con la persona Responsable de Deporte de Getxo Kirolak o persona en quien delegue.

Esta persona interlocutora en los lotes 2 y 3 deberá tener, al menos, los conocimientos equivalentes a un Ciclo Superior de Actividad Física, entendiéndose que quien esté en posesión de titulaciones superiores, también cumple el requisito.

En defecto de titulación, en cualquiera de los lotes, se exigirá una experiencia mínima de tres años en el sector de servicios deportivos y en la condición de interlocutor o responsable. La experiencia deberá ser acreditada mediante el informe de vida laboral así como contrato de trabajo debidamente firmado o, en defecto de los anteriores, el correspondiente certificado de empresa.

Dicho interlocutor se encargará de las siguientes funciones:



- Bere loteko langile guztiak antolatzea eta, beharrezkoa denean, ordezkapenak egitea.
- Zerbitzuarekin lotuta gerta daitekeen edozein gorabeherari buruzko informazioa ematea Getxo Kirolakenean ordezkariari.
- Zerbitzua garatzeko espazio guztiak egoera onean daudela antolatzea eta egiaztatzea.
- Espazioak eta materialak behar bezala erabiltzen direla zaintzea.
- Kirol-arduradunarekin edo hark eskuordetzen duenarekin astean behin biltzea.

-Koordinazio-postuek C1 euskara-titulu ofiziala izan beharko dute. Kanpoko pistetako ofizialaren lanpostuetarako eta Solaskide postuetarako, B2 euskara-titulu ofiziala egiaztatu beharko dute.

Artikulu honetan xedatutakoaren arabera: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 90.4 artikulua arabera, **enpresa sortu berrien kasuan**, kaudimen ekonomikoa eta teknikoa honako bide hauen bidez egiaztatuko dira:

Kaudimen ekonomikoa: lanbide-arriskuengatik erantzukizun zibileko aseguru bat indarrean dagoela egiaztatzen duen agiria, eskaintzak aurkezteko epea amaitu arte; aseguru horren zenbatekoa lote bakoitzeko urteko prezioaren berdina edo handiagoa izango da, eta aseguru hori berritzeko edo luzatzeko konpromisoa aurkeztu beharko da, kontratua gauzatzen den bitartean aseguru horrek estaldura izaten jarraituko duela bermatzeko.

Kaudimen teknikoa: Instalazio teknikoaren, enpresaburuak kalitatea bermatzeko erabilitako neurrien eta enpresaren azterketa- eta ikerketa-bitartekoen deskribapena.

Gutxienean kaudimena egiaztatzen ez duten lizitatzailerak kanpoan geratuko dira.

- Organizar a todo el personal de su lote y hacer sustituciones cuando sea necesario.
- Informar sobre cualquier incidencia que se pudiese dar, relacionado con el servicio, a la representación de Getxo Kirolak.
- Organizar y comprobar que todos los espacios para el desarrollo del servicio están en perfectas condiciones.
- Velar por el buen uso de espacios y materiales.
- Reunirse una vez por semana con la persona responsable de Deporte o persona en quien delegue

-Los trabajadores que ocupen los puestos de Coordinación deberán de estar en posesión de título oficial C1 de euskera. Para el puesto de Oficial de pistas externo y para los puestos de Interlocutor, se deberá de acreditar el título oficial B2 de euskera.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 90.4 de la LCSP, cuando se trate de **empresas de nueva creación**, la solvencia económica y técnica se acreditarán por los siguientes medios:

Solvencia económica: Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe igual o superior al precio anual por cada lote, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga, que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

Solvencia técnica: Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

Quedarán excluidos los licitadores que no acrediten la citada solvencia mínima.



**SEIGARRENA: LOTE BAKOITZERAKO
AUTOMATIKOKI EBALUA DAITEZKEEN
IRIZPIDEAK**

1) eta 3) LOTE:

a) ESKAINTZA EKONOMIKOA: 55 puntu, gehienez.

Lote bakoitzak aurkeztutako eskaintzen balorazio ekonomikoa kasuan kasu dagokion BEZa kontuan hartu gabe egingo da.

Pleguetan jasotako gehieneko puntuazioa proposamen baliodun gisa onartzen den eskaintzarik onenari emango zaio.

Gainerako eskaintzetarako, formula hau erabiliko da:

$$\text{Oinarritzko puntuazioa} = \frac{\text{Gehieneko puntuazioa} \times \text{Eskaintza onena}}{\text{Aztertu beharreko eskaintza}}$$

b) GENERO-IKUSPEGIA. 5 puntu, gehienez.

2,5 puntu, Berdintasun Plana badu edo lortzeko prozesuan badago, lizitazio-proposamen hau aurkeztu baino bi hilabete baino gehiago lehenago.

2,5 puntu, sexu-arrazoiengatik jazarpenaren aurkako protokoloa badu.

LOTE 2):

a) ESKAINTZA EKONOMIKOA: 50 puntu, gehienez.

Lote bakoitzak aurkeztutako eskaintzen balorazio ekonomikoa kasuan kasu dagokion BEZa kontuan hartu gabe egingo da.

Pleguetan jasotako gehieneko puntuazioa proposamen baliodun gisa onartzen den eskaintzarik onenari emango zaio.

Gainerako eskaintzetarako, formula hau erabiliko da:

$$\text{Oinarritzko puntuazioa} = \frac{\text{Gehieneko puntuazioa} \times \text{Eskaintza onena}}{\text{Aztertu beharreko eskaintza}}$$

SEXTA: CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA PARA CADA UNO DE LOS LOTES

LOTES 1) Y 3):

a) OFERTA ECONÓMICA: Hasta 55 puntos

La valoración económica de las ofertas presentadas por cada Lote se realizará sin tener en cuenta el I.V.A. que en cada caso corresponda.

La puntuación máxima contemplada en los Pliegos se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Base} = \frac{\text{Puntuación máxima} \times \text{Mejor oferta}}{\text{Oferta a analizar}}$$

b) PERSPECTIVA DE GÉNERO: Hasta 5 puntos.

2,5 puntos si dispone de Plan de Igualdad. o está en proceso de su obtención iniciado con más de dos meses de antelación a la presentación de esta propuesta de licitación.

2,5 puntos si dispone de Protocolo contra el Acoso por razones de sexo.

LOTE 2):

a) OFERTA ECONÓMICA: Hasta 50 puntos.

La valoración económica de las ofertas presentadas por cada Lote se realizará sin tener en cuenta el I.V.A. que en cada caso corresponda.

La puntuación máxima contemplada en los Pliegos se dará a la mejor oferta que sea aceptada como propuesta válida.

Para el resto de las ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación Base} = \frac{\text{Puntuación máxima} \times \text{Mejor oferta}}{\text{Oferta a analizar}}$$



b) TALDEENTZAKO KIROL-EKITALDIAK ANTOLATZEA: **5 puntu, gehienez.**

Hemen aurkezten diren kirol-jarduerak ez dira kontuan hartuko Getxo Kirolak-en kirol-ikastaroen edo ekitaldien eskaintza nagusian. Jarduera hauek batez ere Getxo Kirolak-en abonatuak ikasleentzat izango dira. Izena emateko orduan lehentasuna izango dute eta ez dute inolako kosturik izango Getxo Kirolak-en. Partaidetzako kirolaren arduradunak edo hark eskuordetutako pertsonak erabakiko du egutegia, enpresa esleipendunarekin lankidetzan.

- Puntu 1 adinekoen osasuna, autonomia eta mugikortasuna sustatzen duen ekitaldi bakoitzeko. **Gehienez 3 puntu.**
- 2 puntu belaunaldien arteko harremana eta emakumeen eta helduen parte-hartzea sustatzen duen kirol-ekitaldi bakoitzeko. **Gehienez 2 puntu.**

c) GENERO-IKUSPEGIA. **5 puntu, gehienez.**

- **2,5 puntu**, Berdintasun Plana badu edo lortzeko prozesuan badago, lizitazio-proposamen hau aurkeztu baino bi hilabete baino gehiago lehenago.
- **2,5 puntu**, sexu-arrazoiengatik jazarpenaren aurkako protokoloa badu.

ZAZPIGARRENA: LOTE BAKOITZERAKO AUTOMATIKOKI EBALUATZEN EZ DIREN IRIZPIDEAK

PLAN BAT EGITEA: **40 puntu**, gehienez, honela banatuta, dagokion lotearen arabera:

b) ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS PARA COLECTIVOS: **Hasta 5 puntos.**

Las actividades deportivas aquí presentadas serán no contempladas en la oferta principal de cursos deportivos o eventos de Getxo Kirolak y desarrollados en el municipio de Getxo. Estas actividades estarán destinadas principalmente a personas cursillistas, abonadas de Getxo Kirolak, quienes tendrán preferencia a la hora de inscribirse, y no comportará coste alguno para Getxo Kirolak. Será la persona Responsable de Deporte Participativo o persona en quien delegue quien en colaboración con la empresa adjudicataria decida su calendarización.

- 1 puntos por cada evento que fomente la salud, autonomía y movilidad de las personas mayores. **Hasta un máximo de 3 puntos.**
- 2 puntos por cada evento deportivo que promueva la intergeneracionalidad y colaboración con mujeres y personas adultas. **Hasta un máximo de 2 puntos.**

c) PERSPECTIVA DE GÉNERO. **Hasta 5 puntos.**

- **2,5 puntos** si dispone de Plan de Igualdad. o está en proceso de su obtención iniciado con más de dos meses de antelación a la presentación de esta propuesta de licitación.
- **2,5 puntos** si dispone de Protocolo contra el Acoso por razones de sexo.

SÉPTIMA: CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÁTICA PARA CADA UNO DE LOS LOTES

ELABORACIÓN DE UN PLAN: **Hasta 40 puntos**, distribuidos de la siguiente manera según el Lote correspondiente:



1. LOTE A: KANPOKO KIROL-GUNEAK ZAINTEKO LAN-PLANA, HONAKO HAUEK BARNE HARTZEN DITUENA:

- Kanpoko kirolguneak zaintzeko plangintza-proposamena.
15 puntu, gehienez.
- Birziklatzeko hondakinak biltzeko eta biltegiatzeko plana.
6 puntu, gehienez.
- Klub eta erabiltzaileei laguntza, laguntza eta informazioa emateko plana, eta atletismoko eta errugbiko zonaren erabilera egokitzea.
15 puntu, gehienez.
- Instalazio batetik bestera langileak lekualdatzeko proposamenak.
4 puntu, gehienez.

2. LOTE A: HARRERA- ETA LAGUNTZA-PLANA, HONAKO HAUEK BARNE HARTZEN DITUENA:

- Asteburuetan jarduerak eta ekitaldiak planifikatzea eta kontrolatzea.
8 puntu, gehienez
- Hainbat taldeetan klubak jardueren bidez kirola sustatzeko programak proposatzea.
16 puntu, gehienez.
- Kirol-klub eta -elkartekin bilerak programatzea urtean zehar.
6 puntu, gehienez.
- Datuak biltzeko eta memoria egiteko proposamena.
10 puntu, gehienez.

3. LOTE A: KIROL-KLUB ETA ERAKUNDEEN HARRERA- ETA JARRAIEN-PLANA, honako hauek barne hartzen dituena:

- Jardueren plangintza eta kontrola astean zehar.
8 puntu, gehienez.

LOTE 1: PLAN DE TRABAJO PARA EL CUIDADO DE ESPACIOS DEPORTIVOS EXTERIORES que incluya:

- Propuesta de planificación de cuidado de espacios deportivos exteriores.
Hasta 15 puntos.
- Plan de recogida y almacenamiento de residuos para reciclar.
Hasta 6 puntos.
- Plan de asistencia, apoyo e información a clubes y usuarios y adecuación de uso en la zona de atletismo y rugby.
Hasta 15 puntos.
- Propuestas de desplazamientos de los trabajadores de una instalación a otra.
Hasta 4 puntos.

LOTE 2: PLAN DE ACOGIDA Y ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES, que incluya:

- Planificación y control de sus actividades y eventos los fines de semana.
Hasta 8 puntos.
- Propuesta de programas de promoción del deporte en diferentes colectivos a través de las actividades de clubes.
Hasta 16 puntos.
- Programación de reuniones con clubes y asociaciones deportivas durante el año.
Hasta 6 puntos.
- Propuesta de recogida de datos y elaboración de memoria.
Hasta 10 puntos.

LOTE 3: PLAN DE ACOGIDA Y SEGUIMIENTO A LOS CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS, que incluya:

- Planificación y control de sus actividades durante la semana. **Hasta 8 puntos.**



•Komunikazio eta koordinazio plana Kirol-klubekin antolatzea denboraldian zehar.

6 puntu, gehienez.

•Klubentzako espazioak banatzeko plana.

6 puntu, gehienez.

•Getxoko klubak ikusarazteko eta hedatzeko plana.

6 puntu, gehienez.

•Kluben barne-antolaketa ebaluatzeko eta aztertze proposamena, hobekuntza-proposamenak egiteko.

6 puntu, gehienez.

•Ikastetxeetako kirol-jarduerak sustatzeko eskola-kirolen plan bat proposatzea.

8 puntu, gehienez.

ZORTZIGARRENA: BALDINTZA BEREZIAK

LSKPeko 202. artikularen ondorioetarako, kontratu honetan finkatuko dira kontratua burutzeko hurrengo baldintza bereziak:

•Bermatuko da lengoaia modu sexistan ez erabiltzea osatzen diren dokumentu eta euskarri guztietan.

•Estatistika datuak dituzten dokumentuak sexuaren arabera banakatu beharko dira, hura egin daitekeen guztietan.

•Estereotipo sexistak baztertuko dira.

•Lanetarako langile berriak kontratatu behar badira, emakumeak kontratatuko dira, bertan dauden gizonen %50era iritsi arte.

•Euskararen arloko prestakuntza bermatuko zaie kontratu hau osatzen duten langileei.

Kontratuko baldintza horietakoren bat betetzen ez bada, TAOk kontratuaren larritasuna baloratu

•Plan de comunicación y coordinación con los clubes y asociaciones deportivas durante la temporada.

Hasta 6 puntos.

•Plan de distribución de espacios para clubes.

Hasta 6 puntos.

•Plan de visibilización y expansión de los clubes de Getxo.

Hasta 6 puntos.

•Propuesta de evaluación y análisis de la organización interna de los clubes para propuestas de mejora.

Hasta 6 puntos.

•Propuesta un plan de deportes escolar para promocionar la actividad deportiva de los clubes en los centros escolares.

Hasta 8 puntos.

OCTAVA: CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

A los efectos de lo dispuesto por el artículo 202 de la LCSP, se fijan para este contrato las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

•Se garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos y soportes que se elaboren.

•Los documentos que contengan datos estadísticos deberán estar desagregados por sexo siempre que sea factible su obtención.

•Se evitarán los estereotipos sexistas.

•En el caso de que para los trabajos se precise contratación de nuevo personal, se contratará a mujeres hasta la equiparación al 50% con los hombres existentes en la plantilla.

•Se garantizará la formación en el ámbito del euskera al personal que forme parte del presente contrato.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones contractuales, una vez valorada por el



ondoren, kontratua suntsiarazi ahal izango da, falta arau-hauste larritzat jotzen delako.

BEDERATZIGARRENA: ZERBITZUAREN ALDAKETAK

Lote bakoitzean zerbitzua aldatu ahal izateko, hasiera batean aurreikusitakoak baino ordu gehiago egin behar izatea aurreikusten da, kontratuaren izaera orokorra aldatu gabe, hasierako prezioaren % 20ra arte gehienez.

OAL la gravedad del mismo, podrá llevar aparejada la resolución del contrato, por ser considerada la falta como una infracción grave.

NOVENA: MODIFICACIONES DEL SERVICIO

Se prevé expresamente como posible modificación del servicio en cada lote la que venga motivada por la necesidad de realizar más horas por servicio de los previstos inicialmente, que no supongan alterar la naturaleza global del contrato, hasta un máximo del 20% del precio inicial.



ANEXO: PRESUPUESTOS DESGLOSADOS

PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS / AÑO: LOTE 1: CUIDADO DE ESPACIOS DEPORTIVOS EXTERIORES		
CONCEPTO		IMPORTE
COSTES DIRECTOS	Coste Personal*	137.427,64 €
	GASTOS Materiales	1.800 €
	GASTOS Inversión / Amortización	0€
	Otros GASTOS diversos	0€
COSTES INDIRECTOS (10%)		13.922,76 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)		9.189,02 €
IVA (21%)		34.091,28 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN / AÑO		196.430,71 €

DESAGREGACIÓN	CATEGORIA (Nº personas)	GENERO (Nº personas)	IMPORTE (euros /año)
COSTE Personal*	PEON (3)	MASCULINO (3)	107.160,56 €
Convenio laboral tenido como referencia:	PERSONAL ACCESOS (3)	FEMENINO (3)	30.267,08 €

Los COSTES DE PERSONAL incluyen complementos, actualizaciones salariales, periodos vacacionales y costes de Seguridad Social ,y se corresponden con el Convenio Colectivo del Sector Locales y Campos Deportivos de Bizkaia (código de convenio número 48001455011981).



PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS / AÑO: LOTE 2: ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES

CONCEPTO	IMPORTE
COSTES DIRECTOS	
COSTE Personal*	109.553,34 €
GASTOS Materiales	1.000 €
GASTOS Inversión / Amortización	0€
Otros GASTOS diversos	0€
COSTES INDIRECTOS (10%)	11.055,33 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	7.296,52 €
IVA (21%)	27.070,09 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN / AÑO	155.975,28 €

DESAGREGACIÓN	CATEGORIA (Nº personas)	GENERO (Nº personas)	IMPORTE (euros /año)
COSTES Personal	COORDINADOR (1)	FEMENINO (1)	49.383,90 €
Convenio laboral tenido como referencia:	OFICIAL PISTAS (1)	MASCULINO (1)	43.060,62 €
	OFICIAL DE PRIMERA (1)	FEMENINO (1)	17.108,82 €

Los COSTES DE PERSONAL incluyen complementos, actualizaciones salariales, periodos vacacionales y costes de Seguridad Social ,y se corresponden con el Convenio Colectivo del Sector Locales y Campos Deportivos de Bizkaia (código de convenio número 48001455011981).



PRESUPUESTO DESGLOSADO EUROS / AÑO: LOTE 3: ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A CLUBES		
CONCEPTO		IMPORTE
COSTES DIRECTOS	Coste Personal*	96.137,22 €
	GASTOS Materiales	1.000 €
	GASTOS Inversión / Amortización	0€
	Otros GASTOS diversos	0€
COSTES INDIRECTOS (10%)		9.713,72 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)		6.411,06 €
IVA (21%)		23.785,02 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN / AÑO		137.047,02 €

DESAGREGACIÓN	CATEGORIA (Nº personas)	GENERO (Nº personas)	IMPORTE (euros / año)
COSTES Personal Convenio laboral tenido como referencia:	COORDINADOR (1)	MASCULINO (1)	52.833,45 €
	COORDINADOR (1)	FEMENINO (1)	43.303,77 €

Los COSTES DE PERSONAL incluyen complementos, actualizaciones salariales, periodos vacacionales y costes de Seguridad Social ,y se corresponden con el Convenio Colectivo del Sector Locales y Campos Deportivos de Bizkaia (código de convenio número 48001455011981).