Elorrioko udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE HAUR LITERATURA ARETOA

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

De acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas que obra en el expediente, el objeto del contrato es la contratación de una empresa para la organización, coordinación y gestión de la Haur Literatura Aretoa de Elorrio.

Código CPV:

92000000-1Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos.

80000000-4 Servicios de enseñanza y formación

80310000-0 Servicios de enseñanza para la juventud

1.1. Objeto del servicio

El objetivo de esta iniciativa es fomentar la afición a la lectura entre niños y niñas de 4 a 12 años, acercarlos a un mayor conocimiento de la cultura vasca y ofertarles libros y productos recomendables. En concreto estos son los fines de este servicio:

- Fomentar el uso del euskera entre los niños y niñas de Elorrio y dar a conocer la literatura vasca.

- Fomentar el gusto por la lectura entre jóvenes de Elorrio y orientarlos hacia un mayor conocimiento de la literaria vasca.

- Acercar activamente a jóvenes de cuatro a doce años al mundo de la literatura.

- Introducir a niños, niñas y adolescentes en la magia de los cuentos y despertar el deseo de leer en euskera.

- Dar respuesta a las preguntas y curiosidades que muestran los niños y niñas sobre la lectura y escritura: cómo se hace un libro, la ilustración, la obra del escritor o escritora, la obra de la editorial...

Todo el servicio se ofrecerá en euskera: programación, actividades, comunicaciones, memorias, etc. Asimismo, se garantizarán los principios de igualdad en las relaciones entre hombres y mujeres: perspectiva de género, igualdad de trato, igualdad de oportunidades, respeto a la diversidad,

eliminación de roles y estereotipos en función del sexo, empoderamiento de las mujeres...). De le misma forma se garantizará el principio de igualdad a la hora de la elección de libros, obras de teatro, escritores etc.

No se pueden realizar lotes porque la propia naturaleza de la prestación lo impide.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

El Ayuntamiento de Elorrio, de acuerdo con el Plan Estratégico para la Promoción del Euskera 2020-2024, ha previsto una serie de medidas y acciones en los ámbitos de euskaldunización y alfabetización y familia, en este caso la Haur Literatura Aretoa también se enmarca en este ámbito incluido el cultural.

Para un mayor empoderamiento del euskera e incidir en su uso, corresponde al ayuntamiento disponer da los medios necesarios a su alcance, es decir, ofrecer herramientas o recursos y ayudar a todos los agentes implicados en la consecución de objetivos. No obstante, el Ayuntamiento de Elorrio carece de capacidad y medios suficientes para organizar y llevar a cabo este tipo de actividades.

Según consta en el informe emitido por el técnico de euskera el 23 de julio de 2024, el responsable del contrato será el propio Técnico de Euskera.

3. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución del contrato será de **DOS AÑOS**, contados a partir de la fecha de la firma del contrato administrativo con la posibilidad de prórroga de dos años de duración, año a año, no pudiendo superar en ningún caso la duración total de 4 años, prórroga incluidas.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la LCSP, el contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en este apartado no será obligatoria para el contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 de la LCSP por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

El Ayuntamiento tiene potestad, si lo considera oportuno, por razones del servicio o de puesta a punto de las instalaciones, de modificar la fecha de inicio.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A la hora de fijar el precio se han tenido en cuenta los presupuestos de años anteriores, y para todo el plazo de ejecución previsto, incluidas las prórrogas y modificaciones, el valor estimado del contrato es de 37.400 euros (sin IVA), de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP.

El valor estimado se ha calculado realizando las siguientes operaciones:

- Presupuesto del plazo base del contrato: dos años (sin IVA) 17.000 €
- Presupuesto de la prórroga del contrato: dos años (sin IVA) 17.000 €
- Modificaciones o adaptaciones (hasta 20%): 3.400 €

Valor total estimado sin IVA: 37.400 €

El presupuesto base de licitación es de 20.570 euros (21% IVA incluido), según el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, se entenderá por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto, incluido el impuesto sobre el valor añadido, que el órgano de contratación pueda comprometer con arreglo al contrato, salvo disposición en contrario.

- Presupuesto del plazo base del contrato: dos años (sin IVA) 17.000 €
- Incremento del importe del 21% de IVA en 3.570 €

Presupuesto base (IVA incluido) 20.570 €

El pago se realizará a través de la partida presupuestaria Hezkuntza Ekintzak 2024.3200.226.01.

El órgano competente en materia de presupuestos se compromete a reservar los créditos correspondientes en el presupuesto de ejercicios futuros consignados en las aplicaciones presupuestarias 3200.226.01

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.
Las empresas licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto de los precios unitarios previstos y siempre teniendo en cuenta que el presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo.
A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación

contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si la empresa adjudicataria no debiera facturar con IVA, esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior a los precios unitarios establecidos y al presupuesto base del contrato.

5. FINANCIACIÓN

Consta informe de la Intervención, de fecha 26 de julio de 2024, en el que se certifica la existencia de crédito presupuestario en la partida: 2024.3200.226.01. (Hezkuntza ekintzak) para el ejercicio 2024, condicionándose el gasto de 2025 a la efectiva consolidación de crédito suficiente en los presupuestos para dicho ejercicio.

En el/los ejercicios siguientes (prórroga) se habilitará, en su caso, crédito por el importe necesario.

6. RÉGIMEN DE PAGOS

El pago se realizará una vez realizado el servicio y previa conformidad de la factura correspondiente.

Las facturas deberán presentarse a través del Punto General de Entrada de Facturas, al que se accede a través de la página web municipal:
https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action?request_locale=es_ES

En la factura, electrónica, se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica:
- Destinatario: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Órgano de contratación: ALCALDÍA
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: ALCALDÍA.

El código DIR3 es el siguiente:
Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato **no procederá la revisión de precios**, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. GARANTÍAS

GARANTÍA PROVISIONAL

Para optar a la adjudicación del contrato no se exigirá la constitución de garantía provisional.

GARANTÍA DEFINITIVA

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 16, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez cumplidas por la adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En consecuencia, la relación entre el Ayuntamiento y los licitadores también se sustanciará por estos medios a través del procedimiento abierto.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) **Puesta a disposición de las licitadoras.**
2º) **Acceso al contenido de la notificación o comunicación.**

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si la licitadora no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar; posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en este pliego.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Asimismo, podrán hacerlo, por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar:

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 50 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones; así como por delitos o sanciones firmes por infracción muy grave en materia de prevención de igualdad de mujeres y hombres, tal y como dispone el artículo 22 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, el Decreto Legislativo 1/2023, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

8.1.-Importe objetivo:

Oferta económica: 51 puntos

Para el cálculo del criterio objetivo se utilizará la siguiente fórmula:

PI = Ob/OI x 51

PI: valoración del precio por importe neto sin IVA.

OB: La oferta económica más barata.

OL: Oferta económica del licitador que se está valorando.

8.2.- Valoración subjetiva: 49 puntos

Se deberá presentar un hipotético programa que será diseñado considerando los siguientes puntos:

- Coherencia entre el marco teórico, los objetivos concretos y las iniciativas propuestas en el proyecto: 15 puntos

- Programa y cronograma del proyecto: 20 puntos

- Integración de la perspectiva de género en todo el proyecto, es decir, en la justificación, objetivos, actividades e indicadores de evaluación: 4 puntos

Se exigirá un mínimo de 25 puntos

Criterios de desempate.

En caso de empate entre dos o más licitadores una vez valoradas las ofertas admitidas, se aplicará el criterio de preferencia previsto en el citado artículo, concediendo a las empresas en situación de igualdad un plazo de cinco (5) días hábiles, antes de formular la propuesta de adjudicación, para que presenten la documentación justificativa a contar desde el día siguiente al del requerimiento. Si alguno de los sujetos licitadores solicitados no atendiera el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que renuncia a la aplicación de dicho criterio preferente.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación permanente del Ayuntamiento de Elorrio está compuesta por los siguientes miembros:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, **HASTA EL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA LAS 14:00 HORAS.**

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:https://www.elorrio.eus/es-S/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx
En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

El manual aplicación está disponible en: https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf
Para la presentación de las ofertas los licitadores podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:
https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2024-00002
La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten en el correo electrónico idazkaritza@elorrio.eus las licitadoras será facilitada en el plazo de tres días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos seis días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario estar registrado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la licitadora no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de la licitadora, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las candidaturas y a las licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellas al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las empresas licitadoras deberán presentar **tres sobres electrónicos**, firmados por la licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

SOBRE ELECTRÓNICO - «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

Anexo I. Declaración responsable de la licitadora (DEUC)

En esta declaración la licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este Pliego. No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicataria del contrato.

En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar sus propias declaraciones responsables. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarias del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable.

Anexo II: recogerá la proposición económica según modelo recogido.

El licitador deberá ofrecer un precio inferior al presupuesto base de licitación, que en todo caso será el precio máximo. En todo caso, la propuesta deberá presentar por separado el importe correspondiente al IVA que deberá soportar la Administración.

La oferta económica se presentará con caracteres claros y firmados, no admitiéndose ofertas que contengan omisiones, defectos o supresiones.

La oferta presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas que la integran.

Si hubiera alguna oferta que no se ajustase a la documentación analizada y admitida, que exceda del

presupuesto de la base de licitación, que contenga alguna modificación sustancial en el modelo aprobado para la presentación de la oferta, que haya incurrido en error manifiesto en el importe que ofrezca o que no resulte viable por error o inconsistencia si el licitador la admitiera, la Mesa de Contratación la rechazará mediante resolución motivada. Por el contrario, si alguna palabra del modelo ha cambiado o no se ha puesto, no será motivo suficiente para rechazarla si eso no cambia de sentido.
La no presentación de la oferta económica supondrá la exclusión de la misma.

Anexo III. Declaración responsable

En esta declaración responsable del Anexo III versará sobre la designación de una dirección de correo electrónico habilitada, el cumplimiento de los requisitos en materia de igualdad e indicación del convenio laboral aplicable.

- En el caso de operadores económicos que concurran en unión temporal de empresas (UTE), cada una de las integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarias del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada una de ellas en dicha UTE.

- La concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será apreciada a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE ELECTRÓNICO «B» - «CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIOS DE VALOR»

En dicho sobre se incluirá una memoria relativa a los criterios a valorar de acuerdo con el juicio de valor señalado en este pliego (cláusula 13 de este pliego). En todo caso, deberán cumplirse como mínimo las condiciones técnicas establecidas en el pliego de cláusulas técnicas.

En este sobre no se podrá hacer referencia alguna a los criterios de valoración automática.

SOBRE ELECTRÓNICO «C» - «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Dicho sobre contendrá la proposición económica conforme al modelo recogido en el Anexo II.
El licitador realizará una oferta económica de PRECIOS UNITARIOS DE CADA GRUPO. La oferta económica deberá ir acompañada de un estudio económico desglosado de la totalidad de los costes asociados al contrato, tanto fijos como variables.

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «A»

La Mesa procederá a la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación contenida en el mismo.

En aplicación del artículo 141.2 de la LCSP, si la Mesa advirtiera la existencia de defectos subsanables en la documentación aportada, lo comunicará a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo de tres días naturales para su subsanación.

2. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «B»

La documentación presentada en el sobre «B», que contiene los criterios sometidos a juicio de valor, se abrirá en el lugar, día y hora de su publicación en el perfil de contratante, con una antelación mínima de 48 horas. A estos efectos, si fuera necesario subsanar errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá un plazo máximo de seis días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3. APERTURA SOBRE «C»

Una vez abierta y valorada la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre «C» en el lugar, fecha y hora que se anuncia en el perfil de contratante del Ayuntamiento. A estos efectos, cuando dicha documentación requiera subsanación de defectos u omisiones, la Mesa concederá un plazo máximo de seis días hábiles para su subsanación, aplicando por analogía el artículo 27 del citado Real Decreto 817/2009.

En dicho ejercicio se dará a conocer la valoración otorgada a los criterios sometidos al juicio de valor de cada oferta.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación clasificará las propuestas presentadas en orden decreciente y, una vez realizadas las actuaciones oportunas, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no generará derecho alguno a favor del licitador propuesto ni los adquirirá hasta la formalización del contrato ante la Administración.

Cuando, al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, se identifiquen una o varias proposiciones que puedan ser calificadas como anormalmente bajas, entendiéndose por tal una oferta que sea inferior en un 20% a la media aritmética de todas las ofertas admitidas, la declaración de carácter anormalmente bajo requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, de los licitadores que las hubieran presentado, y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a la oferta más ventajosa que la Administración pueda satisfacer libremente.

Si, por el contrario, el Órgano de Contratación considera que la oferta no puede ser cubierta por bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, por el orden en que hayan sido clasificadas.

5. REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores, los servicios de contratación requerirán a la primera oferta clasificada para que, **dentro del plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las actuaciones o **aporte los documentos que se señalan a continuación:**

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por este Ayuntamiento.

b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una Declaración responsable o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Acreditación de estar dada de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

d) Garantía definitiva tal y como consta en el punto 8 de estos pliegos.

e) Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los recursos necesarios a la licitadora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.

f) Documentación justificativa, en su caso, de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP, así como identificación de los mismos, **en los términos detallados y exigidos en los pliegos de prescripciones técnicas**. El compromiso de adscripción de medios se considerará obligación contractual esencial.

g) **Acreditación de la solvencia**

-Solvencia económica y financiera:

Requisitos mínimos de solvencia y acreditación documental:

- Artículo 87.3.a): *"El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año.*

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Solvencia técnica y profesional:

- Artículo 90.1.a) "Parte del contrato que el empresario desee subcontratar".

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán

indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

- Artículo 90.2: *La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante la presentación de una relación de los principales servicios realizados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza al objeto del contrato, siempre que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución del contrato sea igual o superior al 70 por ciento de la media anual del contrato.*

h) En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.

i) Acreditación del cumplimiento y de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

j) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 de la LCSP. Los certificados mencionados en este apartado podrán ser expedidos electrónicamente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadora.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De conformidad con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución del presente contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otra índole:

• Los licitadores deben identificar los medios humanos y/o materiales a adscribir a la ejecución del contrato. Asimismo, deberán incluir los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución de la prestación objeto del contrato. En particular, los licitadores deberán presentar un coordinador en su proyecto. Este coordinador, en su caso, representará a la empresa desde el inicio del contrato, será el interlocutor con el Ayuntamiento de Elorrio y deberá asistir a reuniones presenciales y telemáticas.

• El adjudicatario deberá abonar durante la ejecución del contrato el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación, en función de la categoría profesional que le corresponda al trabajador O , sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior al mismo.

• En el caso de resultar adjudicatarios, los licitadores deberán indicar el convenio colectivo aplicable a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato, facilitando cuanta información se exija sobre las condiciones de trabajo aplicables a dichos trabajadores una vez adjudicado el contrato.

Tales condiciones tendrán la consideración de obligaciones contractuales esenciales y, por tanto, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución contractual a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de dicha Ley.

El contratista tendrá, además, las siguientes obligaciones:

a) Garantizar el derecho a prestar el servicio con la continuidad convenida y a utilizar el servicio a los particulares en las condiciones establecidas, abonando, en su caso, la contraprestación económica fijada.

b) A mantener un orden adecuado del servicio.

c) A indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, salvo los derivados de causas imputables a la Administración.

La Administración conservará los poderes policiales necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

21. OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES: TRANSPARENCIA, IGUALDAD, USO DE LAS LENGUAS

a) Obligaciones laborales, sociales y de transparencia y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.

Las licitadoras indicarán el convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016 de 7 de abril, para la inclusión de terminadas cláusulas sociales en la contratación pública, la adjudicataria del contrato está obligada a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Elorrio, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, habida cuenta de que dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Elorrio, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

b) Igualdad

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la Ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres; entre ellas, no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Todas las licitadoras deberán presentar una declaración responsable (Anexo III) manifestando que no se hallan incursas en ninguna de las citadas prohibiciones para contratar, y de manera expresa deberán señalar que en el caso de que la empresa cuente con 50 o más personas trabajadoras, ha elaborado y aplicado un plan de igualdad para la plantilla de la empresa, aportando tras la adjudicación el enlace en la red si es público o aportando una copia en caso de que no lo sea.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto, siempre que sea pertinente con el objeto del contrato:

- En la ejecución del contrato toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

- La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, siempre que sea pertinente, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.

- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.

- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato. El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

Además, se deberá cumplir con lo dispuesto en Ley de Protección del Menor y la nueva Ley de Voluntariado en relación al **Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual**.

c) Obligaciones en materia lingüística:

Las características propias de la prestación objeto del contrato obligan a su ejecución en euskera. Asimismo, los documentos escritos, memorias, circulares informativas, cartas o trabajos de otro tipo que sean objeto del contrato, que deban ser entregados al ayuntamiento o a la ciudadanía, o que deban ser expuestos al público, se expondrán en euskera y, en los casos en que sea necesario, en euskera y castellano, dando prioridad al euskera.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en este Pliego de acuerdo con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP 2017, y en lo no previsto mediante lo regulado en el artículo 205 de la LCSP 2017.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

En cuanto a las modificaciones previstas en este pliego de cláusulas administrativas particulares, solo podrá ser modificada por interés público y con un máximo del 20% del precio inicial.

El procedimiento y las condiciones principales para hacer uso de este tipo de modificación será principalmente que esté justificada por la contratista y, asimismo, esté avalado por informe técnico de la persona responsable del contrato.

Toda modificación que no esté prevista en los párrafos anteriores estará regulada por el artículo 205 de la LCSP 2017.

En todo caso, si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma. Así mismo, deberá de adecuarse la garantía definitiva presentada respecto al incremento del precio por la modificación realizada.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implicara el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de

Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, debiendo formalizarse documento que recoja las obligaciones de la adjudicataria como "Encargada de tratamiento".

25. RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

Dada la naturaleza de este contrato, no se prevé el establecimiento de plazo de garantía.

26. RÉGIMEN DE PENALIDADES

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

POR CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO:
100 euros/día hábil.
POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS HUMANOS O MATERIALES: 200 euros/día hábil.
El Ayuntamiento de Elorrio está facultado para imponer las correcciones y penalizaciones que correspondan al contratista por las infracciones que cometa. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

Infracciones LEVES:
a.- La falta de consideración, respeto o atención a las personas usuarias del servicio o al personal municipal.
b.- La incorrecta presentación y decoración del material y maquinaria adscritos al servicio.
c.- Retraso puntual en la prestación del servicio.
d.- Retrasos o retrasos superiores a 24 horas en el cumplimiento de las órdenes del Ayuntamiento de Elorrio.
e.- No facilitar los datos o demorarlos más de tres días hábiles para su entrega cuando sea requerido por el Ayuntamiento de Elorrio.
f.- El incumplimiento ocasional de las obligaciones señaladas en este pliego al contratista.
g.- Cualquier infracción que suponga un trastorno leve en el servicio en general.
Infracciones GRAVES:
a.- El retraso reiterado en la prestación del servicio objeto de contratación.
b.- La suspensión momentánea del servicio de carácter permanente que haya debido establecer y mantener el prestador, o la disminución de la extensión y características de dichos servicios en cuanto a su oferta.
c.- Infracción grave de la legislación sobre prevención de riesgos laborales y seguridad laboral.
d.- El incumplimiento de las órdenes dadas por escrito por el Ayuntamiento de Elorrio.

e.- La comisión de tres o más infracciones leves de la misma naturaleza en el plazo de doce meses, o de cinco o más infracciones leves de distinta naturaleza dentro del mismo plazo.
f.- La falta de dotación de personal y material necesario para la correcta prestación del servicio.
g.- El incumplimiento reiterado del horario o frecuencias establecidas.
h.- La falta de prestación del servicio, sin causa justificada, durante cinco días naturales consecutivos o quince alternos.
i.- Incumplir las instrucciones del Ayuntamiento de Elorrio para la correcta prestación del servicio o impedir el ejercicio de las funciones de fiscalización y control que le son propias.
j.- No presentar la documentación requerida por el Ayuntamiento de Elorrio: certificados de estar al corriente de sus obligaciones aseguradoras, tributarias y sociales.
k.- La falsedad o falta de información que el contratista deba facilitar al órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en este pliego.
l.- Acumular más de cinco quejas y/o reclamaciones de los usuarios en un plazo de seis meses.
m.- La modificación del servicio sin causa justificada ni motivación previa.
n.- El incumplimiento de las obligaciones de mantenimiento y limpieza de los espacios de trabajo objeto del contrato.

Infracciones MUY GRAVES:

a.- No iniciar la prestación del servicio objeto del contrato en la fecha prevista.
b.- La paralización o no prestación del servicio, así como la suspensión por cualquier causa, salvo fuerza mayor no imputable al contratista.
c.- La prestación defectuosa o irregular de servicios de forma clara y reiterada, así como el retraso injustificado y sistemático de los mismos.
d.- El fraude en la prestación de servicios sin utilizar los medios personales y materiales adecuados o los elementos esenciales exigidos.
e.- La comisión de dos o más faltas graves en el plazo de 365 días naturales.
f.- La cesión del servicio, subarriendo o transmisión, enajenación, gravamen, etc., en cualquiera de sus modalidades o títulos, sin la previa y expresa autorización de este Ayuntamiento.
g.- El cese en la prestación del servicio, salvo fuerza mayor o huelga del personal del adjudicatario, con la obligación de prestar los servicios mínimos.
h.- El incumplimiento reiterado de las órdenes del Ayuntamiento de Elorrio sobre orden, forma y régimen de ejecución de la prestación del servicio.
i.- Impago de la póliza de seguro.
j.- La no prestación del servicio sin causa justificada durante más de siete días naturales consecutivos o más de veinte alternos.
La comisión de una infracción calificada como muy grave dará lugar a la rescisión del contrato y a la indemnización por los daños y perjuicios causados por dicha resolución. En

este caso, será el órgano de contratación el competente para decidir o no dicha resolución, decisión positiva o negativa que, en determinados casos, no podrá ser invocada en otro como antecedente.

k.- Causar situaciones de riesgo o molestias a la población.

Las anteriores penas y deducciones serán independientes entre sí y, por tanto, acumulables. En todos los casos de los apartados anteriores, las sanciones que se impongan se entenderán sin perjuicio de la obligación de la empresa adjudicataria de subsanar los defectos o defectos observados y de reparar los daños y perjuicios causados en el plazo que establezca la Administración municipal.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones derivados del contrato podrán ser cedidos por la contratista a una tercera parte siempre que:

a) Las cualidades técnicas o personales de la cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
b) De la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
c) La cesión no suponga una alteración sustancial de las características de la contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
d) La cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

29. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar con terceras partes la realización parcial de la prestación.

En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dentro de las obligaciones establecidas en los artículos señalados, entre otros se encuentran los siguientes y

que se detallan expresamente en este pliego, sin perjuicio de la aplicación obligatoria de todo lo contenido en los artículos 215 y 216 de la LCSP:

a) Las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización.

b) En todo caso, la contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los servicios subcontratados.

En el caso que la entidad subcontratada tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud de la entidad subcontratada podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

30. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la

Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

El presente contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación en los términos señalados en los artículos 44 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

32. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Elorrio, a 2 de agosto de 2024

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.

2.- Abrir el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- Seleccionar el idioma *«español».*

4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».

5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».

6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).

7.- Seleccionar el país y pinchar *«siguiente»*.

8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.

9.- Imprimir y firmar el documento.

10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.

12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por ....., para la contratación de .....,

DECLARO

1) Que me comprometo a realizar el presente contrato por el precio de..... € más el correspondiente al IVA de..... €....%. Este precio tendrá una duración anual del contrato y se entenderá comprendido en el mismo todos los conceptos, incluidos los impuestos, gastos, tasas y arbitrios a cualquier nivel fiscal, así como el beneficio industrial del contratista.

2º.) Que conozco y acepto en su integridad el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentos que han de regir el presente contrato.

3º.) Que la empresa a la que represento cumple con todas las obligaciones y obligaciones exigidas por la normativa vigente de apertura, instalación y funcionamiento.

4º.) Que por parte del licitador será responsable del contrato..... Que esta persona será interlocutora con el Ayuntamiento para el seguimiento de las necesidades, clarificación de los problemas que surjan, exposición de informes periódicos, facturación, etc.

En....., a..... de..... de 20.....

Firma

El precio ofertado no superará el presupuesto base. La superación de este límite supondrá la inadmisión de la oferta.

ANEXO III. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA

D/Dª ..... con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado o enterada del procedimiento convocado por el AYUNTAMIENTO DE ELORRIO para la contratación de.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que señalo como dirección de correo electrónico habilitada la siguiente:

  ……

  (Indicar dirección de correo electrónico donde deseen recibir las comunicaciones)
- Que, en caso de que contrate a alguna persona por cuenta ajena para prestar este servicio, esta estará contratada bajo las condiciones del siguiente convenio laboral:

  ……

  (Indicar nombre del convenio laboral y su ámbito geográfico de aplicación)
- Que la empresa a la que represento no se haya incursa en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en la Ley 9/2017, Ley Orgánica de Igualdad 3/2007 y el Decreto Legislativo 1/2023.
- Que la empresa a la que represento cumple con los principios y obligaciones en materia de igualdad establecidas en este pliego[1]:

  ☐ Que la empresa a la que represento cuenta con un plan de igualdad, tal como ordena la legislación vigente[2]

  ☐ Que según la legislación vigente, la empresa a la que represento está exenta de la obligatoriedad de contar con un plan de igualdad

En....., a..... de..... de 20.....

Firma

---

[1] *Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Del mismo modo, no podrán contratar aquellas entidades que no cumplan lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres así como en el Real Decreto 901/2020 y Real Decreto 902/2020. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.*

Elorrioko udala

HAUR LITERATURA ARETOA KUDEATUKO DUEN ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Espedientean agertzen den preskripzio teknikoen agiriarekin bat etorriz, kontratuaren xedea da, Elorrioko udalerrian Haur Literatura Aretoa deitutako jarduera antolatu, koordinatu, kudeatu eta dinamizatzeko zerbitzua eskainiko duen enpresa kontratatzea.

CPV kodea:

92000000-1. Aisialdirako, kulturarako eta kiroletarako zerbitzuak.

80000000-4 Irakaskuntza eta prestakuntza zerbitzuak

80310000-0 Gazteentzako irakaskuntza-zerbitzuak

1.1. Zerbitzuaren xedea:

Haur eta Lehen Hezkuntzan, 4-12 urte bitarteko umeen artean euskal kultura eta irakurzaletasuna bultzatzea eta liburu zein produktu gomendagarriak eskaintzea da ekimen honen helburua, ondokoak hain zuzen:

- Elorrioko ume eta gaztetxoen artean euskararen erabilera bultzatzea eta euskal literatura ezagutaraztea.
- Elorrioko ume eta gaztetxoen artean irakurzaletasuna bultzatzea eta euskal literaturarako ohituretara bideratzea.
- Lau-hamabi urte bitarteko gaztetxoak literaturaren mundura modu aktiboan hurbiltzea.
- Umeak eta gaztetxoak ipunen magian barneratzea eta euskaraz irakurtzeko gogoa piztea.
- Irakurketa eta idazketari begira umeek eta gaztetxoek dituzten galderei erantzuna ematea: nola egiten den liburu bat, ilustrazioa, idazlearen lana, argitaletxearen lana…

Zerbitzu osoa euskaraz eskainiko da: programazioa, jarduerak, komunikazioak, memoriak eta abar. Era berean, emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioak bermatuko dira harremanetan: genero ikuspegia, tratu berdina, aukera berdintasuna, dibertsitatearen eta diferentziaren errespetua, sexuaren araberako rolen eta estereotipoen ezabapena, nesken ahalduntzea…). Liburuak, antzezlanak eta idazleak aukeratzerako orduan ere, berdintasunaren printzipioak bermatu egin beharko dira.

Ezin da loterik egin, prestazioaren izaerak berak eragozten duelako.

2. KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA 3.

Euskara-teknikariak 2024ko uztailaren 22an egindako txostenean agerian geratu da Udalak ez duela behar adinako gaitasunik eta baliabiderik horrelako jarduerak egiteko eta gauzatzeko. Horregatik, eta zerbitzua beharrezkoa denez, Udala kanpoko kontratazio bat egitera behartuta dago.
Txosten berean jasotzen denez, kontratuaren arduraduna euskara-teknikaria bera da.

3. GAUZATZEKO EPEA

Kontratuaren iraupena, administrazio-kontratua sinatzen den egunetik zenbatzen hasita, urte birako izango da beste urte birako luzatzeko aukerarekin, urte baterako lehenengo eta gero beste baterako eta ezin izango da 4 urtetik gorakoa izan, luzapena barne.

Kontratista berandutza-egoeran dagoela ulertuko da epe hori igarotzeagatik, eta, horretarako, ez da beharrezkoa izango Administrazioaren aldez aurreko agindurik.

SPKLren 29. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuak luzapen bat edo gehiago aurreikusi ahal izango ditu, baldin eta luzapen horien iraupenak irauten duen bitartean haien ezaugarriak aldatu ezin badira, SPKLren 203.etik 207.era bitarteko artikuluetan ezarritakoaren arabera egin daitezkeen aldaketen kalterik gabe.

Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da enpresaburuarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bada, salbu eta kontratua arautzen duen agirian epe luzeagoa ezartzen bada. Bi hilabetetik beherako kontratuak aurreabisatzeko betebeharretik salbuetsita daude.

Inola ere ezin izango da luzatu alderdien isilbidezko adostasunagatik.

Paragrafo honetan ezarritako kontratua luzatzea ez da nahitaezkoa izango kontratistarentzat, baldin eta kontratuan SPKLren 198.6 artikuluan ezarritako suntsiarazpen-arrazoia gertatzen bada, administrazioak prezioa sei hilabete baino gehiago atzeratu duelako.

Udalak, egoki baderitzo, zerbitzuaren arrazoiengatik edo instalazioak prest jartzeagatik, hasierako data aldatzeko ahalmena izango du.

4. LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Prezioa zehazteko orduan kontuan hartu dira aurreko urteetako aurrekontuak eta aurreikusitako gauzatze-epe osorako, luzapenak eta aldaketak barne, **kontratuaren balio zenbatetsia 37.400 eurokoa da (BEZ barik)**, SPKLren 101. artikuluaren arabera.

Balio zenbatetsia eragiketa hauek eginez kalkulatu da:

- Kontratuaren oinarrizko epearen aurrekontua: urte bi (BEZ barik)	17.000 €
- Kontratuaren luzapenaren aurrekontua: urte bi (BEZ barik)	17.000 €
- Aldaketak edo moldaketak (gehienez %20):	3.400 €
Balio zenbatetsi osoa, BEZ barik:	**37.400 €**

Lizitaziorako **<u>oinarrizko aurrekontua</u> 20.570 eurokoa da (% 21eko BEZa barne)**, SPKLren 100.1 artikuluaren arabera. Lege honen ondorioetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat joko da kontratazio-organoak kontratuaren arabera konprometitu dezakeen gastuaren gehieneko muga, balio erantsiaren gaineko zerga barne, kontrakorik xedatu ezean.

- Kontratuaren oinarrizko epearen aurrekontua: urte bi (BEZ barik)	17.000 €
- % 21eko BEZaren zenbatekoa gehituta	3.570 €
Oinarrizko aurrekontua (BEZa barne)	**20.570 €**

Ordainketa Hezkuntza Ekintzak 2024.3200.226.01 aurrekontu-sailetik egingo da.

Aurrekontu-arloan eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du etorkizuneko ekitaldien aurrekontuan dagozkion kredituak erreserbatzeko 3200.226.01 aurrekontu-aplikazioetan kontsignatuta.

Hala ere, kontratua gauzatzeko, kontratuaren ondoriozko betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dagokion ekitaldian.

Enpresa lizitatzaileek beheranzko prezioa eskaini beharko dute aurreikusitako unitateko prezioei dagokienez, betiere kontuan hartuta lizitazioaren oinarrizko aurrekontua beti izango dela gehieneko prezio gisa.

Ondorio guztietarako, kontratuaren prezioak enpresa kontratistak kontratatutako prestazioa normaltasunez gauzatzeko egin behar dituen zuzeneko eta zeharkako gastu guztiak barne hartzen dituela ulertuko da, bai eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikatu beharreko beste edozein tasa eta udal, probintzia eta estatuko mota guztietako zerga eta lizentziak ere.

Enpresa esleipendunak BEZarekin fakturatu behar ez badu, egoera horrek ez du ondoriorik izango esleipenari begira, eta eskaintza BEZarekin bete beharko da, adierazitako baldintzetan.

Ondorioz, ezarritako prezio unitarioak eta kontratuaren oinarrizko aurrekontua baino prezio handiagoa aurkezten duten eskaintzak automatikoki baztertuko dira.

5. FINANTZAKETA

Kontu-hartzailetzaren txostena dago, 2024ko uztailaren 26koa, 2024ko ekitaldirako 2024.3200.226.01 kontu-sailean aurrekontu-kreditua dagoela ziurtatzen duena, eta 2025eko gastua ekitaldi horretarako aurrekontuetan kreditu nahikoa finkatzearen baldintzapean dagoela jasotzen duena.

Hurrengo ekitaldietan (luzapenean), hala badagokio, beharrezko zenbatekoa duen kreditua gaituko da.

6. ORDAINKETA-ARAUBIDEA

Urteko ordainketa, urteari dagokion zerbitzua egin ondoren eta dagokion faktura adostu ondoren.

Fakturak Fakturen Sarrera Puntu Orokorraren bidez aurkeztu beharko dira, eta Udalaren web-orriaren bidez eskuratu ahal izango dira:
https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action? request_locale = es_ES

Fakturan, elektronikan, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuan ezarritako datuez eta baldintzez gain, aipatutako hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriaren bigarren paragrafoan eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako alderdi hauek jasoko dira:
- Hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontratazio organoa: ALKATETZA
- Kontabilitate publikoaren arloan eskumenak dituen administrazio-organoa: ALKATETZA.

Hona hemen DIR3 kodea:
Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Unitate izapidetzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
Kontabilitate bulegoa: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Emandako zerbitzuen kontratuan xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzen duten agiriak onartu beharko ditu administrazioak, zerbitzua eman eta hurrengo hogeita hamar egunen barruan.
Nolanahi ere, kontratistak ez badu betetzen faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea, faktura elektronikoari buruz indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera, interesen sortzapena ez da hasiko harik eta faktura behar bezala aurkezten denetik hogeita

hamar egun igaro arte, eta Administrazioak ez badu, hala badagokio, onespena onartu eta dagokion ordainketa egin.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da prezioak berrikusiko, SPKLren 103.1 artikuluaren arabera.

8. BERMEAK

BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Kontratua esleitu ahal izateko, ez da behin-behineko bermerik jarri beharko.

BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du, esleipenaren zenbatekoaren % 5aren baliokidea izango dena, BEZik gabe.

Berme hori eratzeko epea 16. klausulan aipatzen den errekerimenduan adierazitakoa izango da, eta SPKLren 108. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egiaztatu ahal izango da eratu izana. Baldintza hori bete ezean enpresa lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, administrazioak ez du haren aldeko esleipenik egingo.

Bermea, osoa zein partziala, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuli edo ezeztatuko da, esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ESLEITZEKO PROZEDURA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz. Ondorioz, Udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da prozedura irekiaren bidez.

10. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau **bitarteko elektronikoen** bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz. Ondorioz, Udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

11. JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi buruzko jakinarazpen eta komunikazio guztiak elektronikoki egingo dira, eta, horretarako, prozesu honi jarraituko zaio:

1) Lizitatzaileen esku jartzea.
2) Jakinarazpenaren edo komunikazioaren edukia eskuratzea.

Epeak jakinarazpenaren abisutik hasiko dira zenbatzen (jakinarazpenaren xede den egintza egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen bada), edo jakinarazpena jasotzen denetik (egintza ez bada egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen).

Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro ondoren lizitatzaileak ez badu onartzen edo baztertzen, jakinarazpena amaitutzat joko da eta jakinarazpen-izapidea formalki betetzat joko da.

12. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala dutenek eta SPKLren 71. artikuluan ezarritako kontratatzeko debekuetako baten eraginpean ez daudenek. Kaudimena agiri honetan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.
Pertsona juridikoak kontratuen esleipendun izan ahal izango dira soil-soilik baldin eta beren estatutuen edo sortze-arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduera-eremuaren barruan badaude prestazioak.

Halaber, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako behar besteko ahalordea emanda. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa kideren bat aurkezten bada, horretarako ahalmena duela agiri bidez justifikatu beharko du. Kasu batean zein bestean, aipatutako kontratatzeko ezintasun-arrazoiek eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

Kontratatzeko berariazko debekua:

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 50 langile baino gehiagoko erakundeek, baldin eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera berdintasun-plan bat izateko betebeharra betetzen ez badute.

Era berean, ezin izango dute halakorik egin merkatu-diziplinaren arloan, lanbide-arloan edo laneratzearen eta desgaitasunen bat duten pertsonen aukera-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren arloan arau-hauste larria egiteagatik edo gizarte-arloan arau-hauste oso larria egiteagatik zehapen irmoa jaso dutenek, lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak barne, Arau-hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen Testu Bateginean xedatutakoaren arabera; ezta emakumeen eta gizonen berdintasunaren prebentzioaren arloko arau-hauste oso astunengatik delitu edo zehapen irmoak egiteagatik ere, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 22. artikuluan xedatutakoaren arabera (1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena).

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legeak (3/2007 Berdintasunerako Lege Organikoa, 1/2023 Legegintzako Dekretua) ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak, besteak beste: berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea, hala badagokio (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren ordainsari-erregistroa ez izatea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste larriagatik zehapen irmoa, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso larriak, lan-arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

13. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

8.1.-Irizpide objektiboa:

Eskaintza ekonomikoa: 51 puntu

Irizpide objektiboa kalkulatzeko honako formula hau erabiliko da:

$$PI = Ob / OI \times 51$$

PI: prezioaren balorazioa zenbateko garbia kontuan hartuta, BEZ barik.

Ob: eskaintza ekonomikorik merkeena.

OI: baloratzen ari den lizitatzailearen eskaintza ekonomikoa.

8.2.- Balorazio subjektiboa: 49 puntu

Balizko programa bat aurkeztuko da, honako puntu hauek kontuan hartuta dituena:

- Esparru teorikoaren, helburu zehatzen eta proiektuan proposatutako ekimenen arteko koherentzia: 15 puntu.

Proiektuaren programa eta kronograma: 20 puntu

- Genero-ikuspegia proiektu osoan txertatzea, hau da, justifikazioan, helburuetan, jardueretan eta ebaluazio-adierazleetan: 4 puntu.

Gutxienez 25 puntu eskatuko dira.

Berdinketa hausteko irizpideak.

Onartutako eskaintzak baloratutakoan bi lizitatzaile edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, aipatutako artikuluan aurreikusitako lehentasunezko irizpidea aplikatuko da, eta, horretarako, esleipen-proposamena egin aurretik, bost (5) egun balioduneko epea emango zaie berdintasun-egoeran dauden enpresei, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiaztagiriak aurkez ditzaten. Eskatutako subjektu lizitatzaileren batek errekerimenduari adierazitako epean erantzuten ez badio, lehentasunezko irizpide hori aplikatzeari uko egin diola ulertuko da.

14. KONTRATAZIO MAHAIA

Elorrioko Udaleko Kontratazio Mahai iraunkorra honako kide hauek osatzen dute:
https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/Mesasdecontratacion.aspx

15. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA EZAUGARRIAK, ETA PLEGUETARAKO SARBIDEA

Lizitazio hau udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira aipatutako plataformaren bidez, 2024ko IRAILAREN 12ko 14:00ak ARTE.

Udal honen kontratatzailearen profilerako sarbidea honako helbide honen bidez egin ahal izango da:
https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzailearen_profila/Orriak/default.aspx

Toki horretan bertan, pleguak eta dokumentazio osagarria eskuratu ahal izango dira.
Aplikazio-eskuliburua hemen dago eskuragarri:
https://www.elorrio.eus/_layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Eskaintzak aurkezteko, lizitatzaileek honako artxibo hau deskargatu ahal izango dute helbide honetan: https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripción? numexpediente = B032-2024-00002

Baldintza-agiriei edo, hala badagokio, lizitatzaileek idazkaritza@elorrio.eus helbide elektronikoan eskatzen duten dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako azken eguna baino hiru egun lehenago emango da, baldin eta eskaera aurretik adierazitako proposamenak jasotzeko epea amaitu baino gutxienez sei egun lehenago egin bada.

Lizitazio-prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako bitarteko elektronikoen bidez aurkezten ez den eskaintzarik. Horretarako, ezinbestekoa da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataforman erregistratuta egotea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, lizitatzaileak formatu digitalean aurkeztu ahal izango du oker dagoen fitxategian sartutako dokumentua, hori jakinarazten zaionetik gehienez 24 orduko epean. Gerora aurkeztutako dokumentuak ezingo du aldaketarik izan eskaintzan sartutako jatorrizkoarekiko. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu dokumentuak aldaketak izan dituela, lizitatzailearen eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio Klausula Berezien Agiri honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula edo baldintza horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe.

Lizitatzaile bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kaltetan izan gabe. Aldi baterako enpresa-elkartean ere ezin izango du proposamenik sinatu banaka egin badu, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertu ere. Arau horiek hautsiz gero, lizitatzaileak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruzko indarreko legerian eta esleipenaren publizitateari eta hautagaiei eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenetan xedatutakoari kalterik egin gabe, lizitatzaileek konfidentzialtzat izendatu ahal izango dute haiek eskaintzak egitean emandako informazioaren zati bat, batez ere sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Enpresa lizitatzaileek hiru gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuta, klausula honetan horietako bakoitzerako zehazten den edukiarekin.

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

Gutun-azal horrek agiri hauek izango ditu:

I. eranskina. Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena (EKAB)

Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta kontratua lortzeko baldintza-agiri honetan ezarritako betekizunak ere. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioarekin bat etorriko da, eta agiri honen I. eranskinean agertzen diren jarraibideak bete ahal izango dira. Hala ere, kontratazio-organoak edo -mahaiak, prozedura behar bezala amaitzen dela bermatzeko, esleipena egin aurreko edozein unetan eskatu ahal izango dute lizitatzaileek kontratuaren esleipendun izateko baldintza-agiri honetan aipatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

Aldi baterako enpresa-elkarte batean (ABEE) parte hartzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpenak aurkeztu beharko ditu. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEE horren izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du.

II. eranskina: proposamen ekonomikoa jasoko du, jasotako ereduaren arabera.

Lizitatzaileak lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino prezio txikiagoa eskaini beharko du, eta hori izango da, betiere, gehieneko prezioa. Nolanahi ere, proposamenak bereizita aurkeztu beharko du Administrazioak jasan beharko duen BEZari dagokion zenbatekoa.

Eskaintza ekonomikoa modu argi eta sinatuan aurkeztuko da, eta ez da onartuko omisioak, akatsak edo ezabaketak dituen eskaintzarik.

Aldi baterako enpresa-elkarte batek aurkeztutako eskaintza enpresa bakoitzeko ordezkariek sinatu beharko dute.

Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datorren eskaintzarik balego, lizitazio-oinarriaren aurrekontua gainditzen duena, eskaintza aurkezteko onartutako ereduan funtsezko aldaketaren bat duena, eskaintzen duen zenbatekoan akats nabarmena egin duena edo akats edo funtsik ezagatik bideragarria ez dena lizitatzaileak onartzen badu, Kontratazio Mahaiak atzera botako du ebazpen arrazoitu baten bidez. Aitzitik, ereduko hitzen bat aldatu bada edo jarri ez bada, ez da atzera botatzeko arrazoi nahikoa izango, horrek zentzua aldatzen ez badu.

Eskaintza ekonomikoa ez aurkezteak eskaintza hori baztertzea ekarriko du.

III. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena

III. eranskineko erantzukizunpeko adierazpen horretan, gaitutako helbide elektroniko bat izendatzea, berdintasunaren arloko baldintzak betetzea eta aplikatu beharreko lan-hitzarmena adieraztea aztertuko dira.

- Aldi baterako enpresa-elkarte batean (ABEE) parte hartzen duten operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero, ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEE horren izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.

- Legean eta agiri honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen diren ala ez proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean balioetsiko da.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALIO-JUDIZIOEN BIDEZKO BALORAZIO-IRIZPIDEAK»

Gutun-azal horretan, agiri honetan (plegu honetako 13. klausula) adierazitako balio-judizioaren arabera baloratu beharreko irizpideei buruzko **memoria** jasoko da. Nolanahi ere, gutxienez klausula teknikoen pleguan ezarritako baldintza teknikoak bete beharko dira.

Gutun-azal honetan ezin izango da inolako erreferentziarik egin balorazio automatikoko irizpideei dagokienez.

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK»

Gutun-azal horrek **II. eranskinean** jasotako ereduaren araberako proposamen ekonomikoa jasoko du.

Lizitatzaileak TALDE BAKOITZEKO UNITATE-PREZIOEI BURUZKO eskaintza ekonomikoa egingo du. Eskaintza ekonomikoarekin batera, kontratuari lotutako kostu guztiak, finkoak zein aldakorrak, banakatuta jasotzen dituen azterketa ekonomikoa ere aurkeztu beharko da.

17. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKITZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, honako jarduera hauek egingo dira:

1. «A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKITZEA

Mahaiak «A» gutun-azala elektronikoki irekiko du, eta gutun-azalean jasotako dokumentazioa kalifikatuko du.

SPKLren 141.2 artikulua aplikatuz, mahaiak ikusten badu aurkeztutako dokumentuetan zuzendu daitezkeen akatsak daudela, eragindako lizitatzaileei jakinaraziko die, eta hiru egun naturaleko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

2. «B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKITZEA

«B» gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten mende dauden irizpideak jasotzen dituena, kontratatzailearen profilean argitaratzen den lekuan, egunean eta orduan irekiko da, 48 ordu lehenago gutxienez. Horretarako, dokumentazio honetan dauden hutsak edo omisioak zuzendu behar badira, gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du Mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. «C» GUTUN-AZALA IREKITZEA

«B» gutun-azalean jasotako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak «C» gutun-azala irekiko du, Udalaren kontratatzailearen profilean iragartzen den tokian, egunean eta orduan. Ondorio horietarako, dokumentazio horretan akatsak edo omisioak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du hori egiteko, aipatutako 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikulua analogiaz aplikatuz.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzaren balio-judizioaren mendeko irizpideei emandako balorazioa jakinaraziko da.

4. ESKAINTZEN SAILKAPENA

Irizpide guztiak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, eta, dagozkion jarduketak egin ondoren, kontratua esleitzeko proposamena helaraziko dio Kontratazio Organoari.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde, eta ez ditu eskuratuko, kontratua formalizatu arte, Administrazioaren aurrean.

SPKLren 149. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, **ezohiko baxutzat** jo daitezkeen proposamen bat edo batzuk identifikatzen direnean – horretarako, onartutako eskaintza guztien batez besteko aritmetikoa baino % 20 txikiagoa den eskaintza hartuko da halakotzat –, eskaintzen ezohiko izaera txikia deklaratzeko, aldez aurretik lizitatzaileari edo, hala badagokio, aurkeztu dituzten lizitatzaileei entzun beharko zaie, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa beharko da. Kasu horretan, Kontratazio Organoak, lizitatzaileak egindako justifikazioa eta eskatutako txostenak ikusita, Administrazioak nahi bezala bete dezakeen eskaintzarik onuragarrienari adjudikatzea erabakiko du.

Aitzitik, Kontratazio Organoak uste badu eskaintza ezin dela bete baja anormalen ondorioz, sailkapenetik kanpo utziko du eta eskaintza onenaren alde adjudikatzea erabakiko du, sailkatu diren ordenaren arabera.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA

Aurreko jarduerak egin ondoren, kontratazio-zerbitzuek sailkatutako lehenengo eskaintzari eskatuko diote **hamar egun balioduneko epean**, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, jarduketak egin ditzan edo ondoren **aipatzen diren <u>dokumentuak aurkez ditzan:</u>**

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkari izanez gero, notario-ahalordea, Udal honek askietsiko duena.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eratzeko edo aldatzeko eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikagarri zaion merkataritza-legeriaren arabera eska daitekeenean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eratze-eskritura edo -agiria, estatutuak edo sortze-egintza erabiliko da, jarduera arautzen duten arauak jasota, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresa ez espainiarrak direnean, dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, ezarrita dauden estatuko legediaren arabera, edo,

bestela, erantzukizunpeko adierazpena edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, aplikatu beharreko Erkidegoko xedapenen arabera.

Gainerako atzerriko enpresek jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute, Espainiak dagokion estatuan duen Diplomazia Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen Iurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostenarekin.

c) EJZn alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, alta aurkeztuz, uneko ekitaldiari buruzkoa bada, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; bi kasuetan, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko da, zerga horren matrikulan baja eman ez dela adieraziz.

d) Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria, 2.500 eurokoa.

e) Hala badagokio, lizitatzaileari beharrezko baliabideak emango dizkioten erakundeen konpromisoaren ekarpena, SPKLren 75.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

f) Hala badagokio, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko zituen baliabideak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentazioa, bai eta baliabide horien identifikazioa ere, **preskripzio teknikoen agirietan zehaztutako eta eskatutako baldintzetan.** Baliabideak atxikitzeko konpromisoa funtsezko kontratu-betebehartzat hartuko da.

g) Kaudimena egiaztatzea

- ***Ekonomia- eta finantza-kaudimena:***
Gutxieneko kaudimen-baldintzak eta egiaztagiriak:
- 87.3.a) artikulua: *Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko irizpidea lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena izango da; bolumen horrek, amaitutako azken hiru urteetan negozio-bolumen handiena izan den urteko erreferentzia hartuta, gutxienez ere kontratuaren balio zenbatetsiaren bat eta erdi halako izan beharko du, eta kontratuaren urteko batez besteko balioaren gutxienez ere bat eta erdi halako, iraupena urtebetetik gorakoa bada.*

Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena honela egiaztatuko da: onetsitako eta Merkataritza Erregistroan gordailatutako urteko kontuen bitartez, baldin eta enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailatutako urteko kontuen bitartez. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek, berriz, Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute beren urteko bolumen-negozioa.

- Gaitasun teknikoa eta profesionala:

- 90.1.a) artikulua: *Gehienez ere azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, kontratuaren objektua diren izaera bereko edo antzeko zerbitzu eta lanena. Zerrenda horretan, zenbatekoa, data eta haien hartzaile publikoa zein pribatua aipatuko dira. Gaitasun-maila egoki bat bermatzeko beharrezkoa denean, botere adjudikatzaileek adierazi ahalko dute kontuan hartuko direla hiru urte lehenago arte egindako zerbitzuei buruzko frogak. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen dutenean, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak jaulkitako edo ontzat emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzu edo lanak; hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark egindako ziurtagiriaren bidez eta, halakorik ezean, enpresaburuaren deklarazio baten bidez eta, horrekin batera, bere esku dituen eta prestazioa eman izana egiaztatzen duten agirien bidez; behar izanez gero, agintaritza eskudunak zuzenean emango dio ziurtagiri horien berri kontratazio-organoari.*

- 90.2 artikulua: *Kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, kontratuaren xedearen izaera berekoak edo antzekoak, baldin eta kontratua gehien gauzatzen den urtean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren urteko batez bestekoaren ehuneko 70ekoa edo handiagoa bada: 20.363 euro.*

h) Enpresa bat baino gehiago aldi baterako enpresa-elkarte gisa aurkezten badira lizitaziora, elkarte hori osatzen duen enpresa bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Era berean, proposamenean adieraziko dute ABEEko kide bakoitzak zer helburu duen, horien guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

i) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela eta egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

j) Atzerriko enpresentzat, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen dela adierazten duen adierazpena, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diola.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako inguruabarrak egiaztatzeko, Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroaren ziurtagiria, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialarena, edo Erkidegoko ziurtagiri bat aurkeztu ahal izango da, hori guztia SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Atal honetan aipatutako ziurtagiriak elektronikoki egin ahal izango dira.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran.

Paragrafo honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akatsak badaude, hiru egun naturaleko epea emango da horiek zuzentzeko, eta hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari.

18. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitzea erabakiko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan, SPKLren 150.3 artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Esleipena lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie, eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua gauzatzeko, lizitazioaren baldintzetara zehatz egokitzen den administrazio-agiri bat formalizatuko da, eta agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publiko bihurtzeko; kasu horretan, dagozkion gastuak bere gain hartuko ditu.

19. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, kontratazio-organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik, kontratua ez esleitzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du. Prozeduran atzera egin ahal izango du, halaber, kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen-prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin den arau-hausteren bat hautematen badu. Kontratua ez egiteko erabakia zein prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu aurretik hartu beharko dira, eta aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

20. KONTRATUA GAUZATZEKO ARAUBIDE OROKORRA

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturaren arabera gauzatuko da, plegu honetan jasotako klausulen arabera eta, hala badagokio, espedienteari atxikitako zehaztapen teknikoen arabera; eta Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean, zeinak ahalmen horiek idatziz zein ahoz baliatuko dituen.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egiteen edo ez-egiteen ondorioz, kontratua ondo egiteko konpromisoa hartzen bada, Administrazioak bere ustez beharrezkoak diren neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua behar bezala gauzatzeko edo oneratzeko.

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratu hau gauzatzeko, baldintza berezi hauek eskatuko dira, gizarte-, lan-, etika-, ingurumen- edo bestelako izaera dutenak:
• Lizitatzaileek kontratua gauzatzeko atxiki beharreko giza baliabideak eta/edo baliabide materialak identifikatu behar dituzte. Era berean, kontratuaren xede den prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa jaso beharko dituzte. Bereziki, lizitatzaileek koordinatzaile bat aurkeztu beharko dute beren proiektuan. Koordinatzaile horrek, hala badagokio, enpresa ordezkatuko du kontratuaren hasieratik, Elorrioko Udalarekin solaskidea izango da, eta aurrez aurreko bileretara eta bilera telematikoetara joan beharko du.
• Esleipendunak, kontratua gauzatzen den bitartean, aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ezin izango da inola ere hura baino txikiagoa izan.
• Esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa adierazi beharko dute lizitatzaileek, eta kontratua esleitu ondoren langile horiei aplikatzen zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia eman beharko dute.

Baldintza horiek **funtsezko kontratu-betebehartzat** hartuko dira, eta, beraz, SPKLren 201. artikuluan aurreikusitakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat har daiteke, lege horren 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Kontratistak, gainera, honako betebehar hauek izango ditu:

a) Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunez emateko eskubidea, eta partikularrei zerbitzua ezarritako baldintzetan erabiltzeko eskubidea bermatzea, finkatutako kontraprestazio ekonomikoa ordainduta, hala badagokio.

b) Zerbitzuaren ordena egokia zaintzeko eskubidea.

c) Zerbitzuaren garapenak eskatzen dituen eragiketen ondorioz hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteak ordaintzeko eskubidea, Administrazioari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik sortutakoak izan ezik.

Administrazioak zerbitzuaren martxa ona ziurtatzeko beharrezkoak diren polizia-botereak gordeko ditu.

21. LAN ETA GIZARTE BETEBEHARRAK: GARDENTASUNA, BERDINTASUNA, HIZKUNTZEN ERABILERA

a) Lan-, gizarte- eta gardentasun-betebeharrak eta laneko segurtasun- eta osasun-betebeharrak.

Kontratistak nahitaez bete behar du lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dagoen araudia. Halaber, honako hauek bete beharko ditu: 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako; 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa; eta Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartua, bai eta kontratua gauzatzean aldarrikatzen diren arauak ere.

Kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratistak nahitaez bete beharko ditu aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan ezarritako arauak eta baldintzak.

Lizitatzaileek kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adieraziko dute, adjudikaziodun izanez gero.

Era berean, apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio publikoan klausula sozial amaituak sartzeko, kontratuaren esleipendunak administrazioari eman beharko dio, aldez aurretik errekerimendua eginda, aipatutako arauan eta udal-esparruan ematen diren arauetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko behar den informazio guztia.

Kontratua gauzatzeko erabiliko diren langileen eta Elorrioko Udalaren artean ez da inolako lan-loturarik egongo. Izan ere, enpresa esleipendunaren zuzendaritza- eta antolaketa-boterearen mende egongo da, legez ezarritako esparru eta ordena guztietan, eta, beraz, enpresa hori izango da erantzule bakarra eta behartuta egongo da kasuari aplika dakizkiokeen legezko xedapen guztiak betetzera, batez ere kontratazioari, Gizarte Segurantzari, laneko arriskuen prebentzioari eta zergei buruzkoak. Izan ere, kontuan izan behar da langile horiek ez dutela inolako lotura juridikorik eta lan-arlokorik izango Elorrioko Udalarekin, alde batera utzita legez eta/edo kontratu bidez dagozkion Kontrol eta Ikuskapen ahalmenak.

b) Berdintasuna

Kontratazio-prozeduratik kanpo geratuko dira 9/2017 Legeak (SPKL, 3/2007 Lege Organikoa) eta 1/2023 Legegintzako Dekretuak (martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena) ezarritako kontratatzeko debekua duten pertsonak eta enpresak; besteak beste, ez betetzea berdintasun-plan bat izateko betebeharra (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren ordainsari-erregistroa ez edukitzea (902/2020 Errege Dekretua), langileen eskubideen aurkako delituek eragindakoak, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloan arau-hauste larria egiteagatik zehapen irmoa jasotzeagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloan arau-hauste oso larria egiteagatik eragindakoak (lan-arriskuen prebentzioaren arloko arau-hausteak barne).

Lizitatzaile guztiek erantzukizunpeko adierazpen bat (III. eranskina) aurkeztu beharko dute, eta bertan adierazi beharko dute ez daudela kontratatzeko debeku horietako bakar batean ere sartuta, eta berariaz adierazi beharko dute enpresak 50 langile edo gehiago baditu, berdintasun-plan bat egin eta aplikatu duela enpresako plantillarako, eta adjudikazioa egin ondoren sareko esteka aurkeztu

duela, publikoa bada, edo kopia bat aurkeztu beharko duela, publikoa ez bada.

Honako hauetan ezarritako printzipioak eta betebeharrak beteko dira: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena; 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako; 901/2020 Errege Dekretua, urriaren 14koa, Berdintasun-planak Enpresetan; eta 902/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunerakoa. Zehazki, kontratuaren xedearekin bat badator:

- Kontratua gauzatzean, dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista egin beharko dute, emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestu beharko dute, eta, hala badagokio, berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasuna biltzen dituen irudia sustatu beharko dute.

- Esleipendunak kontratuaren eremuan emakumeek eta gizonek duten egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunik antzematen badu, horiek zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Era berean, egokia den guztietan, adjudikaziodunak ebaluaziorako adierazleak eta mekanismoak prestatu beharko ditu, kontratua amaitutakoan emakumeengan eta gizonengan eta berdintasunerako bidean izan duen benetako eragina aztertzeko.

- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegua lortzeari, lanbide-sailkapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta -egonkortasunari, eta lanaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.

- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, kontratatutako enpresak edo azpikontratak behar diren neurriak hartuko ditu kontratua gauzatzeari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lana eta familia uztartzeko.

- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak dituela bermatuko da, kontratua gauzatzeari atxikitako langileei dagokienez. Sexu-jazarpena eta sexu-arrazoiengatiko jazarpena prebenitzeko eta horien aurrean jarduteko protokoloak lan-eremuan indarkeria- eta diskriminazio-modu horiek prebenitzeko, sentsibilizatzeko eta, hala badagokio, berme guztiekin eteteko beharrari erantzuten dio, bai eta indarrean dagoen legeria betetzeari ere, bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 48. artikulua eta Berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dituen eta Laneko Hitzarmen eta Akordio Kolektiboak erregistratu eta gordailutzeari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duen urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, bai eta Lan-arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 14. artikulua ere. Beraz, langile kopurua edozein dela ere, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpena eta/edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta horri aurre egiteko prozedura edo protokolo bat ezartzeko betebeharra du.
- Kontratua gauzatzeko langile berriak kontratatu behar badira eta kontratatutako enpresak edo azpikontratak plantillan emakumeen ordezkaritza desorekatua badu, gutxienez emakume bat kontratatu beharko du kontratua gauzatzeko, edo aldi baterako kontratu bat mugagabe bihurtu beharko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen ordezkaritza plantilla osoaren % 40 baino txikiagoa denean.

Gainera, Adingabea Babesteko Legean eta Boluntariotzaren Lege berrian **Sexu Delituen Ziurtagiriari** buruz xedatutakoa bete beharko da.

c) Hizkuntza-arloko betebeharrak:

Kontratuaren xede den prestazioaren berezko ezaugarriek kontratua ezinbestean euskaraz gauzatzea eskatzen dute. Era berean, kontratuaren xede diren idatzizko agiriak, memoriak, zirkular informatiboak, gutunak edo beste era bateko lanak, udalean edo herritarrei entregatu beharrekoak, edota jendaurrean jarri behar direnak, euskaraz jarriko dira, eta beharrezkoa den kasuetan euskaraz eta erdaraz, beti ere lehentasuna euskarari emanez.

22. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratista izango da kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea.

23. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da, baldintza-agiri honetan aurreikusitako kasuetan eta moduan, 2017ko SPKLren 204. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta 2017ko SPKLren 205. artikuluan aurreikusi gabekoan.

Aurretik aipatutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat.

Administrazio-klausula zehatzen agiri honetan aurreikusitako aldaketei dagokienez, interes publikoagatik bakarrik aldatu ahal izango da, eta gehienez ere hasierako prezioaren % 20.

Aldaketa mota hori erabiltzeko prozedura eta baldintza nagusiak kontratistak justifikatuko ditu nagusiki, eta, era berean, kontratuaren arduradunaren txosten teknikoak abalatuko du.

Aurreko paragrafoetan aurreikusita ez dagoen aldaketa oro 2017ko SPKLren 205. artikuluak arautuko du.

Nolanahi ere, kontratua indarrean dagoen bitartean aldatzen bada, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta, nolanahi ere, aldaketaren iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean, hura onartu eta 5 eguneko epean. Era berean, egindako aldaketagatiko prezioaren igoerari dagokionez aurkeztutako behin betiko bermea egokitu beharko da.

24. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen ondorioz datu pertsonalak eskuratu behar badira, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, bai eta SPKLren hogeita bosgarren xedapen gehigarritik eratorritakoak ere, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari dagokionez. Halaber, esleipendunak "Tratamenduaren arduradun" gisa dituen betebeharrak jasotzen dituen dokumentua formalizatu beharko da.

25. PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratu honen izaera dela eta, ez da aurreikusten berme-eperik ezartzea.

26. ZIGORREN ARAUBIDEA

ZERBITZUA EMATEAN AKATSAK IZATEAGATIK:

100 euro/egun baliodun bakoitzeko.

GIZA BALIABIDEAK EDO BALIABIDE MATERIALAK ATXIKITZEKO KONPROMISOAK EZ BETETZEAGATIK: 200 euro/egun baliodun bakoitzeko.

Elorrioko Udalak kontratistari dagozkion zuzenketak eta zigorrak ezartzeko ahalmena du, egiten dituen arau-hausteengatik. Arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

Arau-hauste ARINAK:

a.- Zerbitzuaren erabiltzaileekiko edo udal-langileekiko begirunerik, errespeturik edo arretarik ez izatea.

b.- Zerbitzuari atxikitako materiala eta makineria behar bezala ez aurkeztea eta apaintzea.

c.- Zerbitzua emateko unean uneko atzerapena.

d.- Elorrioko Udalaren aginduak betetzean 24 ordu baino gehiago atzeratzea edo atzeratzea.

e.- Elorrioko Udalak eskatzen dionean, datuak ez ematea edo entregatzeko hiru egun baliodun baino gehiago atzeratzea.

f.- Baldintza-agiri honetan kontratistari adierazitako betebeharrak noizbehinka ez betetzea.

g.- Zerbitzuan, oro har, nahasmendu arina eragiten duen edozein arau-hauste.

Arau-hauste LARRIAK:

a.- Kontratazioaren xede den zerbitzua ematerakoan behin eta berriz atzeratzea.

b.- Zerbitzu-emaileak ezarri eta mantendu behar izan duen izaera iraunkorreko zerbitzua une jakin batean etetea, edo zerbitzu horien hedadura eta ezaugarriak murriztea bere eskaintzari dagokionez.

c.- Laneko arriskuen prebentzioari eta laneko segurtasunari buruzko legeriaren arau-hauste larria.

d.- Elorrioko Udalak idatziz emandako aginduak ez betetzea.

e.- Hamabi hilabeteko epean izaera bereko hiru arau-hauste arin edo gehiago egitea, edo epe beraren barruan izaera desberdineko bost arau-hauste arin edo gehiago egitea.

f.- Zerbitzua behar bezala emateko behar diren langile eta materialez ez hornitzea.

g.- Ezarritako ordutegia edo maiztasunak behin eta berriz ez betetzea.

h.- Zerbitzua ez ematea, justifikatutako arrazoirik gabe, ondoz ondoko bost egun naturaletan edo txandakako hamabost egunetan.

i.- Elorrioko Udalak zerbitzua behar bezala emateko ematen dituen jarraibideak ez betetzea edo Udalak berezko dituen fiskalizazio- eta kontrol-funtzioak bete ditzan eragoztea.

j.- Elorrioko Udalak eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea: aseguruak, zerga-betebeharrak eta betebehar sozialak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

k.- Kontratistak agiri honetan xedatutakoaren arabera kontratazio-organoari eman behar dion faltsutzea edo informaziorik eza.

l.- Erabiltzaileen bost kexa eta/edo erreklamazio baino gehiago pilatzea sei hilabeteko epean.

m.- Zerbitzua aldatzea, justifikatutako arrazoirik eta aldez aurreko motibaziorik gabe.

n.- Kontratuaren xede diren lan-espazioak mantentzeko eta garbitzeko betebeharrak ez betetzea.

<u>Arau-hauste OSO LARRIAK:</u>

a.- Kontratuaren xede den zerbitzua aurreikusitako egunean ematen ez hastea.

b.- Zerbitzua geldiaraztea edo ez ematea, bai eta edozein arrazoirengatik etetea ere, kontratistari egotzi ezin zaizkion ezinbesteko arrazoiak edo arrazoiak izan ezik.

c.- Zerbitzuak modu akastunean edo irregularrean ematea, argi eta garbi eta behin eta berriz, eta zerbitzuak justifikaziorik gabe eta sistematikoki atzeratzea.

d.- Zerbitzuak emateko moduan iruzur egitea, bitarteko pertsonal eta material egokiak edo eskatutako funtsezko elementuak erabili gabe.

e.- Egutegiko 365 eguneko epean bi hutsegite larri edo gehiago egitea.

f.- Zerbitzua lagatzea, azpierrentan ematea edo eskualdatzea, besterentzea, kargatzea eta abar, edozein modalitatetan edo titulutan, Udal honen aurretiazko eta berariazko baimenik gabe.

g.- Zerbitzua emateari uztea, ezinbesteko kasuetan edo esleipendunaren langileek greba egiten dutenean izan ezik (betiere gutxieneko zerbitzuak emateko betebeharrarekin).

h.- Elorrioko Udalak zerbitzua emateko ordenari, moduari eta egikaritze-araubideari buruz idatziz emandako aginduak behin eta berriz ez betetzea.

i.- Aseguru-poliza ez ordaintzea.

j.- Zerbitzua ez ematea, justifikatutako arrazoirik gabe, ondoz ondoko egutegiko zazpi egun baino gehiagotan, edo txandakako hogei egun baino gehiagotan.

Oso larritzat jotako arau-hausteren bat eginez gero, kontratua deuseztatu ahal izango da, eta ebazpen horrek eragindako kalte-galerengatik kalte-ordaina eman ahal izango da. Kasu horretan,

kontratazio-organoak izango du ebazpen hori erabakitzeko edo ez erabakitzeko eskumena, eta erabaki positibo edo negatibo hori, kasu jakin batzuetan, ezin izango da beste batean argudiatu, aurrekari gisa.

k.- Herritarrei arrisku egoerak edo eragozpenak eragitea.

Aurreko zigorrak eta kenkariak independenteak izango dira elkarren artean, eta, beraz, metagarriak.

Aurreko idatz-zatietako kasu guztietan, ezartzen diren zehapenek ez dute ezertan eragotziko enpresa esleipendunak antzemandako akatsak edo akatsak konpontzeko duen betebeharra, ez eta eragindako kalte-galerak konpontzeko betebeharra ere, udal-administrazioak ezarritako epean.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

28. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharrak heren bati laga ahal izango dizkio kontratistak, baldin eta:

a) Lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak ez badira kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan,

b) Lagapenak ez dakar merkatuko lehiaren benetako murrizketarik,

c) Lagapenak kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen ez baditu, baldin eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementu bat badira, eta

d) Lagapena SPKLren 214.2 artikuluan jasotako betekizunen eta eskakizunen arabera egiten bada.

29. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du prestazioaren zati bat.

Nolanahi ere, azpikontratazio hori Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. eta 216. artikuluetako baldintzak betetzearen mende egongo da. Aipatutako artikuluetan ezarritako betebeharren artean, besteak beste, agiri honetan berariaz zehazten diren hauek daude, SPKLren 215. eta 216. artikuluetan jasotako guztia nahitaez aplikatzeari kalterik egin gabe:

a) Lizitatzaileek eskaintzan adierazi beharko dute zein kontratu-zati azpikontratatu nahi duten, kontratuaren zenbatekoa adierazita, eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesionaleko edo teknikoko baldintzen arabera zehaztuta.

b) Nolanahi ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua esleitu ondoren, eta, beranduenik ere, kontratua gauzatzen hasten denean, kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa duela, azpikontratatuko den prestazioaren zatia eta azpikontratistaren nortasuna, harremanetarako datuak eta ordezkaria edo legezko ordezkariak adierazita, eta azpikontratistak dituen elementu teknikoak eta giza baliabideak eta esperientzia kontuan hartuta gauzatzeko duen gaitasuna behar bezala justifikatuta, eta SPKLren 71. artikuluaren arabera kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatuta.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari informazio hori jasotzen duen edozein aldaketa, bai eta azpikontratatutako zerbitzuei buruzko beharrezko informazio guztia ere.

Azpikontratatutako erakundeak azpikontratatutako kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia badu, horren berri ematea nahikoa izango da kontratuaren gaitasuna egiaztatzeko.

Azpikontratatutako erakundearen gaitasunaren egiaztapena azpikontratua egin eta berehala egin ahal izango da, baldin eta beharrezkoa bada larrialdi-egoera bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartzea eskatzen badu eta behar bezala justifikatzen bada.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honetan oinarrituta egiten den kontratua administratiboa izango da, eta agiri honek eta honekin batera doan gainerako agiri teknikoek arautuko dute. Lege horretan aurreikusten ez den guztirako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa beteko da, eta, lege horren aurka ez doan orori dagokionez, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan eta, hala badagokio, administrazio publikoen kontratazioari aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoa aplikatuko da.

Kontratu honek **kontratazio-arloko errekurtso berezia aurkez dezake**, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 44. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

Administrazio-klausula zehatzen agiri hau eta espedienteari erantsitako gainerako agiri teknikoak bat ez badatoz, agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

31. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagozkio honako prerrogatiba hauek: kontratua interpretatzea, kontratua betetzeak sortzen dituen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua betearaztearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea, kontratua etetea, suntsiaraztea erabakitzea eta kontratuaren ondorioak zehaztea, betiere SPKLn eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta bertan ezarritako betekizunei eta ondorioei lotuta.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta haren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, hargatik eragotzi gabe Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikulutik 60. artikulura bitartean araututako kontratazio-arloko errekurtso berezia edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein errekurtso.

Elorrion, 2024ko abuztuaren 2an

I. ERANSKINA. KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ADIERAZPENAREN EREDUA

KONTRATAZIOARI BURUZKO EUROPAKO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTZEA. AGIRI HORI BETETZEKO, JARRAIBIDE HAUEK BETE BEHARKO DIRA:

Erantzukizunpeko adierazpenari buruzko eranskina Europako Kontratazio Agiri Bakarraren eredu normalizatuaren bidez bete ahal izateko, urrats hauek egin beharko dira:

1.- Deskargatu zure ekipoan Sektore Publikoko Kontratazio Plataforman eskuragarri dagoen EKABxml fitxategia – lizitazio honen eranskinak erlaitza –.

2.- Ireki esteka hau: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd

3.- «Gaztelania» hautatu.

4.- «Operadore ekonomikoa naiz» aukera hautatu.

5.- «EKAB bat inportatu» aukera hautatu.

6.- Aldez aurretik ekipoan deskargatutako DEUC.xml fitxategia kargatzea (1. urratsa).

7.- Hautatu herrialdea eta sakatu «hurrengoa».

8.- EKABeko dagozkion atalak betetzea.

9.- Dokumentua inprimatzea eta sinatzea.

10.- Agiri hori, behar bezala beteta eta sinatuta, lizitazioaren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten pleguetan ezarritakoaren arabera eta deialdian ezarritako epearen barruan.

11.- Lote bat baino gehiagoko kontratua bada, lizitatzen duen lote bakoitzerako aitorpen bat bete beharko du.

12.- ABEE batean taldekatutako lizitaziora aurkezten denean, dokumentu bat bete beharko da ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzeko.

13.- Lizitatzaileak kontratua egiteko behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarrituta egiaztatzen badu, erakunde horiekiko duten izaera juridikoa edozein dela ere, enpresa lizitatzaileak dokumentu bat bete beharko du, eta atxikita dituen enpresak beste bat.

II. ERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

..... jaunak/andreak (helbidea:....., PK:....., NAN zk.:....., telefonoa:....., e-maila:.....), gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna izanik, bere izenean (edo..... ren ordezkari gisa, helbidea:....., PK:....., telefonoa:....., NANa edo IFZ:.....),..... jaunak/andreak (pertsona fisikoa edo juridikoa den kontuan hartuta),..... kontratatzeko deitu duen prozeduraren berri izanik.

ADIERAZTEN DUT

1) Konpromisoa hartzen dudala kontratu hau honako prezio honetan …….. € egiteko, gehi ……. € % ....eko BEZari dagokiona. Prezio hau kontratuaren urte biko eperako da eta bertan kontzeptu guztiak barne daudela ulertu behar da, edozein maila fiskaleko zergak, gastuak, tasak, eta arielak, eta baita kontratistaren etekin industriala.

2.) Kontratu hau arautuko duten Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta osotasunean onartzen ditudala.

3.) Ordezkatzen dudan enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betebehar eta obligazio guztiak betetzen dituela.

4.) Lizitatzailearen aldetik kontratuaren arduraduna honako hau izango dela: …… Pertsona hau Udalarekin solaskidea izango dela beharren jarraipena egiteko, sortzen diren arazoak argitzeko, aldizkako txostenak azaltzeko, fakturaziorako, eta abar.

..... (e) n, 20..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinadura

Eskainitako prezioak ez du oinarrizko aurrekontua gainditukо. Muga hori gaindituz gero, eskaintza ez da onartuko

III. ERANSKINA. GAITUTAKO HELBIDE ELEKTRONIKOA

..... jaunak/andreak (helbidea:.....; PK:.....; NAN:.....; telefonoa:.....), bere gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duenak, bere izenean (edo..... ren ordezkari gisa, helbidea:.....; PK:.....; telefonoa:.....; eta NAN edo IFZ:.....), ELORRIOKO UDALAK..... kontratatzeko deitutako prozeduraren berri izanik.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DUT:

- Gaitutako helbide elektroniko hau adierazten dut:.....

(Adierazi komunikazioak jaso nahi dituzuen helbide elektronikoa)

- Besteren konturako langileren bat kontratatzen badu zerbitzu hori emateko, pertsona hori honako lan-hitzarmen honen baldintzen arabera kontratatuko dela:.....

(Adierazi lan-hitzarmenaren izena eta aplikazio-eremu geografikoa)

- Ordezkatzen dudan enpresak 9/2017 Legean, Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoan eta 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako kontratatzeko debekurik ez izatea.
- Ordezkatzen dudan enpresak agiri[1] honetan berdintasunaren arloan ezarritako printzipioak eta betebeharrak betetzen dituela:

☐ Ordezkatzen dudan enpresak berdintasun-plan bat duela, indarrean dagoen legediak agintzen duen bezala.

☐ Indarrean dagoen legediaren arabera, ordezkatzen dudan enpresak ez du berdintasun-plan bat eduki beharrik.

..... (e) n, 20..... (e) ko..... aren..... (e) (a) n.

Sinadura

---

[1] Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezingo dute kontraturik egin 250 langile baino gehiagoko erakundeek, baldin eta ez badute berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera. Artikulu horren arabera, 250 langile baino gehiago dituzten enpresek egiaztatu beharko dute emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana diseinatu eta benetan aplikatu dela. Era berean, ezingo dute kontratatu martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena), 901/2020 Errege Dekretuan eta 902/2020 Errege Dekretuan ezarritakoa betetzen ez duten erakundeek. Baldintza hori urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren arabera interpretatu beharko da. Errege-dekretu horren bidez, berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dira, eta maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua, laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzkoa, aldatzen da. Horrenbestez, egun, nahitaezkoa da plan hori 50 langile baino gehiago dituzten enpresentzat xedatzea.