



Elorrioko udala

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO VEHÍCULO ELÉCTRICO PARA RECOGIDA DE RESIDUOS DEL SERVICIO DE LA BRIGADA DE LIMPIEZA DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, CON UNA PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN ORDINARIA.

Referencia de expediente: B032-2024-00001

ACTUACIÓN SUBVENCIONADA POR LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el suministro de un nuevo **VEHÍCULO ELÉCTRICO PARA RECOGIDA DE RESIDUOS** con destino a la brigada de limpieza del Ayuntamiento de Elorrio.

Todo ello, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente, y que tendrá carácter contractual.

Código CPV:

34136100-0 Camionetas ligeras
34144900-7 Vehículos Eléctricos
34144511-3 Vehículos de recogida de basuras

2. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares. Ambos pliegos tienen carácter contractual y la presentación de la oferta supondrá la prueba de conformidad por la adjudicataria. Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, por el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector

Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP. En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

La prestación del presente contrato se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos, que tendrán el carácter de documentos contractuales, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

3. ÓRGANO CONTRATANTE Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

ÓRGANO CONTRATANTE

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

La disposición adicional segunda de la LCSP dispone que corresponden a las Alcaldías y a las presidencias de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada. Corresponden al Pleno las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos mencionados en el apartado anterior que celebre la Entidad Local, cuando por su valor o duración no correspondan al Alcalde o Presidente de la Entidad Local, conforme al apartado anterior. Asimismo, corresponde al Pleno la aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas generales a los que se refiere el artículo 121 de esta Ley.

Sin perjuicio de lo anterior, los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia, con cumplimiento de las normas y formalidades aplicables a la delegación o desconcentración de competencias, en el caso de que se trate de órganos administrativos.

Para el presente contrato el órgano competente para contratar el presente contrato administrativo es la **Alcaldía** cuya labor de contratación tiene delegada en la **Junta de Gobierno del Ayuntamiento**

de Elorrio, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 y la disposición adicional segunda de la LCSP, el Decreto de Alcaldía número 338/2023, de 26 de junio de 2023.

RESPONSABLE DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la persona responsable del servicio de limpieza, en este caso la Técnica Municipal de Sostenibilidad y Gobernanza Abierta.

A la persona responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya. Además, son funciones de la responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del contrato.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de personal cualificado o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

4. EXISTENCIA DE LOTES

El presente contrato **no está dividido en lotes**. Consta informe de la técnica de sostenibilidad y gobernanza abierta.

5. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

La Estrategia Energética de Euskadi 2030, aprobada en Consejo de Gobierno de julio de 2016, marca como objetivo la disminución de la dependencia del petróleo, impulsando la utilización de vehículos alternativos. Esto contribuirá a la mejora de la calidad del aire y la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero. Dentro de esta estrategia se recoge el uso de vehículos eléctricos como modo más eficiente y menos contaminante que los de combustión. Así mismo con esta contratación se realiza el cumplimiento de lo establecido por la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.

Actualmente la recogida de residuos se realiza, por una parte, mediante máquina barredora, y por otra parte, de forma manual (vaciado de papeleras, minipuntos y voluminosos), utilizando como vehículo de transporte un Dumper de obra, causando molestias al vecindario, contaminación, ruidos y entorpeciendo la circulación.

Por todo ello, se contempla la adquisición de un vehículo 100% eléctrico para la correcta recogida de residuos urbanos. Además, de esta manera, se optimizarán los recursos técnicos y humanos de los servicios municipales.

6. PLAZO, LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

El plazo de entrega del suministro objeto del contrato se efectuará en el plazo máximo de **SEIS (6) MESES** contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato.

La entrega del nuevo vehículo se realizará según establece el Pliego Técnico (apartado 6.Recepción del vehículo).

De los bienes suministrados se levantará la correspondiente acta de recepción, que se someterá a la aprobación del órgano correspondiente.

7. GARANTÍA MÍNIMA DEL VEHÍCULO

La empresa adjudicataria deberá garantizar el vehículo durante un plazo mínimo de **DOS (2) AÑOS**, a contar desde la fecha de recepción, incluyendo en dicha garantía la reparación del material suministrado (averías) y sus distintas piezas, así como la mano de obra, gastos de desplazamiento y transporte.

Las empresas podrán incluir en su oferta años adicionales de garantía, que serán valorados según se establece en el apartado de criterios de adjudicación del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO O RÚBRICA CONTABLE CON CARGO AL QUE SE ABONARÁ EL PRECIO

El **valor estimado** del contrato para el plazo de ejecución previsto, incluidas la posible prórroga y modificaciones es de **41.322,31 € (IVA excluido)** de acuerdo con el artículo 101 de la LCSP.

El **presupuesto base de licitación** es de **50.000,00 € (IVA incluido)** de acuerdo con el artículo 100.1 de la LCSP. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

Existe informe de la técnica de sostenibilidad y gobernanza abierta de justificación de precio de salida, siendo el valor estimado y presupuesto base los siguientes:

- Presupuesto del contrato (IVA excluido) 41.322,31 €
- Presupuesto de la prórroga del contrato (IVA excluido) 0 €
- Modificación 0 €

VALOR ESTIMADO (IVA excluido) 41.322,31 €
21% IVA.....8.677,69 €
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA incluido) 50.000,00 €

Existe el crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este contrato, consignado en la aplicación presupuestaria **2024.1500.624.01 “Ibilgailua/vehículo”**.

Así mismo el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto de los ejercicios futuros que resulten afectados.

No obstante, la ejecución del contrato estará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato.

Las licitadoras deberán ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. Sin embargo, la determinación del precio, en cuanto a la presente licitación, se llevará a cabo en los términos dispuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en el apartado de valoración.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

Si la empresa adjudicataria no debiera facturar con IVA; esta circunstancia no tendrá efectos de cara a la adjudicación, debiendo rellenarse la oferta, con IVA, en los términos señalados.

En consecuencia, serán automáticamente excluidas y rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al presupuesto del contrato.

9. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

10. RÉGIMEN DE PAGOS

El abono se realizará previa conformidad de la factura correspondiente.

FACTURA ELECTRÓNICA

La empresa adjudicataria emitirá una única factura electrónica que englobe la totalidad del suministro realizado. En dicha factura deberán constar de forma clara los datos de las unidades suministradas, así como el resto de los requisitos legalmente establecidos.

La factura deberá presentarse a través del **Punto General de Entrada de Facturas**, al que se accede a través de la página web municipal:

<https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action>

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición Adicional Trigésimo segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Entidad destinataria: ELORRIKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Órgano de contratación: JUNTA DE GOBIERNO
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: JUNTA DE GOBIERNO.

El **código DIR3** es el siguiente:

- Oficina gestora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Unidad tramitadora: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Oficina contable: L01480329 AYUNTAMIENTO DE ELORRIO

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato dentro de los treinta días siguientes a la ejecución del mismo.

En todo caso, si la contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

11. GARANTÍAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA

GARANTÍA PROVISIONAL

De acuerdo con el artículo 159.4.b) LCSP no se requiere constitución de garantía provisional.

GARANTÍA DEFINITIVA

La adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está

obligada a **constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.**

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

12.PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por el **procedimiento abierto simplificado** previsto en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), y por los artículos correspondientes del RGLCAP o disposición reglamentaria que la sustituya.

NO tratándose de un contrato sujeto a regulación armonizada por tener un valor estimado de contrato inferior a 215.000 euros (art. 21.1.b de la LCSP). Asimismo, el contrato se adjudicará por concurso, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. (Art. 131.2 y 159.1.b) de la LCSP).

13. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con las licitadoras se llevará a cabo también por tales medios.

14. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.

2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no

se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

15. APTITUD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, **posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional** y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 20.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Prohibición expresa para contratar:

Según lo dispuesto en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, no podrán contratar aquellas entidades de más de 250 trabajadores y trabajadoras que no cumplan con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, por el que las empresas con plantilla superior a 250 personas, deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres. Este requisito habrá de ser interpretado a la luz del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, de forma que, **al día de la fecha, resulta preceptiva la disposición de dicho plan para empresas que cuenten con más de 50 personas trabajadoras.**

Igualmente, tampoco podrán hacerlo aquellas que hayan sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o por infracción muy grave en materia social, incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones.

En consecuencia, se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público,

Ley Orgánica de igualdad 3/2007, Ley 4/2005 de Igualdad de Euskadi, entre ellas: no cumplir con la obligación, en su caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

16. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- **20 puntos: Criterios no automáticos, evaluables mediante juicio de valor**
- **80 puntos: Criterios automáticos, valorables por fórmula**

A. Los criterios dependientes de un juicio de valor, y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes (total 20 puntos):

A.1. Memoria técnica: hasta 15 puntos.

Las empresas licitadoras deberán presentar una MEMORIA TÉCNICA, que reflejará al menos el cumplimiento de las características técnicas del PPT (apartado 4.Especificaciones técnicas). Cualquier vehículo ofertado que no cumpla con estas características mínimas, será excluido del procedimiento. Dicha memoria **deberá incluir la ficha técnica del vehículo ofertado.**

Se valorará el detalle y claridad de dicha memoria en la presentación de las características técnicas, funcionales de la máquina, valorando con mayor puntuación aquellas que mejor se ajusten a lo detallado en el PPT y mejores prestaciones ofrezca en cada uno de los elementos

A.1. Otros aspectos técnicos: hasta 5 puntos

La memoria técnica podrá recoger otros aspectos técnicos no obligatorios que se mencionan en el pliego técnico como puede ser un Plan de Mantenimiento más completo que en el manual propuesto por el fabricante, para una mejor conservación de la maquinaria.

Se valorará la presentación de elementos como: listado completo de todos los componentes de la maquinaria, precios de mercado de sus recambios, descripción de los mantenimientos a realizar (inspecciones diarias recomendadas, limpieza diaria, etc.), cronograma de mantenimiento, relación de talleres/empresas cercana recomendadas para revisiones/arreglos, etc.

Umbral mínimo de puntuación que debe obtenerse en la valoración de los criterios no cuantificable de forma automática: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 de la LCSP, para ser admitidos en la valoración global se exigirá que las empresas licitadoras alcancen un umbral mínimo de puntuación en la valoración de los criterios no cuantificables de forma automática o mediante fórmulas, de forma que no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las proposiciones de las empresas licitadoras que no alcancen un mínimo de la mitad de la puntuación (10 puntos) en la valoración de los criterios subjetivos.

B. Criterios automáticos, valorables por fórmula (total 80 puntos):

La proposición con los criterios cuantificables de forma automática se ajustará al modelo establecido en el **Anexo I**.

B.1. Oferta económica (60 puntos)

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica, y la puntuación del resto de ofertas se obtendrá de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económicamente más baja y la oferta de la licitadora que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$\frac{Ob \times Z}{Oi}$$

Donde **Ob** es la oferta económicamente más baja y **Oi** es la oferta de la licitadora que se valora, siendo **Z** el número tope de puntos a aplicar en el presente criterio.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. La oferta económica se consignará en el Anexo I, desglosando el IVA aplicable del presupuesto base.

B.2. Ampliación del plazo de garantía (5 puntos)

Por cada año de garantía ADICIONAL sobre el plazo de garantía mínimo de 2 años se otorgarán 2,5 puntos.

GARANTIA	Puntos
2 años	0
3 años	2,5
4 años y más	5

B.3. Mantenimientos preventivos (5 puntos)

Por cada año de mantenimiento preventivo ofertado se otorgarán 2,5 puntos.

MANTENIMIENTOS	Puntos
Sin mantenimientos	0
1 año	2,5
2 años y más	5

B.4. Mejora en el plazo de entrega (5 puntos)

La empresa licitadora podrá ofertar un plazo de ejecución inferior al máximo exigido. Se otorgarán 2,5 puntos por cada reducción de 1 mes en el plazo de entrega.

PLAZO DE ENTREGA	Puntos
Entrega en 6 meses	0
Entrega en 5 meses	2,5
Entrega en 4 meses	5

B.5. Mejora en los accesorios: alzas de rejilla (5 puntos)

La empresa licitadora que oferte incluir el suministro de las alzas de rejilla (delantera y laterales), obtendrá 5 puntos.

OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Serán consideradas ofertas anormalmente bajas o desproporcionada cuando exista una **baja superior al 20% con respecto a la media aritmética de las ofertas económicas (Precio)**, incluyendo para el citado cálculo la propia oferta objeto de valoración, ya que se interpreta que una baja tal únicamente puede ir en detrimento de la calidad del suministro.

De ningún modo se podrá justificar la baja mediante la infracción de las obligaciones contenidas en el pliego, o mediante operaciones que, indirectamente, conlleven infringir tales obligaciones.

Respecto a las ofertas anormalmente bajas se estará a lo dispuesto en los artículos 149 de la LCSP y 85 del RGLCAP.

Cuando la Mesa de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la empresa licitadora o empresas licitadoras que las hubieren presentado dándoles un plazo de 3 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, de costes o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la

presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la empresa licitadora en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa licitadora y los informes técnicos pertinentes, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la empresa licitadora y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la licitación. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

Al efecto de examinar las proposiciones recibidas se constituirá la Mesa de Contratación que estará integrada por la Mesa Permanente de Contratación del Ayuntamiento de Elorrio y que está constituida por:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

Presidente/a: La Alcaldesa D^a Julene Lazkano Zenitagoia

Suplente: Dña. Maria Herrero.

Vocales:

- Interventora de Fondos o su suplente.
- Secretaria de la Corporación o su suplente.
- Arquitecto Técnico Municipal o su suplente.

Actuará como Secretaria: una administrativa del área de secretaria o su suplente (funcionaria municipal).

Todos los grupos municipales podrán asistir a las sesiones de la Mesa de Contratación como observador, por medio de cualquiera de sus miembros.

La mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, ejercerá las siguientes funciones, entre otras que se le atribuyan en la Ley y en su desarrollo reglamentario:

- a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141, y, en su caso, acordar la exclusión de las candidatas o licitadoras que no acrediten dicho cumplimiento, previo trámite de subsanación.
- b) La valoración de las proposiciones de las empresas licitadoras.
- c) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa

tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.

d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor de la licitadora que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, y según proceda de conformidad con el presente pliego.

No obstante, en cada caso, se podrá llamar a las y los funcionarios o asesores y asesoras que sean necesarias según los asuntos a tratar, los cuales tendrán voz, pero no voto.

18. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el **plazo de quince (15) días naturales**, contado a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio, **hasta las 14:00 horas** del último día del plazo señalado. El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/default.aspx

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Con anterioridad a la presentación de proposiciones, las empresas interesadas podrán tomar contacto con el Ayuntamiento de Elorrio (idazkaritza@elorrio.eus, teléfono 946 582 712) al objeto de tratar sobre las circunstancias específicas que concurren en la presente licitación.

En caso de que una empresa interesada solicite, en tiempo hábil, información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, se estará a lo dispuesto en el artículo 138 de la LCSP y artículo 78 del RGLCAP.

Las proposiciones de las interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario o empresaria del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública

y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las empresas candidatas y licitadoras, estas podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la respectiva licitadora.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 142 de la LCSP 2017, para los casos en que se haya previsto la admisibilidad de variantes, y en el 143, cuando se celebre una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de lo anterior dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

19. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La presente licitación tiene carácter electrónico. Las licitadoras deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Ayuntamiento de Elorrio.

El manual aplicación está disponible en:

https://www.elorrio.eus/layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Para la presentación de las ofertas las licitadoras podrán descargarse en esta dirección el siguiente archivo:

<https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B032-2024-00001>

Presentación Electrónica de las ofertas:

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto (<https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2024-00001>) en el plazo y antes de la hora que se determine en el correspondiente anuncio de licitación, debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de servicios electrónicos de confianza admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección se podrá acceder a los formularios web de preparación y presentación de la oferta. En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas.

En este momento, desde el navegador, pero desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada en origen, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo los tienen los custodios designados, que deberán validar su identidad una vez llegue el momento de apertura establecido.

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico (idezkarria@elorrrio.eus) la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas. Se entiende por huella electrónica “hash” de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora. Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica “hash” transcrita (no imagen) de su oferta al correo electrónico (idezkarria@elorrrio.eus) con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada en una vez se produzca el envío de la misma.

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

- 1) O bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que da validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.
- 2) O bien se envía la oferta por una persona con certificado digital y se adjuntan los documentos electrónicos que conforman la oferta electrónica de la oferta firmados por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

Toda la documentación que se presente deberá estar firmada electrónicamente. Todas las proposiciones de las licitadoras deberán estar integradas por ARCHIVOS ELECTRONICOS.

Las licitadoras habrán de presentar las proposiciones según disponga el programa de presentación de la plataforma. Los archivos remitidos deberán remitirse en formato “*.pdf” e ir debidamente firmados digitalmente.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, la empresa licitadora presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta de la empresa licitadora no será tenida en cuenta.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto salvo causa justificada.

La presentación de la oferta licitadora se presentará a través de la plataforma digital señalada anteriormente mediante la entrega de **dos sobres electrónicos** o dos carpetas, firmados por la licitadora o persona que lo represente, que incluirán la siguiente documentación.

SOBRE ELECTRÓNICO «A».- «CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) **Dirección de correo electrónico habilitada.** Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.
- b) **Declaración responsable de la licitadora.** En esta declaración la empresa licitadora indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 12 y 17-5º del mismo. La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el Anexo I de este pliego.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

- c) En el caso de operadores económicos que concurren en **unión temporal de empresas** (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.
- d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, la licitadora se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una **Declaración responsable**.
- e) En el caso de división por lotes, con distintos requisitos de solvencia, se aportará una Declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
- f) **Los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego: MEMORIA TÉCNICA Y OTROS ASPECTOS TÉCNICOS.**

SOBRE ELECTRÓNICO «B» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá la **PROPOSICIÓN ECONÓMICA ajustada al modelo incorporado en el ANEXO I** y, en su caso, resto de criterios calculables por fórmula matemática.

En relación al apartado de la proposición económica, la parte licitadora deberá ofertar un precio a la baja respecto del presupuesto base de licitación que operará siempre como precio máximo. En todo caso, la proposición presentará, como partida independiente, el importe del IVA que deba soportar la Administración.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y firmada; y no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

El Anexo I presentada por una UTE deberá estar firmada electrónicamente por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo no será causa bastante para el rechazo, si ello no altera su sentido.

La no presentación del **ANEXO I** implica la exclusión de la oferta.

20. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «A»

La Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante con al menos 48 horas de antelación, llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y comprobará la documentación en él incluida referida al cumplimiento de los requisitos para acceder a este contrato, así como a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor. Tras este acto, la Mesa remitirá la documentación a los servicios técnicos municipales para que lleven a cabo la valoración de los referidos criterios.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «B» Y ACTUACIONES SUBSIGUIENTES HASTA EL REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Tras la apertura del sobre «A» y la valoración, por los servicios técnicos, de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento, llevará a cabo la apertura del sobre «B», y realizará las siguientes actuaciones:

- 1.- Dar a conocer el resultado de la valoración de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor.
- 2.- Abrir el sobre «B» de cada licitadora y dar lectura a su contenido.

Tras dicho acto, en la misma sesión, la Mesa llevará a cabo las actuaciones siguientes:

- 1.- Excluir las ofertas que, en su caso, no cumplan los requisitos y exigencias del pliego.
- 2.- Valorar los criterios evaluables de forma automática o cuantificable mediante la utilización de fórmulas.
- 3.- Establecer la puntuación total obtenida por cada oferta y clasificarlas por orden decreciente.
- 4.- Realizar la propuesta de adjudicación a favor de la licitadora con mejor puntuación.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas.

- 5.- Acceder al Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y, en cuanto a la licitadora propuesta para la adjudicación del contrato, comprobar la veracidad de los datos referidos a la personalidad, la capacidad, la solvencia y la no prohibición para contratar.
- 6.- Requerir a la licitadora propuesto para la adjudicación del contrato, mediante comunicación electrónica, para que en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de dicha comunicación realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:
 - a. Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.
 - b. Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los recursos necesarios a la licitadora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.
 - c. Documentación justificativa, en su caso, de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.
 - d. En su caso, cualquier otra documentación, referida a la solvencia, que no esté inscrita en el Registro de Licitadores correspondiente. A este respecto, los **requisitos mínimos de solvencia exigibles** para acceder a este contrato son los siguientes:

- Justificante de la **solvencia económica** por los medios establecidos en la LCSP, artículo 87, 1 a): **Volumen anual de negocios mínimo** de 50.000€ (importe igual al exigido en el anuncio de licitación). La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados de cuentas anuales y declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.
- Justificante de la **solvencia técnica** por los medios establecidos en la LCSP, artículo 89, 1 a): **relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza** que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

3º. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicataria no presente la garantía definitiva ni el resto de documentos, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación al que se le otorgará el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

21. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Prevía fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, tal como señala el artículo 159.4, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al

primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todas las licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

22. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

23. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables la empresa contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, laboral, ético, medioambiental o de otro tipo:

- El Adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- Las licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación al personal que realice la actividad objeto del contrato en el caso de resultar adjudicatarias, y deberán facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen a esos trabajadores y trabajadoras.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

La contratista estará sujeta, además, a las siguientes obligaciones:

- a) A prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) A cuidar del buen orden del servicio.
- c) A indemnizar los daños que se pudieran causar a terceras partes como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración.
- d) A entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado, con arreglo al contrato, en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

Condición medioambiental de ejecución del contrato.

La entidad o personas adjudicatarias promoverán en el ejercicio de sus funciones durante la vigencia del contrato todas aquellas actuaciones que persigan el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula se entenderá como una penalidad grave.

Condiciones lingüísticas de ejecución del contrato.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por la legislación vigente. La capacidad para el uso del euskara constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el

incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

La empresa adjudicataria facilitará, en medida de lo posible, en ambas lenguas oficiales los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceras partes o ciudadanía en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y las personas usuarias o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija la persona usuaria o tercera, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato, por defecto se empleará el euskara. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskara» lo siguiente:

En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskara que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskara al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskara necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskara.

Las comunicaciones escritas se redactarán en euskara y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskara.

Condiciones especiales de ejecución en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Se excluirán del procedimiento de contratación las personas y empresas que incurran en prohibición de contratar establecida por la ley 9/2017 LCSP, Ley Orgánica de igualdad 3/2007, y Ley de Igualdad de la CAV 4/2005, entre ellas, no cumplir con la obligación, en sus caso, de contar con un plan de igualdad (Real Decreto 901/2020), no contar con el registro retributivo de toda la plantilla (Real Decreto 902/2020), las motivadas por delitos contra los derechos de las personas trabajadoras, por sanción firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades, o por infracción muy grave en materia laboral o social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales, de violencia machista o de igualdad de mujeres y hombres.

Se cumplirán los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Parlamento Vasco y en su modificación del 3 de marzo de 2022, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real Decreto 901/2020, de 14 de octubre (planes de igualdad en las empresas) y el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, para la igualdad retributiva de mujeres y hombres. En concreto:

- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán hacer un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar, en su caso, una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género. La adjudicataria realizará un análisis de la situación de mujeres y hombres en el ámbito contractual y si detecta desigualdades propondrá medidas para corregirlas. Del mismo modo, la adjudicataria deberá elaborar indicadores y mecanismos de evaluación que permitan analizar el impacto real en mujeres y hombres y en el camino hacia la igualdad una vez finalizado el contrato.
- En la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en cuanto al trato, acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.
- Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa o subcontrata contratada mantendrá las medidas necesarias para facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución.
- Además, se garantizará que la empresa o subcontrata contratada, disponga de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato.

El protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y el acoso por razón de sexo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso, atajar con todas las garantías estas formas de violencia y discriminación en el ámbito laboral, así como de cumplir con la legalidad vigente, especialmente con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, así como con el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Por lo tanto, independientemente de su número de personas trabajadoras, tiene la obligación de adoptar, en su caso previa negociación con la representación legal de las personas trabajadoras, un procedimiento o protocolo para prevenir y actuar frente al acoso sexual y/o por razón de sexo.

En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria la contratación de nuevo personal y la empresa o subcontrata contratada cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá contratar para la ejecución del contrato al menos a una mujer o transformar un contrato temporal en indefinido. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella en la que la representación de las mujeres sea inferior al 40% del total de la plantilla.

24. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

26. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista mediante lo regulado en el artículo 205 de la LCSP 2017.

En todo caso, si se modificase el contrato durante su vigencia, se deberá formalizar la modificación del contrato y se deberá publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma. Así mismo, deberá adecuarse la garantía definitiva presentada respecto al incremento del precio por la modificación realizada.

27. SUBCONTRATACIÓN

La contratista podrá subcontratar a terceras partes la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

28. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas del Reglamento General de Protección de Datos, así como las derivadas de la disposición adicional vigesimoquinta de la LCSP en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

29. PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Financiación de la Diputación Foral de Bizkaia

El presente contrato ha sido merecedor de una subvención de 25.000,00 euros para promover la gestión eficiente y sostenible de los residuos en el Territorio Histórico de Bizkaia (ORDEN FORAL 3842/2023, de 18 de julio), para lo cual se cuenta con un plazo de justificación hasta el 28 de octubre de 2024. Por tanto, la pérdida total o parcial de dichas subvenciones debida a retraso culpable de la contratista en el cumplimiento del contrato, deberá ser indemnizada al Ayuntamiento de Elorrio en concepto de daños y perjuicios.

Asimismo, se aplicará los artículos 192 y siguientes de la LCPSP, además, en este sentido se han establecido las siguientes normas complementarias:

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si la contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

C. Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones de la contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de

condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

E. Incumplimiento de las obligaciones con las subcontratistas

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento de la contratista de sus obligaciones con las subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

30. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dª , con domicilio en , CP , DNI nº , teléfono , e-mail , en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en , CP , teléfono , y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº), y correo electrónico habilitado para notificaciones enterado del procedimiento convocado para la contratación del SUMINISTRO VEHÍCULO ELÉCTRICO PARA RECOGIDA DE RESIDUOS DEL SERVICIO DE LA BRIGADA DE LIMPIEZA DEL AYUNTAMIENTO DE ELORRIO.

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de €, más €, correspondientes al % de IVA, y deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial de la contratista.

2º) Que SI ☐ / NO ☐ (indíquese lo que proceda) asumo el compromiso de ampliar la garantía mínima de 2 años en los siguientes términos. Indíquese con una **X** la garantía total del vehículo:

GARANTIA TOTAL	Oferta
2 años (0 puntos)	☐
3 años (2,5 puntos)	☐
4 años y más (5 puntos)	☐

3º) Que SI ☐ / NO ☐ (indíquese lo que proceda) asumo el compromiso de añadir mantenimientos preventivos en los siguientes términos. Indíquese con una **X** los años de mantenimiento del vehículo a incluir en el contrato:

MANTENIMIENTOS	Oferta
Sin mantenimientos (0 puntos)	☐
1 año (2,5 puntos)	☐
2 años y más (5 puntos)	☐

4º) Que SI ☐ / NO ☐ (indíquese lo que proceda) asumo el compromiso de mejorar el plazo de entrega del vehículo en los siguientes términos. Indíquese con una **X** el plazo de entrega ofertado:

PLAZO DE ENTREGA DEL VEHÍCULO	Oferta
Entrega en 6 meses (0 puntos)	☐
Entrega en 5 meses (2,5 puntos)	☐
Entrega en 4 meses (5 puntos)	☐

5º) Que SI ☐ / NO ☐ (indíquese lo que proceda) asumo el compromiso de incluir el suministro de alzas de rejilla (delantera y laterales) con la obtención de 5 puntos.

6º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

7º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

8º) Que tanto la empresa, como sus órganos de administración y apoderados, declaran formalmente carecer de conflicto de interés alguno que le inhabilite para concurrir a esta licitación.

En, a de de 2024

Firma

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR

INCORPORAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), PARA CUYA CUMPLIMENTACIÓN SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la Declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Europeo Único de Contratación se deberá seguir los siguientes pasos:

- 1.- Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público - pestaña anexos de la presente licitación.
- 2.- Abrir el siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
- 3.- Seleccionar el idioma «*español*».
- 4.- Seleccionar la opción «*soy un operador económico*».
- 5.- Seleccionar la opción «*importar un DEUC*».
- 6.- Cargar el fichero DEUC.xml previamente descargado en el equipo (paso 1).
- 7.- Seleccionar el país y pinchar «*siguiente*».
- 8.- Cumplimentar los apartados del DEUC correspondientes.
- 9.- Imprimir y firmar el documento.
- 10.- Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación, de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.
- 11.- En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración para cada lote por el que licite.
- 12.- Cuando se concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.
- 13.- En caso de que la licitadora acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que se tenga respecto a ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.



Elorriko udala

ADMINISTRAZIO BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA

ELORRIKO UDALEKO GARBIKETA-BRIGADA ZERBITZUAK EGIN BEHAR DUEN HONDAKINEN BILKETARAKO IZANGO DEN IBILGAILU ELEKTRIKOA EROSTEKO. PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUA, ESLEITZEKO IRIZPIDE UGARIREKIN ETA TRAMITAZIO ARRUNTA. /

Espedientearen erreferentzia: B032-2024-00001

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN DIRULAGUNTZA JASO DUEN JARDUKETA

I. KONTRATUAREN ALDERDI OROKORRAK ETA KONFIGURAZIOA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea izango da HONDAKINEN BILKETARAKO IZANGO DEN IBILGAILU ELEKTRIKO barri baten hornidura, Elorriko Udaleko garbiketa-brigadarako.

Hori guzti hori, espedientearen dagoen dokumentazio teknikoarekin bat, eta kontratu izaera izango duena.

CPV kodea:

34136100-00 Kamioi txiki arinak.
34144900-7 Ibilgailu elektrikoak
34144511-3 Zabor-bilketarako ibilgailuak

2. ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu hau administrazio-kontratua da honako hauek xedatzen dutenaren arabera: azaroaren 8ko, **9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena**, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean SPKL). Alderdiak, berariaz, baldintza-agiri honetan eta dagokion preskripzio tekniko partikularrei buruzko agirian ezarritakoaren mende garatzen dira. Baldintza-agiri biak kontratu izaera dute, eta eskaintza aurkezteak esleipendunaren adostasun-froga izango da. Baldintza-agirietan aurreikusi ez denerako kontratua honako hauek arautuko dute: SPKLak; otsailaren 4ko 3/2020 maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Lege-Dekretua, zenbait sektoretako kontratazio publikoaren esparruan Europar Batasunaren zenbait zuzentzari Espainiako ordenamendu juridikoan txertatzen dituen presako neurriena; seguru pribatuen; pentsio-planak eta -funtzak; zerga-arloa eta zerga-auziak; maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, urriaren 30eko 30/2007 legea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen

duena; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onartutako Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra (APKLAO), aurreko guztiaren kontra ez dagoen guztian Arau hauek aplikatuko dira SPKLren xedapen indargabetzaileak eragin ez dion guztia dagokionez. Nolanahi ere, lehen aipatutako lege eta erregelamendu-arauak SPKLren aurka ez doan guztian aplikatuko dira.

Osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Kontratu hau BERARIAZKO Administrazio-Klausula Partikularren eta Preskripzio Teknikoen Agiria eta beren Eranskinetan agertzen diren baldintzetara doituko da. Baldintza-agiriak kontratu-agiriak izango dira, eta ondorioz alderdien eskubideak eta betebeharrak arautuko dituzte, eta enpresa esleipendunak, adostasuna erakusteko, kontratua formalizatzeko ekintzan sinatu egin beharko ditu.

3. ORGANO KONTRATATZAILEA ETA KONTRATUAREN ARDURADUNA

ORGANO KONTRATATZAILEA

SPKLren 61 artikulua arabera, sektore publikoko kontratuen alorrean, pertsona bakarreko zein kide anitzeko kontratazio-organoak izango dira erakundeen ordezkari, baldin eta, lege- edo erregelamendu-mailako arau baten edo estatutu-mailako xedapen baten indarrez, horien izenean kontratuak egiteko ahalmena badute.

SPKLren bigarren xedapen gehigarriak xedatzen du, Toki-entitateetako alkateen eta lehendakarien eskumena izango dira, kontratazio-organo diren neurrian, kontratu hauek guztiak: obra-kontratuak, hornidura-kontratuak, zerbitzu-kontratuak, obra-emakidako kontratuak, zerbitzu-emakidako kontratuak eta administrazio-kontratu bereziak, baldin eta haien balio zenbatetsia ez bada aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 baino handiagoa, eta ezta, inola ere, sei miloi euro baino gehiago ere; berdin gertatuko da urte anitzeko kontratuen kasuan ere, haien iraupena ez bada lau urtekoa baino luzeagoa, balizko luzapenak barne, eta, betiere, urteroko guztien zenbateko metatua ez bada lehenengo ekitaldiko baliabide arrunten ez eta adierazitako zenbatekoa baino gehiago ere. Osoko Bilkuraren eskumena izango da, kontratazio-organo den neurrian, aurreko apartatuan aipatutako kontratuak egitea kontratuaren balioagatik edo iraunpenagatik toki-entitateko alkatearen edo lehendakariaren eskumena ez denean aurreko apartatuak xedatutakoarekin bat. Halaber, Osoko Bilkurari dagokio lege honen 121. artikuluan aipatzen diren administrazio-klausula orokorren agiriak onestea.

Aurrekoaren kaltetan gabe, kontratazio-organoek arlo honetako eskumenak edo ahalmenak deskontzentratu edo eskuordetzan eman ahalko dituzte, kasu bakoitzean aplikatu beharreko arau eta formalitateak betez betiere, hau da, eskuordetzarako edo deskontzentraziorako arauak administrazio-organoen kasuan.

Kontratu honetarako kontratatze organo eskuduna Alkatetza da, kontratatze zeregina **Elorrioko Udalaren Tokiko Gobernu Batzarrean** eskuordetuta duelako, SPKLren 61 artikuluan eta bigarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat, ekainaren 26ko 338/2023 Alkate-Dekretua.

KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62 artikulua xedatzen duenarekin bat, jarraipenaren arduraduna eta egikaritze arruntaren unitate arduraduna garbiketa-zerbitzuko arduraduna izango da, kasu honetan, Jasangarritasunerako eta Gobernantza Irekirako udal teknikaria.

Kontratazio-organoak kontratu honetarako izendatuko duen arduradunari dagokio, SPKLren 62.1 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratua nola egikaritzen den gainbegiratzea eta beharrezkoak diren erabakiak hartzea eta beharrezkoak diren jarraibideak emotea hitzartutako prestazioa behar bezala emoten dela bermatzeko. Gainera, kontratuaren arduradunaren funtzioak dira:

- a) Preskripzio Teknikoen Baldintza-agiria interpretatzea, hala nola kontratuan edo xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintza teknikoak.
- b) Kontratuaren prestaziorako, bere fase bakoitzean, behar diren bitartekoak eta antolaketa badagoela exijitzea.
- c). Kontratuaren helburuak lortzeko behar diren aginduak emotea.
- d) Kontratuaren garapena ona izan dadin komeni diren aldaketak sartzea proposatzea.
- e) Hala badagokio, egindako zerbitzuei dagozkien ziurtagiri partzialak egitea, adostutako egikaritze- eta ordainketa epeen arabera.
- f) Kontratuaren garapenean zehar sortzen diren intzidentzia guztiak tramitatzea.
- g) Zerbitzuen garapen onerako eta gainbegiratzeko uste dituen beste bilera deitzea. Honetara derrigorrean joan beharko da enpresa esleipendunaren ordezkaria kontratuaren egikaritzean esku-hartzeren bat duen enpresako zerbitzu tekniko-juridikoekin edo espezialistekin batera.

4. LOTEAK

Kontratu hau ez dago lotetan zatituta. Jasangarritasun eta Gobernantza Irekirako Teknikariaren txostena dago.

5. KONTRATATZEKO PREMIAREN JUSTIFIKAZIOA

Euskadiko Energia Estrategiak 2030, uztailaren 16an Gobernu Kontseiluak onartu zuena, helburutzat planteatzen du petrolioaren baztertzeta eta ibilgailu jasangarriagoen erabilera bultzatzea. Honek airearen kalitatea hobetzen eta berotegi efektuko gasen isurketak murrizten lagunduko du. Estrategia honen barruan ibilgailu elektrikoaren erabilera errekuntzakoak baino garbiagoak eta eraginkorragoak direla jasotzen da. Halaber, kontratazio honekin bete egiten da otsailaren 21eko 4/2019 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa, xedatzen duena.

Egun, hondakinen bilketa, batetik, kaleak garbitzeko makinarekin egiten da, eta bestetik, eskuz (paperontziak hustu, puntu txikiak eta traste handiak), erabiltzen den garraio bitartekoa obrako dumperra izanik, honen zaratak bizilagunentzako suposatzen duen eragozpenarekin eta gainera zirkulazioa oztopatzen du.

Guzti horregatik, % 100ean ibilgailu elektriko bat erostea aurreikusi da hiri hondakinak behar moduan biltzeko. Modu honetara, baita, optimizatu egingo dira udal zerbitzuetako bitarteko teknikoak eta giza baliabideak.

6. EPEA, ENTREGA LEKUA ETA HARTZEA

Kontratuaren xedea den ibilgailua gehienez **SEI (6) HILABETEko** epean entregatuko da kontratuaren sinadura egunaren lehenengo egun baliodunetik hasita.

Ibilgailu barriaren entrega egingo da Baldintza Teknikoen agiriak jasotzen duenaren arabera (6. klausula. Ibilgailua jasotzea).

Hornitutako ondasunen harrera-akta idatziko da, dagokion organoak onartu beharko duena.

7. IBILGAILUAREN GUTXIENeko BERMEA

Enpresa esleipendunak ibilgailua, gutxienez **BI (2) URTEZ** bermatu beharko du. Berme-epe hau harrera-egunetik zenbatuko da, eta berme honetan hornitutako materialaren konponketa (matxurak) sartuko da, baita pieza ezberdinak, hala nola esku-beharra, joan-etorri gastuak eta garraioa.

Enpresek bere eskaintzan bermerako urte gehiago eskaini ahal izango dituzte, eta baloratu egingo dira baldintza-agiri honetako esleipen-irizpideen klausulan jaso moduan.

8. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA, LIZITAZIO-AURREKONTU OINARRIA, ETA PREZIOA ORDAINTZEKO AURREKONTU KREDITUA EDO KONTABILITATEKO ERRUBRIKA

Kontratuaren balio zenbatetsia, gauzatzeko epe guztirako, luzapen posiblea eta aldaketak barne, **41.322,31** eurokoa da, **(BEZik barik)** SPKLaren 101 artikulua xedatzen duenarekin bat.

Lizitazioaren oinarri aurrekontua **50.000,00** eurokoa da **(BEZa barne)** SPKLaren 101.1 artikuluekin bat. Lege honen ondoreetarako, lizitazioaren oinarrizko aurrekontutzat hartuko da, kontratazio-organoak konprometitu dezakeen gehienezko gastu-muga, BEZa barne, kontrakorik esaten ez bada.

Jasangarritasunerako eta gobernantza irekirako teknikariaren txostenean urteera-prezioaren justifikazioa jasotzen da, balio zenbatetsia eta oinarri aurrekontua honako hauek izanik:

- Kontratuaren aurrekontua (BEZik barik):	41.322,31 €
- Kontratuaren luzapen-aurrekontua (BEZik barik)	0 €
- Aldaketa	0 €

BALIO ESTIMATUA (BEZik barik): 41.322,31 €

BEZa % 21 8.677,69 €

LIZITAZIORAKO OINARRI AURREKONTUA, (BEZa barne) 50.000,00 €

Kontratua betetzeak Administrazioarentzat eratorriko diren betebeharrak ekonomikoei aurre egiteko behar den kreditua dago honako aurrekontu aplikazio honetan: **2024.1500.624.01 “Ibilgailua/vehículo”**.

Halaber, aurrekontuetan eskumena duen organoak behar diren afektatutako ekitaldietako aurrekontuetan behar izango diren kredituen erreserba egiteko konpromisoa hartzen du.

Hala ere, kontratutik eratorriko diren betebeharrak finantzatzeko dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa izatearen baldintza etengarriaren mende geratuko da kontratuaren gauzatzea.

Lizitatzailerak lizitaziorako oinarri aurrekontua baino baxuagoa eskaini beharko du prezioa, hura izango baita gehieneko prezioa. Baina, prezioa, lizitazio honi buruz ari garela, Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agirian eta balorazioa atalean agertzen den moduan zehaztuko da.

Ondore guztietarako, ulertuko da, kontratuaren prezioaren barruan, kontratatutako prestazioaren gauzatze normalerako kontratistaren gastu zuzen eta zeharkako guztiak daudela, baita indarrean dauden xedapenak aplikatu ondoren ordaindu behar duen beste edozein tasa, baita gainerako motatako zergak, eta udal mailako, lurraldekoak edo estatu mailako lizentziak.

Esleipendunak faktura BEZik barik egin behar izango balu; inguruabar honek ez du ondorerik izango esleipenean, eta eskaintza BEZa barne aurkeztu beharko du, adierazi moduan.

Ondorioz, automatikoki baztatu eta atzera botako dira kontratuaren aurrekontua baino prezio handiagoa dituzten eskaintzak.

9. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko, SPKLaren 103.1 artikulua xedatzen duenarekin bat. Kontratua, kontratistaren arrisku eta menturara egingo da.

10.ORDAINTZEKO ERA

Ordainketa dagokion fakturari adostasuna emon ondoren egingo da.

FAKTURA ELEKTRONIKOA

Esleipendunak, faktura elektroniko bakarria bialduko du, eta bertan, egindako hornidura agertu beharko da. Aipatutako fakturan argi agertuko dira hornitutako unitateen gaineko datuak, hala nola legeak aurreikusten dituen gainerako baldintzak.

Faktura, udal web orrian dagoen **Fakturen Sarrerako Gune Nagusian** aurkeztuko da:

<https://egoitza.elorrio.eus/efaktur/empresas/index.action>

Fakturan sartuko dira, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen erregelamendua onartzekoa, aurreikusten dituen datuak eta betebeharrak gain, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen Hogeita Hamabigarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean, eta fakturazio elektronikoari buruzko araudian aurreikusitako beste hauek:

- Erakunde hartzailea: ELORRIOKO UDALA/AYUNTAMIENTO DE ELORRIO
- Kontratazio-Organoa: GOBERNU BATZARRA
- Kontabilitate publikoan eskumenak dituen administrazio-organoa: GOBERNU BATZARRA

DIR3 kodea honako hau da:

- Bulego kudeatzailea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
- Tramite-unitatea: L01480329 ELORRIOKO UDALA
- Bulego kontablea: L01480329 ELORRIOKO UDALA

Administrazioak, kontratuan jasotakoa jarraituz, adostasuna ziurtatzen duten agiriak onartu beharko ditu kontratua bete ondorengo hurrengo hogeita hamar egunen barruan.

Edonola ere, kontratistak faktura elektronikoari buruzko indarrean dagoen araudiak xedatzen duen moduan faktura dagokion administrazio-erregistroan aurkezteko hogeita hamar eguneko epea beteko ez balu, interesen sorrera ez da hasiko harik eta hogeita hamar egun igarotzen diren arte faktura zuzen aurkezten duen egunetik, baldin eta Administrazioak ez badu fakturarekiko onarpenik eman, hala badagokio ere, eta ez badu dagokion ordainketarik egin.

11.BEHIN-BEHINEKO ETA BEHIN BETIKO BERMEAK

BEHIN-BEHINEKO BERMEA

SPKLren 159.4.b) artikuluekin bat, ez da behin-behineko bermerik ezarri behar.

BEHIN BETIKO BERMEA

Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behartuta dago **esleipen-prezioaren % 5ari dagokion behin betiko bermea ezartzera. Horretarako, esleipen prezioa BEZik barik** hartuko du.

Aipatutako bermea ezartzeko epea 17. klausulan agertzen den errekerimenduan zehaztuko dena izango da, eta ezarri ahal izango da SPKLaren 108 artikulua aurreikusten dituen bitartekoetako edozeinetan. Bermea ezarri dela egiaztatu ahal izango da bitarteko elektroniko, informatiko edo telematiko bidez. Lizitatzailari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betebeharrak hau bete ezean, Administrazioak ez dio zerbitzua esleituko.

Bermea osorik edo zati bat itzultzeko, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 111 artikulua xedatutakoa jarraituz egingo da, berme-epea amaitutakoan eta esleipendunak kontratuaren betebeharrak guztiak behar bezala betetakoan.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

12.ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratua azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, (SPKL) 159 artikuluan aurreikusitako **prozedura ireki sinplifikatu bidez**, hala nola, APKLAOren dagozkion artikuluen edo ordeztzen duen erregelamenduzko xedapenen bidez esleituko da.

Kontratu hau EZ dago erregulazio harmonizatuari lotuta kontratuaren balio zenbatetsia 215.000,00 €tik beherakoa delako (SPKLren 21.1.b) artikulua). Halaber, kontratua lehiaketa bidez esleitu da, kalitate-prezio erlazio onenaren printzipioan oinarritutako adjudikazio-irizpide ugari erabiliz. (SPKLren 131.2 eta 159.1.b) artikulua).

13. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoki bidez izapidetuko da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenak jarraituz. Ondorioz, Udalak lizitatzailerekin izango duen harremana bitarteko elektronikoki bidez egingo da.

14. JAKINARAZPENAK ETA ABISUAK

Espediente honekin lotutako jakinarazpen eta abisu guztiak elektronikoki egingo dira, eta horretarako emongo diren pausuak honako hauek izango dira:

1.) Hartzailearen eskura jartzea.

2.) Sarrera jakinarazpenaren edo abisuaren edukira.

Epeak zenbatzen hasiko dira jakinarazpenaren abisua egiten denetik (jakinarazpenaren xede den ekintza egun berean argitaratzen bada kontratatzailearen profilean), edo jakinarazpena hartzen den egunetik (ekintza ez bada egun berean kontratatzailearen profilean argitaratzen).

Jakinarazpena eskuragarri jarritako egunetik egutegiko hamar egun igarota, hartzaileak onartu edo atzera botatzen ez badu, amaitutzat joko da, eta jakinarazpenaren izapidea betetzat emongo da.

15. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko ahalmen osoa duten pertsona natural edo juridikoek **kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala** egiaztatzen badituzte eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 71. artikuluan kontratatzeko aurreikusitako debekuetan sartuta ez badaude. Kaudimena 20. klausulak aipatzen dituen baliabideen bidez egiaztatu eta ebaluatuko da.

Era berean, norberak egin dezake, edo baimendutako pertsona batek ordezkatu dezake horretarako emondako ahalorde askietsi bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari horren kideren batek parte hartzen duenean, dokumentuen bidez justifikatu beharko du horretarako gaitua dagoela. Bai kasu batean, bai bestean, aipatutako kontratatzeke ezintasun arrazoiak eragiten diote ordezkariari.

Pertsona horiek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska daitekeen enpresa-gaitasuna edo gaitasun profesionala izan beharko dute.

Kontratatzeke berariazko debekua:

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 71.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ezin izango dute kontratatu 250 langiletik gora duten enpresek berdintasun-plan bat edukitzeko betebeharra betetzen ez badute Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko martxoaren 22ko

3/2007 Lege Organikoaren 45 artikulua xedatzen duenarekin bat. Beraz, 250 langiletik gorako enpresen kasuan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana diseinatu eta benetan aplikatu dutela egiaztatu beharko dute. Baldintza hau urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretuaren barruan interpretatu beharko da, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen dituen eta lan-hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, beraz, **egun horretan, nahitaezkoa da aipatutako plan hori 50 behargin baino gehiagoko enpresetan eginda egotea.**

Era berean, ezin izango dute kontraturik egin merkatu-diziplinaren arloan, lanbide-arloan edo laneratzearen eta desgaitasunen bat duten pertsonen aukera-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren arloan arau-hauste larria egiteagatik edo gizarte-arloko arau-hauste oso larria egiteagatik –lan arriskuen prebentzioaren arloko arau-hasuteak barne -zehapen irmorik jaso duten enpresek- Arau-hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateginak xedatutakoaren arabera.

Ondorioz, kontratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratua, aurreikusten duen kontratatze debekuan dauden pertsonak eta enpresak, 3/2007 Legea, Berdintasunerako Organikoa, 4/2005 Legea, Berdintasunerako Euskadin, beste batzuen artean: hala badagokio, Berdintasun-Plana izateko betebeharra ez betetzeagatik (901/2020 Errege Dekretua), plantilla osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delituengatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatik zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

16. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK

Kontratuaren esleipenerako oinarri izango diren eskaintzen balorazio-irizpideak eta emongo zaien haztapena honako hauek dira:

- **20 puntu. Balio-iritzi bidez automatikoki ebaluagarriak ez diren irizpideak**
- **80 puntu. Formula bidez baloratuko diren irizpide automatikoak**

A. Balio-iritzi baten mende geratzen diren irizpideak eta apreziazio automatikoen aurretik baloratuko direnak honako hauek dira (guztira 20 puntu):

A.1. Memoria teknikoa: gehienez, 15 puntu.

Lizitatzailleak MEMORIA TEKNIKO bat aurkeztu beharko du, non, gutxienez, preskripzio teknikoetan agertzen diren ezaugarriak betetzen direla islatuko den (Preskripzio teknikoan 4. Klausula). Gutxienerako ezaugarri hauek betetzen ez dituen edozein ibilgailu, prozeduratik kanpora geratuko da. Aipatutako memoriak **eskainitako ibilgailuaren fitxa teknikoa izan beharko du.**

Aipatutako memoriaren zehaztasuna eta argitasuna baloratuko da ezaugarri teknikoan aurkezpenean, baita makinaren funtzionalak, eta puntu gehien lortuko ditu preskripzio teknikoetan zehaztutakora ondoen doitzen direnak, eta elementuetako bakoitzean prestazio hoberenak eskaintzen dituenak.

A.1. Beste alderdi tekniko batzuk: gehienez, 5 puntu.

Memoria teknikoak jaso ahal izango du, baldintza-agiri teknikoan aipatzen diren derrigorrezkoak ez diren beste alderdi batzuk, adibidez, fabrikatzaileak proposatzen duen eskuliburuan agertzen den Mantentze-Plana baino osoago bat, makinariaren kontserbazio hobea baterako.

Baloratu egingo dira honako elementu hauek: Makineriaren osagai guztien zerrenda osoa, bere ordezkotza piezen merkatuko prezioak, egin beharreko mantentze-zereginen deskribapena (gomendatutako eguneroko ikuskaketak, eguneroko garbiketa, eta abar), mantentze-zereginen kronograma, errebisioak, konponketak, eta abar egiteko inguruko lantegi/enpresen zerrenda.

Automatikoki kuantifikagarriak ez diren irizpideen balorazioan lortu behar den gutxieneko puntuazio-atalasea: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 146 artikulua xedatzen duenarekin bat, balorazio globalean sartu ahal izateko enpresa lizitatzailerak automatikoki edo formula bidez kuantifikatzekoak ez diren irizpideetan gutxieneko atalase puntuazioa lortzea eskatuko zaie: 10 puntu. Beraz, Kontratazio-Mahaiak ez du kontuan hartuko gutxieneko puntuazio-maila hori lortzen ez duen eskaintzarik.

B. Formula bidez baloratuko diren irizpide automatikoak (guztira 80 puntu):

Automatikoki kuantifikagarriak diren irizpideen gaineko proposamena I Eranskinean dagoen eredua jarraituz aurkeztuko da.

B.1) Eskaintza ekonomikoa (60 puntu)

Puntuazio altuena emongo zaio eskaintza ekonomikoenari, eta gainerako eskaintzei ezarriko zaizkien puntuak ateratzeko erabiliko den formula honako hau izango da: eskaintza merkeenaren eta baloratzen den lizitatzailerak aurkeztutako eskaintzaren artean ateratzen den koefizientearen emaitza bider irizpideari ezar dakizkiokeen puntuen guztia. Hau da:

$$\frac{Ob}{Oi} \times Z$$

“Ob” eskaintza ekonomiko baxuena bada eta “Oi” baloratzen den lizitatzaileraren eskaintza, “Z” izango da irizpide honetan ezarri daitezkeen puntuen zenbaki topea.

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontutik gorako proposamenak, automatikoki baztertuko dira. Eskaintza ekonomikoa I. Eranskinean aurkeztuko da, oinarri aurrekontuari ezarri behar zaion BEZa banakatuta.

B.2) Berme-epea luzatzea (5 puntu).

2 urteko gutxieneko berme-epearen GAINEAN emoten den berme urte bakoitzeko 2,5 puntu emongo da.

Bermea	Puntuak
2 urte	0
3 urte	2,5
4 urte eta gehiago	5

B.3) Prebentziozko mantentzeak (5 puntu)

Prebentziozko mantentzerako eskaintzen den urte bakoitzeko 2,5 puntu emongo dira.

MANTENTZE-LANAK	Puntuak
Mantentze barik	0
Urtebete	2,5
2 urte eta gehiago	5

B.4) Entrega-epean hobekuntza (5 puntu)

Enpresa lizitatzailerak exijitutako gehienezko epea baino gauzatze-epe txikiagoa eskaini ahal izango du. Entrega-epean hilabeteko murrizketa bakoitzeko 2,5 puntu emongo dira.

ENTREGA-EPEA	Puntuak
Entrega 6 hilabetera	0
Entrega 5 hilabetera	2,5
Entrega 4 hilabetera	5

B.5) Osagarrietan hobekuntza: parrilladun kartolak (5 puntu).

Aurre alderako eta alboetarako parrilladun kartolak eskaintzen dituen enpresak, 5 puntu lortuko ditu.

ESKANTZA NABARMENKI BAXUEGIAK

Eskaintza nabarmenki baxuegia edo neurrigabea izango da eskaintza ekonomikoen (Prezioa) batez besteko aritmetikoarekiko **% 20a baino baxa handiagoa dagoenean**, kalkulu hau egiteko balorazioaren xede den eskaintza bera sartuta, horrelako baxa bat behargineen eskubideen kalterako baino ezin dela izan uste delako.

Baxa, ezingo da inondik inora justifikatu, baldintza-agirian jasotako betebeharrak hautsiz, edo zeharka betebeharreko horiek haustera eroaten dituztenak.

Nabarmenki baxuegiak diren eskaintzekin lotuta, SPKLaren 149 artikulua eta APKLAOaren 85. artikulua xedatzen dutenera egongo da.

Kontratazio Mahaiak eskaintza bat edo gehiago ustezko anormaltasunean sartuta dagoela identifikatuko balu, hori edo horiek aurkeztu duten enpresa lizitatzailerari edo enpresa lizitatzaileri hiru (3) egun balioduneko epea emongo die dagokion jakinarazpena bialtzen dietetik prezioen, kostuen edo beste edozein parametroren maila baxua zehaztasunez justifikatzeko eta desglosatzeko, horretarako aproposa den informazio guztia eta agiriak aurkeztuz.

Kontratazio Mahaiak, enpresa lizitatzailerak epe barruan aurkeztutako informazio eta dokumentazio guztia ebaluatuko du, eta proposamen arrazoitu bat egingo du kontratazio organoarentzat onartzeko edo baztartzeko.

Kontratazio-organoak, enpresa lizitatzailerak aurkeztutako justifikazioa eta txosten teknikoak ikusi eta gero, uste izango balu aurkeztutako informazioak ez duela argitzen enpresa lizitatzailerak proposatutako prezioen edo kostuen gaineko maila baxua, eta ondorioz, eskaintza ezin dela bete balio anormalak sartu dituelako, lizitaziotik kanpora utziko du. Oro har, baztertu egingo dira anormaltasun-presuntzioa duten eskaintzak, baldin eta hipotesi edo jardunbide desegokietan oinarritzen badira ikuspegi tekniko, ekonomiko edo juridiko batetik.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Jasotako proposamenak aztertzeko Kontratazio Mahaia eratuko da, Elorrioko Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorrak osatuko duena, honako kide hauekin:

https://www.elorrio.eus/es-ES/Ayuntamiento/Secretaria/Perfil_contratante/Paginas/Mesasdecontratacion.aspx

Mahaiburua: Alkatea: Julene Lazkano Zenitagoia and.

Ordezkoa: Maria Herrero Arriolabengoa and.

Kideak:

- Udal kontu-hartzaile andrea edo ordezkoa.
- Udaleko idazkari andrea edo ordezkoa.
- Udal arkitekto tekniko edo ordezkoa.

Idazkari zereginetan: idazkaritza saileko administrari bat edo honen ordezkoa (udal funtzionarioa).

Udal talde guztiek, edozein kideren bidez, aukera izango dute Kontratazio Mahaiaren saioetan egoteko, ikusle gisa.

Kontratazio Mahaiak, espezializatutako laguntza tekniko organoa den aldetik, Legean eta honen garapenean emoten dizkion beste funtzio batzuen artean honako hauek beteko ditu:

a) 140 eta 141 artikuluek aipatzen diren aldez aurretiko baldintzak betetzeari buruzko egiaztagiriak kalifikatzea, eta kasua bada, betetze hori egiaztatzen ez duten hautagai edo lizitatzailerak kanporatzea erabakitzea, zuzentzeko izapidea egin ondoren.

b) Enpresa lizitatzailen proposamenak baloratzea.

c) Kasua bada, nabarmenki baxuegia den eskaintza baten kalifikazioaren gaineko proposamena egitea, SPKLaren 149 artikulua aipatzen duen prozedura izapidetu eta gero.

d) Eskaintza hoberena egin duen lizitatzailaren alde kontratua esleitzeko proposamena egitea kontratazio-organoari SPKLaren 145 artikulua xedatutakoaren arabera, eta baldintza-agiri honetan aurreikusi duenarekin bat.

Hala ere, kasu bakoitzean, aztertu behar den gaiaren arabera funtzionarioei edo aholkulariei deitu ahal izango zaie. Hauek ahotsa izango dute, baina ez botorik.

18. EPEA ETA ESKAINTZAK AURKEZTEKO EZAUGARRIAK, ETA BALDINTZA-AGIRIAK IKUSTEA

Lizitazio hau Udal honetako kontratatzaileen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoena.

Lizitazio prozedura honetan, ez dira onartuko aipatutako bide elektronikoen bitartez aurkeztu ez diren eskaintzak. Ondore hauetarako, beharrezko baldintza da Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataformako edo Sektore Publikoko Kontratazioaren Plataformako erregistratutako erabiltzailea izatea.

Eskaintzak elektronikoki aipatutako Plataformaren bitartez aurkeztu beharko dira, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita **egutegiko hurrengo 15 egunen** barruan, azken egunaren arratsaldeko 14:00ak arte. Udal honetako kontratatzaileen profilerantz sartzeko helbide honetara jo beharko da:

https://www.elorrio.eus/eu-ES/Udala/Idazkaritza/Kontratatzaileen_profila/Orriak/default.aspx

Leku honetan baita ikusi ahal izango dira bai baldintza-agiriak, bai agiri osagarriak.

Proposamenak aurkeztu baino lehen enpresa interesdunak Elorrioko Udalarekin harremanetan jar daitezke honako helbide honetan idezkaritza@elorrio.eus; edo telefono honetan: 946 582 712, lizitazio honen gaineko inguruabarren gainean kontsultak egiteko.

Enpresa interesdun batek, egun balioudunetan, baldintza-agirien edo dokumentazio osagarriaren gainean informazio gehigarria eskatuko balu, SPKLaren 138. artikulua eta APKLAOaren 78 artikulua xedatzen dutenera egongo da.

Interesdunen proposamenek lizitazioa arautzen duten baldintza-agirien eta dokumentazioaren arabera izan beharko dute, eta haiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak klausula edo baldintza guztien edukia baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta mahaia eta kontratazio-organoari baimena ematea ere Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko ere.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta SPKLren esleipenaren

publizitateari eta hautagai-zerrenda eta lizitazioei emon beharreko informazioari buruzko xedapenetan xedatutako alde batera utzi gabe, hautagaiek konfidentzialtzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean haiek emondako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta alderdi konfidentzialei buruzkoa. Udalak ezingo du informazio hau hedatu lizitatzaillearen baimenik barik.

Lizitatzaille bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, 2017ko SPKLaen 142 artikulua xedatzen duenaren kaltetan gabe, aldaerak onartuko direla aurreikusi bada, eta 143 artikulua xedatzen duena, enkante elektronikoa egiten denean. Ezingo du ezta ere proposamenik sinatu ABEEan, beste pertsona batzuekin, proposamena bakarka aurkeztu badu, edo aldi baterako enpresa elkarte baten baino gehiagotan agertzen bada. Aurrekoa urratzen bada ez dira onartuko berak sinatutako proposamen guztiak.

19.PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

Lizitazio hau elektronikoa da. Lizitatzailleek beraien eskaintzak, derrigorrean elektronikoki, prestatu eta aurkeztuko dituzte Elorriko Udalaren Kontratazioarako Plataforman dagoen eskaintzak prestatzeko eta aurkezteko tresnaren bidez.

Aplikazioaren eskuliburua hemen dago eskura:

https://www.elorrio.eus/layouts/15/Docs/Manual_licitacion.pdf

Eskaintzak aurkezteko, enpresa lizitatzailleek jarraian zehazten den fitxategia helbide honetan deskargatu ahal izango dute:

<https://apps.bizkaia.eus/kontratazioa/licitacion/solicitud?numexpediente=B032-2024-00001>

Eskaintzen aurkezpen elektronikoa:

Proposamenak horretarako gaitutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira (<https://egoitza.elorrio.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistenteInscripcion?numexpediente=B032-2024-00001>), dagokion lizitazio-iragarkian zehazten den epean eta ordua baino lehen, eta eskaintza sinadura elektroniko aitortu bidez sinatuta egon beharko da, plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoaren emaile batek balio osoz jaulkitakoa, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta harekin lotutako dokumentu guztien identitatea eta osotasuna bermatuko dituen, azaroaren 11ko 6/2020 Legean xedatutakoarekin etorritik, konfiantzazko zerbitzu elektronikoaren alderdi jakin batzuk eta kontratazio publiko elektronikoaren gainerako xedapenak arautzen dituen.

Gutun-azal digitalaren zerbitzua enpresa lizitatzailleentzat eskuragarri egongo da gaitutako Interneteko helbidetik. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-inprimakiak eskuratu ahal izango dira. Zure proposamena bidaltzeko unean, onartutako ziurtapen-erakunde batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko duzu eskaintza.

Une honetan, nabigatzailetik, baina lizitatzaillearen ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguruaren bidez bidaliko da eta gordailu seguruan gordailutuko da, eta bertan zainduko da, beharrezko sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izan dadin. Sarbide-eskubide horiek izendatutako telefonoek baino ez dituzte, eta ezarritako

irekiera-unea iritsitakoan baliozkotu beharko dute beren identitatea.

Edozein arrazoi dela-eta enpresa lizitatzailleak ezin badu eskaintza bidali, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzailleek posta elektronikoz (idezakaria@elorrrio.eus) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren azterna digitala, baldin eta eskaintzak aurkezteko epemugaren barruan bidaltzen bada. Eskaintzaren azterna elektronikoa (hash) honako hau da: datu multzo bat, sortze-prozesuak bermatzen baitu zalantzarik gabe erlazionatzen direla eskaintzaren edukiarekin berarekin, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukiak izan ditzakeen aldaketak detektatzeko, eskaintzaren osotasuna bermatuz; izan ere, aukera ematen du egiaztatzeko edukia ez dela aldatu lizitatzailleak bidali zuen unetik bertatik. Lizitatzailleek beren eskaintzaren hatz-marka elektronikoa (hash) transkribatua (ez irudia) bidali beharko dute posta elektronikora (idezakaria@elorrrio.eus), zein espediente-zenbakiri dagokion eta lizitatzaillearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio Mahaia azterna digital hori eta eskaintza bidali ondoren aurkeztutako eskaintzaren azterna bat datozela egiaztatu ahal izateko.

Bigarren batean, eskaintza bera igorri beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, gehienez ere 24 orduko epean, hatz-marka digitala bidaltzen dutenetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean bigarren bidalketa hori egiten ez bada, eskaintza kendu egin dela ulertuko da.

Artxiboa kaltetuta dagoelako ezin bada eskaintza baten edukira sartu, lizitatzaillearen ekipoan automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eskaintzaren azterna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona alde batera utzita, eskaintza elektronikoa enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkartzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

- 1) Edo eskaintza osoa sinatzen da elektronikoki, enpresa edo erakundeko ahalordedunen ziurtagiriarekin, eta horrek aplikazioaren formularioetan sartutako informazioa baliozkotzen du.
- 2) Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eranstean dira, enpresaren edo erakundearen izenean eta ordezkartzan kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuak.

Aurkeztuko den dokumentazio guztia elektronikoki sinatuta egon beharko da. Lizitatzailleen proposamen guztiak FITXATEGI ELEKTRONIKOAK izango dira.

Lizitatzailleek, eskaintzak, plataformaren aurkezpen-programak aurreikusten duen moduan aurkeztu beharko dituzte. Fitxategiak “*.pdf*” formatuan bialdu beharko dira eta digitalki sinatuta egon beharko dute.

Proposamenak sekretuak izango dira eta hori bermatuko duten bitartekoak jarriko dira eskaintzak zabaltzeko unera arte.

Kasua bada eskaintza bat osatzen duten agirietako edozein ezin dela ondo ikusi, inguruabarraren gaineko jakinarazpena egin ondoren 24 orduko epean lizitatzailleak aukera izango du akatsa emoten duen fitxategian sartutako agiria formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako agirian ezingo da eskaintzan sartutako jatorrizkoaren gainean inolako aldaketarik egin. Kontratazio-organoak egiaztatzen badu agirian aldaketak egin direla, ez da kontuan hartuko lizitatzaillearen eskaintza.

Proposamen bat aurkeztu eta gero ezingo da atzera egin arrazoia edozein dela, ez bada justifikatutako arrazoi bat dagoela.

Eskaintza aurkeztuko da lehen adierazitako plataforma digitalaren bidez, **bi gutun-azal elektronikotan** edo bi karpetan, lizitatzailleak edo ordezen duen pertsonak sinatuta, honako agiri hauek izango dituztenak:

“A” GUTUN-AZALA: KONTRATATZEKO GAITASUNA, KAUDIMENA, ETA BALIO-IRITZI BATEN ARABERA HAZTATUKO DIREN IRIZPIDEAK.

Gutun-azal honen barruan honako agiri hauek izango ditu:

- a) **Gaitutako posta elektronikoaren helbidea.** Gaitutako posta elektroniko helbide bat zehaztuko da, SPKLaren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat. Helbide honetan egingo dira kontratazio-espeditente honekin lotutako jakinarazpenak.
- b) **Lizitatzaillearen erantzukizunpeko adierazpena.** Adierazpen honetan lizitatzailleak Administrazioarekin kontratatzeke legeak ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela esango du, eta baita baldintza-agiri honetan kontratua lortu ahal izateko betebeharrak, eta bereziki 12 eta 17.5 klausuletan. Adierazpena Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formulariora doituko da, eta betetzeko Baldintza-agiri honetako I. Eranskinean agertzen diren argibideak jarraitu daitezke.

Nolanahi ere, Kontratazio-Organoak edo -Mahaiak komenigarria dela ikusten badu, prozedura ondo amaituko dela bermatzeko, esleipen-proposamena emon aurretik edozein momentutan lizitatzaillei eskatu ahal izango die, kontratuaren esleipenduna izateko ezarritako baldintza-agiri honetan agertzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkezteko.

- c) **Aldi Baterako Enpresa-Elkartea (ABEE)** osatzen duen operadore ekonomikoen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Era berean, kontratuaren esleipendun izanez gero ABEE formalki eratzeke konpromisoa aurkeztu beharko dute, eta ABEEa osatzen dutenen izenak, inguruabarrak eta partaidetza zehaztu beharko dituzte.
- d) SKPLaren 75. artikulua xedatzen duenarekin bat, lizitatzailleak beste erakunde batzuetako kaudimena eta bitartekoak oinarritzat hartzen baditu, horietako bakoitzak, baita, aurkeztu beharko du **erantzukizunpeko adierazpen** bat.

- e) Loteka banatuz gero, kaudimen-baldintza desberdinekin, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da kaudimen-baldintza berberak aplikatzen zaizkion lote edo lote-multzo bakoitzeko.
- f) **Balio-iritzi baten mende geratzen diren irizpideekin lotutako agiriak, agiri honetako 16. klausulan agertzen direnak dira. MEMORIA TEKNIKO ETA BESTE ALDERDI TEKNIKO BATZUK**

“B” GUTUN-AZALA .- BALORAZIO AUTOMATIKOKO IRIZPIDEAK

Gutun-azal honetan **PROPOSAMEN EKONOMIKOA** sartuko da, eta kasua bada, formula matematiko bidez kalkulagarriak diren gainerako irizpideak, **I ERANSKINEAN agertzen den ereduan.**

Proposamen ekonomikoarekin lotuta, lizitatzailleak lizitaziorako oinarri aurrekontua baino baxuagoa eskaini beharko du, hura izango baita beti gehienezko prezioa. Edozein kasutan, proposamenak Administrazioak jasan behar izango duen BEZari dagokion zenbatekoa bereizita aurkeztu beharko du.

Eskaintza ekonomikoa karaktere argiekin eta sinatuta aurkeztuko da; eta ez da onartuko omisiorik, akatsik edo ezabaketarik duen eskaintzarik.

ABEE batek aurkeztutako I. Eranskina, ABEEa osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatuta egon beharko du.

Eskaintzaren bat balego aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datorrena, lizitazio-oinarriaren aurrekontua gainditzen duena, eskaintza aurkezteko onartutako ereduan funtsezko aldaketaren bat duena, eskaintzen duen zenbatekoan akats nabarmena egin duena edo lizitatzailleak onartuko balu akatsa edo funts ezagatik bideragarria egiten ez duena, Kontratazio-Mahaiak arrazoitutako ebazpen bidez atzera botako du. Kontrara, ereduaren berbaren bat aldatu bada edo jarri ez bada, ez da nahiko arrazoi izango atzera botatzeko, horrek zentzua aldatzen ez badu.

I. ERANSKINA aurkezten ez bada, eskaintza kanpoan uztea ekarriko du.

20.AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA ZABALTZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA

Proposamenak aurkezteko epea itxita, honako jarduketa hauek egingo dira:

1º. “A” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA ZABALTZEA

Kontratazio mahaiak, kontratatzailearen profilean argitaratuko ditu 48 ordu lehenago gutxienez, lekua, eguna eta ordua “A” gutun-azal elektronikoa zabaltzeko eta egiaztatuko du bertan dagoen dokumentazioa, kontratua sinatu ahal izateko betebeharrak betetzeko, hala nola balio-judizioaren mende dauden esleipen-irizpideak. Honen ondoren, kontratazio

mahaiak dokumentazioa udal zerbitzu teknikoetara bialduko du, aipatutako irizpideen balorazioa egiteko.

Ondore hauetarako, dokumentazio honetan akatsak edo omisioak zuzentzea beharrezkoa balitz, kontratazio mahaiak gehienezko sei egun balioduneko epea emongo du maiatzaren 8ko 817/2009 ED, urriaren 3eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen zati baten garapena egiten duena, 27. artikuluaaren arabera.

2º. “B” GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA ZABALTZEA ETA LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGIN ARTE EGIN BEHARREKO JARDUNAK.

"A" gutun-azala zabaltzeko ondoren, eta zerbitzu teknikoek balio-judizio baten mende dauden esleipen-irizpideak baloratu ondoren, kontratazio-mahaiak Udaleko kontratatzailearen profilean iragarritako lekuan, egunean eta orduan "B" gutun-azala zabaltzeko du eta honako jardun hauek egingo ditu:

- 1.- Balio-iritzi baten mendeko esleipen-irizpideen balorazioaren emaitzaren barri emon.
- 2.- Lizitatzailerako bakoitzaren "B" gutun-azala zabaltzeko eta edukia irakurri.

Ondoren, saio berean, Kontratazio Mahaiak honako hauek egingo ditu:

- 1.- Kanpoan utziko ditu baldintza-agirian jasotako betebeharrak eta esleipen-irizpideak ez dituzten eskaintzak.
- 2.- Baloratu egingo ditu, automatikoki ebaluatu daitezkeen edo formula bidez kuantifikagarriak diren irizpideak.
- 3.- Eskaintza bakoitzak lortutako puntuazio guztia ezarri eta altuenetik behera sailkatuko ditu.
- 4.- Esleipen-proposamena egingo du puntuazio hoberena lortu duen lizitatzaileraren alde.

Egiten den guztia aktetan jasoko da eta aktak espedientean sartuko dira.

- 5.- Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileraren eta Enpresa Sailkatuen Erregistrora edo Estatuko Lizitatzaileraren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialera sartu ahal izango da, eta kontratua esleitzeko proposatutako lizitatzailerak dela eta, egiaztatzea nortasunarekin, gaitasunarekin, kaudimenarekin eta kontratatzekeko debekurik ez duela dioten datuen egiaztatzea egiaztatuko du.
- 6.- Kontratuaren esleipenerako proposatutako lizitatzailerari eskatuko dio mezu elektronikoki bidez, jakinarazpena egiten zaionetik zazpi egun balioduneko epean jarraian zehazten direnak egiteko edo agiriak aurkezteko:

- a. Behin betiko bermea ezarri izanaren egiaztatzea.

- b. Kasu honetan SPKLaren 75.2 artikulua aurreikusten duenarekin bat, lizitatzailari beharrezko baliabideak emongo dizkieten erakundeen konpromisoa.
- c. Kontratu hau gauzatzeko erabili behar dituen baliabideen konpromisoan zehaztutako baliabideak benetan dituela egiaztatzen duen dokumentazioa SPKLaren 76.2 artikulua xedatzen duenarekin bat.
- d. Kasua bada, dagokion lizitatzaileren erregistroan inskribatu barik dagoen beste edozein dokumentazio, kaudimenarekin lotuta. Honekin lotuta, kontratu hau eskuratu ahal izateko **eska daitezkeen gutxieneko kaudimen-baldintzak** honako hauek dira:
- Kaudimen ekonomikoaren justifikazio-agiria SPKLaren 87.1.a) artikulua aurreikusten diuen bitartekoen bidez: 50.000,00 euroko **urteko gutxieneko negozio-bolumena** (lizitazio-iragarkian exijitutako zenbateko bera). Enpresaburuak, ekonomia- eta finantza-kaudimen nahikoa duela enpresaren negozio-bolumen orokorrari buruz egindako deklarazioa agiri bidez egiaztatuko du, horretarako aurkeztuz urteko kontuetako ziurtagiri bidez, eta enpresaburuaren adierazpenarekin, zeinetan enpresaren negozioen bolumen globala zehaztuko den.
 - **Kaudimen teknikoa** justifikatzen duen agiria, SPKLaren 89.1.a) artikulua xedatzen dituen bitartekoen bidez: gehienez ere azken hiru urteetan egindako hornidura-lan nagusien zerrenda, kontratuaren objektu diren izaera bereko edo antzeko hornidura-lanena. Zerrenda horretan, zenbatekoa, data eta haien hartzaile publikoa, zein pribatua aipatuko dira.

Aipatutako errekerimendua egin ondoren aurkeztutako dokumentazioan zuzendu daitezkeen akatsak ikusiko balira, egutegiko hiru eguneko epea emongo da akatsak zuzentzeko, eta hala jakinaraziko zaio lizitatzailari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

3º. ERREKERIMENDUA BETE EZIK

Proposatutako hautagaiak, emondako epearen barruan behin betiko bermea eta gainerako agiriak aurkeztu ez baditu, esleipen proposamena puntuazioaren zerrendako hurrengo hautagaiaren alde egingo da eta honi aipatutako behin betiko bermea ezartzeko epea emongo zaio.

Ondore hauetarako, dokumentazio honetan akatsak edo omisioak zuzentzea beharrezkoa balitz, kontratazio-mahaiak gehienezko sei egun balioduneko epea emongo du maiatzaren 8ko 817/2009 ED, urriaren 3eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen zati baten garapena egiten duena, 27. artikulua arabera.

21. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Udal kontu-hartzailetzak gastu-konpromisoa fiskalizatu ondoren, gehienez, 159.4 artikulua

aurreikusten duenari jarraiki, egutegiko 5 eguneko epean, kontratazio-organoak kontratuaren esleipena erabakiko du lehenengo sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta egutegiko hurrengo bost egun barruan SPKLaren 150.3 artikulua xedatutakoarekin bat.

Esleipenaren jakinarazpena lizitatzailer guztiei bidaliko zaie eta Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua burutuko da administrazio-agiria formalizatu ondoren. Agiri hori lizitazioaren baldintzei lotuko zaio estu-estu, eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Nolanahi ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eskatu ahal izango du, eta kasu honetan sortuko liratekeen gastuak berak ordainduko ditu.

Esleipenaren jakinarazpenean zehazten den epean, 15 egun baliodunen barruan, ez gehiago, esleipenduna Administrazio honetan agertu beharko da kontratua administrazio dokumentuan formalizatzeko.

22. KONTRATUA EZ EGITEKO ERABAKIA ETA ADJUDIKAZIO-PROZEDURAN ATZERA EGITEA

SPKLaren 152 artikulua xedatzen duenarekin bat, kontratazio-organoak behar bezala justifikatuta dauden interes publikoko arrazoiengatik soilik hartu ahal du kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia. Adjudikazio-prozeduran ere atzera egin ahal izango du kontratua prestatzeko arauetan edo esleipenerako prozedura arautzen duten arauetan zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat ikusi denean. Bai kontratua ez egiteko erabakia, bai prozeduran atzera egitekoa, kontratua formalizatu aurretik egin beharko dira eta aipatutako artikuluan ezarritako betebeharrekin bat.

III KONTRATUA GAUZATZEA

23. KONTRATUA GAUZATZEKO ERREGIMEN OROKORRA

Kontratua esleipendunaren arrisku eta menturara egingo da, baldintza-agiri honetako klausulek aurreikusten dutena jarraiki, eta kasu honetan, espedienteari lotutako zehaztasun teknikoen arabera, eta Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrol pean, ahalmen hauek idatziz, zein ahoz emongo dituenak.

Kontratistari edo bere mendeko pertsonari egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eskatu ahal izango du kontratua behar bezala betetzeko edo berrezartzeko.

SPKLaren 202.1 artikulua aurreikusten duenarekin bat, kontratu hau burutzeko izaera sozialeko, laneko, etiko, ingurumeneko edo beste mota bateko honako baldintza berezi hauek eskatuko dira:

- Esleipendunak, kontratua indarrean dagoen aldian hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere beharginari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.
- Enpresa lizitatzailleek esleipena jaso z gero, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko dizkien hitzarmen kolektiboa zein izango den zehaztu beharko dute, eta behin kontratua esleitu eta gero langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.

Aipatutako baldintza hauek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango dira, beraz, SPKLren 201 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Kontratista, gainera honako betebehar hauek betetzera behartuta egongo da:

- a) Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin emotera eta zerbitzua ezarri diren baldintzetan eta –hala badagokio- ezarritako kontraprestazio ekonomikoa ordainduta erabiltzeko eskubidea bermatzera partikularrei.
- b) Zerbitzuaren ordena zuzena egokiro zaintzera.
- c) Zerbitzua garatzean, zerbitzuaren garapenak eskatzen dituen operazioen ondorioz, hirugarrenei sor lekitzkiekeen kalteak ordaintzera, Administrazioari egotz dakizkiekeen arrazoiengatik sortutakoak salbuetsita.
- d) Kasua bada, entregatzera kontratuaren arabera behartuta dagoen moduan bai obrak eta bai instalazioak, kontserbazio eta funtzionamendu egokietan.

Administrazioak, zerbitzuaren bide ona ziurtatzeko beharrezkoak diren polizia ahalmenak kontserbatuko ditu.

Kontratua gauzatzeko ingurumenarekiko baldintza

Erakundeak edo esleipendun diren pertsonak kontratuaren indarraldian, beraien funtzioen zereginetan, kontratua gauzatzean ingurumenarekiko balioak mantentzeko edo hobetzeko egin behar diren jarduketa guztiak sustatuko dituzte. Kontratatik klausula honen bidez onartu dituen betebeharrekoak betetzen ez baditu, zigor larritzat hartuko da.

Kontratua gauzatzeko hizkuntza-baldintzak.

Kontratu hau, hizkuntza ofizialei buruz ari garela, indarrean dagoen Euskararen Erabilera Arautzen duen Legeari lotuta dago. Euskararen erabilera-gaitasuna da kontratua gauzatzeko baldintza bat eta ez betetzeak kontratu honen edozein klausula betetzen ez denerako orokorrean aurreikusitako ondorioak ondorioztatuko dira.

Kontratua gauzatzean kontuan hartuko dira pleguaren dagokion klausulan ezarritako hizkuntza irizpideak.

Adjudikaziodunak erabilera-eskuliburuak edo kontratu honen xede diren ondasunen eta produktuen dokumentazioa bi hizkuntza ofizialean entregatuko du, software ezberdinetako interfazeak barne: testua eta hotsa.

Hirugarrenekin edo hiritarrekin orokorrean harremanak behar dituzten kontratuetan komunikaziorako erabiliko den hizkuntza, bai ahozkoa, bai idatzizkoa, kontratua gauzatu behar duen enpresaren eta erabiltzaile edo pertsonen artean, kasu bakoitzean, erabiltzaileak edo hirugarrenak, hautatutakoa izango da. Hizkuntzaren gaineko hautaketarik egin ez den kasuan, adjudikaziodunak pertsona fisikoei edo juridikoei notifikazio eta jakinarazpenak bi hizkuntza ofizialean bialduko dizkie, fakturak eta trafiko beste dokumentu batzuk, edozein mementotan hiritarrak ofizialak diren bi hizkuntzetako batean harremanak eskatzeko aukeraren kaltetan barik.

Kontratuaren ondorioz Elorrioko Udalarekin sortuko diren harremanetan euskara lehenetsiko da. Kontratua gauzatzeko euskararen erabilera lehenetsiko dela esaten denean, honako hau esan gura da:

Ahozko harremanetan, euskara ezagutzen duen pertsonala Elorrioko Udalarekin harremanetan jartzen denean euskararen erabilera lehenetsiko du. Elorrioko Udalak enpresa adjudikazioduneko pertsonalarengana jotzen duenean euskara erabiltzen badu eta Udalarekin lan egin behar duen pertsonalak hizkuntza mailarik ez badu, adjudikaziodunak berehala bitartekoak edo pertsonala jarri beharko duela Elorrioko Udalarekin hartu-emona euskaraz garatu ahal izateko.

Idatzizko komunikazio guztiak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, alde biek euskararen aldeko hautaketa egin ez badute.

Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunarekin lotutako baldintza bereziak

Kontratazio-prozeduratik kanpora geratuko dira jarraian zehaztuko diren legeek xedatzen dituzten kontratatzeke debekuan sartuta dauden pertsonak eta enpresak: 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena, 3/2007 Legea Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa, eta 4/2005 Legea, Berdintasunerakoa Euskadin, beste batzuen artean Berdintasun-Plana (901/2020 Errege Dekretua) ez edukitzeagatik, plantilla osoaren lansarien erregistroa ez izateagatik (902/2020 Errege Dekretua), behargineen eskubideen aurkako delitua egiteagatik, laneratzearen eta aukera-berdintasunaren arloko arau-hauste astunagatik zehapen irmoagatik eragindakoak, edo lan- edo gizarte-arloko arau-hauste oso astunagatik, laneko arriskuen prebentzioaren, indarkeria matxistaren edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko arau-hausteak barne.

Jarraian zehaztuko diren legeetan xedatutako printzipioak eta betebeharrak beteko dira: Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa; eta 2022ko martxoaren 3ko bere aldaketan, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak; hala nola, urriaren 14ko 901/2020 Errege Dekretua (berdintasun-planak enpresetan) eta urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Ordainsari Berdintasunari buruzkoa. Zehatzago:

- Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan ez dute hizkuntza modu sexistan erabili behar, eta saihestu beharko dute emakumeen eta gizonen edozein irudi ez-

estereotipatu, eta sustatuko dituzte berdintasun balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna. Esleipendunak kontratuaren barruan emakumeen eta gizonen egoeraren azterketa egingo du, eta desberdintasunik ikusten badu zuzentzeko neurriak proposatuko ditu. Modu berean, esleipendunak ebaluazio adierazleak eta mekanismoak egin beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko benetako inpaktua aztertzeko, eta behin kontratua amaitutakoan berdintasunaren bidean.

- Kontratua gauzatzean, kontratatutako enpresak edo kontratatutako emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuari, enplegurako sarbideari, lanbide-saillapenari, sustapenari, iraunkortasunari, prestakuntzari, azkentzeari, ordainsariei, lan-kalitateari eta lan egonkortasunari, landaldiaren iraupenari eta antolamenduari dagokienez.
- Era berean, kontratua gauzatzen den bitartean, enpresak edo kontratatutako azpikontratatistak betearazpenari atxikitako pertsonen bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa bateragarriak egin ahal izateko beharrezko neurriak eutsiko ditu.
- Gainera, kontratatutako enpresak edo azpikontratak, sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak izango dituela bermatuko da, kontratua gauzatzera atxikitako behargineei dagokienez.

Sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako jardute-protokoloa lan-esparruan indarkeria modu hauek eta diskriminazioa berme gutziekin prebenitzeko, sensibiltzatzeko eta kasua bada eteteko da, baita diskriminazioa lan-esparruan. Bestalde, indarrean dagoen legedia betetzea, bereziki martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko, 48. artikulua, eta urriaren 13ko 901/2020 Errege Dekretua, zeinaren bidez, berdintasun-planak eta haien erregistroa arautzen diren eta lan-hitzarmen eta akordio kolektiboen eta erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena, hala nola, azaroaren 8ko 31/1995 Legearen, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa, 14. artikulua. Beraz, langile kopurua dena delakoa, langileen legezko ordezkariekin negoziatu ondoren, sexu-jazarpenari edota sexuan oinarritutako jazarpenari aurrea hartzeko eta aurre egiteko prozedura edo protokolo bat ezartzeko betebeharra du.

Kontratua betearazteko behargin gehiago kontratatzeke premia balego eta enpresa kontratatistak edo azpikontratatistak plantillan desoreka badu emakume gutxiago dituelako, kontratu hau gauzatzeko eta kontratu osorako emakume bat kontratatu beharko du, edo gutxienez, aldi baterako kontratua mugagabeko kontratua bihurtuko du. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeen presentzia plantilla osoaren % 40a baino txikiagoa denean.

24.KONTRATISTAREN LAN-OBLIGAZIOAK

Kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren, Laneko Segurtasun eta Higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete beharko ditu langileekiko, hala nola, aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboaren araberrako soldata-baldintzak, guztia kontratu honen xedearn zerbitzuetan beharra egingo duten behargineei buruz ari garela. Administrazioa salbuetsita geratuko da erantzukizunetik ez betetze honengatik.

25.KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 196 artikulua xedatzen duenarekin bat kontratista izango da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galeren erantzulea.

26. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratua interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo da aldatu eta 2017ko SPKLaren 204 artikuluan xedatutakoarekin bat, eta aurreikusi ez denean 2017ko SPKLren 205 artikuluan araututakoaren bidez.

Administrazio-Baldintzen Plegu honetan aurreikusitako aldaketekin lotuta, interes publikoko arrazoiengatik baino ezingo dira aldaketak egin, eta hasierako prezioaren gehienezko % 20koa.

Aipatutako aldaketaren norainokoa, muga eta izaera zehaztuta geratuko da baldintza teknikoaren agirian deskribatutako zerbitzuei buruz ari garela, kontratu honetan aurreikusi ez diren prebentziozko mantentzea eta mantentze zuzentzaileak direnak.

Aldaketa-mota hau erabili ahal izateko prozedura eta baldintza nagusienak kontratistaren justifikazioa izango da nagusiki, eta hau kontratuaren arduradunaren txosten teknikoak ziurtatu beharko du.

Aurreko lerroaldeetan aurreikusi ez den aldaketa oro 2017ko SPKLren 205 artikuluen bidez arautuko da.

Nolanahi ere, kontratua, indarraldian zehar aldatuko balitz, kontratuaren aldaketa formalizatu beharko da, eta aldaketa-iragarki bat argitaratu beharko da kontratazio-organismoaren kontratatzailearen profilean 5 eguneko epean aldaketaren onarpen-egunetik. Halaber, behin betiko bermea egokitu beharko da, aldaketaren prezioaren gehikuntza oinarri hartuta.

27. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioaren zati bat egin ahal izateko hirugarrenak azpikontratatu ahal izango ditu. Edozein kasutan, azpikontratazio hori baldintzatuta geratuko da azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 215 eta 216 artikuluetan zehaztutako betebeharrak betetzerak.

28. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazio hau gauzatu ahal izateko behar izango balitz izaera pertsonaleko datuak erabiltzea, kontratistak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorretik ondorioztatzen diren betebeharrak bete beharko ditu, hala nola, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren Hogeita bosgarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatzen direnak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, lotuta.

29.EZ BETETZEAGATIK ZIGORRAK KONTRATISTARI

Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatua.

Kontratu honek 25.000,00 euroko dirulaguntza jaso du Bizkaiko Lurralde Historikoan hondakinen kudeaketa eraginkorra eta iraunkorra sustatzeko (uztailaren 18ko 3842/2023 FORU AGINDUA), dirulaguntza zuritzeko azken eguna 2024ko urriaren 28a izanik. Beraz, dirulaguntza osoa edo zati bat galtzen bada kontratistaren atzerapen errudunagatik kontratua betetzean, Elorrioko Udalari kalte-ordaina ordainduko zaio kalteak eta galerak kontzeptu pean.

Halaber, SPKLaren 192 artikulua eta hurrengoak aplikatuko dira, gainera, zentzu honetan honako arau osagarri hauek ezartzen dira:

A. Kontratua egikaritzeko epeak ez betetzea

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuaren gauzatze-epearekiko atzeratu bada, bai guztizko epean, bai, hala badagokio, epe partzialetan, Administrazioak bi aukera ditu: kontratua ebaztea, bermea galduz, edo egunero zigorrak jartzea, hain zuzen ere, kontratuaren prezioaren 1000 euroko, BEZik barik, 0,60 € eguneko.

Atzerapenarengatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratuarekin jarraitzeko zigor berriak jarritz.

B. Prestazioak zati batean ez betetzea

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuan definitutako prestazioen zati bat betetzen ez duenean, Administrazioak bi aukera izango ditu: suntsiaraztea edo zigorrak jartzea. Zigorra kontratuaren prezio guztiaren % 10ari dagokiona izango da.

C. Betetze akastuna

Prestazioa emotean akatsak baleude, Administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu eta horietako bakoitzaren zenbatekoak ezingo dira izan kontratuko prezioaren, BEZik barik, ehuneko 10 baino gehiago, eta haien guztizkoak ezingo du gainditu, ezta ere, kontratuaren prezioaren ehuneko 50a.

D. Ingurumen, sozial edo lan arloetako betebeharrak ez betetzea

Kontratistak ingurumen-, sozial-, edo lan-, eta emakumeen eta gizonen berdintasun-arloetako betebeharrak betetzen ez dituenean, batez ere, soldaten ordainketan atzerapen errepikatuak gertatzen badira, edo hitzarmen kolektiboetatik eratorritakoak baino soldata-baldintza baxuagoak aplikatzen direnean eta aplikazio hori astuna eta doluzkoa bada Administrazioak SPKLaren 201 artikulua xedatzen duena betez zigorrak ezarri ahal izango ditu kontratuko prezioaren, BEZik barik, ehuneko 10era arte, eta haien guztizkoak ezingo du gainditu, ezta ere, kontratuaren prezioaren ehuneko 50a.

E. Azpikontratistekin betebeharrak ez betetzea

Kontratistak azpikontratistekin dituen obligazioak bete ezean, SPKLaren 217 artikulua xedatzen duenaren kaltetan gabe, Administrazioak kontratuaren, BEZik barik, ehuneko 10a gainditzen ez duen, ez eta kontratuaren prezioaren ehuneko 50a gainditzen ez duen zigorra jarri ahal izango du.

30.KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuena, 211 eta 313 artikuluetan jasotakoak dira.

IERANSKINA. PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Nik,..... jauna/andrea,
helbidea udalerriko PK..... kalean dudanak, NAN
....., tel:..... gaitasun juridiko eta ahalmen osoz jarduteko, nire
izenean (edo ren ordezkapenean n
..... PK helbidea duenak, eta telefono-zenbaki hau: eta NAN edo IFZ, pertsona
fisikoa edo juridikoa bada zk), eta jakinarazpenetarako gaitutako honako
posta elektronikoa helbide hau: Elorrioko Udalak deitu duen lizitazioaren
barri dudala, honako hau alegia: ELORRIOKO UDALEKO GARBIKETA-BRIGADA
ZERBITZUAK EGIN BEHAR DUEN HONDAKINEN BILKETARAKO IZANGO DEN IBILGAILU
ELEKTRIKOAREN HORNIDURA.

ADIERAZPENA

1.) Konpromisoa hartzen dudala kontratu hau honako prezio honetan €
egiteko, gehi € % eko BEZari dagokiona. Prezio honetan
kontzeptu guztiak barne daudela ulertu behar da, edozein maila fiskaleko zergak, gastuak,
tasak, eta arielak, eta baita kontratistaren etekin industrialak.

2.) BAI ☐ / EZ ☐ (hautatutakoa markatu) eskatutako gutxieneko 2 urteko bermea
luzatzeko konpromisoa hartzen dudala, honela hain zuzen ere: **X** batekin adierazi
produkturaren berme guztia:

BERMEA GUZTIRA	Eskaintza
2 urte 0 puntu	☐
3 urte (2,5 puntu)	☐
4 urte eta gehiago (5 puntu)	☐

3.) BAI ☐ / EZ ☐ (hautatutakoa markatu) prebentziozko mantentze-lanak gehitzeko
konpromisoa hartzen dudala, honako honen arabera: **X** batekin hautatu kontratuan
sartuko diren ibilgailuaren mantentze-lanetarako urteak:

MANTENTZE-LANAK	Eskaintza
Mantentze-lanik barik (0 puntu)	☐
1 urte (2,5 puntu)	☐
2 urte eta gehiago (5 puntu)	☐

3.) BAI ☐ / EZ ☐ (hautatutakoa markatu) ibilgailuaren entrega-epea hobetzeko konpromisoa hartzen dudala, honako honen arabera: **X** batekin adierazi eskainitako gauzatze-epea:

IBILGAILUAREN ENTREGA-EPEA	Eskaintza
Entrega 6 hilatebera (0 puntu)	☐
Entrega 5 hilatebera (2,5 puntu)	☐
Entrega 4 hilatebera (5 puntu)	☐

5.) BAI ☐ / EZ ☐ (hautatutakoa markatu) horniduran parrilladun kartolak sartzeko konpromisoa hartzen dudala (aurre aldean eta alboetan), 5 puntu.

6.) Kontratu hau arautuko duten Preskripzio Teknikoen Baldintza-Agiria, Administrazio-Klausula Partikularren Agiria eta kontratua arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta osotasunean onartzen ditudala.

7.) Ordezkatzen dudan enpresak zabaltzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betebeharrak eta obligazio guztiak betetzen dituela.

8.) Bai enpresak, bai bere administrazio-organismoek eta ahaldunduek adierazten dugula ez dugula lizitazio honetara aurkeztea ezgaitzen gaituzten interes-gatazkarik.

.....n , 2024..... (e)ko ren(e)(a)n.

Sinadura

II ERANSKINA DEKLARAZIO-EREDUA, KONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKOA

EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) SARTU. BETETZEKO HONAKO JARRAIBIDEAK JARRAITU BEHARKO DIRA

Eranskinean agertzen den Europako Kontratazio Agiri Bakarraren eredian bete behar den erantzukizunpeko-deklarazioa betetzeko honako pausu hauek emon behar dira:

- 1.- Jaitsi zure ekipoa Sektore Publikoko Plataforman eskuragarri dagoen DEUC.xml fitxategia – lizitazio honetako eranskinak erlaitza.
- 2.- Zabaldu honako esteka hau: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
- 3.- Hautatu hizkuntza “español”.
- 4.- Hautatu aukera hau: “soy *un operador* económico”.
- 5.- Hautatu honako aukera hau “importar *un* DEUC”.
- 6.- Gora kargatu ekipoa aurrez jaitsitako DEUC.xml (1. Urratsa).
- 7.- Hautatu herrialdea eta klikatu “siguiente”.
- 8.- Bete DEUC atalak.
- 9.- Inprimatu fitxategia eta sinatu.
- 10.- Agiri hau behar moduan beteta eta sinatuta lizitaziora aurkeztu behar diren gainerako agiriekin batera aurkeztu beharko da, deialdia arautzen duten agirietan jasotakoarekin bat eta bertan zehaztutako epearen barruan.
- 11.- Kontratuak lote bat baino gehiago baditu, lizitaziora aurkezten den lote bakoitzeko adierazpen bat bete beharko da.
- 12.- Lizitazioan ABEE baten barruan aurkezten denean, ABEEa osatzen duen enpresa bakoitzak agiri bat bete beharko du.
- 13.- Lizitatzailleak kontratua sinatzeko egiaztatu behar den kaudimena beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritua aurkezten badu, alde batera utzita izaera juridikoa delakoa dela, agiri bat lizitatzaillearen izenean bete beharko du eta beste bat atxikitako bitartekoak dituen enpresa baten izenean.