

BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

ESKAINZA-ESKAERA, HONAKO HAUEK EGITEKO: ALDE BATETIK, SEGURTASUN SAILEKO LAN-KONTRATUDUN LANGILEEN DIAGNOSTIKOA ETA BERDINTASUNERAKO II. PLANA, ETA, BESTETIK, ERTZAINTZAREN DIAGNOSTIKOA ETA I. BERDINTASUN-PLANA.

1. KONTRATUAREN XEDEA

ERTZAINTZAREN DIAGNOSTIKOA ETA I. BERDINTASUN PLANA

Kontratuaren xedea da Ertzaintzaren emakume eta gizonen berdintasunari buruzko diagnostikoa eta I. plana egiteko laguntza teknikoa kontratatzea.

Lan hori honako helburu estrategiko hauek lortzera bideratu beharko da:

- Berdintasunaren arloan egindako lanaren ebaluazio diagnostiko kuantitatiboa eta kualitatiboa lortzea, 901/2020 Legegintzako Dekretuaren arabera. Horretarako, Ertzaintzaren egitura espezifikoa hartu beharko da kontuan.
- Azken dokumentu bat lortzea, esparru-plana eta plan zuzentzaile gisa balioko duena, Ertzaintzaren jardura-eremu guztiak bilduko dituen, eta Ertzaintzaren lana norabide berean eta helburu komun batzuekin bermatuko duena.
- Helburu espezifikoak eta lorgarriak diseinatzea.
- Diagnostikoa eta plana indarrean dagoen araudira, eta saileko berdintasun-planetara egokitzea.
- Inplikaturako atal guztiek diagnostikoan eta etorkizuneko planaren diseinuan parte hartuko dutela ziurtatzea; horretarako, komunikazio-kanalak eta koordinazio-espazioak emango zaizkie inplikaturako pertsona guztiei, bereziki genero-berdintasunaren arloan espezifikoki lan egiten duten taldeei.

LAN-KONTRATUDUN LANGILEAK

Kontratuaren xedea da Eusko Jaurlaritzako Segurtasun Saileko lan-kontratudun langileen diagnostikoa eta berdintasunerako II. plana egiteko laguntza teknikoa kontratatzea.

Lan hori honako helburu estrategiko hauek lortzera bideratu beharko da:

- Eusko Jaurlaritzako Segurtasun Saileko lan-kontratudun langileen artean berdintasunaren arloan egindako lanaren ebaluazio diagnostiko kuantitatiboa eta kualitatiboa lortzea, 901/2020 Legegintzako Dekretuaren arabera, eta indarguneak eta hobetzeko arloak identifikatzea, berdintasunerako II. plana bere neurrira definitzeko.
- Segurtasun Saileko lan-kontratudun langileen jardun-eremu guztiak bilduko dituen esparru-plan eta plan zuzentzaile gisa balioko duen azken dokumentu bat lortzea.
- Helburu espezifikoak eta lorgarriak diseinatzea.
- Diagnostikoa eta plana indarrean dagoen araudira, eta saileko berdintasun-planetara egokitzea.
- Inplikaturako zuzendaritza guztiek diagnostikoan eta etorkizuneko planaren diseinuan parte hartuko dutela ziurtatzea; horretarako, komunikazio-kanalak eta koordinazio-espazioak emango zaizkie inplikaturako pertsona guztiei, bereziki genero-berdintasunaren arloan espezifikoki lan egiten duten taldeei.

2. LANEN DESKRIBAPENA

Egin beharreko lanak bi zati bereizi ditu. Alde batetik, Segurtasun Saileko lan-kontratudun langileen diagnostikoa eta plana; eta, bestetik, Ertzaintzaren diagnostikoa eta berdintasun-plana.

Saileko langile lan-kontratudunek dagoeneko badute lehen berdintasun-plan bat (2021-2025) eta haren ebaluazioa. Orduan, berdintasun-diagnostiko bat egin beharko litzateke lan-kontratudun langileen egoera genero-ikuspegitik identifikatzeko eta ikusarazteko, eta, ondoren, neurriak eta jarduketak diseinatu beharko lirateke saileko lan-kontratudun langileen II. planaren barruan. Plantillan 475 pertsona daude, eta horietatik 258 emakumeak dira, hau da, % 54,32.

Lan-kontratudun langileak batez ere Erandion daude, baina Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian eta ertzain-etxeetan ere badaude. Lan-kontratudun langileen eginkizuna, batez ere, Ertzaintzari laguntza eta euskarri administratiboa ematea da.

Bestalde, Ertzaintzaren kasuan, lehen berdintasun-plana egin beharko litzateke. Planak lan-harremanen inguruan jarduteko neurriak aztertu eta proposatuko ditu, genero-ikuspegitik. Ertzaintzan 6.887 langile daude, eta horietatik 1.270 emakumeak dira, hau da, % 18,4.

Segurtasun Sailak gaur egun berdintasun-plan hauek ditu:

Saileko berdintasun-plana.

Segurtasun Saileko lan-kontratudun langileen I. Berdintasun Plana.

Ertzaintzaren oinarrizko eskalako agente kategorian sartzeko emakumeak sustatzeko I. Plana.

Segurtasun Sailak berdintasuna koordinatzeko eta kudeatzeko hainbat egitura ditu:

Berdintasun-batzorde teknikoa eta berdintasun-taldea, Segurtasun Saileko langile lan-kontratudunen berdintasun-planaren jarraipena egiten duena.

Berdintasunerako Lantaldea (EATT), Ertzaintzaren oinarrizko eskalako agente kategorian sartzeko emakumeak sustatzeko I. Planaren jarraipena egiten duena.

Ertzaintzako berdintasun-taldea, Ertzaintzaren barruan berdintasunaren arloko erreferente gisa.

Kontratatu beharreko jarduera orokorraren xehetasunak honako hauek dira:

- a) Bai diagnostikoa bai plana Segurtasun Saileko eta Ertzaintzako langileei buruzkoak izango dira.
- b) Helburuko langileek parte hartu beharko dute.
- c) Arlo horretan indarrean dagoen legerian ezarritako eskakizunei erantzun beharko die.
- d) Prozesua une oro kontrastatu beharko da saileko berdintasun-unitatearekin.
- e) Prozesu osoan zehar euskararen erabilera bermatu beharko da.
- f) Enpresa esleipendunak proposatzen duen edozein hobekuntza baloratuko da.

Egutegia eta plangintza

- Kontratu honen xede diren lanak kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera egingo dira.
- Lanen plangintza Segurtasun Saileko Berdintasun Unitatearen premien eta programaren egutegiak zehaztearen mende egongo da.
- Programaren garapenaren arabera, Segurtasun Saileko Berdintasun Unitateak beretzat gordetzen du jarduketa-kronograman aldaketak egiteko ahalmena kontratua indarrean dagoen bitartean.

3. KONTRATUA GAUZATZEKO ANTOLAKETA-BALIABIDEAK, BALIABIDE TEKNIKOAK ETA GIZA BALIABIDEAK

Enpresa esleipendunak kontratatutako lanak egiteko behar diren giza baliabide eta baliabide tekniko eta material guztiak izan beharko ditu.

Kontratua behar bezala gauzatzeko, kontratatutako zerbitzua emateko ardura duen talde teknikoak emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorraren arloko gaikuntza egiaztatu beharko du (unibertsitate edo administrazio publiko batek titulu bakarrean

egiaztatutako 500 orduko gutxieneko kopurua – ez da baliozkoa hainbat tituluren ordu kopuruaren batura).

Enpresa esleipendunak bermatu beharko du Eusko Jaurlaritzak berdintasunaren arloan dituen kudeaketa-egiturak eta araudia ezagutzen dituela.

Enpresa esleipendunak berdintasunaren arloko prestakuntza eta esperientzia profesionala izan beharko du, helburu hauekin:

- Berdintasun-diagnostikoak eta -planak diseinatzea, 901/2020 Legegintzako Dekretuaren arabera.
- Aholkularitza tekniko eta estrategikoa modu jarraituan eskaintzea garapenaren fase guztietan.

Dokumentazioa formatu digitalean entregatuko da, deskargatu eta inprimatu ahal izateko.

Lan osoan euskararen erabilera bermatu beharko da.

Azken testua euskaraz eta gaztelaniaz eman beharko da.

Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatu beharko da sortzen diren eta prozesu osoan erabiltzen diren produktu guztietan.

4. GAINBEGIRATZEA ETA JARRAIPENA

Kontrataturako enpresak pertsona bat izendatuko du proiektuaren arduradun gisa, eta pertsona horrek kontratua koordinatuko du enpresaren aldetik. Baliabide teknikoak eta giza baliabideak kudeatzeaz arduratuko da, eta saileko berdintasunerako administrazio-unitatearekin lankidetzan jardungo du. Proiektuaren arduradunak zuzeneko komunikazioa izango du kontratuaren arduradunarekin, eta harengandik jasoko ditu exekuzio-jarraibideak, eta hari emango dizkio enpresatik datozen txostenak eta gainerako informazioa. Aldizkako bilerak egingo dira bi alderdien artean, zerbitzuaren egoera eta garapena berrikusteko.

Baldintza-agiri tekniko hauetan adierazten den bezala, proiektuak egiteko arduradunak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- a) Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunaren arloko gaikuntza egiaztatzea (gutxienez, unibertsitate edo administrazio publiko batek titulu bakar batean egiaztatutako 500 ordu – titulu desberdinen ordu kopuruaren batura ez da baliozkoa –).

b) Erakunde esleipenduna ordezkatu, haren jarduna edo presentzia beharrezkoa denean kontratu honen xede diren zerbitzuak egiteko.

c) Euskaraz hitz egiteko gai izango da.

Aurreikusitako eskaintzari aurreikusitako epeetan erantzuteko gai izan behar du enpresa lizitatzailerak.

Kontratuaren arduradunak, besteak beste, eginkizun hauek izango ditu:

- Kontratuaren helburuak lortzen direla zaintzea.
- Jarraipen- eta kontrol-sistema bat ezartzea, lanen gauzatze-mailari buruzko etengabeko informazioa izateko.
- Ordura arte egindako lanetan egin beharreko egokitzapenak edo zuzenketak proposatzea, aurreikusitako helburuak lortzeko.
- Kontratua gauzatzean sortzen diren gorabehera guztien izapideak sustatzea.

5. ENTREGATZEKO EPEA

Helburu horiek lortzeko, fase hauek identifikatu dira:

- Diagnostikoa eta Eusko Jaurlaritzako Segurtasun Saileko lan-kontratudun langileen II. berdintasun plana egitea.
- Ertzaintzaren diagnostikoa eta Ertzaintzaren I. berdintasun plana egitea

Horretarako, kontuan hartu beharko dira sailaren berdintasun- jardueretan parte hartzen duten eta parte hartu duten egitura guztiak.

6. KONTRATUA GAUZATZEA

Enpresa esleipenduna izango da zerbitzuaren funtzionamendu egokiaren arduraduna, baldintza-agiri honetako eskakizunen arabera.

6.1. Kontratua gainbegiratzea.

Enpresa esleipendunaren jarduna Saileko berdintasunerako administrazio-unitateak gainbegiratuko du. Era berean, enpresa esleipendunak arduradun bat izendatuko du Eusko Jaurlaritzarekiko solaskide tekniko izateko. Aldizkako bilerak egingo dira bien artean,

zerbitzuaren egoera eta garapena berrikusteko (gutxienez bilera bat hilean, edo kontratuaren arduradunak eskatzen duenean).

Kontratuaren teknikari arduradunak eskumen zabalenak ditu, eta haren aginduak eta jarraibideak berehala betearaztekoak izango dira. Enpresa esleipendunak Eusko Jaurlaritzak kontrol-ondorioetarako ezartzen dituen baldintza guztiak bete beharko ditu.

6.2. Eusko Jaurlaritzaren jabetzako agiriak.

Eusko Jaurlaritzak kontratu honen xede den zerbitzua betetzeko behar den dokumentazioa emango du. Emandako dokumentazioa Eusko Jaurlaritzarena izango da, eta kontratu honetara mugatuko da haren erabilera.

6.3. Bitartekoak.

Enpresa esleipendunak behar diren tresna eta ekipamendu guztiak izango ditu, bai eta kontratua gauzatzeko behar diren lanak egiteko behar diren prestakuntza eta esperientzia dituzten teknikari egokiak ere.

6.4. Informazio-sistemei buruzko segurtasun-arauak.

Enpresa esleipendunak honako jokabide-arau hauek betetzeko konpromisoa hartzen du, Eusko Jaurlaritzako Segurtasun Sailaren informazio-sistemei dagokienez, kontraturako finkatzen direnak, eta honako puntu hauek jasoko dituzte gutxienez:

- Segurtasun Saitetik lortutako informazioa, ematen zaion dokumentazioa edo bere eginkizunak betetzean eskura dezakeen dokumentazioa ez jakinaraztea, edozein euskarritan dagoela ere, kontratua betetzeko beharrezkoa dena izan ezik.
- Agindutako eginkizunak betetzeko beharrezkoa den informaziorako sarbide eskusiboa.

Datuak eskuratzea eta babestea.

Enpresa esleipenduna berariaz behartuta egongo da kontratua betetzean ezagutzen duen edozein daturi buruzko erabateko konfidentzialtasuna eta erreserba gordetzera, bereziki datu pertsonalei dagokienez. Datu horiek ezin izango ditu kopia edo erabili baldintza teknikoan agiri honetan jasota ez dagoen beste xede baterako, eta ezin izango die beste batzuei laga, ezta gordetzeko ere.

Ondorio horietarako, ahalik eta zuhurtzia handiena ezarri beharko da datuetarako sarbidean.

Enpresa esleipendunak Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa bete beharko du.

Jabetza intelektual.

Egindako lanarekin lotutako jabetza intelektualeko eskubideak Administrazioarenak izango dira. Hortik eratorritako edozein produktu edo azpiproduktu ezin izango da erabili dagokion eremutik kanpoko beste helburu batzuetarako, Administrazioaren berariazko idatzizko baimenik gabe.

Halaber, Eusko Jaurlaritzako Kabinete eta Komunikazioko Zuzendaritzari eman behar zaizkion dokumentu guztiek (aldeztatuak izan ezik) Eusko Jaurlaritzaren armarioa edo Segurtasun Sailak berak onartutako logotipoak baino ez dituzte izan behar logotipotzat edo nortasun-ezaugarritzat.

Enpresa esleipenduna behartuta egongo da, halaber, Copyright-i, jabetza intelektualari eta dokumentazio sailkatuari edo hedapen mugatuko dokumentazioari buruz indarrean dauden arauak gordetzera, kontratuaren beharengatik nahitaez erabili behar baditu.

6.5. Probak eta zerbitzuaren onarpena.

Enpresa esleipendunak bere lanaren amaiera jakinarazi beharko dio Eusko Jaurlaritzari, zerbitzu teknikoek onar dezaten eta onarpen-txosten bat egin dadin, enpresak egindako zerbitzuen zuzentasuna guztiz asebate dela egiaztatu ondoren.

Enpresa esleipendunak baldintza-agiri honetan eskatzen den dokumentazioa eman beharko dio Eusko Jaurlaritzari, dagokion onarpen-txostena eman aurretik.

6.6. Mendekotasun pertsonala

- Kontratuaren exekuzioan parte hartzen duten pertsonak ez dute Administrazioarekiko mendekotasun organiko edo funtzionalik izango.
- Dietak, telefonia mugikorra, internet, ibilgailua eta garraioa, oro har, enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

UGAITZ ZABALA
GOMEZ -
16076811H

Firmado digitalmente
por UGAITZ ZABALA
GOMEZ - 16076811H
Fecha: 2025.05.08
12:03:09 +02'00'

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO Y DEL II PLAN PARA LA IGUALDAD DEL PERSONAL LABORAL DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD, Y DEL DIAGNÓSTICO Y EL I PLAN DE IGUALDAD DE LA ERTZAINITZA.

1. OBJETO DEL CONTRATO

DIAGNÓSTICO Y I PLAN DE IGUALDAD DE LA ERTZAINITZA

El objeto de contrato es regular las condiciones técnicas que regirán la contratación para la asistencia técnica en la elaboración del diagnóstico y del I plan de igualdad de mujeres y hombres de la Ertzaintza.

Dicho trabajo deberá orientarse a la consecución de los siguientes objetivos estratégicos:

- Obtener una evaluación diagnóstica tanto cuantitativa como cualitativa del trabajo realizado en materia de igualdad, de acuerdo con el decreto legislativo 901/2020. Para ello se deberá tener en cuenta la estructura específica de la Ertzaintza.
- Obtener un documento final que sirva de plan marco y director, que abarque todos los ámbitos de actuación de la Ertzaintza, y que asegure el trabajo de esta en una misma dirección y con unos objetivos comunes.
- Diseñar objetivos específicos y alcanzables.
- Ajustar el diagnóstico y el plan a la normativa vigente y a los planes de igualdad departamentales.
- Asegurar la participación en el diagnóstico y en el diseño del futuro plan de todas las secciones implicadas; para ello se facilitarán canales de comunicación y espacios de coordinación para todas las personas implicadas, en especial, a aquellos grupos que trabajan específicamente materias de igualdad de género.

PERSONAL LABORAL

El objeto de contrato es regular las condiciones técnicas que regirán la contratación para la asistencia técnica en la elaboración del diagnóstico y del II plan para la igualdad del personal laboral del Departamento de Seguridad del Gobierno Vasco.

Dicho trabajo deberá orientarse a la consecución de los siguientes objetivos estratégicos:

- Obtener una evaluación diagnóstica tanto cuantitativa como cualitativa del trabajo realizado en materia de igualdad en el colectivo del personal laboral del Departamento de Seguridad del Gobierno Vasco, de acuerdo con el decreto legislativo 901/2020, e identificar los puntos fuertes y áreas de mejora para definir el II plan para la igualdad a su medida.
- Obtener un documento final que sirva de plan marco y director, que abarque todos los ámbitos de actuación del colectivo del personal laboral del Departamento de Seguridad.
- Diseñar objetivos específicos y alcanzables.
- Ajustar el diagnóstico y el plan a la normativa vigente y a los planes de igualdad departamentales.
- Asegurar la participación en el diagnóstico y en el diseño del futuro plan de todas las direcciones implicadas. Para ello se facilitarán canales de comunicación y espacios de coordinación para todas las personas implicadas, en especial, a aquellos grupos que trabajan específicamente materias de igualdad de género.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El trabajo por realizar consta de dos partes diferenciadas. Por un lado, el diagnóstico y el plan del personal laboral del Departamento de Seguridad; y, por otro lado, el diagnóstico y plan de igualdad de la Ertzaintza.

El personal laboral del Departamento cuenta ya con un primer plan de igualdad (2021-2025) y su correspondiente evaluación. Correspondería entonces realizar un diagnóstico de igualdad para identificar y visibilizar la situación del personal laboral desde la perspectiva de género, y posteriormente, el diseño de medidas y actuaciones dentro del II plan del personal laboral del departamento. La plantilla consta de 475 personas, de las cuales, 258 son mujeres, es decir, un 54,32%.

El personal laboral se sitúa sobre todo en Erandio, pero también hay personal laboral en la Academia Vasca de Policía y Emergencias, y en las comisarías de policías. La función del personal laboral es, sobre todo, la de dar apoyo y soporte administrativo a la Ertzaintza.

Por otro lado, en el caso de la Ertzaintza, habría que elaborar el primer plan de igualdad. El plan se centrará en el análisis y propuesta de medidas de actuación en torno a las relaciones laborales desde la perspectiva de género. El personal de la Ertzaintza es de 6.887 personas, de las cuales 1.270 son mujeres, es decir, un 18,4%

El Departamento de Seguridad cuenta en la actualidad con los siguientes planes de igualdad:

Plan de igualdad departamental.

I Plan de igualdad del personal laboral del Departamento de Seguridad.

I Plan de promoción de las mujeres en el ingreso a la categoría de agente de la escala básica de la Ertzaintza.

El Departamento de Seguridad cuenta con varias estructuras de coordinación y gestión de la igualdad:

Comisión técnica de igualdad y el grupo de trabajo - berdintasun taldea, que da seguimiento al Plan de igualdad del personal laboral del Departamento de Seguridad.

Grupo de Trabajo para la Igualdad (GTI), que da seguimiento al I Plan de promoción de las mujeres en el ingreso a la categoría de agente de la escala básica de la Ertzaintza.

Grupo de igualdad de la Ertzaintza, como referente en materia de igualdad dentro de la Ertzaintza.

Los detalles de la actividad global a contratar son:

- a) Tanto el diagnóstico como el plan se centrarán en el personal laboral del Departamento de Seguridad, y de la Ertzaintza.
- b) Deberá contar con la participación del personal objetivo.
- c) Deberá responder a las exigencias establecidas en la legislación vigente respecto a la materia.
- d) Deberá contrastarse el proceso, en todo momento, con la unidad de igualdad del departamento.
- e) Deberá de garantizarse el uso del euskera a lo largo de todo el proceso.
- f) Se valorará cualquier mejora que se proponga por parte de la empresa adjudicataria.

Calendario y Planificación

- Los trabajos objeto del presente contrato se desarrollarán desde el día siguiente al de la formalización del contrato.
- La planificación de los trabajos quedará supeditada a las necesidades de la Unidad de Igualdad del Departamento de Seguridad, y a la concreción de calendarios del programa.
- En función del desarrollo del programa, la Unidad de Igualdad del Departamento de Seguridad se reserva la facultad de realizar variaciones sobre el cronograma de actuación durante la vigencia del contrato.

3. MEDIOS ORGANIZATIVOS, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos, técnicos y materiales necesarios para la realización de los trabajos contratados.

Para una adecuada ejecución del contrato, el equipo técnico responsable de llevar a cabo el servicio contratado deberá acreditar capacitación en materia de igualdad efectiva entre mujeres y hombres (mínimo de 500 horas acreditadas por una universidad o administración pública en un único título – no es válida la suma del número de horas de diferentes títulos).

La empresa adjudicataria deberá garantizar el conocimiento de las estructuras de gestión y normativa en materia de igualdad del Gobierno Vasco.

La empresa adjudicataria deberá tener formación y experiencia profesional en materia de igualdad orientada a:

- Diseñar diagnósticos y planes de igualdad, de acuerdo con el decreto legislativo 901/2020.
- Ofrecer asesoramiento técnico y estratégico continuado, en todas las fases del desarrollo.

La documentación se entregará en formato digital para poder ser descargada e impresa.

Deberá garantizarse el uso del euskera en todo el trabajo.

El texto final deberá entregarse en euskera y castellano.

Ha de garantizarse el uso no sexista del lenguaje en todos los productos que se generen y que se utilicen a lo largo de todo el proceso.

4. SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

La empresa contratada designará a una persona como responsable del proyecto, que realizará las funciones de coordinación del contrato por parte de la empresa. Será responsable de la gestión de los recursos técnicos y humanos, y trabajará en colaboración con la unidad administrativa para la Igualdad del Departamento. La persona responsable del proyecto mantendrá comunicación directa con la responsable del contrato, de quien recibirá las instrucciones de ejecución, y a quien entregará los informes y demás información procedente

de la empresa. Se mantendrán reuniones periódicas entre ambas partes para revisar la situación y desarrollo del servicio.

Tal y como se señala en estos pliegos técnicos, la persona responsable de realizar los proyectos deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Acreditar capacitación en materia de igualdad efectiva entre mujeres y hombres (mínimo de 500 horas acreditadas por una universidad o administración pública en un único título – no es válida la suma del número de horas de diferentes títulos-).
- b) Representar a la entidad adjudicataria cuando sea necesaria su actuación o presencia para la realización de los servicios objeto del presente contrato.
- c) Será capaz de expresarse en euskera.

La empresa licitadora debe ser capaz de dar respuesta a la oferta prevista en los plazos previstos.

La persona Responsable del Contrato, entre otras funciones deberá:

- Velar por la consecución de los objetivos del contrato.
- Establecer un sistema de seguimiento y control que permita tener información permanente del grado de ejecución de los trabajos.
- Proponer las adecuaciones o correcciones que deban ser introducidas en los trabajos realizados hasta ese momento a fin de alcanzar los objetivos previstos.
- Promover la tramitación de cuantas incidencias surjan en la ejecución del contrato.

5. PLAZO DE ENTREGA

Para la consecución de los citados objetivos se identifican las siguientes fases:

- Elaboración del diagnóstico y del del II plan de igualdad del personal laboral del Departamento de Seguridad del Gobierno Vasco.
- Elaboración del diagnóstico de la Ertzaintza y del I plan de igualdad de la Ertzaintza

Para ello, habrán de tenerse en cuenta todas las estructuras que participan y han participado en las actuaciones en materia de igualdad del departamento.

6. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria será responsable del buen funcionamiento del servicio de acuerdo con los requerimientos del presente pliego.

6.1. Supervisión del contrato.

La actuación de la empresa adjudicataria será supervisada por la unidad administrativa para la Igualdad del Departamento. A su vez, la empresa adjudicataria designará una persona responsable como interlocutora técnica con el Gobierno Vasco. Se mantendrán reuniones periódicas entre ambas para revisar la situación y desarrollo del servicio (al menos una reunión al mes, o cuando lo solicite la persona responsable del contrato).

El/la técnico/a responsable del contrato tiene las más amplias atribuciones, y sus órdenes e instrucciones serán inmediatamente ejecutivas. La empresa adjudicataria vendrá obligada a dar total cumplimiento a las condiciones que al efecto de control establezca el Gobierno Vasco.

6.2. Documentación propiedad del Gobierno Vasco.

El Gobierno Vasco facilitará la documentación necesaria para el cumplimiento del servicio objeto de este contrato. La documentación facilitada será propiedad del Gobierno Vasco y su utilización estará restringida a este contrato.

6.3. Medios.

La empresa adjudicataria dispondrá de todas las herramientas y equipamientos necesarios, así como del personal técnico adecuado con la preparación y experiencia necesarias para llevar a cabo las tareas necesarias para la ejecución del contrato.

6.4. Normas de seguridad relativas a los sistemas de información.

La empresa adjudicataria se compromete a cumplir las siguientes normas de comportamiento respecto a los sistemas de información del Departamento de Seguridad del Gobierno Vasco que se fijan para el contrato, que incluirán como mínimo los siguientes puntos:

- No revelar la información obtenida del Departamento de Seguridad, ni la documentación que se le suministre o la que pudiera tener acceso en el desempeño de sus funciones, con independencia del soporte en que se encuentre contenida, excepto la necesaria para el cumplimiento del contrato.
- Acceso exclusivo a la información necesaria para el desempeño de las funciones encomendadas.

Acceso y protección de datos.

La empresa adjudicataria quedará expresamente obligada a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego de prescripciones técnicas, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

A estos efectos, deberán establecerse las máximas cautelas en el acceso a los datos.

La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Propiedad intelectual.

Los derechos de propiedad intelectual relacionados con el trabajo realizado pertenecerán a la Administración. Cualquier producto o subproducto derivado del mismo no podrá ser utilizado para otros fines fuera del ámbito que le corresponda, sin el permiso expreso por escrito de la Administración.

Asimismo, todos los entregables que deban facilitarse a la Dirección de Gabinete y Comunicación del Gobierno Vasco (salvo las ofertas previas) únicamente deberán llevar como logotipo o señas de identidad el escudo del Gobierno Vasco o logotipos aceptados por el propio Departamento de Seguridad.

La empresa adjudicataria se verá también obligada a guardar las normas vigentes sobre Copyright, propiedad intelectual y documentación clasificada o de difusión restringida que, por necesidades del contrato, se vea obligada a manejar.

6.5. Pruebas y aceptación del servicio.

La empresa adjudicataria deberá comunicar el final de su trabajo al Gobierno Vasco, para que sus servicios técnicos den su aprobación y se emita un informe de aceptación, tras haber verificado a su entera satisfacción la corrección de los servicios realizados por aquella.

La empresa adjudicataria deberá facilitar al Gobierno Vasco la documentación exigida en el presente pliego, como requisito previo a la emisión del informe de aceptación correspondiente.

6.6. Dependencia personal

- Las personas que participen en la ejecución del contrato no tendrán dependencia ni orgánica ni funcional con la Administración.
- Los gastos de dietas, telefonía móvil, internet y vehículo y transporte en general correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Ugaitz Zabala Gomez

Director de Gabinete y Comunicación