

**INSKRIBATZE ETA BERRIKUSKETA
PROZEDURETAKO DOKUMENTAZIOA:**

- Berriazko aitortpen arduratsua.
- Egiazkotasuna adierazteko eredu.

Ziurtagiri ereduak:

<https://www.contratacion.euskadi.eus/ziurtagiri-ereduak-enpresen-sailkapena/webkpe00-kpeclasi/eu/>

- Beste organo sailkatzaile batean sailkapena izatekotan, egungo sailkapenari baldintzapeko uko egitea eta aurkeztu izanaren egiaztagiria.
- Eskriturak: eraketa, eskabidea sinatzen duenaren ahalordetzea, estatutuak eta izena, helbidea, xedea edo kapital soziala aldatzen dutenak. Dokumentuek jatorrizkoaren kopia fidela izan behar dute, eta dagokien erregistroan jasota egon behar dute (Merkataritza Erregistroan, Kooperatibenean, Fundazioenean, etab.). Ezin da kopia arruntik aurkeztu.
- ABEE sendotze idazkiak.
- Eskatutako azpitalde bakoitzeko jarduera egiteko gaitzen duen baimenaren kopia (baimendutako enpresen erregistroaren edo instalatzaileen eta abarren erregistroaren inskripzioa), baldintza hori beharrezkoa bada azpitaldeko jardueretan aritzeko.
- Jarduera ekonomikoen gaineko zerga (JEZ): alta eman izanaren agiria eta azken ordainketa-agiria, edo, bestela, hura ordaintzetik salbuetsita dagoela egiaztatzen duen agiria, dagokion diru-bilketa erakundeak emana.
- Zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiri positibo eguneratua.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzean egunean dagoelako ziurtagiri positiboa.
- GSDNREN azken hilabeteko txostena sailkatu beharreko jardueren kontuetarako, honako hauek adieraziz: langileen zerrenda, kotizazio-taldea, lanbide-kategoria, alta- eta baja-data, kontratu mota eta kotizatutako egun kopurua.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, non adierazten den enpresak BATEZ BESTE ZENBAT LANGILE izan dituen URTEKO, AZKEN HIRU URTEOTAN.

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA
INSCRIPCIÓN Y LA REVISIÓN:**

- Declaración Expresa Responsable.
- Declaración de Veracidad.

Modelos de Certificados:

<https://www.contratacion.euskadi.eus/modelos-de-certificados-clasificacion-empresas/webkpe00-kpeclasi/es/>

- En caso de que la empresa contase con clasificación en otro organismo competente, renuncia condicionada de clasificación actual y justificante de presentación.
- Escrituras: constitución, apoderamiento de quien firme la solicitud, estatutos y las que modifiquen denominación, domicilio, objeto o capital social. Los documentos deben ser fiel copia del original, con el depósito en el correspondiente Registro (Registro Mercantil, de Cooperativas, de Fundaciones, etc.). No se deben aportar copias simples.
- Escritos de consolidación de UTE.
- Copia de la autorización para ejercer la actividad correspondiente a cada subgrupo solicitado (depósito en registro de empresas autorizadas, instaladores, etc.), cuando este requisito sea necesario para ejercer las actividades del subgrupo.
- Impuesto de Actividades Económicas (IAE): documento de alta y último recibo de pago, o en su caso, documento acreditativo de estar exento del mismo o Cuota Cero expedido por el Organismo recaudador correspondiente.
- Certificaciones positivas actualizadas de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Certificaciones positivas actualizadas de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Informe TGSS del último mes para las cuentas de las actividades a clasificar indicando: relación de trabajadores, grupo de cotización, categoría profesional, fecha de alta y baja, tipo de contrato y número de días cotizados.
- Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que se indique el NÚMERO ANUAL MEDIO DE TRABAJADORES empleados por la empresa durante los TRES ÚLTIMOS AÑOS.



- Eskatutako azpitalde bakoitzean egindako lan nagusiak egin direla egiaztatzen duten ziurtagiriak.

***Ohar garrantzitsua:** "Ziurtagiri-identifikatzailea" eremuan, obra /zerbitzu horren ziurtagiri-fitxategiaren izen berdinarekin (luzapenik gabe) bete behar da. Ziurtagiri guztiek ZIP formatuan konprimituta egon behar dute.

- Enpresak azpikontratista izateko ziurtagiriak aurkeztu nahi izatekotan, azpikontratazio-liburua.
- Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako azken hiru ekitaldietako URTEKO KONTUAK.
- HIRUGARRENEKIKO ERAGIKETEN urteko deklarazioa, azken hiru ekitaldietako erosketak eta salmentak (347. eta 348. ereduak). (Inprimaki osoak aurkeztu behar dira, edo azala, Zerga Agentziaren zigilua duela, eta euskarriaren zerrenda, enpresaren zigilua duela).
- Azken bi urteetako BALIO ERANTSIAREN ZERGAREN urteko deklarazioaren laburpena eta urte horretako aitorpen partzialen laburpena; zerga hori indarrean ez dagoen lurraldeetan, haren baliokidea den tributuaena.
- Enpresak azken hirurtekoan (ZERBITZUAK) edo bosturtekoan (LANAK) alokatutako makinaren eta ekipoen zerrenda, honako hauek adierazita: urtea, ordaindutako guztizkoa, makineria alokatu zaion enpresa eta ordaindutako zenbateko partzialak.
- Finantza-errentamenduan dauden makinaren eta ekipoen zerrenda, errentamenduari urtea, fabrikazio-urtea eta egungo balio zenbatetsia adierazita.
- Enpresaren jabetzako makinaren eta ekipamenduen zerrenda, honako hauek adierazita: erosketa-urtea, erosketa-prezioa eta egungo balio zenbatetsia.
- Enpresaren jabetzako makinak, erremintak, tresnak edo ekipak erosi izanaren fakturak, edo, bestela, enpresak aurreko horiek guztiak erabilgarri dituela ziurtatzeko beste edozein bitarteko.
- Enpresak berdintasun planik izatera behartuta balego, dagokion erregistroan (REGCON) planaren gordailatzearan egiaztagiaren kopia.

**Euskadiko Enpresa Lizitatzaileren Erregistroan inskribatuta dauden enpresek ez dute Erregistro horren enpresa-fitxan agertzen diren agiriak berrauzkertu behar; hala nola, eskriturak (bertan gordailatutak ez daudenak, ordea, aurkeztu behar dira) edo zerga-betebaharrak egunean izatearen ziurtagiriak.*

**Izapidean zehar dokumentu osagarriak eska daitezke.*

- Certificados acreditativos de ejecución de los principales trabajos realizados de cada uno de los subgrupos solicitados.

***Nota importante:** En el campo "Identificador de certificado" se debe rellenar el nombre exactamente igual del fichero del certificado (sin extensión) asociado a la obra / servicio. Todos los certificados aportados deben estar comprimidos en formato ZIP.

- En caso de que la empresa quiera presentar certificados en los que fuera subcontratista, Libro de Subcontratación correspondiente.
- CUENTAS ANUALES de los tres últimos ejercicios presentadas en el Registro Mercantil o en el correspondiente Registro Oficial.
- Declaración anual de OPERACIONES CON TERCEROS, compras y ventas (modelos 347 y 348) de los tres últimos ejercicios (impresos completos o portada sellada por la Agencia Tributaria con el listado del soporte sellado por la empresa)
- Declaración del resumen anual de los dos últimos años y de las declaraciones parciales del año en curso del IMPUESTO DEL VALOR AÑADIDO o tributo equivalente en los territorios en que no rija dicho Impuesto
- Listado de maquinaria y equipos alquilados por la empresa en el último trienio (SERVICIOS) o último quinquenio (OBRAS) indicando el año, el total pagado, la empresa a la que haya alquilado la maquinaria y los importes parciales abonados.
- Listado de maquinaria y equipos en arrendamiento financiero indicando el año de arrendamiento, año de fabricación y el valor estimado actual.
- Listado de maquinaria y equipos propiedad de la empresa indicando el año de compra, precio de adquisición y valor estimado actual.
- Facturas de compra de la maquinaria, herramientas, útiles o equipos propiedad de la empresa o bien cualquier otro medio que acredite la disponibilidad de los mismos por la empresa.
- En el caso de que la empresa estuviera obligada a contar con un plan de igualdad, copia del justificante de depósito en el registro correspondiente (REGCON).

**Una empresa que esté inscrita en el Registro de Empresas Licitadoras de Euskadi no deberá presentar los documentos que consten en su ficha de dicho Registro, como podrían ser escrituras (habrá que aportarse las que no hubiesen sido depositadas) o las certificaciones positivas de estar al corriente de pagos.*

**Pueden requerirse documentos adicionales en el transcurso de la tramitación.*