



Eusko Jaurkitzaren  
Informatika Elkarte

Sociedad Informática  
del Gobierno Vasco

# Erabiltzailearen eskuliburua

1.0 Bertsioa

2021eko EKAINAK 21

Plataforma KontratazioA –  
Publizitatea eta Gardentasuna

Dokumentu hau Eusko Jaurilaritzen Informatika Elkartearen jabetza da – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (EJIE) eta bere edukia KONFIDENTZIALA da. Dokumentu hau ezin da erreproduzitu, osorik edo zati batean, ezta besteei erakutsi ere, ezta entregatu zutenetik aterako diren helburuetarako ere, EJIEren aurretiko idatzizko baimenik gabe. Kontratu baten arabera entregatzen bada, erabilera kontratu horretan espresuki baimentzen dena mugatuko da. EJIE-k ez du erantzukizunik izango dokumentua editatzerakoan egindako akats edo hutsengatik.



Dokumentu hau sortzeko erabilitako txantiloia lizentziapean dago

[ARINbide](#) by [EJIE](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported License](#).

Bertsioa	Data	Aldaketen laburpena	Aldaketen laburpena	Egileak onartua:
1.0	21/06/2021	lehen bertsioa		

## Edukia

<b>1</b>	<b>Sarrera</b> .....	<b>4</b>
1.1	Sistemaren helburuak.....	4
1.2	Funtzioak .....	4
1.3	Hasiera .....	4
<b>2</b>	<b>Pantailaren antolaketa</b> .....	<b>6</b>
2.1	Goiburua .....	6
2.2	Lan-eremua.....	6
	2.2.1 Menua.....	6
	2.2.2 Erabiltzailearen identifikazioa eta nabigazio-bidea .....	6
	2.2.3 Datuak eta edukiak.....	7
	2.2.3.1 Bilatzaileak.....	7
	2.2.3.2 Emaizen taulak .....	7
	2.2.3.3 Formak.....	9
	2.2.3.4 Dokumentuen taulak.....	9
	2.2.3.5 Betileak .....	10
	2.2.3.6 Prozesu baten urratsak .....	11
2.3	Orri-oina .....	11
<b>3</b>	<b>Autentifikazioa sisteman</b> .....	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>Lizitazio prozesua</b> .....	<b>13</b>
4.1	Kontuan hartzekoa .....	13
4.2	Bilatu eta aukeratu espedientea.....	13
4.3	Panel adimendun gisa lizitatu.....	15
	4.3.1 Enpresaren datuak berrestea .....	19
4.4	Loteak hautatzea.....	19
4.5	Dokumentazioa aurkeztea .....	19
	4.5.1 Dokumentua editatzea.....	22
	4.5.2 Dokumentua ezabatzea.....	22
	4.5.3 Formulen gutun-azala edo gutun-azal bakarra .....	23
4.6	Eskaintzaren laburpena .....	23
4.7	Eskaintzaren sinadura eta bidalketa.....	25
4.8	Nire lizitazioak .....	27
	4.8.1 Bilaketaren emaitza eta lizitazioen egoera .....	28
	4.8.2 Lizitazio bat osatzea .....	29
	4.8.3 Lizitazio bat kontsultatu .....	30
	4.8.4 Lizitazio bat ezabatzeko eskatzea.....	30
	4.8.5 Kontratuaren sinadura .....	33
4.9	Jakinarazpenak .....	34

# 1 Sarrera

## 1.1 Sistemaren helburuak

'KPE lizitazioa' aplikazioaren helburu nagusia lizitatuzaile diren enpresei beharrezko tresna eskaintzea da, lizitazio eskaerak modu elektronikoa aurkeztu ahal izateko.

## 1.2 Funtzioak

Dokumentu honetan aplikazioaren funtzionalitate bakoitza nola gauzatu azaltzen da:

- Autentifikazioa sisteman.
- Lizitazio elektronikoa prozesua.
- Bidalitako eskaintzak kontsultatzea.
- Bidali zain dauden eskaintzak kontsultatu eta osatu.
- Eskaintzak ezabatzeko eskaera.
- Jakinarazpenen kontsulta.
- Kontratuak sinatzea.

## 1.3 Hasiera

Aplikaziorako sarbidea esteka honetan dago:

<https://www.contratacion.euskadi.ejiedes.eus/KPELicitacion>

Aplikaziora sartzeko beharrezkoa da baliozko ziurtagiria izatea.

Jarraian agertzen den pantaila agertuko da, eta bertan erabiltzaileak ziurtagiriarekin identifikatu beharko du:



## Identificación electrónica de Euskadi

Eusko Jaurlaritz / Gobierno Vasco solicita su autenticación.

Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:



**DNI/NIE, contraseña y coordenadas**  
**DNI/NIE, contraseña y código SMS**



**Certificado profesional en la nube**



**Certificados digitales**

[¿Cómo solicitar BakQ?](#)

Cancelar

## 2 Pantailaren antolaketa

Aplikazio hau Euskadiko Kontratazio Publikoko Atarian / Euskadiko Kontratazio Plataforman ostatatuta dago (baina ez dago txertatuta).

Egitura aplikazioaren orrialde guztietan berdina izango da eta bere goiburua, menua eta orri-oin propioa eta sistemaren funtzionalitate bakoitzaren araberrako gorputz edo lan eremua izango ditu.

Aplikazio hau atarian txertatuta ez dagoenez, goiburuak eta orrialdeak eurek simulatuko dituzte, ahal den neurrian, bertan erabilitakoak.

### 2.1 Goiburua

EU ES



LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lehenik, eskura dauden hizkuntzekiko estekak agertzen dira (EU: euskara eta ES: español). Grisez markatzen da aplikazioa zein hizkuntzatan aurkeztu den, eta urdinez, aukeran dagoen hizkuntza.

Goialdean, eskuinaldean, Euskadi.eus-en logotipoa agertzen da, atariari lotuta.

Behealdean, ezkerrean, Euskadiko kontratazio publikoko plataformaren logoa dago. Logo horren gainean klik eginda, hasierako pantailara iritsiko gara.

Eta, azkenik, behealdeko eskuinaldean, aplikazioaren izenburua dago: Lizitazio elektronikoa.

### 2.2 Lan-eremua

#### 2.2.1 Menua

Menuak 3 elementu besterik ez ditu.

Horietako edozeinetan klik eginez, dagokion atalera bideratzen du.

[Eskaintzak aurkeztu](#)

[Nire lizitazioak](#)

[Nire jakinarazpenak](#)

#### 2.2.2 Erabiltzailearen identifikazioa eta nabigazio-bidea

PABLO BUENDÍA MARTÍNEZ  
1000007915/06/2021  
12:46:53

Erabiltzailea identifikatu ondoren, goiburuaren azpian zerrenda bat agertuko da, ezkerrean konektatutako erabiltzailearen identifikazioa erakusten duena.

Eskuinaldean, uneko eguna eta ordua agertzen dira. Horretarako, garrantzitsua da lizitazioak ezarritako epean aurkeztea.

### 2.2.3 Datuak eta edukiak

Aplikazio osorako hainbat ikus-osagai daude. Hona hemen horietako bakoitza:

#### 2.2.3.1 Bilatzaileak

Bilatzaileak iragazteko tresnak dira. Betetzeko hainbat eremu dituen formularioa da. Eremu horiek taldeka antola daitezke, errazago ulertzeko.

Halaber, bi botoi dituzte ekintzak egiteko:

- Formularioa berrabiaraztea. “Garbitu” botoia: bilaketa-formularioko irizpideak hasieratzen ditu. Gehienetan hutsik uzten ditu eremu guztiak.
- Formularioa bidaltzea. “Bilatu” botoia: sartutako irizpideen arabera egiten du bilaketa.



Arestian aipatu bezala, eremuak multzokatu edo antolatu egin daitezke. Ohikoa da “eskusoinuak” erabiltzea. Hori da blokeak uzurtu edo zabaltzeko aukera ematen duen beste osagai bisual bat. Horrela, pantailako espazioa murriztu eta informazioa antolatzen da.

Uzkurtutako edo tolestutako elementu batek aktibo jarraitzen du, nahiz eta bere datuak ez ikusi. Eskusoinuak irekitzen eta ixten diren tiraderak direla pentsa dezakegu.

#### Lizitatzeko espedienteen bilatzailea

##### ▾ Lizitazioa

Espedientea

▸ Botere adjudikatzailea

▸ Kontratuaren xedea

▸ Beste irizpide batzuk

Aurreko irudian 4 akordeoi ikus daitezke. Lehenengoa, “lizitazioa”, zabaldua dago. Horregatik, beheantz geziaren ikonoa agertzen da. Gainera, testua urdinez markatuta dago.

Akordeioen edozein titulutan klik eginez, haren edukia tolestu/zabaltu egiten da.

Akordeoi sekzio bat zabaltu edo hedatzeak gainerako sekzioak tolestea dakar. Horrek esan nahi du ezin izango duela aldi berean sekzio bat baino gehiago ikusi.

#### 2.2.3.2 Eraitzen taulak

Eraitzen taula bilatzaile baten erantzua da. Horretan, egindako bilaketaren erantzua ordenatuak agertzen dira.

Espedientea ↓ ↑	Jakinarazitako egintza ↓ ↑	Erregistro-data ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Irakurtze-data ↓ ↑	Erantzuna ↓ ↑
07/05/2021-edu-pruebas	Komunikazioa	2021/05/07 00:00	Argitaratuta		Ez
07/05/2021-edu-pruebas	Komunikazioa	2021/05/07 00:00	Argitaratuta		Ez
07/05/2021-edu-pruebas	Komunikazioa	2021/05/07 00:00	Argitaratuta		Ez
2021/80013	Komunikazioa	2021/06/02 12:01	Argitaratuta		Ez

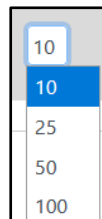
Taula batek goiburu bat, emaitza bakoitzeko errenkadak, orrialde-zenbaketa bat eta emaitza-kopurua ditu. Goiburuak azpian agertzen diren datuen izenburua erakusten du. Gezien 2 ikono ere agertzen dira. Gezi batek gorantz egiten du, eta beste batek beherantz. Horien gainean klik eginez, zutabe horretatik gora edo behera ordenatzen da.

Taularen oina honela ageri da:



Eskuinean, guztizkoari buruz erakutsitako emaitza-kopurua ageri da.

Ezkerrean, orri bakoitzean agertzen den gehienezko erregistro-kopurua agertzen da. Zenbaki hori konboko edozein aukeraren bidez alda daiteke. Egin klik osagaiaren gainean eta hautatu nahi duzun balioa.



Ezkerrean, emaitzen orrialdearen nabigazioa bistaratuko da. "Lehen" eta "azken" botoiek emaitzen lehen eta azken orrialdera eramaten zaituzte hurrenez hurren.

"Aurreko" eta "hurrengo" botoiak orrialde bat atzera edo gora mugitzen dira hurrenez hurren.

Hemen zauden orrialdea botoien erdian agertzen da. Zenbakia alda dezakezu eta "sartu" sakatu orrialde zehatz batera joateko.

Taula batzuek ekintza botoiak izan ditzakete lotuta, adibidez, erregistroetako baten xehetasuna bistaratzea.

Edozein ekintza botoiak funtzionatzeko, erregistro bat hautatu behar duzu gainean klik eginez eta gero botoia sakatuta.



Oharra: NireKarpetan eskegita dauden espedienteari lotutako komunikazioak/jakinarazpenak kontsultatzeko, aldez aurretik eskaintza/enpresa gonbidatuaren titular gisa identifikatu beharko da

Xehetasunak Nire Karpeta

Espedientea ↓ ↑	Jakinarazitako egintza ↓ ↑	Erregistro-data ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Irakurtze-data ↓ ↑	Erantzuna ↓ ↑
07/05/2021-edu-pruebas	Komunikazioa	2021/05/07 00:00	Argitaratuta		Ez
07/05/2021-edu-pruebas	Komunikazioa	2021/05/07 00:00	Argitaratuta		Ez

Irudi honetan ekintzak dituzten 2 botoi ikus ditzakezu. Taulako lehen diskoa beste kolore batez markatuta dagoenetik hautatu dela ere ikus daiteke. "Xehetasuna" botoia sakatzen badugu, hautatutako erregistroaren xehetasun pantailara eramango gaitu.

### 2.2.3.3 Formak

Ohiko beste osagai bat inprimakiak dira. Adibide bat lehen aipatutako bilatzaileak dira, baina badira erregistratzeko datuak eskatzen dituzten beste formulario batzuk ere.

Bete daitezkeen eremuak eta datuak bidaltzen/gordetzen dituen botoia dituzte.

Inprimakien barruan nahitaezko datuak ager daitezke, hau da, datuak bidaltzeko ezinbestekoak diren eremuak. Nahitaezko eremuak bete gabe formulario bat bidaltzen saiatuz gero, sistemak ez du jarraituko eta jakinaraziko du.

Nahitaezko eremuak izartxo batekin (\*) markatzen dira.

Oinarrizko eskaintza *	Prezioa, BEZ gabe *	Prezioa, BEZa barne *	Epea (hilabetetan) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nahitaezko eremuak dituen formulario baten adibidea.

Prezioa, BEZ gabe \*

**Eremu hau**

**beharrezkoa da. \***

Landa-oharraren nahitaezko adibidea.

### 2.2.3.4 Dokumentuen taulak

Inprimaki-azpimota bat dokumentu-taulak izan daitezke. Aurkezten diren dokumentuen zerrenda erakusten duten taulak dira. Ekintza zehatz batzuk dituzten taulak dira, irudi honetan ikusten dugunez:

+ GEHITU   EDITATU   EZABATU

Fitxategiaren izena  
↓ ↑

Taula honetan ez dago inongo datu erabilgarririk

LEHENA   AURREKOA   HURRENGOA   AZKENA

10   0 - 0(e)tik 0 erakusten

Hasierako egoeran, taulak ez du erregistrorik, eta “Gehitu” botoia baino ez du gaituta. Botoi hau sakatuko dugu dokumentu bat gehitzeko. Honelako leiho bat agertuko zaigu:

**Gehitu erregistroa** ×

+ Fitxategia  
igo

EZEZTATU   GORDE   GORDE ETA JARRAITU

“Fitxategia igo” botoian klik eginez, gure ordenagailuko dokumentu bat hauta dezakegu. “Gorde” botoia sakatuz gero, taulan agertuko da.

Dokumentu bat baino gehiago igo nahi badugu, “Gorde eta jarraitu” botoia erabiliko dugu. Horrela, dokumentuak banan-banan igoko ditugu.

“Utzi” botoiak nahasteko balio du. Itxi leihoa dokumentuak igo gabe.

+ GEHITU   EDITATU   EZABATU

Fitxategiaren izena  
↓ ↑

prueba.pdf

LEHENA   AURREKOA   1 orrialdetik   HURRENGOA   AZKENA

1   10   1 1 -(e)tik 1 erakusten

Gainerako tauletan bezala, elementu bat hautatuz, erlazionatutako edozein ekintza-botoi saka dezakegu. Adibidean, erregistroa editatu edo ezaba dezakegu.

### 2.2.3.5 Betileak

Betileak pantailan espazioa antolatu eta aurrezteko aukera ematen duen ikusizko baliabidea dira. Atalak multzokatzen ditu, eta pantaila kargatu gabe informazio ugari eskuratzeko aukera ematen du.

Fitxa bakoitzak izenburu bat du. Izenburu horren gainean klik eginez, fitxa horretako edukietara sartzen da. Aukeratutako fitxa beste kolore batez markatzen da.

Adibide honetan 3 fitxa ikusten ditugu (Gaitasuna eta kaudimena, Balio-judizioak eta Formulak).

Aukeratutako fitxa “Gaitasuna eta kaudimena” dela ikus daiteke. Beraz, azpian agertzen den taula fitxa horretakoa da.

### 2.2.3.6 Prozesu baten urratsak

Aplikazio honen kasuan, zehazki lizitazio prozesuan, prozesu baten urratsen osagai bat agertzen da. Bisualki, jarraitu beharreko urratsak irudikatzeko modu bat da, eta, aldi berean, nondik goazen eta zer urrats geratzen zaizkigun adierazteko modu bat da.

Zehaztasun handiagoz azaltzen da lizitazio-prozesuan.



## 2.3 Orri-oina

3. puntuan esan den bezala, oina norberarena da eta Euskadiko Kontratazio Publikoaren Atariaren simulazioa egiten du.



### 3 Autentifikazioa sisteman

KPE lizitazio-aplikazioan sartzean, Giltza Euskadiko identifikazio elektronikoko sistemara bideratuko da.



Identificación electrónica de Euskadi

---

Eusko Jaurjaritza / Gobierno Vasco solicita su autenticación.

Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:



**DNI/NIE, contraseña y coordenadas**  
**DNI/NIE, contraseña y código SMS**



**Certificado profesional en la nube**



**Certificados digitales**

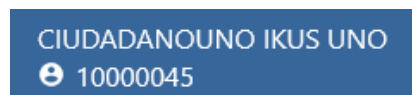
[¿Cómo solicitar BakQ?](#)

Cancelar

Baliabide horiek herritarrentzat (pertsona fisikoak) eta enpresa eta erakundeentzat (pertsona juridikoak) eskuragarri daudenen artean banatzen dira.

Hemendik aurrera, enpresa-ziurtagiriak deituko diegu enpresa eta erakundeentzat eskuragarri dauden bitartekoei eta herritarrentzat eskuragarri dauden bitartekoei ziurtagiri pertsonalak.

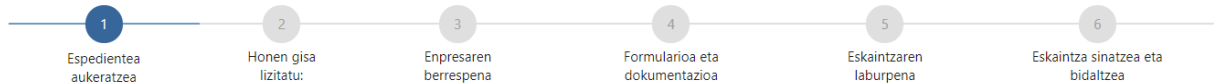
Identifikazioa egin ondoren, ziurtagiriaren titularra agertuko da goiburuan.



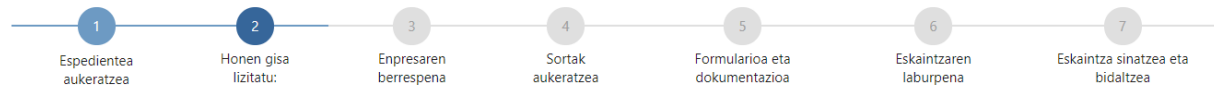
## 4 Lizitazio prozesua

Autentifikazioa egin ondoren, espedienteen bilatzailera sar daiteke, lizitazioak aurkez daitezkeen espedienteak bilatzeko.

Bilatzailera joan ondoren, grafiko bat agertuko da, eta hor agertuko dira lizitazioa bidaltzeko prozesua osatu arteko urratsak. Urdinez markatuta agertuko dira dauden edo pasatu diren urratsak. Kontuan hartu behar da prozesua sekuentziala dela, ezin da urratsik egin.



Espediente bat loteekin lizitatzen bada, beste urrats bat agertuko da lizitatu nahi diren loteak aukeratzeko.



Hurrengo azpiataletan, urrats bakoitza zehazten da.

### 4.1 Kontuan hartzekoa

- Lizitazio bat (edo gehiago) hasi daiteke eta ez amaitu. Sistemak sartutako datu guztiak gordeko ditu, eta, beraz, lizitazio bat erdizka utzi ahal izango du eta egokitzat jotzen duenean berriro heldu. Ikus "Nire lizitazioak" atala.
- Lizitazioen bat erdizka uzten baduzu, gogoratu eskaintzak aurkezteko epea zabalik baldin badago soilik jarraitu ahal izango duzula prozesuarekin eta eskaintzarekin, hau da, mugaegunera eta ordura iritsi ez bada.
- Espediente bat loteekin lizitatzen badu, lizitazioa behin bakarrik bidali beharko du, zein lotetara aurkezten den hautatuz eta horietako bakoitzean eskatzen den dokumentazioa aurkeztuz. Gogoratu lizitazio-prozesua erdizka utz dezakezula egin dezakezula beharrezko dokumentazio guztia duzunean.

### 4.2 Bilatu eta aukeratu espedientea

Kautotu ondoren, espediente baten lizitazioa egin ahal izateko, espediente-bilatzailera erabili behar da.

Espedienteen bilatzailera erabiltzeko, menuko "Lizitazioak bilatu" aukeran klik egin behar da.

**Eskaintzak aurkeztu**

[Nire lizitazioak](#)

[Nire jakinarazpenak](#)

Ondoren, bilaketa-irizpide posibleen formulario bat agertuko da.

## Lizitatzeko espedienteen bilatzailea

### ▾ Lizitazioa

Espedientea

### ▸ Botere adjudikatzailea

### ▸ Kontratuaren xedea

### ▸ Beste irizpide batzuk

Garbitu

Bilatu

Bilatzailea hainbat ataletan banatuta dago. Horietako bakoitzean klik eginez, atal hori zabaldu edo tolestu ahal izango duzu, eta bertan dauden eremuak erakutsi edo ezkutatu ahal izango dituzu. Kontuan izan behar da, eremuak ezkutuan egon arren (tolestuta), bilaketa-irizpideak beti egongo direla aktibo.

## Lizitatzeko espedienteen bilatzailea

### ▸ Lizitazioa

### ▾ Botere adjudikatzailea

Botere adjudikatzailea

Abadiño Elizateko Udala

Erakunde sustatzailea

Abadiño Elizateko Udala

### ▸ Kontratuaren xedea

### ▸ Beste irizpide batzuk

Garbitu

Bilatu

Bete beharrezkotzat jotzen dituzun irizpideak, eta sakatu “Bilatu” botoia, betetako bilaketa-irizpideak betetzen dituzten espedienteak ager daitezen.

Bilaketa-irizpideak ezabatu nahi badituzu, “Garbitu” botoia erabil dezakezu. Botoi horrek bilaketa-inprimakia hasierako egoeran utziko du, hau da, eremuak hutsik.

Bilatzaileak emaitzarik ematen ez badu, saiatu bilaketa-irizpideak aldatzen.

Baliteke, bilaketa oso orokorra bada, iragazte-irizpide gehiago betetzeko eskatzea. Hori egiten da emaitza-kopurua handiegia izan ez dadin eta aplikazioa gehiegi mantsotu ahal izan dadin.

Bilaketak emaitzak ematen baditu, zerrenda bat agertuko da espediente bakoitzeko datu batzuekin, hurrengo eskuraketak erakusten duen bezala.

## Bulego materialaren hornidura

Lehen argitalpenaren data : 2021/06/15 08:00:16

Azken argitalpenaren data : 2021/06/15 08:00:16

Espedientearen kodea : EJERCICIO\_210618\_2

Kontratu mota : Hornidurak

Izapidetzearen egoera : Aurkezteko epean

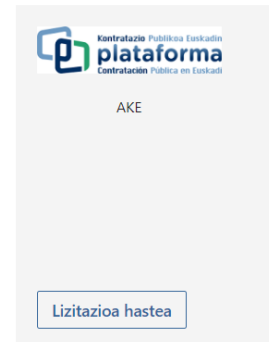
Aurkezteko muga-eguna : 2021/06/18 12:30:00

Kontratuaren aurrekontua, BEZik gabe : 100000

Botere adjudikatzailea : AKE

Erakunde sustatzailea : Arabako Kontzeju Elkarteak

Izapidetze elektronikoa egiteko web helbidea : <https://www.contratacion.euskadi.ejiepru.eus/KPELicitacion>



Garrantzitsua da gogoraraztea kontratugilearen profilean espedientei buruz argitaratutako informazio guztia kontsulta daitekeela. Handik ere has daiteke lizitazioa. Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri kontratugilearen profilararen eskuliburua.

Bilaketak 10 emaitza baino gehiago ematen baditu, emaitzen orrikatzea erabil daiteke, ondoren adierazten den bezala:

### Bilaketaren emaitzak

Lerroak erakutsi

9 Guztiak erakusten

< aurrekoa | 1 | hurrengoa >

Aurkitutako emaitza-kopurua erakusten da. Lehenespenez, orri bakoitzeko 10 emaitza agertzen dira gehienez. Orrialde bakoitzeko gehieneko emaitzen kopurua alda dezakezu, "Errenkadak erakutsi" goitibeherako menuan klik eginez eta agertzen diren aukeretako bat hautatuz.

"Aurrekoa" eta "hurrengoa" estekek emaitzen aurreko edo hurrengo orria erakusteko balio dute. Orri bakoitzak emaitza maximo bat erakutsiko du, "Errenkadak erakutsi" atalean definituta dagoen bezala.

"Aurrekoa" eta "hurrengoa" artean, orrialde bakoitzeko zenbakiak agertzen dira. Edozein zenbakitan klik eginez gero, emaitzen orrira iritsiko zara.

Lizitazio-prozesuari ekiteko, egin klik "Lizitazioa hasi" aukeran, lizitatu nahi duzun espedientearen.

## 4.3 Panel adimendun gisa lizitatu.

Lizitatzeko espedientea hautatu ondoren, lizitazio-prozesua zein enpresarekin egin nahi duen adierazi beharko du.

Sistemak panel adimendun bat aurkeztuko du, lizitatzeko erabiliko den enpresa hautatzeko lau agertokiak erakutsiko dituena:

- Eskaintza aurkeztea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatuzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan (ROC) inskribatutako enpresa batekin.
- Estatuko Lizitatuzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean (ROLECE) inskribatutako enpresa batekin eskaintza aurkeztea.
- Ordezkarien Erregistro Elektronikokoan (RdR) ordezkatzen duen enpresa batekin eskaintza aurkeztea.
- Euskadiko Kontratazio Publikoaren Atarian / Kontratazioarako Euskal Plataforman (RADKPE) jasotako kontratazio publikoen enpresa adjudikaziodunen erregistroan (lizitatuzaileen erregistroan) dagoen (edo sartu beharreko) enpresa batekin eskaintza aurkezteko gaikuntza.

Aurreko aukeretatik lehena dator, ROC. Horietako bakoitzean klik eginez, horietako bakoitzean aurkitutako edukia tolestu/zabaldu dezakezu.

▾ Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistroan inskribatutako enpresa batekin aurkeztu eskaintza

Q3890349H EMPRESA PRUEBAS	A20038527 EDITORIAL ITXAROPENA, S.A.	A48152581 KEYTRON ELECTRÓNICA, S.A.
------------------------------	---	--

- Lizitzaileen eta Enpresa Sailkatuen Estatuko Erregistro Ofizialean inskribatutako enpresa batekin aurkeztu eskaintza
- Ahalordedunen Erregistro Elektronikokoan ordezkatzan duen enpresa batekin eskaintza aurkeztea
- Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazio publikoaren enpresa adjudikaziodunen erregistroan gaitutako enpresa batekin aurkeztu eskaintza

Erregistro horietako bakoizetik (ROC, ROLECE, RdR) itzulitako enpresa edo enpresak sisteman identifikatutako erabiltzailearen sarbide-modalitatearen mende egongo dira: enpresaren ziurtagiria edo ziurtagiri pertsonala.

Beraz, enpresa edo enpresaren ordezkari gisa ere lehiatu ahal izango da.

Enpresa horietako edozeinetan klik eginez gero, enpresa horrekin lizitatuko du eta hurrengo urratsera pasatuko da.

RADKPEko enpresa batekin lizitatu nahi baduzu, aukera hori zabaldu beharko duzu, haren gainean klik eginez.

▾ Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazio publikoaren enpresa adjudikaziodunen erregistroan gaitutako enpresa batekin aurkeztu eskaintza

<b>10000079R</b> PABLO BUENDÍA MARTÍNEZ
--

Bilatu eskaintza aurkezteko enpresa

IFZ/IFK

Sozietate-izena

Garbitu

Bilatu

Eskaintza aurkezteko enpresa/ABEE gaitzea



Alta

IFZ/IFK ↓ ↑	Sozietate-izena ↓ ↑
Taula honetan ez dago inongo datu erabilgarririk	
<p> <input type="button" value="LEHENA"/> <input type="button" value="AURREKOA"/> <input type="button" value="HURRENGOA"/> <input type="button" value="AZKENA"/> </p> <p style="text-align: right;">10      0 - 0(e)tik 0 erakusten</p>	

Kasu horretan, IFK/IFZ eta enpresaren izena irizpideen arabera bilatu behar da enpresa. Bete eremuren bat bilaketa zehatzagoa izan dadin, eta sakatu "Bilatu" botoia.



Bilatu eskaintza aurkezteko enpresa

IFZ/IFK

Sozietate-izena

Garbitu

Bilatu

Nahi den enpresa agertzen bada, haren izenean egin dezake eskaintza. Horretarako, egin klik (hautatu) dagokion enpresaren lerroan, eta joan “Enpresaren berrespena” urratsera

Sozietate-izena

IKUSPE ESTUDIO CREATIVO, S.L.

Garbitu

Bilatu

IFZ/IFK ↓ ↑	Sozietate-izena ↓ ↑
B75054767	IKUSPE ESTUDIO CREATIVO, S.L.
<p>LEHENA   AURREKOA   1 orrialdetik   1</p>	<p>HURRENGOA   AZKENA   10</p>
1 1 -(e)tik 1 erakusten	

← Espedientea aukeratzea   Enpresaren berrespena →

Bilaketaren emaitza egokia ez bada, enpresa bati alta eman diezaiokezu (gaikuntza).

Enpresa bati alta emateko, sakatu “Alta” botoia.



Ondoren, bete formularioko datuak (gutxienez \* batez markatutako nahitaezko eremuak) eta sakatu “Gorde” botoia.

Errore baten ondorioz “Alta” botoia sakatu baduzu, formularioko “Itzuli” botoia saka dezakezu alta-prozesua bertan behera uzteko.

### Enpresaren alta

Identifikazio mota	IFZ/IFK *	Sozietate-izena *
<input checked="" type="radio"/> IFK <input type="radio"/> IFZ <input type="radio"/> ABEE, oraindik IFZrik gabe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enpresa mota	Egoitza soziala Europar Batasunean <input checked="" type="radio"/> Bai <input type="radio"/> Ez	NUTS kodea
<input type="checkbox"/> ABEE <input type="checkbox"/> ETEa da		<input type="text"/>
		<input type="button" value="GEHITU"/>
Herrialdea *		
<input type="text" value="---"/>		
Posta-helbidea *		
<input type="text"/>		
Posta-kodea *	1. telefonoa *	2. telefonoa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Faxa	Helbide elektronikoa *	Web helbidea
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gorde"/>	<input type="button" value="Itzuli"/>	

“Gorde” botoia sakatutakoan, hurrengo urratsera pasatzen da automatikoki, datuetan akatsik ez badago. Kasu horretan, sistemak behar diren zuzenketak jakinaraziko ditu.

!
✕

Hurrengo erroreak sortu dira:

- IFZ/IFK:
  - Eremu hau beharrezkoa da.

### 4.3.1 Enpresaren datuak berrestea

Urrats hori kasu guztietan agertuko da, enpresa baten gaikuntzan izan ezik.

Aurrez kargatutako datuekin alta-prozesuan agertzen den formulario bera da.

Beharrezkoa bada, falta diren nahitaezko datuak bete beharko dira. Hala badagokio, lizitazio honi bakarrik aplikatzen zaizkion zenbait datu ere alda daitezke.

Enpresaren datuak egiaztatu ondoren, hurrengo urratsetan lizitazio-prozesua zein enpresarekin egiten den ikusiko duzu.

## Lizitaziorako identifikazioa

**IKERFEL, S.A.**

Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazio publikoen enpresa adjudikaziodunen erregistroa

## 4.4 Loteak hautatzea

Hautatutako espedienteak loteak baditu, lizitatu nahi dituen loteak markatu beharko ditu.

▼ Lizitatzeko sortak hautatzea

Sortak

	Sorta ↓ ↑	Aurrekontua, BEZik gabe ↓ ↑	Aurrekontua, BEZa bame ↓ ↑
<input type="checkbox"/>	Lote 1	100000	121000
<input type="checkbox"/>	2. Lotea	50000	60500

0  
filas  
seleccionadas

LEHENA

AURREKOA

1 orrialdetik  
1

HURRENGOA

AZKENA

1 2 -(e)tik 2 erakusten

Kontuan hartu behar da lizitazio bat erdizka utz daitekeela aurrerago jarraitzeko (ikusi nire lizitazioak). Beraz, lote gehiago hauta ditzakezu lizitazioarekin jarraitzen duzunean edo horietako bakoitzean zintzilik dagoen informazioa betetzen duzunean.

Lote bat markatu eta eskatutako dokumenturik sartzen ez baduzu, lizitaziora itzultzean, lote hori markarik gabe agertuko da. Sartutako dokumentazioaren bat dokumentu erantsi motakoa edo formulario beteak duten loteak bakarrik agertuko dira markatuta. Nire lizitazioak atalean, berriz ere gai horri buruz hitz egiten da.

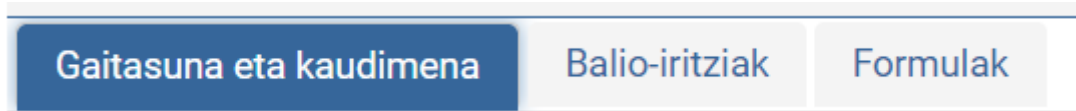
## 4.5 Dokumentazioa aurkeztea

Espedientearen arabera, baliteke dokumentazioa behar izatea edo ez gaitasun- eta kaudimen-gutunazaletarako, balio-judizioetarako eta formulatarako.

Baliteke, halaber, gutun-azal bakarrerako dokumentazioa bakarrik behar izatea.

Gutun-azal bakoitzeko fitxa bat agertuko da. Fitxa bakoitzean klik eginez, dagokion gutun-azalera iritsiko gara.

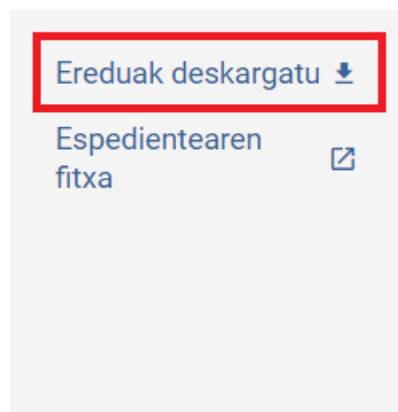
Fitxa aktiboa kolore desberdinez markatzen da, hurrengo irudian ikusten den bezala.



Gutun-azal bakoitzean, espedienteen tramitatzailleek sortutako erretiluen egitura agertuko da. Dokumentazioa antolatzeke modua duten erretiluak. Kontzeptualki, eskatutako dokumentuak gordetzen diren karpetez hitz egin liteke.

Dokumentazioa aurkeztu aurretik, dokumentazio ereduak deskargatzea komeni da. Eredu horiek dokumentu bakoitzak eskatzen duen forma erakusten dute. Txantiloia gisa erabiltzeko deskargatu ditzakezu.

Ereduak deskargatzeko, espedientearen eskuinaldeko koadroan dagoen “Deskargatu ereduak” testua sakatu behar da.



**OHARRA:** eredu hauek publikoak dira eta Kontratugilearen Profila aplikaziotik ere deskarga daitezke.

Ereduak zip formatu konprimituan deskargatzen dira. Zipdun software erauzgailua beharko duzu ereduak ateratzeko. Horretarako softwarearik ez baduzu, 7 Zip deskarga dezakezu (<https://www.7-zip.org/>). Doako open-source softwarea da.

Ondoren, irudi hau azalduko dugu, interfazea errazago ulertzeko. Edozein gutun-azaletarako balio du, baina formulen gutun-azalak eta gutun-azal bakarrak informazio gehigarria eska dezakete; beraz, dokumentu honetan badute azpiatal bat.

✓ Aurretik sinatutako fitxategiak erantsi behar dira

▼ Lote 1

Gaitasuna eta kaudimena   Balio-iritziak   Formulak

DEUC

+ GEHITU   EDITATU   EZABATU

Fitxategiaren izena  
↓ ↑

Taula honetan ez dago inongo datu erabilgarririk

LEHENA   AURREKOA   HURRENGOA   AZKENA

10   0 - 0(e)tik 0 erakusten

Kasu honetan, loteak dituen espediente baten eskaintza egiten ari dela ikusten dugu. Lizitatzen den lote bakoitzeko gutun-azaletako fitxak agertuko dira.

Loterik gabeko espediente bati eskaintza eginez gero, gutun-azaletako fitxak bakarrik agertuko dira.

Lotearen identifikatzailean ("1. lotea" adibidean) klik eginez, lote horretako informazioa tolestu edo zabaldu egiten da. Zenbait lotetan eskaintzak eginez gero, pantaila-interfazea errazago ulertzeko balio du horrek.

"Gaitasuna eta kaudimena" gutun-azalaren pantailan gaude. Markatuta agertzen da. Ondoren, gutun-azal honetarako definitutako erretiluak agertzen dira. Kasu honetan, erretilu bakarra dago, "Gaitasun- eta kaudimen-erretilua" izenekoa. Erretilu bakoitzeko taula bat agertuko da, eta hor agertuko dira aurkezten diren dokumentuak.

Dokumentu bat gehitzeko, egin klik "Gehitu" botoian.

Honelako formulario bat agertuko da:

## Gehitu erregistroa

+ Fitxategia  
igo

EZEZTATU   GORDE   GORDE ETA JARRAITU

Egin klik "Fitxategia igo" botoian, eta hautatu dokumentua ordenagailuan. Igo ondoren, fitxategi horren izena ikusi ahal izango duzu botoiaren ondoan.

Errore baten ondorioz fitxategi desegoki bat igo baduzu, "Utzi" botoia sakatuz ezaba dezakezu.

## Gehitu erregistroa

+ Fitxategia  
igo

Contrato (10) (1).pdf

EZEZTATU

EZEZTATU

GORDE

GORDE ETA JARRAITU

Beharrezkoak badira, bete oharren eremuak.

Erabili Gorde botoia aldaketak gorde eta dokumentua taulan ager dadin.

Dokumentu bat baino gehiago erantsi nahi badituzu, erabili “Gorde eta jarraitu” botoia.

Erabili “Utzi” botoia, taulan dokumentuak ez eransteko.

#### 4.5.1 Dokumentua editatzea

Taulak aurrez erantsitako dokumentuak baditu, erregistroa alda dezakezu. Horretarako, egin klik aldatu nahi duzun errenkadan (beste kolore batekin markatuko da hautaketa) eta sakatu editatu botoia. Aurrekoa bezalako leiho bat agertuko da, datuak aldatzeko. Sakatu gorde datu horiek eguneratzeko.

+ GEHITU EDITATU EZABATU

Fitxategiaren izena  
↓ ↑

Contrato (10) (1).pdf

LEHENA AURREKOA 1 orrialdetik HURRENGOA AZKENA 10 1 1 -(e)tik 1 erakusten

Editatu sakatzean, datuak beteta dituen leihoa agertuko da. Aldatu nahi duzuna eta sakatu “Gorde” botoia.

## Gehitu erregistroa

+ Fitxategia  
igo

Contrato (10) (1).pdf

EZEZTATU

EZEZTATU

GORDE

GORDE ETA JARRAITU

#### 4.5.2 Dokumentua ezabatzea

Taulatik dokumenturen bat ezabatu nahi baduzu, hautatu dagokion ilara gainean klik eginda, eta sakatu “Ezabatu” botoia.

Berresteko leihoa agertuko da. Dokumentua ezabatu nahi baduzu, sakatu “Ados”. Bestela, sakatu “Utzi”.

**Ezabatu** ×

**▲** Hautatutako erregistroak ezabatu nahi al dituzu?

**EZEZTATU** **ONARTU**

### 4.5.3 Formulen gutun-azala edo gutun-azal bakarra


Formulen gutun-azalak eta gutun-azal bakarrak portaera bera dute, baina gutun-azal bakarrak gutun-azal gehiagorik ez dagoela adierazten du. Gainerakoan, berdin-berdina da; beraz, azalpen hauek bi gutun-azalako edozeini aplikatu dakizkioke.

Aurreko irudian ikusten denez, formulen gutun-azalak/gutun-azal bakarrak ere erretituak ditu. Gainerako gutun-azalen funtzionamendua bera da.

Gutun-azal hauen berezitasuna da datuak formulario gisa eska ditzaketela.

Kasu horietan, beharrezkoa da eskatutako eremuak betetzea eta, ondoren, "Gorde" botoia sakatzea.

Datuak gorde ondoren, berrespen-mezu bat agertuko da.

 Elementua zuzen aldatu da. ×

Dokumentuak sartu eta datuak bete ondoren, lizitazio-prozesuarekin jarrai dezakezu.

## 4.6 Eskaintzaren laburpena

Eskaintza bidali aurretik, aurkeztutako dokumentazioaren laburpena agertzen da.

interfazea dokumentu-taulen aurreko orrien antzekoa da. Kasu horretan, ez dira agertzen "Gehitu", "Editatu" eta "Ezabatu" botoiak, taula horiek kontsulta moduan baitaude.

Aurreko urratsean erantsitako fitxategi bakoitza deskarga dezakezu, aurkeztutako dokumentuak zuzenak direla egiaztatzeko.

Formulen gutun-azal bakarrean, formularioa bete baduzu, datu horiek kontsulta moduan bistaratuko dira.

### Eranskina

+ GEHITU ⇒ EDITATU 🗑️ EZABATU

Fitxategiaren izena  
 ↓ ↑

Taula honetan ez dago inongo datu erabilgarririk

LEHENA AURREKOA HURRENGOA AZKENA

10 0 - 0(e)tik 0 erakusten

Oinarrizko eskaintza *	Prezioa, BEZ gabe *	Prezioa, BEZa barne *
Grapagailua	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Variante en cuanto a plazo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grapagailua	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gorde

### ▾ Lote 1

Gaitasuna eta kaudimena **Balio-irizkiak** Formulak

### Memoria

+ GEHITU ⇒ EDITATU 🗑️ EZABATU

Fitxategiaren izena  
 ↓ ↑

Contrato (10) (1).pdf

LEHENA AURREKOA 1 orrialdetik HURRENGOA AZKENA

1 10 1 1 -(e)tik 1 erakusten



Lote 1

Gaitasuna eta kaudimena

Balio-iritziak

Formulak

Eranskina

Fitxategiaren izena



Taula honetan ez dago inongo datu erabilgarririk

LEHENA

AURREKOA

HURRENGOA

AZKENA

10

0 - 0(e)tik 0 erakusten

Oinarrizko eskaintza *	Prezioa, BEZ gabe *	Prezioa, BEZa barne *
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
Grpagailua	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
Variante en cuanto a plazo	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
Grpagailua	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>

Datuak zuzenak badira, azken urratsarekin jarrai dezakezu. Bestela, atzera egin dezakezu akatsak zuzentzeko.

## 4.7 Eskaintzaren sinadura eta bidalketa

Urrats honetan eskaintzaren bidalketa sinatu behar da.

Sisteman identifikazioa egiten dugun modu berean egiten da hori. Erabil daitezkeen moduetako edozein aukera dezakezu, aplikazioan sartzeko erabili duzun modu bera erabili behar duzula kontuan hartuta.



Identificación electrónica de Euskadi

---

Eusko Jauriaritzak / Gobierno Vasco solicita su autenticación.

Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:



**DNI/NIE, contraseña y coordenadas**  
**DNI/NIE, contraseña y código SMS**



**Certificados digitales**



**Izenpe mobile**

[¿Cómo solicitar BakQ?](#)

Cancelar

---

Sinadura- eta bidalketa-prozesua egokia izan bada, honela berretsiko da:



Lizitazioa ondo bidali da



Oharra: NireKarpetan eskegita dauden espedienteari lotutako komunikazioak/jakinarazpenak kontsultatzeko, aldeztu aurretik eskaintza/enpresa gonbidatuaren titular gisa identifikatu beharko da.IKERFEL, S.A.

#### ▼ EJERCICIO\_210618\_2

**Botere adjudikatzaila :** AKE

**Erakunde sustatzailea :** Arabako Kontzeju Elkartea

**Aurkezteko azken eguna :** 2021/06/18 12:30:00

#### Piiken irekiera-data

**Gaitasuna eta kaudimena :**  
2021/06/18 12:37:00

**Balio-irizkiak :**  
2021/06/18 12:37:00

**Formulak :**  
2021/06/18 12:37:00

Ereduak deskargatu

Espedientearen fitxa

#### Lizitaziorako identifikazioa

**IKERFEL, S.A.**

Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazio publikoen enpresa adjudikaziodunen erregistroa

**Sarrera-erregistroaren data :** 2021/06/15 14:41:49

**Sarrera-erregistroaren zenbakia :** 2021RTE00038886

Egiaztagiria deskargatu

Pantaila honetan, lizitazioa bidali izanaren egiaztagiria deskarga daiteke, "Deskargatu egiaztagiria" botoian klik eginda.

Sarrera-erregistroko recha datuak eta sarrera-erregistroko zenbakia ere agertzen dira.

Behean ageri da aurkeztutako dokumentazioaren taula.

## 4.8 Nire lizitazioak

Atal honetan, bi azpiatal ditugu, fitxekin irudikatuak:

1. Nire lizitazioak. Enpresa edo herritar gisa.
2. Lizitazioak ordezkari gisa.

Bi kasuetan, beharrezkoa da aldeztu aurretik bilaketa egitea, beharrezkotzat jotzen diren irizpideen arabera iragazteko.

Bilatzaile batetik bestera pasatzeko, dagokion fitxan klik egin behar da, eta fitxa hori hautatutzat markatuko da.

## Aurkeztutako lizitazioen bilatzailea

Nire lizitazioak

Lizitazioak ordezkari gisa

### Lizitazioa

Espedientea	Izapidetze-egoera
<input type="text"/>	----

### Botere adjudikatzailea

Botere adjudikatzailea	Erakunde sustatzailea
----	----

### Kontratuaren xedea

Kontratuaren xedea, gaztelaniaz	Kontratuaren xedea, euskaraz
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Beste irizpide batzuk

Eskaintzak aurkezteko muga-eguna

Honetatik	Honetara arte
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Garbitu

Bilatu

Komeni da gogoratzea testu-eremuek karaktere-kateak bilatuko dituztela, hau da, ez da beharrezkoa, adibidez, “kontratuaren objektu” osoa betetzea, haren zati bat baizik. Gauza bera gertatzen da “Espedientea” eremuarekin.

Adibidez, demagun “EXP-00001ABCD” kodea duen espediente bat lizitatu dugula. Espedientea eremuan “1ABC” jarri eta bilatu botoia sakatuz gero, “EXP-00001ABCD” espedientea agertu beharko litzateke emaitzen artean.

Bistan da zenbat eta bilaketa-irizpide gehiago bete, orduan eta zehatzagoa izango dela bilaketa eta, beraz, emaitzak.

Bete bilaketa-irizpideak eta egin klik “Bilatu” botoian, bilatzen hasteko.

### 4.8.1 Bilaketaren emaitza eta lizitazioen egoera

Lizitazioak hiru egoera nagusitan egon daitezke, kolore desberdinekin:

- Bidaltzeko dauden eskaintzak. Osatzeko.
- Bidalitako eskaintzak.
- Kontratua sinatzeko zain dauden eskaintzak.

● Bidalketa amaitu gabe

● Eskaintzak aurkezteko epean

● Bidalita - Itxita/aztertzen

● Itxita

Egoera horiez gain, badira beste batzuk espedientearen izapidetze-egoerarekin/epeekin zerikusia dutenak:

- PP-Eskaintzak aurkezteko epean
- PA-Aztertzen / Esleitzeko zain
- PD-Dokumentazioa ekartzeke

- NG-Negoziatzen
- AD-Esleitua
- PF-Kontratua sinatzeko zain
- CF-Administrazioak sinatu gabe
- FO-Formalizatuta / Gauzatzen
- MO-Aldaketa
- SR-Errekurtsoaren ondorioz etenda
- DE-Atzera egitea/Uko egitea
- AN-Ezeztatuta
- FL-Amaitua

Egindako lizitazio bakoitzari dagozkion egoerak agertuko dira taulan.

#### 4.8.2 Lizitazio bat osatzea

Lizitazio bat osatzeko, aurreko taulan “Eskaintzak aurkezteko epean” egoera duen kolore horiko edozein aukeratu behar duzu. Izan ere, epea amaitu balitz ezingo litzateke eskaintza bidali.

Lizitazioa hautatzeko, egin klik nahi duzun errenkadan, markatu egingo da. Ondoren, sakatu “Aukeratu” botoia.

<span style="color: red;">●</span> Bidalketa amaitu gabe <span style="color: orange;">●</span> Eskaintzak aurkezteko epean <span style="color: green;">●</span> Bidalkita - Itxita/aztertzen <span style="color: red;">●</span> Itxita				
Enpresa lizitatuzailea ↓ ↑	Espedientea ↓ ↑	Botere adj. ↓ ↑	Erakunde sust. ↓ ↑	Eskaintzaren egoera ↓ ↑
IKERFEL, S.A.	EJERCICIO_210618_2	AKE	Arabako Kontzeju Elkarteak	Bidalkita
EMPRESA PRUEBAS	110621-PABLO-NOTIF	AKE	Arabako Kontzeju Elkarteak	Itxita
EMPRESA IKUS 2	110621-PABLO-NOTIF	AKE	Arabako Kontzeju Elkarteak	Itxita
EMPRESA PRUEBAS	080621-PABLO-SIMPLIFICADO	AKE	Arabako Kontzeju Elkarteak	Itxita/aztertzen
EMPRESA PRUEBAS	03062021-PABLO-ABIERTO	AKE	Arabako Kontzeju Elkarteak	Itxita/aztertzen
IZENPE S.A.	EJERCICIO_210601_2	AKE	Arabako Kontzeju Elkarteak	Itxita/aztertzen
S.A. DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS Y DE COMUNICACIÓN	PR_CARGA_4	Eusko Jaurilaritza	Ogasuna eta Ekonomia	Eskaintzak aurkezteko epean
S.A. DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS Y DE COMUNICACIÓN	PR_CARGA_3	Eusko Jaurilaritza	Ogasuna eta Ekonomia	Eskaintzak aurkezteko epean
S.A. DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS Y DE COMUNICACIÓN	PR_CARGA_1	Eusko Jaurilaritza	Ogasuna eta Ekonomia	Eskaintzak aurkezteko epean
ALAIA DENTAL SL	-PABLO-EN PLAZO -LOTES	AKE	Arabako Kontzeju Elkarteak	Itxita/aztertzen

LEHENA AURREKOA 3 orrialdetik 1 HURRENGOA AZKENA 10 1 10 -(e)tik 27 erakusten

Aukeratu
Ezabatzeko eskatu

Espedientearen laburpena eta ordura arte erantsitako dokumentuak erakusten dituen laburpen-pantaila batera sartuko zara. Sakatu “Eskaintza bidaltzea osatu”, lizitazio-prozesuari berriro ekiteko hautatutako espedientearekin.

#### ↳ Lizitatutako espedientea

**Empresa:** A28422244 - S.A. DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS Y DE COMUNICACIÓN

**Espedientea:** PR\_CARGA\_4

**Kontratuaren xedea:** PR\_CARGA\_4 no tocar no tocar

**Botere adjudikatzailea:** Eusko Jaurilaritza

**Erakunde sustatzailea:** Ogasuna eta Ekonomia

**Aurkezteko azken eguna:** 2021/07/01 17:28

**Izapidearen egoera:** Aurkezteko epean

#### Pliken irekiera-data

Gaitasuna eta kaudimena : | Balio-irritziak : | Formulak : 2021/06/15 16:26

Bidalitako dokumentuak

Gutun-azal mota ↓ ↑	Erretilua ↓ ↑	Fitxategiaren izena ↓ ↑
Gutun-azal bakarra	Bandeja 1	Fichero_100MB.zip
LEHENA AURREKOA 1 orrialdetik 1		HURRENGOA AZKENA 10 1.1 -(e)tik 1 erakusten

Eskaintzaren bidalketa osatu

Puntu horretatik aurrera, lizitazioari berriro ekin diezaiokezu. Espedienteak loteak baditu edo gutun-azal bakoitzeko dokumentazioa aurkezten, edo gutun-azal bakoitzeko dokumentazioa aurkeztera.

### 4.8.3 Lizitazio bat kontsultatu

Bidalitako lizitazio bat kontsulta daiteke. Horretarako, era berean, kontsultatu nahi den bidalitako lizitazioa aukeratu eta “aukeratu” botoia sakatuko dugu.

Xehetasun-pantailan, aurkeztutako dokumentuen laburpena, jakinarazpenetara sartzeko botoia eta kontratuen taula ikusiko ditugu.

### 4.8.4 Lizitazio bat ezabatzeko eskatzea

Lizitazio bat ezabatzeko, bi kasuistika ditugu:

1. Lizitazioa bidalita.
2. Lizitazioa osatzeko dago. Ez da bidali.

Lehenengo kasuan, lizitazioa bidalita dagoenean, lizitatzailerak ezin du zuzenean lizitazioa ezabatu, baizik eta ezabatzeko eskaera bat bidaltzen dio tramitatzailerari, hark eskaera prozesatuko baitu.

Lizitazioa bidali gabe badago, lizitatzailerak zuzenean ezaba dezake lizitazioa.

Bi kasuetarako prozesua bera da, baina kasu batean jakinarazpen bat bidaliko da eta bestean lizitazioa zuzenean ezabatuko da, bideratzaileak esku hartu gabe.

Hona hemen prozesua:

- Nire lizitazioetan, beharrezko irizpideen arabera egiten dugu bilaketa.
- Emaitzen taulan, ezabatu nahi dugun lizitazioa aukeratu.
- Eskatu ezabatua botoian klik egingo dugu.

## Aurkeztutako lizitazioen bilatzailea

Nire lizitazioak

Lizitazioak ordezkari gisa

### Lizitazioa

Espedientea

Izapidetze-egoera

### Botere adjudikatzailea

Botere adjudikatzailea

Erakunde sustatzailea

### Kontratuaren xedea

Kontratuaren xedea, gaztelaniaz

Kontratuaren xedea, euskaraz

### Beste irizpide batzuk

Eskaintzak aurkezteko muga-eguna

Honetatik



Honetara arte



Garbitu

Bilatu

Lehenik bilaketa egingo dugu.

EMPRESA PRUEBAS	110621-PABLO-NOTIF	AKE	Arabako Kontzeju Elkartea	Itxita
EMPRESA IKUS 2	110621-PABLO-NOTIF	AKE	Arabako Kontzeju Elkartea	Itxita
EMPRESA PRUEBAS	080621-PABLO-SIMPLIFICADO	AKE	Arabako Kontzeju Elkartea	Itxita/aztertzen
EMPRESA PRUEBAS	03062021-PABLO-ABIERTO	AKE	Arabako Kontzeju Elkartea	Itxita/aztertzen
IZENPE S.A.	EJERCICIO_210601_2	AKE	Arabako Kontzeju Elkartea	Itxita/aztertzen
S.A. DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS Y DE COMUNICACIÓN	PR_CARGA_4	Eusko Jauriaritza	Ogasuna eta Ekonomia	Eskaintzak aurkezteko epean
S.A. DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS Y DE COMUNICACIÓN	PR_CARGA_3	Eusko Jauriaritza	Ogasuna eta Ekonomia	Eskaintzak aurkezteko epean
S.A. DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS Y DE COMUNICACIÓN	PR_CARGA_1	Eusko Jauriaritza	Ogasuna eta Ekonomia	Eskaintzak aurkezteko epean
ALAIA DENTAL SL	-PABLO-EN PLAZO -LOTES	AKE	Arabako Kontzeju Elkartea	Itxita/aztertzen

3 orrialdetik 



1 10 -(e)tik 27 erakusten

Aukeratu

**Ezabatzeko eskatu**

Aukeratu ezabatu nahi dugun lizitazioa, eta sakatu "Eskatu ezabatua" botoia.

**Abisua** ×

Eskaintza ez da bidali. Ziur zaude lizitazioa ezabatuko duzula?

ONARTU

ITXI

Erabakia berresten dugu.

**Abisua** ×

Eskaintzak aurkezteko data igaro da jada, ezin da ezabatzeko eskaera gauzatu.

ONARTU

Eskaintzak aurkezteko epearen azken eguna lehenera iristen bada, ezin izango da bidalitako lizitazioa ezabatu. Sistemak jakinaraziko du.





Kontratuaren kodea ↓ ↑	Kontratuaren xedea ↓ ↑	Kontratuaren egoera ↓ ↑	Lizitatuzailearen sinadura-data ↓ ↑	Kontrata deskargatu
080621-PABLO-SIMPLIFICADO967_000000000000000000000001	Prueba simplificado 2 sobres	Enpresak sinatzeke		
<input type="button" value="LEHENA"/> <input type="button" value="AURREKOA"/> 1 orrialdetik <input type="text" value="1"/>		<input type="button" value="HURRENGOA"/> <input type="button" value="AZKENA"/>		<input type="text" value="10"/> 1 1 -(e)tik 1 erakusten

## 4.9 Jakinarazpenak

Jakinarazpenetara sartzeko, “Nire jakinarazpenak” estekan klik egin behar da, menu nagusitik, eta bilatzaile batera iritsiko gara. Bilatzaile horretan hainbat iragazki gehitu daitezke. Iragazki horiek honako kapturan adierazten dira:

[Eskaintzak aurkeztu](#)

[Nire lizitazioak](#)

[Nire jakinarazpenak](#)

▼ **Jakinarazpenen erretilua**

Espedientea

Botere adjudikatuzailea

Titularra

Jakinarazitako egintza

Egoera

Erantzuna

Irakurtze-data, noiztik

Irakurtze-data, noiz arte

Jakinarazpen-data, noiztik

Jakinarazpen-data, noiz arte

Iragazkiak sartu ondoren, beheko aldean dagoen “Bilatu” botoiari emango zaio, eta jakinarazpenak taula honetan agertuko dira (baina, lehenespenez, iragazkirik gabeko bilaketa egingo da pantailan sartzean):

Oharra: NireKarpetan eskegita dauden espedienteari lotutako komunikazioak/jakinarazpenak kontsultatzeko, aldez aurretik eskaintza/enpresa gonbidatuaren titular gisa identifikatu beharko da

Xehetasunak Nire Karpeta

Espedientea ↓ ↑	Jakinarazitako egintza ↓ ↑	Erregistro-data ↓ ↑	Egoera ↓ ↑	Irakurtze-data ↓ ↑	Erantzuna ↓ ↑
03052021-PABLO-NOTIF-1	Ebazpenari uko egitea	2021/05/05 00:00	Onartua	2021/05/05 17:45	Bai
080621-PABLO-SIMPLIFICADO	Komunikazioa	2021/06/08 08:52	Onartua	2021/06/11 15:49	Ez
03052021-PABLO-NOTIF-1	Zuzentzeko errekerimendua	2021/05/05 00:00	Onartua	2021/05/05 17:44	Bai
03052021-PABLO-NOTIF-1	Eskaerari atzera egitea	2021/05/05 00:00	Onartua	2021/05/05 17:45	Bai
110621-PABLO-NOTIF	Komunikazioa	2021/06/11 15:59	Onartua	2021/06/11 15:59	Ez
03052021-PABLO-NOTIF-1	Lagatzea	2021/05/05 00:00	Onartua	2021/05/05 17:43	Bai
03052021-PABLO-NOTIF-1	Uko egitea	2021/05/05 00:00	Onartua	2021/05/05 17:42	Bai
03052021-PABLO-NOTIF-1	Komunikazioa	2021/05/05 00:00	Onartua	2021/05/05 17:43	Ez
03052021-PABLO-NOTIF-1	Eskakizuna	2021/05/05 00:00	Onartua	2021/05/05 17:44	Bai
03052021-PABLO-NOTIF-1	Administrazio-errekurtsoa OARC-KEAoren aurrean (badagokio)	2021/05/05 00:00	Onartua	2021/05/05 17:44	Bai

LEHENA AURREKOA 13 orrialdetik HURRENGOA AZKENA 1( 1 10 -(e)tik 129 erakusten

Emaitzen taulan jakinarazpenak “Nire karpeta” botoitik irakurri ahal izango dira, ziurtagiri digitalaren bidez identifikatuta.

“Xehetasuna” botoitik, ordea, beste pantaila batera iritsiko gara, eta han jakinarazpenari buruzko informazio gehiago agertuko da (jakinarazpena “onartua” badago edo/eta jakinarazpen-mota “komunikazioa” bada soilik ikusi ahal izango da xehetasunera).

Jakinarazpenaren xehetasunen pantaila honela ikusiko litzateke:

↳ Jakinarazpenaren xehetasunak

Espedientea

03052021-PABLO-NOTIF-1

Jakinarazitako egintza

Administrazio-errekurtoa OARC-KEA Oren aurrean (badagokio)

Jakinarazpenaren testua, gaztelaniaz

Prueba ficheros duplicados

Jakinarazpenaren testua, euskaraz

Prueba ficheros duplicados

Hartzailea

IZENPE S.A.

Erregistro-zk.

R02O9427CF2FF67CAAAA82B6

Erregistro-data

2021/05/06 00:00

Irakurtze-data

2021/05/06 00:00

[EGIAZTAGIRIA IKUSI](#)

Jakinarazpen-dokumentuak

Fitxategi mota ↓ ↑	Fitxategiaren izena ↓ ↑	Ekintzak
TRUE	03 - ELKANO (bi aldeek sinatuta).pdf	<a href="#">↓</a>
TRUE	Instrucciones-Notificacion.pdf	<a href="#">↓</a>

[LEHENA](#) [AURREKOA](#) 1 orrialdetik  [HURRENGOA](#) [AZKENA](#)  1 2 -(e)tik 2 erakusten

[Erantzun](#)

Ikus daitekeenez, xehetasunen pantailan jakinarazpenaren gainerako datuak kontsultatu ahal izango dira, baita jakinarazpenaren frogagiria eta jakinarazpenari lotutako fitxategiak deskargatu ere.

Jakinarazpena "Komunikazioa" motakoa ez bada, erantzun bat sor daiteke "Erantzun" botoitik, eta eremu hauek erakutsi:

Erantzun

### Mensaje del Licitador

Igorlea

PABLO BUENDÍA MARTÍNEZ

Gaia \*

Lizitatzailaren mezua \*

Erregistro-zk.

Erregistro-data

Jakinarazpenari erantzuteko dokumentuak

+ GEHITU

EZABATU

DESKARGATU

Fitxategi mota



Fitxategiaren izena



Taula honan ez dago inongo datu erabilgarririk

LEHENA

AURREKOA

HURRENGOA

AZKENA

10

0 - 0(e)tik 0 erakusten

Erantzuna bidali

← Itzuli

Jakinarazpen bati erantzun bat bidaltzeko, gaia eta lizitatzailaren mezua bete beharko dira, eta erantzun-dokumentu bat igo.

**OHARRA:** jakinarazpen bati erantzun ondoren, ezin izango da berriro erantzun

## Jakinarazpen inplizituak

Lizitazio bat bukatutakoan, jakinarazpen bat (komunikazio motakoa) bidaliko zaio automatikoki enpresa eskaintzaileari, bi fitxategi elkart; dokumentu bat, pdf formatuan, eskaintza behar bezala bidali dela adierazten duena, eta beste pdf fitxategi bat, jakinarazpenaren jarraibideak adierazten dituen (nola eta non irakurri, etab.).

Jakinarazpena behar bezala bidaltzen ez bada, lizitazioa amaitu eta mezu adierazgarri bat agertuko da.