

Servicio de recogida selectiva de textiles en el ámbito de la Mancomunidad de San Marcos

Núm. expediente: 11/2019

Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)

I - ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. Constituye el objeto del expediente la prestación del servicio descrito en el punto 1 de la carátula, por procedimiento abierto, cuya codificación CPV se señala en la carátula, punto 4, y de forma detallada en el pliego de prescripciones técnicas.

1.2. Este contrato es un contrato reservado a Centros especiales de empleo de iniciativa social y empresas de inserción (DA4ª Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público) según acuerdo adoptado por la Junta de la Mancomunidad el 21 de julio de 2017.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

2.1. El Contrato tendrá naturaleza de contrato administrativo y se regirá por las siguientes normas:

a) Ley de Contratos del Sector Público 9/2017 de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento Jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE (LCSP)

b) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público

c) Las normas no derogadas del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP).

d) En todo caso, las condiciones y cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas.

e) Supletoriamente regirán las normas generales del Derecho Administrativo y, sólo en su defecto, las del Derecho Privado.

2.2. Es un contrato sujeto a regulación armonizada por tratarse de un servicio de valor estimado superior a lo establecido en el artículo 22.1.b de la LCSP.

2.3. El órgano de contratación de la Mancomunidad ostenta, según el artículo 190 de la LCSP, la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato.

Estas prerrogativas se llevarán a cabo según el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

La jurisdicción competente para la impugnación de estos acuerdos y resoluciones será siempre la contencioso-administrativa.

No obstante lo anterior, con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo, es potestativa la interposición del recurso especial en materia de contratación ante el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la CAPV, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 44 y siguientes de la LCSP.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica y la oferta unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

3. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

El órgano de contratación es la Junta de la Mancomunidad conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del Estatuto de la Mancomunidad.

4. DURACIÓN DEL CONTRATO

4.1. La duración del contrato es de dos (2) años.

4.2. Se podrán efectuar 3 prórrogas de un (1) año. En todo caso, de ser necesaria, la prórroga será obligatoria para el contratista, salvo que concurra la causa de resolución recogida en el art. 198.6 LCSP.

5. IMPORTE DEL CONTRATO

5.1. De conformidad con la regla establecida para el cálculo del valor estimado del contrato en el artículo 101.2 de la LCSP, en el punto 7 de la carátula se señala la previsión del valor estimado del contrato durante todo el periodo de vigencia.

5.2. El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación, y no podrá superar el tipo de licitación formulado por la Administración; a dicho precio se le añadirá el IVA correspondiente, con arreglo al tipo aplicable en ese momento. Comprenderá además, todos los gastos que se deban realizar para el cumplimiento de la prestación contratada, incluidos los generales, financieros, de seguros, tasas, fianzas, ensayos, transporte y desplazamientos, honorarios y dietas del personal técnico y auxiliar a su cargo, y los demás previstos en este pliego. Asimismo, se entenderán incluidos los gastos de publicación del anuncio en los boletines oficiales, conforme a las disposiciones vigentes y formalización del contrato. Ninguno de estos conceptos podrá luego repercutirse como concepto o partida independiente.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 LCSP 2017, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato no resulta aplicable la citada revisión.

II - CONTRATACIÓN

7. PROCEDIMIENTO, FORMA Y MEDIOS DE ADJUDICACIÓN

7.1. El presente expediente de contratación se tramitará por procedimiento abierto, de acuerdo con el artículo 156 y siguientes de la LCSP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP o disposición reglamentaria que la sustituya, mediante la valoración de los criterios que figuran en el punto 8.4 del presente pliego.

7.2. El contrato podrá concluirse con un sólo contratista.

7.3. Medios electrónicos: la presentación de ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la aplicación denominada SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA ubicada en KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN/ PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI, SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

7.3.1. Los requisitos para su utilización son los siguientes:

a) Requisitos administrativos:

- Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Administración de la CAE a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano, con estos certificados ha accedido muy poca gente a la aplicación.

b) Requisitos técnicos: La información sobre los requisitos técnicos se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://apps.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/cambios_configuracion.htm

7.1.4 Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298.

7.1.5. Forma de presentación:

- a) Se deben anexar los documentos indicados en la cláusula 8 de este pliego en los respectivos documentos que, de conformidad con dicha cláusula, aparecen en la aplicación.
- b) Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z
- c) Con el objetivo de minimizar la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.
- d) Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro de él y finaliza con éxito.

8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

8.1. Empresas licitadoras

8.1.1. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en ninguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el caso de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de la persona jurídica dominante, siempre y cuando ésta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

8.1.2. Podrán, asimismo, presentar proposiciones las **uniones temporales de empresas (UTE)** que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el artículo 69 de la LCSP. Cada una de las empresas que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación frente a la administración, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, y que asumen el compromiso de constituirse en UTE. El citado documento deberá estar firmado por quienes representen a cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo si el contrato se adjudica a la unión temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

8.1.3. Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas o figurar en más de una unión temporal si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las que hubiera suscrito.

8.1.4. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del servicio.

8.2. Contenido de las proposiciones y plazo de presentación

Para participar en la presente licitación, se deberán presentar tres documentos, en formato digital tal y como se menciona en el apartado anterior con la documentación que luego se indicará, especificando en cada uno de ellos la licitación a los que se concurre, denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición, y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. Los documentos deberán estar necesariamente firmados por quien presente la oferta o persona que le represente, siguiendo los pasos establecidos en la plataforma digital.

Las proposiciones se deberán entregar antes de finalizar el plazo establecido en el punto 14 de la carátula.

8.3. Contenido de los documentos

8.3.1. “Documento 1” Capacidad para contratar

a) Las proposiciones deberán ir acompañadas, según el artículo 140 de la LCSP de una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC). Tal declaración deberá cumplimentarse siguiendo las indicaciones del anexo

1, y deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto lo siguiente:

1. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
2. Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo siguiente.
3. Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.
4. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, de la LCSP.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal (UTE), se aportará una declaración responsable por cada empresa participante.

En el caso de que la empresa licitadora proponga subcontratar alguna actividad, deberá indicar en el DEUC, la actividad que se pretenda subcontratar, a que contratista y en que porcentaje sobre el precio del contrato (sin iva).

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la administración será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

La empresa licitadora a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá **acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación** del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos, según lo establecido en punto 10.1.

b) Además de lo anterior, adjuntarán la **declaración** de cumplir la normativa exigida para participar como Centro especial de empleo de iniciativa social o empresas de inserción del **anexo 5**.

8.3.2. “Documento 2”: Documentación relativa a los criterios de valoración no evaluables automáticamente.

La documentación relativa a la proposición técnica, y la que acredite los distintos criterios de adjudicación no evaluables automáticamente, deberá incluirse en este documento nº 2.

La documentación técnica deberá contener la información y el nivel de desarrollo que se establece en el pliego de prescripciones técnicas.

Para facilitar el análisis de esta documentación, la oferta deberá **redactarse con los siguientes parámetros**:

- Aunque se presente en formato digital, se tendrán en cuenta para la valoración de los siguientes criterios las características del formato de hoja en DIN-A4.

- Extensión máxima documentación (sin considerar portadas o índices): **70 páginas en total.**
- Márgenes:
 - Inferior y superior: 2 cm
 - Izquierdo-derecho: 2 cm
- Tipo de letra y tamaño:
 - Cuerpo de texto: Arial 10 (o similar, en caso de no disponer del tipo de letra indicado).
- Interlineado: 1,15
- Otros requisitos: deberá dejarse un espacio entre párrafos (equivalente al tamaño de Arial 10 o similar en el cuerpo de texto).

Aquellas proposiciones cuya documentación **exceda la extensión máxima** (sin considerar portada e índices) establecida en este pliego, no serán, en ningún caso, excluidas del procedimiento.

En caso de exceder la extensión máxima señalada **se valorará su contenido hasta el número máximo de hojas** permitido, igualmente las ofertas que presenten varias páginas por hoja, se contarán todas las páginas de esa hoja.

Como mínimo deberá contener:

- Organización general y funcional de los servicios. Justificación técnica del proyecto de recogida, en base a mediciones y rendimientos esperados.
- Organigrama del personal. Número y calificación del personal directo e indirecto, Estos últimos deberán de contar con experiencia en el campo de la gestión de residuos y con conocimiento de la maquinaria a utilizar, capacidad organizativa y dotes de mando. Convenio de personal aplicado.
- Reserva necesaria tanto para los medios humanos directos como indirectos, para cubrir las bajas por enfermedad, accidente, permisos, vacaciones, etc.
- Vehículos de recogida a utilizar. Número, tipo y características. Adecuación de los mismos a las características del servicio. Programa de mantenimiento y limpieza. Reservas.
- Metodología a aplicar para el seguimiento y control del servicio y de la cantidad de residuos recogidos.
- Tratamiento y finalidad a aplicar al material recogida
- Tipo y características de los contenedores de recogida a emplear.
- Aquellos otros que vengan exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

8.3.3. “Documento 3”: Proposición económica, documentación relativa a los criterios de valoración evaluables automáticamente

Este documento deberá contener:

a) Una sola proposición redactada conforme al modelo que figura como anexo 3 y firmada por la persona o empresa licitadora o su representante. El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que deba ser repercutido, deberá indicarse como partida independiente.

b) Estudio Económico del servicio con carácter anual, individualizado por cada uno de los trabajos o líneas de servicio, lo más detallado e individualizado posible para un mejor conocimiento del mismo, en el que, conforme a las exigencias y requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se analizarán detalladamente los costes del servicio.

8.4. Criterios de adjudicación

- Criterio 1, subjetivo 1: Calidad técnica de la oferta. Se ponderará entre 0 y 40 puntos
- Criterio 2, subjetivo 2: Mejoras. Se ponderará entre 0 y 5 puntos
- Criterio 3, objetivo: Proposición económica. Se ponderará entre 0 y 55 puntos

8.4.1. Criterios de valoración no evaluables automáticamente (subjetivos) -45p

Únicamente pasarán a la siguiente fase aquellas propuestas técnicas que superen un umbral mínimo de 25 puntos del total de puntos establecidos (45 puntos) para los criterios de valoración no evaluables automáticamente.

Criterio1, subjetivo 1º: Calidad técnica de la Oferta (0-40 puntos).

Se evaluará según los siguientes criterios:

Criterios	Puntos
Organización general y funcional del servicio de recogida (frecuencias de recogida, adecuación de los medios propuestos, calendario y horarios de trabajo, nivel de coordinación, sistema de recogida, etc.)	10 p
Control y seguimiento del servicio.	5 p
Organigrama del personal	5 p
Vehículos, instalaciones y maquinaria asignados al servicio, incluyendo plan de limpieza y mantenimiento.	5 p
Gestión del material recogido y reutilización (convenios acuerdos comerciales, canales de distribución, etc. que primen la reutilización frente a su reciclaje). Trazabilidad.	10 p
Contenedores de recogida.	5 p

Criterio2, subjetivo 2º: Mejoras (0-5 puntos).

Se valoraran las mejoras para potenciar la participación en el reciclaje.

Se otorgarán hasta un máximo de 5 puntos a las ofertas que planteen realizar actuaciones encaminadas a acercar y dar a conocer a la ciudadanía en general la gestión llevada a cabo con el material recogido, campañas de concienciación, encuestas de satisfacción entre los ciudadanos u otras acciones encaminadas a potenciar esta recogida.

No se valorará ninguna mejora no incluida en este capítulo.

8.4.2 Criterios a valorar mediante fórmula (objetivos) -55p

Este criterio evaluable de forma automática se valorará el precio ofertado de acuerdo con el siguiente sistema de puntuación:

No se admitirá ninguna proposición que sea superior al precio de licitación.

Para bajas en licitación, entre 0 y 10%, la puntuación será 5 veces la baja porcentual ofertada. Para bajas superiores a 10%, cada punto porcentual se puntuará con 0,25 puntos (0,25 puntos por la baja del 11%,...) y no se admitirán fracciones de puntos porcentuales.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas en lo relativo al criterio de adjudicación del precio podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 85 y siguientes del RGLCAP, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

8.5. Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación

8.5.1. Las empresas licitadoras designarán en su oferta aquella documentación que consideren confidencial, según el anexo 2, la cual no podrá ser divulgada por el órgano de contratación. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceras partes pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. De no aportarse esta declaración podrá considerarse, en función de sus características, que todos o alguno de los documentos o datos presentados carecen de dicho carácter confidencial.

8.5.2. La falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de resolución del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la persona o empresa adjudicataria, con pérdida de la fianza definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla, si no se ha constituido.

8.5.3. No presentar alguno de los documentos exigidos o su presentación en forma distinta a la requerida dará lugar a la inadmisión definitiva del mismo.

8.5.4. No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones mayores, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
- No se ajusten a lo señalado en el pliego de prescripciones técnicas y en el pliego de cláusulas administrativas.
- Aquéllas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- Excedan del tipo máximo de licitación.
- Comporten error manifiesto en el importe del remate.
- Las que varíen substancialmente el modelo de proposición establecido que figura como anexo 3 a este pliego.

8.5.5. Si la proposición la realizan varias empresas, con el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas, los documentos 2 y 3 deberán estar firmados por la persona representante de cada una de ellas.

8.6. Consultas sobre documentación y pliegos

8.6.1. Según lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP la Mancomunidad proporcionará a los interesados, a más tardar, 6 días antes de que finalice el plazo para la presentación de ofertas, aquella información adicional que soliciten sobre los pliegos y demás documentación, siempre que la hubieren pedido al menos 12 días antes de la finalización del plazo.

8.6.2. En el caso en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, Administrativas Particulares o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el Perfil de Contratante.

9. APERTURA DE PROPOSICIONES

9.1 La mesa de contratación examinará con carácter previo el contenido del **documento 1** en acto privado y calificará la declaración presentada. Si observara defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará a personas o empresas interesadas y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para su subsanación.

9.2 Una vez calificada la DEUC a que se refiere el artículo 140 de la LCSP y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, determinará las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas a que hace referencia el artículo 11 del RGLCAP, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

La no presentación de alguno de los documentos exigidos o su presentación en forma distinta a la requerida dará lugar a la no admisión definitiva por la mesa de contratación.

9.3. En el lugar, día y hora oportunamente señalados, en acto privado se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas contenidas en el **documento "2"**. La mesa de contratación podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios y evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen.

9.4. La mesa de contratación, en el lugar, día y hora en que se convoque, en acto público dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor, a lo que seguirá la apertura del **documento "3"** que contiene la documentación correspondiente a los criterios evaluables automáticamente.

9.5. Finalmente, la Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP elevará al órgano de contratación, clasificadas por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido excluidas o declaradas desproporcionadas o anormales, junto con el acta y la propuesta de adjudicación.

10. OBLIGACIONES PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN

10.1. El órgano de contratación, previamente a la adjudicación, procederá a requerir a la empresa licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, en el plazo de diez (10) días hábiles contados desde el siguiente al requerimiento, presente la documentación justificativa del punto 8.3.1, así como que constituya la garantía definitiva de la siguiendo los puntos siguientes:

a) Documentos acreditativos de la capacidad de obrar y, en su caso, la representación:

a.1 La capacidad de obrar se acreditará según el artículo 84 de la LCSP mediante:

- Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad o documento que haga sus veces.
- Si la empresa fuera persona jurídica, mediante la presentación de escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en su caso, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra empresa, presentaran copia del DNI, o documento que haga sus veces, así como poder bastante al efecto.

Las empresas licitadoras inscritas en el Registro de Contratistas del Gobierno Vasco, regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, y Orden de 4 de febrero de 1998 del Consejero de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, deberán presentar únicamente copia del certificado vigente expedido por la persona responsable del Registro correspondiente de tal manera que estarán eximidas de tener que presentar y acreditar los documentos y circunstancias señalados en este punto.

Los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

a.2. Contrato reservado:

En este caso, al ser un contrato reservado a Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social y a empresas de inserción, únicamente podrá participar quien, además de los requisitos generales de capacidad y solvencia, acredite estar en condiciones de cumplir dicha reserva conforme al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social.

Las empresas de inserción deberán estar constituidas y registradas conforme a la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, y el Decreto 182/2008, de 11 de noviembre.

b) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social, con el alcance y forma que previenen los artículos 13 y 14 del RGLCAP, así como el de estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o el certificado del histórico I.A.E, en los demás casos.

Ello no obstante, en el supuesto de encontrarse quien licita en alguna de las exenciones establecidas en la legislación vigente, además de la obligación de acreditar el alta en el impuesto, deberá acreditar la concesión de la exención mediante resolución expresa de la administración tributaria competente o, en su defecto, mediante declaración responsable en la que se indique la concreta causa de exención concurrente.

c) Solvencia: será obligatorio acreditar la solvencia económico-financiera y técnica o profesional conforme a los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP por los medios que figuran en el los siguientes puntos.

Para las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea, será suficiente que acrediten su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica, conforme a los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP, así como su correspondiente inscripción en las listas oficiales de personas o empresas autorizadas para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea en los términos señalados en el artículo 97 de la LCSP.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, según lo establecido en el artículo 77 y ss. de la LCSP, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidas:

- Solvencia económica y financiera:

Se acreditará conforme al volumen anual de negocios referido a los tres últimos años concluidos (2016, 2017, 2018).

Los licitadores deberán tener fondos propios positivos y una facturación media anual superior a precio anual del contrato durante los ejercicios de referencia.

El volumen anual de negocios de la empresa licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Las empresas individuales no inscritas en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Solvencia técnica

Se acreditará mediante una relación de los principales servicios o trabajos equivalentes realizados en los últimos tres años, conforme a lo establecido por el artículo 90 de la LCSP.

Dicha relación deberá incluir importe, fechas y destinatario, público o privado, de los trabajos realizados. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste.

Será requisito mínimo haber realizado satisfactoriamente un trabajo equivalente de recogida RSU de atención al público por el 50% del tipo de licitación.

La mancomunidad de San Marcos se reserva el derecho de confrontar la información proporcionada a efectos de admisión de ofertas en base a los certificados aportados.

d) Acreditación de la garantía definitiva del 5% del valor de adjudicación total.

La garantía definitiva, podrán constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 110 de la LCSP.

e) Las empresas no españolas, deberán, además, aportar la documentación del anexo 4.

f) El adjudicatario deberá contratar un **seguro de responsabilidad civil** (incluidos daños medioambientales) por importe igual o superiores a trescientos mil euros (300.000€), que cubrirá el riesgo de indemnización por los posibles daños causados a terceras personas o a sus bienes y los costes de reparación y recuperación del medio alterado, derivados de la actividad objeto del concurso. El adjudicatario deberá remitir a la mancomunidad de San Marcos, una copia de las condiciones generales, particulares y específicas que configuran el seguro contratado, siempre antes del inicio de la ejecución del contrato. Junto a ello, deberá presentarse acreditación de haber abonado la citada póliza. Anualmente deberá remitir a la mancomunidad de San Marcos el documento acreditativo de la actualización del seguro de responsabilidad civil así como comunicar a la mancomunidad cualquier variación que se produzca en las condiciones generales, particulares y específicas que configuran el seguro.

Deberán además, tener todos los demás seguros en vigor y facilitarlos al servicio técnico de la mancomunidad en caso de requerirlos.

10.2 Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

10.3 De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

11.1. La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la mejor oferta de conformidad con los criterios de adjudicación o declarar desierta la licitación, cuando no exista oferta o proposición alguna que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en los pliegos.

11.2. No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, la Administración, antes de formalización del contrato, podrá renunciar a adjudicarlo por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo compensar a las empresa licitadoras en ambos casos en la forma prevista en el apartado 26 de la carátula.

11.3. La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas candidatas o licitadoras. La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a la persona o empresa licitadora excluida o candidata descartada interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

a) En relación con las candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de las licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre de la persona o empresa adjudicataria, las características y ventajas de la proposición de la adjudicataria determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de

ésta con preferencia a las que hayan presentado las restantes licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 133 del LCSP.

En todo caso, en la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 153 del LCSP.

La notificación se hará a través de la plataforma de licitación electrónica.

Para las notificaciones de trámite, se utilizara el correo electrónico aportado por los licitadores.

III - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12.1. El Contrato se perfecciona con su formalización según lo establecido en el artículo 153 y siguientes de la LCSP.

12.2. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la persona o empresa adjudicataria podrá solicitar que el Contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

12.3. Como el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación a las empresas licitadoras y candidatas.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirá a la persona o empresa adjudicataria para que formalice el Contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

12.4. Cuando por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el Contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la administración, se indemnizará al adjudicatario de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

IV - EJECUCIÓN

13. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PLAZO DE GARANTÍA

13.1. El Contrato se entenderá cumplido cuando la empresa prestadora de servicios haya cumplido el objeto del servicio en las condiciones por ella ofertadas.

13.2. La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración contratante o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

La empresa contratista queda obligada a aportar, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos convenidos en el contrato.

La administración contratante podrá rechazar también cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la persona o empresa adjudicataria, a reclamar frente a tal resolución ante la administración en el plazo de diez días, contados a partir de la notificación que se le haga por escrito.

A este respecto, la persona o empresa adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente de la persona o empresa adjudicataria, por cuanto será ésta la que tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono o patrona y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad y salud en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo.

13.3. La dirección e inspección de los servicios corresponde a los servicios técnicos de la administración contratante, quien podrá dar instrucciones, siempre que no supongan modificaciones de la prestación no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor ni al presente pliego.

14. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN MATERIA MEDIO AMBIENTAL, LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

14.1. La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones vigentes en materia medioambiental, laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, siendo de su exclusiva responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo. El incumplimiento por parte de la empresa contratista no implicará responsabilidad alguna para la entidad contratante.

A efectos de que la empresa o entidad adjudicataria acredite las obligaciones citadas ante el órgano de contratación, la empresa o entidad contratista deberá, al menos, aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de cotización a la seguridad social y de formalización de los contratos de las personas trabajadoras vinculadas a la ejecución del contrato, así como de elaboración de la siguiente documentación relativa a la seguridad y salud en el trabajo: el plan de prevención de riesgos laborales, la evaluación de los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo, la planificación de la actividad preventiva.

14.2. Es obligación de la empresa adjudicataria de emplear en la plantilla que ejecute el contrato al menos un 60 % de personal laboral indefinido o personas socias trabajadoras en el caso de las empresas de economía social, siempre que las circunstancias del contrato lo permitan.

Los licitadores que se presenten deberán cumplir los porcentajes especificados para personas en procesos de inserción, por lo que ese 60% se aplicará al resto de la plantilla que no se encuentre en situación de inserción.

14.3. Atendiendo al objeto del contrato y el riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores en las dependencias de la administración contratante, la persona o empresa contratista deberá elaborar una evaluación inicial de los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores y trabajadoras y la planificación de la acción preventiva, medidas y material de protección que deben ser empleados, documentación que deberá ser aprobada por la administración.

14.4. Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, establecidas en la cláusula 19.3.

15. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

15.1. El personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la empresa contratista, única que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora, sin que exista ninguna relación de tipo laboral con la mancomunidad de San Marcos. A tales efectos, la empresa contratista asumirá las siguientes obligaciones:

- a) Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia) formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.
- b) La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento a la entidad contratante.
- c) La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.
- d) La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- e) La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
- f) La empresa contratista deberá designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable, perteneciente a su plantilla de personal, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutora de la empresa contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir al mismo las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la contratista con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- La empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación, la afiliación y alta en la Seguridad Social del personal adscrito a la ejecución del contrato.

15.2. Cláusula de indemnidad. Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades con carácter solidario con la empresa contratista, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos las entidades contratantes se reservan el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

15.3. Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a no minorar unilateralmente las condiciones de trabajo que, en materia de jornada y salario y en términos anualizados, correspondan en cada momento a los trabajadores adscritos al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta; y ello con independencia de que tal convenio pueda posteriormente perder su vigencia en aplicación de las previsiones legales o convencionales sobre finalización de la vigencia de los convenios colectivos. La obligación se entenderá cumplida si se mantiene el salario/ hora convenio vigente en el momento inmediatamente anterior a aquel en que, en su caso, se produzca la pérdida de vigencia. El contratista vendrá obligado a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar este extremo. En todo caso, se entenderá igualmente cumplida la obligación si la reducción que eventualmente pueda producirse en el salario/hora convenio se adopta por acuerdo alcanzado entre el empresario contratista y la representación de los trabajadores.

El incumplimiento de este precepto podrá ser causa de resolución del contrato.

Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria no podrá cambiar el personal adscrito a éste ni aumentar o reducir la dotación global sin la autorización expresa y escrita de la Mancomunidad, incurriendo en responsabilidad si lo hiciere. En este caso, la Mancomunidad podrá penalizar a la empresa por los perjuicios económicos directos o indirectos que pudieran derivarse de esta actuación incluso después de finalizar el contrato durante el periodo de garantía.

Esta obligación es aplicable tanto al personal propio de la empresa como al que pudiera también estar adscrito al contrato a través de empresas subcontratadas.

Asimismo cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito deberá ser comunicada a la Mancomunidad y requerirá para su aplicación su autorización previa.

16. GASTOS Y OBLIGACIONES POR CUENTA DE QUIEN OSTENTE LA CONDICIÓN DE PRESTADOR DE SERVICIOS

16.1. Será por cuenta de la persona o empresa adjudicataria indemnizar, conforme a lo dispuesto en el artículo 196 del LCSP, todos los daños que se originen a terceros y los daños ocasionados a la maquinaria, o instalaciones de la mancomunidad que éste pudiera utilizar y se dañaran por culpa de la misma.

16.2. Son de cuenta de la persona o empresa contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquier información de Organismos Oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

16.3. Corresponde a la persona o empresa contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la prestación del servicio.

16.4. La persona o empresa contratista facilitará a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del servicio, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

16.5. Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

16.6. Es obligación de la contratista aceptar dar transparencia institucional a todos los datos derivados de la licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización, teniendo en cuenta que la persona o empresa contratista deberá guardar confidencialidad sobre el contenido del contrato adjudicado y de todos los trabajos asociados al mismo, según la cláusula 16.10.

16.7. Sujeción al régimen de doble oficialidad lingüística: el contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6, y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso de euskera, y por la normativa que la desarrolla.

Por consiguiente, los informes u otros trabajos que constituyan el objeto del contrato se prestarán en ambas lenguas oficiales, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 18.d) del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización de uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, el contratista deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estará obligado a realizar la prestación respetando y facilitando el derecho del usuario y público en general a ser atendido y a utilizar las dos lenguas oficiales de Euskadi.

- b) El contratista estará obligado a proveer en euskera o en euskera y castellano los impresos, avisos y comunicaciones al público, así como todos los documentos administrativos en sus relaciones con la mancomunidad (facturas, comunicaciones, etc) Dispondrá del número de efectivos necesarios para que su relación con la Mancomunidad se pueda llevar a cabo en euskera.
- c) En caso de incumplimiento de estas obligaciones o la de poner a disposición de la prestación el número de efectivos con capacidad lingüística en euskera que se exija en los pliegos conllevará la apertura de expediente para la exigencia de indemnización por daños y perjuicios o de resolución contractual cuando por las características de la prestación el incumplimiento tenga la consideración de esencial.
- d) La existencia, en el equipo encargado de la prestación que esté en contacto con el público o usuarios, de un número de efectivos con adecuada capacitación lingüística en euskera. En el caso de no disponer de un equipo con la mencionada capacitación lingüística, se deberá elaborar un plan de normalización para llegar a cumplir este requisito a lo largo de la duración del contrato.

16.8. Protección de datos de carácter personal:

La empresa contratista cumplirá lo dispuesto en la normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la ejecución del contrato puede conllevar que el personal destinado a la ejecución de servicio tenga acceso a ficheros de datos de carácter personal de las entidades contratantes. La utilización de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD).

A tal efecto, el contratista adoptará la figura de encargado del tratamiento, asumiendo expresamente las obligaciones que la normativa vigente contempla para tal figura, y asumiendo la obligación de suscribir, como anexo a la concesión principal, el contrato al que se refiere en el artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos (RGPD) y 33.2 de la LOPD.

Por otra parte, deberá cumplir lo dispuesto en las Leyes 39/2015 y 40/2015 sobre acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y en sus reglamentos de desarrollo, recogiendo dichos compromisos en el documento contractual. Se comprometerá explícitamente a informar y formar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.

16.9. Igualdad de género en la ejecución del contrato: En el caso de empresas de más de 250 trabajadores, las medidas de igualdad deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, de acuerdo con lo señalado en el artículo 45 de la Ley Orgánica. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ley 4/2005, de Igualdad de mujeres y hombres en la C.A. de Euskadi.

En todo caso, la empresa adjudicataria realizará un uso no sexista en toda la documentación y materiales que requiera la ejecución del contrato, evitando cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentando una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

16.10. Confidencialidad en la ejecución del contrato: todos los trabajos que se realicen con ocasión del presente contrato tendrán carácter confidencial, por lo que la empresa adjudicataria no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, datos o información alguna de los trabajos contratados, ni de la documentación facilitada por la administración. La empresa adjudicataria vendrá obligada a

poner todos los medios a su alcance para preservar la confidencialidad de la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato.

16.11. Obligaciones relacionadas con el servicio

- a) La ejecución del presente contrato se hará a riesgo y ventura del contratista.
- b) Prestar el servicio del modo establecido en el Contrato, en el Pliego y la legislación aplicable.
- c) Ejercer, por sí, el servicio y no cederlo o traspasarlo a terceros sin la anuencia de la Mancomunidad, que solo podrá autorizarla en las circunstancias que señala el párrafo 2 del artículo 52 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.
- d) Poner en conocimiento y a disposición de la Mancomunidad de San Marcos los posibles objetos de valor que puedan aparecer en el material descargado.
- e) Información y justificantes de los trabajos realizados: El contratista vendrá obligado a facilitar a la Administración información completa sobre los trabajos realizados y sobre las circunstancias que influyeren o pudieren influir en el servicio. La información sobre incidencias habidas o previsibles se facilitará con la debida inmediatez. En todo caso, el contratista entregará a la Mancomunidad como mínimo todos los partes e informes previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas de este contrato.
- f) Responsable de la empresa: La responsabilidad y dirección del servicio de recogida se llevarán a cabo por la persona designada por la empresa como responsable de los mismos ante la Mancomunidad. La Mancomunidad podrá exigir de la empresa la sustitución de dicha persona si así lo estima conveniente para la buena marcha del servicio.
- g) Inspección y vigilancia del servicio: La Mancomunidad, a través del técnico o técnicos que al efecto designe, ejercerá las funciones de inspección y vigilancia del servicio. Los citados técnicos podrán fiscalizar de forma permanente la gestión del concesionario, inspeccionando los trabajos, instalaciones, así como la documentación relacionada con el objeto de la concesión y el personal y medios adscritos a la misma y dar órdenes de obligado cumplimiento a la empresa cuando aprecie que las mismas resultan necesarias para el correcto funcionamiento del servicio.

Estas condiciones tienen el carácter de obligaciones especiales por lo que, al amparo de lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público, 9/2017, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.f).

17. DERECHO AL ABONO Y FORMA DE PAGO

17.1. La persona o empresa adjudicataria de la condición de prestadora de servicios tendrá derecho al abono del precio de los servicios formalmente recibidos por la Administración contratante.

17.2. El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio, de forma fraccionada, mensualmente, en función de la cantidad de adjudicación final del contrato. Cada mensualidad incluirá una doceava parte de los conceptos fijos por la gestión del centro más los conceptos variables reales correspondientes al mes debidamente justificados, todo ello según se especifica en el modelo de presentación de proposiciones.

17.3. Los pagos se realizarán con el visto bueno de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de San Marcos, mediante transferencia bancaria a la entidad financiera designada por el adjudicatario siendo condición indispensable para el pago la presentación de los informes mensuales requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

18. PLAZO DE INICIO

La fecha oficial de comienzo de los trabajos será la fijada en el Contrato.

19.- INFRACCIONES Y SANCIONES APLICABLES

El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones contractuales será objeto de la imposición de penalidades. Estas penalidades se harán efectivas mediante deducción de la próxima factura que proceda abonar al contratista o, en su caso, de la garantía definitiva.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por la demora de la empresa contratista, según el artículo 194 de la LCSP.

19.1. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato:

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos (totales o parciales), la Administración – dado el carácter esencial que tiene el cumplimiento de los plazos- podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 del LCSP, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Si el retraso fuera por motivos no imputables a la empresa contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 del LCSP.

19.2: Penalidades por incumplimiento parcial, cumplimiento defectuoso, incumplimiento de condiciones especiales de ejecución o decompromisos de solvencia:

En el caso de que la empresa contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, incumpliera cualquiera de los aspectos que fueron considerados en los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas o, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá imponer, en la forma prevista en la cláusula anterior, una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá alcanzar como máximo el 10 por 100 del presupuesto del contrato.

La ejecución de más de un componente exigido por los presentes pliegos y/o presentes en la oferta del contratista con retrasos superiores a un mes no achacables a la mancomunidad de San Marcos serán considerados como cumplimiento defectuoso.

A su vez, en caso de cumplimiento defectuoso de las condiciones especiales de ejecución, la Mancomunidad podrá imponer una penalidad equivalente al 20% del presupuesto del contrato.

19.3: Penalidades por incumplimiento de obligaciones de la empresa contratista en materia medio ambiental, laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo y otras penalidades.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el punto 14 del presente pliego supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del precio del contrato.

19.4 Otras infracciones y sanciones aplicables

A las infracciones señaladas en la esta cláusula les serán de aplicación sanciones consistentes por importe de las cuantías que a continuación se detallan:

- a) Infracciones leves: de 300 a 3.000 euros.
- b) Infracciones graves: de 3.001 a 6.000 euros.
- c) Infracciones muy graves: de 6.001 a 60.000 euros

En el caso en que el incumplimiento cometido haya reportado algún beneficio al contratista, la sanción económica podrá incrementarse en la cuantía del beneficio obtenido, en los términos que se establezcan en el correspondiente expediente de imposición de la penalización.

Sin perjuicio de la sanción que se pudiera imponer, y en el caso de daño medioambiental el infractor quedará obligado a la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario, así como a la indemnización de los daños y perjuicios causados, que podrán ser determinados por el órgano competente, debiendo, en este caso, comunicarse al infractor para su satisfacción en el plazo que al efecto se determine.

En los casos de daños medioambientales, el infractor estará obligado a la reparación en los términos de la Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental. La metodología de reparación prevista en esta Ley 26/2007, de 23 de octubre, podrá aplicarse también en los demás supuestos de reparación de daños en los términos previstos en su Disposición adicional novena.

19.4.1 Infracciones muy graves:

a) En materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud en el trabajo:

- a) El impago y los retrasos reiterados en el pago del salario debido.
- b) Adoptar decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas desfavorables por razón de edad o discapacidad, discriminaciones favorables o adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, discriminaciones por circunstancias de origen, incluido el racial o étnico, estado civil, condición social, religión o convicciones, ideas políticas, orientación sexual, adhesión o no a sindicatos y a sus acuerdos, vínculos de parentesco con otras personas trabajadoras o por razón de la lengua.
- c) Adoptar decisiones de la empresa que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
- d) Incumplimiento por la empresa de los compromisos por pensiones con el personal en los términos establecidos en la normativa reguladora de los planes y fondos de pensiones.
- e) No paralizar ni suspender de forma inmediata, a requerimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, los trabajos que se realicen sin observar la normativa sobre prevención de riesgos laborales y que, a juicio de la Inspección, impliquen la existencia de un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las y los trabajadores, o reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron la paralización.
- f) Adscribir trabajadores o trabajadoras a puestos de trabajo cuyas condiciones fuesen incompatibles con sus características personales conocidas, así como su dedicación a la

realización de tareas sin tomar en consideración sus capacidades profesionales en materia de seguridad y salud en el trabajo, cuando de ello se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las y los trabajadores.

- g) Incumplir el deber de verificar, en la forma establecida legal o reglamentariamente, que las empresas subcontratadas disponen de recursos humanos, tanto en su nivel directivo como productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y que disponen de una organización preventiva adecuada, y la inscripción en el registro correspondiente.
- h) No adoptar cualesquiera otras medidas preventivas aplicables a las condiciones de trabajo en ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales de las que se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las personas trabajadoras.
- i) Efectuar declaraciones o consignar datos falsos o inexactos en los documentos de cotización o en cualquier otro documento de forma fraudulenta, cuando se modifiquen las cuotas.
- j) Dar ocupación a las y los trabajadores afectados por la suspensión de contratos o reducción de jornada, en el período de aplicación de las medidas de suspensión de contratos o en el horario de reducción de jornada comunicado a la autoridad laboral o a la entidad gestora de las prestaciones por desempleo, en su caso.
- k) Retener indebidamente, no ingresándola dentro de plazo, la parte de cuota de Seguridad Social descontada a sus trabajadores y trabajadoras, o efectuar descuentos superiores a los legalmente establecidos.

b) En materia de promoción de la igualdad de mujeres y hombres:

Será incumplimiento muy grave cometer acoso por razón de sexo dentro del ejercicio de las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.

c) Incumplimientos relacionados con el servicio:

- a) El falseamiento de los datos facilitados a la Administración y, en especial, los datos sobre cantidades de residuos.
- b) La paralización o no prestación del servicio por plazo superior a 24 horas, en periodos de alta utilización, y excepto cuando ello obedezca a fuerza mayor.
- c) La prestación manifiestamente defectuosa o irregular del servicio, no cumpliendo las condiciones establecidas.
- d) La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control de las Administraciones públicas, así como el incumplimiento de las obligaciones de colaboración.
- e) La entrega, venta o cesión del material recogido a personas físicas o jurídicas distintas de las autorizadas para la gestión de residuos no peligrosos.
- f) No reutilizar intencionadamente el material según la oferta presentada.
- g) El retraso sistemático en el suministro de la documentación que haya que proporcionar a la Administración de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y la normativa aplicable.

- h) La no comunicación inmediata de una incidencia o anomalía con efectos negativos sobre el medio o sobre el control de la actividad (entre otros, vertido accidental, incendio, superación de valores límite).
- i) La no intervención adecuada inmediata tras la denuncia o conocimiento de una situación que requiera una prestación puntual extraordinaria o urgente.
- j) El retraso en el cumplimiento de las órdenes dictadas por la Mancomunidad por un plazo superior a 24 horas o que afecten a aspectos relevantes del servicio.
- k) La no ejecución de todas aquellas prestaciones establecidas en los pliegos técnicos tanto en los detalles de realización de servicios como en la provisión de informes periódicos sobre la ejecución de trabajos en tiempo y forma.
- l) El incumplimiento de los servicios mínimos que la Mancomunidad u otros organismos competentes establezcan, en situaciones de huelga o de conflicto de Empresa.
- m) La utilización de medios de propiedad de la Mancomunidad en tareas distintas de las propias del contrato.
- n) La ocultación o falseamiento de datos de funcionamiento de los servicios objeto del contrato.
- o) El desentendimiento de responsabilidades ante daños a terceros.
- p) Conservar la maquinaria en estado defectuoso de conservación o funcionamiento, de manera que pueda producir daños a las personas o bienes o afecte negativamente a los servicios prestados.
- q) La ausencia reiterada o generalizada de un Encargado de labores de supervisión.
- r) El mal uso reiterado o generalizado de los equipos y sistemas de información para el control del servicio.
- s) La reincidencia en la comisión o la acumulación de tres faltas graves.

19.4.2 Infracciones graves:

- a) El retraso no sistemático en el suministro de la documentación que haya que proporcionar a la Administración de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y la normativa aplicable.
- b) Faltar el respeto a los inspectores municipales, trabajadores de la Mancomunidad y a los cargos electos de la Mancomunidad.
- c) El retraso no sistemático en los horarios.
- d) El trato incorrecto o la falta de respeto a los usuarios.
- e) La reincidencia en la comisión o la acumulación de tres faltas leves.

19.4.3 Infracciones leves:

Tendrá la consideración de infracción leve cualquier omisión o incumplimiento del contrato que no sea considerada grave o muy grave.

En cualquier caso, serán infracciones leves:

Todas las demás no previstas en los apartados anteriores y que de algún modo signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares cuando, por su escasa cuantía o entidad, no merezcan la calificación de muy graves o graves.

19.5 Graduación de las sanciones

En la imposición de sanciones se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada, considerándose especialmente los siguientes criterios para la graduación de la sanción:

- a) La existencia de intencionalidad o reiteración.
- b) Los daños causados al medio ambiente o salud de las personas o el peligro creado para la seguridad de las mismas.
- c) La reincidencia por comisión de más de una infracción tipificada en esta ley cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- d) El beneficio obtenido por la comisión de la infracción.

20. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

20.1. Hasta que tenga lugar la recepción, la persona o empresa adjudicataria responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere.

20.2. La persona o empresa adjudicataria quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

20.3. Si se advierten vicios o defectos en el trabajo realizado, la Administración podrá recusar los que estime no satisfactorios.

20.4. La recusación se realizará siempre por escrito motivado y la persona o empresa adjudicataria tendrá derecho a reclamar ante la Administración en el plazo de diez días contados a partir de la notificación por parte de la Administración del referido escrito.

21. SUBCONTRATACIÓN

21.1. El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, siempre y cuando éste cumpla con los requisitos establecidos en la cláusula 1.2 de este pliego.

21.2. La subcontratación, estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP.

Además, en el supuesto de labores de tipo permanente se sujetará a la obligación de la empresa o entidad adjudicataria de presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer: las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el contrato de que se trate y las consecuencias de su incumplimiento.

21.3. El contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

22. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

22.1 Los contratos administrativos podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 203 y siguientes y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para las empresas contratistas.

22.2. Al amparo de lo establecido en el artículo 204 de la LCSP, este pliego prevé la modificación por parte de la Mancomunidad de San Marcos del contrato por razones de interés público en los siguientes supuestos:

-Modificación de las competencias cedidas por los Ayuntamientos a la Mancomunidad que influyan al ámbito de prestación del servicio definido en la cláusula 1 de este Pliego. En tal situación, el contrato se ajustará a esas modificaciones de tal modo que se sumen o se eliminen del ámbito de prestación del servicio en cada caso.

Esas modificaciones no podrán suponer más del 20% del precio inicial del contrato.

22.3 Procedimiento a seguir:

1. La Mancomunidad comunicará al contratista la modificación y su repercusión en el precio; del mismo modo, establecerá la fecha de aplicación referente a la modificación del servicio y el precio. La Mancomunidad deberá comunicarlo como mínimo con un mes de antelación.

2. Una vez recibida la notificación, el contratista dispondrá de 10 días hábiles para mostrar sus hipotéticos desacuerdos a la Mancomunidad. De no hacerlo, se entenderá que admite las modificaciones notificadas.

3. La Mancomunidad dispondrá de 5 días hábiles para aceptar o rechazar los desacuerdos expresados por el contratista.

22.4. La modificación contemplada expresamente en esta cláusula se realizará de la siguiente manera:

1. En las dos situaciones previstas, las modificaciones supondrán modificaciones proporcionales en el precio. El parámetro que establecerá la mencionada proporcionalidad será en número de metros cuadrados sumados o restados en función de las superficies de las empresas añadidas o eliminadas.

2. Tras modificarse el contrato fruto de lo previsto en esta cláusula, el adjudicatario podrá unilateralmente anular el contrato únicamente si la modificación supone una modificación en el precio inicial superior al 20% del precio inicial.

3. El contratista deberá obligatoriamente asumir modificaciones que no superen el 20% del precio del contrato, tanto si supone un incremento del precio, como si se reduce. Dichas modificaciones no dan derecho alguno a percibir indemnizaciones.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para las empresas contratistas.

23. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA

Finalizado el contrato sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos defectuosos o de demora, quedará extinguida la responsabilidad de la persona o empresa contratista y se procederá a la devolución de la garantía definitiva, previa conformidad de los servicios técnicos de la mancomunidad.

24. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

24.1. Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, con los efectos previstos en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

24.2. Además, en caso de demora respecto del cumplimiento del plazo, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzca por causas imputables al contratista el incumplimiento del plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas anteriormente.

No obstante, cuando las penalidades por incumplimiento alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

24.3. Asimismo serán causa de resolución del contrato, las establecidas como obligaciones esenciales del contrato en este pliego o en el contrato según el artículo 211 de la LCSP.

Las resoluciones del contrato, independientemente del plazo de ejecución que haya transcurrido desde el inicio de la prestación real del contrato, no dará derecho a indemnización pecunaria alguna para con el contratista.

V – MESA DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación para la adjudicación del Contrato estará asistido por una mesa de contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas, constituida en la forma determinada en el apartado 27 de la carátula.

La mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del Contrato.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el Contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa de contratación deberá motivar su decisión.

En Donostia / San Sebastián, a 04 de octubre de 2019

Fdo.: Xabier Loiola Aristi
Secretario de la Mancomunidad

San Marko Mankomunitatearen eremuan ehunak gaika biltzeko eta kudeatzeko zerbitzua

Espediente zk.: 11/2019

Administrazio baldintza berezien agiria (ABBA)

I – KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1. Espediente honen xedea da prozedura irekiz azalaren 1. puntuan deskribatutako zerbitzua eskaintzea. Nolanahi ere, CPV kodea azalean dago, hain zuzen ere, 4. puntuan eta zehatzago baldintza teknikoen agirian.

1.2. Kontratu hau erreserbatutako kontratu bat da, gizarte ekimeneko Zentro bereziei eta gizarteratzeko enpresei gordea (Sektore Publikoko 9/2017 Kontratu Legearen 4.XG), Mankomunitateko Batzarrak 2017ko uztailaren 21ean harturiko erabakiaren arabera.

2. LEGE ARAUBIDEA

2.1. Kontratua administrazio kontratua izango da eta arautzeko hurrengo arauari erreparatuko die:

a) Sektore publikoari buruzko kontratuen 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, 2014/23/UE eta 2014/24/UE Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren Zuzentarauak Espainiako Lege Antolamenduan iraultzen dituenak, (SPKL).

b) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.

c) Herri administrazioen kontratuei buruzko legearen araudi orokorretik, (aurrerantzean, HAKLAO) indargabetu gabeko arauak.

d) Nolanahi ere, agiri honetako eta baldintza teknikoen agiriko baldintzak eta klausulak.

e) Modu ordezkatzailan erabiliko dira administrazio zuzenbideko arau orokorrak eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuari dagozkionak.

2.2. Arautze harmonikoaren araberrako kontratua da, zerbitzuari buruz zenbatetsitako balioak SPKLk 22.1.b artikuluan xedatutakoa gainditzen baitu.

2.3. SPKLk 190. artikuluan xedatutakoarekin bat, Mankomunitateko kontratazio organoak honako eskumenak ditu: administrazio kontratuak interpretatzea, betetzean sortzen diren zalantzak argitzea, interes publikoa dela eta aldatzea, kontratua gauzatzearen ondorioz kontratistari egotz dakioken erantzukizuna adieraztea, etetea, suntsiaraz dadin erabakitzea eta horren ondorioa zehaztea.

Era berean, kontratazio organoak kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean garatzen diren jarduerak ikuskatzeko ahalmena du.

Eskumen horiek SPKLk 191. artikuluan xedatutako prozedurari erreparatuz gauzatuko dira.

Erabaki eta ebazpen hauen kontra egiteko aginpide eskuduna betiere administrazioarekiko auzien arlokoa izango da.

Hala eta guztiz ere, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri baino lehen, ausaz kontratazioaren arloan EAEko Kontratu Errekurtoetarako Administrazio Organoaren aurrean errekurtsu berezia jar daiteke, SPKLk 44. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoarekin bat.

Administrazio Baldintza Berezien Agiriaren eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren nahiz eskaintzaren artean kontraesanik izanez gero, Agiri honetan xedatutakoa nagusi izango da.

3. ADMINISTRAZIO ORGANOAK

Kontratazio organoa Mankomunitateko Batzarra da, Mankomunitateko Estatutuek 8. artikuluan xedatutakoarekin bat.

4. KONTRATUAREN IRAUPENA

4.1. Kontratu honen iraupena bi (2) urterako izango da.

4.2. Hiru luzapen (3) egin daitezke, urtebetekoak (1). Edonola ere, beharrezkoa izanez gero, kontratistak luzapena nahitaez bete beharko du, SPKLk 198.6. artikuluan jasotzen dituen suntsiarazte arrazoiak ematen ez badira.

5. KONTRATUAREN ZENBATEKOA

5.1. SPKLk 101.2. artikuluan kontratuaren balio zenbatetsia kalkulatzeko zehazten duen arauaren babesean, azalaren 7. puntuan loten indarraldian zehar kontratuaren balio zenbatetsiari buruzko aurreikuspena aipatzen da.

5.2. Kontratuaren prezioa esleipenetik eratorritakoa izango da eta administrazioak formulatutako lizitazioaren oinarria ezingo du gainditu. Aipatu prezioari BEZa erantsiko zaio, une horretan aplikagarria den tasa kontuan hartuta. Horrez gain, kontratatutako prestazioa eskaintzeko gastu guztiak sartuko dira, honakoak barne: orokorrak, finantzarioak, aseguruari buruzkoak, tasak, fidantzak saiakuntzak, garraioa eta joan-etorriak, bere kargura dituen teknikari eta langile osagarrien ordainsari eta dietak eta agirian aurrez ikusten diren gainerakoak. Era berean, indarreko xedapenekin bat iragarkia aldizkari ofizialetan argitaratzeari buruzko gastuak eta kontratua formalizatzearen ingurukoak sartutzat joko dira. Gero, halako kontzepturik ezingo da kontzeptu edo partida independente modura jasanarazi.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

55/2017 Errege Dekretuak, otsailaren 3koak, Espainiako ekonomiaren desindexazioari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duenak, 8. artikuluan eta 2017ko SPKLk 130. artikuluan xedatutakoarekin bat, sektore publikoaren kontratuetan prezioak berraztertze baldintzak arautzen dira eta horiek kontuan hartuta, kontratu honi ez dagokio prezioak berraztertzea.

II - KONTRATAZIOA

7. ESLEITZEKO PROZEDURA, MODUA ETABITARTEKOAK

7.1. Kontratazioari buruzko espediente hau prozedura irekiz izapidetuko da, SPKLk 156. artikuluan eta hurrengoetan eta HAKLAOK dagozkion artikuluetan eta ordezkutzen dituzten araubidezko

xedapenetan xedatutakoaren arabera. Xede horrez, agiri honen 8.4. puntuaz azaltzen diren irizpideak balioetsiko dira.

7.2. Kontratua kontratista bakarrarekin burutu daiteke, azalaren 12. puntuaz xedatutakoarekin bat.

7.3. Bitarteko elektronikoak: eskaintzak bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztuko dira LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA izeneko aplikazioaren bitartez. Hori KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN/ PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI, LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMAN kokatuta dago.

7.3.1. Erabiltzeko baldintzak ondorengoak dira:

a) Administrazio baldintzak:

- Ziurtagiri digitala izatea, izapide elektronikoetarako EAeko administrazioak erabiltzea baimendu ostean. Gaur egun ziurtagiri elektronikoak hurrengoak dira:

- Izenpe (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- FNMT (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- Dni-e
- Camerfirma (erakundea, herritarra, ziurtagiri hauekin oso jende gutxi sartu da aplikazioan).

b) Baldintza teknikoak: Baldintza teknikoetarako buruzko informazioa ondorengo estekan dago eskura:

https://apps.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/cambios_configuracion.html

7.3.2. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak ebazteko laguntza zerbitzua: 945016298.

7.3.3. Aurkezteko modua:

- a) Agiri honen 8. klausulan adierazitako dokumentuak erantsi behar dira, bakoitza aplikazioan azaltzen den dokumentuaren barruan, klausula horrekin bat.
- b) Bakarrik hurrengo luzapenekin gordetako dokumentuak irakurri eta izapidetzea bermatuko da: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf, .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z
- c) Sistemaren eraginkortasunean birusek izan ditzaketen eragina minimizatzeko, dokumentuak honako formatuetan bidaltzea gomendatzen da: .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff.
- d) Aurkezpen epearen barruan eskaintza aurkeztutzat joko da, bertan transmisioa hasi eta arrakastaz amaitzen bada.

8. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

8.1. Enpresa eskaintzaileak

8.1.1. Proposamenak aurkez ditzakete pertsona natural edo juridikoek, Espainiakoek edo atzerrikoek, jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeke debekuetan murgilduak ez badaude eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badituzte.

Sozietateen taldeko pertsona juridiko nagusien kasuan, taldearen barruan dauden sozietateak kontuan har daitezke pertsona nagusiaren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo

profesionala egiaztatzeko, betiere horrek ziurtatzen badu kontratua gauzatzeko beharrezkoak izanik, sozietate horrek bitartekoak egiaz eskura dituela.

8.1.2. Era berean, proposamenak **aldi baterako enpresa elkarteek** (ABEE) aurkez ditzakete, xede horrez aldi baterako eratzen badira, SPKLk 69. artikuluan xedatutakoarekin bat. Elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak jarduteko gaitasuna eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatu beharko ditu eta, horretarako, hurrengo klausulan aipatzen diren dokumentuak aurkeztuko ditu. Horrez gain, dokumentu pribatuan sinatzen duten enpresen izenak eta egoerak adieraziko dira, baita bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren indarraldian administrazioaren aurrean ordezkari osoa izango duen pertsona edo erakundearen izena ere, kontratuan zehar eskubideak erabili eta eskakizunak betetzeko ahalorde askietsiarekin. Azkenik ABEEen eratzeko konpromisoa onartuko dute. Aipatu dokumentua aldi baterako elkartean enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatuko du. Bakarrik kontratua aldi baterako elkarteari esleitzen bazaio, eskritura publikoan formalizatu beharko da.

8.1.3. Eskaintzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkez dezake. Halaber, ezingo du sinatu proposamenik beste enpresa batzuekin aldi baterako elkartean edo ez da aldi baterako enpresen elkarte batean baino gehiagotan azalduko, banaka egin badu. Printzipio hori urratuz gero, automatikoki sinatu dituen guztiak baztertuko dira.

8.1.4. Proposamenak aurkezten direnean, agiri honetako klausulak eta gainerako kontratu dokumentuetan daudenak oso-osorik onartuko dira, salbuespenik gabe. Gauza bera gertatuko da aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta zerbitzua kontratatzeke baldintza guztiak betetzen dituela azaltzen duen adierazpen arduratsuekin.

8.2. Proposamenen edukia eta aurkezpen epea

Lizitazio honetan parte hartzeko, hiru dokumentu aurkeztu beharko dira formatu digitalean, aurreko atalean azaltzen den moduan. Dokumentazioa geroago azalduko da, baina bakoitzean lizitazioa adieraziko da, enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizen eta egiteko ahalmenarekin batera. Hori guztia modu ulergarriak aipatuko da. Dokumentuak halabeharrez eskaintza sinatzen duen pertsonak edo ordezkatzeko duen pertsonak sinatuko ditu, plataforma digitalean zehaztutako urratsei jarraiki.

Proposamenak azalaren 14. puntuan xedatzen den epea amaitu baino lehen entregatu beharko dira.

8.3. Dokumentuen edukia

8.3.1. “1. dokumentua” Kontratatzeke gaitasuna

a) SPKLk 140. artikuluan xedatutakoaren babesean, proposamenak aurkezten direnean erantzukizunpeko adierazpena erantsiko da eta kontrataziorako europar dokumentu bakarrari (KEDB) buruzko inprimakiarekin bat etorriko da. Adierazpena betetzeko 1. eranskinetako azalpenak kontuan hartu beharko dira. Gainera, sinatuko da eta dagokion identifikazioa izango du. Ildo horri eutsiz, eskaintzaileak hurrengoak aipatuko ditu:

1. Sozietatea balioz eratuta dago eta sozietatearen xedearen arabera lizitazioan parte har dezake. Gainera, adierazpenaren sinatzaileak proposamena aurkeztu eta enpresa bera ordezkatzeko nahikoa ordezkari osoa da.

2. Eskatutakoari jarraiki, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren baldintzak betetzen ditu agirian xedatutako baldintzetan, kontrataziorako europar dokumentu

bakarrari buruzko inprimaki normalizatuarekin bat. Izan ere, hori hurrengo artikuluan aipatzen da.

3. Berez eta hedapenez, legeak 71.3. artikuluan xedatutakoa aplikatzearen ondorioz, kontratatzeke debekurik ez du.

4. Jakinarazpenak egiteko posta elektronikoaren helbidea zehazten du eta SPKLk hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoari jarraiki «gaitu» beharko da.

Enpresaburuek aldi baterako elkarte (ABEE) multzokatuak lehiatzen duten ustezko guztietan, enpresa partaideko zinpeko adierazpen bana aurkeztuko da.

Enpresa eskaintzaileak jardueraren bat azpikontratatzea proposatzen bada, KEDBn adierazi beharko du azpikontratatu nahi duen jarduera, norekin kontratatuko duen eta kontratuaren prezioaren gainean suposatzen duen ehunekoa (BEZik gabe).

Administrazioarekin kontratatzeke eskatzen diren gaitasunaren eta kaudimenaren baldintzak elkartzen direla antzemateko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean gertatuko da.

Enpresa eskaintzailearen alde esleipen proposamena egiten bada, kontratua **esleitu baino lehen kontratazio organoaren aurrean egiaztatu** beharko du eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla, agiri honek 10.1. artikuluan xedatutakoaren arabera.

b) Aurrekoaz gain, 5. Eranskinean agertzen den deklarazioa gehitu beharko dute, gizarte ekimeneko Zentro berezi edo gizarteratzeko enpresa moduan jarduteko baldintzak betetzen dituztela adieraziz.

8.3.2. “2. dokumentua”: automatikoki ebalua ezin daitezkeen balioztapen irizpideei buruzko dokumentazioa.

Proposamen teknikoaren inguruko dokumentazioa eta automatikoki ebalua ezin daitezkeen esleipen irizpide desberdinak egiaztatzen dituen 2. dokumentu honetan sartuko da.

Dokumentazio teknikoak baldintza teknikoen agirian xedatzen diren informazio eta garapen-maila izan beharko ditu.

Dokumentazioa errazago aztertzeke, **irizpide hauek jarraituz idatzi beharko dira:**

- Irizpide hauek baloratzeko, nahiz formatu digitaletan bidali, DIN-A4 orri formatuaren ezaugarriak hartuko dira kontuan.
- Dokumentazioaren gehieneko luzera (portada edo aurkibidea kontuan izan gabe): **70 orrialde guztira**.
- Marjinak:
 - Behekoa eta goikoa: 2 cm
 - Ezker-eskuma: 2 cm
- Letra mota eta tamaina:
 - Testu gorputza: Arial 10 (edo antzekoa, adierazitako letra mota ez daukatenez).
- Lerroartekoa: 1,15

- Beste betekizun batzuk: paragrafoen artean tarte bat utzi beharko da (Arial 10 edo antzekoaren tamainakoa testu gorputzean).

Plegu honetan ezarritako **gehienezko luzera gainditzen duten eskaintzak** (portada eta aurkibidea kontuan izan gabe) ez dira, inolaz ere, prozesutik kanpo utziko.

Hala ere, gehienezko luzera gainditzen bada, bere edukia **baimendutako gehienezko kopuru arte balioetsiko da**, era berean, orri batean orri bat baino gehiago sartzen dituzten eskaintzen kasuan, orri denak hartuko dira kontuan zenbatzerakoan.

Gutxienez ondorengoak eduki beharko du:

- Zerbitzuaren antolaketa orokorra eta funtzionala. Bilketa-proiektuaren justifikazio teknikoa, esperotako neurketetan eta errendimenduetan oinarrituta.
- Langileen organigrama. Zuzeneko eta zeharkako langileen kopurua eta prestakuntza. Azkenekoek hondakinen kudeaketa-eremuan esperientzia izan beharko dute. Gainera, erabili behar den makineria ezagutuko dute eta antolaketa-gaitasuna nahiz aginte-ahalmena izango dute. Langileei aplikatutako hitzarmena.
- Zuzeneko eta zeharkako giza baliabideentzat beharrezkoa den erreserba gaixotasunarengatik, istripuarengatik, baimengatik, oporarengatik eta abararengatik bajak betetzeko.
- Erabili beharreko bilketa-ibilgailuak. Kopurua, mota eta ezaugarriak. Horiek zerbitzuaren ezaugarriekiko moldatzea. Mantentze-lanen eta garbiketaren programa. Erreserbak.
- Zerbitzua eta bildutako hondakinen kopurua jarraitu eta kontrolatzeko aplikatuko den metodologia
- Bildutako materialaren tratamendua eta helburua.
- Erabili beharreko bilketa-dukiontzien mota eta ezaugarriak.
- Baldintza Teknikoen Orrian eskatutako bestelakoak.

8.3.3. “3. dokumentua”: proposamen ekonomikoa, automatikoki ebalua daitezkeen balioztapen irizpideei buruzko dokumentazioa.

Dokumentu honetan hurrengoak gehituko dira:

a) Proposamen bakarra, 3. eranskinean agertzen den ereduarekin bat idatzikoa. Pertsona edo enpresa eskaintzaileak edo bere ordezkariak sinatu beharko du. Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ), jasanarazi behar dena, partida independente modura azalduko da.

b) Urtean zerbitzuaren azterlan ekonomikoa, lan- edo zerbitzu-lerro bakoitzaren arabera banatua, ahalik eta zehatzena eta banatutakoena hobe ezagutzeko; Baldintza Teknikoen Orrian xedatutako betekizun eta baldintzekin bat, zehatz-mehatz aztertuko dira zerbitzuaren kostuak.

8.4. Esleipen irizpideak:

- 1. Irizpidea, 1. subjektiboa: eskaintzaren kalitate teknikoa. **0 eta 40 puntu** bitartean baloratuko da.

- 2. Irizpidea, 2. subjektiboa: hobekuntzak. **0 eta 5 puntu** bitartean baloratuko da.
- 3. irizpidea objektiboa: Proposamen ekonomikoa. **0 eta 55 puntu** bitartean baloratuko da.

8.4.1. Automatikoki ebalua ezin daitezkeen balioztapen irizpideak (subjektiboak)- 45p

Bakarrik hurrengo fasera pasako dira beren proposamen teknikoarekin automatikoki ebalua ezin daitezkeen balioztapen irizpideak erabili ondoren, puntu guztietatik (45 puntu) gutxienez 25 puntura iristen direnak.

- 1. Irizpidea, 1. subjektiboa: eskaintzaren kalitate teknikoa. **0 eta 40 puntu** bitartean baloratuko da.

Deskribapena eta balorazioa:

Irizpideak	Puntuak
Bilketa-zerbitzuaren antolaketa orokorra eta funtzionala (bilketa-maiztasunak, proposatutako bitartekoen egokitzapena, lan-egutegia eta -orduak, koordinazio-maila).	10 p
Zerbitzuaren kontrola eta jarraipena.	5 p
Lanbileen organigrama	5 p
Zerbitzuari atxikitako ibilgailuak, instalazioak eta makineria, garbiketa eta mantentze-lanen plana barne.	5 p
Bildutako materialaren kudeaketa eta berrerabilpena (hitzarmenak, akordio komertzialak, banaketa bitartekoak, etab. berrerabilpena lehenesten dutenak birtziklatu ordez). Trazabilitatea.	10 p
Bilketa edukiontzia.	5 p

- 2. Irizpidea, 2. subjektiboa: hobekuntzak. **0 eta 5 puntu** bitartean baloratuko da.

Birziklatzeko orduan partaidetza indartzeko hobekuntzak baloratuko dira.

Gehienez 5 puntu emango zaizkie bildutako materialarekin egiten den kudeaketa orokorrean herritarrei hurbildu eta aditzera emateko jarduerak, kontzientziazio-kanpainak, herritarren artean asetze-galdeketak edo bilketa indartzera bideratutako beste ekintza batzuk planteatzen dituzten eskaintzei.

Kapitulu honetatik kanpo gelditzen den edozein hobekuntza ez da baloratuko.

8.4.2 Formularen bidez balioztatzeko irizpideak (objektiboak)-55p

Irizpide hau automatikoki ebalua daiteke eta honako puntuazio-sistema erabiliz balioztatuko da:

Lizitazio-preziotik gorako proposamenik ez da onartuko.

Eskaintzek % 0 eta % 10 bitarteko beherapena badute, puntuak eskaintako ehunekoaren beherapenaren 5 aldiz gehiago izango dira. % 10etik gorako beherapenen kasuan, 0,25 puntu emango zaio puntu portzentual bakoitzari (0,25 puntu %11ko beherapenagatik,...) eta ez da puntu portzentualen zatirik onartuko.

Prezioaren esleipen-irizpideari jarraiki, eskaintza neurritz kanpokotzat edo ohiz kanpokotzat jo daiteke, Herri Administrazioen Kontratuen Legeari buruzko Araudi Orokorak 85. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoarekin bat parametro objektiboen arabera, aurkeztutako baliozko eskaintzeko erreferentziaz.

8.5. Dokumentazioa aurkezteari buruzko azalpen oharrak

8.5.1. Enpresa eskaintzaileek beren eskaintzan konfidentzialtzat jotzen duten dokumentazioa izendatuko dute, 2. eranskinaren arabera, eta, ondorioz, kontratazio organoak ezingo du zabaldu. Gainera, egoera hori argi eta garbi azalduko da hala jotako dokumentuan. Enpresa eskaintzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke hirugarrenei zabalduz gero, legezko merkataritza interesen kontra badoaz, sektoreko enpresen artean lehia zintzoa kaltetzen bada edo 3/2018 Datu Pertsonalen Babeserako eta eskubide digitalen bermerako, abenduaren 5eko Lege Organikoan xedatutako debekuetan sartzen badira. Adierazpen hori aurkeztu ez bada, ezaugarrien arabera, aurkeztutako dokumentu edo datu guztiak ala batzuk konfidentzialak ez direla definituko da.

8.5.2. Enpresak aurkeztutako datuak eta gorabeherak faltsuak badira, kontratua suntsiaraz daiteke, hala badagokio, pertsona edo enpresa esleipendunari egotz dakiokkeen ez-betetzeagatik. Halakoetan, osatutako behin betiko fidantza galduko da ala, bidezkoa bada, osatu ez delako horren balioaz kalte ordaina ordaindu beharko da.

8.5.3. Eskatutako dokumenturen bat aurkeztu ez bada edo eskatutakoarekiko modu desberdinean eginez gero, behin betiko ez da onartuko.

8.5.4. Hurrengo proposamenak ez dira onartuko:

- Kontraesan garrantzitsuak, ahazteak, akatsak edo urradurak dituztenak, horien ondorioz administrazioak eskaintza kontuan hartzeko oinarritzat jotzen duena argi eta garbi ezin bada ezagutu.
- Baldintza teknikoaren agirian eta administrazio baldintzen agirian aipaturakora egokitzen ez direnak.
- Aztertu eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.
- Lizitazioaren gehieneko oinarria gaintzen dutenak.
- Bukatze zenbatekoan akats argia dutenak.
- Agiri honetan 3. eranskin bezala xedatutako proposamen eredia nabarmenki aldatzen dutenak.

8.5.5. Proposamena hainbat enpresak egiten badu eta horiek aldi baterako enpresen elkartean eratzeko konpromisoa badute, 2. eta 3. dokumentuak enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatuko ditu.

8.6. Dokumentazio eta agiriei buruzko kontsultak

8.6.1. SPKLk 138.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, Mankomunitateak interesdunei beranduenen eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 6 egun lehenago agiri eta gainerako dokumentazioari buruz eskatzen duten informazio osagarria eskuratuko die, betiere epea amaitu baino 12 egun lehenago eskatu badute.

8.6.2. Eskatutakoa baldintza teknikoaren eta administrazio baldintza berezietan agiritan edo gainerako dokumentazioan xedatutako zerbait argitzea bada, erantzunak lotesleak izango dira eta kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA

9.1 Kontratazio mahaiak aldeztu aurretik **1. dokumentuaren** edukia aztertuko du eta aurkeztutako adierazpena kalifikatuko du egintza privatua. Aurkeztutako dokumentazioan akats materialak antzematen baditu, pertsona edo enpresa interesdunei jakinaraziko dizkie eta gehienez hiru egun baliodun emango dizkie horiek zuzentzeko.

9.2 SPKLk 140. artikuluan aipatzen duen KEDB kalifikatu eta aurkeztutako dokumentazioan akatsak edo ahazteak zuzendu ondoren, HAKLAOk 11. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, hautespen irizpideak betetzen dituzten enpresak zehaztuko ditu eta lizitazioan onartutakoak, baztertutakoak eta baztertze arrazoiak berariaz adieraziko ditu.

Eskatutako dokumenturen bat aurkezten ez bada edo eskatutakoarekiko modu desberdinean eginez gero, kontratazio mahaiak behin betiko ez du onartuko.

9.3. Behar bezala adierazitako tokian, egunean eta orduan, egintza privatua, **“2” dokumentua** dauden proposamen teknikoak irekitzeari ekingo zaio. Kontratazio mahaiak beharrezkotzat jotzen dituen txosten teknikoak eska ditzake eta jasotzen diren balioztapen irizpideak kontuan hartuta ebaluatuko ditu proposamenak.

9.4. Kontratazio mahaiak, deitutako tokian, egunean eta orduan, egintza publikoa, iritziaren arabera irizpideei emandako haztapena aditzera emango du eta, ondoren, **“3” dokumentua**, automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa duena, irekiko du.

9.5. Azkenik, kontratazio mahaiak, SPKLk 150. artikuluan xedatutakoaren arabera, goitik behera sailkatuta, kontratazio organoari aurkeztutako proposamenak azalaraziko dizkie, baztertu ez badira edo neurritz ala ohiz kanpo joak ez badaude. Horrekin batera akta eta esleipen proposamena ageriko dira.

10. ESLEIPENAREN AURREKO ESKAKIZUNAK

10.1. Esleitu baino lehen, kontratazio organoak ekonomiaren ikuspegitik eskaintzarik abantailatsuen aurkeztu duen enpresa eskaintzaileari, errekerimendua egin eta biharamunetik zenbatzen hasita, hamar egun baliodunen buruan 8.3.1. puntuko justifikazio dokumentazioa aurkez dezan eta behin betiko bermea osa dezan eskatuko dio hurrengo puntuei erreparatuz:

a) Jarduteko gaitasuna eta, bidezkoa bada, ordezkaritza egiaztatzen duten dokumentuak:

a.1. Jarduteko gaitasuna SPKLk 84. artikuluan xedatutakoaren arabera, hurrengo bidez egiaztatuko da:

- Enpresa banakoa bada, nortasun agiri nazionala edo zeregin bera duen dokumentua aurkeztu beharko du.
- Enpresa pertsona juridikoa bada, eratze edo aldaketa eskritura, merkataritza legeria aplikagarriarekin bat eska badaiteke, merkataritza erregistroan inskribatua, aurkeztuko du. Behar hori ez badago, jarduteko gaitasuna eratze-eskritura edo dokumentuarekin, estatutuekin ala fundazio egintzarekin ziurtatuko da. Nolanahi ere, horietan jarduera arautzeko manuak idatziz jasoak egongo dira eta dagokion erregistro ofizialean inskribatuak ageriko dira.
- Beste enpresa batzuen izenean agertu edo proposamenak sinatzen dituztenek NANaren edo zeregin bera duen dokumentuaren kopia aurkeztuko dute, baita xede horretarako ahalorde askietsia ere.

Eusko Jaurlaritzaren Kontratistei buruzko Erregistroan (12/1998 Dekretua, otsailaren 3koa, eta 1998ko otsailaren 4ko Agindua, Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazioaren sailburuarena) inskribatuak dauden enpresa eskatzaileek bakarrik indarreko ziurtagiriaren kopia aurkeztu beharko dute, erregistroko arduradunak egin ostean. Hala, puntu honetan aipatzen diren dokumentuak eta egoerak ziurtatzez eta aurkeztez salbuetsiak egongo dira.

Kontrataziorako Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek hautagai edo eskatzaileei justifikazio dokumentu guztiak edo horien zati bat aurkeztea eska diezaiekete, adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz arrazoizko zalantzak daudela uste dutenean eta prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, nolana ere, kontratua esleitu baino lehen.

Dena den, enpresaburua Sektore Publikoko Eskaintzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatua dagoenean edo enpresaren espediente birtual, dokumentuak elektronikoki gordetzeko sistema edo aldez aurretiko sailkapen sistema modura Europar Batasuneko estatu kide baten datu base nazionalen agertzen denean eta aipatu organoak doan sar daitezkeenean, ez ditu justifikazio dokumentuak edo dokumentu frogak aurkeztu beharko aipatu tokietan inskribatutako datuei dagokienez.

a.2. Kontratu erreserbatua:

Kasu honetan, kontratu hau erreserbatutako kontratu bat da, gizarte ekimeneko Zentro berezietan eta gizarteratzeko enpresei gordea, ondorioz, soilik parte hartu ahal izango dute baldintza horiek betetzen dituztenak desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duen 1/2013, azaroaren 29ko Legegintzako Errege Dekretuaren arabera.

Gizarteratzeko enpresek, 44/2007 abenduaren 13ko Legearen eta azaroaren 11ko 182/2008 Dekretuaren arabera sortu eta erregistratuak egon beharko dute.

b) Ziurtagiriak: zerga eskakizunak eta Gizarte Segurantzari buruzkoak eguneratuak dituela adierazten duen ziurtagiria, HAKLAOK 13. eta 14. artikuluetan aurrez ikusitako irismen eta moduarekin. Halaber, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean jarduera ekonomikoen zergan alta emanda dagoela adierazten duen ziurtagiria. Horretarako, alta aurkeztu beharko da, jarduneko ekitaldiari buruzkoa bada, edo historikoaren ziurtagiria, gainerako kasuetan.

Hala eta guztiz ere, eskaintzailea indarreko legeriak xedatzen duen salbuespenen batean badago, zergan alta egiaztatzearen eskakizuna betetzeaz gain, salbuespena eman zaiola egiaztatu beharko du eta, horretarako, zerga administrazio eskudunak berariaz ebatziko du. Nolanahi ere, hori izan ezean, zinpeko adierazpena egin beharko da eta salbuespenaren arrazoi zehatza azalduko da.

c) Kaudimena: kaudimen ekonomiko-finantzarioa eta tekniko edo profesionala nahitaez egiaztatu beharko da, SPKLk 86., 87. eta 90. artikuluetan xedatutakoarekin bat. Horretarako, hurrengo puntuetan azaltzen diren bitartekoez baliatu beharko da.

Espainiakoak izan gabe, Europar Batasuneko estatu kide baten enpresetarako, nahikoa izango da kaudimen ekonomiko eta finantzarioa nahiz gaitasun teknikoa SPKLk 86., 87. eta 90. artikuluetan xedatutakoaren arabera egiaztatzea eta kontratatzeke Europar Batasuneko estatu kideek zehaztutako enpresa edo pertsona baimenduen zerrenda ofizialean inskribatuak egotea, SPKLk 97. artikuluan aipatu baldintzetan.

Eskaintzaileek honako moduren batean egiazta dezakete kaudimena: beren sailkapenaren bitartez SPKL-ko 77 eta ondorengo artikuluen arabera, edo kaudimenaren baldintza bereziak betetzen dituztela ziurtatuz:

- Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

Amaitutako azken hiru urteen inguruko urteko negozio bolumenaren arabera egiaztatuko da (2016, 2017 eta 2018).

Lizitatuzaileek berezko funts positiboak izan beharko dituzte eta, gutxienez, kontratuaren prezioaren fakturazioa izan beharko dute erreferentziazko ekitaldietan.

Enpresa eskaintzailearen urteko negozio bolumena urteko kontuen bitartez egiaztatuko da, onartu eta merkataritza erregistroan gordailatu ostean, enpresa aipatu erregistroan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatu behar diren erregistro ofizialean gordailatu ondoren. Banako enpresek, merkataritza erregistroan inskribatuak ez daudenean, urteko negozioen bolumena merkataritza erregistroan legeztatutako urteko kontuen eta inbentarioen liburuaren bidez ziurtatuko dituzte.

- Kaudimen teknikoa

Azkeneko hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan baliokide nagusien zerrendaren bidez egiaztatuko da, SPKLk 90. artikuluan xedatutakoarekin bat.

Zerrendan lanei buruzko zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adieraziko dira. Eskaintako zerbitzuak edo lanak sektore publikoko erakunde hartzailearen organo eskudunak ontzat eman edo egin dituen ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publiko erakundea denean. Hartzailea subjektu pribatua izanez gero, horrek ziurtagiria egingo du.

Gutxienez, Hiri hondakin solidoen (RSU) antzeko jasoketa kontratu bat ondo egina izan beharko du, publikoaren arretara bideratua, lizitazio tipoaren %50eko kantitatez.

San Markoko Mankomunitateak eskuratutako informazioa ziurtatzeko eskubidea gordeko du, aurkeztutako ziurtagirietan oinarrituta eskaintzak onar daitezzen.

d) Guztizko esleipenaren balioari dagokion % 5eko behin betiko bermea egiaztatzea.

Behin betiko bermea SPKLk 108. artikuluan xedatutako edozein modu erabiliz osa daiteke, HAKLAOk 55. artikuluan eta hurrengoetan xedatzen dituen baldintzekin.

Behin betiko bermeak SPKLk 110. artikuluan aipatzen dituen kontzeptuei erantzungo die.

e) Espainiakoak ez diren enpresek, gainera, 4. eranskineko dokumentazioa erantsiko dute.

f) Esleipendunak erantzukizun zibilaren aseguruia (ingurumen kalteak barne) kontratatu beharko du eta zenbatekoa hirurehun mila eurokoa (300.000€) edo hortik gorakoa izango da. Izan ere, kontratuaren xede den jardueraren ondorioz hirugarren pertsoneri edo ondasunei eragin diezazkiekeen kalteen inguruan kalte-ordainaren arriskua estaliko du, asaldatutako ingurunea konpondu eta berreskuratzeko kostuekin batera. Esleipendunak San Markoko Mankomunitateari kontratatutako aseguruari buruzko baldintza orokorren, berezien eta espezifikoen kopia bidaliko dio, betiere kontratua gauzatzen hasi baino lehen. Horrez gain, polizaren ordainagiria aurkeztuko da. Urtero San Markoko Mankomunitateari erantzukizun zibilaren aseguruia eguneratua dagoela egiaztatzen duen dokumentua bidaliko zaio eta, gainera, aseguruaren baldintza orokorretan, berezietan eta espezifikoetan edozein aldaketa badago, Mankomunitatea bera jakinaren gainean egongo da.

Azkenik, gainerako aseguru guztiak indarrean izango dituzte eta eskatuz gero, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoei emango dizkiete.

10.2 Zurtagiriak bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabiliz egin daitezke.

10.3 Aipatu epean errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, enpresa eskaintzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da eta, halakoetan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo eskaintzaileari, eskaintzak sailkatu diren ordena kontuan hartuta.

11. KONTRATUA ESLEITZEA

11.1. Administrazioak ausaz esleipen irizpideekin bat kontratua eskaintzarik onenari esleitzeko ahalmena ala agirietan agertzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenik ez badago, lizitazioa hutsik aitortzeko gaitasuna du.

11.2. Hala eta guztiz ere, SPKLk 152. artikuluan aurrez ikusitako baldintzetan, administrazioak, kontratua formalizatu baino lehen, interes publikoko arrazoiak direla-eta, esleitzeari uko egin diezaioke edo izapidetutako prozedura bertan behera utz dezake, akats konponezinak dituen. Nolanahi ere, bi kasuetan enpresa eskaintzaileei ordaindu beharko zaie, azalaren 26. atalak xedatutako moduan.

11.3. Esleipena arrazoituko da eta enpresa hautagai edo eskaintzaileei jakinaraziko zaie. Nolanahi ere, jakinarazpenak baztertutako pertsona edo enpresa eskaintzaileei ala hautagaiei esleipen erabakiaren aurka errekurtsio nahikoa arrazoitua jartzeko informazioa izango du. Bereziki, honako alderdiak azalduko ditu:

- a) Baztertutako hautagaiei dagokienez, kandidatura ezesteko arrazoiak azalpen laburra.
- b) Esleipen prozeduratik baztertutako eskaintzaileei buruz, laburbilduz, eskaintza ez onartzearen arrazoiak.
- c) Nolanahi ere, pertsona edo enpresa esleipendunaren izena, eta beren eskaintzak onartu ostean, gainerako eskaintzaileek aurkeztutakoarekiko eskaintza hautatzeko erabakigarriak izan diren esleipendunaren proposamenaren inguruan ezaugarriak eta abantailak.

Esleipena arrazoitzeko SPKLk 133. artikuluan xedatutako konfidentziasunaren salbuespena aplikagarria da.

Edozelan ere, jakinarazpenean kontratua formalizatzeko epea adieraziko da, SPKLk 153. artikuluan xedatutakoarekin bat.

Jakinarazpena lizitazio elektronikoko plataforma bidez egingo da.

Izapideak jakinarazteko, eskaintzaileek emandako helbide elektronikoa erabiliko da.

III – KONTRATUA FORMALIZATZEA

12. KONTRATUA FORMALIZATZEA

12.1. Kontratua formalizazioarekin burutuko da, SPKLk 153. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

12.2. Kontratua administrazio dokumentuan formalizatuko da eta zorrozki beteko ditu lizitazioaren baldintzak. Ildo horri eutsiz, dokumentu hori edozein erregistro publikora iristeko nahikoa titulu izango da. Hala eta guztiz ere, pertsona edo enpresa esleipendunak kontratua eskritura publiko bihurtzea eska dezake eta bere kontura izango dira horren ondorioz sortutako gastuak. Kontratua formalizatzen duen dokumentuan ez dira inolaz ere onartuko klausulak, esleipenaren baldintzak aldatzen badituzte.

12.3. SPKLk 44. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratuari kontratazioaren arloan errekurtsio berezia jar dakiokenez, enpresa eskaintzaile eta hautagaiei jakinarazpena bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen ezingo da formalizatu.

Kontratazio organoaren mendeko zerbitzuek errekerimendua jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita gehienez bost egunetan kontratua formalizatzeko deituko diote pertsona edo enpresa esleipendunari. Xede horrez, lehenik eta behin errekurtsioa jarri gabe aurreko paragrafoan aurrez ikusitako epeak igaro behar du, errekurtsioak kontratua formalizatzea eteten baitu. Modu berean arituko da errekurtsioa ebazteko organo eskudunak etenaldia altxatzen duenean.

12.4. Enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik adierazitako epearen barruan kontratua ez bada formalizatu, lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa barne, zehapen kontzeptupean eta lehenengo behin betiko bermearekin ordainduko da. Halakoetan, kontratua hurrengo eskaintzaileari esleituko zaio, eskaintzen sailkapen ordena kontuan hartuta.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egozten bazaizkio, esleipendunari atzerapenak sortzen dizkion kalte-galerengatik kalte-ordaina emango zaio.

Ezingo da kontratua gauzaten hasi aldez aurretik formalizatu gabe.

IV - GAUZATZEA

13. KONTRATUA BETETZEA ETA BERME-ALDIA

13.1. Kontratua betetzat joko da zerbitzuak eskaintzen dituen enpresak eskainitako baldintzetan zerbitzuaren xedea bete duenean.

13.2. Enpresa kontratistaren ardura da garatzen dituen lanen eta egindako zerbitzu nahiz prestazioen kalitate tekniko. Halaber, bere erantzukizunpekoak dira kontratua gauzatzean ahazte, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrenengatik administrazio kontratugileak edo hirugarrenek izan ditzakeen ondorioak.

Enpresa kontratistak, zerbitzua edo prestazioa egiteko, halabeharrez kontratuan hitzartzen diren epeetan behar bezala gauzatzeko taldea eta bitarteko osagarriak eskuratu beharko ditu.

Administrazio kontratugileak desegokitzat jotzen duen edozein elementu bazter dezake eta idatziz egindako jakinarazpenetik zenbatzen hasita hamar egunetan pertsona edo enpresa esleipendunak ebazpenaren aurka administrazioaren aurrean erreklamatzeko eskubidea du.

Aurrekoari eutsiz, pertsona edo enpresa esleipendunak bere betebeharrei erantzuteko langileak kontratatu beharko ditu. Langileak eskusiboki pertsona edo enpresa esleipendunaren mendekoak izango dira, berak izango baititu ugazabaren kalitateari atxikitako eskubideak eta beharrak eta bere kargura dituen langileei buruz lanaren, lanean segurtasun eta osasunaren arloan indarreko xedapenak bete beharko ditu.

13.3. Zerbitzuak zuzendu eta ikuskatzea administrazio kontratugilearen zerbitzu teknikoei dagokie. Ildo horri jarraiki, argibideak eman ditzake, betiere prestazioan baimendu gabeko aldaketak ez badira edo indarreko xedapenen ala agiri honen aurka ez badoaz.

14. INGURUMENAREN, LANAREN, GIZARTE SEGURANTZAREN ETA LANEAN SEGURTASUN NAHIZ OSASUNAREN ARLOAN ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

14.1. Enpresa kontratistak indarreko xedapen guztiak bete beharko ditu honako eremuetan: ingurumena, lana, gizarte segurantzaren eta lanean segurtasun nahiz osasuna. Beraz, bere erantzukizun eskusiboa da lan istripuei buruzko guztia. Enpresa kontratistak ez badu betetzen, erakunde kontratugileak ez du ardurarik izango.

Enpresa edo erakunde esleipendunak kontratazio organoaren aurrean betebeharrak egiaztatzeke, enpresa edo erakunde kontratistak gutxienez gizarte segurantzari dagozkion kotizazioaren eskakizunak betetzen dituela ziurtatzen duen dokumentazioa aurkeztuko du, kontratua gauzatzera lotu diren pertsonen kontratu formalizatuekin batera. Horrez gain, lanean segurtasun eta osasunari buruz honako dokumentazioa gehituko du: lan arriskuak prebenitzeko plana, lanean segurtasun eta osasunerako arriskuen ebaluazioa eta prebentzio jardueraren plangintza.

14.2. Enpresa esleipendunaren betebeharra da kontratua gauzaten duten langileen artean gutxienez lan kontratuko langileen % 60 mugagabeak edo gizarte ekonomiako enpresen kasuan bazkide langileak izatea, betiere kontratuaren egoerak ahalbidetzen dutenean.

Aurkezten diren lizitatuak gizarteratze prozesuan dauden pertsonentzat dagozkien ehunekoak bete beharko dituzte, ondorioz, %60ko zifra hori gizarteratze egoeran ez dagoen gainontzeko plantilari eragingo dio.

14.3. Kontratuaren xedea eta administrazio kontratugilearen lokaletan langileen segurtasun eta osasunerako arriskua kontuan hartuta, pertsona edo enpresa kontratistak langileen segurtasun eta osasunerako arriskuen hasierako ebaluazioa egin beharko du eta, aldi berean, prebentziozko ekintza eta neurriak nahiz erabili beharreko babes materiala planifikatuko ditu. Nolanahi ere, dokumentazio hori guztia administrazioak onartu beharko du.

14.4. Aurreko paragrafoan ezarritako eskakizunak gauzatzeko baldintza bereziak dira eta kontratua gauzatzearen esparruan egiaztatuko dira. Ez badira betetzen, 19.3. klausulan zehazten diren zehapen ekonomikoak jarriko dira.

15. ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUKO LANGILEEI BURUZKO ARAU BEREZIAK

15.1. Zerbitzua eskaintzeari atxikitako langileak eskusiboki enpresa kontratistaren mendekoak izango dira, beraz, enplegatzailearen baldintzari atxikitako eskubideak eta eskakizunak bakarrik bereak dira, San Markoko Mankomunitatearekin inolako lan harremanik izan gabe. Xede horrez, enpresa kontratistak honako eskakizunak bere gain hartuko ditu:

- a) Eskusiboki enpresa kontratistari dagokio langileak hautatzea, baina agirietan eskatutako titulazio eta esperientziaren baldintzak bete beharko dituzte, titulazio eta esperientziaren baldintza bereziak eskatzen diren horietan. Kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldea osatuko dute, erakunde kontratugileak baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeke aukera alde batera utzi gabe.

- b) Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna mantentzen eta konposizioan aldaketak puntualak, arrazoi justifikatuei erantzuten dizkietenak, izaten saiatuko da, zerbitzuaren funtzionamendu ona ez asaldatzeko (eskakizun hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean). Hala, une oro erakunde kontratugileari berri emango zaio.
- c) Enpresa kontratistak bere gain hartzen du egiaz, eraginkortasunez eta etengabe kontratua gauzatze arduratzen diren lantaldeko langile kideen gainean enpresa orori atxikitako zuzendaria ahalmena erabiltzearen eskakizuna. Bereziki, bere kargura honakoak burutuko dira: negoziaketa eta ordainsariak ordaintzea, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, baja edo lan utzialdien kasuan langileak ordezkatzeko, gizarte segurantzaren arloan lege eskakizunak, kotizazioak ordaintzea eta dagokionean prestazioak ordaintzea barne, lan arriskuen prebentzioaren eremuan lege eskakizunak, diziplina ahalmena erabiltzea eta enplegatuaeren nahiz enplegatzailearen arteko kontratu harremanetik sortzen diren eskubideak eta betebeharrak.
- d) Kontratua gauzatzen ari den bitartean enpresa kontratistak langileari dagokion lanbide kategoriaren arabera hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den ordainsaria ordaindu beharko du eta, ondorioz, ordainsariak ezingo du inolaz ere hori baino txikiagoa izan.
- e) Enpresa kontratistak bereziki zainduko du kontratua gauzatzeari atxikitako langileek kontratuaren xede modura agirietan mugatutako jarduerarekiko beren jardura beren funtzioak gainditu gabe garatzea.
- f) Enpresa kontratistak gutxienez pertsona koordinatzaile teknikoa edo arduraduna izendatu beharko du enpresako langileen artean eta honako betekizunak izango ditu:
- Erakunde kontratugilearen aurrean enpresa kontratistaren solaskide bezala jardutea eta, bide batez, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langile kideen artean komunikazioa bideratzea, batetik, eta erakunde kontratugilearekin zeregin berdinetan aritzea, bestetik, kontratua gauzatzearen ondoriozko gaiak badira.
 - Kontratua gauzatuko dutenen artean lana banatzea eta kontratatutako zerbitzua eskaintzearekin zerikusia duten lan aginduak eta argibideak ematea.
 - Lantaldeko langile kideek beren funtzioak behar bezala betetzen dituztela ikuskatzea eta langileak beren lanpostuetan agertu direla kontrolatzea.
 - Kontratua gauzatzeari atxikitako langileen oporraldien araubidea antolatzea eta, horretarako, kontratista erakunde kontratugilearekin behar bezala koordinatzea, zerbitzuaren funtzionamendu ona ez asaldatzeko.
 - Kontratua gauzatzera atxikitako lantaldearen konposizioan, aldi baterako edo behin betiko, aldaketak badaude, erakunde kontratugileari berri ematea.
 - Horrez gain, enpresa kontratistak, prestazioa hasi baino lehen, egiaztat beharko ditu Gizarte Segurantzaren alta eta afiliazioa, langileak kontratua gauzatzeari atxikiak badaude.

15.2. Berme klausula. Enpresa kontratistak klausula honen babesean onartutako eskakizunak ez betetzearen ondorioz, enpresa kontratistarekin batera erakunde kontratugileari zenbateko solidarioak ordaintzera zigortzen bazaizkio, ordaindutako zenbateko horiek berari jasanaraziko zaizkio. Ildo horri jarraiki, erakunde kontratugileek edozein ekintza (administratiboa edo judiziala)

hasteko eskubidea gordeko dute, ordaindutako zenbatekoak erabat berreskuratzeko egokiak eta komenigarriak badira.

15.3. Kontratua gauzatzen ari den bitartean, enpresa kontratistak eskaintza aurkeztean hitzarmen kolektibo aplikagarriarekin bat, urteen arabera lanaldiari eta ordainsariari dagokionez, une bakoitzean kontratua gauzatzen ari diren langileei bere aldetik ez dizkie lan baldintzak gutxituko, Aurrekoari eutsiz, alde batera utziko da gero hitzarmenak hitzarmen kolektiboen indarraldia amaitzeari buruzko lege eta ohiko aurreikuspenak aplikatu ostean indarraldia galtzea. Eskakizuna betetzat joko da indarraldia galdu baino lehen indarreko hitzarmeneko ordainsari/ordu betetzen bada. Kontratistak kontratazio organoari alderdi hori egiaztatzeko eskatzen zaion edozein informazio edo dokumentazio eskuratu beharko dio. Nolanahi ere, eskakizuna betetzat joko da hitzarmeneko ordainsari/ordu parametroan izan daitekeen murrizketa enpresaburu kontratista eta langileen ordezkartzaren arteko adostasunez lortu bada.

Agindu hori betetzen ez bada, kontratua suntsiaraz daiteke.

Kontratua gauzatzen ari den bitartean enpresa esleipendunak ezingo du horri atxikitako langilerik aldatu, ezta hornidura orokorra gehitu edo gutxitu ere Mankomunitatearen berariazko eta idatzizko baimenik gabe eta egingo balu, erantzukizuna izango luke. Halakoetan, Mankomunitateak enpresa zigor dezake jarduera horren ondorioz izan daitezkeen zuzeneko edo zeharkako kalte ekonomikoengatik, baita kontratua amaitutakoan, berme-aldian, alegia, ere. Eskakizun hori enpresako langile propioei eta enpresa azpikontratatuaren bidez kontratuari atxikitakoei aplikatuko zaie.

Era berean, atxikitako langileen lan baldintzak aldatzen badira, Mankomunitateari jakinaraziko zaizkio eta aldeztu aurretik baimendu beharko ditu aplikatzeko.

16. ZERBITZU EMAILEAREN KARGURA GASTUAK ETA BETEBEHARRAK

16.1. Pertsona edo enpresa esleipendunaren kargura da hirugarrenei eragindako kalte guztiengatik kalte-ordaina ematea, SPKLk 196. artikuluan xedatutakoarekin bat, eta baita zerbitzu emaileak erabili ditzakeen mankomunitatearen jabetzako makinetan eta instalazioetan sorturiko kalteak ere, honen erruz sortu badira.

16.2. Pertsona edo enpresa kontratistaren kontura dira lizentziak, dokumentuak edo erakunde ofizial ala partikularren edozein informazio lortzeko gastuak. Era berean, zergak, eskubideak, tasak edo ordainak eta gainerako kargak edo gastuak, indarreko xedapenen arabera aplikagarriak badira, horiek adierazten duten moduan eta zenbatekoz.

16.3. Pertsona edo enpresa kontratistari dagokio baimen eta lizentzia guztiak lortzea, bai ofizialak, baita partikularrak ere, zerbitzua eskaintzeko beharrezkoak badira.

16.4. Pertsona edo enpresa kontratistak administrazioari, kostu osagarririk gabe, beharrezkotzat jotzen diren zerbitzu profesionalak emango dizkio zerbitzuaren xedea behar bezala garatu eta betetzeko, hala nola, azalpen bileretan parte hartzea, jendea informatzea, etab.

16.5. Kontratistaren betebeharra da modu frogagarrian administrazioari edozein aldaketa jakinaraztea, nortasun juridikoari eragiten badio. Une horretan fakturak ordaintzeko aurrez ikusitako legezko epeak zenbatzez utziko dira horiek egiaztatu arte.

16.6. Kontratistaren eskakizuna da lizitazioaren, esleipenaren eta amaitu arte gauzatzearen ondoriozko datu guztiak onartu eta erakunde gardentasuna eskaintzea, pertsona edo enpresa

kontratatik esleitutako kontratuaren edukiari eta hori lotutako lan guztiei buruz konfidentziasuna gorde beharko duela kontuan hartuta, 16.10. klausularen arabera.

16.7. Hizkuntzaren ofizialtasun bikoitzaren araubidea betetzea: kontratuak hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea bete beharko du, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan xedatutakoari jarraiki eta 10/1982 Legeak, azaroaren 24koak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, eta garapen arautegiak xedatutakoarekin bat.

Ondorioz, kontratuaren xede diren txostenak edo bestelako lanak bi hizkuntza ofizialetan aurkeztuko dira, software desberdinen testu eta soinu interfazeak barne.

86/1997 Dekretuak, apirilaren 15ekoak, Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabileraren normalizazio prozesua arautzen duenak, 18.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratatik hurrengo baldintzak bete beharko ditu:

- a) Zerbitzua eskaintzean, erabiltzailearen eta, oro har, jendearen eskubidea errespetatuko du eta Euskadiko bi hizkuntza ofizialetan arreta eskainiko du eta horiek erabiliko ditu.
- b) Kontratatik euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz eskuratuko ditu inprimakiak, oharra eta komunikazioak jendearentzat bideratuak badira. Gauza bera gertatuko da administrazio dokumentuen kasuan (fakturak, komunikazioak, etab.) Mankomunitatearekin dituen harremanetan. Mankomunitatearekin harremana euskaraz izateko nahikoa langile kopuruz hornituko da.
- c) Eskakizun horiek betetzen ez badira edo agirietan eskatutakoari erreparatuz, euskaraz hizkuntza gaitasuna duen langile kopuru nahikoa eskura jartzen ez bada, kalte-galerengatik kalte-ordaina eskatzeko edo kontratua suntsiarazteko espedientea irekiko da, prestazioaren ezaugarriengatik ez-betetzea funtsezkoa denean.
- d) Prestazioaz arduratuko den taldean, jendearekin edo erabiltzaileekin harremana dutenen artean, euskaraz hizkuntza gaitasun egokia duen langile kopurua egotea. Aipatu hizkuntza gaitasuna duen lantaldea ez izanez gero, normalizazio plana egin beharko da kontratuaren indarraldian baldintza hori betetzeko.

16.8. Datu pertsonalak babestea:

Enpresa kontratatik datu pertsonalen babesari buruzko arautegian xedatutakoa beteko du. Kontratua gauzatzen ari den bitartean, baliteke zerbitzua gauzatzera bideratutako langileek erakunde kontratugileen datu pertsonalen fitxategietan sartu behar izatea. Kontratua betetzeko beharrezkoak diren datu pertsonalak erabili behar badira, pertsona fisikoen datuak babesteko 3/2018 Lege Organikoari, abenduaren 5ekoaren, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari (DBLO) buruzkoari erreparatuko zaio.

lido horri jarraiki, enpresa esleipenduna tratamenduaren arduraduna izango da eta irudi horren kasuan berriaz indarreko arautegiaren betebeharrak bere gain hartuko ditu. Hala, kontratu nagusiari eranskin modura, Datuen Babeserako 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (UE) Araudi orokorrak (DBAO) 28.3. artikuluan eta DBLOk 33.2an xedatzen duen kontratua sinatu beharko du.

Bestalde, herritarrek zerbitzu publikoetara atzipen elektronikoa izateko 39/2015 eta 40/2015 Legeak eta beren garapen araudiek ezartzen dutena bete beharko du. Hortaz, konpromisoak kontratuaren dokumentuan jasoko dira. Arau horietatik eratorritako betebeharretan langileak esplizituki informatu eta prestatzeko konpromisoa hartzen dute.

16.9. Kontratua gauzatzean genero berdintasuna: Enpresak 250 langile baino gehiago baditu, berdintasun neurriak berdintasun plana egin eta aplikatzera bideratuko dira, bere lege organikoak

45. artikuluan aipatutakoaren arabera. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako, eta 4/2005 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen berdintasunerako.

Nolanahi ere, enpresa esleipendunak kontratua gauzatzean beharrezkoa bada, dokumentazio eta material guztian erabilera ez-sexista gauzatuko du eta emakumeen edozein diskriminaziozko irudi saihestuko da, berdintasun, aniztasun, rol pluraltasun eta erantzukizun partekatuaren baloreekin irudia sustatzeaz gain.

16.10. Kontratua gauzatzean konfidentzialtasuna: kontratu honen arabera egindako lan guztiak konfidentzialak izango dira, beraz, enpresa esleipendunak kontratatutako lanei buruzko datu edo informaziorik edo administrazioak berak eskuratutako dokumentaziorik ezingo du erabili, ez berarentzat, ezta hirugarrenei eskuratzeko ere. Enpresa esleipendunak eskura dituen bitarteko guztiak eskaini beharko ditu informazioaren konfidentzialtasuna babesteko, kontratua gauzatzean lortuz gero.

Baldintza horiek kontratuaren betebeharr bereziak dira, hortaz, sektore publikoaren kontratuei buruzko 9/2017 Legeak aurrez ikusitakoaren babesean, ez badira betetzen kontratua suntsiarazteko arrazoia izan daiteke, 211.f) artikuluan xedatzen duenerako.

16.11. Kontratuarekin loturiko betebeharr zuzenak:

- a) Kontratu hau kontratistaren arrisku eta zorira gauzatuko da.
- b) Zerbitzua kontratuan, pleguetan eta legeria aplikagarrian xedatutako moduan eskainiko du.
- c) Berez zerbitzua eskainiko du eta ez die hirugarrenei laga edo transferituko Mankomunitateak onartu gabe. Gainera, honek bakarrik Tokiko Udalbatzen Kontratazioari buruzko Araudiak 52. artikuluko 2. paragrafoan aipatutako baldintzetan baimen dezake.
- d) Jasotako material artean ager daitezkeen objektu baliotsuak San Markoko Mankomunitateari jakinaraziko dizkio eta bere eskura jarriko ditu.
- e) Egindako lanei buruzko informazioa eta egiaztagiria: Kontratista behartuta egongo da egindako lanei buruzko informazioa ematera administrazioari, baita zerbitzuan eragingo duten edo eragingo luketen inguruabarren berri ematera ere. Eskatutako berehalakotasunez eman beharko da gertatutako edo aurreikus litezkeen gorabeherei buruzko informazioa. Kontratistak beti bidaliko dizkio Mankomunitateari, gutxienez, kontratu honen preskripzio teknikoan pleguan aurreikusitako parte eta txosten guztiak.
- f) Enpresako arduraduna: Enpresak izendatutako pertsonak hartuko du bere gain bilketa zerbitzuaren erantzukizuna eta zuzendaritza Mankomunitatearen aurrean. Mankomunitateak eska diezaioke enpresari pertsona hori ordeztzeko, egoki irizten badio zerbitzuak ondo funtziona dezan.
- g) Zerbitzua ikuskatzea eta zaintzea: Mankomunitateak zerbitzua ikuskatuko eta zainduko du, horretarako berariaz izendatutako teknikariaren edo teknikarien bitartez.

Esandako teknikari horiek etengabe fiskalizatu ahal izango dute emakidadunaren kudeaketa, haren lanak eta instalazioak ikuskatuz, baita emakidaren xedearekin lotutako dokumentazioa, langileak eta haiei atxikitako bitartekoak ere. Halaber, nahitaez bete beharreko aginduak eman ahal izango dizkio enpresari, irizten dionean ezinbestekoak direla agindu horiek zerbitzuak egokiro funtziona dezan.

17. ORDANTZEKO ESKUBIDEA ETA ORDAINKETA MODUA

17.1. Zerbitzu emailearen pertsona edo enpresa esleipendunak zerbitzuen prezioa jasotzeko eskubidea izango du eta administrazio kontratugilearen eskutik legez jasoko du.

17.2. Kontratuaren prezioa kobrantza dokumentua aurkezten denean eta adostasuna ematen zaionean ordainduko da, hilero zatikatua, kontratuaren azken esleipen zenbatekoaren arabera.

Hileko bakoitzean zentroa kudeatzeagatik kontzeptu finkoen hamabirena gehi egiazko kontzeptu aldakorrek, hilekoari dagozkionak, sartuko dira, behar bezala justifikatu ostean. Hori guztia proposamenak aurkezteko ereduaren zehaztutakoaren arabera egingo da.

17.3. Ordainketak egiteko San Markoko Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek ontzat eman beharko dituzte eta banku transferentziaz ordainduko dira esleipendunak izendatzen duen finantza erakundean. Dena den, ordaintzeko ezinbesteko baldintza da baldintza teknikoaren agirian eskatzen diren hileko txostenak aurkeztea.

18. HASIERA DATA

Lanak hasteko data ofiziala kontratuan finkatuko da.

19.- ARAU-HAUSTE ETA ZIGOR APLIKAGARRIAK

Kontratatik kontratuan dauden eskakizunak betetzen ez baditu, zehapenak jarriko zaizkio. Zehapenak ordaintzeko kontratatik hurrengo fakturan zenbatekoa kendu beharko du edo, hala badagokio, behin betiko bermera joko da.

Bermea galtzeak edo zehapenen zenbatekoek enpresa kontratista berandutzearen ondorioz sortutako kalte-galerengatik administrazioak kalte-ordaina jasotzeko izan dezakeen eskubideaz ez dute salbuesten, SPKLk 194. artikuluan xedatutakoaren arabera.

19.1. Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea:

Enpresa kontratatik, horri egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epeak (guztizkoak edo partzialak) betetzearekiko atzerapena badu, administrazioak, epeak betetzea funtsezkoa denez, bereizi gabe aukera dezake SPKLk 193. artikuluan xedatutako moduz eta baldintzekin, batetik, kontratua suntsiaraztea edo, bestetik, egunero zehapenak jartzea kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan, BEZa kanpo.

Atzerapenarengatik zehapenak kontratuko prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen direnean, BEZa kanpo, kontratazio organoak kontratua suntsiarazi edo gauzatzen jarraitu, baina zigor berriak jartzeko ahalmena izango du.

Atzerapena enpresa kontratistari egotz ezin dakizkiokeen arrazoiengatik bada, SPKLk, 195.2. artikuluan xedatutakoari erreparatuko zaio.

19.2: Zehapenak ez-betetze partzialarengatik, akatsez betetzeagatik, gauzatzean baldintza bereziak edo kaudimen konpromisoak ez betetzeagatik:

Enpresa kontratatik kontratuaren xedea akatsez egiten badu, eskaintzak balioztatzeke oinarri modura erabili ziren irizpideetan kontuan hartu zen edozein alderdi betetzen ez badu edo horri egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuan definitutako prestazioak zati batean gauzatzen ez baditu, kontratazio organoak, aurreko klausulan aurrez ikusitako moduan, ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionala den zehapen ekonomikoa jar dezake gehienez kontratuaren aurrekontuaren 100eko 10era iritsi arte.

Agiri honetan edota kontratistaren eskaintzan eskatutako osagai bat baino gehiago hilabetetik gorako atzerapenez ematen bada eta arrazoiak San Markoko Mankomunitateari egotz ezin badakizkioke, akatsez betetzat joko dira.

Era berean, gauzatze baldintza bereziak oker betetzen badira, Mankomunitateak kontratuaren aurrekontuaren % 20ko zehapena jar dezake.

19.3: Enpresa kontratistak ingurumenaren, lanaren, gizarte segurantzaren eta lanean segurtasun nahiz osasunaren arloan eskakizunak ez betetzeagatik zehapenak eta bestelako zehapenak.

Agiri honetako 14. puntuan xedatutako eskakizunak betetzen ez badira, zigor ekonomikoak jarriko dira eta ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionalak izango dira. Dena den, zenbatekoak ezingo du kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa izan.

19.4 Beste arau-hauste eta zigor aplikagarri batzuk

Klausula honetan aipatu arau-hausteei ondoren zehazten diren zenbatekoko zehapenak jarriko zaizkie:

- a) Arau-hauste arinak: 300 eurotik 3.000 eurora.
- b) Arau-hauste larriak: 3.001 eurotik 6.000 eurora.
- c) Arau-hauste oso larriak: 6.001 eurotik 60.000 eurora.

Ez-betetzearekin kontratistak irabaziren bat atera badu, zigor ekonomikoa gehi daiteke lortutako irabaziaren zenbatekoan, zehapena jartzeko espedienteak ezartzen dituen baldintzetan.

Jar daitezkeen zigorrak alde batera utzi gabe, ingurumen kalteen kasuan, arau-hausleak asaldatuko egoera jatorrizko egoerara lehengoratu beharko du eta sortutako kalte-galerengatik kalte-ordaina eman beharko du. Horiek organo eskudunak zehaztuko ditu eta arau-hausleari jakinaraziko zaio, ezarritako epean ordaintzeko.

Ingurumen kalteen kasuan, arau-hausleak konpondu beharko ditu 26/2007 Legeak, urriaren 23koak, ingurumen erantzukizunari buruzkoak, xedatutako baldintzetan. Urriaren 23ko 26/2007 legean aurrez ikusitako konpontze metodologia, modu berean, bederatzigarren xedapen gehigarrian aurrez ikusitako baldintzetan gainerako kalte ustezkoetan aplika daiteke.

19.4.1 Arau-hauste oso larriak:

a) Lanaren, gizarte segurantzaren eta lanean segurtasun nahiz osasunaren arloan:

- a) Zor diren ordainsariak ez ordaintzea eta behin eta berriz ordaintzetan atzeratzea.
- b) Enpresak bere aldetik erabakiak hartzea eta adin edo desgaitasunarengatik zuzeneko edo zeharkako diskriminazio desfaboragarriak eragitea, ordainsarien, lanaldien, prestakuntzaren, sustapenaren eta gainerako lan baldintzen arloan aldeko edo aurkako diskriminazioak sortzea, jatorriarengatik (arraza eta etnia barne), egoera zibilarengatik, gizarte baldintzarengatik, erlijioarengatik edo sinesmenarengatik, ideia politikoengatik, sexu orientabidearengatik, sindikatuari eta bere erabakiei atxiki edo ez atxikitzeagatik, beste lanbide batzuekin ahaidetasun loturak izateagatik edo hizkuntzarengatik diskriminatzea.
- c) Enpresak erabakiak hartzea eta horien ondorioz langileek tratu desfaboragarria jasotzea, tratu berdinen eta diskriminaziozkoa ez denaren printzipioa betetzearen inguruan enpresan egindako erreklamazioari edo administrazio ala lege ekintzari erantzuteko erreakzio modura.
- d) Pentsio plan eta funtsak arautzeko arautegian xedatzen diren baldintzetan langileekin pentsioengatik enpresak konpromisoak ez betetzea.

- e) Lan eta Gizarte Segurantzaren Ikuskapen errekerimenduaren ondoren, lan arriskuen prebentzioari buruzko araudia kontuan hartu gabe egiten diren lanak berehala ez gelditu edo etetea, Ikuskapenaren iritziz langileen segurtasun eta osasuna arrisku larrian eta hur-hurrenekoan badago. Halaber, geldialdia eragin zuten arrazoiak aldeztatik zuzendu gabe lanei berriz ekitea.
- f) Lanpostuak langileen ezaugarri pertsonal ezagunekin bateraezinak badira atxikitzea eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan lanbide gaitasunak kontuan hartu gabe zereginetan jartzea, horien ondorioz langileen segurtasun eta osasunerako arrisku larri eta hur-hurrenekoa dagoenean.
- g) Legez eta araubidez xedatutako moduan, azpikontratutako enpresek, zuzendaritza eta produkzio mailan, giza baliabideak dituztela eta horiek lan arriskuen prebentzioan halaberrezko prestakuntza dutela ez egiaztatzea. Era berean, prebentziozko antolaketa egokia dutela eta dagokion erregistroan inskribatuak daudela ez ziurtatzea.
- h) Lan arriskuen prebentzioari buruzko arautegia gauzatu lan baldintzei aplikagarriak zaizkien beste prebentzio neurri batzuk ez hartzea, langileen segurtasun eta osasunerako arrisku larria eta hur-hurrenekoa badago.
- i) Kotizazio dokumentuetan edo beste edozein dokumentutan iruzurrez datu faltsuak edo zehaztugabeak aitortu ala izendatzea, kuotak aldatzen direnean.
- j) Kontratuak etenak edo lanaldia murriztua izanik, langileei lana ematea kontratuaren etenaldi neurriak aplikatzen ari direnean edo lanaldia murriztua dutenean, kasuak kasu, langabeziarengatik prestazioen erakunde kudeatzaileari edo lan agintaritzari jakinarazi bazaizkio.
- k) Gizarte Segurantzaren kuotaren zatia, langileari kendutakoa, oker atxikitzea eta epearen barruan ez ordaintzea edo legez xedatutakoak baino deskontu handiagoak egitea.

b) Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzearen arloan:

Oso ez-betetze larria izango da sexuarengatik jazarpena edota diskriminazioa enpresa zuzendaritzaren ahalmenetan jardutean; berdin dio subjektu aktiboa zein den.

c) Zerbitzuarekin zerikusia duten ez-betetzeak:

- a) Administrazioari eskuratutako datuak eta, bereziki, hondakinen kopuruei buruzko zenbatekoak faltsutzea.
- b) 24 orduz baino gehiagoz zerbitzua gelditu edo ez eskaintzea, erabilera altuko garaietan, ezinbestekoa denean izan ezik.
- c) Zerbitzua argi eta garbi oker eta irregulartasunez eskaintzea eta zehaztutako baldintzak ez betetzea.
- d) Herri administrazioen zaintza, ikuskapen eta kontrol jardura oztopatzea eta lankidetzaren eskakizunak ez betetzea.
- e) Jasotako materiala kudeatzeko baimenduak dauden pertsona fisiko edo juridikoekiko desberdinei entregatu, saldu edo lagatzea.
- f) Ez berrarabiltzea materiala eskaintzan zehaztu moduan, nahita.

- g) Baldintza teknikoen agiria eta araudi aplikagarrian xedatutakoarekin bat, administrazioari eskuratu behar zaion dokumentazioa aurkeztean sistematikoki atzeratzea.
- h) Ingurunean edo jardueraren kontrolean ondorio negatiboak izanda (hola nola, ustekabeko isuria, sutea, balio mugak gainditzea), intzidentzia edo anomalia berehala ez jakinaraztea.
- i) Ohiz kanpo edo premiaz prestazio puntuala eskatzen duen egoera salatu edo ezagutu ondoren, berehala behar bezala ez esku hartzea.
- j) Mankomunitateak emandako aginduak edo zerbitzuaren alderdi garrantzitsuei eragiten dizkietenak betetzen 24 orduetik gora atzeratzea.
- k) Agiri teknikoetan dauden prestazio guztiak ez gauzatzea, bai zerbitzuak egiteko xehetasunetan, bai garaiz eta legez lanak gauzatzeari buruzko aldizkako txostenez hornitzean.
- l) Grebaren edo enpresaren gatazka egoeratan Mankomunitateak edo beste erakunde eskudun batzuek zehazten dituzten gutxieneko zerbitzuak ez betetzea.
- m) Mankomunitatearen jabetzako bitartekoak kontratuak berezkoak dituen zereginetatik kanpo erabiltzea.
- n) Kontratuaren xede diren zerbitzuen funtzionamenduari buruzko datuak ezkutatu edo faltsutzea.
- o) Hirugarrenen kalteen aurrean erantzukizunei ez erantzutea.
- p) Makineria kontserbazio edo funtzionamendu egoera okerrean mantentzea, pertsona ala ondasunei kalteak sortu edo eskaintako zerbitzuei negatiboki eragiten badizkiete.
- q) Ikuskartiza lanen arduraduna behin eta berriz edo modu orokortuan ez egotea.
- r) Zerbitzua kontrolatzeko informazio sistemak eta ekipoak behin eta berriz edo modu orokortuan gaizki erabiltzea.
- s) Hiru arau hauste larri egin edo horiek metatzea.

19.4.2 Arau-hauste larriak:

- a) Baldintza teknikoen agiria eta araudi aplikagarrian xedatutakoarekin bat, administrazioari eskuratu behar zaion dokumentazioa aurkeztean atzeratzea, baina sistematikoki ez izatea.
- b) Udal-ikuskariei, Mankomunitateko langileei eta Mankomunitateko kargu hautatuei errespeturik eza azaltzea.
- c) Ordutegietan atzeratzea sistematikoki ez bada.
- d) Erabiltzaileari behar bezalako tratua ez eskaintzea edo errespeturik eza izatea.
- e) Hiru arau hauste arin egin edo horiek metatzea.

19.4.3 Arau-hauste arinak:

Arau-hauste arina kontratuaren edozein ahazte edo ez-betetze izango da, larri edo oso larritzat jotzen ez bada.

Edonola ere, arau-hauste arinak ondorengoak dira:

Aurreko ataletan aurrez ikusten ez diren gainerako guztiak, nolabait baldintza teknikoan eta administrazio baldintza berezien agirietan xedatutako baldintzak gutxiesten badituzte, baina garrantzi gutxi dutelako, oso larritzat edo larritzat jotzen ez direnean.

19.5 Zehapenen mailaketa

Zehapenak jartzerakoan, egindako arau-haustearen larritasunaren neurrikoa izan behar du zehapenak. Zein zehapen jarri erabakitzeko, batez ere honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- a) Nahita edota behin baino gehiagotan egin izana.
- b) Ingurumenari edo pertsonen osasunari eragindako kalteak edo pertsonen segurtasunerako eragindako arriskuak.
- c) Lege honetan aurreikusitako arau-hauste bat baino gehiago egitea, ebazpen irmoz hala gertatu dela adierazi bada.
- d) Arau-haustea burutzearekin eskuratutako onura.

20. LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI EGINAK

20.1. Harrera gertatu arte, pertsona edo enpresa esleipendunak kontratatutako lanak behar bezala egiteari eta izan daitezkeen akatsei erantzungo die.

20.2. Pertsona edo enpresa esleipendunak erantzukizunez salbuetsiak geldituko dira lan akastunak edo gaizki egindakoak administrazioaren zuzeneko eta berehalako aginduaren ondoriozkoak direnean.

20.3. Egindako lanean akatsak edo hutsegiteak antzematen badira, administrazioak behar bezala eskaintzen ez direnak uka ditzake.

20.4. Ukatzeko betiere idatzi arrazoitua beharko da eta administrazioak aipatu idazkia jakinarazten dionetik zenbatzen hasita pertsona edo enpresa esleipendunak administrazioaren aurrean hamar egunen buruan erreklamatzeko eskubidea izango du.

21. AZPIKONTRATATAZIOA

21.1. Kontratatistak hirugarrenekin itundu ahalko du prestazioaren parte bat azpikontratatzea, betiere, 1.2 klausulan ezarritako baldintzak betetzen baditu.

21.2. Azpikontratazioak SPKL 215. artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

Gainera, lanak iraunkorrak izanez gero, enpresa edo erakunde esleipendunak kontratazio organoari azpikontratua idatziz duen dokumentua aurkeztu beharko dio eta honakoak zehaztuko ditu: kontratuan aurrez ikusten diren klausulekiko azpikontratutako enpresa edo erakundearen betebeharrak eta horiek ez betetzeagatik ondorioak.

21.3. Kontratista nagusiak bere gain onartuko du administrazioaren aurrean kontratua gauzatzearen erantzukizun guztia eta zorrozki erreparatu beharko dizkie, batetik, administrazio baldintza berezien agiriei eta, bestetik, kontratuaren baldintzei, gizarte eta lanaren arloan eskakizunak betetzeari barne.

22.1 Administrazio kontratuak interes publikoko arrazoiak direla-eta alda daitezke, SPKLk 203. artikuluan eta hurrengoetan aurrez ikusitako kasuetan eta moduan, lege berak 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera. Halakoetan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak enpresa kontratistak nahitaez bete beharko ditu.

22.2. SPKLk 204. artikuluan xedatutakoaren babesean, agiri honek San Marko Mankomunitateak interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzea aurrez ikusten du honako ustezkoetan:

-Udalek Mankomunitateari lagatako aginpideak aldatzen direnean eta horrek agiri honen 1. klausulan definitutako zerbitzua eskaintzearen eremuan eragiten duenean. Halako egoeran, kontratua aldaketetara doitu da eta, ondorioz, kasuak kasu, zerbitzua eskaintzeko eremuak batu edo kenduko dira.

Aldaketa horiek ez dira kontratuaren hasierako prezioaren % 20tik gorakoak izango.

22.3 Jarraitu beharreko prozedura:

1. Mankomunitateak kontratistari aldaketa eta prezioan ondorioa jakinaraziko dizkio; era berean, zerbitzua eta prezioa aldatzeari dagokionez, aplikazio data zehaztuko dio. Mankomunitateak gutxienez hilabete bat lehenago jakinaraziko dizkio.

2. Jakinarazpena jasotakoan, kontratistak 10 egun baliodun izango ditu Mankomunitateari izan ditzakeen desadostasunak azaltzeko. Egiten ez badu, jakinarazitako aldaketak onartzen dituela ulertuko da.

3. Mankomunitateak kontratistak adierazitako desadostasunak onartu edo ezesteko 5 egun baliodun izango ditu.

22.4. Berariaz klausula honetan aipatutako aldaketak hurrengo moduan burutuko dira:

1. Aurrez ikusitako bi egoeratan, aldaketekin prezioan proportziozko aldaketak egingo dira. Proportzionaltasunaren parametroa zehazteko, erantsi edo kendutako enpresen azalerak kontuan hartuta batu edo kendutako metro karratuaren kopuruari erreparatuko zaio.

2. Klausula honetan aurrez ikusitakoaren ondorioz kontratua aldatu ondoren, esleipendunak bere aldetik kontratua baliogabe dezake bakarrik aldaketarekin hasierako prezioa % 20tik gora aldatzen bada.

3. Kontratistak ezinbestez onartu beharko ditu aldaketak kontratuaren prezioa % 20n gainditzen ez badute, bai gorantz, bai beherantz. Aldaketek kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik ez dute ematen.

Halakoetan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak enpresa kontratistak nahitaez bete beharko ditu.

23. BERME ITZULERA

Kontratua amaitu ostean, administrazioak eragozpenik ez badu, atzerapenaren ustezkoa edo akastuna izan ezik, pertsona edo enpresa kontratistaren erantzukizuna iraungita geldituko da eta bermea itzuliko da, mankomunitatearen zerbitzu teknikoaren oniritziaren ondoren.

24. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

24.1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLk 211. eta 313. artikuluetan xedatutakoak, SPKLk 213. eta 313. artikuluetan aurrez ikusitako ondoreekin.

24.2. Gainera, epea betetzearekiko atzeratuz gero, kontratazio organoak kontratua suntsiaraz dezake, kontratistari egotz dakizkikeen arrazoiengatik epe osoa betetzen ez denean, betiere kontratazio organoak arestian aipatu zehapenak jartzea erabakitzen ez badu.

Hala eta guztiz ere, zehapenak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplora iristen direnean, kontratazio organoak kontratua suntsiarazi edo gauzaten jarraitu, baina zigor berriak jartzeko ahalmena izango du.

24.3. Era berean, kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honek edo kontratuak berak kontratuan oinarritzko eskakizuntzat jotakoak, SPKLk 211. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kontratua egiaz eskaintzen hasi denetik gauzatze epea baztertuta, suntsiaraziz gero, kontratistak diruzko kalte-ordaina jasotzeko eskubiderik ez du izango.

V – KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratua esleitzeko kontratazio organoak kontratazio mahaiaren laguntza izango du. Nolanahi ere, azkenekoa da eskaintzak balioztatze organo eskuduna eta, ildo horri eutsiz, azalaren 28. atalean zehaztutako moduan eratuko da.

Kontratazio mahaiak proposamena formulatu baino lehen kontratuaren xedearekin zerikusia badute, beharrezkotzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eska ditzake.

Kontratazio organoak kontratua kontratazio mahaiak egindako proposamenarekin bat esleitzen ez badu, erabakia arrazoitu beharko du.

Donostian, 2019ko urriaren 04ean

Sin.: Xabier Loiola Aristi
Mankomunitateko Idazkaria

1. ERANSKINA / ANEXO 1

Kontrataziorako Europako dokumentu bakarra aurkezteko jarraibideak /

Indicaciones para la presentación del documento europeo único de contratación

Kontratazio publikoari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24 (EB) Zuzentarauak (aurrerantzean "zuzentarau berria") 59. artikuluan ezartzen duenez, kontratazio organoek "Europa Batasuneko kontratazioko agiri bakarra" izeneko agiria onartuko dute lizitazio prozedura batean parte hartzeko baldintzak bete izanaren alde aurreko froga gisa, baldintza horiek betetzeari buruzko egiaztagirien orde; hain zuzen ere, adierazpen formala eta eguneratua aurkeztuko du enpresa interesatuak, non egiaztatzen den eskatutako gaitasun baldintzak betetzen dituela, kontratatze debekurik ez izatea barne; kaudimen ekonomiko-finantzarioari eta tekniko edo profesionalari buruzko baldintzak betetzen dituela; eta kontratazio agiriak ezartzen dituen gainerako hautapen eta partaidetza irizpideak ere betetzen dituela.

Sektore Publikoko Kontratazio Legearen arabera, Enpresek obligazioa dute Europar Batasuneko kontratazioko agiri bakarra (aurrerantzean EKAB) aurrez azalduko gaitasuna egiaztatzeko.

Zuzentarau berriaren 59. artikulua garatuz, Europako Batzordeak 2016/7 Erregelamendua (EB) onartu zuen joan den 2016ko urtarrilaren 5ean (zuzentarau berriaren 59.2 artikuluan xedatutakoa betetzeko egindakoa), eta erregelamendu horrek Europar Batasuneko kontratazioko agiri bakarraren inprimaki normalizatua finkatzen du.

EKAB eredia ondorengo web orrian bete daiteke:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

EKAB eredia betetzeko jarraibideak Euskadiko Kontratazio web orrian aurkitu daitezke:

https://apps.euskadi.eus/appcont/profila/help/Ayuda_DE_UC_Licitador_eu.pdf

La Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante, "DN" en su artículo 59 establece que los órganos de contratación aceptarán como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación el denominado "documento europeo único de contratación", consistente en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada, en sustitución de la documentación acreditativa de estos requisitos, que confirme que la empresa cumple los mismos, y más concretamente: que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación que establezcan los pliegos de la contratación.

Con la entrada en vigor de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público las empresas tienen la obligación, de presentar el documento europeo único de contratación (a partir de ahora, el "DEUC") para acreditar dicha capacidad.

En desarrollo del artículo 59 DN la Comisión Europea aprobó el pasado 5 de enero del 2016 el Reglamento (UE) nº 2016/7 (dictado en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.2 DN), por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

El DEUC se puede cumplimentar en la siguiente página web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

Las instrucciones para cumplimentar el DEUC del Centro de Contratación de Euskadi se pueden descargar aquí:

https://apps.euskadi.eus/appcont/profila/help/Ayuda_DE_UC_Licitador_es.pdf

2. ERANSKINA / ANEXO 2

KONFIDENTZIALTASUN DEKLARAZIOA / DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Ordez kariaren datuak <i>Datos de la persona representante</i>			
Izen-deiturak <i>Nombre y apellidos</i>			
Nortasun agiria <i>DNI</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	
Helbidea <i>Dirección</i>			

Erakundearen datuak <i>Datos de la entidad</i>			
Erakundearen izena <i>Denominación de la entidad</i>			IFZ <i>NIF</i>
Helbidea <i>Dirección</i>			
Telefonoa <i>Teléfono</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	

Adierazpena	Declaración				
<p>Ondorengo lizitazioan parte hartzeko eskaintzan,</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>San Marko Mankomunitatearen eremuan ehunak gaika biltzeko eta kudeatzeko zerbitzua</p> <p>Espediente zk.: 11/2019</p> </div> <p>dokumentu hauek KONFIDENTZIAL deklaritzen ditut:</p> <p>..... dokumentuan aurkezturiko ondorengo dokumentuak:</p> <p>Hirugarrenei zabalduz (....) legezko merkataritza-interesen kontra baitoaz, (....) sektoreko enpresen artean lehia leiala kaltetzen baitute edo 3/2018 Lege Organikoari, abenduaren 5ekoaren, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoari xedatutako debekuak baitituzte (....).</p> <p>Konfidentzialtasuna hurrengo arrazoiekin justifikatzen da:</p>	<p>En la proposición para tomar parte en la licitación del</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Servicio de recogida selectiva y gestión de textiles en el ámbito de la Mancomunidad de San Marcos</p> <p>Número de expediente: 11/2019</p> </div> <p>declaro CONFIDENCIALES los siguientes documentos:</p> <p>La documentación aportada en el documento</p> <p>Por cuanto que su difusión a terceros puede ser contraria a sus intereses comerciales legítimos () perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector () o bien estar comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales</p> <p>Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:</p>				
<table border="1"> <tr> <td>Lekua eta data <i>Lugar y fecha</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sinadura <i>Firma</i></td> <td></td> </tr> </table>	Lekua eta data <i>Lugar y fecha</i>		Sinadura <i>Firma</i>		
Lekua eta data <i>Lugar y fecha</i>					
Sinadura <i>Firma</i>					

3. ERANSKINA / ANEXO 3

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA / MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Ordezkararen datuak <i>Datos de la persona representante</i>			
Izen-deiturak <i>Nombre y apellidos</i>			
Nortasun agiria <i>DNI</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	
Helbidea <i>Dirección</i>			

Erakundearen datuak <i>Datos de la entidad</i>			
Erakundearen izena <i>Denominación de la entidad</i>			IFZ <i>NIF</i>
Helbidea <i>Dirección</i>			
Telefonoa <i>Teléfono</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	

Adierazpena	Declaración
Lehena: Eskaintza irmoa aurkezten dut San Marko Mankomunitateak izapidetutako prozeduran parte hartzeko. Azken helburua, San Marko Mankomunitatearen eremuan ehunak gaika biltzeko eta kudeatzeko zerbitzua (11/2019) gauzatzea da honakoei jarraiki.	Primero: Presenta oferta firme para participar en el procedimiento convocado por la Mancomunidad de San Marcos para la conclusión del Servicio de recogida selectiva de textiles y su gestión en el ámbito de la Mancomunidad de San Marcos (11/2019) .
Bigarrena: Ezagutzen ditut baldintza teknikoaren agiria eta baldintza administratibo berezien agiria, eta kontratua arautuko duen gainerako dokumentazioa berariaz eta osorik onartzen ditut eta betetzeko hitza ematen dut.	Segundo: Conozco el pliego de prescripciones técnicas y el de cláusulas administrativas particulares, y demás documentación que ha de regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
Hirugarrena: Ordezkatzen dudana enpresak nahiko gaitasun eta bitarteko ditu kontratua aipatutako agirietan zehaztutako baldintzetan eta honekin batera aurkezten duen aurrekontuarekin betetzeko.	Tercero: La empresa licitadora a la que represento tiene competencia y medios suficientes para cumplir el contrato en las condiciones establecidas en los pliegos mencionados y presupuesto económico que acompaña.
Laugarrena: Eskaintza honetako zerbitzua hemen zehazten den prezioan egiteko proposamena egiten dut (BEZa kanpo): € gehi.....€, %10eko BEZari dagokiona. GUZTIRA:€ <i>Prezioan barne sartuko dira pleguetan eskatutako kontzeptu denak.</i>	Cuarto.- En relación con las prestaciones de la presente oferta, propongo su realización por la cifra siguiente, IVA excluido: € más.....€, correspondientes al 10 % de I.V.A EN TOTAL:€ <i>Deberá comprender en el precio todos los conceptos exigidos en los pliegos.</i>
Lekua eta data <i>Lugar y fecha</i>	
Sinadura <i>Firma</i>	

4. ERANSKINA / ANEXO 4

ESPAINIAZ KANPOKO ENPRESEK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR LAS EMPRESAS NO ESPAÑOLAS

A) Espainiaz kanpoko Europar Batasuneko estatu kideetako enpresek, honako agiriak aurkeztu behar dituzte 1. dokumentuan sartuta:

1. Pertsona bakarreko enpresak badira, beren estatuko nortasun agiria aurkeztu behar dute. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada, eraketa agiriak aurkeztu behar ditu, ofizialki gaztelaniara edo euskarara itzulita.

2. Lizitatuzaileak inoren izenean badihardu edo pertsona juridikoa bada, ahalorde aski duela egiaztatzen duen agiria, ofizialki gaztelaniara edo euskarara itzuli beharko dena.

3. Kontratutik zuzenean edo zeharka etor litezkeen gorabeheretan Espainiako edozein motatako epaitegi eta auzitegien mende jartzen dela eta, hala dagokionean, lizitatuzaileari atzerrian egokitu dakiokkeen foru jurisdikzionalari uko egiten diola esaten duen adierazpena EAeko hizkuntza ofizial batean.

4. SPKLTBren 60. artikuluan aipatzen diren egoeretan sartuta ez dagoela egiaztatzen duen agiria. Egiaztapen hori testigantza judiziala edo ziurtagiri administratiboa aurkeztuz egin daiteke, eta bestela, dokumentu hori ematea posible ez den kasuetan, agintaritza administratibo, notario publiko edo erakunde profesional gaitu baten aurrean egindako erantzukizuneko aitortpena aurkeztuz. Hauxe dena EAeko hizkuntza ofizial batean.

5. Dagokion estatuko lege xedapenen arabera enpresak zerga obligazio guztiak eta gizarte segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, estatu kideko agintaritza eskudunak emana, euskarara edo gaztelaniara itzulita.

6. Kontratista bizi den estatuko legediak zehaztutako baldintzetan Profesionalen Erroldan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria. Hauxe dena EAeko hizkuntza ofizial batean ziurtatutako itzulpenaz.

Nolanahi ere, espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako pertsonak edo enpresek sailkapenik ez badute, nahikoa izango da Kontratazio Organoaren aurrean beren kaudimen finantzario, ekonomiko eta tekniko egiaztatzea, HAKLEOk 9.2 artikuluan xedatutakoaren arabera. Alabaina, enpresari horiek aipaturiko salbuespenaz baliatu ahal izateko egiaztatu beharko dute ez dutela inolako sailkapenik edota sailkapena etenda edo baliogabetuta ez dutela, Kontratazio Administrazioaren Aholku Batzordeak emandako ziurtagiriaren bidez.

B) Europar Batasuneko kide ez diren estatuetako enpresek, aurreko puntuetan aipatu diren eskakizunak gainera egiaztatu beharko du bere jaioterriko estatuak modu berdinean onartzen duela espainiar enpresak parte hartzea Administrazioaren kontratazioetan. Betekizun hori Espainiako enbaxadak emandako txostenaren bidez egiaztatuko da eta gainerako dokumentazioari erantsi beharko zaio.

A) Las empresas no españolas de países miembros de la Unión Europea, deberán aportar en el documento 1 la documentación siguiente:

1. Las empresas individuales deberán presentar el documento de identidad personal de su país. Si la empresa fuera persona jurídica, deberá presentar sus documentos constitutivos, traducidos de forma oficial al castellano o euskera.

2. En el caso de que la persona o empresa licitadora no actúe en nombre propio o se trate de persona jurídica, deberá aportar poder bastante que habrá de ser, asimismo, traducido de forma oficial al castellano o al euskera.

3. Declaración solemne en idioma oficial de la CAPV de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

4. Acreditación de no estar incurso/a en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación se podrá efectuar mediante testimonio judicial o certificación administrativa y cuando dicho documento no pueda ser expedido, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial administrativa, notaría pública u organismo profesional cualificado. Todo ello en idioma oficial de la CAPV

5. Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro afectado, traducido al euskera o al castellano, por el que se acredite que la empresa cumplimenta sus obligaciones relativas al pago de sus impuestos y a las cuotas de la Seguridad Social, según las disposiciones del país del poder adjudicador.

6. Acreditación de la inscripción de la empresa contratista en el registro profesional en las condiciones estipuladas por la legislación del país de la comunidad en que esté establecida. Todo ello con traducción jurada en idioma oficial de la CAPV

No obstante, para las personas o empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que no estén clasificadas, será suficiente con que acrediten ante el órgano de contratación su capacidad financiera, económica y técnica conforme al artículo 9.2 del RGLCAP. De cualquier modo, para que dichas personas o empresas se puedan acoger a la excepción señalada, será necesario que justifiquen, mediante certificación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, no hallarse clasificadas ni con clasificación suspendida o anulada.

B) Las empresas extranjeras de países no miembros de la Unión Europea deberán acreditar, además de los requisitos que se han recogido en los apartados anteriores, la circunstancia de que en su país de procedencia se admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. Este requisito se acreditará mediante el informe de la embajada de España respectiva que habrá de unirse a la documentación.

5. ERANSKINA / ANEXO 5 KONTRATUAREN BALDINTZA BEREZIEK BETETZE DEKLARAZIOA / DECLARACIÓN DE CUMPLIR REQUISITOS ESPECIALES DEL CONTRATO

Ordez kariaren datuak <i>Datos de la persona representante</i>			
Izen-deiturak <i>Nombre y apellidos</i>			
Nortasun agiria <i>DNI</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	
Helbidea <i>Dirección</i>			

Erakundearen datuak <i>Datos de la entidad</i>			
Erakundearen izena <i>Denominación de la entidad</i>		IFZ <i>NIF</i>	
Helbidea <i>Dirección</i>			
Telefona <i>Teléfono</i>		Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>	

Adierazpena	Declaración
<p>Ondoren zehaztutako San Marko Mankomunitatearen eremuan ehunak gaika biltzeko eta kudeatzeko zerbitzua lizitazioan (11/2019)</p> <p>ADIERAZTEN DUT</p> <p>Ordezkatzen dudana enpresak parte hartzeko baldintza bereziak betetzen dituela, Sektore Publikoko 9/2017 Kontratu Legearen 4. Xedapen Gehiagarriaren arabera ondorengo enpresa mota bat izateagatik:</p> <p><input type="checkbox"/> Gizarte ekimeneko Zentro berezia</p> <p><input type="checkbox"/> Gizarteratzeko enpresa</p>	<p>En la proposición para tomar parte en la licitación para el Servicio de recogida selectiva y gestión de textiles en el ámbito de la Mancomunidad de San Marcos (11/2019)</p> <p>DECLARO</p> <p>Que la empresa al que represento cumple con los requisitos especiales del contrato, según la Disposición Adicional 4ª Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público por tratarse de:</p> <p><input type="checkbox"/> Un centro especial de empleo de iniciativa social.</p> <p><input type="checkbox"/> Una empresa de inserción.</p>
<p>Lekua eta data <i>Lugar y fecha</i></p> <p>_____ -n, 20__ko _____-ren ____-an</p> <p>En _____, a ____ de _____ de 20__</p>	
<p>Sinadura <i>Firma</i></p>	