

Servicio de recogida selectiva y gestión de textiles en el ámbito de la Mancomunidad de San Marcos

Núm. expediente: 11/2019

Pliego de Prescripciones Técnicas

TITULO I. ASPECTOS GENERALES

1. OBJETO

Es objeto del presente Pliego el enumerar una serie de condiciones técnicas que sirvan de base para la contratación del servicio de recogida selectiva de ropa y otros textiles en el ámbito de la Mancomunidad de San Marcos.

La explotación se efectuará con sujeción estricta a lo especificado en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y a lo que se determine a través del contrato de adjudicación del servicio objeto del concurso.

2. AMBITO TERRITORIAL

Los trabajos definidos en el presente Pliego se extenderán al ámbito territorial de los 10 municipios (Astigarraga, Donostia/San Sebastián, Errenteria, Hernani, Lasarte-Oria, Lezo, Oiartzun, Pasaia, Urnieta, Usurbil) que componen la Mancomunidad de San Marcos.

TITULO II. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETOS DEL CONCURSO

A continuación se definen las labores principales a realizar entendiéndose como los mínimos que deberán cumplirse en el servicio objeto del concurso y que servirán de base para la elaboración por parte de los licitadores de sus ofertas.

3.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de recogida selectiva de textiles comprenderá todas las operaciones a desarrollar desde la recogida del material depositado por los ciudadanos en los contenedores instalados para tal fin en la vía pública, su transporte al centro de recuperación, y la posterior recuperación y/o reciclado del textil, así como la correcta gestión de los residuos no valorizables que puedan generarse en tales operaciones.

Solidariamente a este servicio, el adjudicatario deberá desarrollar otros trabajos afines al de recogida, tales como la entrega, colocación y reposición de contenedores en la vía pública, su mantenimiento, y otras labores que se especificarán a lo largo del presente Pliego.

4.- CRITERIOS DE ACTUACIÓN Y FORMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Corresponde a las empresas licitadoras proponer los sistemas más eficaces para la realización del servicio propuesto. Definirán con todo detalle el proyecto de organización del servicio, definiendo recorridos, vehículos, personal y metodología de recogida y tratamiento. Para ello deberán atender a los siguientes requisitos:

4.1-Residuos objeto de recogida.

Los residuos objeto de recogida son los residuos textiles y asimilables de procedencia doméstica, depositados por los usuarios en los contenedores instalados en la vía pública, u otros servicios de recogida que se puedan implantar en el futuro para la recogida de este tipo de material: ropa, calzado, complementos, mantas, sábanas, etc.

4.2-Modalidad de recogida.

La recogida del textil se efectuará de forma manual o mecanizada, o en su caso, mediante otra modalidad que los licitadores propongan y justifiquen en sus ofertas y sea aceptada posteriormente por los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

4.3-Número de usuarios y cantidad de residuos a recoger.

El ámbito de usuarios al que se destina la prestación del servicio, es el conjunto de ciudadanos que habitan en la Mancomunidad de San Marcos, que se pueden cifrar aproximadamente en 311.000 habitantes. Actualmente existe una dotación de contenedores de 98 unidades implantados en la vía pública, número que podrá incrementarse a lo largo del contrato.

Excepcionalmente también se deberán atender los avisos de comercios y almacenes para la retirada de stocks, previo conocimiento y autorización de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Durante la vigencia del contrato, la Mancomunidad de San Marcos podrá solicitar el incremento de hasta un 20% de la dotación inicial de contenedores con el que se da comienzo el servicio, sin que ello suponga incremento alguno en el precio del contrato. De la misma forma y por razones de servicio justificadas a lo largo del contrato, podrá reducirse el número de contenedores, sin que ello suponga modificación en el precio del contrato.

Respecto a la cantidad de residuos recogidos y a modo de referencia, estas son las cantidades recogidas en los últimos años de servicio:

Año 2016: 1.359.346 kg.
Año 2017: 1.413.210 kg.
Año 2018: 1.434.710 kg.

4.4-Frecuencia y horarios de recogida.

La frecuencia mínima de vaciado de los contenedores es la establecida en el Anexo I del presente Pliego.

Estas frecuencias de vaciado iniciales deberán de modificarse a lo largo de la vigencia del contrato para acomodarse a la velocidad de llenado de los contenedores,

umentando si fuera preciso las mismas para evitar situaciones de saturación y mantener permanentemente disponible la capacidad de depósito en los contenedores, sin que ello suponga incremento alguno en el precio del contrato.

Por otra parte tratándose de una recogida en la que la regularidad es necesaria, los licitadores deberán detallar expresamente la solución prevista para las recogidas programadas en días festivos.

Asimismo deberán reflejar en sus ofertas los refuerzos que tengan previstos realizar para cubrir períodos punta de generación que se producen periódicamente coincidiendo con el cambio de temporada. Se podrán ofertar soluciones tecnológicas de control de llenado de contenedores, en aras a asegurar evitar desbordamientos y carencias en la recogida en momentos de uso intensivo por parte de la ciudadanía. Se valorará especialmente la compatibilidad de estas soluciones con la plataforma de código abierto Sofia 2 (<https://github.com/Sofia2>).

El eventual incremento de las cantidades de ropa a recoger durante el periodo de vigencia del Contrato, derivado de un aumento del número de generadores (nuevas urbanizaciones, nuevas actividades generadoras etc.) o de un aumento en el índice de recuperación de ropa, deberá ser previsto por los licitadores. Una vez realizada la adjudicación, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por razón del mismo.

4.5.-Ejecución de los trabajos de recogida.

El equipo de recogida vaciará los contenedores de residuos textiles de acuerdo con el calendario de recogida establecido, con independencia del nivel de llenado que cada contenedor en cuestión pudiera tener en el momento del vaciado.

Asimismo el equipo de recogida de ropa usada retirará cualquier residuo que por el motivo que fuere se encuentre alrededor de los contenedores, ya sea depositado en el suelo o encima de los mismos. Si se trata de ropa usada, ésta será recogida junto con el resto de ropa depositada en los contenedores. Si se trata de cualquier otro residuo, será igualmente retirado y depositado en el contenedor de residuos domiciliarios más próximo.

Los residuos que se viertan en la vía pública durante las operaciones de manipulación de los contenedores, serán inmediatamente retirados por los operarios que forman el equipo de recogida, o de otra forma alternativa que no implique a los servicios municipales de limpieza viaria.

En el caso de que el vehículo de recogida derramara accidentalmente cualquier líquido o resto sólido, procederá inmediatamente a realizar una limpieza completa de la zona afectada.

4.6.-Transporte de los residuos. Recuperación, reciclaje y eliminación del material recogido.

Los materiales recogidos serán transportados y descargados en la planta de clasificación y manipulación que el adjudicatario proponga en su oferta, quedando totalmente prohibida la descarga de dichos materiales en cualquier otro punto, salvo autorización expresa de la Mancomunidad.

La totalidad del material recogido, incluido cualquier tipo de impropio, quedará en propiedad del adjudicatario, que asumirá las obligaciones, derechos y responsabilidades que puedan surgir en el proceso de recuperación y reciclado. Dicha gestión deberá realizarse de manera ambientalmente correcta, con arreglo al orden de prioridad que marca la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos, la Ley 3/1998 de Protección General de Medio Ambiente del País Vasco, y demás normativa medioambiental.

Las ofertas deberán incluir una descripción detallada de la gestión prevista para el material recogido, indicando los porcentajes aproximados que prevén destinar a reutilización, reciclaje, valorización y eliminación. Esta descripción incluirá las principales características de las plantas donde se procederá a la manipulación, clasificación y tratamiento del material, los destinos finales, etc., de tal forma que se garantice una gestión integral de lo recogido.

Por otra parte, los licitadores deberán reflejar en el estudio económico de las ofertas los beneficios económicos que la recuperación, reciclado o posterior gestión del material textil pueda aportar a su cuenta de explotación, al objeto de reducir el coste global del servicio y la viabilidad del mismo. En este sentido, deberán considerar que los costes de la eliminación correrán a cargo del adjudicatario.

4.7- Colocación de contenedores y otros trabajos afines.

El adjudicatario deberá hacerse cargo con sus propios medios de la colocación de los contenedores en las ubicaciones establecidas.

El adjudicatario estará igualmente obligado a realizar cuantos movimientos de contenedores (reubicaciones, nuevas entregas, retiradas, reposiciones, etc.) sean necesarias para el buen funcionamiento del servicio.

Asimismo estará obligada a realizar la limpieza y el mantenimiento integral de todos los contenedores instalados, al objeto de que se mantengan en perfectas condiciones de uso y limpieza, evitando que supongan un riesgo para los usuarios.

Para ello deberán presentar una programación detallada en la que se incluyan todas las operaciones a realizar dentro del mantenimiento preventivo, especificando los medios a emplear, tareas, frecuencias, etc..

Se responsabilizará de la limpieza exterior de los contenedores y de la higiene y ornato del área de ubicación de los mismos con una frecuencia mínima de una vez cada tres meses. Con independencia de dicha frecuencia, a requerimiento de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, el adjudicatario vendrá obligado a efectuar la limpieza de aquellos contenedores que en el período comprendido entre limpiezas presentes signos evidentes de suciedad, sin que ello suponga incremento alguno en el precio de adjudicación. Dentro de este mantenimiento se incluye la eliminación rutinaria de todo tipo de pintadas, grafitis, carteles publicitarios, etc.

Los licitadores definirán los tiempos de actuación, contados desde la detección o comunicación de la anomalía hasta la atención de la misma. Estos plazos también incluirán los correspondientes al mantenimiento correctivo.

Teniendo en cuenta todos los condicionantes expresados en los puntos anteriores, los licitadores deberán definir con todo detalle, el proyecto de organización, medios y personal, desarrollando como mínimo los siguientes puntos:

Descripción de los equipos de recogida en cuanto a vehículos y personal.
Rutas de recogida debidamente justificadas, incluyendo los contenedores a recoger.
Estimación de peso.
Calendario y horarios de los servicios.
Vehículos de reserva disponibles en las instalaciones fijas del adjudicatario y plan de actuación previsto para situaciones de avería o parada programada.
Descripción de los equipos previstos para la colocación, movimiento de los contenedores.
Limpieza y mantenimiento de los contenedores.
Cuantos datos sean necesarios para la mejor descripción del servicio.

La Mancomunidad de San Marcos por razones de interés para el servicio se reserva el derecho de aumentar o reducir el ámbito y/o servicio prestado en función de los ayuntamientos que soliciten a la mancomunidad la ejecución del servicio. En tal caso el adjudicatario tendrá derecho a percibir o la Mancomunidad a descontar, la correspondiente compensación según sea el caso, calculada en base a los precios unitarios ofertados en cada momento y actualizados con el IPC acumulado.

5.- CONTENEDORES

El contratista pondrá a disposición de la Mancomunidad de San Marcos los contenedores necesarios para la prestación de este servicio a lo largo del contrato, haciéndose cargo de todos los gastos correspondientes a los mismos, incluida su reposición.

A la finalización de este contrato y de sus posibles prórrogas, los contenedores seguirán siendo propiedad del adjudicatario.

Si los contenedores cedidos no reúnen las condiciones mínimas necesarias para su recepción, se dictarán al contratista las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediéndose a la recepción de los trabajos hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Los licitadores indicarán en sus memorias técnicas del servicio el modelo de contenedor propuesto, incluyendo las características de los mismos (materiales empleados, dimensiones, capacidades, etc.). Deberán reunir al menos las siguientes especificaciones técnicas:

- De estructura robusta, estará tratados convenientemente contra la corrosión, incluidos todos los elementos que la componen.
- La puerta de acceso para su descarga dispondrá de al menos una cerradura o dispositivo de seguridad para evitar su manipulación.
- Cada contenedor contara con una o dos bocas de introducción de residuos.
- Los contenedores serán de color blanco y llevarán información, aprobada previamente por la Mancomunidad, relativa al tipo de residuo a depositar, escudos o logotipos de la Mancomunidad y de la empresa adjudicataria. También incluirán, caso de ser necesario, unas bandas reflectantes de seguridad y avisos sobre posibles peligros de atrapamiento u otros.
- Contarán para la introducción del residuo de al menos una boca en su parte frontal, diseñada para evitar atascos. Del mismo modo su diseño será tal que impida la extracción del material.

- El diseño de las bocas de introducción contara con la suficiente garantía frente a posibles riesgos de accidentes.
- La capacidad útil de los contenedores será como mínimo de 1000 litros.

Serán responsabilidad del contratista las siguientes obligaciones con respecto a los contenedores:

- Realizar el despliegue inicial de los contenedores, ubicándolos en los puntos en los que actualmente existe contenedor, coordinando su colocación con la retirada de los actuales.
- Instalación en la vía pública de nuevos contenedores durante el periodo de ejecución del contrato si es necesario, según lo establecido con anterioridad.
- Retirada de los contenedores a la finalización del contrato.

TITULO III. PERSONAL

6.-PERSONAL

El contratista dispondrá en todo momento del personal necesario para prestar el servicio, de acuerdo con las directrices y especificaciones descritas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, y en la oferta presentada.

Al frente del servicio y como máximo responsable deberá figurar una persona con la suficiente capacidad de toma de decisiones en todos los aspectos de la contrata. Esta persona mantendrá contacto directo con los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

El contratista deberá disponer de los medios humanos necesarios para asegurar en todo momento la eficaz ejecución del servicio objeto del contrato y cubrir eventualidades tales como bajas por enfermedad o accidente, permisos, labores sindicales, vacaciones y otras causas debidamente justificadas, así como todo tipo de bajas imprevistas y absentismo. Dichas ausencias o bajas del personal deberán ser cubiertas de forma inmediata por parte del contratista.

Atendiendo a lo anterior, los licitadores en sus propuestas deberán presentar una propuesta de previsión de personal necesario para realizar eficazmente los servicios contratados, así como un plan de sustituciones del personal.

Todo el personal deberá estar perfectamente identificado en orden a la seguridad de los servicios, debiendo proponer el sistema de identificación más eficaz.

Se cumplirá estrictamente la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997 de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el Real decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, en materia de coordinación de actividades empresariales y demás legislación relacionada con la Seguridad y Salud en el Trabajo con sus respectivas actualizaciones.

El contratista deberá cumplir todas las obligaciones laborales relativas a Seguridad Social, accidentes de trabajo e I.R.P.F. En este sentido, el adjudicatario tendrá que enviar

con carácter anual al comienzo del año a la Mancomunidad, justificantes de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Hacienda Pública y la Seguridad Social.

En caso de huelga o conflicto de empresa, ésta deberá acatar y llevar a cabo los servicios mínimos que la Mancomunidad de San Marcos u otros organismos competentes establezcan.

La Mancomunidad de San Marcos no tendrá relación jurídica, laboral o de cualquier otro índole con el personal del adjudicatario, durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta del adjudicatario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que surgieran con ocasión de éste concurso.

TITULO IV. VEHÍCULOS

7.-VEHÍCULOS

El adjudicatario deberá aportar cuantos medios materiales sean necesarios para la correcta prestación del servicio.

Los medios materiales destinados a la ejecución del servicio, asegurarán en todo momento la prestación de los mismos con margen suficiente para llevar a término puntualmente el plan de trabajo y solventar los imprevistos que pudieran producirse.

Todos los medios materiales afectos a la contrata serán puestos al servicio de la Mancomunidad de San Marcos a tiempo parcial, es decir, únicamente en los momentos de prestación del servicio.

Los licitadores en sus ofertas indicarán el diverso material móvil a utilizar en los diferentes servicios, expresando con claridad lo que se entiende por material necesario para la correcta prestación de los servicios y material de reserva, es decir, aquél que no estando ordinariamente en servicio, se incluirá con el fin de suplir a los de servicio por causa de avería o refuerzo ocasional.

El material móvil a utilizar será el más adecuado a las exigencias del servicio.

Todo el material destinado al servicio deberá ser descrito por los licitadores, con aportación de cuantos datos sean necesarios a fin de obtener el mejor conocimiento posible de los mismos. Se valorará en especial las medidas encaminadas a reducir las emisiones de gases y ruidos de los vehículos.

Todos los vehículos que trabajen en la vía pública deberán ser perfectamente visibles e identificados al menos con el servicio de recogida selectiva que prestan. Dispondrán de los sistemas de seguridad obligatorios, serán perfectamente visibles y estarán dotados de los sistemas de señalización precisos para su mejor detección y evitación de riesgos para los peatones y el tráfico rodado.

TITULO V. SISTEMAS DE CONTROL Y OTRAS DISPOSICIONES

8.- SISTEMA DE CONTROL

Dentro de la organización propuesta, los licitadores deberán prever unos dispositivos ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por la Mancomunidad de San Marcos en orden a la justificación de los trabajos realizados y para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea conveniente sobre el servicio contratado y sobre cualquier aspecto relacionado con la explotación del servicio. Estos dispositivos y sistemas serán compatibles con los disponibles por la Mancomunidad, sean informáticos o de otra naturaleza.

El adjudicatario deberá disponer además de los medios necesarios para asegurar en todo momento un sistema de comunicación ágil y eficaz entre la dirección de los servicios de recogida y los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

El servicio contratado estará sometido permanentemente a la inspección y vigilancia de la Mancomunidad a través de sus Servicios Técnicos, quienes podrán realizar las revisiones que estimen oportunas en cualquier momento y lugar. La Mancomunidad podrá dictar, en función de la inspección realizada, órdenes e instrucciones concretas que serán de obligado cumplimiento por el contratista.

El adjudicatario deberá presentar dentro de la primera semana de cada mes informe mensual completo y detallado al objeto de justificar los trabajos realizados en el mes inmediatamente anterior y tener conocimiento de cuantas circunstancias o incidencias reseñables hayan tenido lugar en el mismo, en el que se incluirá entre otros las cantidades recogidas por contenedor. Los informes deberán de entregarse telemáticamente en el formato que establezca los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Los licitadores deberán incluir en su oferta técnica una memoria de trazabilidad, que incluya todos los residuos recogidos. En dicha memoria se describirá el sistema que consideren más eficaz, para que el responsable del contrato, acredite la trazabilidad de todos los residuos, desde su recogida y posterior traslado a la planta o plantas autorizadas para la gestión del mismo, hasta su posterior comercialización y/o entrega al destinatario final, especificando la naturaleza del mismo, Fundación, Cooperativa, ONG, etc. El contratista deberá de elaborar un informe anual con detalle de la trazabilidad de la totalidad de residuos recogidos durante la ejecución del contrato. El informe deberá ser presentado a los servicios técnicos de la mancomunidad durante los primeros sesenta días de cada año natural, sin que sea necesario un requerimiento previo.

Se garantizará que el residuo textil, el calzado y el resto de residuos reutilizables recogidos, será objeto de una gestión integral, incluyendo la selección, la clasificación y el tratamiento que obligatoriamente, deberán contemplar, tanto la reutilización como el reciclaje.

Cualquier envío transfronterizo, dentro o fuera de la UE, de materiales procedentes de esta recogida deberá de contar con todas las autorizaciones y/o informaciones administrativas según lo dispuesto en el Reglamento (CE) Nº 660/2014 del 14 de mayo de 2014 que modifica el Reglamento Nº 1013/2006 relativo al traslado de residuos, aprobados por las autoridades competentes si fuera necesario. La documentación de correcto cumplimiento de esta normativa deberá de ser entregada trimestralmente a la mancomunidad durante la ejecución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo.

Así mismo, en la memoria, se deberá exponer una breve descripción de la planta o plantas de destino de todo el residuo objeto de este contrato. Este apartado, además del residuo textil y de calzado, engloba al resto de residuos que pudieran recogerse en este contenedor, incluidos aquellos que puedan ser considerados como impropios y como rechazo. Cualquier modificación a lo detallado en la memoria técnica en relación al tratamiento (lugar y modalidades) de los residuos recogidos durante la ejecución del contrato deberá ser objeto de notificación previa por escrito a los Servicios Técnicos de la mancomunidad que podrán rechazarla en caso de modificar sustancialmente la oferta inicial y/o por razones de interés público.

La mancomunidad podrá exigir que el mencionado detalle de cantidades recogidas y/o recorridos realmente ejecutados sea reportado en formatos compatibles con su sistema de gestión digital o que sea el contratista quien incorpore los datos a una plataforma específica desarrollada para ello.

La presentación de dicho informe mensual será requisito indispensable para que la Mancomunidad haga efectivo el pago de la certificación mensual correspondiente a dicho mes.

El contratista queda obligado a exhibir en cualquier momento, cuantos documentos le sean solicitados por la Mancomunidad de San Marcos, y en especial, los relativos a seguros sociales, accidentes de trabajo, pólizas de seguros, instalaciones y material, y en general, a permitir todas aquellas actuaciones encaminadas a evitar cualquier responsabilidad subsidiaria de la Mancomunidad.

El adjudicatario queda obligado también a preparar cuantos informes y estudios relacionados con el servicio le sean ordenados por la Mancomunidad de San Marcos.

TITULO VII. OTRAS CONSIDERACIONES

9.- DAÑOS A TERCEROS

El adjudicatario será responsable de cualquier daño o perjuicio que cause a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Por ello con independencia o complementariamente a los seguros exigidos por el ordenamiento vigente en materia laboral, de seguridad e higiene y de tráfico de vehículos, los licitadores deberán presentar en sus ofertas los proyectos de pólizas de seguro de daños correspondiente, haciendo mención expresa de las coberturas de riesgo, primas, indemnizaciones y demás aspectos que deban incluirse para afrontar las posibles incidencias del servicio, evitando cualquier responsabilidad subsidiaria de esta Mancomunidad.

10.- OTRAS CUESTIONES RELATIVAS AL SERVICIO

Queda prohibido el rebusco, selección o cualquier otra manipulación del material recogido por parte del personal a cargo del adjudicatario.

Los objetos de valor que el personal a cargo del adjudicatario pueda encontrar deberán ser puestos a disposición de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, para su posterior devolución a quienes acrediten ser sus propietarios.

Cuando por efecto de un descuido o una imprudencia se produzca la caída involuntaria de objetos personales tales como llaves, carteras, relojes, joyas, documentación de diversa índole etc. dentro de los contenedores y hubiera constancia de que aún permanecen en el interior, el adjudicatario prestará toda su colaboración para permitir la recuperación de tales objetos, en la forma en que dicten los Servicios Técnicos de la Mancomunidad.

Donostia / San Sebastián a 01 de octubre de 2019

Fdo. Pedro M^a Ugartemendia Garro
Director-Gerente de la Mancomunidad

San Marko Mankomunitatearen eremuan ehunak gaika biltzeko eta kudeatzeko zerbitzua

Esp. Zk.:11/2019

Baldintza Teknikoen agiria

TITULO I. ALDERDI OROKORRAK

1.- XEDEA

Orri honen xedea San Markoko Mankomunitatearen eremuan jantziak eta beste ehun batzuk gaika biltzeko zerbitzua kontratatzearen oinarritzat erabiliko diren zenbait baldintza tekniko aipatzea da.

Ustiapena Baldintza Teknikoen Orri honetan xedatutakoari eta lehiaketaren xede den zerbitzuaren esleipen-kontratuaren bitartez zehaztutakoari zorrozki erreparatuz egingo da.

2.- LURRALDE-EREMUA

Orri honetan definitutako lanak San Markoko Mankomunitatea osatzen duten hamar udalerrien lurralde-eremura (Astigarraga, Donostia, Errenteria, Hernani, Lasarte-Oria, Lezo, Oiartzun, Pasaia, Urnieta, Usurbil) zabalduko dira.

II. TITULUA LEHIAKETAREN XEDE DIREN LANEN DESKRIBAPENA ETA BALDINTZA TEKNIKOAK

Ondoren gutxienez egin beharreko lan nagusiak deskribatzen dira. Horiek lehiaketaren xede den zerbitzuan bete beharko dira eta eskaintzaileek beren eskaintzak egiteko oinarritzat hartuko dituzte.

3.- ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA

Ehunak gaika biltzeko zerbitzuan eragiketa guztiak sartuko dira, herritarrek herri-bidean xede horrez instalatutako edukiontzietan botatako materiala biltzen den unetik ehunak berreskuratu edota birziklatzeko berreskuratze-zentrora garraiatzen direneraino. Halaber, eragiketa horien ondorioz balioa izan dezaketen hondakinak behar bezala kudeatu beharko dira.

Zerbitzu honekin batera, esleipendunak bilketaren parekoak diren beste lan batzuk egin beharko ditu, hala nola herri-bidean edukiontziak jarri eta berritzea, horiek entregatzea, mantentze-lanak egitea eta Orri honetan zehar zehaztuko diren beste lan batzuk burutzea.

4.- JARDUERA-IRIZPIDEAK ETA ZERBITZUA EGITEKO MODUA

Enpresa eskaintzaileari proposatutako zerbitzua egiteko sistemarik eraginkorrenak proposatzea dagokio. Zehatz-mehatz definituko dute zerbitzuaren antolaketa-proiektua: ibilbideak, ibilgailuak eta langileak. Horretarako, honako baldintzak kontuan hartu beharko dituzte:

4.1- Bilketaren xede diren hondakinak

Bilketaren xede diren hondakinak ehun-hondakinak eta asimilagarriak (jantziak, oinetakoak, osagarriak, mantak, maindireak, etab.) dira, jatorria etxeetan badute. Erabiltzaileek herribidean instalatutako edukiontzietan botako dituzte eta bertatik jaso beharko dira. Horrez gain, halako material-mota biltzeko etorkizunean instala daitezkeen beste bilketa-zerbitzu batzuetatik jaso beharko dituzte.

4.2- Bilketaren modalitatea

Ehunak, nagusiki, eskuz bilduko dira edo, bestela, eskaintzaileek proposatutako beste modalitate bat erabiliz. Bigarren kasuan beren eskaintzetan justifikatu beharko dute eta, ondoren, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek onartu beharko dute.

4.3- Erabiltzaileen kopurua eta jaso beharreko hondakinen kantitatea

Zerbitzua eskaintzeko erabiltzaileen eremua San Markoko Mankomunitatean bizi diren herritarren multzoa da, hau da, gutxi gorabehera 311.000 biztanle. Gaur egun 98 edukiontzi daude herri-bidean jarriak eta kontratuan zehar gehitzeko aukera izango da.

Salbuespenez stockak erretiratzeko denden eta biltegien eskaerei erantzun beharko zaie. Horretarako, aldeztu aurretik Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek jakin eta baimendu beharko dute.

Kontratuaren indarraldian San Markoko Mankomunitateak edukiontzien hasierako hornidura % 20 gehitzea eska dezake, kontratuaren prezioa igo gabe.

Era berean, kontratuan zehar zerbitzuaren arrazoi justifikatuak direla-eta, edukiontzien kopurua murriz daiteke eta ez da horregatik kontratuaren prezioa aldatuko.

Bildutako hondakinen kantitateari dagokionez eta erreferentzia modura, hona hemen zerbitzuaren azkeneko urteetan bildutako kantitateak:

2016. urtea: 1.359.346 kg
2017. urtea: 1.413.210 kg
2018. urtea: 1.434.710 kg

4.4- Bilketaren maiztasuna eta ordutegiak

Edukiontziak husteko gutxieneko maiztasuna Orri honek **I. eranskinean** xedatzen du.

Hasierako huste-maiztasunak kontratuaren indarraldian aldatu beharko dira edukiontzien betetze-abiadurari moldatzeko; beharrezkoa izanez gero, maiztasuna gehitu egingo da,

asetze-egoerak saihestu eta edukiontzietan botatzeko edukiera etengabe eskura mantentzeko. Dena den, horren ondorioz ez da kontratuaren prezioa gehituko.

Bestalde, erregulartasuna beharrezkoa den bilketa denez, eskaintzaileek berariaz zehaztuko beharko dute jaiegunetan programatutako bilketen kasuan konponbidea.

Era berean, muturreko sorrera-denboraldiak betetzeko nola indartuko den zerbitzua beren eskaintzetan zehaztu beharko dute. Horiek aldizka gertatzen dira, denboraldia aldatzen denean. Edukiontzien betetze maila kontrolatzeko soluzio teknologikoak eskaini ahal izango dira, gainezka egitea galarazteko eta bermatzeko ez dela hondakinik bildu gabe geratzen herritarrek erabilerara intentsiboa egiten duten uneetan. Bereziki balioetsiko da soluzio horiek bateragarriak izatea kode irekiko Sofia 2 (<https://github.com/Sofia2>) plataformarekin.

Kontratuaren indarraldian arropa gehiago bildu behar bada sortzaileen kopurua gehitu delako (urbanizazio berriak, jarduera sortzaile berriak, etab.) edo arroparen berreskuratze-indizeak gora egin duelako, eskaintzaileek aurrez ikusi beharko dute. Esleipena egiten denean, esleipendunak horregatik ez du kalte-ordaina jasotzeko eskubiderik izango.

4.5.- Bilketa-lanak egitea.

Bilketa-taldeak ehun-hondakinen edukiontziak zehaztutako bilketa-egutegiarekin bat hustuko ditu, alde batera utzita hustean edukiontzi bakoitzaren betetze-maila.

Halaber, arropa erabiliaren bilketa-taldeak edozein arrazoiengatik edukiontzien inguruan dagoen edozein hondakin erretiratuko du. Berdin dio lurrean botata edo edukiontziaren gainean egotea. Arropa erabilia izanez gero, edukiontzietako gainerako jantziekin bilduko da. Beste edozein hondakin bada, era berean, erretiratu eta etxeetako hondakinetarako edukiontzi hurbilenean botako da.

Edukiontzien manipulazte-eragiketetan herri-bidean botatzen diren hondakinak bilketa-taldea osatzen duten langileek berehala erretiratuko dituzte edo herriaren garbiketa-lanetan diharduten udal-langileak ez nahasteko beste hautabide bat aukeratuko dute.

Bilketa-ibilgailuak ustekabez edozein likido edo hondakin solido botaz gero, eremua berehala erabat garbituko du.

4.6.- Hondakinen garraioa. Bildutako materiala berreskuratu, birziklatu eta deuseztatzea.

Bildutako materialak esleipendunak bere eskaintzan proposatutako sailkapen- eta manipulazio-plantara garraiatu eta bertan deskargatuko dira. Hala, erabat debekatuta dago material horiek beste edozein puntutan deskargatzea, Mankomunitateak berariaz baimentzen duen kasuetan izan ezik.

Bildutako material guztia, baita edozein inpropio ere, esleipendunaren jabetzakoa izango da eta berreskuratzearen nahiz birziklatzearen prozesuan sor daitezkeen betebeharrak, eskubide eta erantzukizun guztiak bere gain hartuko ditu. Kudeaketa ingurumenaren ikuspegitik behar bezala egin beharko da, 22/2011 Legeak, uztailearen 28koak, Hondakinei buruzkoak; Euskadiko Ingurumenari buruzko 3/1998 Lege Orokorrak eta gainerako ingurumen-araudiak xedatutakoaren arabera.

Eskaintzetan bildutako materiala nola kudeatuko den zehatz-mehatz deskribatuko da eta berrerabiltzera, birziklatzera, balioa ematera eta deuseztatzena bideratuko diren gutxi gorabeherako ehunekoak adieraziko dira. Deskribapen horiek materiala manipulatzeko, sailkatzeko eta tratatzeko planten ezaugarri nagusiak bilduko dituzte, baita amaierako norakoak eta halakoak ere. Hartara, bildutako gaien kudeaketa integrala bermatuko da.

Bestalde, eskaintzaileek eskaintzen azterketa ekonomikoan berreskuratu, birziklatu eta, ondoren, ehun-materiala kudeatuta beren ustiapen-kontuetan aterako dituzten irabazi ekonomikoak azaldu beharko dituzte. Helburua zerbitzuaren kostu orokorra murriztu eta bideragarritasuna zehaztea da. Ildo horri jarraiki, deuseztatze-kostuak esleipendunaren kargura izango direla kontuan hartu beharko da.

4.7- Edukiontzia jartzea eta pareko lanak egitea.

Esleipendunak bere bitartekoekin edukiontzia zehaztutako kokaguneetan jarri beharko ditu.

Era berean, esleipendunak zerbitzuak behar bezala funtzionatzeko edukiontzia mugitu beharko ditu: beste kokaguneetan jartzea, berriak entregatzea, kentzea, berritzea, etab.

Era berean, behartuta egongo da instalatutako edukiontzia guztien garbiketa eta mantentze lanak egitera, erabilera eta garbitasun egoera bikainetan egon daitezen eta ez dezaten arriskurik eragin erabiltzaileentzat.

Horretarako, programazio xehatua aurkeztu beharko dute, prebentzioko mantentze lanetan egingo dituzten eragiketa guztiak barnean hartuta eta zehaztuz zer bitarteko erabiliko dituzten, zer lan egingo diren eta zenbatetik behin...

Edukiontzien kanpoko garbitasunaz arduratuko da, baita edukiontzioak kokatuta dauden ingurua garbi eta txukun edukitzeaz ere. Gutxienez hiru hiletik behin egin beharko dira lanok. Edozer dela ere maiztasuna, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek hala eskatuta, adjudikazioduna behartuta egongo da edukiontzia garbitzera, baldin eta garbitzeko ezarritako maiztasunaren barruan zikinkeria edukiko balute metatuta. Horrek ez du eragingo esleipenaren prezioak garestitzea. Mantentze lan horren barruan sartzen dira pintadak, grafitiak, publizitate kartelak eta halakoak kentzeko aldian-aldian egin beharreko lanak.

Lizitatzailaiek definituko dituzte jarduera denborak, anomalia hautematen edo jakinarazten den unetik, harik eta artatu arte. Epe horien barruan sartuko dira, halaber, prebentzioko mantentze lanetarako aurreikusitakoak.

Aurreko puntuetan adierazitako baldintza guztiak kontuan hartuta, eskaintzaileek zehatz-mehatz definitu beharko dituzte antolaketa-proiektua, bitartekoak eta langileak eta gutxienez honako puntuak garatu beharko dituzte:

- Bilketa-ekipoak deskribatzea, ibilgailu eta langileei dagokienez.
- Bilketa-ibilbideak, behar bezala justifikatuak, baita bildu beharreko edukiontzia ere. Pisuaren estimazioa.
- Zerbitzuen egutegia eta ordutegiak.

- Esleipendunaren instalazio finkoetan eskura dauden erreserba-ibilgailuak eta geldialdi programatueterako edo matxura-egoereterako aurrez ikusitako jardueraplana.
- Edukiontzia jarri, mugitu eta mantentzeko aurrez ikusitako ekipoak deskribatzea.
- Edukiontzien garbiketa eta mantenua
- Zerbitzua hobe deskribatzeko beharrezkoak diren datuak.

San Markoko Mankomunitateak zerbitzurako interesgarriak diren arrazoiengatik eskainitako zerbitzua edota eremua gehitu edo murrizteko eskubidea gordetzen du mankomunitateko udalek zerbitzuaren exekuzioa eskatzen dutenaren arabera. Halakoetan, esleipendunak ordaina jaso edo Mankomunitateak deskontatzeko eskubidea izango du, kasuak kasu. Ordaina une bakoitzean eskainitako prezio unitarioen arabera kalkulatu da eta KPI metatuarekin eguneratu da.

5.- EDUKIONTZIAK

Kontratuan zehar zerbitzua eskaintzeko kontratistak San Markoko Mankomunitatearen esku edukiontzia jarriko ditu eta horiei buruzko gastu guztiak bere kargura hartuko ditu, berritza barne.

Kontratu hau eta luzapen posibleak amaitu ostean, edukiontziek adjudikaziodunarenak izaten jarraituko dute.

- Lizitatuzaileek proposatutako edukiontzi ereduak adieraziko dute zerbitzuen memoria teknikoetan, haien ezaugarriak barnean hartuta (erabilitako materialak, neurriak, edukierak eta abar). Gutxienez, honako zehaztapen tekniko hauek bildu beharko dituzte:
- Egitura irmoa izango dute, egokiro tratatuta egongo dira korrosioaren kontra, osatzen dituzten elementu guztiak barnean hartuta.
- Deskarga egiteko ateak gutxienez itxitura bat edo segurtasun gailu bat izango du, manipulazioa galarazteko.
- Edukiontzi bakoitzak hondakinak sartzeko aho bat edo bi izango ditu.
- Edukiontzia zuriak izango dira, eta, Mankomunitateak aldeztu aurretik onartuta, informazio jakin bat edukiko dute: utzi beharreko hondakin mota, Mankomunitatearen logotipoak edo ezkutatuak, eta enpresa adjudikaziodunarenak. Beharrezkoa izanez gero, segurtasun banda islatzaile bat ere izango dute, harrapatzeko arriskuei eta bestelakoei buruz ohartarazteko.
- Hondakinak sartzeko, gutxienez aho bat izango dute aurrealdean, pilaketak saihesteko diseinatua. Era berean, diseinuak galarazi egin behar du materiala bertatik ateratzea.
- Hondakinak sartzeko ahoak behar adina berme izan beharko ditu, istripu arrisku posibleen aurrean.
- Edukiontzien edukiera erabilgarria 1.000 litro izango da gutxienez.

Instalatuako edukiontzia, esleipendunaren kargura izango direnak, honako baldintza teknikoak beteko dituzte:

- Edukiontzi bakoitzak aho bat edo bi izango ditu hondakinak sartzeko.

- Edukiontzia zuriak izango dira eta bota behar diren hondakin-motei buruzko informazioa izango dute, Mankomunitateak onartu ondoren.
- Hondakinak sartzeko ahoak arroparekin poltsak zailtasunik gabe sartzeko nahikoa handiak izango dira.
- Poltsak sartzeko ahoek zuloatik edukia ezin dela lapurtu ziurtatzeko sistema izango dute. Hala, lapurreta-arriskua gutxitzeko sistema izango dute.
- Hondakinak sartzeko ahoen diseinuak istripuen arriskuen aurrean nahikoa berme izango du.
- Edukiontziek gutxienez 1.000 litroko edukiera izango dute.
- Sendoak izango dira, bandalismoaren ekintzak, lapurreta-saiakerak, eguraldi txarrak, etab. jasateko.

Edukiontziei dagokienez, kontratistaren erantzukizuna izango dira hurrengo betebeharrak:

- Edukiontzien hasierako banaketa egitea eta egun edukiontzia dagoen puntuetan kokatzea. Jarri eta egungoak kentzea koordinatu beharko dira.
- Beharrezkoa izanez gero, kontratua garatzen ari den bitartean, edukiontzi berriak herri-bidean instalatzea, arestian aipatutakoaren arabera.

III. TITULUA LANGILEAK

6.- LANGILEAK.

Baldintza Teknikoen Orrian eta aurkeztutako eskaintzan deskribatutako gidalerro eta zehaztapenekin bat, kontratistak une oro zerbitzua eskaintzeko langileak izango ditu.

Zerbitzuaren buru eta gehieneko arduradun bezala kontrataren alderdi guztietan erabakiak hartzeko gaitasun nahikoa duen pertsona agertu beharko du. Pertsona horrek Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoekin zuzeneko harremana izango du.

Kontratistak kontratuaren xede den zerbitzua une oro eraginkortasunez gauzatzeko eta zenbait gorabehera betetzeko (hala nola bajak gaixotasun edo istripuarengatik, baimenak, sindikatu-lanak, oporrak, behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuk, ustekabeko bajak eta absentismoa.) giza baliabideak izango ditu. Langileak lanera joaten ez direnean edo baja hartuta daudenean, kontratistak lanpostu horiek berehala beteko ditu.

Aurrekoari erreparatuz, eskaintzaileek beren proposamenetan kontratatutako zerbitzuak eraginkortasunez egiteko langileen aurreikuspena aurkeztu beharko dute, baita langileak ordezkatzeko plana ere.

Zerbitzuen segurtasunerako langile guztiak behar bezala identifikatuak egongo dira. Hala, identifikazio-sistemarik eraginkorra proposatu beharko da.

Honakoak zorrozki bete beharko dira: 31/1995 Legea, irailaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa; 39/1997 Errege Dekretua, urtarrilaren 17koa, Prebentzio Zerbitzuen Araudia onartzen duena; 171/2004 Errege Dekretua, urtarrilaren 30ekoa, enpresa-jardueren koordinazioaren arloan 31/1995 Legearen 24. artikulua garatzen duena; eta lanean segurtasun eta osasunarekin zerikusia duen gainerako legeria, dagozkien aldatetekin.

Kontratastak gizarte-segurantzarekin, lanean istripuekin eta PFEZrekin zerikusia duten lan-obligazio guztiak bete beharko ditu. Ildo horri jarraiki, esleipendunak urtero urtearen hasieran Mankomunitateari ziurtagiriak bidali beharko dizkio eta horietan Herri Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin obligazioak eguneratuak dituela adierazi beharko du.

Enpresan greba edo gatazka izanez gero, San Markoko Mankomunitateak edo beste erakunde aginpidedunak zehaztutako gutxieneko zerbitzuak onartu eta bete beharko ditu.

San Markoko Mankomunitateak kontratuaren indarraldian eta hori amaitzen denean, esleipendunaren langileekin ez du lege- eta lan-harreman edo parekorik izango. Ildo horri jarraiki, lehiaketaren ondorioz sortutako obligazio, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak esleipendunaren kontura izango dira.

IV. TITULUA IBILGAILUAK

7.- IBILGAILUAK.

Esleipendunak zerbitzua behar bezala eskaintzeko beharrezkoak diren bitarteko materialak jarri beharko ditu.

Zerbitzua eskaintzera bideratutako bitarteko materialek une oro lan-plana puntualki garatu eta ustekabeei konponbidea emateko zerbitzua bermatuko dute.

Kontratarekin zerikusia duten bitarteko material guztiak San Markoko Mankomunitatearen zerbitzuaren esku denbora partzalean jarriko dira, hau da, bakarrik zerbitzua eskaintzen ari den bitartean.

Eskaintzaileek beren eskaintzetan zerbitzu desberdinetan erabiliko duten material mugikorra adieraziko dute. Argi eta garbi azalduko dute zerbitzuak behar bezala eskaintzeko materializat eta erreserba-materializat jotzen dutena, hau da, ohiz zerbitzuan ez egon arren, matxurengatik edo noizean behin zerbitzua indartu behar delako ordeztatu erabiliko dena.

Material mugikorra zerbitzuaren betekizunetarako egokiena izango da.

Zerbitzuari bideratutako material guztia eskaintzaileek deskribatu beharko dute eta horiek ahalik eta ongienen ezagutzeko beharrezkoak diren datuak adieraziko dituzte. Ibilgailuetan gasen igorpenak eta zaratak murriztera bideratutako neurriak bereziki baloratuko dira.

Herri-bidean lanean diharduten ibilgailu guztiak ezin hobeki ikusiko dira eta gutxienez eskaintzen duten gaikako bilketa-zerbitzuarekin identifikatuko dira. Derrigorrezko segurtasun-sistemak izango dituzte, ezin hobeki ikusiko dira eta hobe hauteman eta oinezkoentzat eta ibilgailuen trafikorako arriskuak saihesteko seinaleztapen-sistema egokiez hornituko dira.

V. TITULUA KONTROL-SISTEMAK ETA BESTE XEDAPEN BATZUK

8.- KONTROL-SISTEMA

Proposatutako antolaketaren barruan, eskaintzaileek San Markoko Mankomunitateak eskatutako datu guztiak garaiz eskuratzeko tresna arinak aurrez ikusi beharko dituzte. Horien helburua egindako lanak justifikatzea eta kontratatutako zerbitzuei buruz edo zerbitzuaren ustiapenarekin zerikusia duen edozein alderdiri buruz komenigarritzat jotzen diren kontrolak behar bezala egitea izango da. Tresnak eta sistemak (informatikoak eta bestelakoak) Mankomunitateak eskura dituenekin bateragarriak izango dira.

Aldi berean, esleipendunak bilketa-zerbitzuen zuzendaritzaren eta Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen artean komunikazio-sistema arin eta eraginkorra une oro ziurtatzeko beharrezko bitartekoak izango ditu

Kontratutako zerbitzua Mankomunitateak bere Zerbitzu Teknikoen bidez etengabe ikuskatu eta zainduko du. Ildo horri jarraiki, edozein unetan eta tokitan egokitzat jotzen dituzten ikuskapenak egin ahal izango dituzte. Egindako ikuskapenen arabera, Mankomunitateak agindu edo argibide zehatzak eman ditzake eta kontratistak derrigorrez bete beharko ditu.

Esleipendunak hilabete bakoitzaren lehenengo astean hileko txosten oso eta zehatza aurkeztu beharko du, aurreko hilean egindako lanak justifikatzeko eta gorabehera edo egoera aipagarriak jakinarazteko. Besteak beste, edukiontziko bildutako kantitateak sartuko dira. Txostenak telematikoki entregatu beharko dira Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek zehaztutako formatuan.

Lizitatuzaileek trazagarritasun memoria bat bildu beharko dute eskaintza teknikoan, jasotako hondakin guztiak barnean hartuz. Esandako memoria horretan, efikazen irizitako sistema deskribatuko dute, kontratuaren arduradunak hondakin guztien trazagarritasuna egiazta dezan: hasi biltzen den unetik, baimendutako plantara edo plantetara kudeatzera eraman, eta harik eta merkaturatu eta/edo azken hartzaileari entregatu arte, betiere azken horren izaera zehaztuz –fundazioa, kooperatiba, gobernuz kanpoko erakundea eta abar–. Kontratistak txosten bat egin beharko du urtero, kontratua gauzatzeko aldi osoan zehar bildutako hondakin guztien trazagarritasunaren xehetasunekin. Txostena urte natural bakoitzeko lehen hirurogei egunen barruan aurkeztu beharko zaie Mankomunitateko zerbitzu teknikoari, eta ez da beharrezkoa izango haren errekerimendua egitea aldez aurretik.

Bermatuko da modu integralean kudeatzen direla ehun hondakinak, oinetakoak eta bildutako gainerako hondakin berrerabilgarriak; hor barruan sartuko da berrerabileraren eta birziklatzearen barruan nahitaez sartzen den hautaketa, sailkapena eta tratamendua.

Bilketa honetan eskuratutako materialak mugaz gaindik bidaltzeko –EBren barruan zein kanpoan–, beharrezkoa izango da administrazio baimen eta/edo informazio guztiak izatea, 660/2014 (EE) Erregelamenduak, 2014ko maiatzaren 14koak, hondakinak lekualdatzeko 1013/2006 Erregelamendua aldatzen duenak, aurreikusitakoaren arabera, eskumena duten agintariek onartuta, beharrezkoa balitz. Hiru hiletik behin entregatu beharko zaio araudi hori zuzen betetzen dela egiaztatzeko dokumentazioa Mankomunitateari, kontratuaren exekuzio aldi osoan, eta ez da beharrezkoa izango haren errekerimendua egitea aldez aurretik.

Era berean, kontratu honen xede diren hondakin guztien jomuga plantaren edo planten deskribapen laburpen bat ere egin beharko da. Atal horretan, ehun hondakinez eta oinetakoez gain, edukiontziotan bil litezkeen gainerako hondakinak ere jasoko dira, baita desegoki edo errefus gisa sailka litezkeenak ere. Kontratuaren exekuzio aldian bildutako hondakinen tratamenduarekin lotuta (tokia eta modalitateak), memoria teknikoan jasotakoa aldatuko balitz, aldez aurretik ipini beharko dira jakinaren gainean Mankomunitatearen

Zerbitzu Teknikoak, eta, haiek irizten badiote nabarmen aldatzen dela hasierako eskaintza, uko egin ahal izango diete aldaketoi, baita interes publikoko arrazoiak direnean ere.

Mankomunitateak eskatu ahal izango du bidal diezaiotela bildutako kopuruen xehetasuna eta egikaritutako ibilbidea kudeaketa digitaleko bere sistemarekin bateragarria den formatu batean, edo kontratista bera izatea datuak horretarako apropos garatutako plataforma batean biltzen dituen.

Hileko txostena aurkeztea ezinbestekoa izango da Mankomunitateak hileko ziurtagiria ordaintzeko.

Kontratatik edozein unetan San Markoko Mankomunitateak eskatzen dizkion dokumentuak eta, bereziki, gizarte-aseguruei, lan-istripuei, aseguru-polizei, instalazioei eta materialari buruzkoak aurkeztu beharko ditu. Laburbilduz, oro har, Mankomunitatearen edozein erantzukizun ordezkatzailerak saihestera bideratutako jarduerak baimenduko ditu.

Horrez gain, esleipendunak San Markoko Mankomunitateak agindu ostean, zerbitzuarekin zerikusia duten txostenak eta azterketak prestatu beharko ditu.

VII. TITULUA. BESTE ALDERDI BATZUK

9.- HIRUGARRENEKIKO KALTEAK

Kontratua gauzatzen ari den bitartean gauzatutako eragiketen ondorioz, esleipenduna hirugarrenari sortutako edozein kalte edo galerez arduraduna izango da Horregatik, lanaren, segurtasun eta higienaren eta ibilgailuen trafikoaren arloan indarreko antolamenduak eskatzen dituen aseguruak alde batera utzita edo horiek osatzeko, eskaintzaileek beren eskaintzetan dagozkion kalte aseguru-polizen proiektuak aurkeztu beharko dituzte eta berariaz azalduko dituzte arriskuaren estaldurak, primak, kalte-ordainak eta zerbitzuaren gainerako gorabeherei aurre egiteko gainerako alderdiak. Betiere Mankomunitatearen edozein erantzukizun ordezkatzailerak saihestuko da.

10.- ZERBITZUARI BURUZKO BESTE GAI BATZUK

Esleipendunak bere kargura dituen langileek bildutako materialean nahastea, hori hautatzea edo beste edozein manipulazio egitea debekatuta dago.

Esleipendunaren kargura dauden langileek baliozko objektuak aurkitzen badituzte, Mankomunitatearen Zerbitzu Teknikoen eskura jarriko dituzte, ondoren, jabeak direla ziurtatzen dutenei bueltatzeko.

Axolagabekeriarengatik edo zuhurtziagabetasunarengatik nahi gabe objektu pertsonalak (besteak beste, giltzak, diru-zorroak, ordulariak, bitxiak, dokumentazioa, etab.) edukiontzia barruan erortzen direnean eta oraindik barruan daudela ziur dagoenean, esleipendunak lankidetzaz guztia eskainiko du objektu horiek berreskuratzeko, Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoek agindutako moduan.

Donostian 2019ko urriaren 01ean

Fdo. Pedro M^a Ugartemendia Garro
Mankomunitateko Zuzendari-Kudeatzailea

I. ERANSKINA: EDUKIONTZIEN KOKAPENAK / ANEXO I: UBICACION CONTENEDORES

UDALERRIA / MUNICIPIO	KOKAPENA / UBICACIÓN	FRECUENCIA RECOGIDA / BILKETAREN MAIZTASUNA
ASTIGARRAGA	CALLE NAGUSIA	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	DONOSTIA IBILBIDEA JUNTO RIO	
	JOSEBA BARANDIARAN	
	TRANBIA IBILBIDEA JUNTO AL SUPER DIA	
	POLIDEPORTIVO	ESKARIAREN ARABERA / A DEMANDA
DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	AÑORGA-TXIKI	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	AVDA. DE BARCELONA, 19	
	AVDA. DE NAVARRA	
	AVDA. ZARAUTZ	
	BARATZATEGI, 23	
	BERTS. TXIRRITA PLAZA HARROBIETA	
	BERTSOLARI TXIRRITA-ALTZA	
	C/ ALDAMAR	
	C/ AMEZKETA	
	C/ EGIA – PARQUE CRISTINA ENEA	
	C/ SANCHO EL SABIO	
	DUQUE DE MANDAS	
	Pº ONDARRETA	
	ESTACION DEL NORTE	
	FRENTE GASOLINERA MENDIBURU - MARTUTENE	
	GARBIGUNE DE ATOTXA ERREKA	
	GARBIGUNE DE GARBERA	
	C/ GRAN VIA	
	C/ ISABEL II	
	JUAN CARLOS GUERRA-BIDEBIETA	
	JULIO URKIJO 44-BIDEBIETA	
	KARMELO ETXEGARAI	
	LARRAMENDI KALEA	
	LAU HAIZETA-ALTZA	
	MERKEZABAL	
	MIKEL GARDOKI-ATEGORRIETA	
	ORIXE CON ERROTABURU IBAIETA	
	PAGOLA	
	PARROQUIA TODOS LOS SANTOS-INTXAURRONDO	
	PASEO ALTZA N 12 B ALTZA	
PASEO COLON		
PASEO LARRATXO 16-ALTZA		
PASEO MIKELETE-ANTIGUO		

	PASEO SAGASTI EDER-INTXAURRONDO	
	PASEO ZARATEGI 68	
	PASEO ZUBIAURRE-INTXAURRONDO	
	PLAZA MARUGANE-ANTIGUO	
	RESURRECION M. ^a AZKUE	
	SECUNDINO ESNAOLA	
	SIERRA DE ARALAR JUNTO A OGIBERRI	
	PERURENA - PUNTO DE APORTACIÓN	
	ANOETA	
	POLIDEPORTIVO BENTA BERRI	
	POLIDEPORTIVO PIO BAROJA-ANTIGUO	
ERREENTERIA	ATARI EDER 6-AGUSTINAS	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	AVDA. GALTZARABORDA 67 AMBULATORIO	
	AVDA. GALTZARABORDA EROSKI	
	BERAUN JUNTO BAR JUANTXU	
	C/ ANDONI KORTA CENTRO	
	C/ DONOSTI ASTIGARRAGA	
	C/ PASAJES CON OIARTZUN	
	DARIO REGOYOS 10-FANDERIA	
	ESTACION RENFE-OLIBET	
	JUAN OLAZABAL FRENTE BAR NORAY	
	MARKOLA 2-AGUSTINAS	
	ORIA FRENTE CARNICERIA	
	SORGINTXULO FRENTE CONTENEDOR	
	URDABURU JUNTO CONTENEDOR	
POLIDEPORTIVO DE ERREENTERIA		
HERNANI	B ZIKUNAGA	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	C ELKANO FRENTE AYUNTAMIENTO I	
	C ELKANO FRENTE AYUNTAMIENTO II	
	GARBIGUNE DE HERNANI	
	ZINKOENEA I	
	ZINKOENEA II	
LASARTE- ORIA	BURUNTZA KALEA 7	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	FERRERIAS	
	PARROQUIA SAN PEDRO	
	ZONA DEPORTIVA MICHELIN	
	POLIDEPORTIVO	
LEZO	JAIZKIBEL	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	ZUBITXO KALEA 33	
	BARRIO ALTAMIRA, C/ TOMAS GARBIZU	
	POLIDEPORTIVO	
OIARTZUN	BARRIO ALTZIBAR KALE BERRIA	ESKARIAREN ARABERA / A DEMANDA
		ASTEAN HIRUTAN / 3

	BARRIO ARRAGUA AMBULATORIO	VIAJES SEMANA
	BARRIO ARRAGUA JUNTO FRONTON	
	BARRIO ITURRIOZ ENTRADA ZUBEROA	
	BARRIO UGALDETXO CAMPO DE FUTBOL	
	GARBIGUNE DE OIARTZUN	
	PARKING DE OIARTZUN	
PASAIA	C/ ZUMALAKARREGI JUNTO PARROQUIA	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	HERRIKO PLAZA-SAN PEDRO	
	LEZO BIDE 5	
	R . ARRILLAGA 1 JUNTO AMBULATORIO	
	TRINTXERPE	
URNIETA	IKASTOLA	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	PLAZA AYUNTAMIENTO	
USURBIL	AGINAGA AUZOA	ASTEAN HIRUTAN / 3 VIAJES SEMANA
	GARBIGUNE - PIKAOLA	
	PUNTO EMERGENCIA USURBIL	
	PUNTO EMERGENCIA ZUBIETA	
	POLIDEPORTIVO	