

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS,  
SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA. LICITACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA.**

---

<b>Nº EXPEDIENTE</b>	<b>081/2016</b>
<b>TITULO</b>	<b>SERVICIOS DE OPERACIÓN</b>

<b>I.</b>	<b>DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN</b>	<b>5</b>
1.	PODER ADJUDICADOR NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:	5
2.	LICITACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA	5
3.	CPV:	5
4.	CONTACTO	5
5.	PERFIL DE CONTRATANTE	5
6.	NECESIDAD E IDONEIDAD	5
7.	OBJETO DEL CONTRATO	5
8.	LOTES	5
9.	PROCEDIMIENTO ,TRAMITACIÓN Y FORMA:	6
10.	REGIMEN JURÍDICO	6
11.	ORGANO DE CONTRATACIÓN	7
12.	PLAZO DE EJECUCIÓN	7
14.	GARANTÍAS	8
15.	SEGUROS	8
16.	ADMISIÓN DE VARIANTES O MEJORAS	8
17.	SUBCONTRATACIÓN	8
18.	SUBROGACIÓN DE RELACIONES LABORALES	9
19.	PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	9
20.	REVISIÓN DE PRECIOS:	9
21.	PRECIOS Y PAGOS	9
22.	LUGAR DE EJECUCIÓN	9
23.	CONDICIONES LINGÜÍSTICAS	10
24.	GARANTÍA	10
<b>II.</b>	<b>PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN</b>	<b>11</b>

25.	LICITACIÓN ELECTRÓNICA	11
26.	NOTAS ACLARATORIAS	13
27.	CONTENIDO DE LOS SOBRES	16
28.	SOBRE A	16
29.	DEUC Y CUMPLIMENTACIÓN	23
30.	SOBRE B	24
31.	SOBRE C	24
32.	PUBLICIDAD DE LOS ACTOS DE APERTURA	25
33.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	25
34.	ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.	29
35.	OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS	32
36.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	33
37.	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	33
38.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO; Error! Marcador no definido.	
39.	REGLAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	34
40.	RESPONSABILIDAD	36
41.	PROPIEDAD INTELECTUAL	37
42.	TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS	37
43.	PENALIDADES	38
44.	CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN	38
45.	MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	39
46.	GARANTÍA Y CONFIDENCIALIDAD	40
47.	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	42
48.	RENUNCIA Y DESISTIMIENTO	43
49.	RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	43

<b>50. RÉGIMEN DE RECURSOS</b>	43
<b>51. SOMETIMIENTO VOLUNTARIO A TRIBUNALES</b>	44
<b>ANEXO I- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	45
<b>ANEXO VII IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES</b>	56
<b>ANEXO VIII DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN</b>	58

## **I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN**

---

### **1. PODER ADJUDICADOR NO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:**

**Eusko Jauriaritzaren Informatika Elkarteak-Sociedad Informática del Gobierno Vasco. EJIE S.A.**

### **2. LICITACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA**

### **3. CPV:**

**objeto principal 72500000.**

Código de identificación estadística. CPA-2008 (Reglamento CE 451/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008)

### **4. CONTACTO**

Todas las consultas se enviarán al correo electrónico: [ContratacionEJIE@ejie.eus](mailto:ContratacionEJIE@ejie.eus)

### **5. PERFIL DE CONTRATANTE**

Acceso a perfil de contratante de EJIE: [www.ejie.eus](http://www.ejie.eus)

### **6. NECESIDAD E IDONEIDAD**

La finalidad de la contratación de los servicios se encuadra en la realización de las tareas cotidianas de Operación, bajo las directrices y supervisión de los responsables de operación de EJIE.

### **OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto de este contrato lo constituye la contratación de los servicios que se encuadran en la realización de los servicios de operación de EJIE, en las condiciones que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas para el procedimiento de licitación referencia.

### **7. LOTES**

No, por tratarse de un servicio realizado de forma global y no divisible.

## 8. PROCEDIMIENTO ,TRAMITACIÓN Y FORMA:

El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria sujeto a regulación armonizada. Se adjudicará a la oferta económicamente más ventajosa, en aplicación de los criterios de valoración determinados en el presente pliego y en el pliego de condiciones técnicas. Expediente exclusivamente tramitado mediante licitación electrónica.

## 9. REGIMEN JURÍDICO

- Naturaleza y normativa de aplicación. El contrato tiene naturaleza privada, y se registrará por:
  - Las cláusulas contenidas en este Pliego que forma parte integrante del mismo.
  - Las cláusulas contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y documentación complementaria.
- En lo que se refiere a la capacidad de las empresas, publicidad, procedimiento y forma de adjudicación por las disposiciones del presente Pliego, y en lo no previsto por éste, con carácter subsidiario, por las Instrucciones Internas de Contratación de EJIE, S.A. y por:
  - Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público en lo que se refiere a los poderes adjudicadores no Administraciones Públicas.
  - Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
  - Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, en cuanto no se oponga con el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
  - Ley 3/2016, de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública.
  - Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
  - Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación
  - Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
  - Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
  - Decreto 21/2012, de 21 de febrero, de Administración Electrónica.
  - Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

- Real Decreto Legislativo 1/1996. De 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad.
- La normativa civil y mercantil aplicable a la preparación, ejecución, obligaciones y contratos.
- Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.
- En lo que se refiere a los efectos y extinción del contrato:
  - Por las disposiciones del Pliego de Condiciones Técnicas y por las Condiciones Generales de Contratación de EJE disponibles en la Web de Ejie, S.A. [www.ejie.es](http://www.ejie.es)
  - Por las normas del Derecho Privado.
  - Por las normas contenidas en el Título V del Libro I TRLCSP sobre modificación de los contratos.
- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no exime ni a las licitadoras ni a la adjudicataria de su cumplimiento.
- Documentos de carácter contractual:
  - El presente pliego de condiciones particulares
  - El pliego de prescripciones técnicas
  - El documento en que se formulará el contrato
  - El programa de trabajos relativo a la oferta adjudicada y aprobada por Ejie S.A.

## **10. ORGANO DE CONTRATACIÓN**

El órgano de contratación es el Director General de Ejie, S.A. mancomunadamente con el Presidente o Vicepresidente del Consejo de Administración de EJE.

## **11. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato es de un año desde la formalización del mismo.

Se prevén una prórroga expresa, de hasta un año, con preaviso de un mes por parte del contratista.

Si a la finalización del contrato, se ha iniciado una licitación para la contratación de los servicios contemplados en el presente pliego, se podrá extender la vigencia hasta que se produzca la adjudicación y formalización del nuevo contrato, siempre esté previamente aprobado.

## 12. PLAZOS DE RECEPCIÓN

- Plazo total: Si.
- Plazos parciales: según ejecución del servicio.

## 13. GARANTÍAS

Garantía provisional	-
Garantía Definitiva	-
Garantía complementaria	-
Las garantías se constituirán a favor de EJIE S.A. NIF- A-01022664.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5% del importe de adjudicación (por el periodo de contratación sin tener en cuenta las prórrogas) Se formalizará por cualquiera de los medios contemplados en el artículo 96 del TRCLSP.</li> <li>• La cantidad: --</li> <li>• El incumplimiento del contratista comportará la incautación de la garantía.</li> </ul>	

## 14. SEGUROS

La adjudicataria dispondrá de los seguros obligatorios, los requeridos en su caso en el presente pliego, y en todo caso dispondrá de: seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales y del personal responsable de la ejecución del contrato.

## 15. ADMISIÓN DE VARIANTES O MEJORAS

No se contemplan.

## 16. SUBCONTRATACIÓN

No se establece porcentaje de subcontratación, se estará a lo dispuesto en el artículo 227 de la TRCLSP, en cuanto al tope máximo de subcontratación. Las licitadoras y licitadoras deberán indicar en el documento europeo único de contratación la parte de contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre y perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de las subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. No se deben mencionar las



cuantías previstas de subcontratación, puesto que son datos de la oferta económica, y la presentación en el sobre A o C conllevará la exclusión de la licitación.

En el caso de que no se fije un porcentaje máximo de subcontratación, este será del 60%, tal y como se establecido en el artículo 227.2.e).

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a EJE por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

#### **17. SUBROGACIÓN DE RELACIONES LABORALES**

No se contempla.

#### **18. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

- Presupuesto:
  - El presupuesto máximo para este contrato es de: **seiscientos mil euros (600.000,00 €) IVA excluido.**
  - El presupuesto máximo para este contrato es de: **setecientos veintiséis mil euros (726.000,00 €) IVA incluido.**
- Valor estimado (a efectos del art 88 del TRLCSP)
  - El valor estimado del contrato es de **un millón doscientos mil euros (1.200.000,00 €) I.V.A. excluido.**
  - El valor estimado del contrato es de **un millón cuatrocientos cincuenta y dos mil euros (1.452.000,00 €) I.V.A. incluido.**

*(Las ofertas no pueden superar los importes totales indicados)*

#### **19. REVISIÓN DE PRECIOS:**

No aplica revisión de precios.

#### **20. PRECIOS Y PAGOS**

- Pago total – no
- Pagos parciales- sí, la facturación será mensual por la doceava parte de la oferta adjudicataria.

#### **21. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Los servicios se prestan en el lugar que se ejecutan las prestaciones características o lugar donde se realizan los servicios.

## **22. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS**

EJIE, en su condición de poder adjudicador y entidad integrante del sector público vasco, indica en esta cláusula que el contrato estará sujeto a lo establecido en el artículo 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y regulado a su vez en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de regulación del uso de euskera y demás normativa que lo desarrolla

En la ejecución del contrato se observarán las condiciones lingüísticas concretas, establecidas en los pliegos.

## **23. GARANTÍA**

La garantía mínima de los servicios y o productos es de un año, desde la entrega y aceptación por parte de EJIE.

## II. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN

---

### 24. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Las ofertas se presentan a través de la aplicación de licitación electrónica en la dirección: [www.contratacion.info](http://www.contratacion.info) o [www.euskadi.eus/contratacion](http://www.euskadi.eus/contratacion)

#### 24.1. Procedimiento de licitación electrónica.

Quienes tengan interés en realizar la tramitación telemática deberán disponer del Certificado Electrónico reconocido, conforme a lo que se establece al efecto en aplicación de la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública. Los certificados admitidos, así como sus características, se harán públicos en el Portal recogido en la cláusula siguiente.

Además del certificado previsto en el apartado anterior, las empresas interesadas que deseen licitar electrónicamente deberán estar dadas de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

La aceptación del procedimiento de licitación electrónica deberá ser expresa y supone, en cualquier caso su consentimiento para la utilización de los datos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi a los únicos efectos de la comprobación de sus datos para las citadas licitaciones electrónicas.

Para la realización de los trámites se deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, [euskadi.net](http://euskadi.net), o bien accediendo directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección [www.contratacion.info](http://www.contratacion.info).

La aplicación de Licitación Electrónica que utiliza el Gobierno Vasco se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, que con un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de IZENPE S.A.

Todos los ordenadores personales que quieran conectarse al sistema deben tener un programa cliente de navegación Web con el software de reconocimiento de firma de IZENPE, S.A. configurado -I20H-

Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secreta `all.dll` que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.

La utilización de medios telemáticos en los trámites contemplados en la presente Orden garantizará la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano que la ejerciese,

así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación telemática se utilizará la firma electrónica reconocida.

En el supuesto de que en la tramitación de los expedientes administrativos se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmadas en formato electrónico, informático o telemático y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica, informática o telemática de los mismos.

La tramitación telemática permitirá la consulta telemática de los trámites realizados. Esta consulta se realizará en la página web: [www.contratacion.info](http://www.contratacion.info)

El procedimiento de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por los/las licitadores/as serán emitidas y registradas de forma que sea imposible conocer su contenido salvo en el momento y por los/las funcionarios/as y autoridades legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema informático empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realizará contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves se publicarán en el anuncio de licitación o invitación a licitar en el expediente concreto de que se trate. Para su recomposición y descifrado será necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf, .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z.

Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad de las ofertas enviadas, se recomienda el envío de las mismas en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licita velar por que esto sea así.

En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinarán, por si misma, la exclusión de la misma, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

Aun habiéndose anunciado la posibilidad de participar telemáticamente en una licitación, la mesa de contratación, y en su defecto el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas telemáticas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.

En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página web de licitación electrónica.

## **25. NOTAS ACLARATORIAS**

Podrán presentar ofertas en la licitación objeto del contrato (exclusivamente a través de la aplicación de licitación electrónica de gobierno vasco) y en la forma que se especifica más adelante:

- Las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, con plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en prohibición de contratar, acrediten la solvencia económica, financiera y técnica o profesional que se requiera y cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales y debiendo acreditar su solvencia y la disposición de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
- Podrá contratarse con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de acuerdo con lo establecido en el art. 59 TRLCSP.
- La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Condiciones Técnicas, el presente pliego y de las Condiciones Generales de Contratación de EJE y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de los servicios.
- Los que acudan a la licitación podrán hacerlo por sí o representados por persona autorizada mediante poder bastante, siempre que no se halle incurso en alguna de las causas que se enumeran en el art. 60 TRLCSP. Cuando en representación de alguna Sociedad, civil o mercantil, u otro tipo de entidad, concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello.
- No podrán, conforme a lo dispuesto en el art. 56 TRLCSP, concurrir a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.
- En cuanto a la documentación a presentar en el sobre "A" por las empresas no españolas de Estados Miembros de la Comunidad Económica Europea, al igual que por las demás empresas extranjeras, se estará a lo dispuesto en el Anexo III de este Pliego.
- Producida la adjudicación del contrato y, en su caso, transcurridos los plazos para recurrir sin que se hayan interpuesto recursos, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

- EJIE,S.A. podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso de la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres A, B y C, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida, en su caso, y debiendo indemnizar, además, a EJIE, S.A. los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.
- Los recursos asignados a los servicios deberá pertenecer a la empresa adjudicataria, y en este caso el licitador deberá presentar la correspondiente acreditación (*Informe de Trabajadores en Activo-ITA-* o TC2, o equivalente) o, en el caso de que no pertenezcan a la empresa adjudicataria, el licitador deberá respetar las cláusulas establecidas en el presente pliego en relación a la subcontratación y acreditar la pertenencia a las empresas subcontratistas.
- La adjudicataria/s deberán facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores. Así mismo, deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato abonar el salario ***recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.*** El adjudicatario entregará documentación justificativa del abono de los salarios en la aplicación dispuesta a efecto por EJIE.
- La propuesta como adjudicataria deberá indicar *el convenio colectivo que es de aplicación a los trabajadores que realicen actividad objeto de contratación*, en caso de resultar adjudicatarios.
- El equipo humano a incorporar tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes relacionados en la oferta adjudicataria y consecuentemente valorados. Si tras la adjudicación se observara que el equipo de proyecto no se corresponde con el de la oferta (requerimientos de solvencia técnica y profesional y oferta técnica):
  - Caso que el adjudicatario presente justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio, se procederá a:
    - ✓ La presentación por el adjudicatario de sustitutos/s con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
    - ✓ Aceptación de sustituto/s por parte de la Dirección del Proyecto de E.J.I.E.

- Caso de que se demostrase que el cambio no se corresponde con causa justificada, de fuerza mayor y no imputable al adjudicatario, E.J.I.E. se reserva el derecho no solo a la aprobación de la persona o personas sustitutas, sino incluso a la revisión de la adjudicación y en su caso la rescisión del contrato, si este hecho fuera elemento determinante en la mencionada adjudicación.
- Sobre los recursos asignados (para todos o para los que se exija en PCT), deberán acreditar la pertenencia a la empresa adjudicataria (aportación documentación acreditativa al respecto que exprese la referencia por persona). Además deberán presentar justificación de asignación de los mismos que ya estuvieron identificados en la propuesta (con nombres y apellidos) y estar asignados a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no se presentara justificación de la asignación de los mismos en la adjudicación, o no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos, supondrá la adjudicación al siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la revocación del mismo.
- Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la Dirección del proyecto de Ejie, a tales efectos, la información y documentación que ésta solicite para disponer de un pleno conocimiento de los trabajos desarrollados, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos, y herramientas utilizados para resolverlos.
- EJIE, calificará la capacidad y solvencia
  - No se aceptarán aquellas proposiciones que:
    - ✓ Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que EJIE estime fundamental para considerar la oferta.
    - ✓ Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
    - ✓ Excedan del presupuesto máximo de licitación.
    - ✓ Aquellas en las que exista reconocimiento por parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
  - EJIE podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos en orden a la adjudicación de la contratación.

**La aportación inicial de la documentación establecida en esta cláusula se realiza mediante declaraciones responsables del licitador en el DEUC, y el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de**

**contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. En caso de no aportarlos o no acreditar los requisitos exigidos quedará excluido y se propondrá la adjudicación al siguiente licitador en orden de puntuaciones.**

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

- EJIE se reserva la facultad de solicitar, en cualquier momento, antes o después de la adjudicación y durante el curso de los trabajos, de cualquier otro tipo de documento complementario, en orden a la comprobación de cuantos datos haya ofrecido la empresa adjudicataria, tanto respecto a la misma, como a los recursos de que disponga. La falsedad en el nivel o tipo de conocimientos técnicos y de las características de los perfiles y en el resto de documentación aportada por el adjudicatario puede conllevar la rescisión del contrato y adjudicación al siguiente en orden de puntuación.
- Para participar en la presente licitación, los licitadores deberán presentar, dentro del plazo establecido a través de la aplicación de licitación electrónica, sus ofertas, con los “tres sobres”: sobre A, documentación de capacidad y solvencia, sobre B Proposición Económica y Sobre C Oferta Técnica, con la documentación que se indica más adelante.

## **26. CONTENIDO DE LOS SOBRES**

Se ofertará utilizando la aplicación de Licitación Electrónica, deberán componer su oferta según la siguiente composición:

26.1. **Sobre A:** Capacidad y Solvencia. Documento Europeo Único de Contratación (en lo sucesivo, DEUC).

26.2. **Sobre B:** Proposición Económica.

Según Modelo Anexo I (Disponible en este pliego y en la aplicación de licitación electrónica)

26.3. **Sobre C:** Oferta técnica.

## **27. SOBRE A**

En el sobre A se incluye la documentación de capacidad y solvencia.

### **27.1. Documentación de Capacidad.**



La presentación se realizará de acuerdo al modelo del documento europeo único de contratación (en lo sucesivo DEUC1). Con la presentación completa del DEUC se declara que se cumplen con los requisitos exigidos en el presente pliego, debiendo presentar el propuesto como adjudicatario, previo a la adjudicación, la documentación acreditativa de los mismos. En caso de no acreditarlos quedará excluido y se propondrá la adjudicación al siguiente en orden de puntuaciones.

- Requisitos exigidos y aportados en declaración DEUC:

Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución y escritura de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible según las leyes mercantiles. Si no lo fuera, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Documento Nacional de Identidad de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderado.

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, apoderamiento bastante para representar a la sociedad o entidad en cuyo nombre concurra. Dicho poder deberá de estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

Declaración responsable y expresamente referida al contrato para el que se licita de que la empresa no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar. Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, que se realizará de la forma que previene el párrafo siguiente, se exigirá a los que han resultado adjudicatarios del contrato.

El adjudicatario podrá acreditar también el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social mediante las certificaciones administrativas expedidas a tal efecto por los órganos competentes de las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales) y de la Administración de la Seguridad Social.

Toda la documentación a que se refieren los párrafos anteriores a) a d) ambos inclusive, podrá ser sustituida por un certificado en vigor del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o Registro de Contratistas del Estado.

---

<sup>1</sup> Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

Cuando varios empresarios acudan a una licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios, cada uno de los que la forman deberá de acreditar su capacidad conforme a lo establecido en los puntos anteriores y deberá presentar un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y el nombramiento del representante o apoderado único con poderes bastantes que, una vez adjudicado el contrato, podrá ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la Unión Temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

En el caso de que presenten oferta para el presente pliego, en UTE, entre todas las empresas constitutivas de la misma, deberán acreditar solvencia para el servicio objeto del presente pliego.

Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia, que en su caso puedan ser exigidos.

## 27.2. Documentación de Solvencia

- **Solvencia técnica y profesional**, según lo dispuesto en el Artículo 78 TRLCSP, así como en el Artículo 64 TRLCSP (concreción de las condiciones de solvencia).

- o Requisitos de Solvencia:

- Experiencia: que las licitadoras hayan realizado, en los últimos 3 años (de octubre de 2013 a octubre 2016) al menos un contrato de servicios de operación con personal a turnos con presencia in situ cubriendo el 24\*7 , por un importe mínimo de 300.000€ (importe mínimo por proyecto).

- o A presentar por los licitadores en el DEUC: deberán indicar

Descripción	Importe	Fecha	Destinatarios

\*Según los servicios requeridos y por el plazo indicado. En el apartado "Descripción" indicar proyecto o servicios y fechas inicio y fin.

- o A presentar por el propuesto adjudicatario:

- Certificado o certificados de buena ejecución, con descripción de los servicios detallada, fechas inicio y fin, importe, destinatario. Los servicios detallados deberán cumplir con lo requerido en este apartado.

- Equipo técnico:

El equipo técnico asignado a los servicios deberá cumplir con los siguientes requisitos:

PERFIL	REQUISITOS	Aportar en DEUC	Acreditar por la propuesta como adjudicataria
<b>Responsable de operación externa</b>	Experiencia como responsable de un equipo de operación con un servicio 24*7 a turnos in situ de al menos 2 años  Titulación universitaria (Grado, licenciatura o Ingeniería).	Descripción de experiencia en proyectos, objeto, fecha inicio y fin (apartado Equipo Técnico).  Descripción titulación en apartado DEUC Títulos	Declaración Responsable firmada que acredite la experiencia aportada  ITAs/TC2  Fotocopias titulaciones.
<b>Coordinadores de operación</b>	Experiencia trabajando o coordinando un equipo de operación con un servicio 24*7 a turnos in situ de al menos 2 años  Titulación mínima de FP grado superior en informática	Descripción de experiencia en proyectos, objeto, fecha inicio y fin (apartado Equipo Técnico).  Descripción titulación en apartado DEUC Títulos	Declaración Responsable firmada que acredite la experiencia aportada  ITAs/TC2  Fotocopias titulaciones.
<b>Soporte a operación</b>	Experiencia como técnico de sistemas al menos de 2 años	Descripción de experiencia en proyectos, objeto, fecha inicio y fin (apartado Equipo Técnico).	Declaración Responsable firmada que acredite la experiencia aportada  ITAs/TC2

	Titulación superior en informática (Licenciatura o grado)	Descripción titulación en apartado DEUC Títulos	Fotocopias titulaciones.
<b>Operadores</b>	<b>Un 80% de la totalidad de los perfiles de operador</b> deberá aportar al menos :	Descripción de experiencia en proyectos, objeto, fecha inicio y fin (apartado Equipo Técnico).	Declaración Responsable firmada que acredite la experiencia aportada
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FP grado superior en informática</li> </ul>	Descripción titulación en apartado DEUC Títulos	ITAs/TC2  Fotocopias titulaciones.
	<b>50% de la totalidad de los</b> deberá aportar al menos	Descripción de experiencia en proyectos, objeto, fecha inicio y fin (apartado Equipo Técnico).	Declaración Responsable firmada que acredite la experiencia aportada
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia de operador de al menos 1 año trabajando en un servicio 24*7 a turnos in situ con :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o plataformas Linux</li> <li>o plataformas Windows</li> <li>o plataformas Oracle</li> <li>o plataformas Weblogic</li> </ul> </li> </ul>		ITAs/TC2

\*Para la acreditación de la experiencia de los miembros del equipo asignado, EJIE podrá solicitar en cualquier momento, certificados de buena ejecución que acrediten y avalen la información aportada en las declaraciones presentadas.

- Compromiso de adscripción de medios (Anexo II)
- Aceptación de adscripción de medios de terceros (Anexo VI)
- **Solvencia económica y financiera:**
  - o Aportar seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales y del personal responsable de la ejecución del contrato.
    - o DEUC- apartado IV (incluir importe asegurado)
    - o Propuesta como adjudicataria: aportar copia de la póliza de seguros.

**La propuesta como adjudicataria deberán indicar el convenio colectivo que es de aplicación a los trabajadores que realicen actividad objeto de contratación.**

**La propuesta como adjudicataria acreditará mediante currículums en los que se detallará exclusivamente la experiencia requerida. Se deberá adjuntar el currículo de los componentes del grupo de trabajo propuesto** para la realización de las tareas y actividades del servicio objeto de contratación, junto con el perfil descrito.

**Para cada uno de los integrantes del equipo de servicio, se deberá especificar lo solicitado en este apartado. Así mismo, Incluirá un anexo de acreditación de medios personales y materiales adscritos a los servicios, medios personales y materiales, adscritos efectivamente para la ejecución del contrato (Anexo II).**

Es responsabilidad del licitador y posteriormente del adjudicatario verificar que el personal del equipo de trabajo asignado, posea las titulaciones y certificaciones que pueda acreditar así como el verificar con referencias la capacitación técnica de dicho personal.

***La propuesta como adjudicataria se obliga a acreditar, que todo el personal propuesto*** para proporcionar el servicio, ***forma parte de la plantilla de la empresa,*** mediante el correspondiente certificado de alta en la Seguridad Social (ITA/TC2), ***de forma previa a la formalización del contrato,*** y, en su caso, de que cumple con lo establecido en materia de subcontratación, presentando la acreditación de pertenencia a la plantilla de la/s subcontratista/s. ***Además deberán presentar justificación de asignación de los mismos que ya estuvieron identificados en la propuesta (con nombres y apellidos) a momento de adjudicación y estar asignados a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos, supondrá la adjudicación al siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la rescisión del mismo.***

*Para acreditar la solvencia necesaria para el contrato objeto del presente expediente, los licitadores podrán basarse en la solvencia y medios propios o de otras entidades (medios acreditados con empresas de vinculadas cumpliendo lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio, o medios con empresas terceras no vinculadas), siempre y cuando se presente la declaración DEUC y al propuesto como adjudicatario acredite la disposición efectiva de los mismos para el contrato. Dado el carácter y la trascendencia esencial de los medios personales en el presente contrato ha de observarse y presentarse la documentación de acuerdo a los modelos preestablecidos en el presente pliego.*

*Estos medios personales formarán parte de la propuesta presentada. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de los servicios. Cualquier respecto a ellos deberá ser comunicada y aceptada por EJE. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución de contrato.*

***La indicación de la solvencia es de obligatoria cumplimentación y presentación, siguiendo el modelo DEUC establecido.***

- **Indicación** de la parte del contrato que el empresario o empresaria tiene eventualmente el propósito de **subcontratar**, debiendo cumplimentar el **DEUC del presente pliego**.
  - o Las licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando:
    - El porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En todo caso, la adjudicataria deberá comunicar anticipadamente y por escrito a EJIE la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad de la subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

**Los licitadores deberán indicar el convenio colectivo que es de aplicación a los trabajadores que realicen actividad objeto de contratación.**

**La propuesta como adjudicataria acreditará mediante currículums en los que se detallará exclusivamente la experiencia requerida. Se deberá adjuntar el currículo de los componentes del grupo de trabajo propuesto** para la realización de las tareas y actividades del servicio objeto de contratación, junto con el perfil descrito.

Para cada uno de los integrantes del equipo de servicio, se deberá especificar lo solicitado en este apartado.

Es responsabilidad del licitador y posteriormente del adjudicatario verificar que el personal del equipo de trabajo asignado, posea las titulaciones y certificaciones que pueda acreditar así como el verificar con referencias la capacitación técnica de dicho personal.

**La propuesta como adjudicataria se obliga a acreditar, que todo el personal propuesto** para proporcionar el servicio, **forma parte de la plantilla de la empresa**, mediante el correspondiente certificado de alta en la Seguridad Social (ITA/TC2), **de forma previa a la formalización del contrato**, y, en su caso, de que cumple con lo establecido en materia de subcontratación, presentando la acreditación de pertenencia a la plantilla de la/s subcontratista/s. **Además deberán presentar justificación de asignación de los mismos que ya estuvieron identificados en la propuesta (con nombres y apellidos) a momento de adjudicación y estar asignados a la ejecución del contrato desde el inicio del mismo, y si no cumplieran con cualquiera de los requisitos exigidos, supondrá la adjudicación al siguiente en calificaciones, y si se hubiera iniciado el contrato podrá conllevar la rescisión del mismo.**

*Para acreditar la solvencia necesaria para el contrato objeto del presente expediente, los licitadores podrán basarse en la solvencia y medios propios o de otras entidades (medios acreditados con empresas de vinculadas- cumpliendo lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio, o medios con empresas terceras no vinculadas), siempre y cuando se presente la*

*declaración DEUC y al propuesto como adjudicatario acredite la disposición efectiva de los mismos para el contrato. Dado el carácter y la trascendencia esencial de los medios personales en el presente contrato ha de observarse y presentarse la documentación de acuerdo a los modelos preestablecidos en el presente pliego.*

*Estos medios personales formarán parte de la propuesta presentada. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de los servicios. Cualquier respecto a ellos deberá ser comunicada y aceptada por EJIE. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución de contrato.*

**La indicación de la solvencia es de obligatoria cumplimentación y presentación, siguiendo el modelo DEUC establecido.**

## **28. DEUC Y CUMPLIMENTACIÓN**

### **28.1. Documento Europeo único de contratación**

El Reglamento UE 2016/7<sup>2</sup> dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 59 de la Directiva 24/2014<sup>3</sup>, establece un modelo de formulario normalizado como documento europeo único de contratación y establece que será directamente aplicable a cada Estado miembro. El 6 de abril de 2016, La JCCA emite una Instrucción sobre las instrucciones de cumplimentación del DEUC, y la presente nota jurídica recoge los aspectos fundamentales de la misma y su aplicación práctica a EJIE. . En el momento de la presentación de las solicitudes de participación o las ofertas, las empresas podrán presentar como el DEUC, consistente en una declaración actualizada del interesado, en sustitución de los certificados expedidos por las autoridades públicas o por terceros que confirmen que el operador económico en cuestión cumple las condiciones siguientes: que no se encuentra en ninguna de las situaciones de exclusión de los operadores económicos del artículo 57 de la Directiva 24/2014 UE<sup>4</sup> (en adelante, Directiva), de que cumple los criterios de selección pertinentes de conformidad con el artículo 58 de la Directiva y las normas y criterios objetivos que se hayan establecido de acuerdo al artículo 65 de la Directiva. Si el operador económico recurre a las capacidades de otras entidades con arreglo al artículo 63, deberá aportar la información solicitada en el DEUC en lo que respecta a dichas entidades. Por lo tanto, las empresas podrán acreditar el

---

<sup>2</sup> Reglamento UE 2016/7 <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

- <sup>3</sup> Recomendación JCCA sobre DEUC  
[http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/Informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203\\_.pdf](http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/Informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203_.pdf)

- <sup>4</sup> Directiva 24/2014  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014L0024&from=es>

cumplimiento de los requisitos previos de acceso enumerados en el artículo 59.1 D mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del DEUC establecido por el Reglamento 7/2016. Se aplica a los contratos sujetos a regulación armonizada. Cada empresa podrá cumplimentar dicho DEUC y en el caso de que concurren en UTE deberán cumplimentar cada una de las empresas de la UTE. Las orientaciones para su cumplimentación se encuentran referenciadas en el Anexo VIII del presente pliego.

## **28.2. Instrucciones para cumplimentar el DEUC on-line**

Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación, que corresponde a las declaraciones responsables de capacidad y solvencia, son los siguientes:

Descargar el documento que está en el perfil de contratante de EJIE, en formato xml, en cada expediente, identificado como "**DEUC-nº expediente-xml**"

1. Ir al siguiente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
2. Elegir la casilla "**Soy un operador económico**"
3. Elegir la casilla "**Importar DEUC**"
4. En "**examinar**" elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.
5. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta y se aporta en la plataforma de licitación adjuntando el documento xml resultante o también pueden imprimir el documento cumplimentado y subirlo escaneado y firmado-e.

## **29. SOBRE B**

*El sobre B Proposición Económica/criterios objetivos*

**La Oferta Económica. Contendrá la propuesta de acuerdo al modelo establecido en el Anexo 1.**

A todos los efectos, se entenderá que la oferta presentada comprende no sólo el importe de los bienes a suministrar, sino también la totalidad de los impuestos, a excepción del I.V.A., gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación, hasta la entrega y recepción de los bienes o servicios, e incluso el beneficio industrial de la contratista.

## **30. SOBRE C**

*Oferta Técnica/Criterios que implican juicio de valor.*



Según los criterios técnicos e índice descrito en el pliego de condiciones técnicas. Recogiendo y describiendo los criterios que implican juicio de valor. La oferta deberá seguir el índice establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

### 31. PUBLICIDAD DE LOS ACTOS DE APERTURA

EJIE lleva a cabo la retransmisión de las aperturas técnicas y económicas, de los expedientes no sujetos y sujetos a regulación armonizada, de la forma siguiente:

APERTURA	VISUALIZACIÓN	URL
TECNICA	OFF LINE	<a href="https://www6.euskadi.net/appcont/lizitazioa/diferido_es.html?video=EJIE-XXX-20XX-AT.flv">https://www6.euskadi.net/appcont/lizitazioa/diferido_es.html?video=EJIE-XXX-20XX-AT.flv</a>
ECONOMICA	ON LINE	<a href="https://www6.euskadi.net/lizitazioa/directo_ejie_es.html">https://www6.euskadi.net/lizitazioa/directo_ejie_es.html</a>
	OFF LINE	<a href="https://www6.euskadi.net/appcont/lizitazioa/diferido_es.html?video=EJIE-XXX-20XX-AE.flv">https://www6.euskadi.net/appcont/lizitazioa/diferido_es.html?video=EJIE-XXX-20XX-AE.flv</a>

En el apartado sombreado en gris, se debe introducir el número de expediente del que queremos visualizar la apertura, por ejemplo, para visualizar la apertura técnica del expediente 001/2016 se indica 001-2016-AT para aperturas técnicas y 001-2016-AE para la apertura económica de ese expediente.

### 32. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

#### Disposiciones generales

- 1) El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto armonizado, a la oferta económicamente más ventajosa.
- 2) Criterios:

Oferta Económica		<b>51%</b>
Oferta Técnica:		<b>49%</b>
Calidad de la solución propuesta y plan de trabajo	30%	
Garantía de la disponibilidad del servicio	10%	
Plan de transición de entrada/salida del servicio	9%	

Se establecen DOS FASES de valoración:

- **FASE 1:** En esta fase se valorarán los criterios, cuya evaluación exige hacer un juicio de valor y que se indican a continuación:

### Calidad de la solución propuesta y plan de trabajo (30)

Para la evaluación de este criterio, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Adecuación del tamaño y estructura del equipo propuesto en función del alcance, de los requerimientos y la organización del servicio del presente pliego (5)
- Planteamiento para la transferencia de conocimiento dentro del equipo y de los turnos (5)
- Planteamiento de la operación de la RCAGV (5)
- Planteamiento de la Operación de Osakidetza (5)
- Planteamiento del Soporte a operación (5)
- Procedimientos de Gestión, Control y Calidad del Servicio. Se incluirá en este apartado la descripción de las medidas dispuestas por el licitador para asegurar la calidad de los trabajos, medios humanos y materiales, así como aquellas otras que se prevé aplicar para vigilar y garantizar el adecuado cumplimiento del contrato (5)

### Garantía de la disponibilidad del servicio (10)

La garantía de la disponibilidad del servicio se valorará en función de la solución presentada por el proveedor en los siguientes aspectos:

- Planteamiento para indisponibilidades de personal imprevistas (5)
- Planteamiento para sustitución planificada de personal (5)

### Plan de Transición de Entrada y Salida del servicio (9)

La estrategia de entrada y salida del servicio se valorará en función de la solución presentada por el proveedor en los siguientes aspectos:

- Recursos y tiempo empleados (5)
- Estrategia empleada (4)

### La forma de evaluar los criterios anteriores es la siguiente:

#### Adecuación del tamaño y estructura del equipo

	Puntos
Tamaño y estructura se adecuan de forma óptima	5
Tamaño y estructura se adecuan de forma buena	4

Tamaño y estructura se adecuan de forma aceptable	3
Tamaño y estructura no se adecuan de forma aceptable	Hasta 2

Teniendo en cuenta que:

- Consideraremos tamaño y estructura “óptima” cuando tanto los roles propuestos, como el número de personas para cubrir el servicio, el calendario de turnos que tendrán las personas que cubran el 24\*7 y la fórmula para que todo el equipo esté continuamente al día de las novedades del servicio sean las idóneas.
- Consideraremos tamaño y estructura “buena” cuando tanto los roles propuestos, como el número de personas para cubrir el servicio, el calendario de turnos que tendrán las personas que cubran el 24\*7 y la fórmula para que todo el equipo esté continuamente al día de las novedades del servicio, todas sean las idóneas salvo que una sea aceptable.
- Consideraremos tamaño y estructura “aceptable” cuando tanto los roles propuestos, como el número de personas para cubrir el servicio, el calendario de turnos que tendrán las personas que cubran el 24\*7 y la fórmula para que todo el equipo esté continuamente al día de las novedades del servicio sean por lo menos aceptables.
- Consideraremos tamaño y estructura “no aceptable” cuando tanto los roles propuestos, como el número de personas para cubrir el servicio, el calendario de turnos que tendrán las personas que cubran el 24\*7 y la fórmula para que todo el equipo esté continuamente al día de las novedades del servicio, alguna no sea aceptable. Se asignarán puntos entre 0 y 2, en función de que se plasmen alguno de los requisitos solicitados y aquellos que se consideren no aceptables en este apartado, o no se adecue a lo requerido (0).

Para el resto de apartados la valoración se realizará de la siguiente manera:

	Puntos
Planteamiento óptimo	5
Planteamiento bueno	4
Planteamiento aceptable	3
Planteamiento no aceptable	Hasta 2

Siendo la explicación de cada criterio:

- Consideraremos el planteamiento como “óptimo” cuando la solución ofertada haya descrito de forma coherente y detallada el modo en que va a dar el servicio cumpliendo las necesidades y funcionalidades indicadas
- Consideraremos el planteamiento como “bueno” cuando la solución ofertada haya descrito de forma coherente y detallada el modo en que va a dar el servicio cumpliendo las necesidades y funcionalidades indicadas, siempre y cuando los requerimientos no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración crítica para el servicio.

- Consideraremos el planteamiento como “aceptable” cuando la solución ofertada haya descrito de forma coherente el modo en que va a dar el servicio cumpliendo las necesidades y funcionalidades indicadas, pero el desarrollo de los mismos sea pobre en algún caso.
- Consideraremos el planteamiento como “no aceptable” cuando la solución ofertada no haya descrito de forma coherente el modo en que va a dar el servicio en cualquiera de las necesidades y funcionalidades indicadas. Entre 0 y 2 puntos se asignarán en función del grado de descripción de la oferta y las necesidades y funcionalidades que indique.

En el apartado “*estrategia empleada*” del apartado “*Plan de transición de entrada y salida del servicio*” los puntos se asignarán de la forma siguiente:

	<b>Puntos</b>
Tamaño y estructura se adecuan de forma optima	4
Tamaño y estructura se adecuan de forma bueno	3
Tamaño y estructura no se adecuan de forma aceptable	2
Tamaño y estructura no se adecuan de forma no aceptable	1

- Consideraremos el planteamiento como “óptimo” cuando la solución ofertada haya descrito de forma coherente y detallada el modo en que va a dar el servicio cumpliendo las necesidades y funcionalidades indicadas.
- Consideraremos el planteamiento como “bueno” cuando la solución ofertada haya descrito de forma coherente y detallada el modo en que va a dar el servicio cumpliendo las necesidades y funcionalidades indicadas, siempre y cuando los requerimientos no desarrollados o poco desarrollados no tengan consideración crítica para el servicio.
- Consideraremos el planteamiento como “aceptable” cuando la solución ofertada haya descrito de forma coherente el modo en que va a dar el servicio cumpliendo las necesidades y funcionalidades indicadas, pero el desarrollo de los mismos sea pobre en algún caso.
- Consideraremos el planteamiento como “no aceptable” cuando la solución ofertada no haya descrito de forma coherente el modo en que va a dar el servicio en cualquiera de las necesidades y funcionalidades indicadas. Entre 0 y 1 puntos se asignarán en función del grado de descripción de la oferta y las necesidades y funcionalidades que indique.

**- Umbral mínimo: 30 puntos**

Conforme al Artículo 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificables por fórmulas las licitadoras alcancen el umbral mínimo de puntuación establecido de **30 puntos** de forma que no serán

tenidas en cuenta las ofertas cuya puntuación no sea igual o superior al mismo, quedando automáticamente excluidas del resto del proceso selectivo.

- **FASE 2: En esta fase se valorará el criterio evaluable automáticamente a través de fórmula.**

La valoración de la oferta presentada se realizará en función de los precios propuestos por el proveedor, siendo valorado negativamente un coste inadecuado, tanto por exceso como por defecto.

La proposición económica se valorará bajo la siguiente fórmula:

La oferta económica a valorar es ***el precio total del servicio.***

El número total de puntos asignables es de 51, aplicándose una fórmula progresiva de 3 fases con las siguientes especificaciones:

- Primera fase – hasta 30 puntos

– Se asignarán 3 puntos por cada 1% de descuento que sobre el presupuesto de licitación tenga la oferta presentada, hasta un máximo de 30 puntos.

- Segunda fase – hasta 45 puntos (30 de la primera fase)

– Las ofertas que en la primera fase no hayan conseguido 30 puntos, en esta fase tendrán 0 puntos.

– Para el resto de ofertas, se asignarán 2 puntos por cada 1% de descuento adicional sobre el presupuesto de licitación, hasta un máximo de 15 puntos.

- Tercera fase – hasta 51 puntos (45 de la primera y segundas fases)

– Las ofertas que en la segunda fase no hayan conseguido 45 puntos, en esta fase tendrán 0 puntos.

– Para las ofertas, la forma de calcular los 6 puntos restantes es proporcional utilizando la fórmula:

Puntuación obtenida por la Oferta a valorar =

$$\frac{6 \times \text{Oferta económica más competitiva}}{\text{Oferta a valorar}}$$

A nivel informativo deben dar un precio hora para actuaciones extras de soporte, con lo que deberán indicarlo en anexo I del pliego de condiciones particulares en la oferta económica.

### **33. ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.**

1) La Mesa de Contratación examinará con carácter previo el contenido del **sobre “A”** sobre capacidad y solvencia, y calificará los documentos presentados por licitadores y licitadoras en tiempo y forma.

- **Subsanación**

En caso que observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará a las licitadoras afectadas, concediéndoles un plazo de hasta tres días hábiles para la corrección o subsanación de defectos subsanables en la documentación presentada. La no presentación de alguno de los documentos exigidos o la presentación de los mismos en forma distinta a la requerida dará lugar a la no admisión definitiva por la Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, y de solvencia mínima exigida.

- **Exclusión de proposiciones**

No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que EJE, S.A. estime fundamental para considerar la oferta.
- Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- Excedan del tipo máximo de licitación.
- Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido.
- En las que existiese reconocimiento por parte del licitador o licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
- Quedarán descartadas las proposiciones que no cumplan con un umbral mínimo requerido, si se establecen fases de valoración de las mismas.

## 2) Respetto del Sobre “C” Oferta Técnica

Los contenidos de la Oferta Técnica de las licitadoras serán objeto de recomposición y en el día y hora señalados en los anuncios de licitación; procediéndose a su examen y valoración con carácter previo a la apertura de las proposiciones económicas. **Se deberá presentar en sobres separados la propuesta que afecta a criterios que implican juicio de valor de las que implican aplicación de fórmulas (identificándose claramente en cada sobre).**

### 3) Sobre "B" Proposición Económica

La Mesa de Contratación en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de licitación notificará a las licitadoras en acto público las proposiciones que hayan sido admitidas, y facilitará las valoraciones resultantes de las ofertas técnicas, procediendo seguidamente a la apertura de las **proposiciones económicas** contenidas en el **sobre "B"** y a la lectura de las mismas. Las ofertas correspondientes a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no serán abiertos.

**La evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos criterios en que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.**

Efectuada la lectura de las proposiciones económicas, teniendo en cuenta lo anteriormente expresado, la Mesa elevará dichas proposiciones, con el acta y la propuesta de adjudicación que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios de adjudicación, al órgano de contratación que adjudique el contrato.

EJIE, S.A. tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios de adjudicación, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el concurso, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación. Con carácter previo y salvo que la propuesta adjudicataria hubiera presentado la documentación precisa, se le concederá un plazo de 5 días naturales para su acreditación.

La Mesa de Contratación en las licitaciones telemáticas observará el procedimiento de licitación electrónica recogido en el capítulo III de la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública y desarrollará en sus comunicaciones la notificación electrónica prevista en el capítulo IV de la citada disposición.

EJIE S.A. facilitará, en función de los recursos técnicos disponibles, el acceso virtual a dichos actos de apertura pública a quienes hubiesen licitado en el procedimiento. Podrán visualizar el acto de apertura aquellas que hayan manifestado su interés al activar la función "nueva licitación" de la Aplicación de Licitación Electrónica.

A los efectos prácticos de la visualización del Acto de Apertura, EJIE ha instalado una cámara web en la sala donde se efectúan los actos de apertura. Las imágenes generadas por la cámara web serán transmitidas por internet mediante un

procedimiento del streaming en formato adaptado al programa de visualización “Real Player”. Es posible obtener, de forma gratuita, el programa “Real Player” en la dirección [www.realplayer.com](http://www.realplayer.com). Para la apertura, el Gobierno Vasco facilitará la dirección de streaming a través de las funcionalidades de Visualización del Acto de Apertura.

EJIE, S.A. únicamente podrá declarar desierto un procedimiento de licitación cuando considere que ninguna de las ofertas presentadas es admisible conforme a los criterios previstos en el Pliego.

El órgano de contratación, antes de proceder a la adjudicación de las ofertas, solicitará los informes que considere conveniente para su valoración.

#### **34. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS**

Teniendo en cuenta lo expuesto en el artículo 152 del TRLCSP, cuando para la adjudicación deba considerarse más de un criterio de valoración, se podrán apreciar ofertas anormales o desproporcionadas aquellas en que la oferta económica sea inferior en más de un 20 puntos porcentuales a la media de todas las ofertas presentadas. Si en función de la aplicación de dicho límite, se apreciaran oferta u ofertas anormales o desproporcionadas, se excluirá la ofertas u ofertas que no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Para apreciarlas se emitirá informe técnico pertinente.

El procedimiento a seguir será el que se establece en el artículo 152.3 del TRLCSP. Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, deberá darse audiencia a la licitadora que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, que emitirá informe técnico pertinente.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la licitadora y los informes mencionados en el apartado anterior, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.



### **III. FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN**

---

#### **35. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

##### **A) Obligaciones previas a la formalización del contrato**

Acusado recibo de la notificación de adjudicación, la contratista, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, deberá aportar el documento que acredite encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

##### **B) Formalización del contrato**

El contrato se formalizará por escrito en el plazo máximo de quince (15) días hábiles a contar desde el siguiente al de recepción de la notificación de la adjudicación para la interposición del recurso especial en materia de contratación y a partir del día siguiente al mismo, en un plazo máximo de cinco días, se procederá a la formalización.

Cuando por causas imputables la contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado por EJE, S.A. será causa de resolución. En tal supuesto procederá que la contratista indemnice por los daños y perjuicios ocasionados a EJE S.A.

#### **36. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se realizará con estricta sujeción al pliego de prescripciones técnicas, al programa de trabajos y a lo especificado en este Pliego, y, en todo caso, según las instrucciones que, en ejecución o interpretación de los mismos, diera Responsable Técnico de EJE a la adjudicataria.

EJE podrá solicitar de la empresa adjudicataria la sustitución de cualquier persona asignada a los servicios objetos de contrato cuando existan circunstancias que así lo aconsejen o por una falta de adecuación al puesto y tareas que desarrolla dentro del servicio.

A este respecto, la empresa adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente de la adjudicataria, por cuanto éste tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral referidas al propio personal a su cargo. La empresa adjudicataria prestará el servicio con los perfiles y experiencia aportados en la oferta. La adjudicataria deberá acreditar la pertenencia de los recursos a su empresa o en caso de subcontratación aportar la documentación requerida en el presente pliego.

La adjudicataria estará obligada a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego, los técnicos especialistas que figuren en su oferta (nombres y apellidos), con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación preferente, responderá a las demandas de EJE en un plazo que se estableciera en el pliego de condiciones particulares. Asimismo, el adjudicatario no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de EJE.

El adjudicatario deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato abonar el salario **recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel**. El adjudicatario entregará documentación justificativa del abono de los salarios en la aplicación dispuesta a efecto por EJE.

Los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de EJE y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

El adjudicatario deberá a lo largo de toda la ejecución del contrato abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que, en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La adjudicataria tiene la obligación de **facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores**.

### **37. REGLAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

- Respecto del personal laboral de la empresa contratista  
El personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la empresa contratista, única que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora. A tales efectos, la empresa contratista asumirá las siguientes obligaciones:
  1. Corresponderá exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos y formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la EJE del cumplimiento de aquellos requisitos.

2. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento EJIE
3. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de personal en caso de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.
4. La empresa contratista velará especialmente porque el personal adscrito a la ejecución del contrato desarrolle su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
5. La empresa contratista deberá designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable perteneciente a su plantilla de personal, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
  - a. Actuar como interlocutora de la empresa contratista frente a EJIE, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo adscrito al contrato, de un lado y EJIE, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
  - b. Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir al mismo las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
  - c. Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
  - d. Organizar el régimen de vacaciones de personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la contratista con EJIE, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
  - e. Informar a EJIE acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

- Respecto del lugar de ejecución del contrato

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de los entes, organismos o entidades que forman parte del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi estuviera prevista en el Pliego de Condiciones Técnicas del presente expediente y así estuviera autorizado expresamente por EJIE. En este caso, la empresa contratista se hará cargo de dotar personal adscrito a la misma de los elementos necesarios para la realización del trabajo encomendado y velará por el respeto por parte del personal trabajador adscrito a tales servicios de la ubicación asignada.

Si la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato demanda que los servicios se presten de manera continuada en bienes o instalaciones ubicado en el centro o centros o dependencias de trabajo de EJIE, la empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación y durante la vigencia de la misma, con la periodicidad que EJIE establezca, la documentación relativa a afiliación y alta en la Seguridad Social, la que acredite el estar al corriente de pago de salarios, la que garantice la coordinación preventiva, así como la relativa a garantizar las políticas de seguridad de la información y toda aquella otra documentación que EJIE considere necesaria, todo ello mediante los medios y/o herramientas que EJIE establezca.

Si la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato demanda la utilización de códigos de usuarios de desarrollo y/o para el acceso a sistemas de información de EJIE, la empresa contratista vendrá obligada, además, a acreditar, con carácter previo al inicio de la prestación y durante la vigencia de la misma, con la periodicidad que EJIE establezca, toda aquella documentación que EJIE considere necesaria mediante los medios y/o herramientas que EJIE establezca.

- Regla de indemnidad

Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, EJIE fuera condenada al pago de cantidades solidario con la empresa contratista, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos EJIE se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, en el orden jurisdiccional competente en cada caso, que sean adecuadas o convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

### **38. RESPONSABILIDAD**

Independientemente de lo previsto en la legislación vigente y aplicable a la reparación de daños y a las acciones relativas a las potenciales indemnizaciones por daños y perjuicios, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución del contrato

causen a EJIE o a terceros, por defectos o insuficiencias técnicas, o de errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios así como de incumplimientos en materia de calidad o seguridad que contravengan a los procedimientos de acreditación obtenidos por el contratista (certificaciones de calidad, seguridad etc.).

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el valor del daño y perjuicio causado y el cincuenta por ciento (50%) del importe de los daños y perjuicios causados. Será exigible dentro del término de quince años contados desde la notificación de la misma por EJIE.

En todo caso, la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por EJIE y publicados en el ámbito del expediente de contratación, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

El contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJIE, con arreglo al estricto al pliego de condiciones técnicas y pliego de condiciones particulares y a los términos del contrato incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

### **39. PROPIEDAD INTELECTUAL**

EJIE es titular y goza de todos los derechos de propiedad intelectual que puedan derivarse del presente pliego, en relación a productos, subproductos y demás elementos derivados de los servicios. Así mismo, todo producto o subproducto derivado de la prestación de los servicios objeto de la contratación de los servicios objeto de este expediente no podrá ser utilizado para otros fines fuera del ámbito de contratación objeto del mismo sin el permiso expreso y por escrito de EJIE.

La relación contractual a formalizar no representará la concesión a favor de terceros de ningún tipo de derecho de propiedad industrial e intelectual propiedad de EJIE.

La adjudicataria se compromete a utilizar los productos o servicios facilitados por EJIE únicamente para la prestación de los citados servicios, respetando en todo caso las condiciones establecidas en las referidas licencias.

### **40. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

La contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que EJIE los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En el caso de que EJIE estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se estará a lo dispuesto en el art. 203 del RGLCAP, y en el supuesto de que la prestación no reúna las condiciones necesarias para su recepción, se estará a lo dispuesto en el art. 204 RGLCAP y en el pliego de prescripciones técnicas, en relación a los acuerdos de nivel de servicios y penalidades. Si persistieren los incumplimientos de las prescripciones técnicas y/u obligaciones contractuales podrá conllevar la resolución del contrato.

#### **41. PENALIDADES**

Las penalidades establecidas por los incumplimientos contemplados en el artículo 212 de la TRLCSP y en las cláusulas establecidas en el pliego de prescripciones técnicas, en relación a los acuerdos de nivel de servicios (SLA-ANS) y penalidades que se fijaran en el pliego de condiciones técnicas.

#### **42. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

Sin previa autorización expresa y escrita de EJIE, la adjudicataria no podrá ceder o traspasar a terceros obligaciones o derechos que se deriven del presente contrato. Para la cesión, EJIE deberá dar su conformidad a la selección de la cesionaria o la subcontratada.

A este respecto, la adjudicataria establecerá expresamente en su contrato con la cesionaria o subcontratada, la obligación que esta última tiene de cumplir todos los requisitos contenidos en la documentación contractual que vincula a ambas partes.

La prestación de dichos servicios por la cesionaria o subcontratada deberá realizarse en las mismas condiciones que las establecidas para la adjudicataria.

La adjudicataria será responsable única ante EJIE de la prestación de los servicios adjudicados en su totalidad, independientemente de las responsabilidades que éste pueda exigir a sus suministradores o subcontratadas.

La contratista tendrá con carácter general la obligación de acreditar los siguientes extremos:

- Las subcontratistas con los que concertarán la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
- El cumplimiento de la obligación de la contratista de la capacidad de obrar, según las especificaciones de este pliego.

- El cumplimiento de la condición relativa a la prohibición de subcontratar con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 60 TRLCSP.

La acreditación de tales extremos se efectuará mediante la presentación, por parte de la adjudicataria, de los siguientes documentos:

- Comunicación escrita previa a la formalización de la subcontratación en la que se relacionen las subcontratistas con los que concertará la ejecución parcial del contrato y las partes del contrato que serán objeto de subcontratación.
- Respecto a las subcontratistas se acompañará así mismo las siguientes acreditaciones:
  1. Acreditación de no estar incurso las subcontratistas en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 60 de la TRLCSP.
  2. En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, las subcontratistas deberán acreditar mediante la o las certificaciones administrativas expedidas, a tal efecto, por las Haciendas que correspondan (Hacienda Estatal y Haciendas Forales), encontrarse al corriente en cuanto a su cumplimiento con el alcance y forma que previene el art. 15 del RGLCAP, si bien en cuanto al Impuesto sobre Actividades Económicas habrá de presentarse el alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
  3. Aquellas subcontratistas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas, regulado por el Decreto 12/1998 de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación, mediante un procedimiento de acreditación de la capacidad para contratar deberán presentar, únicamente, copia del certificado vigente expedido por el letrado o letrada responsable del Registro. De tal manera estarán eximidas de tener que presentar y acreditar los documentos y circunstancias señalados en los puntos anteriores.

Los documentos referidos en esta cláusula serán presentados por la adjudicataria ante EJIE con una antelación mínima de quince días naturales de la fecha en que haya de formalizarse la subcontratación. En caso de que la adjudicataria no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas no podrá realizarse dicha subcontratación.

El contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a EJE, con arreglo al estricto al pliego de condiciones técnicas y pliego de condiciones particulares y a los términos del contrato incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social y laboral.

#### **43. MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 219 del TRLCSP. EJE podrá modificar el contrato celebrado en los casos y en la forma prevista en los artículos 105 a 108 del y con el procedimiento regulado en el artículo 211, todo ellos según lo dispuesto en el artículo 296.

#### **44. GARANTÍA Y CONFIDENCIALIDAD**

En relación al objeto definido, la contratista podrá tener acceso a información confidencial propiedad de EJE.

La Dirección del proyecto entregará la información y documentación que considere necesaria para la realización del presente trabajo, debiendo la empresa adjudicataria comprometerse a:

- Tratar con absoluta confidencialidad todo el material y la información que reciba como consecuencia de los trabajos realizados objeto de la adjudicación, durante el periodo de tiempo de duración de la misma,
- No utilizar la misma para otros fines que los recogidos en el presente Pliego de Condiciones Técnicas.
- No duplicar, copiar, revelar, ceder o vender total o parcialmente la información obtenida, en todo o en parte, a terceros sin autorización escrita de EJE,
- Advertir a sus empleadas y empleados de sus obligaciones respecto a la confidencialidad de la información, velando por el cumplimiento de la misma,
- Restringir la utilización de la información obtenida como consecuencia de los trabajos realizados objeto del presente pliego de bases técnicas, exclusivamente para aquellas empleadas y empleados que tengan necesidad de conocerla y con la finalidad de realizar los trabajos expuestos.
- Poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información y documentación recibida de EJE, como de los resultados obtenidos del trabajo realizado.
- La devolución de toda la información, material y/o soportes informáticos obtenidos, así como a la descarga de la misma de sus equipos informáticos o (si existieran), una vez finalizado el periodo de contratación correspondiente.

En cualquier caso, el personal prestatario del servicio se compromete al cumplimiento de **las políticas de seguridad de EJE**.

Cualquier infracción en este sentido será calificada como grave y será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de las responsabilidades penales, o de otro tipo, en que se puedan incurrir.

Con la finalidad de mantener el carácter confidencial de dicha información, la contratista se compromete a cumplir las estipulaciones que se convienen a continuación.



- Se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre toda la información tratada o albergada por EJIE a la que tenga acceso, y que a todos los efectos será considerada por parte de la contratista como información confidencial.
- No comunicará en ningún caso a terceras partes la información a la que tenga acceso, ni tan siquiera a efectos de su conservación. De forma específica, no revelará nunca sin el consentimiento previo por escrito, a proveedores, clientes o terceras partes, ninguna información de cualquier naturaleza que pueda llegar a su conocimiento en el curso de los trabajos.
- El carácter confidencial afectará igualmente a cualquier informe, comunicación oral o escrita emitida por las partes, en relación a la información derivada del presente contrato, y no deberá ser mostrado a terceros, ni distribuido, ni mencionado públicamente sin el consentimiento previo de EJIE.
- Mantendrá en todo momento todas las medidas de carácter técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad (integridad, disponibilidad y confidencialidad) de la información que le sea entregada o facilitada por EJIE o a la que tenga acceso, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado durante la realización de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos que, en cada caso, le hubieran sido encargados por EJIE.
- Garantiza que las actividades llevadas a cabo por su personal se limitarán única y exclusivamente a las tareas necesarias para el cumplimiento del presente contrato. Asimismo informará a su personal, colaboradores y/o subcontratistas de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como de las obligaciones relativas al tratamiento de la información a la que tenga acceso. De forma específica, realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con su personal, colaboradores y subcontratistas con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.
- Reconoce y asume durante el tratamiento de información de EJIE que el acceso a la información se llevará a cabo únicamente si tal acceso es necesario para la realización de los trabajos, proyectos, servicios y/o pedidos contratados. Durante dicho acceso y tratamiento de la información respetará todas y cada una de las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE sin menoscabo de todas las políticas, normativas y procedimientos establecidos de forma autónoma por la contratista, que serán igualmente de obligado cumplimiento siempre que repercutan en un mayor nivel de seguridad. En caso de conflictos, prevalecerán en todo caso las políticas, normativas y procedimientos establecidos por EJIE.
- Una vez concluida la realización de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos que en cada caso se le encomienden, procederá a devolver a EJIE o a destruir la totalidad de la información que hubiere recibido en cualquier formato, no pudiendo en ningún caso conservar en forma alguna copia, total o parcial, de dicha información o de

cualesquiera otra que hubiera podido generarse a resultas del cumplimiento de los trabajos, proyectos, servicios y pedidos encargados.

- Garantiza que el deber de confidencialidad y secreto profesional subsistirá aun después de finalizar la realización de los trabajos encargados, así como, en su caso, tras la finalización por cualquier causa del presente contrato, teniendo dicha obligación de confidencialidad una duración de cinco años, tal y como establece el artículo 140 del TRCLSP.

#### **45. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La realización por parte del adjudicatario de los servicios objeto del presente contrato, pueden conllevar la necesidad de entregar o facilitar al adjudicatario ficheros que incluyan datos de carácter personal, considerando como tales todos aquellos afectados por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD) y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, Reglamento LOPD), así como a datos, ficheros o programas relacionados con la actividad industrial, comercial o de servicios de EJE.

La adjudicataria se compromete a garantizar y mantener el nivel de seguridad que corresponda, en cada caso, a los ficheros que contengan datos de carácter personal y que puedan serle facilitados o a los que hubiere de tener acceso para la realización de cualquier trabajo o servicio que pudiere serle encargado por EJE, en el ámbito del presente contrato.

A efectos del cumplimiento de la LOPD, la adjudicataria manifiesta y garantiza que dispone y tiene implantados en su organización los procedimientos de acuerdo a la normativa de seguridad de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento LOPD. Dicha normativa de seguridad tiene perfectamente establecidos los oportunos mecanismos de identificación y comprobación de las personas que pueden tener acceso a sus recursos y sistemas de información, así como a los ficheros que contengan o puedan contener datos de carácter personal. Igualmente, la mencionada normativa de seguridad tiene también establecidos los procedimientos de control de soportes en que puedan hallarse datos de carácter personal, así como los procedimientos de control de incidencias que pudieran afectar a la seguridad de los datos de carácter personal.

Ambas partes se comprometen a observar los derechos y obligaciones de cada una en materia de uso tratamiento y cesión de datos de carácter personal en cumplimiento de los términos establecidos la LOPD. Reglamento LOPD y demás normativa complementaria, asumiendo cada una de ellas personalmente las responsabilidades derivadas de los incumplimientos en que pudieran incurrir.

#### **46. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO**

Se regirá por lo establecido en el artículo 155 de la TRLCSP.

- En el caso de que la renuncia sea imputable a la adjudicataria EJIE acreditará los gastos ocasionados, que serán satisfechos íntegramente por la empresa adjudicataria
- El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación

#### **47. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Son causas de rescisión y resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 223 a 225 y 299 y 300 del TRLCSP y 1.290 y siguientes del Código Civil.

Además de las citadas serán causas de resolución las siguientes:

- Incumplimiento de las directrices establecidas por EJIE para la prestación de los servicios.
- Quedarán automáticamente resueltos al final del período contratado.
- Los que supongan un incumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del presente contrato.
- Incumplimiento reiterado en los plazos totales o parciales de prestación de los servicios.
- Inadecuación de los servicios realizados respecto de los demandados por EJIE.

Quedan calificadas como obligación contractual esencial, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales.
- La obligación de subcontratación, en el caso de que haya sido establecida.

Se establecen, así mismo, las siguientes causas de resolución adicionales a las contempladas en la normativa y pliego:

- Incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación.

#### **48. RÉGIMEN DE RECURSOS**

- Recurso en materia de contratación:

Dado que se trata de contratos sujetos a regulación armonizada, el presente pliego y el pliego de prescripciones técnicas relativo a este expediente de contratación, podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial en materia de contratación contemplado en el artículo 40 del TRLCSP. Se podrá presentar recurso especial en materia de contratación en el caso de contratos sujetos a regulación armonizada, es decir, en aquellos casos en que el valor estimado sea igual o superior a regulación armonizada o el que reglamentariamente se determine. El recurso deberá interponerse en el Registro del órgano de contratación o en el órgano competente para resolver (en el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi), en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado. La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, ante el órgano de contratación, presentado en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

- Cuestión de nulidad

En el caso de que el expediente de contratación relativo al presente pliego sea superior a regulación armonizada, cabrá interponer contra el mismo, cuestión de nulidad, en los términos establecidos en los artículos 37 y siguientes del TRLCSP

#### **49. SOMETIMIENTO VOLUNTARIO A TRIBUNALES**

Para los conflictos que puedan surgir entre las partes, éstas se someten voluntariamente a los Juzgados y Tribunales de Vitoria-Gasteiz.

**ANEXO I- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

**DECLARO**

- I. Que he quedado enterado / enterada del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto.....
- II. Que igualmente conozco el Pliego de Condiciones Técnicas, Pliego de Condiciones Particulares y resto de documentación que rige el presente expediente, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.
- III. Que ni yo, ni la empresa a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incurso en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de Contratos del Sector Público
- IV. Que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicataria, a presentar en un plazo legal establecido, la acreditación de tal requisito.
- V. Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación, funcionamiento y ejercicio de la actividad.

VI. Que, en relación con el servicio de la presente oferta, propongo su realización por el siguiente

Importe sin IVA	% IVA	IVA €	TOTAL IVA incluido

\*A nivel informativo, se aportará el coste del servicio **desglosado por RCAGV, Servicio de Osakidetza y Soporte a operación Ejje.**

Por necesidades no previstas inicialmente en el desarrollo del servicio, se determinará un precio hora de presencia física

	Importe/hora presencia física en EJIE sin IVA	% IVA	IVA €	TOTAL IVA incluido
RCAGV				
Servicio de Osakidetza				
Soporte a operación Ejje				

, en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, derechos, gastos repercutibles, costes de transporte, entrega y, en su caso instalación, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción de los bienes y el beneficio industrial del contratista y todo tipo de impuestos a excepción del I.V.A., del que se especificará el tipo (%) e importe total.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201X.

Fdo.: D.N.I.:

## ANEXO 2 COMPROMISO DE ADSCRIPCION DE MEDIOS

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

### DECLARA

Que en relación con la ejecución del contrato correspondiente al expediente nº \_\_\_\_\_ que tiene por objeto \_\_\_\_\_ se compromete a:

- I. Adscribir a la ejecución del contrato su propia organización, así como los medios humanos y materiales requeridos en el Pliego de Condiciones Técnicas.
  - a. Medios humanos; Que los medios humanos que se adscribirán a la ejecución de los servicios, son los que se detallan en el presente anexo, cumpliendo los requisitos\* establecidos en los pliegos, y que no serán variados ni modificados, sin previa autorización expresa de EJIE, a lo largo de la prestación de los servicio.
    - i. Responsable de Operación externa
    - ii. Coordinador u operador senior (Uno para RCAGV y otro para Osakidetza)
    - iii. Operadores (para cada uno de los servicios)
    - iv. Soporte a operación (técnico de sistemas)

Se adjunta la siguiente tabla con el detalle de los perfiles o roles indicando el:

✓ Rol

- ✓ La titulación marcando con una X la correspondiente y detallándola en la casilla de “modalidad”,
- ✓ La experiencia indicando el tiempo como operador, y/o como técnico de sistemas y/u otros en este caso en qué y cuánto tiempo (de fecha a fecha).
- ✓ Formación: Indicar la correspondiente y el tiempo (de fecha a fecha) y/u otros en este caso en qué y cuánto tiempo (de fecha a fecha).

Nombre y Apellidos	Rol	Titulación				Experiencia			Formación					
		Grado o Ingeniería o Licenciatura	FP grado superior	FP grado	Modalidad o especialidad	Operador (tiempo de fecha a fecha)	Técnico de sistemas ( tiempo de fecha a fecha)	Otros ( tiempo de fecha a fecha)	Linux ( tiempo de fecha a fecha)	Windows ( tiempo de fecha a fecha)	Oracle ( tiempo de fecha a fecha)	Weblogic ( tiempo de fecha a fecha)	Otros ( tiempo de fecha a fecha)	

- ✓ **Indicar separadamente:**
  - *Propios- plantilla de la empresa:*
  - *De terceros:*
    - *Grupo empresarial/empresas vinculadas (art 42 C.Comercio) – Indicar en Anexo VII*
    - *Terceros (subcontratación- de acuerdo a subcontratación indicada en DEUC).*

b. Medios materiales:

- i. ....
- ii. ....
- iii. ....

- II. Ejecutar el contrato con estricto cumplimiento de las obligaciones que respecto del personal adscrito al mismo incumben al contratista, y que se establecen en el Pliego de Condiciones Técnicas



Estos medios materiales y humanos formarán parte de la propuesta presentada y, por lo tanto, del contrato que se firme en caso de resultar adjudicatario y serán mantenidos durante todo el tiempo de realización del servicio. Cualquier variación sobre los mismos será comunicada a EJE y su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

Y para que conste, firmo la presente declaración,

En \_\_\_\_\_, a xx de xxxx de 20xx

**\*Nota- Requisitos exigidos para los medios humanos:**

<b>PERFIL</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>Aportar en DEUC</b>	<b>Acreditar por la propuesta como adjudicataria</b>
<b>Responsable de operación externa</b>	Experiencia como responsable de un equipo de operación con un servicio 24*7 a turnos in situ de al menos 2 años  Titulación superior (Grado, licenciatura o Ingeniería).	Descripción de experiencia en proyectos, objeto, fecha inicio y fin (apartado Equipo Técnico).  Descripción titulación en apartado DEUC Títulos	Declaración Responsable firmada que acredite la experiencia aportada  ITAs/TC2  Fotocopias titulaciones.
<b>Coordinadores de operación</b>	Experiencia trabajando o coordinando un equipo de operación con un servicio 24*7 a turnos in situ de al menos 2 años  Titulación mínima de FP grado superior en informática	Descripción de experiencia en proyectos, objeto, fecha inicio y fin (apartado Equipo Técnico).  Descripción titulación en apartado DEUC Títulos	Declaración Responsable firmada que acredite la experiencia aportada  ITAs/TC2  Fotocopias titulaciones.
<b>Soporte a operación</b>	Experiencia como técnico de sistemas al menos de 2 años  Titulación superior en informática (Licenciatura o grado)	Descripción de experiencia en proyectos, objeto, fecha inicio y fin (apartado Equipo Técnico).  Descripción titulación en apartado DEUC Títulos	Declaración Responsable firmada que acredite la experiencia aportada  ITAs/TC2  Fotocopias titulaciones.

<b>Operadores</b>	<p><i>Un 80% de la totalidad de los perfiles de operador deberá aportar al menos :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>FP grado superior en informática</i></li> </ul>	<p><i>Descripción de experiencia en proyectos, objeto, fecha inicio y fin (apartado Equipo Técnico).</i></p> <p><i>Descripción titulación en apartado DEUC Títulos</i></p>	<p><i>Declaración Responsable firmada que acredite la experiencia aportada</i></p> <p><i>ITAs/TC2</i></p> <p><i>Fotocopias titulaciones.</i></p>
	<p><b>50% de la totalidad de los</b> <i>deberá aportar al menos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Experiencia de operador de al menos 1 año trabajando en un servicio 24*7 a turnos in situ con :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>plataformas Linux</i></li> <li>o <i>plataformas Windows</i></li> <li>o <i>plataformas Oracle</i></li> <li>o <i>plataformas Weblogic</i></li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Descripción de experiencia en proyectos, objeto, fecha inicio y fin (apartado Equipo Técnico).</i></p>	<p><i>Declaración Responsable firmada que acredite la experiencia aportada</i></p> <p><i>ITAs/TC2</i></p>

### **ANEXO III**

#### **DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR LAS EMPRESAS EXTRANJERAS**

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán aportar en el sobre "A" la documentación siguiente:

Los empresarios o empresarias extranjeros presentarán la documentación indicada para acreditar la capacidad y solvencia, de acuerdo a las siguientes especificaciones, dependiendo de si se trata de empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios de Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, o de terceros países.

- a) Empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios de Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo:
  - i. Inscripción en Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.
  - ii. Acreditar la solvencia económico-financiera y técnica en la forma que se exige a las empresarias y empresarios españoles en el presente pliego.
  - iii. Si se exigiera clasificación, será suficiente con que aporten la documentación acreditativa de la solvencia y capacidad (art 65 TRLCSP).
  - iv. Presentarán declaración Responsable Capacidad y de adscripción de medios
  - v. Declaración Responsable de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que surgieran, directa o indirectamente relacionados con el contrato, aportarán renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art 146.1 e) TRLCSP).
  - vi. Toda la documentación deberá presentarse, al menos, en castellano. Las traducciones deberán realizarse en forma oficial (Art 23 RGLCAP).
- b) Empresas extranjeras de terceros países:
  - i. Para acreditar la capacidad y solvencia deberán enviar la documentación con informe expedido y apostillado por la Misión Diplomática y Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa. En este informe deberá constar, al menos: que la empresa figura inscrita en el Registro Local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad y habilitación regulada en el tráfico local en el ámbito de las actividades objeto del contrato del presente expediente de contratación.
  - ii. Informe de reciprocidad, al que alude el artículo 55 del TRLCSP (*“Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente*

*española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio. 2. Para celebrar contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.)*

- iii.** La acreditación de la solvencia técnica y económico-financiera deberá realizarse de la misma forma en que se solicita a las empresas españolas, traducido al castellano o euskera.
- iv.** La clasificación deberá aportarse en las condiciones exigidas a las empresarias y los empresarios españoles.
- v.** Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que surgieran, directa o indirectamente relacionados con el contrato, aportarán renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (Art 146.1 e) TRLCSP).
- vi.** Toda la documentación deberá presentarse, al menos, en castellano. Las traducciones deberán realizarse en forma oficial (Art 23 RGLCAP).

**ANEXO IV NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

D./Dña			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
<p>Teniendo en cuenta lo establecido en la disposición adicional decimoquinta del Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,</p> <p style="text-align: center;"><b>ACEPTO Y ADMITO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que las notificaciones se realicen por medios informáticos, electrónicos o telemáticos durante la tramitación del presente expediente de contratación.</li><li>- La dirección de correo electrónico para las notificaciones será:</li></ul>			
<p>DIRECCIÓN DE CORREO-E: _____</p>			

**Firmado:**En Vitoria-Gasteiz, a **xx** de **xxxx** de **20xx**

**ANEXO VI-MODELO DE DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE TERCEROS DE LA ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y COMPROMISO DE DISPOSICIÓN DE ÉSTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

**DECLARO**

- El personal del equipo de trabajo asignado, posee las titulaciones y certificaciones que presento así como las referencias la capacitación y solvencia técnica y profesional presentadas.
- Que acepto que se incluyan en la oferta de la empresa \_\_\_\_\_ los medios personales para la ejecución del contrato del expediente \_\_\_\_\_ con compromiso de adscripción de los mismos a la ejecución de los servicios.
- En caso de resultar adjudicatario la empresa licitadora (\_\_\_\_\_) acreditaré que todo el personal propuesto para proporcionar el servicio objeto de licitación, forma parte de la plantilla de mi empresa, aportando el certificado de alta en la Seguridad Social (ITA, TC2 con indicación de la correspondencia al personal asignado).
- Que para la prestación de los servicios objeto del presente expediente, la solvencia presentada es la que se detalla en la siguiente tabla:

<b>Perfil:.....</b>		
<b>Nombre y Apellidos</b>		
	<b>REQUERIDA</b>	<b>APORTADA</b>
<b>Titulación</b>		
<b>Experiencia mínima requerida</b>		
<b>Conocimientos específicos</b>		

(....)

✓ **(indicar PARA CADA PERFIL)**

- Propios- plantilla de la empresa:
- De terceros:
  - Grupo empresarial/empresas vinculadas (art 42 C.Comercio) – Indicar en Anexo VII
  - Terceros (subcontratación- de acuerdo a la subcontratación declarada en DEUC)

Y para que conste, firmo la presente declaración,

Fdo.: D.N.I.:

En \_\_\_\_\_, a xx de xxxx de 20xx

**ANEXO VII IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES (solo presentar en caso de propuesta como adjudicataria).**

D./Dña.			DNI
domicilio		CP	calle
En nombre propio o representación de			
		C.I.F.	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Teléfono contacto para este expediente			
Correo electrónico			

**DECLARO**

- 1- Que para la prestación de los servicios/suministros objeto del presente expediente, la empresa a la que represento, cumple con lo establecido en los artículos 45 y 48 de la Ley 3/2007.
  
- 2- Que la empresa a la que represento, para el expediente en licitación, reúne las siguientes circunstancias en materia de igualdad de hombres y mujeres:

	Marcar la casilla que proceda <sup>5</sup>	
	SI	NO
Ha elaborado y aplica un Plan de Igualdad		
Cuenta con un reconocimiento en materia de igualdad por parte de una Administración Pública		
Ha adoptado medidas que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y ha		

<sup>5</sup> *Marcar con una "X" la opción que corresponda a su empresa*





## **ANEXO VIII DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN**

Se adjunta en el perfil de contratante de EJIE documento formato xml. que los licitadores podrán cumplimentar, de acuerdo a las siguientes instrucciones:

Descargar el documento que está en el perfil de contratante de EJIE, en formato xml, en cada expediente, identificado como **“DEUC-nº expediente-xml”**

1. Ir al siguiente link:  
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
2. Elegir la casilla **“Soy un operador económico”**
3. Elegir la casilla **“Importar DEUC”**
4. En **“examinar”** elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1, en formato xml.
5. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta y se aporta en la plataforma de licitación adjuntando el documento xml resultante o también pueden imprimir el documento cumplimentado y subirlo escaneado y firmado-e.

El Reglamento UE 2016/7 dictado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 59 de la Directiva 24/2014, establece un modelo de formulario normalizado como documento europeo único de contratación y establece que será directamente aplicable a cada Estado miembro. El 6 de abril de 2016, La JCCA emite una Instrucción sobre las instrucciones de cumplimentación del DEUC, y la presente nota jurídica recoge los aspectos fundamentales de la misma y su aplicación práctica a EJIE. . En el momento de la presentación de las solicitudes de participación o las ofertas, las empresas podrán presentar como el DEUC, consistente en una declaración actualizada del interesado, en sustitución de los certificados expedidos por las autoridades públicas o por terceros que confirmen que el operador económico en cuestión cumple las condiciones siguientes: que no se encuentra en ninguna de las situaciones de exclusión de los operadores económicos del artículo 57 de la Directiva 24/2014 UE (en adelante, Directiva), de que cumple los criterios de selección pertinentes de conformidad con el artículo 58 de la Directiva y las normas y criterios objetivos que se hayan establecido de acuerdo al artículo 65 de la Directiva. Si el operador económico recurre a las capacidades de otras entidades con arreglo al artículo 63, deberá aportar la información solicitada en el DEUC en lo que respecta a dichas entidades. Por lo tanto, las empresas podrán acreditar el

cumplimiento de los requisitos previos de acceso enumerados en el artículo 59.1 D mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del DEUC establecido por el Reglamento 7/2016. Se aplica a los contratos sujetos a regulación armonizada. Cada empresa podrá cumplimentar dicho DEUC y en el caso de que concurran en UTE deberán cumplimentar cada una de las empresas de la UTE. Las orientaciones para su cumplimentación se encuentran referenciadas en el presente Anexo.