



HAURRESKOLAK PARTZUERGOAREN ZENTROETARAKO ESKOLA-ALTZARIEN ETA TRESNERIAREN HORNIDURARAKO ESPARRU-AKORDIOA ARAUTZEN DUTEN BALDINTZA ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA

Lizitazio hau arautzen duten baldintza administratibo zehatzen eta baldintza teknikoaren agiriak honako helbide honetan daude eskuragarri: <http://www.haurreskolak.eus/>

I. ESPARRU-AKORDIOAREN XEDAPEN OROKORRAK

1. - HELBURUA

1. Haurreskolak Partzuergoko zentroei eskola-altzariak eta tresneria hornituko dizkieten enpresak aukeratzea. Horretarako, hautaketa-prozesuak berariaz aztertuko ditu enpresa lizitatzailen ezaugarri orokorrak eta produktuak modu azkar eta eraginkorrean banatzeko gaitasuna, eta, horrez gain, eskainitako produktuen kalitateari eta ingurumen-alderdiei buruzko balioak kontuan hartuko ditu, oro har.
2. Haurreskolak Partzuergoa osatzen duten zentroak hornitzeko beharrezko diren eskola-altzariak eta tresneria edukitzeko beharrezkoak betetzea. Horretarako, esparru-akordio bat eduki nahi da, aipatu elementuen hornidura kontratatze espedienteen eraginkortasuna eta azkartasuna sustatze aldera.
3. Haurreskolak Partzuergoko zentroak eskola-altzari eta tresneriaz hornitzeko Haurreskolak Partzuergoak esleitu beharreko eratorritako kontratuek bete behar dituzten baldintzak esparru-akordio baten bidez zehaztea.
4. Esparru-akordio horretan berariaz zehaztuko dira enpresak, eman beharreko produktuak eta horien unitate-prezioak, gehieneko izaerarekin, bai eta produktuok hornitzeko beste baldintza orokor batzuk ere, besteak beste, esparru-akordio honen ondorioz egiten diren kontratuek bete behar dituzten oinarrizko baldintzak edo epeak.
5. Hautaketa honen ondoren adjudikatzen diren kontratuen bidez, Haurreskolak Partzuergoak material didaktikoaren kalitatea bermatu nahi du Haurreskolak Partzuergoko zentroetan.

2.- XEDEA

Kontratuaren xedea Haurreskolak Partzuergoko zentroei jostailuak eta motrizitate-ekipamenduak hornitzea da, eta, horretarako, Baldintza Teknikoen Agirian zehaztutako eskakizunak beteko dira.

Produktuak jardueraren arabera sailkatzeko 2008ko sailkapen estatistikoaren kodea honako hau da: **31.09** (Bestelako altzariak), **25.71** (Aiztogintzako eta mahai-tresneriako artikuluak) eta **46.49** (Etxean erabiltzeko beste artikulu batzuen handizkako merkataritza-zerbitzuak).

Produktuen hiztegi erkidearen arabera, hornidura-kodea honako hau da: **39160000-1** (eskola-altzariak), **39221200-9** (mahaiko zerbitzuak) y **39221150-3** (termoak).
Kontratu hau sei sortatan banatuko da:



- 1. Sorta: Lotarako elementuak
- 2. Sorta: Biltegiatzea
- 3. Sorta: Mahaiak eta aulkiak
- 4. Sorta: Ispiluak
- 5. Sorta: Pixoihalak aldatzea
- 6. Sorta: Elikatzeko tresnak

Halaber, sorta horiek azpisortatan banatzen dira, enpresa txiki eta ertainek esparru-akordio honetan parte hartzeko erraztasunak izan ditzaten. Sorta bakoitzerako azpisortak honako hauek dira:

- 1. sorta: Lotarako elementuak
 - o 1.1. azpisorta: Sehaska
 - o 1.2. azpisorta: Sehaska baxua
 - o 1.3. azpisorta: Ebakuazio-sehaska
 - o 1.4. azpisorta: Lotarako koltxoia
 - o 1.5. azpisorta: Siestarako hamaka
 - o 1.6. azpisorta: Oheko arropa
- 2. sorta: Biltegiatzea
 - o 2.1. azpisorta: Ate eraisgarridun armairu altua
 - o 2.2. azpisorta: Ate eraisgarridun armairu ertaina
 - o 2.3. azpisorta: Koltxoientzako armairu altua
 - o 2.4. azpisorta: Koltxoientzako armairu baxua
 - o 2.5. azpisorta: Edredoiak armairua
 - o 2.6. azpisorta: Apalak
 - o 2.7. azpisorta: Kutxatiladun esekitokia
 - o 2.8. azpisorta: Zintzilikariak/esekitokiak
 - o 2.9. azpisorta: Haurrentzako armairuak/esekitokiak
 - o 2.10. azpisorta: Kutxatila/aldatzeko-eremua
 - o 2.11. azpisorta: Altueren altzari zatitzailea
 - o 2.12. azpisorta: Apaldun altzaria (atzealderik gabe)
 - o 2.13. azpisorta: Apaldun altzaria (atzealdearekin)
 - o 2.14. azpisorta: Liburuen erakustokia
- 3. sorta: Mahaiak eta aulkiak
 - o 3.1. azpisorta: Mahaia: modulu multzoa
 - o 3.2. azpisorta: Egurrezko haurrentzako mahaia
 - o 3.3. azpisorta: Mahai eraisgarria
 - o 3.4. azpisorta: Trona baxuak
 - o 3.5. azpisorta: Trona altuak
 - o 3.6. azpisorta: Aulkiak
 - o 3.7. azpisorta: Ganduatxoak
 - o 3.8. azpisorta: Jarlekua
- 4. sorta: Ispiluak
 - o 4.1. azpisorta: Ispilu modularra
 - o 4.2. azpisorta: Hainbat forma eta tamainatako ispilua
 - o 4.3. azpisorta: Ispilu inklinatua
- 5. sorta: Pixoihalak aldatzea
 - o 5.1. azpisorta: Aldatzeko altzaria
 - o 5.2. azpisorta: Aldatoki bertikala



- 6. sorta: Elikatzeko tresnak
 - o 6.1. azpisorta: Termoak
 - o 6.2. azpisorta: Sukaldeko tresneria

3.- KONTRATU-DOKUMENTUAK

Kontratu-dokumentuak dira honako hauek:

- a) Baldintza administratibo zehatzen agiria.
- b) Baldintza tekniko zehatzen agiria.
- c) Kontratua formalizatzeko dokumentua.

4.- ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratua administratiboa da, eta ondoren azalduko diren arau eta dokumentuen arabera izan behar da.

Lehenengo-lehenengo, honako hauen arabera:

- a) Baldintza administratibo zehatzen agiriko klausulak.
- b) Baldintza tekniko zehatzen agiriko klausulak.
- c) 9/2017 Legea, azaroaren 9koa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2004/18 Zuzentarauaren transposizioa egiten duena (aurrerantzean, "SPKL").
- d) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duena.
- e) 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO) onetsi zuena, SPKLAN ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- f) Kontratu-dokumentuak.

Eta, erregulazioak eragiten dion neurrian:

- a) 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- b) 40/2018 Legea, urriaren 1koa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- c) Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/24/EB Zuzentaraua, 2014ko otsailaren 26koa, kontratazio publikoari buruzkoa eta 2004/18/EE Zuzentaraua indargabetzen duena.
- d) 3/2016 Legea, apirilaren 7koa, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzekoa.
- e) 21/2012 Dekretua, otsailaren 21koa, Administrazio Elektronikoari buruzkoa.
- f) 116/2016 Dekretua, uztailaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Kontratazioaren araubidea ezartzen duena.
- g) 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Legebiltzarrarena, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa.
- h) Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.
- i) 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa.
- j) Estatuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, baldin eta haren eremuan aplikagarriak badira.
- k) Ordezko gisa, administrazio-zuzenbideko arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratuari erantsitako agiriak, edo Administrazioak emandako jarraibide, baldintza-agiri edo mota guztietako arauak, itundutakoa gauzatzean aplikatu daitezkeenak, ez ezagutzeak ez du enpresaburua horiek betetzeko betebeharretik salbuetsiko.

5. - KONTRATAZIO-ORGANOA

Esparru-akordioaren kontratazio-organoa Haurreskolak Partzuergoko Zuzendaritza Batzordea da.

Haurreskolak Partzuergoaren datuak honako hauek dira: helbidea: Otaola Hiribidea 29, Jaizkibel eraikina, 1. solairua (20600 Eibar); telefono-zenbakia: 943821750; faxa: 943120737; eta helbide elektronikoa: haurreskolak@haurreskolak.eus

Haurreskolak Partzuergoko kontratatzailearen profila Partzuergoaren webgunean ikus daiteke:

<http://www.haurreskolak.eus/>

6. - ZENBATETSITAKO BALIOA

SPKLren 101. artikuluari jarraikiz, baldintza-agiri honi buruzko prezio edo balio ekonomiko guztiak dagokion BEZik gabe jaso dira, partida hori independentea dela ulertuta.

Esparru-akordioan zenbatetsitako balioa, SPKLren 101. artikuluan xedatutakoaren arabera, esparru-akordioaren iraupen osoan zehar aurreikusitako kontratu guztiak kontuan hartuta kalkulatu da. Horrenbestez, zazpiehun eta hogeitabi mila euroko (722.000€) balioa zenbatetsi da, honako urteroko hauetan banatuta:

	2021	2022	2023	2024
1.SORTA: LOTARAKO ELEMENTUAK	46.000	46.000	46.000	46.000
1.1.azpisorta: Sehaska	21.000	21.000	21.000	21.000
1.2.azpisorta: Sehaska baxua	9.500	9.500	9.500	9.500
1.3.azpisorta: Ebakuazio-sehaska	10.000	10.000	10.000	10.000
1.4.azpisorta: Lotarako koltxoia	2.500	2.500	2.500	2.500
1.5.azpisorta: Siestarako hamaka	1.500	1.500	1.500	1.500
1.6.azpisorta: Oheko arropa	1.500	1.500	1.500	1.500
2. SORTA: BILTEGIRATZEA	43.500	43.500	43.500	43.500
2.1.azpisorta: Ate eraisgarridun armairu altua	2.000	2.000	2.000	2.000
2.2.azpisorta: Ate eraisgarridun armairu ertaina	1.000	1.000	1.000	1.000
2.3.azpisorta: Koltxoientzako armairu altua	5.500	5.500	5.500	5.500
2.4.azpisorta: Koltxoientzako armairu baxua	1.000	1.000	1.000	1.000
2.5.azpisorta: Edredoiaren armairua	1.000	1.000	1.000	1.000
2.6.azpisorta: Apalak	5.500	5.500	5.500	5.500
2.7.azpisorta: Kutxatiladun esekitokia	5.000	5.000	5.000	5.000
2.8.azpisorta: Zintzilikariak/esekitokiak	1.500	1.500	1.500	1.500
2.9.azpisorta: Haurrentzako armairuak/esekitokiak	3.000	3.000	3.000	3.000
2.10.azpisorta: Kutxatila/aldatzeko-eremua	3.500	3.500	3.500	3.500

2.11.azpisorta: Altueren altzari zatitzailea	10.000	10.000	10.000	10.000
2.12.azpisorta: Apaldun altzaria (atzealderik gabe)	1.500	1.500	1.500	1.500
2.13.azpisorta: Apaldun altzaria (atzealdearekin)	1.500	1.500	1.500	1.500
2.14.azpisorta: Liburuen erakustokia	1.500	1.500	1.500	1.500
3.SORTA: MAHAIK ETA AULKIAK	16.000	16.000	16.000	16.000
3.1.azpisorta: Mahaia: modulu multzoa	2.000	2.000	2.000	2.000
3.2.azpisorta: Egurrezko haurrentzako mahaia	2.000	2.000	2.000	2.000
3.3.azpisorta: Mahai eraisgarria	1.000	1.000	1.000	1.000
3.4.azpisorta: Trona baxuak	3.000	3.000	3.000	3.000
3.5.azpisorta: Trona altuak	2.500	2.500	2.500	2.500
3.6.azpisorta: Aulkiak	1.000	1.000	1.000	1.000
3.7.azpisorta: Ganduatxoak	2.000	2.000	2.000	2.000
3.8.azpisorta: Jarlekua	2.500	2.500	2.500	2.500
4.SORTA: ISPILUAK	12.000	12.000	12.000	12.000
4.1. azpisorta: Ispilu modularra	5.000	5.000	5.000	5.000
4.2. azpisorta: Hainbat forma eta tamainatako ispilua	5.000	5.000	5.000	5.000
4.3. azpisorta: Ispilu inklinatua	2.000	2.000	2.000	2.000
5.SORTA: PIXOIHAK ALDATZEA	6.000	6.000	6.000	6.000
5.1. azpisorta: Aldatzeko altzaria	2.500	2.500	2.500	2.500
5.2. azpisorta: Aldatoki bertikala	3.500	3.500	3.500	3.500
6.SORTA: ELIKATZEKO TRESNAK	57.000	57.000	57.000	57.000
6.1. azpisorta: Termoak	55.000	55.000	55.000	55.000
6.2. azpisorta: Sukaldeko tresneria	2.000	2.000	2.000	2.000
GUZTIRA	180.500	180.500	180.500	180.500

Zehazki, kontratuaren balio zenbatetsia kalkulatzeko, aurreko 48 hilabeteetan esleitutako antzeko kontratuen balio erreala hartu da kontuan. Balio hori zuzendu egin da, gerta litezkeen kantitate edo balioetan aurreikus daitezkeen aldaketak kontuan hartuz, kontratuaren iraupen osoan zenbatuta.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 100.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, aurrekontu hori honela banakatzen da:

SALMENTA KOSTUA	81,07%	585.325,40€
EGITURA-KOSTUAK	15,22%	109.888,40€
INDUSTRIA-ONURA	3,71%	26.786,20€
GUZTIRA (BEZIK GABE)	100%	722.000,00€
BEZ	21%	151.620,00€
GUZTIRA (BEZ BARNE)		873.620,00€



Banakatze zuzena zenbatesteko, Espainiako Bankuaren Balantze Zentralaren datu-baseetan jasotako datu estatistikoak hartu dira kontuan (sozietate ez-finantzarioen ratio sektorialak).

Haurreskolak Partzuergoak, hala ere, ez du ondasun-kopuru jakin bat erosteko betebeharririk hartuko, bere beharrezan arabera jardungo baitu.

Esparru-akordio honetan oinarritutako hautaketa-prozeduraren ondoren egiten diren kontratuek, berariaz zehaztuko dituzte eskuratuko diren ondasunak, horien kopurua, entrega egiteko tokia eta epea, eta gainerako baldintza zehatzak. Edonola ere, bete egin beharko dituzte baldintza administratibo zehatzen agiri honetan jasotzen diren baldintza teknikoaren agiria eta esparru-akordioaren baldintza orokorrak.

Esparru-akordioa indarrean dagoen bitartean egiten diren kontratuetarako **gehieneko unitate-prezioak** (BEZ kanpo) honako hauek izango dira:

ARTÍCULO	IMPORTE (€)
Sehaska (pagoa)	500
Sehaska (ez-pagoa)	250
Sehaska baxua	250
Ebakuazio-sehaska	500
Lotarako koltxoia	50
Siestarako hamaka	45
Oheko arropa	
Sehaska koltxoia	80
Enpapatzailea	20
Goiko-izara	15
Beheko-izara	15
Edredoia	40
Edredoi-zorroa	20
Buruko babeslea	30
Izara-zakua	20
Manta	30
Ate eraisgarridun armairu altua	800
Ate eraisgarridun armairu ertaina	300
Koltxoientzako armairu altua	1.100
Koltxoientzako armairu baxua	600
Edredoien armairua	500
Apalak	60
Kutxatiladun esekitokia	Tamainaren arabera 50€/kutxatila
Zintzilikariak/esekitokiak	Tamainaren arabera 15€/esekitokia
Haurrentzako armairuak/esekitokiak	Tamainaren arabera 60€/armairua
Kutxatila/aldatzeko-eremua	Tamainaren arabera 55€/kutxatila (ate gabe) 70€/kutxatila (atearekin)
Altueren altzari zatitzailea	350
Apaldun altzaria (atzealderik gabe)	800
Apaldun altzaria (atzealdearekin)	500
Liburuen erakustokia	350
Mahaia: modulu multzoa	450



Egurrezko haurrentzako mahaia	250
Mahai eraisgarria	350
Tronak	250
Aulkiak	100
Ganduatxoak + fundak	
Ganduatxoak	120
Fundak	50
Jarlekua	300
Ispilu modularra	450
Hainbat forma eta tamainatako ispilua	350
Ispilu inklinatua	200
Aldatzeko altzaria	1.100
Aldatoki bertikala	350
Termoak	17
Sukaldeko tresneria: mahai-tresnak	5€/unitateko
Sukaldeko tresneria: baxera	15€/unitateko

Adierazitako gehieneko prezioak baino unitate-prezio altuagoak dituzten eskaintzak baztertu egingo dira.

Lizitatuak eskaintako unitate-prezioak ezingo dute goranzko berrikusketarik jasan.

7. – ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA: Bai.

8. – EPEA

8.1.- Esparru-akordio hau lau urtez egongo da indarrean, indarrean sartzen den datatik aurrera. Hau kontratuan zehaztuko da.

8.2.- Materiala entregatzeko gehieneko epea ezin izango da 30 egun naturaletik gorakoa izan. Produktuak berandu hornitzen diren egun bakoitzeko,% 5eko zigorra ezartzen da, horniduraren prezioari kendu beharrekoa.

9. – LUZAPENA

Ez da aurreikusten.

II.- ESPARRU-AKORDIOKO ADJUDIKAZIODUNAK HAUTATZEKO PROZEDURA

10.- ADJUDIKATZEKO PROZEDURA

Esparru-akordioa prozedura IREKI bidez adjudikatuko da, eta, prozedura horretan, hainbat balorazio-irizpide hartuko dira kontuan, SPKLaren 131, 145, 146, 147, 148 eta 149. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Halaber, espedientearen izapidetzea arrunta izango da.

Adjudikazio-prozeduraren bidez aukeratuko dira kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoko betekizunak, baldintza teknikoan agiria eta gehieneko prezio eta epeak betetzen dituzten operadore ekonomiko edo enpresak, kopuruan mugarik jarri gabe. Hartara, prezioak eta epeak gehienekotzat joko dira, eta produktuen ezaugarri teknikoak, akordio honetako kideetako bakoitzak egindako eskaintzaren arabera, gutxienekotzat joko dira.



Lizitazioa Estatuko Aldizkari Ofizialean eta Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean iragarriko da, SPKLaren 156. artikuluan ezarri bezala, baita kontratatzailearen profilean ere (<http://www.haurreskolak.eus/>).

11. - KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaiak laguntza ematen dio kontratazio-organoari esparru-akordioa adjudikatzean. Bada, kontratazio-mahaiko kide izango dira Presidentea, araz zehatzen diren Kideak eta Idazkari bat, guztiak ere Zuzendaritza Batzordeak izendatuta.

Kontratazio-mahaia modu baliozkoan eratzeko, nahitaez egon behar du bertan kideen gehiengo absolutuak, eta haien artean ezinbestez egongo dira Presidentea, Idazkaria, eta aholkularitza juridikoa emateko eginkizuna betetzeko eta organoaren ekonomia- eta aurrekontu-kontrola egiteko eginkizuna duten bi (2) Kideak.

12. - ESPEDIENTE-ZENBAKIA

001/20 da espediente-zenbakia.

13.- ARAU OROKORRAK

13.1.- Adjudikazio-prozeduran parte hartu ahal dute **pertsona natural edo juridiko espainiar nahiz atzerritarrek, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko debekurik ez badute eta baldintza-agiri honetan ezartzen diren kaudimen-baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen badute.**

Haurreskolak Partzuergoak esparru-akordioak adostu ditzake **enpresari-elkarteekin**, baldin eta aldi baterako horretarako eratzen badira. Ez da beharrezkoa izango enpresa eskritura publikoan formalizatzea, harik eta esparru-akordioa behin betiko adjudikatu arte. Enpresari horiek kontratazio-organoaren aurrean solidarioki behartuta geratzen dira, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu behar dute, esparru-akordio honen ondoriozko betebeharrak guztiak betetzeko eta eskubideak baliatzeko botere aski duena. Nolanahi ere, enpresek zenbateko esanguratsuak kobratu eta ordaintzeko botere mankomunatuak eman ahal izango dituzte.

13.2.- Lizitatzailerak bakoitzak **proposamen bakarra aurkeztu dezake**, dela bakarrik, dela aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan kide izanik. Bakarrik parte hartzen dutenak ezin dira aurkeztu aldi baterako enpresa-elkarte batean beste batzuekin batera. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko arauak hautsi dituztenek aurkeztutako eskaintzarik.

13.3.- Eskaintza aurkeztean **bete-bete onartzen dira baldintza-agiri honetako klausulak**, eta, halaber, aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen direla egiaztatzen da, erantzukizunpeko deklarazioan.

14.- KALITATE-PREZIO ERLAZIO HOBEA DUTEN ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Kalitate-prezio erlazio onena duten eskaintzak kontratu deribatu bakoitzean zehaztuko dira, balorazio-irizpide hauen arabera:

a) Formulak aplikatuz automatikoki ebaluatu daitezkeen irizpideak: 60 puntu



BALORAZIO-IRIZPIDEAK (BALORATU BEHARREKO ALDERDIAK)	GEHIENEO PUNTUAK
1.- Eskaintza ekonomikoa	30 puntu
2.- Entregatzeko epea	15 puntu
3.- Berme epea	15 puntu

Honako formula hau aplikatuko da:

1) Eskaintza ekonomikoa (Haztapena: 30 puntu)

Eskaintza ekonomikoak baloratzeko, honako formula hau aplikatuko da:

- Sorta eta azpisorta bakoitzak gehieneko puntuazio bat du finkatuta. Horrekin baloratuko da azpisorta edo talde (azpisortak talde bat baino gehiago badu) horretako eskaintzarik baxuena.
- Gainerakoak horren arabera baloratuko dira, proportzionalki:

$$\text{Lizitatzailleak lortutako puntuazioa} = \frac{\text{Ezarritako gehienko puntuazioa (beheko taula)} \times \text{Eskaintza merkeena}}{\text{Aztertu beharreko eskaintza}}$$

Lote eta azpilote bakoitzeko lortu ahal izango den gehieneko puntuazioa ezberdina izango da lote eta azpilote bakoitzerako. Zehazki, puntuazioa honela banatzen da (gehienez):

1.SORTA: LOTARAKO ELEMENTUAK	6 puntu (honela zatituta)
1.1.azpisorta: Sehaska	1 puntu
1.2.azpisorta: Sehaska baxua	1 puntu
1.3.azpisorta: Ebakuazio-sehaska	1 puntu
1.4.azpisorta: Lotarako koltxoia	1 puntu
1.5.azpisorta: Siestarako hamaka	1 puntu
1.6.azpisorta: Oheko arropa	1 puntu
2. SORTA: BILTEGIRATZEA	10,5 puntu (honela zatituta)
2.1.azpisorta: Ate eraisgarridun armairu altua	0,75 puntu
2.2.azpisorta: Ate eraisgarridun armairu ertaina	0,75 puntu
2.3.azpisorta: Koltxoientzako armairu altua	0,75 puntu
2.4.azpisorta: Koltxoientzako armairu baxua	0,75 puntu
2.5.azpisorta: Edredoien armairua	0,75 puntu
2.6.azpisorta: Apalak	0,75 puntu
2.7.azpisorta: Kutxatiladun esekitokia	0,75 puntu
2.8.azpisorta: Zintzilikariak/ esekitokiak	0,75 puntu
2.9.azpisorta: Haurrentzako armairuak/esekitokiak	0,75 puntu
2.10.azpisorta: Kutxatila/ aldatzeko-eremua	0,75 puntu
2.11.azpisorta: Altueren altzari zatitzailea	0,75 puntu
2.12.azpisorta: Apaldun altzaria	0,75 puntu

(atzealderik gabe)	
2.13.azpisorta: Apaldun altzaria (atzealdearekin)	0,75 puntu
2.14.azpisorta: Liburuen erakustokia	0,75 puntu
3.SORTA: MAHAIK ETA AULKIAK	8 puntu (honela zatituta)
3.1.azpisorta: Mahaia: modulu multzoa	1 puntu
3.2.azpisorta: Egurrezko haurrentzako mahaia	1 puntu
3.3.azpisorta: Mahai eraisgarria	1 puntu
3.4.azpisorta: Trona baxuak	1 puntu
3.5.azpisorta: Trona altuak	1 puntu
3.6.azpisorta: Aulkiak	1 puntu
3.7.azpisorta: Ganduatxoak	1 puntu
3.8.azpisorta: Bankua	1 puntu
4.SORTA: ISPILUAK	1,5 puntu (honela zatituta)
4.1. azpisorta: Ispilu modularra	0,5 puntu
4.2. azpisorta: Hainbat forma eta tamainatako ispilua	0,5 puntu
4.3. azpisorta: Ispilu inklinatua	0,5 puntu
5.SORTA: PIXOIHAK ALDATZEA	2 puntu (honela zatituta)
5.1. azpisorta: Aldatzeko altzaria	1 puntu
5.2. azpisorta: Aldatoki bertikala	1 puntu
6.SORTA: ELIKATZEKO TRESNAK	2 puntu (honela zatituta)
6.1. azpisorta: Termoak	1 puntu
6.2. azpisorta: Sukaldeko tresneria	1 puntu
GUZTIRA	30 puntu

2) Entregatzeko epea (Haztapena: 15 puntu)

- Entregatzeko egun natural gutxien eskaintzen dituenari 15 puntu emango zaizkio. Lizitatuzaileak eskaintako entregatzeko epe guztien batezbesteko aritmetikoa kalkulatu da eskaintzaren entregatze epea finkatzeko.
- Gainerakoak horren arabera baloratuko dira, proportzionaliki:

$$Lizitatuzaileak lortutako puntuazioa = \frac{15 \times \text{Eskaintako entregatze epe txikietan egun osotan}}{\text{Lizitatuzaileak eskaintako epea egun osotan}}$$

3) Berme epea (Haztapena: 15 puntu)

- Berme eperik altuenari (hilabetetan) 15 puntu emango zaizkio. Lizitatuzaileak eskaintako berme-epe guztien batezbesteko aritmetikoa kalkulatu da eskaintzaren berme-epea finkatzeko.
- Gainerakoak horren arabera baloratuko dira, proportzionaliki:

$$P_{Lizitatuzaileak lortutako puntuazioa} = \frac{15 \times \text{Lizitatuzaileak eskaintako epe hilabetetan}}{\text{Eskaintako epe luzeena hilabetetan}}$$

Balio anormal edo neurrigabeak: SPKLaren 149. artikulua eta HAKLEOren 85. eta 86. artikulua aplikatu dira.



b) Balio-irizti batean oinarrituta aplikatu beharreko irizpideak: 40 puntu

Balorazioa	Puntuazioa
Erosketa-sistema	9
Haurreskolak Partzuergoaren hezkuntza-proiektuko 14 printzipioak betetzen dituzten produktuaren ezaugarriak edo funtzionaltasunarekin lotutako prestazioak	9
Kalitateari buruzko alderdiak	8
Zerbitzuari buruzko alderdiak	8
Baldintza teknikoan agirian ezarritako zehaztapenetan eskatzen diren gutxieneoak baino altuagoak diren produktuen ezaugarri edo prestazioak	6

1.- Erosketa-sistema: 9 puntu.

Gehenez ere 9 puntu emango dira, esparru-akordio hau exekutatzeko, erositakoa kudeatzea erraztuko duen atari edo katalogo elektronikoa baten eskaintza. Zehazki, honako ezaugarri hauek betetzen ote diren baloratuko da:

- Atari edo katalogo elektronikoa esparru-akordio honen parte diren artikulua edo produktuak identifikatzeko aukera: 2 puntu.
- Produktuak eta horiei buruzko datuak, baldintza teknikoak, prezioak eta adierazpen grafikoak bilatzeko aukera ematen duen sistema informatikoa: 2 puntu.
- Erabiltzaileek alta emateko sistema, kudeaketa-adierazleak, erabiltzaileen profil desberdinak ezartzeko aukera, informatika-sistema propioekiko lotura (Haurreskolak Partzuergoaren webgunetik lotura baten bidez atari edo katalogo elektronikora sartzeko aukera), atarian sortutako datuak babesteko bermeak eta eskarrietan sortutako informazioa ikusteko aukera: 2 puntu.
- Aurrekontuak eskatzeko aukera: 2 puntu.
- Eskaria behin-behinean gordetzeko eta berretsi aurretik berreskuratu eta inprimatzeko aukera: 1 puntu.

2.- Haurreskolak Partzuergoaren hezkuntza-proiektuko 14 printzipioak betetzen dituzten produktuaren ezaugarriak edo funtzionaltasunarekin lotutako prestazioak: 9 puntu.

Haurreskolak Partzuergoaren hezkuntza-proiektuko 14 printzipioak betetzen dituzten funtzionaltasun-alderdiei gehenez ere 9 puntu emango zaizkie (**VII. eranskina**). Alderdiok baloratzeko, profesional talde batek aztertuko du produktuen funtzionaltasuna, bai eta hezkuntza-proiektua zein neurritan betetzen duten ere.

3.- Kalitatea: 8 puntu.

Gehenez ere 8 puntu emango zaizkie produktuen kalitatea eta segurtasuna bermatzen duten ziurtagiri edo markei, hau da, hirugarren entitateek produktua eta haren ekoizpen-prozesua etengabe kontrolatzeko egiten dituzten jardunei.

- Kalitate-ziurtagiriak (ISO-9.001; ISO-14.001; OSHAS).
- kalitate-adierazleak eta -politika,
- trazabilitatea,
- ez-adostasunen tratamendua,
- produktuaren ziurtagiriak.



4.- Zerbitzuari buruzko alderdiak: 8 puntu.

Gehenez ere 8 puntu emango zaizkie egitura logistikoari buruzko alderdiei dagokionez, zerbitzu egokia bermatzen dutenei:

Giza taldea (2 puntu): Enpresa lizitatzailerik esparru-akordio hau exekutatzeko eskaintzen duen arreta pertsonalizatua baloratuko da.

Ondorio horietarako, zehazki baloratuko da esparru-akordio hau exekutatzeko ardura duten langileek jakin badakitela Haurreskolak Partzuergoan altzariak eta tresneria erosteko eskumena duten erosketa-unitateek nola funtzionatzen duten (unitate nagusiak eta Partzuergoko zentro desberdinek). Baita langileak daudela eskura altzariak eta tresneria erosteko eskumena duten erosketa-unitateen beharrez guztiak ase eta ebazteko, kontsulta horiek enpresa lizitatzailerik beste langile batzuei bideratu behar izanik gabe.

Banaketa-logistika (2 puntu): Enpresa lizitatzailerik produktuak banatzeko egiten duen proposamena baloratuko da, kontuan hartuta baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzak, entregak egiteko eskakizunak, eta baldintza teknikoan agirian jasotzen diren gainerako betekizunak.

Atal honetan, banaketa kontratazio bakoitzaren eskakizunen eta altzariak eta tresneria erosteko eskumena duten erosketa-unitateen beharrez araberako pertsonalizatzeko aukera baloratuko da, bai eta fabrikatzaileen bilgarri estandarrez bestelakoak dituzten produktuak banatzeko aukera ere, altzariak eta tresneria erosteko eskumena duten erosketa-unitateek hala eskatzen badute eta beharrezkotzat jotzen badute.

Garraio-logistika (2 puntu): Enpresa lizitatzailerik esparru-akordio hau exekutatzeko eskaintzen dituen garraio bide propioen nahiz kanpokoan proposamena baloratuko da.

Atal honen barruan, berariaz baloratuko da garraioa beti ekipo berdina egitea, altzariak eta tresneria erosteko eskumena duten erosketa-unitateen funtzionamenduak ezagut ditzan. Halaber, enpresak materiala garraiatzeko duen gaitasuna ere baloratuko da, jostailuak eta motrizitate-ekipamenduak erosteko eskumena duten erosketa-unitateen beharrez kontuan hartuta.

- Nolanahi ere, enpresek zehaztu egin beharko dute ea garraioa bitarteko propioekin edo kanpokoekin egingo den eta zein neurritan.

Biltegien kokapena (puntu 1): Altzariak eta tresneria hornitzea premiazko beharrez izan daiteke. Hori dela eta, hornidurak jarraian eta azkar egiteko aukera izan daiteke esparru-akordio honetako lehentasunetako bat. Horrenbestez, eta hornidurak ahalik eta ondoan garatzen direla bermatzeko asmoz, honako hauek bereziki baloratuko dira:

- Beren biltegiak Euskal Autonomia Erkidegoan edukitzea.
- Eskatutako produktu guztiak hornitzeko beste fabrikatzaile/hornitzaile batzuk behar izanez gero, beren biltegietan stock nahikoa edukitzeko aukera.

Saldu ondoko zerbitzua (puntu 1): erosketa-unitateek altzariak eta tresneria erosi ondoren sor daitezkeen gorabeheren aurrean ebazpen-proposamena baloratuko da. Batez ere, produktua zuzentzeko edo birjartzeko epea baloratuko da, eta hori, nahitaez, astebete baino gutxiagokoa izango da.

4.- Baldintza teknikoan agirian ezarritako zehaztapenetan eskatzen diren gutxienekoak baino altuagoak diren produktuen ezaugarri edo prestazioak: 6 puntu.

Baldintza teknikoan agirian eskatzen direnak baino prestazio edo ezaugarri altuagoak eskaintzen dituzten alderdiei gehenez ere 6 puntu emango zaizkie.



- Materialetan eskatutako gutxienekoak baino altuagoak diren sailkapenak (toxikotasuna, sukoitasuna, beirak...): 2 puntu.
- Produktuan eskatutako gutxienekoak baino altuagoak diren sailkapenak (segurtasuneko entsegu-mailak, egonkortasuna...): 2 puntu.
- Materialen kalitate altuagoa: 2 puntu.

Aurreko apartatuetan puntuazioa lortzeko ezinbestekoa da enpresa lizitatuzaileek memoria bat aurkeztea, baloratuko diren alderdi guztiak azaltzen dituen. Horrez gain, organo eskudunek igorritako egiaztagiria erantsi beharko dituzte.

15.- BALDINTZA-AGIRIAK ETA INFORMAZIO OSAGARRIA ESKURATZEA

15.1.- Adjudikazio-prozedura hau arautzen duten **Baldintza Administratibo Zehatzen Agiria eta Baldintza Teknikoen Agiria** kontratatzailearen profilean ikus daitezke: <http://www.haurreskolak.eus>

Baldintza-agiri horiekin lotutako kontsultarik egin nahi izanez gero, interesdunek honako helbide elektronikoa haurreskolak jo ahal izango dute:

- **Baldintza Teknikoen Agiriari eta Baldintza Administratibo Zehatzen Agiriari** buruzko kontsultak
 - Helbide elektronikoa: ekonomia@haurreskolak.eus
 - Telefono-zenbakia: 943 821 959

Interesdunek egiten dituzten kontsulten erantzunak Haurreskolak Partzuergoaren ustez lagungarri izan badaitezke gainerako interesdunentzat beren eskaintza egiteko, kontratatuzailearen profilean argitaratuko dira, kontsulta horiek jaso eta erantzun ahala.

Eskaintzak jasotzeko epea amaitu baino 6 egun lehenagora arte eskatu ahalko da zalantzak argitzeko informazioa.

16.- ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO EPEA, TOKIA ETA BALDINTZA FORMALAK.

16.1.- BALDINTZA FORMALAK

Lizitazioan parte hartzeko, enpresek **hiru (3) gutun-azal** aurkeztuko dituzte, honela identifikatuta:

- A gutun-azala: Administrazio-dokumentazioa.**
- B gutun-azala: Balio-judizio bat egitea eskatzen duten irizpideak aplikatuz ebaluatu daitezkeen eskaintza.**
- C gutun-azala: Eskaintza ekonomikoa eta formulak aplikatuz automatikoki ebaluatu daitezkeen irizpideak.**

Gutun-azalak **ITXITA** aurkeztuko dira, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

✓ Gutun-azalaren KANPOALDEAN argi eta garbi adierazi behar dira:

- Zein lizitaziora aurkeztu diren, espediente-zenbakia **-001/20-** adierazita, eta zein gutun-azal den (A, B edo C).
- Lizitatuzailearen izen-abizenak, pertsona fisikoa bada, edo sozietatearen izena, pertsona juridikoa bada.



- Lizitzailea pertsona juridikoa bada, gainera, haren ordezkari-lanetan ari den ordezkariaren (edo ordezkarien) izen-abizenak adierazi beharko dira.
 - IFZ, helbidea, telefono-zenbakia eta harremanetarako helbide elektronikoa.
 - Lizitzailearen edo hura ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura.
- ✓ Gutun-azalaren BARRUALDEAN gutun-azal bakoitzerako baldintza-agiri honetan zehaztu den dokumentazioa soil-soilik sartuko da.

Halaber, gutun-azal bakoitzaren barruan, orri independente batean, bere edukia zein den adieraziko da, zenbaki bidez. Gutun-azalen barruan, ahal bada, dokumentazioa alde bietatik inprimatuta egongo da, grapaz lotuta, eta, ez, ordea, koadernatuta.

- ✓ Dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz idatzita egongo dira, eta, honako hauek izan beharko dira:
- Jatorrizkoak.
 - Notario edo fede-emaile publiko batek legeztatutako kopiak.
 - Administrazio kontratatzaileak konpultsatutako kopiak.

Ondorio horietarako, Haurreskolak Partzuergoko zerbitzu teknikoek proposamenak aurkezteko epearen azken egunaren bezperako 13:00ak arte konpultsatuko dute dokumentazioa.

Enpresa atzerritarrek dokumentu guztiak ofizialki euskarara edo gaztelaniara itzulita aurkeztuko dituzte.

Enpresek hornitu beharreko moduluen ezaugarri teknikoak aurkeztu beharko dituzte, baldintza teknikoen agirian eskatzen dena betetzen dutenez egiaztatzeko.

Eskaintzak paperean (kopia bat) eta beste euskarri iraunkor batean (CD-ROM salbu) aurkeztuko dira, hau da, kontratazio-organoari informazioa lizitazioan zehar gorde ahal izateko aukera ematen dion edozein euskarritan. Paperaz gain, euskarri iraunkorrak dira USB memoriak, memoria-txartelak eta ordenagailuko disko gogorrak. Euskarri iraunkorra gutun-azal bakoitzean sartu beharko da, paperezko eskaintzarekin batera.

Paperean eta beste edozein euskarri iraunkorretan aurkeztutako eskaintzen artean kontraesanik badago, paperean adierazitakoa lehenetsiko da. Hala ere, dokumentazioa aztertuta eta arrazoizko irizpideak erabilia, kontratazio-organoak bestelakorik ezarri ahalko du.

16.2.- ESKAINTZAK AURKEZTEKO TOKIA

Gutun-azalak honako toki hauetan aurkeztu ahal izango dira:

16.2.1.- Haurreskolak Partzuergoaren Erregistro Nagusia, Haurreskolak Partzuergoaren Egoitzaren Eraikineko (Jaizkibel eraikina) lehenengo solairua, Otaola Hiribidea 29, 20600 - Eibar.

16.2.2.- Correos bulegoak, baldintza-agiri honetan ezarritako epearen eta orduen barruan. Kasu horretan, lizitzaileak berariaz justifikatu behar du correos bulegoan bidalketa zein data eta ordutan egin den, eta Kontratazio-mahaiari iragarri eskaintza bidali duela, fax bidez (943120737) edo mezu elektroniko bidez (ekonomia@haurreskolak.eus).

Bidalketa egin dela iragartzeko, dokumentazioa aurkezteko epea eta ordua amaitu baino lehen emango da horren berri, eta, gainera, espediente-zenbakia, gutun-kopurua eta



lizitzailea identifikatu beharko dira. Iragarkiarekin batera, gordailuaren egiaztagiria erantsi beharko da, haren data eta ordua argi eta garbi adierazita.

Bi baldintza horiek betetzen ez badira, dokumentazioa ez da onartuko. Epe hori amaitu eta egutegiko hurrengo hamar (10) egunetan jasotzen ez bada dokumentazioa, ez da inolaz ere onartuko.

16.3.- ESKAINTZAK AURKEZTEKO EPEA

Proposamenak aurkezteko azken eguna 2020ko urriaren 16a izango da, 13:00etan.

Epez kanpo aurkeztutako proposamenak **ez dira inola ere onartuko.**

17. - A GUTUN-AZALEAN (ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA) AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

"A" GUTUN-AZALEAN sartu behar dira jarraian adieraziko diren dokumentu guztiak, bai eta orri independente bat ere, aurkeztu diren dokumentuen zerrenda jasotzen duena.

17.1.- HELBIDE ELEKTRONIKO GAITUA.

Helbide elektronikoko gaitu bat izendatzea, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorritik, non kontratazio-espeditante honetatik eratorritako jakinarazpenak egingo diren.

17.2.- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA.

23. atalean ezarritako administrazio-dokumentazioa hasieran aurkeztu ordez, erantzukizunpeko adierazpen hau aurkeztu beharko da.

Adierazpen horretan, lizitzaileak adieraziko du Administrazioarekin kontratuak egiteko lege ezarritako baldintzak betetzen dituela, bai eta baldintza-agiri honetan kontratua eskuratzeko ezarritako baldintzak ere. Deklarazioa bat etorriko da Europako Kontratazio Agiri Bakarraren (EKAB) formularioarekin, eta agiri honen I. Eranskinean agertzen diren jarraibideak bete ahal izango dira hura osatzeko.

Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko bitartekoei dagokienez, negozioen bolumen globalari buruzko aitortpen bat aurkeztu beharko da, hala badagokio, kontratuaren xedeari dagozkion jardueren esparruko negozio-bolumenari buruzkoa, gehienez ere enpresariaren jarduerak sortu edo hasi diren dataren arabera eskuragarri dauden azken bost ekitaldiei buruzkoa, 150.000 euro edo gehiagokoa (BEZa kanpo).

Enpresa sortu berrien kasuan, gutxienez finantza-erakunde baten aldeko txostena aurkeztu beharko du, eta bertan adierazi beharko du lizitzaileak baduela lizitatzen duen kontratuari aurre egiteko beharrezko gaitasuna, edo, hala badagokio, arrisku profesionalengatik kalte-ordainen aseguru bat dagoela egiaztatzen duen agiria.

Kaudimen-betekizun desberdinak dituzten loteen kasuan, kaudimen-betekizun berberak aplikatzen zaizkion lote edo sorta bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da.

Hala ere, Kontratazio-organoak edo -mahaiak, prozedura behar bezala amaituko dela bermatze aldera, esleipena egin aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du lizitzaileek agiri honetan kontratuaren esleipendun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkez ditzatela.



Erantzukizunpeko adierazpenari erantsiko zaion dokumentazioa:

1.- Enpresaburu-elkarte bat eratzen bada, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkezteaz gain, honako hau erantsiko da: ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN AGIRIA (I.2 Eranskinean ageri den ereduaren arabera), honako hauek adierazita: elkartearen izenpetzen duten enpresaburuaren izenak eta inguruabarrak, horietako bakoitzaren partaidetza-ehunekoa eta kontratua indarrean dagoen bitartean guztien ordezkaritza osoa izan behar duen pertsona Administrazioaren aurrean.

2.- SPKLren 75. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, lizitatuak beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, eta, horrez gain, agiri hau erantsiko zaio: KAUDIMENA/SAILKAPENA INTEGRATZEKO ZIURTAGIRIA, bi erakundeek sinatua (I.3 eta I.4 Eranskinetan ageri diren ereduaren arabera).

3.- Karatulan enpresa- edo lanbide-gaikuntza eskatzen bada: eskatutako enpresa- edo lanbide-gaikuntza EGIATZATZEN DUEN AGIRIA.

17.3.- BALIABIDEAK ADSKRIBATZEKO ETA EXEKUZIO-BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOAREN ADIERAZPENA.

Adierazpen horretan (II. Eranskineko ereduaren arabera), lizitatuak konpromisoa hartzen du baldintza-agiri honetan adierazitako exekuzio-baldintza bereziak betetzeko eta kontratuaren exekuzioari bere ekoizpen-antolaketa atxikitzeko, bai eta eskaintzan adierazten diren baliabide materialak eta giza baliabideak ere.

17.4.- ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOEN KONFIDENTZIALTASUNA.

Lizitatuak lizitazioarako emandako informazioen bat konfidentzialtzat izendatu nahi badu, III. Eranskina bete beharko du, baldin eta baldintza-agiri honen 36.1 atalean informazio hori jaso ez bada.

17.5.- ATZERRIKO ENPRESAK.

Aurreko puntuetan adierazitako agiriez gain, atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu behar dute, esparru-akordiotik eta akordio horretatik eratorritako kontratuetatik zuzenean edo zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazteko, eta, hala badagokio, uko egiten diotela lizitatuak legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari (IV. Eranskineko ereduaren arabera).

18.- B GUTUN-AZALEAN (BALIO-IRITZIA EGITEA ESKATZEN DUTEN IRIZPIDEAK APLIKATUTA EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA) AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Enpresa lizitatuak egindako balorazio subjektiboen proposamenei buruzko dokumentuak **"B gutun-azala"** izena eramango duen gutun-azal independentean sartuko dira.

"B" gutun-azalaren barruan enpresa lizitatuak aurkibide bat sartuko du, aurkeztu diren dokumentu guztiak identifikatzeko. Dokumentuak apartatu honetan eskatzen diren ordenan eta bereizita jarriko dira.



Erosketa-sistema:

Erosketen kudeaketaz arduratuko den atari edo katalogo elektronikoa izanez gero, honen funtzionamendua eta ezaugarriak azaltzen dituen memoria erantsi beharko da.

Produktuaren eta funtzionaltasunaren ezaugarriak eta prestazioak:

- Fitxa teknikoa, hornitu beharreko produktuen deskribapenak eta argazkiak jasotzen dituen **(VI. eranskinaren arabera)**, balio-irizirako kontuan hartu beharreko alderdiak aipatzen dituzten atalak beteta:

- ❖ Lizitzailearen ustez baldintza-agirian zehaztutakoak baino hobeak diren ezaugarriak edo prestazioak eskaintzen dituzten alderdiak.
- ❖ Lizitzailearen ustez baldintza-agirian zehaztutakoak baino hobeak diren funtzionaltasun-prestazioak eskaintzen dituzten alderdiak.

- Ziurtagiriak: Fitxa teknikoan goian aipatutako alderdiak zehazteaz gain, alderdi horiek justifikatzen dituzten ziurtagiriak aurkeztu beharko dira. Hau da, entsegu-ziurtagiriak edo hauen adostasun ziurtagiriak. Entsegu-txostenak eskuragarri egon beharko dira, zalantzak argitu behar izanez gero eskatu egin baitaitezke.

Kalitateari buruzko alderdiak:

Enpresaren aldetik kalitate-, ingurumen- eta prebentzio-mailako politika bermatzen duten enpresa-ziurtagiri guztiak erantsi beharko dira.

Zerbitzuari buruzko alderdiak:

- Azalpen-memoria: Enpresa lizitzaileek jostailuak erosteko eskumena duten Haurreskolak Partzuergoko erosketa-unitateen esku jartzen dituzten bitartekoak eta gaitasuna baloratzen dituen azalpen-memoria aurkeztuko da. Memorian enpresa lizitzaileak eskuragarri dauzkan bitartekoak zehaztuko dira, besteak beste:

- Giza taldea
- Banaketa-logistika
- Garraio-logistika
- Saldu ondoko zerbitzua

- Biltegien kokapena: Enpresa lizitzaileek esparru-akordioa exekutatzeko Haurreskolak Partzuergoaren esku jartzen dituzten biltegien zerrenda zehatza. Zerrenda horretan biltegi horien kokapena (helbidea, probintzia, posta-kodea) adierazi beharko da.

19.- C GUTUN-AZALEAN (ESKAINZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Proposamen ekonomikoa baldintza-agiri honen **V. Eranskinean** jasotako ereduaren arabera idatzita aurkeztuko da (Word formatuan eta Excel fitxeroan). Ez da onartuko Haurreskolak Partzuergoak eskaintza balioesteko funtseko zatik jo duena argi eta garbi ezagutzea saihesten duen omisio, akats edo zirriborrorik duen eskaintzarik.

Proposamena bai Word formatuan eta bai Excel fitxeroan aurkeztea beharrezkoa izango da. Proposamena bat ez badator bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, ezarritako eredu nabarmen aldatzen bada edo lizitzaileak akats edo hutsuneren bat dagoela eta bideraezina dela aitortzen badu, kontratazio-organoak ez du onartuko kasuan kasuko proposamena. Edonola ere, eredu hitzen bat aldatu edo ez agertze



hutsa ez da aski izango proposamena ez onartzeko, ereduaren beraren zentzu orokorra aldatzen ez bada.

Proposamenean jasanarazi beharko den Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa adierazi beharko da, partida independentean.

Nahitaezkoa izango da **V. Eranskinean** zein sorta/etara, azpisorta/etara lizitatuko den zehaztea.

20.- GAITASUNA ETA KAUDIMENA EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA IREKI ETA KALIFIKATZEA

20.1.- Eskaintzak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaiak **A gutun-azalean** (Administrazio-dokumentazioa) **aurkeztutako dokumentuak aztertu eta kalifikatuko ditu**, baldin eta gutun-azalak epe barruan aurkeztu badira eta baldintza-agiri honetan ezarritako betekizun formalak bete badira.

Aurkeztutako dokumentazioan **zuzendu beharreko akats edo omisiorik** antzematen bada, kontratazio-mahaiak **posta ziurtatu bidez jakinaraziko** die interesdunei. Hala ere, jakinarazpen hori posta elektronikoko bidez edo telefonoz ere jaso ahalko da. Halaber, interesdunei kontratazio-mahaiaren zuzenketak aurkezteko epea emango zaie, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

Aurreko klausulan ezarri diren zuzenketak gorabehera, aurkeztutako ziurtagiri eta dokumentuei buruzko **argibideak** eskatu ahal izango zaizkie lizitatzailerari, bai eta dokumentu osagarriak eskatu ere, gaitasunaren eta kaudimenaren baldintzak betetzen diren egiaztatzeko. Lizitatzailerak bost (5) eguneko epea izango dute eskatutakoa aurkezteko, eta ezin izango dute dokumentaziorik aurkeztu hurrengo paragrafoan aipatzen den onarpen-deklarazioa egin ostean.

20.2.- Dokumentazioa kalifikatu eta zuzenketak egiteko epea igaro denean, kontratazio-mahaiak berariaz **zehaztuko ditu gaitasunaren eta kaudimenaren baldintzak bete dituzten lizitatzailerak, eta onartutakoak, baztertutakoak eta baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu.**

Kontratazio-mahaiak lizitatzaileraren bat baztertzera erabakitzen badu, erabaki horren berri eman beharko zaie interesdunei, administrazio-prozedura erkideari buruzko Legean (urriaren 1eko 39/2015 Legean) ezarritakoaren arabera.

Nolanahi ere, onartutako eta baztertutako lizitatzaileraren eta baztertzeko arrazoiaren zerrenda kontratatzailearen profilean edo prozeduraren arabera egokiak diren beste bitarteko batzuetan kontsultatu ahal izango da.

21.- BALIO-IRITZIA EGITEA ESKATZEN DUTEN IRIZPIDEAK APLIKATUTA EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA IREKITZEA ETA EBALUATZEA

Jarraian, mahaiak **B gutun-azala** irekiko du. Bertan, automatikoki zenbatetsi ezin diren, eta, beraz, balorazio subjektiboaren menpe dauden irizpideak jaso dira. Zehazki, **aurreko fasean onartu diren lizitatzailerak aurkeztutakoak** aztertuko dira.

Proposamenak ireki ondoren, **eskaintako produktu** guztiak kontratazio-mahaiaren esku egongo dira, kasuan kasu egokituz jotzen duen azterketa eta egiaztapena egiteko. Produktuen lagina beharrezkoa izan daiteke kontratazio-mahaiak baldintza-agiri honen hamaseigarren klausulan ezarritako balorazio-irizpideak balora ditzan. Enpresa lizitatzailerak zin egin behar dute produktuak kasuan kasuko lokalera eramango dituztela.



Kontratatzailearen profileen argitaratuko da beharrezko informazioa, honako hauen gainean:

- Laginak aurkezteko ordua eta tokia
- Laginak aurkezteko modua, enpresa lizitatzailleek bete beharko dutena.

Gainera, kontratazio-mahaiak behar bezala egiaztatuta dagoen kanpo-entitate bati eskatu ahal izango dio produktu horietan egokitzat jotzen dituen balorazioak eta entseguak egin ditzala. Horrenbestez, mahaiak laginak ez itzultzea erabaki ahal izango du, ondorengo jardueretan erabiltzeko. Ondorengo jardueren ondorioz baldintza teknikoen agirian ezarritako gutxieneko baldintzaren bat urratu dela egiaztatzen bada, baldintza-agiri honetako hogeita hamaikagarren klausulan xedatutakoaren arabera, esparru-akordioa indarrrik gabe utzi ahalko da.

Balio-iritzi bat behar duten eskaintzak aztertzeko, kontratazio mahaiak gehienez ere bi (2) hilabeteko epea izango ditu.

22.- ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK IREKITZEA ETA EBALUATZEA.

Kontratazio-mahaiak, eskaintzak jendaurrean irekitzeko adierazitako tokian, egunean eta orduan, ahoz jakinaraziko du B gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa ireki eta ebaluatzearen ondoriozko emaitza.

Ondoren, C gutun-azala (Eskaintza ekonomikoa eta formulak aplikatuz ebaluatu daitezkeen irizpideak) irekiko du, eta gutun-azal horretan aurkeztutako eskaintzak irakurriko ditu. Eskaintzak aztertu ondoren eta balio-iritzia egitea eskatzen duten irizpideak aplikatuz ebaluatutako eskaintzan lortutako puntuazioa kontuan hartuta, **ekonomikoki onuragarrienak diren eskaintzak zehaztuko dira.**

23.- ADJUDIKAZIORAKO HAUTATUTAKO LIZITATZAILAK/LIZITATZAILEEK DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

23.1.- Kontratazio-organoak hamar (10) egun balioduneko epea emango die eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duten lizitatzailleei, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, **inguruabar hauek egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkezteko:**

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela: Honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:
 - HAKLEOren 15.2. artikuluan ezarritako betekizun formalak betetzen dituela baieztatzen duen ziurtagiri positiboa, zerga-administrazioko organo eskudunak emana.
 - Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria; bestela, zerga horretan alta emanda egon arren oraindik ordaindu beharrik sortu ez bada, alta-dokumentua. Nolanahi ere, aurkeztutako ordainagirian jardueraren epigrafea ageri ez bada, alta-dokumentua erantsi beharko da. Dokumentuotan, kontratuaren xede den jardueraren epigrafea agertu behar da, hain zuzen ere enpresari lanean ari den lurraldean jarduteko ahalmena ematen diona. Gainera, zerga horretan baja emanda ez dagoela dioen erantzukizunpeko deklarazioa aurkeztu beharko da.



- HAKLEOren 15.2. artikuluan ezarritako betekizun formalak betetzen dituela baieztatzen duen ziurtagiri positiboa, Gizarte Segurantzako administrazio-agintaritza eskudunak emana. Salbuespenen bat kontuan izan behar bada, erantzukizunpeko deklarazioaren bidez egiaztatu beharko da inguruabar hori.
- b) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria indarrean daukatela frogatzen dutenek ez dituzte dokumentu horiek aurkeztu beharko hura indarrean dagoen artean eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Adjudikaziodunak espresuki eman beharko du horren berri esparru-akordioa formalizatzeko dokumentuan, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.
- c) Kontratazeko gaitasuna daukala edo kontratuaren exekuzioari adskribatzeko dituen baliabideak badauzkala egiaztatzeko, kontratazio-organoak eskatzen dituen dokumentu guztiak aurkeztu behar ditu.

Klausula horren ondorioetarako, Gizarte Segurantzarekiko, Zerga Administrazioeko Estatu Agentziarekiko eta Foru Ogasunekiko betebeharrak egiaztatzen dituzten ziurtagiri positiboak, bitarteko telematiko, informatiko edo elektronikoen bidez inprimatuak, baliozkotzat joko dira, HAKLEOren 15. artikuluko aurreikuspenen arabera.

23.3.- Errekerimendua aipatu epean **era egokian betetzen ez bada**, lizitatzailleek beren eskaintzak atzera bota dituztela ulertuko da.

24.- BEHIN BETIKO BERMEA

24.1.- Hala ere, eta enpresek Haurreskolak Partzuergoko zentroetan egiten diren kontratuetan duten partaidetzarekin lotuta, baldintza-agiri hauen hogeita hamazortzigarren klausulan aurreikusitakoari jarraikiz, esparru-akordioan adjudikaziodun suertatzen diren enpresek **behin betiko bermea** eratu beharko dute, lizitatzen duten sortarako edo azpisortarako (edo sortetarako edo azpisortetarako) balioetsitako balioaren % 5aren parekoa, esparru-akordioak iraungo duen aldirako, SPKLaren 108. artikuluan aurreikusitako moduren batean. Berme hori bost egun balioduneko epean eratu beharko da, lizitatzaillei adjudikazioaren jakinarazpena bidaltzen zaienetik zenbatzen hasita. Epe hori hamabost egun baliodunera hedatu beharko da, baldin eta kontratuak kontratazio-arloko errekurtsio bereziren bat jasotzen badu.

24.2.- Berme-epea esparru-akordioak irauten duen aldiaren parekoa izango da.

24.3.- Ez da bermerik itzuli edo ezereztuko harik eta berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo enpresa adjudikaziodunaren errurik gabe kontratua suntsiarazi dela deklaratu arte.

III.- ESPARRU-AKORDIOA ADJUDIKATU ETA FORMALIZATZEA.

25.- KONTRATUA ADJUDIKATU ETA JAKINARAZTEA

25.1.- Kontratazio-organoak **arrazoitutako ebazpen bidez** erabakiko du **esparru-akordioa adjudikatzea**.

Espedientean behar bezala justifikatuko diren arrazoiak direla eta, kontratazio organoak esparru-akordioa esleitzeko aurreikusitako epea, proposamenen irekieratik hasi eta bi (2) hilabete luzatu ahalko du.



SPKLaren 155.3 artikuluan jasotako konfidentzialtasun-salbuespena aplikatu ahal izango zaie adjudikazioaren arrazoiei.

Kontratazio-organoak ezin izango du deklaratu prozedura hutsik geratu dela, baldin eta baldintza-agirian adierazi diren irizpideen arabera onargarria den eskaintzaren bat badago.

25.2.- Adjudikazio-ebazpena **lizitatzaillei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da** (www.haurreskolak.eus).

Jakinarazpena edozein bide baliatutan egin ahalko da, baldin eta jasota gelditzen bada jakinarazpena hartzailearengana iritsi dela; gainera, jakinarazpenean beharrezko informazioa eman beharko da baztertutako lizitatzailleak edo hautagaiak aukera izan dezan behar adina funtsatutako errekurtsua aurkezteko adjudikazio-akordioaren aurka. Zehazki, honako informazio hau eman beharko da:

- adjudikazio-prozeduratik kanporatutako lizitatzaillei dagokienez ere, horien eskaintza ez onartzearen arrazoiak adierazi beharko dira, laburtuta.
- jaso beharko dira, batetik, adjudikaziodunaren izena eta, bestetik, onartutako gainerako lizitatzailleek aurkeztutakoen artean hura aukeratu izateko erabakigarriak izan diren proposamenaren ezaugarri eta abantailak.
- Kontratua formalizatzeko epea, SPKLaren 153. artikulua arabera.

26- UKO EGITEA EDO ATZERA EGITEA

Kontratazio-organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla kausa, eta lizitatzaillei jakinarazpen egokia eginda, esparru-akordioa sinatzeari uko egin ahalko dio, adjudikazioa burutu baino lehen. Halaber, adjudikazioa burutu baino lehen atzera egin ahalko du, baldin eta zuzendu ezin den arau-hausteren bat antzematen bada kontratua prestatzeko edo adjudikazio-prozedura arautzeko arauetan, SPKLaren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

27.- ESPARRU-AKORDIOA FORMALIZATZEA

27.1.- Esparru-akordioa ezin izango da formalizatu lizitatzaillei adjudikazioa jakinarazi zaienetik **hamabost egun baliadun** igaro baino lehen.

27.2.- Kontratua formalizatu baino lehen **aldi baterako enpresa-elkartearen** formularekin parte hartu duten enpresa adjudikaziodunek aldi baterako enpresa-elkartea eratu izanaren eskritura publikoa aurkeztu behar dute, eta, bertan, berriaz jaso beharko da esparru-akordioaren ondoriozko betebeharrak betetzeko eta eskubideak baliatzeko botere nahikoa duen elkarteko ordezkariaren edo ahaldun bakarraren izendapena; edonola ere, arauz ezarritako baldintzak betetzen badira, botere mankomunatuak baliatuko dira.

27.3.- Sinatu behar d(ir)en kontratua(k) formalizatu izana publiko egingo da, SPKLaren 154. artikuluan ezarritako irizpideen arabera aplikagarriak diren artikulua horretako xedapenekin bat etorrira.

IV.- ESPARRU-AKORDIOAAREN ONDORIOEI, BETETZEARI ETA SALBUESPENEI BURUZKO XEDAPENAK

28. - ADJUDIKAZIODUNAK ARDURADUNA IZENDATZEA

Hautatutako operadoreek berariaz **identifikatuko** dituzte beren ordean esparru-kontratu hau exekutatzearen ondoriozko gorabeherak konpontzeko eta harremanak ezartzeko solaskide izango diren **pertsonak**.

Halaber, entitatearen aldetik informazioa helarazteko jakinarazpen guztiak egingo dituzten arduradunak identifikatu beharko dira. Izan ere, enpresaren datuak, entregean abisuak, albaranak, ordainagiriak eta antzeko beste datu batzuk helaraziko dira, eta, beraz, kasuan kasuko pertsonen izen-abizenak, NAN zenbakia, telefono-zenbakia, faxa eta helbide elektronikoa nahiz enpresako erakundean duten kargua adierazi beharko dira.

29.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

SPKLaren 190. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua betetzean sortzen diren zalantzak interpretatu eta ebazteko, interes publikoko arrazoiaren ondorioz aldatzeko, kontratua indargabetu beharra erabakitzeko eta esparru-akordioaren ondorioak zehazteko prerrogatibak izango ditu. Aipatutako prerrogatibaren arabera hartzen diren erabakiek administrazio-bidea agortzen dute, eta berehala bete behar dira.

30.- ESPARRU-AKORDIOAREN XEDEA ALDATZEA

Esparru-akordioa interes publikoko arrazoiaren ondorioz eta aurreikusitako kausei erantzuteko aldatu ahal izango da, SPKLaren aurreikuspenen arabera. Aldaketa horiek ezin izango diote inola ere eragin esparru-kontratuaren funtsezko baldintzei.

30.1.- Esparru-akordioa **ALDATZEKO** SPKLAN eta HAKLEOn ezarritakoa bete beharko da.

30.2.- Esparru-akordioa indarrean den bitartean enpresa adjudikaziodunek esparru-akordio honetan hautatu den produkturen bat merkaturatzeari uzten badiote, antzeko beste produktu bat eskaini beharko dute, ezaugarri tekniko eta kalitate berdinak edo altuagoak dituenak, prezioa igo gabe, esparru-akordioa adjudikatzean aplikatu ziren ezaugarri teknikoak eta kalitatea betetzen direla egiaztatzen ondoren. Ezin bada aipatu produktua adierazitako baldintzetan eskaini, hornitzailea sorta edo azpisorta zehatz horretatik kanpo geratuko da, esparru-akordioan geratzen zaion denboran, eta Haurreskolak Partzuergoak produktu hori hirugarren hornitzaileei eskatu ahalko die, esparru-akordioaren barruan hura eskaintzen duen beste hornitzaileerik ez badago.

31.- ENPRESA ADJUDIKAZIODUNAK ERALDATZEA

31.1.- Esparru-akordioa indarrean den bitartean, adjudikaziodunak gehienez ere bost egun baldioduneko epean **jakinarazi** beharko ditu Administrazioarekin kontratatzeko bere gaitasunei eragiten dieten **aldaketak**, SPKLaren 71. artikuluan zehaztutako kasuekin lotuta.

31.2.- Kasuan kasuko aldaketaren ondorioz enpresa eraldatzen bada edo **kontratua** beste entitate bati **laga edo subrogatzen** bazaio, enpresa adjudikaziodunak, SPKLaren 203. artikuluan ezarritakoa betetzeko, idazki bat aurkeztu beharko du, jarduteko gaitasuna eta nortasun juridikoa egiaztatzeko, bidezkoa bada, bai eta kaudimena egiaztatzen eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen ere. Nolanahi ere, aldaketak enpresa eraldatzea edo beste entitate baten kontratuan laga edo subrogatzea eragiten badu, **kontratazio-organoaren aurretiazko berariazko baimena** beharko da, eta baimen hori eduki arte ezingo da garatu.



32. - ESPARRU-AKORDIOA INDARRIK GABE UZTEKO ARRAZOIAK

32.1.- Esparru-akordioa **indarrik gabe** geratuko da, SPKLaren 211. eta 306. artikuluetan aurreikusten diren arrazoia gertatzen badira, eta SPKLaren 212., 213. eta 307. artikuluetan adierazitakoa aplikatuta.

32.2. - Halaber, esparru-akordioa **indarrik gabe uzteko arrazoi zehatzak** dira, SPKLaren 211. artikuluko h) letraren arabera:

- baldintza-agiri honetan ezartzen den konfidentzialtasun-betebeharra urratzea, haren ondoriozko kontratuetan

- kontratua exekutatzeko baldintza bereziak urratzea, bai eta akordio honek bete behar dituen baldintza-agirietan ezartzen diren bestelako baldintza edo betekizunak urratzea ere.

- orokorrean, aurkeztutako dokumentuetako edo deklarazioetako edukiak egiazkoak ez izatea

32.3.- Kasu guztietan bete beharko da HAKLEOren 109. artikuluan ezarritako prozedura.

32.4.- Esparru-akordiodako kide den enpresaren batek eskaintza aurkeztzen ez badu horretarako deia jaso duenean, adjudikazio honen ondoriozko kontratuetako edozeinetan, ezingo du bere burua aurkeztu izapidetzen diren hurrengo bi kontratuetara.

33.- ESPARRU-AKORDIOAREN JARRAIPEN-BATZORDE TEKNIKOA:

Esparru-akordioaren jarraipen-batzorde teknikoa (aurrerantzean, "Batzordea") arduratuko da jarraipen teknikoa egiteaz.

Batzordeko kideak honako hauek izango dira:

- Haurreskolak Partzuergoko kontratazio-arduraduna.
- Haurreskolak Partzuergoko profesional-taldearen ordezkariak.

Batzordeak, zehazki, esparru-akordio honetan ezarritako irizpide teknikoak aplikatu ote diren eta zehaztutako helburuak bete ote diren aztertuko du, oro har.

Halaber, Batzordeak honako eginkizun hauek bete beharko ditu:

- Euskarri teknikoa eman beharko die kasuan kasuko lizitazio-prozesuetan altari eta tresneria erosteko eskumena duten erosketa-unitateei.
- Kontratuak era egokian exekutatzen direla balioztatuko du.
- Esparru-akordiodako enpresa adjudikaziodunak betebeharrak betetzen dituela teknikoki kontrolatuko du eta, arau-hausterik edo atzerapenik bada, bidezkoa bada, zigorrak proposatuko ditu.
- Kontratazio-organoari esparru-akordioaren jarraipenaren berri emango dio.

Zeregin horiek betetzeko, Batzordeak honako ekintza hauek gauzatuko ditu:

- Inkesta altzari eta tresneria erosteko eta eskuratutako datuak ustiatzeko eskumena duten Haurreskolak Partzuergoko erosketa-unitateei.
- Ikuskapenak eta bisitak hornitutako elementuak ebaluatzeko: Batzordeak, hala eskatzen duenean, adjudikatutako ondasuna egin edo prestatzeko prozesua ikuskatu eta horren berri izateko eskumena du. Gainera, kalitatea kontrolatzeko enpresa edo laborategiak izendatu ondoren, erabilitako materialen eta egindako ondasun eta produktuen gainean frogak, azterketak eta entseguak egiteko eskatu ahalko du, hornitzaileak bete beharreko kalitate-maila eta egokitasun-maila zaintzen dituela egiaztatzeko.



34.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK LAN-ARLOAN, GIZARTE SEGURANTZAREN ARLOAN ETA LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNAREN ARLOAN:

Esparru-akordioaren ondoriozko kontratuaren adjudikaziodun suertatzen den enpresak bete egin beharko ditu lan-arloan, gizarte-segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak, ezintasunen bat duten pertsonak gizarteratzekoak, zerga-arlokoak, datu pertsonalen babeserakoak, ingurumenaren gainekoak, eta, bereziki:

- Garatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, enpresa adjudikaziodunak nahitaez bete beharko ditu lan-ordenantza eta hitzarmen kolektibo horietan ezarritako xedapenak.
- Enpresa adjudikaziodunak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun-eta higie-neurri guztiak hartuko ditu.
- Era berean, indarreko araudian ezarritako lan-arriskuen prebentzioaren gaineko betebeharrak beteko ditu.

Enpresa adjudikaziodunak ez baditu betetzen lan-, gizarte- eta ingurumen-arloko betebeharrak, edo laneko segurtasunaren eta osasunaren gaineko xedapenak eta datuak babesteari buruzko araudia urratzen baditu, administrazio kontratatzaileari ez dio erantzukizunik eragingo. Nolanahi ere, kontratazio-organoak enpresa adjudikaziodunari aipatu betebeharrak bete direla dokumentu bidez egiaztatzeko eskatu ahaliko dio.

Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, indarreko arauak xedatutakoa bete behar du adjudikaziodunak. Berak edukiko du horren erantzukizuna; inolaz ere ez Haurreskolak Partzuergoak.

35.- KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

35.1.- HIZKUNTZA.

Enpresa adjudikaziodunaren eta kontratua exekutatzekoan harekin harremana izango duten erabiltzaile edo pertsonen artean komunikatzeko zein hizkuntza erabiliko den, ahoz nahiz idatziz, erabiltzaileak edo hirugarrenak erabakiko du, beti. Berariaz inolako aukerarik egiten ez bada, enpresa adjudikaziodunak hizkuntza ofizial bietan egingo dizkie jakinarazpen eta komunikazio guztiak pertsona fisikoei zein juridikoei, fakturak eta salerosketako bestelako dokumentuak barne. Hala ere, herritarrak edozein unetan erabil dezake hizkuntza aukeratzeko eskubidea eta, ondorioz, nahi duenean eskatu ahal izango du hizkuntza ofizialetako bakar bat erabiltzea.

Administrazio kontratatzailearekin ezartzen diren harremanetan normalean euskara erabiliko da.

35.2.- GIZARTERATZEA ETA LANERATZEA.

Kontratua exekutatzeko langile berriak kontratatu behar badira, enpresa kontratistek lehentasuna emango diete legezko langabezia-egoeran dauden pertsonei, ekainaren 20ko 1/1994 Legegintzako Errege Dekretuak (Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onesten duenak) 208. artikuluan aurreikusitakoaren arabera; hori horrela, garatu beharreko lan zehatzaren ezaugarriak ikusita ezinezkoa dela justifikatzen ez bada,



kontratazio berrien % 15 gutxienez kolektibo horietako pertsoneri egiten zaizkiela bermatu beharko dute.

Kontratatzen dituen langile berriak eta langabeziaren eragina bereziki pairatzen duten kolektiboetako pertsonak kontratatu dituela egiaztatu beharko du, eta, horretarako, beharrezko dokumentazioa aurkeztuko du: kasuan kasuko langilearen izen-abizenak, NANA, eta Gizarte Segurantzaren altan eta afiliatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentua.

Kontratatzeko betebeharrak hau salbuetsi egin daitezke, baldin eta kontratuaren adjudikazioak langileak subrogatzea baldin badakar eta kontratu berriak ez badu behartzen beste inor kontratatzerara.

Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez bada edo klausulan aurreikusitako legeko langabezia-egoeran dauden pertsonak kontratatzeko betebeharrak urratzen bada, kontratua urratu dela ulertuko da, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren gehienez % 10eko zigorra jarriko da.

35.3.- EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA.

Kontratatzen dituen langileak kontratua exekutatzeko dokumentazioa, publizitatea, irudia eta materialak baliatzean hizkuntza ez sexista erabiltzen dela, eta emakumeak baztertzen dituzten irudiak edo estereotipo sexistak bultzatzen dituztenak saihestuko dira. Hau da, berdintasun-balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzukidetasuna eta genero-rol eta -identitateen aniztasuna sustatzen dituzten irudiak indartuko dira.

Kontratatzen dituen langileak honako hauek ezarritako printzipioak eta betebeharrak bete beharko ditu: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Eusko Jaurlaritzarena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa; eta 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa.

Enpresa kontratatzen dituen langile bakoitzari bakoitzaren 250 langile baino gehiago baditu, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako plan bat duela eta hura martxoaren 22ko 3/2007 Legean (emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerakoan) ezarritakoarekin bat datorrela justifikatu beharko du.

35.4.- ENPLEGUAREN KALITATEA ETA OINARRIZKO LAN-ESKUBIDEAK.

Lan-baldintzak betetzeko baldintzak

Enpresa kontratatzen dituen langile bakoitzari bakoitzaren lan-arloan, gizarte-segurantzaren, eta laneko osasunean eta segurtasunean indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, eta, zehazki, garatu beharrezko prestazioek lan-ordenantza edo hitzarmen kolektiboren bat behar baldin badute, kontratatzen dituen langile bakoitzari bakoitzaren kasuan kasuko lan-ordenantza eta hitzarmen kolektiboa bete beharko du.

Enpresa adjudikaziodunak erantzukizunpeko deklarazio bidez egiaztatuko du, edo, bidezkoa bada, organismo eskudunen ziurtagirien bidez kontratua exekutatzeko bete egin direla lanpostuen babesaren, lan-baldintzen eta lan-arriskuen prebentzioaren gainean indarrean dauden xedapenen ondoriozko betebeharrak, aplikagarri zaizkienak.

Betebeharrak hori urratzen bada, kontratua urratu dela ulertuko da, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren gehienez ere % 10eko zigorra jarriko da.

Lan-harreman indibidual eta kolektiboen gaineko araudia betetzeko baldintzak



Gaiaren gaineko agintaritza eskudunak enpresa kontratista kondenatzen badu administrazio-bideko zehapen irmoaren bidez, lan-harremanen arloan arau-hausteak egin dituelako -zehazki, Gizarte Arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legeak (abuztuaren 4ko 51/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartuak) 6. edo 7. artikuluetan tipifikatutako arau-hausteak, kontratua exekutatzean eginak-, kontratua urratu dela ulertuko da, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren gehienez ere % 5eko zigorra jarriko da, baldin eta isuna arau-hauste arinagatik jarri bada (6. artikulua), edo gehienez ere % 10ekoa, baldin eta arau-hauste astunagatik jarri bada (7. artikulua).

Gizarte Arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 8. artikuluan tipifikatutako arau-hauste oso astun bat egiteagatik kondenatzen bada, kontratua exekutatzean ari zen bitartean, kontratuaren funtsezko baldintza bat urratu dela ulertuko da, eta, beraz, kontratistak kontratua indarrrik gabe uzteko arrazoi bat sortuko du, zehapena administrazio-bidean irmo bihurtzen denean.

Halaber, kontratistak aldian-aldian kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko dio lan-arriskuen prebentzioan jartzen zaion edozein zehapen, kontratua exekutatzean ari den bitartean egondako gertaeren zioz, bai eta bere kontra planteatu diren errekurtsioen eta horien gaineko ebazpenen gaineko informazioa eman ere. Informazioa emateko betebeharrak hori urratzen bada, kontratuaren funtsezko baldintza bat urratutzat joko da, eta kontratistak, zehapena irmo bihurtzen denean, kontratua indarrrik gabe uzteko arrazoi bat izango du.

Lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzeko baldintzak.

Gaiaren gaineko agintaritza eskudunak enpresa kontratista kondenatzen badu administrazio-bideko zehapen irmoaren bidez, lan-arriskuen prebentzioaren arloan arau-hausteak egin dituelako -zehazki, Gizarte Arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legeak (abuztuaren 4ko 51/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartuak) 11. edo 12. artikuluetan tipifikatutako arau-hausteak, kontratua exekutatzean eginak-, kontratua urratu dela ulertuko da, eta, beraz, kontratuaren aurrekontuaren gehienez ere % 5eko zigorra jarriko da, baldin eta isuna arau-hauste arinagatik jarri bada (11. artikulua), edo gehienez ere % 10ekoa, baldin eta arau-hauste astunagatik jarri bada (12. artikulua).

Gizarte Arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 13. artikuluan tipifikatutako arau-hauste oso astun bat egiteagatik kondenatzen bada, kontratua exekutatzean ari zen bitartean, kontratuaren funtsezko baldintza bat urratu dela ulertuko da, eta, beraz, kontratistak kontratua indarrrik gabe uzteko arrazoi bat sortuko du, zehapena administrazio-bidean irmo bihurtzen denean.

Halaber, kontratistak aldian-aldian kontratuaren arduradunari jakinarazi beharko dio lan-arriskuen prebentzioan jartzen zaion edozein zehapen, kontratua exekutatzean ari den bitartean egondako gertaeren zioz, bai eta bere kontra planteatu diren errekurtsioen eta horien gaineko ebazpenen gaineko informazioa eman ere. Informazioa emateko betebeharrak hori urratzen bada, kontratuaren funtsezko baldintza bat urratutzat joko da, eta kontratistak, zehapena irmo bihurtzen denean, kontratua indarrrik gabe uzteko arrazoi bat izango du.

36.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

36.1.- KONFIDENTZIALTASUNA.



Nolanahi ere, esleipenaren publikotasuna eta hautagaiei eta lizitatzaillei eman beharreko informazioa kontuan hartuko dira, SPKLren 133. artikulua araber, kontratazio-organoak ezin izango du zabaldu enpresek konfidentzialtzat jotzen duten informazioa.

Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke, baldin eta hirugarrenei zabaltzea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke, sektoreko enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke edo Datu Pertsonalak Babesteko Legean ezarritako debekuen barruan badaude.

Kontratazio-organoak kontuan har dezan, beharrezkoa denean, enpresei eskatuko zaie konfidentzialtzat jotzen dituzten eskaintzako informazioak eta dokumentuak konfidentzialtzat jotzeko.

Era berean, enpresa adjudikaziodunak kontratua exekutatu bitartean eskuratzen duen informazio guztia konfidentziala izango da. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, enpresa adjudikaziodunak eta kontratua exekutatzekeo ardura duten langileek ezin izango dute euren onurarako erabili, ez eta beste inori eman ere, kontratatutako lanei buruzko informazio edo daturik, edo kontratua exekutatzearen ondorioz eskura dezaketan informazio edo daturik. Beraz, eskura dauzkaten bitarteko guztiak erabili beharko dituzte lanaren emaitzak eta informazioa isilpean gordetzeko (SPKLaren 133.2. artikulua). Ildo beretik, datu pertsonalik erabili behar ez den lanetan, enpresak eta haren langileek debekatuta izango dute datu pertsonaletan sartzea, eta isilpean mantendu beharko dituzte langileek zerbitzua ematean ezagutu ahal izan dituzten datu guztiak (1720/2007 Errege Dekretua, abenduaren 21ekoa, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Legea garatu duena; 83.2. artikulua).

36.2.- DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

Datu pertsonalen tratamendutzat ulertuko dira pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarri buruzko datuak biltzeko, grabatzeko, gordetzeko, prestatzeko, aldatzeko, blokeatzeko eta ezabatzeko eragiketak eta prozedura teknikoak, automatizatuak zein automatizatu gabeak, eta komunikazioetan, kontsultetan, interkonexioetan eta transferentzietan gertatzen diren datu-konexioak.

Datu pertsonalak tratatu edo eskuratzean, SPKLaren hogeita bosgarren xedapen gehigarrian eta honako arau hauetan ezarritakoa beteko da:

1. Enpresa adjudikaziodunak tratamenduaren arduradunaren jarraibideak aintzat hartuta erabili behar ditu datuak.
2. Datu pertsonalak kontratuaren xedea betetzeko baino ez dira erabili behar; ezin dira erabili kontratuan ezarritakoaz besteko erabilera baterako.
3. Kontratua dela-eta eskuratzen diren datu pertsonalak ezin zaizkio eman beste inori. Hori dela eta, enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du datu pertsonalak edo haiek biltzen dituzten fitxategiak inori ez helarazteko, emateko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ez baliabide elektronikoen bidez, ez paperean ez sarbide informatikoez baliatuta, nahiz eta ikusteko soilik izan.
4. Enpresa adjudikaziodunak eta kontratuaren xede den prestazioan parte hartzen duten langile guztiek nahitaez bete behar dute Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoak (abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak) 10. artikuluan ezarritakoa, hau da, sekretu-eginbearra bete behar dute. Betebehar horrek indarrean jarraituko du kontratua azkendu ondoren ere (dela bete egin delako, dela suntsiarazi egin delako).
5. Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoak (abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak) eskatzen dituen neurri teknikoak, administratiboak eta antolamendukoak ezartzeko, kontratu



honen xede diren lanak egiteko erabili behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko:

- Hori dela eta, lanak hasi baino lehen, datu pertsonalak erabiliko dituzten langile guztien zerrenda eman beharko dio enpresa adjudikaziodunak kontratazio-organoari, langile horien izen-abizenak, zereginak eta lantokia zehaztuz. Kontratua exekutatzeko ari direla langile bati baja eman behar bazaio edo beste bat kontratatu behar bada, enpresa adjudikaziodunak astebete pasatu baino lehen eman behar dio zerrenda berria kontratazio-organoari. Bai enpresa adjudikaziodunak bai zerrendako langileek konpromisoa hartu behar dute, idazki formal baten bitartez, erabiltzen dituzten datu pertsonaletan sekretua gordetzeko.
 - Enpresa adjudikaziodunak tratamendu-zentroetan, lokaletan, ekiportan, sistemetan eta programetan segurtasun-neurriak ezartzen direla bermatuko du.
 - Adjudikaziodunak, kontratuaren xede den prestazioa amaitutakoan, datu pertsonalak dauzkaten euskarri guztiak itzuli beharko ditu, edo fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatu. Datu eta fitxategiak suntsitzean, ez da geratu behar datuok berreskuratzeko inolako aukerarik. Fitxategiak itzuli edo suntsitu direla egiaztatzeko, akta bat egingo da; akta hori kontratistaren ordezkariak eta lanen zuzendariak sinatuko dute, eta itzulketaren edo suntsiketaren berri jasoko da bertan.
6. Kontratua indarrean egon bitartean administrazioak kontrolak egin ditzake ezarritako segurtasun-neurriak betetzen diren egiaztatzeko eta, beharrezkoa izanez gero, neurri zuzentzaile egokiak ezartzeko.

37.- AKASTUN LANAK ETA ZIGORRAK

Enpresa adjudikaziodunak bermatu egin behar du esparru-akordioaren eta kontratuen xede diren hornidurak aurreikusitako epean ematen direla, adostutako tokian, eta esparru-akordioa eta kontratua arautzen dituzten baldintza-agirietan ezarritako ezaugarri eta baldintzen arabera. Justifikatu daitezkeen nahitaezko arrazoen ondorioz hornidura gauzatu ezin izan bada, ez du horren gaineko erantzukizunik izango.

Zigorak ezarri ahal izango dira SPKLaren 192., 193. eta 194. artikuluetan, baldintza-agiri honetako klausuletan eta eratorritako kontratuetan jasotako betetze akastunengatik eta ez-betetzeengatik.

Administrazioak zigorrak ezar ditzake, aurretik ohartarazita, eta gertaeren larritasunaren arabera.

Falta astuna izango da esparru-akordio honekin lotutako baldintza teknikoaren agirian ezarritako nahitaezko exekuzio-baldintzaren bat urratzen baldin bada. **Falta arina** izango da enpresa lizitatzailerik eskainitako hautazko exekuzio-baldintzaren bat urratzen baldin bada, baldintza-agiri honen aurreikuspenen arabera.

Kontratuak exekutatzean hiru falta arin metatzen badira, falta astun baten balioa izango dute.

Bereziki, honako zigor hauek ezartzen dira:

- Erabilitako elementuak hornitzen badira (fabrikazio berrikoak ez direnak), enpresa arau-hausleari ez zaio gonbidapenik egingo eta ezingo du parte hartu esparru-akordiotik eratorritako ezein kontratutan, eta prezioaren% 50eko zigorra ezartzen da.
- Produktuak berandu hornitzen diren egun bakoitzeko,% 5eko zigorra ezartzen da, horniduraren prezioari kendu beharrekoa.



- Haurreskolak Partzuergoko erosketa-unitateetako edozeinek adierazitako akatsak hornitzen direnean, aste beteko epean zuzendu beharko dira. Berandutze-egun bakoitzeko% 5eko zigorra ezartzen da, horniduraren prezioari kendu beharrekoa.

- Enpresek 24 ordu baino lehen erantzun beharko dute, abisua ematen denetik aurrera, bermearen mende dagoen edozein inguruabar. Enpresaren kontura izango dira bermea behar duten konponketen eskulan, bitarteko eta materialen gastu guztiak. Berandutze-egun bakoitzeko, hurrengo horniduraren prezioetik kendu beharreko% 5eko zigorra ezartzen da. Haurreskolak Partzuergoko edozein erosketa-unitatek egingo du abisua, posta elektronikoz edo idatzizko beste bide baten bidez, hargatik eragotzi gabe telefonoz abisatzea.

Zigorrak jartzeko prozedura zigortu beharreko gertaera jakinaraztean hasiko da, interesdunari entzunaldia emate aldera. Organo eskudunak ebazpena ematen duenean amaituko da prozedura.

Enpresa berandutze-egoeran sartu dela adierazteko ez da beharrezkoa izango administrazioak alde aurretik agindurik ematea.

Enpresa adjudikaziodunari hornidura legez egin beharreko ordainketetatik edo ordainketa partzialetatik kenduko dira zigor horiek, edo bermetik, SPKLaren 194.2. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

Berandutzearen ziozko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5aren multiplo batera heltzen direnean, kontratazio-organoak kontratua indarririk gabe utzi ahalko du, edo harekin jarraitzea adostu, beste zigor batzuk jarrita.

38.- KONTRATUA LAGATZEA, AZPIKONTRATATZEA

38.1.- LAGATZEA.

Kontratua laga ahal izango da, SPKLaren 214. artikuluan ezarritako baldintzak beteta.

38.2.- AZPIKONTRATATZEA.

Ezin izango da kontratua azpikontratatu.

39.- BETETZEA ETA HARRERA EGITEA

Kontratastak kontratua bete duela ulertuko da kontratuaren xede osoa egin duenean, bertan ezarritakoaren arabera eta administrazioa ados dagoela.

Kontratua bete eta harrera egitean, SPKLaren 215. artikuluan eta HAKLEOn xedatutakoa beteko da.

40.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa da esparru-akordio hau prestatu eta adjudikatzearekin lotutako auziak ebazteko eskumena duena, baita alderdien artean kontratua interpretatu, aldatu, bete, aplikatu eta iraungitzeari buruz sortzen diren gorabeheretan ere, SPKLaren 27. artikuluan ezarritakoaren arabera.