

**ADMINISTRAZIO-BALDINTZA  
BEREZIEN AGIRIA**

**OBRAK**

**1. Kontratuaren xedea**

Kontratuak obra hau egitea izango du helburu

**ITSASONDOKO ERROTA FRONTOIAN  
KOMUNAK ETA ALDAGELA IRISGARRIAK  
JARTZEKO OBRA-PROIEKTUA**

**2. Kontratuaren bidez bete beharreko  
administrazio-premiak.**

Obra-proiektuaren Memoriak justifikatzen du obra hau egiteak herri-intereseko premia bati erantzuten diola; hartu den konponbide teknikoaren egokiera ere jasotzen du.

**3. Kontratuaren aurrekontua:**

Kontratuaren lehia-aurrekontua hauxe da:

PRINTZIPALA:	49315,92
BEZa, (% 21)	10408,34
GUZTIRA	59971,85

Egindako eskaintzan datorren baxa-portzentajea proiektuaren unitate bakoitzeko prezioei aplikatuko zaie, banan-banan. Egindako eskaintzaren baxa-portzentajea duten prezio horiek izango dira kontratua egitean erabiliko direnak.

Lizitatuzaileek eskaintzen dituzten zenbatekoak inondik inora ere ezingo dira izan kontratuaren aurrekontu garbitik gorakoak.

**4. Kontratua banatzeko urteak**

2021

**5. Aurrekontuaren aplikazioa.**

Partida:  
1 0000.621.342.00.01 2021

**6. Prezioak berraztertzea.**

Kontratu honi ez dagokio prezio berrazterketarik.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS  
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**OBRAS**

**1. Objeto del contrato.**

El contrato tendrá por objeto la ejecución de la siguiente obra:

**PROYECTO DE OBRAS PARA LA DOTACIÓN DE  
ASEOS Y VESTUARIOS ACCESIBLES EN EL  
FRONTON ERROTA DE ITSASONDO**

**2. Necesidades administrativas a  
satisfacer mediante el contrato.**

En la Memoria contenida en el proyecto de obra se justifica que la finalidad de su ejecución obedece a una necesidad de interés público, así como la idoneidad de la solución técnica adoptada

**3. Presupuesto del contrato:**

El presupuesto de puja del contrato es el siguiente:

PRINCIPAL	49315,92
IVA (21%)	10408,34
TOTAL	59971,85

El porcentaje de baja de la oferta adjudicataria se aplicará sobre todos y cada uno de los precios unitarios del proyecto. Estos precios con el porcentaje de baja de la oferta aplicada, serán los que registrarán durante la ejecución del contrato.

Los importes ofertados por los licitadores no podrán, en ningún caso, superar el presupuesto neto del contrato

**4. Anualidades en que se distribuye.**

2021

**5. Aplicación presupuestaria.**

Partida:  
1 0000.621.342.00.01 2021

**6. Revisión de precios**

En éste contrato no procede la revisión de precios.

## 7. Kontratuaren araubide juridikoa eta kontratu izaera duten agiriak.

Baldintza-orri honek xede duen kontratua administrazio-izaerakoa da eta azaroaren 8ko 9/2017 Legeak Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak arautzen du; baita maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak –neurri batean, sektore publikoko kontratuei buruzko 30/2007 Legea garatzen duena- eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuz onetsi zen Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrek ere (hemendik aurrera, APKLEO). Osagarri legez, administrazio zuzenbidearen gainerako arauak aplikatuko dira, eta, horrelakorik izan ezean, zuzenbide pribatukoak.

Baldintza-orri honetaz gain, honako agiri hauek ere kontratu-izaerakoak izango dira:

- a) Zehaztapen teknikoen baldintza-orria.
- b) Planoak.
- c) Proiektuaren memoria, Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorreko 128. artikulua eskatzen duen eduki horrekin.
- d) Kontratazio-organoak onartu duen lan-programa.
- e) Prezioen koadroak.
- f) Kontratua formalizatuko duen dokumentua.

Kontratu hau lotuta dago:

- a) Lan-arloan, gizarte-segurantzarenean eta laneko osasun- eta segurtasun-alorrean aplikatu behar diren lege-xedapen, arau eta hitzarmen guztiak betetzera.
- b) Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 6. artikulua ezarritako hizkuntza bien ofizialtasunaren araubidea betetzera, euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko Legeak arautua, baita azken lege hori garatzen duten araudiak ere eta plegu honi erantzen zaion euskerazko betebeharren orria ere
- c) Halaber, baldintza-orri honetan zehazten diren izaera sozialeko betebeharrak betetzera.

## 7. Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se registrará por la ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP); con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- a) El pliego de prescripciones técnicas.
- b) Los planos.
- c) La memoria del proyecto en el contenido que se determina en el artículo 128 de Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- d) El programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.
- e) Los cuadros de precios.
- f) El documento en que se formalice el contrato.

Este contrato se halla sujeto además:

- a) Al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad a salud en el trabajo
- b) Al régimen de cooficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla entre otros así como el documento de condiciones respecto al euskera que se adjunta al presente pliego
- c) Asimismo se halla sujeto al cumplimiento de las obligaciones de carácter social que se especifican en este pliego

## **8. Kontratua betetzeko epea.**

Epe osoa: Kontratua betetzeko epea 4 HILEKOA izango da, zuinketa egiaztatzeko akta izenpetu eta hurrengo egunetik aurrera, zuinketa-aktan beste hasiera-egun bat finkatzen ez bada behintzat.

## **9. Adjudikatzeko prozedura:**

Kontratu hau esleitzeko modua laburtutako prozedura irekiarena izango da 9/2017 legearen 159.1 artikuluan jasotzen den eran, lizitaziorako irizpide batzuk erabilia; hartara, interesa duten enpresaburu guztiek aurkez ditzakete proposamenak.

Eskaintzak baloratzeko eta eskaintza ekonomiko onena zein den zehazteko, kontuan hartuko dira eskaintza ekonomiko onuragarrienaren irizpidea eta kontratuaren xedeari zuzenean lotutako zenbait irizpide, „ azaroaren 8ko 9/2017 Legeak onartutako Sektore Publikoko Kontratuen 159.4 artikulua araberako.

## **10. Kontratuaren lizitaziorako publicitate-gastuetan adjudikaziodunak ordainduko duen gehieneko zenbatekoa.**

Publicitate-gastuak Udalak ordainduko ditu.

## **11. Exijitutako bermeak.**

Behin betikoa: Kontratua eskuratzen duenak edo adjudikaziodunak, kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 5aren berme bat eskaini behar du, BEZa sartzeke.

## **12. Gaitasunari buruzko baldintzak.**

Eskaintzak aurkeztu ahal ditzaketen bakarrak hauek dira: pertsona fisikoak edo juridikoak, espainiarrak zein atzerritarrak, jarduteko erabateko ahalmena dutenak; haien helburuek, xedeek edo jarduera-esparruek —beren estatutuen edo fundazio-arauen araberako— kontratu honen xedearekin lotura zuzena dutenak; Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legeko 71. artikulua kontratatzeke ezartzen dituen debekuetako batean sartuta ez daudenak; eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa orriotan adierazitako eran eta bertan adierazitako betekizunekin egiaztatzen dutenak.

## **13. Proposamenak aurkezteko lekua.**

## **8. Plazo de ejecución.**

Plazo total: El plazo de ejecución del contrato será de 4 MESES, a contar desde el día siguiente al de suscripción del acta de comprobación del replanteo, a no ser que en ésta se fijase una fecha de inicio diferente

## **9. Procedimiento de adjudicación.**

La forma de adjudicación de este contrato será el procedimiento abierto simplificado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.1 de la Ley 9/2017 con varios criterios de adjudicación, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a la oferta económicamente más ventajosa y varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el art. 159.4 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017 de 9 de noviembre..

## **10. Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato que debe abonar el adjudicatario.**

Los gastos de publicidad serán a cuenta del Ayuntamiento

## **11. Garantías exigibles.**

Definitiva: El licitador que resulte adjudicatario del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

## **12. Condiciones de aptitud**

Sólo podrán licitar aquellas personas, físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar; que sus fines, objeto o ámbito de actividad, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, tengan relación directa con el objeto del contrato; que no estén incursas en alguna de las prohibiciones para contratar contenidas en el artículo 71 de la ley 9/2017 LCSP y que , en su caso, acrediten su solvencia económico-financiera y técnica de la forma y con los requisitos que se indican en este pliego.

## **13. Lugar de presentación de proposiciones.**

Itsasondoko Udaletxeko bulegoan Nagusia 24  
20249 ITSASONDO, ordutegi honetan

- Ordutegia, astelehenetik ostiralera: goizez:  
08:30-14

;

b) Posta bidez,

Postaz ere aurkez daitezke proposamenak. Halakoetan, enpresaburuak frogatu egin beharko du Correoseko bulegotik eskaintza noiz bidali duen eta egun horretan bertan iragarri beharko dio kontratazio-organoari eskaintza bidali diola; telex bidez, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz iragarri ere. Bidalketa Correosetan zein egunetan egin zen jakiteko egiaztatzea bidaltzeko faxaren zenbakia: 943161045. Helbide elektronikoa: itsasondo@udal.gipuzkoa.net. Ez da onartuko beste fax batera edo beste helbide elektronikoa batera bidalitako eskaintzarik.

Posta bidez bidalitako proposamenak ondoko helbide honetara bidaliko dira:

ITSASONDOKO UDALA  
Nagusia 24

20249 ITSASONDO

Bi baldintza horiek betetzen ez badira (bidalitako eguna eta aurreko paragrafoan xedatutako bitarteko horietako baten bidez bidali izana justifikatzea), ez da dokumenturik onartuko kontratatze-organoak iragarkian adierazitako epe-amaieraren eguna eta ordu horretatik aurrera jasotzen baditu.

Halere, adierazitako egun horretatik lau egun igarotzen badira dokumentaziorik jasotzeke, dokumentazioa ez da inondik inora onartuko.

#### **14. Proposamenak egiteko modua.**

Lizitatuak proposamen bat bakarrik aurkeztu ahal izango dute.

Proposamena hurrenez hurren zenbakitutako kartazal batetan aurkeztuko da, eta haietako bakoitzean, gainaldean, honako datuok azaldu behar dira:

a) En el Ayuntamiento de Itsasondo, Nagusia 24, 20249 ITSASONDO, dentro de los siguientes horarios:

- Horario general, de lunes a viernes: 8:30 a 14:00 horas

b) Por correo

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax, telegrama o correo electrónico en el mismo día. El número de fax al que deberá dirigirse la justificación de la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos es el 943161045 y la dirección de correo electrónico itsasondo@udal.gipuzkoa.net. No serán admitidas ofertas cuyo envío se realice a un número de fax o dirección de correo electrónico distinta a los indicados.

La dirección a la que se deberán remitir las proposiciones enviadas por correo es la siguiente:

AYUNTAMIENTO DE ITSASONDO  
Nagusia 24

20249 ITSASONDO

Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificación de la fecha de imposición y envío por alguno de los medios previstos en el párrafo anterior) no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, cuatro días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

#### **14. Forma en que deben presentarse las proposiciones.**

Cada licitador sólo podrá presentar una única proposición

La proposición se presentará en UN sobre numerados correlativamente, especificando en el anverso de cada uno de ellos los siguientes datos:

Kontratuaren izena.  
Banakako enpresaburuaren edo eskaintza  
aurkezten duen sozietatearen izena.  
IFKaren edo, hala badagokio, NANaren zenbakia.  
Helbidea.  
Fax  
Teléfono  
e-mail  
Eskaintza izenpetzen duenaren izen-abizenak eta  
nolatan egiten duen (bere izenean, administratzaile  
bakar gisa, ahaldun gisa...).

Kartazala, nahitaez, lizitatzailleak edo hura  
ordezkatzten duenak sinatu beharko ditu.

Kartazalarekin batera eta behar bezala beteta  
**PROPOSAMENA ENTREGATU IZANAREN**  
**EGIAZTAGIRIA** izeneko dokumentua ekarri behar  
da, hau da

Lizitatzaillearen ARDURAPEKO ADIERAZPENA  
Administrazioarekin kontratatzeo lege ezarritako  
baldintzak bete egiten dituela adierazten (EREDUA:  
II. ERANSKINA). Kasu horretan, adjudikazio-  
proposamena egokitu zaion lizitatzailleak,  
kontratuaren adjudikazioa egin aurretik, baldintza-  
orri honetan exijitu zaizkion dokumentuak badituela  
eta baliokoak direla egiaztatu beharko du  
kontratazio-organoaren aurrean. ARDURAPEKO  
AITORPENAK, lizitatzailleak esleipena jaso ezker,  
kontratuaren xede den jardueran arituko diren  
langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa zein  
den adierazi beharko du apirilaren 7ko 3/2016  
Legearen 5.2 artikulua eskatu bezala –zenbait  
klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko  
Legea, EHAAREN 71. zki., 2015eko apirilaren  
15ekoa–.

Edozein kasutan ere, prozedura ondo bideratuko  
dela bermatzeko, adjudikazio-proposamena egin  
baino lehen, kontratazio-organoak edozein unetan  
eska dezake lizitatzailleek kontratuaren  
adjudikaziodun izateko ezarritako baldintzak bete  
egiten dituztela egiaztatuko lukeen dokumentazioa.

Administrazioarekin kontratatzeo exijitzen diren  
gaitasun eta kaudimen baldintzak bete egiten direla  
ikusteko memento erabakigarria proposamenak  
aurkezteko epearen amaiera izango da.

Hala badagokio, aldi baterako enpresa-elkarte  
(ABEE) bat eratzeko konpromisoa jasotzen duen  
dokumentua edo agiria: enpresaburuek, enpresa-  
elkarte batean aurkezten badira, gainera, kontrata  
adjudikatuz gero elkarte osatzeko konpromisoa  
aurkeztu behar dute agiri batean. Agiri hori  
enpresa bakoitzetik ordezkari banak izenpetu  
beharko du. Bertan, azaldu behar dute nor  
izendatzen duten aldi baterako enpresa-elkartearen  
ordezkari administratioari begira, kontratuari

Denominación del contrato  
Nombre del empresario individual o denominación de  
la Sociedad que presenta la oferta.  
Nº de CIF o, en su caso, del DNI  
Domicilio  
Fax  
Teléfono  
e-mail  
Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el  
carácter con que lo hace (en nombre propio, como  
Administrador Único, como Apoderado...)

El sobre deberá estar, necesariamente, firmados por el  
licitador o persona que le represente.

Junto con el sobre deberá presentarse, debidamente  
cumplimentado, el documento denominado  
**JUSTIFICANTE DE ENTREGA DE PROPOSICIÓN,**  
**esto es**

DECLARACIÓN RESPONSABLE del licitador  
indicando que cumple las condiciones establecidas  
legalmente para contratar con la Administración (SE  
ADJUNTA MODELO COMO ANEXO II). En tal caso, el  
licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de  
adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de  
contratación, previamente a la adjudicación del  
contrato, la posesión y validez de los documentos  
exigidos en este pliego. La DECLARACIÓN  
RESPONSABLE indicará, de acuerdo con lo previsto  
en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para  
la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la  
contratación pública (BOPV nº 71, de 15 de abril de  
2016) el convenio colectivo que será de aplicación a  
los trabajadores y trabajadoras que realicen la  
actividad objeto del contrato, en el caso de resultar  
adjudicatarios.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a  
garantizar el buen fin del procedimiento, podrá  
recabar, en cualquier momento anterior a la adopción  
de la propuesta de adjudicación, que los licitadores  
aporten documentación acreditativa del cumplimiento  
de las condiciones establecidas para ser adjudicatario  
del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de  
los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para  
contratar con la Administración será el de finalización  
del plazo de presentación de las proposiciones

En su caso, documento de compromiso de constituir  
una Unión Temporal de Empresas: En lo casos en que  
varios empresarios concurren agrupados en unión  
temporal aportarán además un documento, que podrá  
ser privado, en el que, para el caso de resultar  
adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este  
documento deberá ir firmado por el representante de  
cada una de las empresas y en él se expresará la  
persona a quien designan representante de la UTE  
ante la Administración para todos los efectos relativos

buruzko kontu guztietarako, eta baita bakoitzak enpresa-elkartean duen partaidetza ere.

### **1. ZENBAKIKO KARTAZALA (ESLEIPEN IRIZPIDE AUTOMATIKOAK)**

Agiri hauek izango ditu:

#### **1. irizpidea: ESKAINTZA EKONOMIKOA**

Proposamena, baldintza-agiri honi l. eranskin gisa erantsi zaion ereduaren arabera aurkeztuko da.

#### **2. irizpidea: BERME EPEA LUZATZEA**

Bermea zabaltzeari buruzko proposamena.

#### **3. irizpidea: GAUZATZEKO EPEAK MURRIZTEA**

Gauzatzeko epeak murrizteari buruzko proposamena.

#### **4. irizpidea: INGURUMEN IRIZPIDEAK**

Plegu hauetako ingurumen-irizpideetan jasotako alderdiei buruzko proposamena.

### **15. Proposamenak aurkezteko epea eta proposamenek bete beharreko gainerako eskakizunak.**

Eskaintzak HOGEI EGUN NATURALEKO EPEAN aurkeztuko dira, lizitazio-iragarkia kontratazio profileen argitaratzen denetik aurrera kontatuta.

Administrazio-klausula berezien baldintza-orrian xedatutakoari egokitu beharko zaizkio interesdunen proposamenak, eta haiek aurkezteak esan gura du enpresaburuak baldintzarik gabe onartzen duela klausula horien guztien edukia eta, orobat, proiektua eta agindu teknikoaren baldintza-orria, inolako salbuespen edo erreserba barik.

Proposamenak isilpekoak izango dira eta hori bermatzeko behar diren bitartekoak ezarriko dira, harik eta proposamenok jendaurrean ireki arte.

al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE

### **EL SOBRE Nº 1 (CRITERIOS DE ADJUDICACION AUTOMATICOS):**

Contendrá la siguiente documentación:

#### **CRITERIO 1: OFERTA ECONOMICA**

Una propuesta, La propuesta se presentará conforme al modelo que se incorpora al presente pliego como ANEXO I

#### **CRITERIO 2: AMPLIACIÓN PLAZO DE GARANTIA**

Propuesta sobre ampliación de la garantía,

#### **CRITERIO 3: REDUCCIÓN DE PLAZOS DE EJECUCION**

Propuesta sobre la reducción de los plazos de ejecución.

#### **CRITERIO 4: CRITERIOS AMBIENTALES**

Propuesta sobre aspectos recogidos en los criterios ambientales de los presentes pliegos.

### **15. Plazo de presentación de las proposiciones y demás requisitos de las mismas.**

Las proposiciones se presentarán dentro del plazo de VEINTE DIAS naturales contados desde la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Lizitatuzaileak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago.

Era berean, ezin izango du aldi baterako enpresa-elkarte baten bidez eskaintzarik egin, baldin eta bakarka ere aurkeztu badu edo aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan aurkeztu badu. Arau hauek betetzen ez badira, eskaintzaileak egindako eskaintza bat bera ere ez da onartuko.

## 16. Kontratua adjudikatzeko irizpideak.

Honako irizpide hauek baloratuta adjudikatuko da kontratua:

### PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Gehienezko puntuazioa 60 puntu

Puntuazioa formula honen emaitzatik ondorioztatzen da:

$He = (60 \cdot \text{puntuazioa, gehienez}) \times [(\text{Lizitazioaren prezioa, eskaintza lizitatuzailea kenduta, ol}) \text{ zatituta } (\text{Lizitazioaren prezioa, eskaintza txikiena})]$

$$He = 60 \times [(59971,85 - ol) / (59971,85 - Ob)]$$

Neurriz kanpoko prezio-jaitiera kasuetan 9/2017 legearen 149. Artikuluan jasotzen den prozedura jarraituko da.

### 2. IRIZPIDEA BERME-EPEA LUZATZEA.

Puntuazioa: 27 puntu

Balioespen-formula: 5,4 puntu, epearen barruan luzatutako urte bakoitzeko, gehienez 27 puntu (5 urteko berme-luzapena).

### 3. irizpidea: GAUZATZEKO EPEA MURRIZTEA

Puntuazioa: 5 puntu

Balioespen-formula: puntu 1 exekuzio-epea murrizten den aste bakoitzeko, gehienez 5 puntu.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

## 16. Criterios para la adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato se efectuará mediante la valoración de los siguientes criterios:

### CRITERIO 1: PROPUESTA ECONOMICA

Puntuación máxima 60 puntos

La puntuación se desprende del resultado de la siguiente fórmula:

$PI = (\text{Puntuación máxima } 60) \times [(\text{Precio Licitación PL menos Oferta Licitador OL}) \text{ dividido } (\text{Precio Licitación PL menos Oferta más Baja})]$

$$PI = 60 \times [(59971,85 - OL) / (59971,85 - OB)]$$

En caso de ofertas anormalmente bajas se actuara de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017

### CRITERIO 2: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA

Puntuación: 27 puntos

Fórmula de valoración: 5,4 puntos por cada año prorrogado en plazo, hasta un máximo de 27 puntos (5 años de prórroga de garantía).

### Criterio 3: REDUCCION DEL PLAZO DE EJECUCION

Puntuación: 5 puntos

Fórmula de valoración: 1 punto por cada semana de reducción del plazo de ejecución, hasta un máximo de 5 puntos.

4. irizpidea: INGURUMENEKOAK

Gehienezko puntuazioa: 8 puntu

Balioespen-formula:

- In situ eskuragarri dagoen materiala berrerabiltzea (3 puntu)
- Materialen erabilera minimizatzea (2 puntu)
- Ingurumen-inpaktu txikieneko materialak (2 puntu)
- Makinak (puntu 1)

## 17. Aldaerak.

Lizitzaile bakoitzak proposamen bat bakarrik aurkez dezake, eta proiektuan eta horri laguntzeko agirietan ezarritakoari hobekuntzak egin diezazkioke; nolanahi ere, aurreko atalean kontratuari buruz aipatu diren baldintzak, mugak, modalitateak eta alderdiak beteta.

## 18. Gardentasun instituzionala.

Lizitazio honetan parte hartzeagatik soilik, parte-hartzaile guztiek onartzen dute gardentasun instituzionala ematea kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta exekuzio-prozesuen ondorioz sortutako datu guztiei, harik eta lizitazioa amaitu arte.

Kontratazio-organoek hedatu ahal izango dute 2. KARTAZAL honen barruan enpresarioek emandako informazioa, baldin eta enpresario horiek informazio hori konfidentzialtzat eman ez badute.

Enpresarioek egin dezaketen konfidentzialtasun deklarazioak ondoko erregela hauek bete beharko ditu:

a) Ezingo da egin konfidentzialtasuneko deklarazio orokorrik; eta ezta onargarria izango aurkeztu diren dokumentu guztiak edo informazio guztia konfidentzialtasun izaerakotzat deklaratzeko.

b) Espezifikatu egin beharko da, berariaz eta zehatz, 2. kartazal barruan dagoen dokumentazioaren lehenengo orrian zehaztu ere, aurkeztutakoetatik zein dokumentu diren konfidentzialtasun izaera hori dutenak.

c) Adierazi egin behar dira konfidentzialtasun deklarazio hori zein inguruabarretan oinarritzen den. Hona hemen:

- Sekretu industrialak, teknikoak edo merkataritzakoak izatea.
- Merkataritza interes legítimoak.

Criterio 4: MEDIOAMBIENTALES

Puntuación máxima: 8 puntos

Fórmula de valoración:

- Reutilización del material disponible in situ (3 puntos)
- Minimizar el uso de materiales (2 puntos)
- Materiales de menor impacto ambiental (2 puntos)
- Máquinas (1 punto)

## 17. Variantes.

Cada licitador sólo podrá presentar una única proposición, que podrá contener mejoras a lo establecido en proyecto y la documentación que lo acompaña, con los requisitos, límites, modalidades y aspectos del contrato reflejados en el punto anterior.

## 18. Transparencia institucional.

Por el mero hecho de participar en ésta licitación, quienes concurran a la misma, aceptan dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

Los órganos de contratación podrán divulgar la información facilitada por los empresarios dentro de este SOBRE 2 que éstos no hayan designado como confidencial.

La declaración de confidencialidad que los empresarios pueden realizar deberá atenderse a las siguientes reglas:

a) No se podrá realizar una declaración genérica de confidencialidad y tampoco será admisible que se declare que todos los documentos o toda la información presentada tiene carácter confidencial

b) Deberá especificarse de forma expresa y precisa en la primera página de la documentación a introducir en el sobre nº 2, qué documentos o información de los presentados tienen ese carácter de confidencialidad.

c) Se deberán indicar las circunstancias en que se fundamenta esa declaración de confidencialidad, que se podrá basar en lo siguiente:

- Secretos industriales, técnicos o comerciales
- Intereses comerciales legítimos

- Jabetza intelektualaren eskubidea
- Enpresen arteko lehia leialari eragin ahal diezaioketen inguruabarrak.
- Enpresarendako balio handia duen informazioa edo garrantzizko aktiboa dena, ikerketan egindako inbertsioen ondoriozkoa delako, esperientziak ematen duen ezagutzatik datorrelako edo gainerako hautagai edo lizitatzaileren aurrean balio estrategiko berezia duelako, edo enpresa-kudeaketa egiteko modu jakin bat adierazten duelako.

Edozein modutan ere, informazio jakin bat konfidentzialtzat hartu eta babestu nahi izateak ezin ditu utzi edukirik gabe publizitate eta gardentasun printzipioak.

Horrela, enpresarioak bere proposamenean konfidentzialtzat deklaratu duen informazio jakin bat beste norbaitek eskuratu nahi izango balu, enpresarioari posta elektronikoz bidaliko zaio eskaera, informazio hori emateak bere merkataritza interes legitimoek kalte egin diezaiokeen ala ez hiru laneguneko epean adieraz dezan, hori dena arrazoituta. Eskatu diren datuei buruzko inguruabar horiek ziurtatzen ez badira, datu horiek ez dira konfidentzialtzat hartuko.

## **19. DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK ZABALTZEA.**

a) Kontratazio-mahaiak, 1. KARTAZALA zabaltzeko ekitaldi publikoa egin baino lehen, hauxe egiaztatuko du: lizitatzailerek aurkeztu dituzten ardurapeko adierazpenak behar den bezala izenpetuta daudela eta, formaren aldetik eta ikuspegi materialetik ere, bete egiten dutela legez eta erregelamenduz aplikatzekoak diren arauak eskatutakoa. Aurkeztutako erantzukizunpeko aitorten horietan konpon daitekeen akatsen bat ikusiko balitz, lizitatzailerei hiru eguneko epea emango zaie kontratazio-mahaiaren aurrean akats hori konpon dezaten.

b) Jendaurrean zabalduko da 1. KARTAZALEKO dokumentazioa, Udaletxeko Batzar-aretoan, proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, irekiera dataren berri udal honen web orrian argitararuko da [www.itsasondo.eus](http://www.itsasondo.eus), 2 eguneko lehentasunarekin.

Neurriz kanpoko prezio-jaitziera kasuetan 9/2017 legearen 149. Artikuluan jasotzen den prozedura

- Derecho de la propiedad intelectual
- Circunstancias que puedan afectar a la competencia leal entre las empresas.
- Información que tiene un gran valor para la empresas o supone un activo de importancia porque es consecuencia de inversiones en investigación, de conocimientos adquiridos por la experiencia o porque tiene un valor estratégico especial frente al resto de candidatos o licitadores o representa una determinada forma de gestión empresarial.

En todo caso, la pretensión de protección de determinada información declarándola confidencial no puede dejar sin contenido los principios de publicidad y transparencia.

Así, cuando se haya declarado por el empresario determinada información contenida en su propuesta como confidencial y un tercero pretendiera el acceso a la misma, se le trasladará por correo electrónico la petición para que, en el plazo de tres días hábiles, se pronuncie, con la debida argumentación, sobre si proporcionar tal información pudiera perjudicar sus legítimos intereses comerciales. De no acreditarse tales circunstancias respecto de los datos solicitados, estos no tendrán la consideración de confidenciales.

## **19. Apertura de la documentación y de las proposiciones.**

a) Previo al acto público de apertura del SOBRE 1, se comprobará por la Mesa de Contratación que las declaraciones responsables presentadas por los licitadores están válidamente firmadas y cumplen desde un punto de vista formal y también material, con lo exigido por las normas legales y reglamentarias que son de aplicación. Si se observasen defectos subsanables en las declaraciones responsables presentadas se otorgará un plazo de tres días para que los licitadores las corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación

b) La apertura de la documentación contenida en el SOBRE 1 se realizará en acto público, que se celebrará en el salón de Plenos del Ayuntamiento, después de la finalización del plazo de presentación de ofertas, en fecha que se publicará en la pagina web del ayuntamiento de Itsasondo [www.itsasondo.eus](http://www.itsasondo.eus), con 2 dias de antelación.

En caso de ofertas anormalmente bajas se actuara de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la

jarraituko da.

Eskaintza bat ezohikotzat jotzen dela identifikatzeko parametroak:

Hasiera batean, neurritz kanpokotzat edo anormaltzat joko dira honako kasu hauetan dauden eskaintzak:

A) Lizitzaile bakarra egonda, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua portzentajezko 20 puntutik gorakoa denean.  
B) Bi lizitzaile badaude, beste eskaintza baino 20 portzentaje-unitate baino gutxiagokoa.

C) Hiru lizitzaile edo gehiago daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino 10 unitate portzentual baino gutxiago direnak. Hala ere, batez besteko hori zenbatzeko, alde batera utziko da zenbateko handiena duen eskaintza, batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate baino gehiagokoa denean. Nolanahi ere, portzentajezko 25 unitatetik gorako baja neurritz kanpokotzat joko da.

Nolanahi ere, neurritz kanpokotzat edo anormaltzat joko dira azpikontratazioari buruzko araudia urratzen duten eskaintzak, edo ingurumen, gizarte edo lan arloan, nazioan edo nazioartean aplikatu daitezkeen betebeharrak betetzen ez dituztenak, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

Eskaintzak neurritz kanpokotzat edo ezohikotzat baloratzeko, kontratazio-mahaiak kontuan hartuko du enpresak aurkeztutako eskaintzaren justifikazio-memoria, eta kontuan hartu ahal izango du enpresaren kaudimenaren eta aurkeztutako eskaintzaren arteko erlazioa. Eskaintza anormala bada justifikatzeko, 5 egun balioduneko epea izango du, jakinarazpena jasotzen denetik kontatuta. Emandako epean eskaintza hori justifikatzen ez bada, automatikoki baztertuko da.

Kontratazio mahai era honetan osaturik egongo da:

Lehendakaria: Alkatea

Batzordekiak: Udal arkitektoa, Kontueta funtzionarioa eta udal idazkaria

Idazkaria: Udal funtzionario bat

Kontratazio mahaiak aurkeztutako proposamenak baloratzeko udalak kanpoko enpresetara jo ahal izango du, aurkeztutako eskaintzak ezarritako

Ley 9/2017.

Parametros que permitan identificar que una oferta se considera anormal:

Se considerarán en principio como desproporcionadas ó anormales las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo una sola licitadora, sea inferior el presupuesto base de licitación en más de 20 puntos porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadoras, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres ó más licitadoras, las que sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

En todo caso tendrán la consideración de desproporcionadas ó anormales las ofertas que vulneren la normativa sobre subcontratación ó no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social ó laboral, nacional ó internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas ó anormales la Mesa de contratación tendrá en cuenta la memoria justificativa de la oferta presentada por la empresa y podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Plazo para la justificación en caso de incurrir en anomalía de la oferta, 5 días hábiles desde la recepción de la notificación.

En caso de que no se justificase dicha oferta quedaría automáticamente desechada.

La mesa de contratación estará compuesta por:

Presidente: El Alcalde

Vocales: El arquitecto municipal, el funcionario de contabilidad y el secretario del ayuntamiento

Secretario: Un funcionario

La mesa de contratación podrá solicitar informe a empresas externas para valorar y comprobar que las propuestas presentadas cumplen los requisitos

baldintzak betetzen dituela ziurtatzeko eta ezarritako erizpideei buruzko balorazioak egiteko.

Itsasondoko Udalaren Kontratatzailearen profileen argitaratuko dira Kontratazio Mahaiaren akta guztiak,

Oharra: Zozketara joko litzateke eskaintzen artean berdinketaren bat gertatu eta baldintza-agiri honetan berdinketa hori hausteko aurreikusitako modu horietako batekin konpontzerik ez balego; publizitatearen, gardentasunaren eta diskriminazio ezaren bermeak beteko dituen zozketa, betiere.

## **20. Kontratua adjudikatzea eta formalizatzea:**

### **20.1. Adjudikazioa.**

Kontratazio mahaiaren akta jaso ondoren, kontratazio-organoak proposamenak sailkatuko ditu eta eskaintza ekonomiko onuradunena egin duen lizitatzaileri eskatuko dio azpian adierazitako dokumentazio justifikatzailea aurkez dezala HAMAR laneguneko epean, hori egiteko agindua jaso duen egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

#### Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

Norbanako enpresariak: NANaren kopia ekarri behar dute. Pertsona juridiko diren enpresariak: eskritura edo erakundearen edo entitatearen eraketa jasotzen duen dokumentua eta hura eraentzen duten Estatutuak; azken horiek, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.

b) Espainiarrak ez diren enpresek, Europar Batasuneko kide diren edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa izenpetu duten estatuetakoek, jarduteko gaitasuna egiaztatu behar dute Administrazio Publikoen Kontratuaren Legearen (APKL) Erregelamendu Orokorreko I. Eranskinen adierazten diren erregistroetako batean inskribatuta daudela dioen ziurtagiria edo zinpeko deklarazioa aurkeztuta.

c) Atzerriko gainerako enpresariak beren jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion Estatuko ordezkariak diplomatiko espainiarrak emandako txosten bidez, non eta agerraraziko baita tokiko, lanbideko, merkataritzako edo antzeko Erregistroan inskribatuta ageri direla, edo, halakorik ezean, tokiko trafikoa ohikotasunez jarduten dutela, kontratuaren xedea edo objektua eratzen duten jardueren alorrean.

exigidos y proceder a su valoración.

Todas las actas de la Mesa de Contratación se publicarán en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Itsasondo.

Nota: en el caso de que se produzca un empate entre ofertas que no pudiera resolverse por ninguno de los medios de desempate previstos en el pliego, este se resolverá mediante un sorteo que cumpla con las garantías de publicidad, transparencia y no discriminación

## **20. Adjudicación y formalización de contrato**

### **20.1. Adjudicación**

Recibida el acta de la Mesa de Contratación, el Órgano de Contratación clasificará las ofertas y requerirá al licitador que haya presentado la oferta económica más ventajosa para que, dentro del plazo de DIEZ días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa siguiente

#### 1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

a) Los empresarios individuales, copia del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

b) Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

c) Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la representación diplomática española en el Estado correspondiente, en la que se haga constar que figuran inscritos en el Registro local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

Halaber, dagokion espainiar ordezkariak diplomatiko iraunkorraren txostena eman beharko dute hauxe esaten: beren jatorriko Estatuak, bere aldetik, onartu egiten duela espainiar enpresek Administrazioarekin kontratuak egitea, funtsean antzekoa den moduan.

2) Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentuak: Proposamenak ez badu lizitatzaileren izenperik, eskaintza izenpetu duenaren edo izenpetzen dutenen alde luzatutako ahalordea sartu behar da, ahalduen Nortasun Agiri Nazionalaren kopia eskuetsiarekin batera.

3) Zerga-betebeharretan egunean dagoela dioen ziurtagiri frogagarria.

4) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela dioen ziurtagiri frogagarria.

Espainian egoitza fiskalik ez duten atzerritarrek — pertsona fisikoak zein juridikoak—, Europar Batasuneko estatu-kide batekoak izan edo ez izan arren, beren jatorrizko herrialdeko aginpide eskudun batek emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute, dagozkien zerga-obligazioak egunean dituztela adieraziko duen ziurtagiria. Era berean, ziurtagiria aurkeztu beharko dute —hori ere horretarako eskumena duen agintaritzak luzatua— beren jatorriko herrialdean exijitzen diren gizarte-obligazioak egunean dituztela egiaztatzen. Atal honetan aipatu den dokumentazio guztia azken hamabi hilabete hauetakoa izan beharko da.

5) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta, jardunaldi honetakoa, edo bestela, azkeneko erreziboa, zerga horren matrikulan ez duela baxarik eman dioen ardurapeko deklarazio batekin osatua. Zerga ordaindu beharrik izan ezean, horren inguruko ziurtagiri egiaztatzailea, horretan eskumena duen Administrazioak luzatutakoa.

6) Behin-betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria, adjudikazio-kopuruaren % 5a (BEZik gabe).

7) Ondorengo aseguru hauek egin izanari buruzko egiaztagiria. Aseguruok adjudikaziodunaren kontu mantenduko dira eraikuntza-aldian eta kontratuaren berme-aldian.

7.1. ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA; ustiapenekoa, patronalekoa, gurutzatua eta amaitutako lanena. Itsasondoko Udalak aseguratu gehigarriaren izaera izango du, baina hala ere ez du galduko hirugarrenen izaera hori.

Así mismo, deberán aportar informe de la respectiva misión diplomática permanente española relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga.

2º) Documentos acreditativos de la representación: Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

3º) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias

4º) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

5º) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de encontrarse exento del pago del Impuesto, certificación acreditativa de tal circunstancia emitida por la Administración competente

6º) Justificante de la constitución de la garantía definitiva por el 5% del importe de la adjudicación (IVA excluido)

7º) Justificante de suscripción del seguro de responsabilidad civil los siguientes seguros que se mantendrán a costa del adjudicatario durante el período de construcción y el plazo de garantía del contrato

7.1 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL , en sus vertientes de explotación, patronal, cruzada y de trabajos terminados. El Ayuntamiento de Itsasondo tendrá la consideración de asegurado adicional sin perder la condición de tercero.

Edozein kasutan ere, frankiziari dagokion zenbatekoaren kalte-galerak adjudikaziodunak berak jasango ditu, nola kalte-galerok aseguru-poliza guztietan ezar daitezkeen mugak gainditzen dituzten guztietan, hala aseguru-poliza horiek estaltzen ez dituzten ondasunetan eta arriskueta.

Obrak amaitzeko aurreikusitako epean berandutzarik balego, amaitzeko behar diren luzapenak kontratatuko dira, baina adjudikaziodunak legokiokeen gain-prima ordaindu beharko du.

**8.2. ERAIKUNTZAKO ARRISKU OROTAKO ASEGURUA**, kontratista, azpikontratatista eta obran esku hartzen duen edonor aseguratu duena. Aseguru horrek egindako obrak eta egiten ari direnak jasan ditzaketen kalteak hartuko ditu bere gain, ondoko estaldurak barne.

1. Ondoko arrisku hauetatik sortutako kalte guztiak hartuko ditu: suteak, tximistak, leherketak, lapurretak, espoliazioak, inpaktuak, esperientzia ezaren ondoriozkoak, zabarkeriatik datozenak, ekintza basatiak eta asmo txarrez egindakoak, natura-arriskuak edo/eta aipatu ez den beste edozein arriskutatik sortutakoak.

2. Berme-osagarriak ondokoengatik:

- Diseinu-akatsa, fabrikantearen arriskua.
- Gastuak aparteko orduak sartzeagatik, eskonbroak kendu edo ateratzeagatik, eraispenak, aginpideak hartutako neurrien ondorioz sortutako gastuak...
- Aurretik zeuden ondasunei egindako kalteak.
- Greba, matxinada eta terrorismoa.

Asegurupean geratuko dira jatorriz eraikuntza-aldikoa den arrazoiren batetik sortutako galera edo kalte guztiak; baita eraikuntzaren aldi horretan edo aldi horren ondoren sortzen diren guztiak ere, azken horiek obra-kontratuan ezarritako obligazioak zuzen betetzeko asmoz burutu diren lanak egitearen ondoriozkoak.

Aseguratutako zenbatekoa obrak duen balio berdinekoa izango da. Itsasondoko Udala, aseguratu gehigarri moduan sartu behar da aseguruan.

Oharra: Aseguruak egin edo izenpetu izanari buruzko egiaztagiriak aurkeztu ezean,

En todo caso serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

En caso de producirse un retraso en la finalización de las obras sobre la fecha prevista, se procederá a la contratación de las prórrogas necesarias debiendo el Adjudicatario pagar la sobreprima que corresponda.

**8.2 SEGURO TODO RIESGO CONSTRUCCIÓN**, figurando como asegurado el contratista, subcontratistas así como todo aquel que intervenga en la obra, que cubra los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyéndose las coberturas siguientes:

1. Daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza y/o cualquier otro riesgo no denominado.

2. Garantías adicionales derivadas de:

- Error de diseño, riesgo del fabricante.
- Gastos por horas extraordinarias, desescombrado, demolición, medidas adoptadas por la autoridad, etc.
- Daños a bienes preexistentes.
- Huelga, motín y terrorismo.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el periodo de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras.

La suma asegurada deberá ser igual al valor de la obra. Debe quedar incluido el ayuntamiento de Itsasondo como asegurado adicional.

NOTA: La falta de presentación de los justificantes de suscripción de los seguros podrá subsanarse mediante

adjudikaziodunak idatzi bat aurkez dezake, aseguruak obraren zuinketa egiaztatzeko jarritako egunaren aurretik izenpetuko dituela idatziz hitz emanda.

Aseguruak mantendu egingo dira eraikuntza-aldian eta kontratuaren berme-aldian.

1. OHARRA: Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta egonez gero –Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Administrazio Publikoko Sailaren 1 Dekretuz erregulatutako erregistroa- ez dira aurkeztu behar aurreko 1, 2, 3, 4 eta 5 zenbakietako ataletan aipatu diren dokumentuak.

Aurkeztu beharko diren dokumentuak hauexek dira:

- a) Erregistroan inskripzioari dagokion ziurtagiria, indarrean dagoena.
- b) Enpresaren erantzukizuneko aitortpena, ziurtagirian islatu diren inguruabar horiek ez dutela aldaketarik izan adierazten.

Emandako agindua ez bada behar bezala betetzen adierazitako epe horren barruan, lizitatzailerak berak egin duen eskaintzari uko egin diola uste izango da eta, kasu horretan, eskaintzen sailkapenean ondoren datorren lizitatzailerari eskatuko zaio aurrekoari eskatutako dokumentazio berbera.

Kontratazio-organoak, dokumentazioa jaso eta hurrengo BOST lanegunen barruan adjudikatuko du kontratua.

## 20.2. Formalizazioa.

Kontratua dokumentu administratibo batean formalizatuta gauzatuko da, 9/2017 Kontratazio legearen 153. Artikuluan jasotzen den eran.

Obrak Aldi Baterako Enpresen Batasun bati esleituko balitzaizkio, enpresok batasun hori eratu dutela egiaztatu beharko dute, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko epearen barruan eta batasunari emandako IFZan.

## 20.3. Kontratatzaileraren profila.

Kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da kontratuaren adjudikazioa, baita bere kontratu-jardunari buruzko beste edozein datu edo informazio ere 9/2017 Kontratuaren legearen 154. artikuluan ezarritakoaren arabera.

un escrito del adjudicatario comprometiéndose a suscribirlos antes de la fecha de comprobación del replanteo de la obra.

Los seguros deberán mantenerse durante el período de construcción y el plazo de garantía del contrato

NOTA 1: La inscripción en el **Registro Oficial de Contratistas**, regulado por Decreto 12/1998 del **Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco** exime de presentar los documentos contemplados en los puntos 1º), 2º), 3º), 4º) y 5º anteriores.

La documentación que se deberá presentar es la siguiente:

- a) Certificado vigente de inscripción en el Registro
- b) Declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los CINCO días hábiles siguientes a la recepción de la documentación

## 20.2. Formalización

El contrato se perfeccionará mediante su formalización, de acuerdo con el artículo 153 de la Ley 9/2017.

Si las obras fueran adjudicadas a una Unión Temporal de Empresas deberán estas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato y el NIF asignado a la Unión.

## 20.3 Perfil del contratante

En el perfil del contratante del órgano de contratación se publicará la adjudicación del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 154 de la Ley 9/2017.

Kontratzailearen profilean argitaratuko da baita kontratuaren formalizazioa edo gauzapena.

ITSASONDOKO UDALA kontratzailearen  
profilaren sarbidea web honetatik:  
www.ltsasondo.eus

## **21. Obra-zuzendaritza eta obraren ordezkaria.**

Kontratazio-organoak izendatuko duen obra-zuzendariak hartuko ditu bere gain kontratatuko obra zuzen burutzeko bete behar diren zuzendaritza, ikuskaritza, egiaztapen eta zaintza zereginak. Obra-zuzendariari kontratazio-organoak izendatzen duen pertsonalak lagun diezaioke.

Kontratistaren obra-ordezkaria teknikari titulu bat izango da, kontratu honen xede diren obraren antzeko obretan esperientzia egiaztatua duena.

## **22. Zuinetaren egiaztapena eta lanen programa.**

Kontratua formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita gehien jota hamabost eguneko epean, zuinketa egin behar da eta horri dagokion akta jaso.

## **23. Kontratistaren izaera espezifikoko beste obligazio batzuk eta galda daitezkeen gastuak.**

Kontratistak, derrigorrez eta eskura, obran bertan eduki behar du "Agindu Liburua". Liburu hori obraren zuzendari teknikoaren esku egongo da, eta bertan jaso behar du obrak egiten direnean dauden bisitak, sortzen diren ezbeharrak edo gorabeherak eta han ematen diren aginduak. Kontratista derrigortuta dago, bai bera edo bere ordezkaria, agindu edo jarraibide horien hartu-agiria sinatzera.

Obraren onarpena egiten denean, "Agindu Liburua" behar bezala beteta aurkeztea eskatuko da. Onarpena egin ondoren, liburu hori Udalaren eskuetan geratuko da.

Baldintza Teknikoen Orrian aurreikusitako saiakuntza eta azterketen kaltetan gabe – baldintzon edukiak dioena bete behar da obra-

También se publicará en el perfil del contratante la formalización del contrato

El acceso público al perfil del contratante del Ayuntamiento de Itsasondo se efectuará a través de la página web siguiente: [www.ltsasondo.eus](http://www.ltsasondo.eus)

## **21. Dirección de la obra y delegado de la obra.**

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

## **22. Comprobación del replanteo y programa de trabajos.**

En el plazo de quince días naturales como máximo, contados a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

## **23. Otras obligaciones del contratista de carácter específico y gastos exigibles**

El contratista está obligado a conservar y a tener a disposición, en todo momento, en la obra el "Libro de Órdenes" que estará a disposición del Director Facultativo de las obras, quien deberá consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de la obra. El contratista estará obligado por sí o por medio de su delegado a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.

En el acto de recepción se exigirá la presentación del "Libro de Órdenes" debidamente cumplimentado, el cual pasará a poder del Ayuntamiento una vez efectuada la recepción.

Sin perjuicio, de los ensayos y análisis previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas en los que se estará al contenido del mismo, el Director de la obra puede

zuzendariak obra-unitateen eta materialen probak edo azterketak egiteko agindua eman dezake, eta kasu bakoitzean bidezkoak diren txosten zehatzak edo espezifikoak egitea eskatu ere bai. Hori dena kontratistaren kargu geratuko da.

Kontratistaren kontu eta haren kargu geratuko dira gestioak egitea, gastu guztiak, tasak, arielak eta abarrak ordaintzea. Hari dagokio baita eskumena duten erakundeetan aurkeztu behar diren proiektuak erredaktatzea eta onartzea alta jasotzeko eta funtzionamendu-baimena eskuratzeko, sareetara eta zerbitzuetara lotzeko, behin betiko hartuneak eta aldi baterakoak egiteko eta, orohar, instalazioen funtzionamendua egokia eta legezkoa izateko egin behar diren gauza guztiak egiteko.

Kontratista derrigortuta dago obraren sarbidea eta lanak egiterakoan hartuko den alde horretako zirkulazioa zein den adierazteko ipini behar diren seinaleak jartzera, baita obrak egiten direnean egon daitezkeen arrisku-puntuak seinaltzera ere, bai obrak egiten ari diren alde hartan bertan eta baita haren inguruetan edo mugetan ere.

Era berean, obrak egiten hasten direnetik, adjudikaziodunak, obrak identifikatzen dituen seinaleetan kartelak ipini beharko ditu, udalak finkatutako ezaugarriekin obrak identifikatuko dituztenak.

Kontratista derrigortuta dago ez bakarrik obrak egitera, baita obrak zaintzera ere obren-onarpena eman arte. Bestalde, harik eta obren onarpena egin arte, adjudikazioduna izango da lurzoruak eta han dauden ondasunak zainduko dituena.

Kontratistak eraikuntzaren oinarritzko arauak gorde beharko ditu, baita derrigorrez bete beharreko gainerako erregelamendu teknikoak ere.

Halaber, kontratistak derrigorrean gorde beharko du isilpean eskuratu duen edo esleitu zaion kontratuaren edukia.

## **24. Laneko segurtasun eta osasun Plana**

Kontratua formalizatu denetik hile bateko epean "Laneko segurtasun eta osasun Plana" aurkeztuko dio kontratazio-organoari; bost eguneko epean jasoko du Planari dagokion onespeneren edo onspen ezaren inguruko txostena.

Kontratistak aurreko paragrafo horretan adierazitako epeak betetzen ez dituela-eta, obrak egiten hasteko baimena eman eta obrak egiten hasteko modurik ez balego, hark ezingo du inongo

ordenar que se realicen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo de cuenta del contratista

Serán de cuenta y a costa del contratista la realización de las gestiones, pago de todos los gastos, tasas, arbitrios, etc., y redacción y visado de los proyectos que haya que presentar en los Organismos competentes a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento, enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas y, en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones.

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

Del mismo modo, desde el inicio de las obras el adjudicatario hará figurar, en la señalización que identifique las mismas, carteles que identifiquen las obras con las características que fije el Ayuntamiento.

El contratista estará obligado no sólo a la ejecución de las obras sino también a su conservación hasta la recepción de las mismas. Igualmente, hasta que se produzca la recepción, el adjudicatario responderá de la vigilancia de los terrenos y bienes que haya en los mismos.

El contratista vendrá obligado a observar las normas básicas de la edificación y las demás reglamentaciones técnicas de obligado cumplimiento.

Asimismo, el contratista se encuentra obligado a guardar sigilo sobre el contenido del contrato adjudicado.

## **24. Plan de seguridad y salud en el trabajo.**

En el plazo de un mes desde la formalización del contrato el contratista presentará al Órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación.

Si, por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este

luzapenik eskatu.

## 25. Epeak.

Adjudikazioduna derrigortuta dago kontratua egiteko finkatu den epe oso hori betetzera, eta hala bada kasua baita ezarritako epe partzialak ere. Adjudikaziodunarentzat, epe horiek zuinketa-egiaztatzeak akta izenpetu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko dira zenbatzen.

## 26. Ordainketa-araubidea.

Udalak, kontratuaren prezioa, indarreango legediak zehaztutako epeen barruan ordainduko du.

**Faktura elektronikoa:** Fakturak derrigorrean helarazi beharko dira Gipuzkoako fakturen sarrera puntu orokorraren (FSPOe) bitartez: <https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>.

### Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Itsasondoko Udala:  
Organo kudeatzailea:  
L01200473

Unitate tramitatzaila:  
L01200473

Kontabilitate bulegoa:  
L01200473

Baldin eta Udalak eskatzen badu, ekarritako faktura horiekin batera Gizarte-segurantzaren kotizazioko dokumentuak ekarri behar dira; obretan ibili diren langileena edo pertsonena, alegia.

## 27. Kontratua betetzeko baldintza bereziak.

KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK LAN ARLOAN, GIZARTE SEGURANTZAREN ARLOAN ETA LANEKO SEGURTASUNAREN ETA OSASUNAREN ARLOAN:

Enpresa kontratugileak bete egin behar ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira. Eta, kontratuaren iraunaldi osoan, kontratuaren adjudikaziodunak egunean eduki behar ditu bere langileekiko soldata-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Horrez gain, enpresa kontratistak Gipuzkoako eraikuntza sektoreko sindikatu handienetako ordezkarietara

motivo.

## 25. Plazos.

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran establecido, que comenzarán a contar para el adjudicatario a partir del día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

## 26. Régimen de pagos.

El Ayuntamiento abonará el precio del contrato dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente.

**Factura electrónica:** Las facturas electrónicas se deberán remitir obligatoriamente en formato electrónico, a través del **Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe)** (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>)

### Códigos DIR3 de la unidades orgánicas:

Ayuntamiento de ITSASONDO:  
Órgano gestor:  
L01200473

Unidad tamitadora:  
L01200473

Oficina contable:  
L01200473

Siempre y cuando lo pida el Ayuntamiento, las facturas presentadas deberán ir acompañadas de los documentos de cotización a la seguridad social, de las personas destinadas a la ejecución de la obra

## 27. Condiciones especiales de ejecución.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN MATERIA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo, En especial, el adjudicatario del contrato, durante todo el período de su vigencia, deberá encontrarse al corriente en las obligaciones salariales con sus trabajadores y con la Seguridad Social.

Además, la empresa contratista deberá permitir el acceso a las obras de las y los representantes de las organizaciones

sartzen utzi beharko die, hartara lan arriskuen prebentzioari buruzko araudia eta lan baldintzei buruzko araudia betetzen dela ikuska dezaten.

Ez-betetze arinak izango dira hauek:

- a) Langileari idatziz ez jakinaraztea kontratuaren funtsezko osagaiak eta lan-prestazioa betetzeko baldintza nagusiak, dagokion araudiak ezarritako moduan eta epeetan.
- b) Lan istripuen eta deklaraturako laneko gaixotasunen berri ez ematea lan agintaritza eskudunari garaiz eta dagokion moduen, istripu edo gaixotasun horiek arintzat jotzen direnean.
- c) Aldi baterako ezintasunen baja, baja-berrespenari edo altari buruzko agiri medikuen kopia ez bidaltzea dagokion entitateari.
- d) Betebehar formal soilei edo agirizkoei eragiten dien gainerako ez betetzeak.

Ez-betetze astunak izango dira:

- a) Lan kontratua idatziz ez formalizatzea, betekizun hori legez bete beharrekoa denean edo langileak eskatu duenean.
- b) Kontratu motei, iraunaldi zehatzeko kontratuei eta aldi baterako kontratuei buruzko araudia urratzea, kontratu mota ezberdinak lege-iruzurrez erabiltzea.
- c) Lanaldi, gaueko lan, aparteko ordu, ordu osagarri, atsedendaldi, opor eta baimenei buruzko arauak eta legezko nahiz hitzartutako mugak ez betetzea.
- d) Enpresak bere kasa funtsezko lan baldintzen aldaketa inposizioa, legez ezarritako prozedurak jarraitu gabe.
- e) Legez edo hitzarmen kolektiboz ezarritako lan-baldintzak baino txarragoak ezartzea, eta, orobat, Langileen Estatutuaren Legearen 4. artikulua langileei aitortzen dizkien eskubideen kontrako egintzak nahiz ez-egiteak egitea, oso larritzat jo ez badira.
- f) Laneko segurtasun- eta osasun-plana ez egitea lan arriskuen prebentzioari buruzko araudiak ezarritako edukiarekin, bereziki ez denean jaso obrako langileen segurtasunari eta osasunari eragiten dieten berariazko arriskuei moldatutako eduki erreal eta egokia, edo ez denean plana egokitu lanpostuei eragiten dieten jarduera, prozedura edo ingurunearen ezaugarri berezi horietara.
- g) Laneko segurtasun- eta osasun-planaren jarraipena egiteko betebeharra ez betetzea,

sindicales representativas en el ámbito del sector de la construcción de Gipuzkoa para llevar a cabo labores de comprobación del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y del resto de las condiciones de trabajo.

Serán incumplimientos leves:

- a) No informar por escrito al trabajador o trabajadora sobre los elementos esenciales del contrato y las principales condiciones de ejecución de la prestación laboral, en los términos y plazos establecidos en la normativa correspondiente.
- b) No dar cuenta, en tiempo y forma, a la autoridad laboral competente de los accidentes de trabajo ocurridos y las enfermedades profesionales declaradas cuando tengan la calificación de leves.
- c) No remitir a la entidad correspondiente las copias de los partes médicos de baja, confirmación de la baja o alta de incapacidad temporal facilitadas por las personas trabajadoras.
- d) Cualesquiera otros incumplimientos que afecten a obligaciones meramente formales o documentales.

Serán incumplimientos graves:

- a) No formalizar por escrito el contrato de trabajo cuando este requisito sea exigible o cuando lo haya solicitado el o la trabajadora.
- b) Incumplir la normativa sobre modalidades contractuales, contratos de duración determinada y temporales, mediante su utilización en fraude de ley.
- c) Incumplir las normas y los límites legales o pactados en materia de jornada, trabajo nocturno, horas extraordinarias, horas complementarias, descansos, vacaciones, permisos.
- d) Modificar las condiciones sustanciales de trabajo impuestas unilateralmente por la empresa, sin acudir a los procedimientos legamente establecidos.
- e) Establecer condiciones de trabajo inferiores a las establecidas legalmente o por convenio colectivo, así como los actos u omisiones que fueren contrarios a los derechos de las y los trabajadores reconocidos en el artículo 4 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, salvo que proceda su calificación como muy grave.
- f) Incumplir la obligación de elaborar el plan de seguridad y salud en el trabajo con el alcance y contenido establecidos en la normativa de prevención de riesgos laborales, en particular por carecer de un contenido real y adecuado a los riesgos específicos para la seguridad y la salud de las y los trabajadores de la obra o por no adaptarse a las características particulares de las actividades o los procedimientos desarrollados o del entorno de los puestos de trabajo.
- g) Incumplir la obligación de realizar el seguimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo, con el

laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudiak ezarritako modu eta edukiarekin.

- h) Indarrean dagoen araudiaren arabera azterketa medikuak eta langileen osasun-egoera aztertzeko aldizkako zainketa-probak ez egitea, edo haien emaitzen berri dagokien langileei ez ematea.
- i) Langileak euren ezaugarri pertsonal ezagunekin bateraezinak diren lanpostuetara atxikitzea, ez-betetzea oso larritzat jotzen denean izan ezik.
- j) Lan istripuen eta deklaraturako lanbide-gaixotasunen berri garaiz eta forma egokian ez ematea lan-agintaritzari, indarrean dauden xedapenen arabera, istripu edo gaixotasun horiek larri, oso larri edo hilgarri kalifikazioa dutenean, edo ikerketarik ez burutzea langileen osasunari kalterik eragin zaionean edo prebentzio-neurriak nahikoak ez direla susmatzeko zantzuak daudenean.
- k) Lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudia ez betetzea, ez-betetzea arintzat edo oso larritzat jo denean izanik ezik.
- l) Lantokiren edo langunearen garbitasun eza, ohikoa denean edo langileen osotasun fisikorako eta osasunerako arriskurik dakarrenean.
- m) Gipuzkoako eraikuntza sektoreko erakunde sindikal handienetako ordezkariak edo langileen ordezkariak araudiaren arabera ez informatzea edo obrara sartzen ez uztea, lan arloko, gizarte segurantzaren arloko eta laneko segurtasun eta osasun arloko araudia betetzen den egiaztatzeko euren zeregina oztopatuz.
- n) Langile berrien hasierako afiliazioa edo alta ez eskatzea, edo epe kanpo eskatzea, ikuskapen-jardura baten ondorioz. Kasu horretan dagoen langile bakoitzeko ez-betetze bat eman dela ulertuko da.
- o) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak kontzeptu guztiengatik biltzen dituen kuotak dagokion moduan eta epeetan ez ordaintzea, edo dagokion diru-sarrera behar den zenbatekoan ez egitea, kotizazio-agiriak aurkeztuta, betiere diru-sarrera ez egitearen arrazoia enpresaren konkurtso-deklarazioa ez bada, edo ezinbesteko kasua, edo ez bada eskatu kuotak ordaintzeko epearen atzerapena inspektzio-jarduna hasi aurretik, ezezeko ebazpenik ez bada eman.
- p) Hirugarren ez-betetze arina.

Ez-betetze oso astunak izango dira:

- a) Langileari zor zaion soldata ez ordaintzea edo ordainketa atzeratzea behin eta berriro.

alcance y contenido establecidos en la normativa de prevención de riesgos laborales.

- h) No realizar los reconocimientos médicos y pruebas de vigilancia periódica del estado de salud de las y los trabajadores que procedan conforme a la normativa en vigor, o no comunicar su resultado a las y los trabajadores afectados.
- i) Adscribir trabajadores o trabajadoras a puestos de trabajo cuyas condiciones fuesen incompatibles con sus características personales conocidas, salvo cuando se considere incumplimiento muy grave.
- j) No dar cuenta en tiempo y forma a la autoridad laboral, conforme a las disposiciones vigentes, de los accidentes de trabajo ocurridos y de las enfermedades profesionales declaradas cuando tengan la calificación de graves, muy graves o mortales, o no llevar a cabo una investigación en caso de producirse daños a la salud de las y los trabajadores o de tener indicios de que las medidas preventivas son insuficientes.
- k) Incumplir la normativa de prevención de riesgos laborales, salvo que la misma tenga la consideración de leve o muy grave.
- l) La falta de limpieza del centro o lugar de trabajo, cuando sea habitual o cuando de ello se deriven riesgos para la integridad física y salud del personal.
- m) No informar conforme a la normativa en vigor o no permitir el acceso a la obra a las y los representantes de las y los trabajadores o de las organizaciones sindicales representativas en el ámbito del sector de la construcción de Gipuzkoa, para llevar a cabo labores de comprobación del cumplimiento de la normativa laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud en el trabajo.
- n) No solicitar la afiliación inicial o el alta de las y los trabajadores que ingresen a su servicio, o solicitar la misma, como consecuencia de actuación inspectora, fuera del plazo establecido. A estos efectos se considerará un incumplimiento por cada trabajador o trabajadora afectada.
- o) No ingresar, en la forma y plazos reglamentarios, las cuotas correspondientes que por todos los conceptos recauda la Tesorería General de la Seguridad Social o no efectuar el ingreso en la cuantía debida, habiendo presentado los documentos de cotización, siempre que la falta de ingreso no obedezca a una declaración concursal de la empresa, ni a un supuesto de fuerza mayor, ni se haya solicitado aplazamiento para el pago de las cuotas con carácter previo al inicio de la actuación inspectora, salvo que haya recaído resolución denegatoria.
- p) El tercer incumplimiento leve.

Serán incumplimientos muy graves:

- a) El impago y los retrasos reiterados en el pago del salario debido.

- |  |   |
|--|---|
| <p>b) Enpresak bere kasa hartzen dituen eta diskriminazio zuzena nahiz zeharkakoa eragiten duten erabakiak: adina edo desgaitasuna dela-eta aldeko eta aurkako diskriminazioa eragiten dutenak; ordainsari, lanaldi, prestakuntza eta gainerako lan-baldintzak direla-eta aldeko edo aurkako diskriminazioa eragiten dutenak; eta jatorria, arraza edo etnia barne, egoera zibila, gizarte maila, erlijio edo sinesteak, ideia politikoak, sexu joera, sindikatuei eta sindikatuen erabakiei atxikitzea edo ez atxikitzea, enpresako beste langile batzuekin ahaidetasun lotura izatea edo hizkuntza dela-eta diskriminazioa eragiten dutenak.</p> <p>c) Enpresak bere kasa hartzen dituen erabakiak, langileei kalte eginez, baldin eta erabaki horiek tratu berdintasunaren eta diskriminazio ezaren printzipioa bete dadila galdatzeko enpresan egindako erreklamazio baten aurrean edo administrazio-ekintza zein ekintza judicial baten aurrean erreakzioz hartuak badira.</p> <p>d) Enpresak langileekin pentsioak direla-eta hartutako konpromisoak ez betetzea pentsio-planak eta pentsio-funtsak arautzen dituen araudian ezarritako moduan.</p> <p>e) Lan arriskuen prebentziorako araudia bete gabe egiten diren lanak berehala ez geldiaraztea edo geldieran ez uztea, Lan eta Gizarte Segurantzako ikuskatzaileak errekerimendua egin duenean, eta lan horiek, ikuskatzailearen iritziz, langileen segurtasunerako eta osasunerako hurbil-hurbileko arrisku larria dakartenean berekin, edo lanei berriz ekitea geldiarazteko arrazoiak aurrez zuzendu gabe.</p> <p>f) Langileak euren ezaugarri pertsonal ezagunekin bateraezinak diren lanpostuetara atxikitzea, bai eta langile horiek laneko segurtasun eta osasunaren alorrean dituzten lanbide gaitasunak kontuan izan gabe lanean jardutea, egoera horiek langileen segurtasunerako eta osasunerako hurbil-hurbileko arrisku larria eragiten dutenean.</p> <p>g) Prebentzio-baliabideen presentzia eza, legez nahitaezkoa denean, edo haien presentziak dakartzan betebeharrak ez betetzea, dagokion araudian arriskutsutzat edo arrisku berezikiotzat jotako jarduerak direnean.</p> <p>h) Honako alderdi hauek ez egiaztatzea dagokion araudiak ezarritako moduan: enpresa azpikontratatuak zuzendaritzan nahiz produkzioan lan arriskuen prebentzioko prestakuntza duten langileak badituztela, prebentzio-antolamendu egokia badutela, eta dagokion erregistroan inskribatuta daudela.</p> <p>i) Laneko arriskuen prebentziora buruzko araudia</p> | <p>b) Adoptar decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas desfavorables por razón de edad o discapacidad, discriminaciones favorables o adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, discriminaciones por circunstancias de origen, incluido el racial o étnico, estado civil, condición social, religión o convicciones, ideas políticas, orientación sexual, adhesión o no a sindicatos y a sus acuerdos, vínculos de parentesco con otras personas trabajadoras o por razón de la lengua.</p> <p>c) Adoptar decisiones del empresario que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.</p> <p>d) Incumplimiento por la empresa de los compromisos por pensiones con el personal en los términos establecidos en la normativa reguladora de los planes y fondos de pensiones.</p> <p>e) No paralizar ni suspender de forma inmediata, a requerimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, los trabajos que se realicen sin observar la normativa sobre prevención de riesgos laborales y que, a juicio de la Inspección, impliquen la existencia de un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las y los trabajadores, o reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron la paralización.</p> <p>f) Adscribir trabajadores o trabajadoras a puestos de trabajo cuyas condiciones fuesen incompatibles con sus características personales conocidas, así como la dedicación de aquéllos a la realización de tareas sin tomar en consideración sus capacidades profesionales en materia de seguridad y salud en el trabajo, cuando de ello se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las y los trabajadores.</p> <p>g) La falta de presencia de los recursos preventivos cuando ello sea preceptivo o el incumplimiento de las obligaciones derivadas de su presencia, cuando se trate de actividades consideradas en la normativa correspondiente como peligrosas o con riesgos especiales.</p> <p>h) Incumplir el deber de verificar, en la forma establecida legal o reglamentariamente, que las empresas subcontratadas dispone de recursos humanos, tanto en su nivel directivo como productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y que dispone de una organización preventiva adecuada, y la inscripción en el registro correspondiente.</p> <p>i) No adoptar cualesquiera otras medidas preventivas</p> |
|--|---|

betetzean lan-baldintzei aplika dakiekeen beste edozein neurri hartu ez izana, baldin eta horien ondorioz langileen segurtasunerako eta osasunerako arrisku hurbil-hurbileko eta larria eragiten bada.

- j) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak kontzeptu guztiengatik biltzen dituen kuotak ez ordaintzea, dagokion epean eta moduan, kotizazio-agiriak ez direnean aurkeztu.
- k) Kotizazio-agirietan edo bestelako agirietan datu faltsuak edo okerrak deklaratzeko edo agerraraztea iruzur eginez, betiere kuotetan eragina badute.
- l) Lana ematea kontratuak esekita edo lanaldi murriztua duten langileei, kontratua esekita dauden bitartean edo lan-agintaritzari edo langabezia-prestazioak kudeatzen dituen entitateari jakinarazitako lanaldi murriztutik kanpo.
- m) Langileei deskontatutako Gizarte Segurantzako kuota zatia epean ez ordaintzea eta harekin geratzea, edo legez dagokiona baino deskontu handiagoa egitea.
- n) Astuntzat sailkatutako exekuzio-baldintza berezien ez-betetzeak 15 laneguneko epean ez zuzentzea edo bideratzea.
- o) Hirugarren ez-betetze astuna.

Ez-betetzeek honako isun edo zehapen ekonomiko hauek ezartzea dakarte:

- a) Arintzat sailkatutako ez-betetzei 200 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 0,1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulatuta ateratzen dena aurrena baino handiagoa bada.
- b) Astuntzat sailkatutako ez-betetzei 1.000 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulatuta ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada.
- c) Oso astuntzat sailkatutako ez-betetzei 5.000 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 3 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulatuta ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada.

#### KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK AZPIKONTRATAZIOAREN ALORREAN.

Enpresa kontratistak justifikatu ahal izan beharko du, enpresa azpikontratatu bidezkoak diren datuak eskatu ondoren, enpresa horiek ere obrak egitean bete egiten dituztela indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren

aplicables a las condiciones de trabajo en ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales de las que se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las personas trabajadoras.

- j) No ingresar, en el plazo y formas reglamentarios, las cuotas correspondientes que por todos los conceptos recauda la Tesorería General de la Seguridad Social, no habiendo presentado los documentos de cotización.
- k) Efectuar declaraciones o consignar datos falsos o inexactos en los documentos de cotización o en cualquier otro documento de forma fraudulenta, cuando se modifiquen las cuotas.
- l) Dar ocupación a las y los trabajadores afectados por la suspensión de contratos o reducción de jornada, en el período de aplicación de las medidas de suspensión de contratos o en el horario de reducción de jornada comunicado a la autoridad laboral o a la entidad gestora de las prestaciones por desempleo, en su caso.
- m) Retener indebidamente, no ingresándola dentro de plazo, la parte de cuota de Seguridad Social descontada a sus trabajadores y trabajadoras, o efectuar descuentos superiores a los legalmente establecidos.
- n) La no subsanación, en el plazo de 15 días hábiles, de los supuestos de incumplimiento de condiciones especiales de ejecución calificados como graves
- o) El tercer incumplimiento grave

Los incumplimientos supondrán la imposición de las siguientes penalidades económicas:

- a) A los incumplimientos calificados como leves se les aplicará una penalidad de 200 €, o del 0,1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor.
- b) A los incumplimientos calificados como graves se les aplicará una penalidad de 1.000 € o del 1 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor
- c) Los incumplimientos calificados como muy graves se sancionarán con una penalidad de 5.000 € o del 3 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor.

#### CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN MATERIA DE SUBCONTRATACION

La empresa contratista deberá estar en disposición de poder justificar, después de haber solicitado a las empresas subcontratadas los datos oportunos, que estas empresas también aplican en la ejecución de las obras las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo,

eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

Ez-betetze arinak izango dira hauek:

- a) Obran eskura ez izatea Azpikontratazio Liburua, eraikuntzaren sektorean azpikontratazioa arautzen duten araudiak eskatzen duen agiria.
- b) Enpresa kontratistak ez egiaztatzea enpresa azpikontratatik darabilen makinaria erabiltzeko titulua edo dokumentazioa duela, ezta indarrean daude lege-xedapenek galdatzen duten informazioa ere.
- c) Segurtasunaren eta osasunaren koordinazio-lana egiten duen pertsonari ez komunikatzea Azpikontratazio Liburuan idatzitako azpikontratazioa.

Ez-betetze astunak izango dira:

- a) Eraikuntza sektoreko azpikontratazioa arautzen duen Legeak eskatzen duen Azpikontratazio Liburua ez izatea, edo behar den bezala eta egunean ez edukitzea, hau da, legeak ezarritako eran ez izatea.
- b) Ez egiaztatzea enpresa azpikontratatuek badituztela, bai zuzendaritzan, bai produkzioan, laneko arriskuen prebentzio arloan prestatuta dauden langileak, edota badutela prebentzio antolaketa egokia.
- c) Oro har, kontratua betetzen den bitartean ez egiaztatzea enpresa azpikontratatuek betetzen dutela azpikontratazioari buruzko klausula, baldin eta ez-betetzeak ez badira ez-betetze arin edo oso astuntzat jo.
- d) Kontratua betetzean, legez ezarritako mugak gainditzen dituen azpikontratazioa edo langile autonomo kopurua jardutea obran obratzuzendaritzaren berariazko baimena izan gabe, baldin eta ez-betetzea oso astuntzat jo ez bada.
- e) Langileen ordezkariak ez egindako azpikontratazioak ez jakinaraztea.
- f) Hirugarren ez-betetze arina.

Ez-betetze oso astunak izango dira:

- a) Kontratua betetzean, legez ezarritako mugak gainditzen dituen azpikontratazioa edo langile autonomo kopurua jardutea obran obratzuzendaritzaren berariazko baimena izan gabe, baldin eta arriskuei buruzko araudiak lan horiek arrisku bereziak dituzten lantzat jotzen badituzte.
- b) Langileen lagapena egitea indarrean dagoen legedia urratuz.

que les son de aplicación.

Serán incumplimientos leves:

- a) No disponer en la obra del Libro de Subcontratación exigido por la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.
- b) No verificar la empresa contratista la documentación o título que acredite la posesión de la maquinaria que utiliza la empresa subcontratista, y de cuanta información sea exigida por las disposiciones legales vigentes.
- c) No comunicar a la persona que realiza la coordinación de seguridad y salud la subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación.

Serán incumplimientos graves:

- a) No disponer del Libro de Subcontratación exigible por la Ley reguladora de la subcontratación del sector de la construcción, o no llevarlo en orden y al día, en los términos establecidos por la normativa correspondiente.
- b) No verificar que las empresas subcontratistas con los que contrate disponen de recursos humanos, tanto en su nivel directivo como productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y que dispone de una organización preventiva adecuada.
- c) Con carácter general, no verificar durante la ejecución del contrato el cumplimiento por parte de las empresas subcontratadas de las obligaciones señaladas en la cláusula de subcontratación, salvo que estén previstas como incumplimiento leve o muy grave.
- d) Permitir que, en el ámbito de ejecución del contrato, intervengan subcontratistas o personas trabajadoras autónomas superando los niveles de subcontratación permitidos legalmente, sin que se disponga de la expresa aprobación de la dirección facultativa, salvo que constituya incumplimiento muy grave.
- e) No informar a las y los representantes de las personas trabajadoras de las subcontrataciones efectuadas.
- f) El tercer incumplimiento leve

Serán incumplimientos muy graves:

- a. Permitir que, en el ámbito de ejecución del contrato, intervengan empresas subcontratistas o personas trabajadoras autónomas superando los niveles de subcontratación permitidos legalmente, sin que se disponga de la expresa aprobación de la dirección facultativa, cuando se trate de trabajos con riesgos especiales conforme a la regulación reglamentaria de los mismos para las obras de construcción.
- b. La cesión de personas trabajadoras en los términos prohibidos por la legislación vigente.

- c) Kontratuaren zati bat kontratatzea ordenamendu juridikoaren arabera kontratatzeko ezgaitua dagoen pertsona batekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71 artikuluko egoeratako batean dagoen pertsona batekin.
- d) Ez egiaztatzea enpresa azpikontratatista kontratu mugagabearekin izan behar duen gutxieneko langile-portzentajea baduela, betiere eraikuntza sektorean azpikontratazioa arautzen duen araudiarekin bat.
- e) Astuntzat sailkatutako exekuzio-baldintza berezien ez-betetzeak 15 laneguneko epean ez zuzentzea edo bideratzea.
- f) Hirugarren ez-betetze astuna.

Ez-betetzeek honako isun edo zehapen ekonomiko hauek ezartzea dakarte:

- a) Arintzat sailkatutako ez-betetzei 200 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 0,1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulaturik ateratzen dena aurrena baino handiagoa bada.
- b) Astuntzat sailkatutako ez-betetzei 1.000 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulaturik ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada.
- c) Oso astuntzat sailkatutako ez-betetzei 5.000 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 3 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulaturik ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada.

#### KONTRATUA EGITEKO BESTE BALDINTZA BEREZI BATZUK.

Kontrata betetzeko baldintza bereziak Hondakin Kudeaketan:

Kontrata betetzeko dagoen aldi osoan enpresa kontratatista bete egin beharko ditu hondakin-kudeaketaren berarizko preskripzio teknikoak, aplikatzeko araudian aurreikusitako betebeharrak hauek: hondakin-kudeaketako plana idaztea; hondakinak biltzeko eta obran aldi baterako uzteko hartutako neurriak; obran higiene- eta segurtasun-baldintza egokietan mantentzea; produktu toxiko edo arriskutsuekin kutsadura ekiditea obran, eta baimendutako kudeatzaile baten esku uztea, hondakinak haren eskuetan utzi direla fede ematen duen agiria administrazioari entregatuz.

Ez-betetzei 200 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 0,1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulaturik ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada. Gainera, ez-betetzea ez bada zuzendu 15 laneguneko epean, atzera ere 1.000 euroko isuna ezarriko da edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulaturik ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada. Beste 15 laneguneko epea eman

- c. Contratar la ejecución de parte del contrato con una persona inhabilitada para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendida en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- d. No verificar que la empresa subcontratista cumple la limitación de la proporción mínima de personas trabajadoras contratadas con carácter indefinido conforme a la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.
- e. La no subsanación, en el plazo de 15 días hábiles, de los supuestos de incumplimiento de condiciones especiales de ejecución calificados como graves
- f. El tercer incumplimiento grave

Los incumplimientos supondrán la imposición de las siguientes penalidades económicas:

- a) A los incumplimientos calificados como leves se les aplicará una penalidad de 200 €, o del 0,1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor.
- b) A los incumplimientos calificados como graves se les aplicará una penalidad de 1.000 € o del 1 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor
- c) Los incumplimientos calificados como muy graves se sancionarán con una penalidad de 5.000 € o del 3 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor.

#### OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Condiciones especiales de ejecución relativas a la Gestión de Residuos:

Durante todo el periodo de ejecución del contrato, la empresa contratista estará obligada a cumplir las prescripciones técnicas específicas en lo relativo a la gestión de residuos, obligaciones previstas en la normativa aplicable, en cuanto en cuanto a redacción del plan, medidas de recogida y depósito temporal en obra, mantenimiento en condiciones adecuadas de higiene y seguridad en obra, evitar la contaminación con productos tóxicos o peligrosos en obra y entrega a gestor autorizado mediante documento fehaciente que será entregado a la administración.

A los incumplimientos se les aplicará una penalidad de 200€, o del 0,1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor. Además, si el incumplimiento no es subsanado en el plazo de 15 días hábiles, se volverá a imponer una penalidad de 1.000 € o del 1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor. Si se persiste en la no subsanación en un nuevo plazo de 15 días, se considerará incumplimiento de una obligación esencial.

eta horrela ere ez bada zuzentzen ez-betetzea, oinarritzko betebeharrak ez-betetzat joko dira.

Plegu honi erantsen zaizkion Ingurumen irizpideak ere bete beharko dira. 1. ERANSKINA

Kontratua betetzeko hizkuntza-baldintzak:

Errotuluak, oharra, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira, eta ondoan euskarazko azalpen-mezua izango dute. Piktograma baten bidez ematerik ez badago, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak eta ulergarriak direnean. Aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, ele bietan egingo dira, euskarari lehentasuna emanez, betiere Administrazioarekin alde aurretik adostuta.

Ez-betetzei 200 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 0,1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulatu ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada. Gainera, ez-betetzea ez bada zuzendu 15 laneguneko epean, atzera ere 1.000 euroko isuna ezarriko da edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulatu ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada. Beste 15 laneguneko epea eman eta horrela ere ez bada zuzentzen ez-betetzea, oinarritzko betebeharrak ez-betetzat joko dira.

Lan-baldintzak ez kaltetzeko baldintza bereziak:

Kontratua betetzeko aldi osoan zehar, enpresa kontratistak bere burua derrigortua du —eskaintza aurkezteko unean aplikatu daitekeen lan-hitzarmenaren arabera, edo, hala balitz kasua, lan-hitzarmena hobetzeko enpresaren eta langileen artean izenpetutako itunen arabera— egindako kontratuari atxikitako beharrei une bakoitzean dagozkien lan-baldintzak —lanaldia, soldata, eta urtekoan egokituak— bere kabuz eta aldebakartasunez ez murriztera. Horretan, salbuespen bakarra, enpresaren eta langileen ordezkarien arteko akordio esplizituren bat izatea izango litzateke.

Kontratua betetzeko baldintza berezi hori beteko ez balitz, zehapena ezarriko da, eta honela kalkulatu da zehapen horren zenbatekoa: kontratuari atxiki zaizkion beharrien lan-hitzarmenak duen orduko/soldata hori murriztu edo kendu zaionaren portzentaje hori berbera kontratuaren aurrekontuari aplikatuta, muga % 10 izanik. Orduko/soldata murrizketa hori % 10etik gorakoa balitz kontratuaren funtsezko obligazio bat ez betetzat joko litzateke eta kontratua mozteko arrazoietakoa bat izango litzateke.

Kontratistak bete behar dituen agiri buruzko baldintzak.

Kontratistak derrigorrean aurkeztu behar du Udalean hark eskatzen dion informazio guztia klausula honetan kontratua betetzeko ezarritako baldintza bereziak betetzeari dagokionez. Eskatutako dokumentazioa aurkezteko epea 10 laneguneko izango da horretarako egingo den errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik

Serán de cumplimiento los criterios ambientales que se adjunta a la presente ANEXO 1.

Condiciones lingüísticas de ejecución:

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto de comunicaciones de carácter general se harán mediante un pictograma, acompañado de un mensaje explicativo en euskera. Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles. Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

A los incumplimientos se les aplicará una penalidad de 200 €, o del 0,1% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor. Además, si el incumplimiento no es subsanado en el plazo de 15 días hábiles, se volverá a imponer una nueva penalidad de 1.000 € o del 1 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor. Si se persiste en la no subsanación en un nuevo plazo de 15 días, se considerará incumplimiento de una obligación esencial

Condiciones especiales relativas a la no minoración de las condiciones de trabajo:

Durante todo el período de ejecución del contrato, la empresa contratista está obligada a no minorar unilateralmente las condiciones de trabajo que, en materia de jornada y salario, y en términos anualizados, correspondan en cada momento a los trabajadores adscritos al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta o, en su caso, de los pactos suscritos entre la empresa y los trabajadores en lo que mejoren el convenio, salvo acuerdo explícito entre empresa y la representación de los trabajadores.

De no respetarse esta condición especial de ejecución, se impondrá una penalidad cuyo importe se calculará aplicando al presupuesto del contrato el porcentaje en que haya minorado el salario/hora convenio del trabajador adscrito al contrato cuya reducción se haya operado en mayor medida, hasta el límite del 10%. De superar la reducción salario/hora el 10%, se considerará incumplida una obligación esencial del contrato incurriendo el contratista en causa de resolución.

Condiciones referidas a la documentación a presentar por el contratista

El contratista está obligado a presentar al Ayuntamiento cuanta información le requiera relativa al cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en esta cláusula. El plazo para presentar la documentación requerida será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de recepción del requerimiento que se formule.

aurrera zenbatuta.

Ez-betetzeei 1.000 euroko isuna ezarriko zaie edo kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 0,1 (BEZik gabe) bigarren era horretan kalkulatuta ateratzen den isuna lehenengoa baino handiagoa bada. Beste 15 laneguneko epea eman eta horrela ere ez bada zuzentzen ez-betetzea, oinarrizko betebeharrak ez-betetzat joko da.

## PROZEDURA

Enpresa kontratatzaile batek urraketaren bat egin duelako susmoa bada, eta hori frogatzeko Laneko eta gizarte-segurantzako ikuskatzailetzaren (LGSi) esku-hartzea behar bada, kontratazio-organoak egoeraren berri emango dio LGSiri, betiere kontratuaren zuzendariak horretarako eskaria aurrez egin badu; horrela, laneko arau-hausterik dagoen egiaztatuko da.

Urraketa egon dela bi modutan berretsi ahal izango da, LGSik ikuskaritza egin eta laneko zehapena ezartzen badiu enpresari edo epai judicial bat eman eta irmo egiten bada.

Gainerako urraketan kasuetan, Laneko eta gizarte-segurantzako ikuskatzailetzaren egiaztapenik behar ez denetan, kontratuaren zuzendariak eskatu beharko du espediente zabaltea.

Edozein kasutan ere, espedientearen ebazpena eman aurretik, entzun egingo zaio enpresa kontratistari.

Zigorrek betetzeko, kontratistari egin behar zaizkion ordainketa zatikatuetatik edo osotik egoki den kopurua kendu egingo da. Egindako lanaren egiaztatze gisa egiten diren ordainketetatik ezin bada zehapen-kopurua kendu, berme-kopurutik kenduko da, halakorik balego.

Gainera, atal honetan azaltzen diren betebeharrak asetzeko egin beharreko gastuak adjudikaziodunaren kontu izango dira eta eskaintako kontratuaren burutze-prezioan sartuta egongo dira.

## **28. Kontratuaren betetze akastuna.**

a) Kontratua egiteko epe osoa ez betetzea kontratistari egotz dakiokeen arrazoiren bat tarteko.

Horrelako kasuetan, ondoko zehapen hauek ezarriko dira:

- Kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 1a (BEZik gabe), hasierako epearen % 10etik beherako atzerapenengatik.
- Kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 3 (BEZik gabe), hasierako epearen % 25etik beherako atzerapenengatik eta hasierako epearen % 10etik gorako atzerapenengatik.
- Kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 5 (BEZik gabe), hasierako epearen %

A los incumplimientos se les aplicará una penalidad de 1.000 € o del 1 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido), si la penalidad así calculada fuera mayor. Si se persiste en la no subsanación en un nuevo plazo de 15 días, se considerará incumplimiento de una obligación esencial

## PROCEDIMIENTO

Si se considera que alguna empresa contratista puede haber incurrido en algún incumplimiento, y cuando su constatación requiera una actuación inspectora de la ITSS, el órgano de contratación, previa propuesta formulada por el Director/a del Contrato, pondrá esta circunstancia en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, por si la misma pudiera ser constitutiva de infracción laboral.

La constatación del incumplimiento vendrá determinada por la imposición de una sanción laboral tras la correspondiente actuación inspectora de la ITSS o el pronunciamiento de una Sentencia judicial, una vez alcance firmeza cualquiera de ellas

En el resto de incumplimientos, cuya constatación no requiera una actuación inspectora de la Inspección de Trabajo, el expediente se iniciará previa propuesta del Director/a del contrato.

En todos los casos, previo a la resolución del expediente, se dará audiencia a la empresa contratista.

Las penalidades que se impongan se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las certificaciones

Además, los gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones recogidas en este apartado serán por cuenta del adjudicatario y estarán incluidos en el precio ofertado para la ejecución del contrato.

## **28. Cumplimiento defectuoso del contrato**

a) El incumplimiento, por causa imputable al contratista, del plazo total de ejecución del contrato.

En estos casos, se impondrán las siguientes penalidades:

- Un 1 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido) por retrasos inferiores a un 10% de plazo original
- Un 3 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido) por retrasos inferiores a un 25 % y superiores a un 10 % del plazo original
- Un 5 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido) por retrasos inferiores a un 50 %

50etik beherako atzerapenengatik eta hasierako epearen % 25etik gorako atzerapenengatik.

- Kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 8 (BEZik gabe), hasierako epearen % 75etik beherako atzerapenengatik eta hasierako epearen % 50etik gorako atzerapenengatik.
- Kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 10 (BEZik gabe), hasierako epearen % 75etik gorako atzerapenengatik.

Atzerapen egunak honela zehaztuko dira: kontratuaren hasierako epearen –horri, Udalak onartu dituen luzapenak gehituko zaizkio- eta obra benetan amaitu den egunaren artean dagoen aldea, kontratuaren amaiera eguntzat obraren harrera-aktaren eguna hartuta. Obren onarpenaren eguna edo data finkatu ahal izateko, kontratistak hamabost egun lehenago komunikatu behar du obra amaitzeko aurreikusitako eguna.

b) Obra egiteko proiektuaren betekizun teknikoak ez betetzea kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, betiere kontratua suntsitzeko arrazoi ez badira.

Arau orokor legez, zehapenen zenbatekoa kontratuak duen aurrekontuaren % 1ekoa izango da, kontratazio-organoari, arrazoituta, ez-betetze hori larria edo oso larria dela irizten bazaio. Kasu horretan, hurrenez hurren, aurrekontuaren % 5erainokoa edo % 10erainokoa izan daitezke zehapenak. Ez-betetzeak behin baino gehiagotan egitea izango da astuntasuna baloratzeko unean kontuan hartuko den arrazoietakoa bat.

c) Kontratuaren adjudikazio-irizpideak betetzeke uztea kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, betiere kontratua desegiteko arrazoi edo sorburu ez badira.

Arau orokor legez, zehapenen zenbatekoa kontratuak duen aurrekontuaren % 1ekoa izango da, kontratazio-organoari, arrazoituta, ez-betetze hori larria edo oso larria dela irizten bazaio. Kasu horretan, hurrenez hurren, aurrekontuaren % 5erainokoa edo % 10erainokoa izan daitezke zehapenak. Ez-betetzeak behin baino gehiagotan egitea izango da larritasuna baloratzeko unean kontuan har daitekeen arrazoietakoa bat.

## **29. Atzerapena kontratua betetzean.**

Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutzean erortzen bada, bai

y superiores a un 25 % del plazo original

- Un 8 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido) por retrasos inferiores a un 75 % y superiores a un 50 % del plazo original
- Un 10 % del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido) por retrasos superiores al 75 % del plazo original

Los días de retraso se determinarán como la diferencia entre el plazo original del contrato mas las prórrogas aprobadas por el Ayuntamiento y el plazo real de ejecución, tomando como fecha final del mismo la del acta de recepción de la obra. A los efectos de fijar la fecha del acto de recepción, el contratista deberá comunicar con una antelación mínima de quince días naturales la fecha prevista para la terminación de la obra.

b) El incumplimiento, por causas imputables al contratista, de los requisitos de ejecución de la obra, que no supongan causa de resolución del contrato.

Como regla general, la cuantía de las penalidades será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

c) El incumplimiento, por causas imputables al contratista, de los criterios de adjudicación, que no supongan causa de resolución del contrato.

Como regla general, la cuantía de las penalidades será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad

## **29. Demora en la ejecución del contrato**

Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en

guztizko epearekiko, bai ezarritako zatikako epeekiko, 9/2017 Kontratuen legearen 193 artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

### 30. Funtsezko obligazioak.

Funtsezko obligaziotzat hartuko da:

- a) Astuntzat sailkatutako exekuzio-baldintza berezien ez-betetzeak 15 laneguneko epean ez zuzentzea edo bideratzea.
- b) Baldintza-orrietan halakotzat hartzen direnak.

### 31. Azpikontratazioa.

Azpikontratazioa: Obra hau egiteko baimenduko den azpikontratazioaren gehieneko portzentajea % 52 da.

Azpikontratazioa arautuko dute 9/2017 Kontratuen legearen 215 eta 217 artikulua nahiz eraikuntza sektorean azpikontratazioa arautzen duen urriaren 18ko 32/2006 Legeak ezarritakoa.

Edozein azpikontratu egin aurretik adjudikaziodunak derrigorrean aurkeztu behar du honako dokumentazio hau Itsasondoko Udaletxean:

- a) Egin nahi duen azpi-kontratu bakoitzean, azpikontratuz egin nahi duen prestazio-zati bakoitza adierazi behar du, baita haren aurrekontua ere; azpikontratataren nortasuna edo identitatea azaldu behar da kontratua burutzeko duen gaitasuna nahikoa dela justifikatuta, azpikontratista horrek dituen elementu teknikoak eta giza elementuak azalduta eta horien esperientzia nolakoa den adierazita. Azpikontratugileak, azpikontratu horren xede den kontratuaren zati hori egiteko behar den sailkapena badu eta hala dela egiaztatu, orduan, kontratista nagusiak ez luke azpikontratuaren gaitasuna justifikatzeko premiarik izango.
- b) Azpikontratatu den enpresak Enpresa Kontratisten eta Azpikontratisten Erregistroan duen inskripzioari buruzko ziurtagiria.
- c) Adierazpena, azpikontratugileak izenpetutakoa, SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEKO 71. artikulua kontratatzeke zerrendatzen dituen debeku horietako batean ere ez dagoela sartuta esaten.

relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 193 de la Ley 9/2017.

### 30. Obligaciones esenciales

Se considerará obligación esencial:

- a) La subsanación, en el plazo de 15 días hábiles, de los supuestos de incumplimiento de condiciones especiales de ejecución calificados como muy graves
- b) Las demás que así se consideren en el pliego

### 31. Subcontratación.

Subcontratación: El porcentaje máximo de subcontratación permitido en la ejecución de esta obra es del 20 %

La subcontratación se registrará por lo dispuesto en el en los artículo 215 y 217 de la Ley 9/2017 y en la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, Reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

Antes de celebrar cualquier subcontrato, el adjudicatario está obligado a presentar en el ayuntamiento de Itsasondo la siguiente documentación:

- a) Por cada subcontrato que se pretenda celebrar se deberá indicar la parte de la prestación que se pretende subcontratar y su presupuesto, así como la identidad del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla con referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y su experiencia. En el caso de que le subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de subcontratación, la acreditación de ésta circunstancia eximirá al contratista de justificar la aptitud de aquél.
- b) Certificado de inscripción de la empresa subcontratista en el Registro de Empresas Contratistas y Subcontratistas
- c) Declaración, suscrita por el subcontratista, manifestando que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 de la LCSP

- d) Azpikontratatistak dituen zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin dituenetan egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Kontratatistak, 9/2017 Kontratuen legearen 215.2 artikulua azpikontrataziorako ezartzen dituen baldintzak betetzen ez dituen edo azpikontratueterako ezarritako gehieneko muga berezia gaintzen duenean, 215.3 artikulua arautzen duen zehapena ezarriko zaio honen arabera:

- Ordainketa oso gisa edo ordainketa partzial legez ordaindu behar zaizkion zenbatekoetatik kenduta ordainduko da zigorra edo zehapena, edo bermetik kenduta.
- Arau orokor legez, zehapenen zenbatekoa kontratuak duen aurrekontuaren % 5ekoa izango da, kontratazio-organoari, arrazoituta, ez-betetze hori larria edo oso larria dela irizten bazaio. Kasu horretan, eta hurrenez hurren, aurrekontuaren % 10erainokoak edo legeak ezarritako gehieneko % 50erainokoak izan daitezke zehapenok. Ez-betetzeak behin baino gehiagotan egitea izango da astuntasuna baloratzeko unean kontuan hartuko den arrazoietakoa bat.

### **32. Kontratuaren aldaketak.**

Arlo honetan, 9/2017 Kontratuen legearen 242. Artikulua ezarritakoa beteko da.

### **33. Obrak etetea.**

Udalak obrak etetea erabakiko balu —"aldi baterako eten partziala", "aldi baterako eten osoa" edo "behin betiko etena"— Obrak Eteteko Akta jaso beharko luke, obraren zuzendari teknikoak eta kontratatistak izenpetukoak. Akta horretan, etena sorrarazi duen akordioa jasoko da, eten hori sorrarazi duten arrazoiak edo inguruabarrak eta obra-egikaritzean dagoen egitezko egoera, etenaren eraginpeko obra-zatia edo obra osoa zein den zehaztuta.

### **34. Kontratuaren betetzea.**

Kontratuaren onarpena, 9/2017 Legearen 243 artikulua eta Administrazio Publikoetako Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorraren 163. artikulua eta horren ondorengoek ezarritakoak eraenduko du.

Onarpena ematerakoan, kontratatistak ondoko obligazio hauek bete dituen egiaztatuko da:

- d) Certificaciones acreditativas de que le subcontratista se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.2 de la Ley 9/2017 o el límite máximo especial establecido para la subcontratación, se impondrá la penalidad regulada en el artículo 215.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía.
- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

### **32. Modificaciones del contrato.**

En esta materia se estará a lo dispuesto en el artículo 242 de la ley 9/2017 .

### **33. Suspensión de las obras.**

Si el Ayuntamiento acordara una suspensión de las obras, ya sea "temporal parcial", "temporal total" o "definitiva", se deberá levantar la correspondiente Acta de Suspensión, que deberá ir firmada por el Director Facultativo de las obras y el contratista, y en la que se hará constar el acuerdo del Ayuntamiento que originó la suspensión, las circunstancias que la han ocasionado y la situación de hecho en la ejecución de la obra, definiéndose concretamente la parte o partes o la totalidad de la obra afectadas por aquélla.

### **34. Cumplimiento del contrato.**

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el artículo 243 de la ley 9/2017 y en los artículos 163 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes

- a) Obren amaierako leku egitea, kontratistak, hasieran zeuden moduan utzi beharko ditu obrek eragindako aldeak edo lekuak, hain zuzen ere obrek okupatzen ez dutena.
- b) Adjudikaziorako irizpideak betetzea.
- c) Egikaritze-baldintzak betetzea.

### 35. Kontratua suntsitzea.

Kontratua suntsitzeko orduan, 9/2017 Legearen 211 artikulutik 213. artikulura bitartekoek ezarritakoak arautuko du, eta obra-kontratuatarako, zehazki, lege beraren 245. artikulutik 246. artikulura bitartekoek; baita Administrazio Publikoetako Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorren 109. artikulutik 113. artikulura bitartekoek eta 172. artikulua ere.

Kontratua, adjudikaziodunari egotz dakioken kausaren batengatik suntsiaraziko balitz, hari, behin-betiko bermea bahituko zaio; Administrazioi egindako kalte-galerak bahitu den bermearen kopuru horretatik gorakoak balira, hortik etor liezazkiokeen kalte-ordainak eragotzi gabe.

Izaera orokorraz ezarritakoez gain, ondoko hauek izango dira kontratua mozteko kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak:

- a) Ez betetzea funtsezko obligazioak.
- b) Lizitzaileek aurkeztutako obra-plangintzan obra egikaritzeko islatutako epe partzialetan hile bitik gorako atzerapena izateak Udalari eskumena ematen dio kontratua suntsitzeko.
- c) Kontratua akatsez betetzeagatik ezarri diren zehapenak kontratuaren adjudikazio-zenbatekoaren % 10era iristen direnean (BEZik gabe).

### 36. Berme-epea:

Berme-epea URTE BATEKOA izango da eta obraren onarpen egunetik aurrera hasiko da zenbatzen. Hala ere, lizitzaileek berme-epe hori luza dezakete beren eskaintzetan.

Epe horren barruan, Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorren 167. artikulua ezarritakoa aplikatuko da kontratistaren obligazioei dagokienez, baita Administrazioak duen ahalmenean ere, hau da:

obligaciones:

- a) El despeje final de las obras, debiendo el contratista haber restituido a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.
- b) El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
- c) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

### 35. Resolución del contrato.

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 211 a 213 de la Ley 9/2017 y específicamente para el contrato de obras en los artículos 245 a 246 de la misma ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cuando el contrato se resuelva por causa imputable al adjudicatario, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excediera del importe de la garantía incautada

Además de las establecidas con carácter general. serán causas de resolución del contrato imputable al contratista, las siguientes:

- a) El incumplimiento de las obligaciones esenciales
- b) El retraso en más de dos meses de los plazos parciales de ejecución de la obra reflejados en el plannig de obra presentado por los licitadores, facultará al Ayuntamiento para resolver el contrato.
- c) Cuando las penalidades alcancen el 10% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido)

### 36. Plazo de garantía.

El plazo de garantía será de UN año y comenzará a partir de la fecha de la recepción. Ello no obstante los licitadores podrán mejorar este plazo en sus ofertas

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de

bete ezean, obrari eusteko egin behar diren lanak kontratistaren kontura egitekoa.

Berme-aldian obrak zaintzeko sortzen diren gastu guztiak kontratistaren kargu geratuko dira eta, kontzeptu horregatik, ez du izango inongo kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik. Obran, halaber, sortu edo izan diren kalteak hortik kanpo geratzen dira; kalte horiek udalak hartuko ditu bere gain. Hala ere, udalak, kontratistari konponketa-obrak egin ditzan exijitzeko ahalmena izango du.

### **37. Likidazioa.**

Aurreko klausula horrek aipatzen duen berme-aldia edo epea igaro ondoren, kontratuaren likidazioa egingo da Administrazio Publikoetako Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorreko 179. artikulua dioenaren arabera.

### **38. Administrazioaren eskumenak eta jurisdikzio eskuduna.**

Kontratazio-organoak eskumena du administrazio-kontratua interpretatzeko, hura betetzeak dauzkan zalantzak ebazteko, kontratua interes publikoarengatik aldatzeko, hura desagitea erabakitzeko eta kontratua mozteak edo desagiteak ekar ditzakeen ondorioak zehazteko, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateratuan ezarritako betebeharrak eta ondorioak kontuan hartuta eta horren mugen barruan.

Kontratatzeko organo eskudunak ebatziko ditu administrazio-kontratuen interpretazio, aldaketa, desagite eta ondorioei buruz sortzen diren auziak, eta haren erabakiek bide administratiboa amaiaraziko dute; ebazpen horien aurka, aukeran, berraztertze-errekurtsoa ipini ahal izango da hile bateko epean organo beraren aurrean, edota administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratzen den biharamunetik aurrera zenbatuta.

Itsasondoren, 2021eko urtarrilaren 15ean

**Alkatea**

incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

### **37. Liquidación**

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 179 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### **38. Prerrogativas de la Administración y jurisdicción competente**

El Órgano de Contratación tiene la prerrogativa de interpretar el contrato administrativo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

En Itsasondo, a 15 de enero de 2021

**Idazkaria**

**DILIGENTZIA: Nik idazkariak jartzen det, plegu hauek 2021eko urtarrilaren 25eko udal batzarrean onartu zirela adierazteko.**

**Itsasondon, 2021eko urtarrilaren 28an.**

**Idazkaria,**

## ANEXO I

### PROPUESTA

D/DÑA. .... con domicilio en  
....., calle ....., C.P. .... y provisto del D.N.I.  
nº ....., Tfno: ..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en  
nombre propio o en representación de la empresa ....., con domicilio  
en ....., calle ..... C.P. ....  
C.I.F. .... y Tfno. .... enterado del procedimiento convocado  
por el Ayuntamiento de Itsasondo para la contratación de  
.....

### DECLARO

I. Que me comprometo a su ejecución por la cifra total, IVA incluido de .....  
..... euros (*debe expresarse en letra*),  
según el siguiente desglose:

Importe neto.....	€
IVA ( 21 %).....	€
TOTAL.....	

II.- Que oferto una reducción en el plazo de ejecución del contrato de \_\_\_\_\_ semanas **(1)**

III.- Que oferto una ampliación del plazo de garantía de \_\_\_\_\_ años

IV. Que igualmente conozco el Proyecto, con su contenido, al que se presta conformidad a expensas de la comprobación del replanteo, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

En ....., a ..... de ..... de 20..

Fdo.:

D.N.I.:

**(1) En el caso de ofertar reducción en el plazo de ejecución de la obra se deberá presentar, en hoja aparte, un planning en tamaño DIN A-3.**

## I. ERANSKINA

### PROPOSAMENA

..JAUNAK/ANDREAK ..... bizi denak.....kalean..... PKn, eta .....zk.ko NANA duenak eta ondoko telefono hau:..... bizi denak.....kalean..... PKn, eta .....zk.ko NANA duenak eta ondoko telefono hau:..... gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoarekin, bere izenean, edo ..... enpresaren izenean (helbidea:.....kalea:.....) eta haren ordezkari legez. PK. .... IFZ. .... ..Jakitun dago, Itsasondoko Udalak,.....kontratua egiteko egin duen deialdirako prozeduraz.....

### HAUXE DEKLARATZEN DUT:

I. Kontratu hori burutzeko hitza ematen dudala, prezio honetan (BEZa barne).....: ..... EURO (zenbatekoa letraz idatzi)

Hona hemen desglosea:

Zenbateko garbia:..... €

% 21 BEZa..... €

GUZTIRA

II. Kontratua gauzatzeko epean \_\_\_\_\_ asteko murrizketa eskaintzen dudala. **(1)**

III. Berme-epea \_\_\_\_\_ urtean luzatzeko eskaintza egiten dut.

IV. Orobat deklaritzen dut ezagutzen dudala Proiektua eta horren edukia eta, zuinketa-egiaztatzearen menpe, baietza ematen diodala; ezagutzen dudala baita administrazio-klausula berezien baldintza-plegua eta kontratu hau arautu behar duen gainerako dokumentazio guztia, horiek denak neure egin eta berariaz onartzen ditudanak.

Lekua:.....; eguna: .....; hilabetea:.....; urtea:.....

Sinatua:

NAN:

**(1)** Obraren egikaritze-epean murriztapena eskainiz gero, planning bat aurkeztu beharko da DIN A-3 neurrian, aparteko orri batean.

## **ANEXO II**

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D. ...., con DNI nº ..... en nombre propio o como (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...), en representación de la empresa....., con domicilio en .....  
Y C.I.F. nº ....., interesado en participar en el procedimiento para la adjudicación del contrato  
.....

#### **DECLARA**

1.- Que reúne las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Ayuntamiento de Itsasondo, manifestando, además, que cumple los requisitos de solvencia y/o clasificación que se establecen en el Pliego Económico-Administrativo

2.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad, y que está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores del Sector Público.

3.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incurso en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

4.- Que el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, será el siguiente:

DENOMINACION

VIGENCIA

PUBLICACIÓN

5.- Que en el caso de resultar adjudicatario del contrato manifiesto mi conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización

6.- Que para la práctica de notificaciones facilita la siguiente dirección de correo electrónico:  
.....

*Sólo en el caso que proceda*

7.- Que la empresa se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi ó en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y Autoriza la incorporación de oficio del certificado (sí/no). (indicar lo que corresponda).....

8.- Grupo de empresas (*artículo 42.1 del Código de Comercio*)

Que la empresa forma parte de un grupo empresarial (sí/no): .....

(En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como, la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar.)

9.- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a ..... de  
..... de .....

## **II. ERANSKINA.**

### **ERANTZUKIZUNEN AITORPENA**

.....jaunak/andreak.....zki.dun NANA duenak, bere izenean edo honakoon gisa (ordezkaritza-ahalmenak adierazi: .....enpresa ordezkatzuz.....(e)an egoitza duena Eta ..... zenbakiko IFZ, ..... kontratuaren adjudikazio-prozeduran parte hartzeko interesa duenez,

#### **HAUXE AITORTZEN DU:**

1- Badituela Itsasondoko Udalarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak, eta horrez gain, hauxe adierazten du: bete egiten dituela baita Baldintza Ekonomiko Administrazioen agirian ezarritako kaudimen edo/eta sailkapen baldintzak.

2.- Badituela, kontratu honi dagokionez, jarduteko guztizko gaitasuna eta jarduera horretan aritzeko beharrezkoak diren baimenak eta Sektore Publikoko Lizitatzailen Erregistro Ofizialean inskribaturik dagoela.

3.- Ez bera eta, orobat, berak ordezkatzeko duen enpresa eta enpresaren ezein administratzaile edo legezko ordezkari ere ez daudela sartuta Administrazio publikoekin kontratatzeko inolako debekutan sartuta, azaroaren 8an onartutako 9/2017 legearen 71. artikuluan adierazten diren horietan, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena.

4.- Enpresak adjudikazioa eskuratuko balu, kontratu-xede den jarduera hori egingo duten langileei aplikatuko zaien lan-hitzarmena ondorengo hau izango dela:

IZENDAPENA

IRAUNALDIA

ARGITALPENA:

5.- Kontratuaren adjudikazioa eskuratzen badut, nire onspena ematen dudala kontratuaren lizitazio-, adjudikazio- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

6.- Jakinarazpenetarako, helbide elektronikoa hau ematen duela:

.....

*Bidezkoa denean baino ez:*

7.- Enpresa inskribatuta dagoela Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta ziurtagiria ofizios eransteko Baimena ematen duela (bai,ez). (adierazi dagokiona).....

8.- Enpresa-taldea (Merkataritza Kodearen 42.1 artikulua).

Enpresa-talde bateko kide da enpresa (bai/ez): .....

(Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean, zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten lizitatzeko interesa.)

9.- Atzerriko enpresek: deklarazioa, edozein ordenatuko Espainiako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioari men egiten dion deklarazioa, kontratuan zuzenean edo zeharka sor daitezkeen auzi guztietarako, eta hala balitz kasua, lizitatzaileri egokitu dakioken atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.

Eta hala agerrarazteko, aitorpen hau sinatzen dut. Lekua:....., urtea:....., hilabetea:....., eguna:.....

**ANEXO III**

**MODELO DE AVAL**

La entidad ..... ,  
NIF,..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)  
..... y en su nombre  
..... con poderes suficientes para obligarle  
en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este  
documento, AVALA:

(nombre, apellidos o razón social) ..... con NIF/CIF  
.....en virtud de lo dispuesto por el artículo 107 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector  
Publico, para responder de las obligaciones siguientes:  
.....,  
ante el Ayuntamiento de Itsasondo por importe de:.....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Itsasondo, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Itsasondo o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

*(Lugar y fecha)*  
*(razón social de la entidad)*  
*(firma de los apoderados)*

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la CGD o Abogacía del Estado		
Provincia	Fecha	Número o código

### **III. ERANSKINA.**

#### **ABAL EREDUA**

.....entitateak ,  
.....IFK .....(e)an egoitza duenak (jakinarazpen eta errekerimenduetarako)  
eta bere izenean.....  
..... egintza honetan bere burua obligatzeko nahiko  
ahalorde izanda, agiri honen beheko zatian adierazten den ahalorde-askiestetik gertatzen den arabera,  
ABALATZEN DU:

..... (izen-abizenak edo merkatu izena), .....IFZ/IFK duena,  
SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEA onartzen duen 9/2017 legegintzako errege-dekretuaren 107.  
artikuluaren xedatutakoaren arabera honako obligazio hauei erantzuteko:  
.....,  
Itsasondoko Udalaren aurrean.....(e)ko zenbatekoan

Entitate abal-emaileak bere erantzukizunpean deklaratu du Administrazio Publikoaren Kontratuaren Legeak duen Erregelamendu Orokorreko 56.2. artikuluan xedatuta dauden betebeharrak betetzen dituela.

Abal hau solidarioki ematen da obligatu nagusiarekiko, eskusio-onurari esanbidezko ukoa emanaz eta ordaintzeko konpromisoa hartuz Itsasondoko Udalak horretarako lehen errekerimendua egiten duenean, Administrazio Publikoaren kontratuei buruzko legean eta hura garatzen duten arauetan xedatutako baldintzak beteta.

Abal hau indarrean egongo da harik eta Itsasondoko Udalak edo haren izenean hori egiteko gaitua izan denak baimentzen duen abal hau baliogabetzea edo itzultzea erabakitzen duen arte SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEko testu bateginak eta legeria osagarrian xedatutakoaren arabera.

*(Lekua eta data)*  
*(entitatearen merkatu izena)*  
*(ahaldunen sinadura)*

Aholorde askietsia Gordailu Kutxa Orokorraren lege-aholkularitzak edo Estatuko Abokatutzak		
Probintzia	Data	Zenbakia edo kodea