

**ESPEDIENTEARI BAIEZKOA EMATEKO 2021/89ZKIDUN EBAZPENA
RESOLUCIÓN Nº 89/2021 DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE**

Esptea. / Expte: KM/2021/034

Kontratuaren xedea / Objeto de la contratación: Vitoria – Gasteizko Lakuako M eta N eraikinetako 2. solairuko zapaia berriztatzea / Reforma techos planta segunda edificios M y N de Lakua en Vitoria – Gasteiz.

Kontratu mota/ Tipo de contrato: Obra / Obra

Prozedura / Procedimiento: Irekia / Abierto

Mota / Clase: Premiazkoa / Urgente

Gainburuan aipatzen den Kontratazio espedienteaz aztertuta, indarrean dagoen araudiak eskatutako agiriak daudela ikusita, bereziki, kontratua dela eta Administrazioak, eratorriko zaizkion betebeharrei aurre egiteko kreditu egokia eta nahikoa duela ziurtatzen duen agiria eta administrazio-oinarri partikularren plegua.

Visto y examinado el expediente de contratación cuyo objeto se señala en el encabezamiento, en el que constan, en principio, los documentos prevenidos en la normativa vigente y específicamente los documentos que acreditan la existencia de crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las obligaciones que del contrato se deriven para la Administración y finalmente el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Sektor Publikoaren Kontratuen Legearen 122. artikuluan arabera, Kontratazio Organoak, kontratua lizitatu baino lehen, gastua baimentzearekin batera edo baimendu aurretik, Administrazio-Oinarri Partikularren Plegua onartu beharko du.

De conformidad con lo establecido en el artículo 122 de la Ley de Contratos del Sector Público, la aprobación de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares corresponderá al Órgano de Contratación y deberán aprobarse previa o conjuntamente a la autorización del gasto y siempre antes de la licitación del contrato.

Sektor Publikoaren Kontratuen Legearen 116. artikuluan dionenez, administrazioaren kontratuak, Kontratazio espedientearen izapidetze eta baimentzea izango dute aurretik.

Considerando el artículo 116 de la Ley de Contratos del Sector Público, que dispone que a todo contrato administrativo precederá la tramitación del expediente de contratación y la aprobación del mismo.

Sektor Publikoaren Kontratuen Legearen 117. artikuluan jasotakoaren arabera, Kontratazio espedienteaz osatu ondoren, Kontratazio Organoak, ebazpen arrazoituaren bidez, onartu egingo du, esleipenerako prozedurari hasiera emanez, eta, gastua onartuz.

Teniendo en cuenta que conforme al artículo 117 de la Ley de Contratos del Sector Público, completado el expediente de contratación se dictará resolución motivada por el Órgano de Contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación y que dicha resolución comprenderá la aprobación del gasto.

Kontratazio arloan, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duen, urtarrilaren 19ko 8/2021 Dekretuak, onartu dizkidan kompetentzien arabera.

En virtud de las competencias que en materia de contratación me han sido atribuidas en base a lo dispuesto en el Decreto 8/2021, de 19 de enero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.



EBATZI DUT / RESUELVO

LEHENENGOA.- Gainburuan azaltzen kontrataziorako espediente onartzea, aipatutako prozedura eta esleipen-motaren bidez.

BIGARRENA.- Kontrata arautuko duten, Administrazio-Oinarri Partikuarren Plegua eta Oinarri Teknikoen Plegua onartzea.

HIRUGARRENA.- Kontratazioaren gastua onartzea:

URTESARIA ANUALIDAD	ZENBATEKOA (BEZa KANPO) IMPORTE SIN IVA	BEZa IVA	ZENBATEKOA GUZTIRA IMPORTE TOTAL
2021	274.150 EUR	57.571,50 EUR	331.721,50 EUR

LAUGARRENA.- Esleipenerako prozedurari hasiera ematea.

BOSTGARRENA.- Honako hauek Kontratazio Mahaiaren kide izendatzea:

Presidente / Presidente:

Fernando Uriondo Ispizua. Baliabide orokorren zuzendaria / Director Recursos Generales.
Ordezkoa / Suplente: Aitor Bilbao Uribarri. Kontratazio arloko arduraduna / Responsable de Contratación.

Mahaikideak / Vocales:

Jesús Valcarlos Illarregui. Bulego teknikoa eta mantenimendua / Oficina Técnica y Mantenimiento.
Suplente: Oihana Ezenarro Arin. Bulego teknikoa eta mantenimendua / Oficina Técnica y Mantenimiento.

Aitor Bilbao Uribarri. Kontratazio arloko arduraduna / Responsable de Contratación.
Ordezkoa / Suplente: Begoña Galdeano Ruiz de Larramendi. Aurrekontuen teknikaria / Técnico de Presupuestos.

Josu Aguirre Goitia. Kontrol ekonomikorako bulegoa / Oficina de Control Económico.
Ordezkoa / Suplente: José Antonio Ausin Unzurrunzaga. Kontrol ekonomikorako bulegoa / Oficina de Control Económico.

Idazkaria / Secretario:

Javier Domínguez Atxalandabaso. Kontratazio teknikaria / Técnico de Contratación.
Ordezkoa / Suplente: Oihana Chantre Agirre. Kontratazio teknikaria / Técnica de Contratación.

SEIGARRENA.- Ebazpen hau eta gainerako kontratuzko dokumentazioa, Kontratatzailaren Profilean argitaratzea agindu.

ZAZPIGARRENA.- Urriaren 1eko 39/2015 Legearen bidez onartutako Administrazio

PRIMERO.- Aprobar el expediente para la contratación de referencia mediante el procedimiento y forma de adjudicación señalados en el encabezamiento.

SEGUNDO.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas que habrán de regir el contrato.

TERCERO.- Aprobar el gasto a que asciende la contratación:

CUARTO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación.

QUINTO.- Nombrar a los siguientes componentes de la Mesa de Contratación:

SEXTO.- Ordenar la publicación de esta resolución y el resto de la documentación contractual en el Perfil del Contratante.

SÉPTIMO.- De conformidad con el artículo 121 de la Ley de Procedimiento

Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 121. artikularekin bat etorritik, GORA JOTZEKO ERREKURTSOA aurkeztu ahal izango da Gobernantza Publiko eta autogobernuko sailburuari.

Administrativo Común de las Administraciones Públicas, aprobado por Ley 39/2015, de 1 de octubre, cabrá presentar RECURSO DE ALZADA ante la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno.

Gora jotzeko errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da, jakinarazpen hau jasotzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, eta ebazpena eman duen organoari edo ebazteko eskumena duenari aurkeztu ahal izango da.

El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes contado desde el día siguiente al recibo de esta notificación y podrá interponerse ante el órgano que ha dictado o ante el competente para resolverlo.

Gora jotzeko errekurtsoren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori igaro eta ebazpenik eman ez bada, errekurtsoa ezetsi egin dela ulertu ahal izango da.

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada será de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso.

Vitoria-Gasteiz, 2021ko otsailaren 8 / 8 de febrero de 2021

Administrazioko eta zerbitzu orokorretako sailburuordea
Viceconsejero de Administración y Servicios Generales