

BERGARAKO UDALERAKO HAINBAT KIROL ZERBITZUREN PRESTAZIOA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUEN KLAUSULA JURIDIKO- EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN PLEGUA

1. XEDEA

Plegu honen xedea da honako zerbitzu hauen prestazioa kontratatzea:

1.1 Bergarako Agorrosin Ekintza Guneko igerilekuetako salbamendu eta sorosle zerbitzua.

1.2 Udalak eskatutako uretako jarduerak eta ikastaroak, gimnasioko jarduera fisikoak, aholkularitza fisikorako zerbitzua eta herrian antolatu ditzakegun jardueretan (kirola kalera, bizikleta jardunaldiak, eta abar), irakasle, monitore, aholkulari edota zaintzaile zerbitzuak ematea.

Une honetan ematen ari diren zerbitzuak l. eranskinean daude jasota.

2. EPEA

Prestazioa emateko epea guztira LAU URTEKOA izango da, kontratua sinatzen denetik hurrengo egunetik hasita, baina urteko bakoitzaren amaieran Udalak bukatutzat eman ahal izango du hiru hilabete lehenago abisatuta.

Kontratista berandutze-egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta Administrazioaren aldetik ez da ohartarazi beharrik izango.

3. ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAREN BETEBEHARRAK

3.1 BETEBEHAR OROKORRAK.

a) Kontratuan finkatutako denboran, plegu honi jarraituz eta kontratua interpretatzeko Administrazioak kontratistari ematen dizkion jarraibideei jarraituz zerbitzuak ematea. Ezingo dio beste bati laga kontratua, ez guztia ez zati bat, Administrazioaren berariazko baimena ez badu.

b) Behin betiko fidantza ezartzea, adierazi den epean; eta fidantza osagarria, egoki denean.

c) Kontratua sinatzea plegu honetan ezarritako epean.

d) Udalarari hamabost eguneko epean jakinaraztea sor daitezkeen ezintasunak edo bateraezintasunak.

e) Lan Legerian, Gizarte Segurantzari, eta 31/1995 Legean datorren guztia (Laneko Arriskuen Prebentzio Legea) eta garatzen duten Errege Dekretuetan betetzea, bai eta zerga gaietan ere. Udala guztiz libre geratzen da xedapenak ez betetzetik sor daitezkeen edozein erantzukizunetatik.

f) Udaleko Kirol Zerbitzuak ezarritako koordinazio-bileretara azaltzea, ezarritako koordinazio eta ebaluazio mekanismoak betez. Koordinazio-bilera hauek batzuetan sorosle edota kirol begiraleen ezinbesteko partaidetza dakarte, horregatik horiek eta Udalak deritzon bileretan beren partaidetza ezinbestekoa izango da.

g) Zerbitzuak emateko beharrezkoak diren langileak kontratatzea. Kontratutako langileen kontratuen eta Gizarte Segurantzari alta eman izanaren agirien kopia aurkeztu beharko dira, kontratatzen diren egunetik kontatzen hasita gehienez ere 10 eguneko epean.

Zerbitzuaren adjudikazio-hartzaileak bere gain hartu beharko ditu gaur egun zerbitzua ematen duten langileak, eta subrogatuta geldituko da aurretik egon diren entitate adjudikazio-hartzaileak lan arloan zituzten eskubide eta betebeharrei dagokienean. II. eranskinean langileen zerrenda jasotzen da, eta informazio gehigarria (langileen kontratuak, nominak ..) interesatuen eskura egongo da Kirol Departamentuan.

Langileria horren arduradun bakarra adjudikazio-hartzailea izango da. Hori dela eta, adjudikazio-hartzaileak nagusiaren eskubide eta betebeharrak guztiak izango ditu eta lan arloan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiene arloan indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu bere menpeko langileriarekin.

Lanean ari direla, langileek edozein motatako istripua edo kalteren bat jasanez gero, adjudikazio-hartzaileak indarrean dauden arauetan xedatutakoa beteko du bere erantzukizunpean eta Bergarako Udalak ez du horretan inolako erantzukizunik izango. Hori guztia bermatzeko, erantzukizun zibileko polizaren barnean "erantzukizun patronal" esaten zaion arriskua gutxienez 100.000 eurotan aseguratuta beharko du.

Begarako Udalak edozein momentutan eska diezaioke betebeharrak horiek betetzen dituela egiaztatzea.

Kontratua amaitu ondoren, Udala ez da adjudikazio-hartzaileak kontratatutako edo berarentzako lanean dabilen langileriaren kargu egingo.

h) Enpresak bete beharreko hizkuntza irizpideak:

Hizkuntza gaitasuna

Begarako Udalarekin eta hirugarrenekin harremana izango duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek Bergarako Udalak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, honako gaitasun-maila egiaztatu beharko dute zerbitzua emango dutenek (Europako Erreferentzia Markoaren araberrako mailaketa):

- Kirol ikastaro eta ekintzetan irakasle, monitore, aholkulari edota zainzaile zerbitzuak ematea: 3. HEa.
- Sorosleek: 2 HEa.

Kontratua adjudikatu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonak badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna.

Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

1. Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,
2. Bergarako Udalak erabakitako froga egitea.

Hizkuntzazko arau eta irizpideak

Kontratazio honen bitartez bideratuko diren ikastaroetan, sorospen zerbitzuetan, aholkularitza-zerbitzuetan zein herritarrekin bideratzen diren bestelako komunikazioetan euskarazko harremanak sustatuko dira, Udaleko planean herritarrekiko harremanetarako finkatutako irizpideen arabera, beti ere herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuaz.

Udaleko Kirol Zerbitzuak edo Euskara Zerbitzuak emango dizkiote enpresa adjudikazio-hartzaileari irizpideon gaineko azalpen zehatzak eta enpresa arduratu beharko da langileei irizpideok azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

Enpresa adjudikazio-hartzailearen eta Udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira.

- i) Zerbitzu hauek eskaintzerakoan udalari edo besteri egindako kalte-galerak ordaintzea. Horretarako, sor litezkeen edo zerbitzua eskaintzeak ekar ditzakeen kalteak estaltzeko erantzukizun zibileko poliza bat izenpetu beharko du, gutxienez 300.000 euroko kapitalaz.
- j) Udal honekiko betebeharretan egunean egotea.
- k) Jarduerak Udal Kirol Zerbitzuak ezarritako ordu eta egunetan ematea.
- l) Jarduerak antolatzeko udal kirol zerbitzuaren egitasmoko ekintzak aurrera eramatea (abian ipinitako egitasmoak exekutatu, zerrendak pasa, ziurtagiriak ikasleen artean banatzea, mailaz mailako erregistroa eraman eta jardueren egitasmoan zehaztu daitezkeenak). Horretarako, bai enpresak eta baita bere langileek ere, datu pertsonalen babeserako legeak zehaztutakoa beteko dute.
- m) Monitoreen bitartez, ikastaroa emateko behar den diziplina mantentzea, ikasleak eta beste erabiltzaile batzuk gogaitu barik, eta hango arauak bete eta betearaztea.
- n) Erabili behar den materiala muntatu eta desmuntatzea, atera eta jasotzea, ikastaroak garaiz emateko. Horrekin batera kirol esparruak zabaltzeaz eta ixteaz ere arduratuko dira.
- ñ) Langileen arteko, enpresa eta langileen arteko eta enpresa eta Udalaren arteko harremanak jaso eta bilduko dituen egitasmoa aurkeztu eta betetzea. Bertan, enpresako eragileen arteko barne koordinazio eta kontrolaren berri emango da. Horretarako, pertsona bakoitza eta bere funtzioak definituko dira.
- o) Auto babes planean jasotako betebeharretan parte hartzea; Udalak adierazitakoari jarraituz, langileen artean banatu, ezagutzera eman bakoitzaren ardurak

3.2 SOROSLE ZERBITZUAREN BETEBEHARRAK

- a) Eusko Jaurlaritzaren 32/2003 dekretua, otsailaren 18koa, **erabilera kolektiboko igerilekuen araudi sanitarioak** ezartzen dituen soroslearen egitekoak eta arauditik eratorzen diren arau guztiak bete eta betearaztea.
- b) Agorrosin gunerako sorosleentzako une bakoitzean indarrean dagoen protokoloa betetzea. Une honetan indarrean dagoen protokoloa III. eranskinean jasotzen da.

3.3 URETAKO JARDUERAK ETA IKASTAROAK, GIMNASIOKO JARDUERA FISIKOAK, AHOLKULARITZA FISI KORAKO ETA BESTE ZERBITZUETAN; IRAKASLE, MONITORE, AHOLKULARI EDOTA ZAINZAILA ZERBITZUAK EMATEKO BETEBEHARRAK.

- a) Udal kirol zerbitzuak ezarritako **ordu eta egunetan saioak edota zerbitzua ematea.**
- b) Ikastaroak, aholkularitza fisikorako eta beste zerbitzuak antolatzeko, Udal kirol zerbitzuaren eta Udalaren beraren egitasmoko ekintzak aurrera eramatea (abian ipinitako egitasmoak exekutatu, zerrendak pasa, ziurtagiriak ikasleen artean banatzea, erregistroa eramatea, Udaletik ezarritako kirol helburu eta edukiak, eta abar).

Fitness eta aholkularitza fisikorako zerbitzua ematean baldintza hauek bete behar dira:

- Fitnesseko aparatuak erabiltzen irakastea.
- Herritarrek edota erabiltzaileek eskatzen dutenean, oinarritzko entrenamendua prestatzea, jarduera fisikoan hasteko aholkuak emanez, beharrezkoa bada, monitorearen esku jarriko den eremuan oinarrituz.
- Instalazioak ondo-ondo zaintzen direla ziurtatzea.

- Makinen mantenu-lan prebentiboa egitea, eta makinaren bat apurtu edo huts eginez gero, instalazioen arduradunei jakinaraztea.
- Erabiltzaileei behar duten laguntza teknikoa ematea, tratuan erabateko berdintasunez jokatzuz, eta beharrezko segurtasun-neurriak hartuz, kalterik ez hartzeko ez inork edo ezerk.
- Instalazioen erabiltzaileak ondo jokatzera eta bizikidetzara-arauek eta higienearauek betetzera behartzea.
- Araututako txosten edo jakinarazpenak egitea.
- Zerbitzuaren barruan egin beharreko gainerako zereginak.
- Jarduera fisikoa sustatzeko jarduerak bultzatu eta bideratu.

c) Ur-jardueren irakaskuntza-jarduerarekin batera igerilekuko zaintza eta sorospen lanak uztartu ahal izango dira.

4. ZERBITZUETAKO LANGILEEN TITULAZIOAK

SOROSLE ZERBITZUA: Sorosleek, Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak igerilekuetarako onartuta dituen sorosle tituluak eta formazioak eduki beharko dituzte eta eguneratu bi urtetik behin, edota une bakoitzean indarrean dagoen legediak eskatzen duenean.

URETAKO JARDUERAK, IKASTAROAK ETA BESTE ZERBITZUETAN . Zerbitzua eskaintzeko jartzen diren langileek, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Goi Teknikoaren agiria izan beharko dute. Dena den, Hezkuntza Fisikoan Diplomatu edo, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Zientzietako Lizentziatu edo gradu agiria dutenak edo baliokideak direnak indarrean dagoen legediaren arabera ere eman ahal izango dute. Salbuespen gisa, gainera, zerbitzua eman ahal izango dute aurretik aipatutako titulazioa ez dutenek, baina igeriketa monitore agiria izan eta Bergarako Agorrosin instalazioan zerbitzu hauek eman dituztenek 2011ko urriaren 31 baino lehen.

GIMNASIOKO JARDUERAK. Zerbitzua eskaintzeko jartzen diren langileek, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Goi Teknikoaren agiria izan beharko dute. Dena den, Hezkuntza Fisikoan Diplomatu edo, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Zientzietako Lizentziatu agiria dutenak edo baliokideak direnak indarrean dagoen legediaren arabera ere eman ahal izango dute. Salbuespen gisa, gainera, zerbitzua eman ahal izango dute aurretik aipatutako titulazioa ez izan baina Bergarako Agorrosin instalazioan zerbitzu hauek eman dituztenek 2011ko urriaren 31 baino lehen.

FITNESS ETA AHOLKULARITZA FISI KORAKO ZERBITZUA. Zerbitzua eskaintzeko jartzen diren langileek, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Goi Teknikoaren agiria izan beharko dute. Dena den, Hezkuntza Fisikoan Diplomatu edo, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Zientzietako Lizentziatu agiria dutenak edo baliokideak direnak indarrean dagoen legediaren arabera ere eman ahal izango dute.

5. LIZITAZIO-OINARRIA

Kontratuaren balio estimatua 410.000 eurokoa da (%21eko BEZa barne) lehen urterako.

Kontratu honen lizitazio oinarria zerbitzua emandako ordu bakoitzeko ondorengoa da:

- a. Sorosle zerbitzua, 27,58 € / orduko + (%21eko BEZa) izango da lizitazio oinarria.
- b. Irakasle, monitore, aholkulari edota jardueretan zaintzaile zerbitzuak ematea: 33,08 €/orduko + (%21eko BEZa) izango da lizitazio oinarria.

Prezio horretan sartuta daude kontratuaren ondorioz sortu daitezkeen gastu guztiak, BEZa izan ezik.

Erakundea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko.

6. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA ERA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bitartez egingo da.

7. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren ekonomi eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan zehazten diren kontratatzeke debekuetakoren bat ere ez badute. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 8. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Halaber, nor bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzailleek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeke nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa-talde bat eduki behar dute.

Lizitazioan parte hartzeke, 12.000 euroko behin-behineke fidantza ezartzea derrigorrezko baldintza izango da.

8. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeke proposamenak Bergarako Udaletxeke Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, plegu hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita 15 egun naturaleko epean, astelehenetik ostiralera, goizez, 9:00etatik 13:00etara bitartean. Epea larunbat, igande edo jai-egun batean bukatzen bada, hurrengo asteguneko eguerdiko 13:00etan bukatuko da epea.

Kontratazio honen espedientea aztertu ahal izango da Udal honetako Kirol Zerbitzuan (Agorrosin ekintza gunean) goizeko 09:00etatik 13:00 arte (astelehenetik ostiralera) proposamenak aurkezteke epealdian.

Lizitazio hau Udaleko Kontratatzailearen Profilean iragarriko da, eta pleguetara sarbidea bertatik egin ahal izango da ondorengo web orrialdean: www.bergara.eus

Administrazio Publikoen Kontratuen Legeke Erregelamendu Orokorreke 80. artikuluari jarraituz, korreoz ere aurkeztu ahal izango dira proposamenak. Horretarako lizitatzailleak proposamena Postetxean aurkeztu duen data justifikatu beharko du, eta proposamena postaz bidali izanaren frogagiria bidali beharko dio Bergarako Udalari faxez (fax zenbakia: 943779163) klausula honetako lehenengo lerraldian adierazitako epea bukatu baino lehen. Baldintza bi horiek pilatu ezean ez da proposamenik onartuko, proposamenak aurkezteke epea amaitzeke eguna baino beranduago jasotzen bada. Edozelan ere, adierazitako egunetik hamar egun natural igaroz gero proposamena jaso barik, proposamena ez da inolaz ere onartuko.

Ezkutukoak izango dira proposamenak eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela enpresariak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatuzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagaririk edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkoztat jotako hobekuntzak.

Proposamenak itxitako gutunazal batean aurkeztuko dira, eta gutunazalak izen hau izan beharko du: "Bergarako Agorrosin Ekintza Gunean hainbat zerbitzu emateko proposamena"

Gutunazal horren barruan hiru kartazal sartuko dira, A, B eta C gutunazalak itxita.

"A" gutunazalean, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA SOLBENTZIA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

a) Proposamena aurkezten duen pertsonaren NANA, bai norbere izenean bai ahaldun moduan aurkezten badu, edo bestela kautotutako kopia.

Lizitatuzailea pertsona juridikoa bada: eratze edo aldaketa eskritura (Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutakoa) eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren kopia kautotuta. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, nahikoa da lanbide edo merkataritza erregistro batean inskribatuta daudela egiaztatzea, dagokion estatuko legediak betekizun hori eskatzen baldin badu.

b) Lizitatuzaileak norbere izenean ez diharduenean edo lizitatuzailea sozietate bat edo pertsona juridikoa denean, ahalorde notariala, ordezkatzeko duen pertsona edo entitatea ordezkatzeko. Ahalorde hori behar bezala inskribatuta egon behar da, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan; edo, ordezkaritza pertsonala izanez gero, dokumentu publikoan.

c) Eskaintza sozietate baten izenean aurkezten denean, eskaintzarekin batera, sozietatearen eratze eskrituren edo sozietatearen estatutuen aldatze kopia erantsiko da.

d) Kaudimen ekonomikoa eta finantzaketakoa kreditatzen du(t)en dokumentua edo dokumentuak.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan 75. artikuluan datozen moduetako batean egiaztatu beharko da.

e) Kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatzen du(t)en dokumentu edo dokumentuak.

Helburu horrekin aurkeztu beharko dira azken 5 urteetan emandako zerbitzurik garrantzitsuenen zerrenda, zuzendutako jarduerena (*aerobic, body balance, aquaerobic, spinning*, pilates, gihar tonifikazioa, gap, zunba, gimnasia, *jumpfit, crossfit* eta abar), sorosle zerbitzurik garrantzitsuenena eta eman diren igeriketa ikastaroena; eta bertan agertu beharko da diru zenbatekoa, datak eta onuradun publiko zein pribatuak eta euren exekuzio ona ziurtatzen duten agiriak.

Azken bost urteetako batean goian aipatutako zerbitzuak ematen gutxienez 385.000 euro (BEZ barne) fakturatu dituztela egiaztatzen ez duten lizitatuzaileek gaitasun teknikorik ez dutela egiaztatu ulertuko da eta ez dira onartuak izango. Zuzendutako jardueretan ez da beharrezkoa izango jarduera denak eman izana egiaztatzea.

f) Bere erantzukizunpean Sektore Publiko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikulua jasotako debeku kasuek ez diotela eragiten adierazten duen aitorpena.

g) Espainiako Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren menpe egongo dela adieraztea, kontratuaren ondorioz izan litezkeen intzidentzia guztietarako, eta lizitatuzaileari egokitu lekiokkeen atzerriko foru jurisdikzionalari uko egiten diola (atzerriko enpresentzat bakarrik).

h) Udal Kontuhartzailetzan 12.000 euroko behin-behineko fidantza jarri dela egiaztatzen duen agiria.

i) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela adierazten duten egiaztagiriak edo zinpeko aitortpena.

j) Kontakturako telefonoa eta fax-a eta/edo e-maila.

Dokumentazio originala euskara edo gaztelera ez den hizkuntza batean idatzita badago, bi hizkuntza hauetako baten itzulpen ofiziala erantsi beharko da.

OHARRAK: Enpresa lizitzailea Euskal Autonomi Erkidegoko edo Estatuko Kontratisten Erregistro Ofizialean izena emanda badaude, a) b) eta c) ataletan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu ordez, Erregistroko arduradun letratuak emandako ziurtagiriaren kopia kautotua aurkeztu ahal izango dute, eta horrekin batera lizitzailearen zinpeko aitortpena, dokumentu horretan adierazten den egoerak aldaketak jaso ez dituela esanez.

Hainbat enpresak lizitazioa aurkezteko bat egiten badute Aldi Baterako Enpresa Elkarte (ABEE) sortuz, ABEE osatzen duten enpresa bakoitzak bere gaitasun eta solbentzia egiaztatu beharko du aurreko puntuetan adierazi bezala, eta zerbitzua beraiei adjudikatuz gero ABEE osatzeko konpromiso formala aurkeztu. Era berean, enpresa bakoitzak ABEEaren barruan hartuko duen kontratuaren zatia adierazi beharko dute, guztien solbentzia-eskakizunak konprobatzeko eta zehazteko helburuarekin. Gainera, kontratuaren indarraldian Administrazioaren aurrean guztien ordezkari izango duen pertsona izendatuko dute.

Zerbitzua adjudikatzen ez zaien enpresa lizitzaileek, kontratua adjudikatu ondoren eta errekursoak jartzeko epea errekurtsorik jarri barik bukatutakoan, "A" sobreaan jarritako dokumentazioa itzularaztea eska dezakete. Enpresa adjudikatzaileak ere eskatu ahal izango du, kontratuaren exekuzioa bukatu eta behin betiko bermea itzulitakoan. Dokumentazio hau administrazioaren esku gelditu eta bi hilabete iragandakoan, suntsitu ahal izango du.

"B" gutun-azalean, "ZERBITZUAREN PROPOSAMENA " izenburupean, Kirol Kudeaketa Egitasmoa aurkeztu beharko da, 10. puntuan ipintzen diren hiru atalen arabera antolatuta eta bereiztuta sorosle zerbitzuarena alde batetik, eta bestetik beste zerbitzuena.

Inoiz ez da sartuko gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa edo "C" gutun-azalean sartu beharreko beste edozein dokumentu. Sartuz gero lizitzailea prozedura honetatik kanpo geratuko da, eta ez da irekiko "C" kartazala.

"C" gutun-azalean, "ESKAINZA EKONOMIKOA" izenburupean, honako hauek sartuko dira:

a) Proposamen ekonomikoa, ondorengo ereduari jarraituz:

_____ jn./and.-k (helbidea: _____, nortasun-agiria: _____) bere izenean edo _____ -ren ordezkartzan (helbidea: _____ eta IFZ: _____), Bergarako Udalak **Agorrosingo kirol gunean hainbat zerbitzuren prestazioa kontratatzeko** prozedura irekiaren baldintzen berri izanik, konpromisoa hartzen du zerbitzu hori baldintza-orrian jasotako baldintzetan eta aplikatzekoak diren legezko arauetan agindutako moduan emateko, prezio hauetan:

- Sorosle zerbitzua:euro/orduko, gehi euro BEZari dagozkionak. Hau da, eurotan (BEZ barne).
- Irakasle, monitore, aholkulari edota zaintzaile zerbitzuak; uretako jardueretan eta ikastaroetan, gimnasioko jarduera fisikoetan, aholkularitza fisikorako zerbitzuan eta herrian antolatu ditzakegun jardueretan:euro/orduko gehi euro BEZari dagozkionak. Hau da, eurotan (BEZ barne).

Bergaran, 2017ko-ren-(e)(a)n.

Sinadura

Ereduaren arabera idatzi ez den proposamen ekonomiko bakar bat ere ez da onartuko. Inoiz ez da sartuko kartazal honetan "B" kartazalean sartu beharreko dokumentazioa. Dokumentu horietatik edozein sartuz gero "C" kartazalean, ez dira agiri horiek baloratuko.

Lizitatuak bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Eta baldintza hori bete ezean, aurkeztutako proposamen guztiak atzera botako dira. Gainera, bakarka aurkeztu bada, ezin izango du beste batzuekin aldi-baterako elkartasunezko proposamenik ere aurkeztu.

9. AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak ireki baino lehen, Mahaiak "A" kartazalean aurkeztutako dokumentuak sailkatuko ditu, eta, dokumentazio horretan akats materialik sumatuz gero, hiru laneguneko epea eman ahal izango dio lizitatuak akatsa zuzen dezan.

Kontratazio Mahaiak proposamenak Udaletxean irekiko ditu (San Martin Agirre Plaza,1ean) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta lau egunetara eguerdiko 12:30ean.

Ekitaldi honetan bakarrik onartutzat eman diren proposamenen "B" kartazala irekiko da, ekitaldi publikoan.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira kontratatuaren profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

"B" kartazalean jasotako eskaintzak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak proposamenen "C" kartazala (eskaintza ekonomikoa) irekiko du, ekitaldi publikoan hau ere. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratatuaren profilean (www.bergara.eus) argitaratuko da, baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Kontratazio mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Bergarako udaleko alkate-lehendakaria edo berak eskuordetzen duena.

BOKALAK:

- Kirol batzordeburua edo berak eskuordetzen duena.
- Kontuhartzailea edo berak eskuordetzen duena.
- Udaleko idazkaria edo berak eskuordetzen duena.

IDAZKARIA

- Udalbatzako edo berak eskuordetzen duena.

10, ADJUDIKAZIORAKO PROZEDURA. PROPOSAMENEN BALORAZIOA

Kontratu honen xedea zerbitzu desberdinak ematea denez, sorosle zerbitzua emateko egindako eskaintza gehienez ere 45 punturekin baloratuko da eta beste hainbesterekin gainontzeko zerbitzuetarako egindako eskaintza. Ondoren, bi ataletan lortutako puntuazioa batu egingo da, enpresak lortutako puntuazioa zehazteko.

Atal bakoitza honako irizpide hauen arabera baloratuko da:

10.1 Sorosle zerbitzua

- **Sorosle zerbitzuaren eskaintza ekonomikoa:** Sorosle zerbitzuaren orduko prezioa jaisteak 5 zentimo bakoitzeko puntu bat balioko du. Ezin izango da 0,5 €/orduko jaitsiera baino gehiago egin. Beraz, atal honetan lor daitezkeen gehienezko puntuazioa 10 puntu izango da.
- **Kirol Kudeaketa egitasmoa.** Adjudikazio-hartzaileek kirol kudeaketa egitasmo bat aurkeztu beharko dute. Egitasmo honetan aurkez daitezkeen bestelako atal eta gaiez gain, gutxienez atal hauek sartu beharko dira:
 - **Udal Kirol Zerbitzuarekin koordinazio prozesuak.** Adjudikazio-hartzaileak bere giza-baliabideen koordinazio kudeaketaren berri ematen duen txostena aurkeztuko du. Txosten horretan duen langileria, antolaketa, kontrol sistemak eta neurri-zuzentzaileen berri emango du. Horrekin guztiarekin batera, Udalarekin izango dituen hartu-emanetarako antolaketa eredu bat ere zehaztuko du: koordinazio bilerak, bilera motak, fakturazio bideak eta abar.

Atal honetan lor daitezkeen gehienezko puntuazioa 25 puntu izango da.

- **Zerbitzua hobetzeko beste proposamenak, eta Bergarako Udalarentzako koste gehigarriak edukiko ez dutenik.** Atal honetan gehienez **10 puntu** lortu ahal izango dira.

10.2 Beste zerbitzuak

- **Eskaintza ekonomikoa.** Zerbitzuaren orduko prezioa jaisteak 5 zentimo bakoitzeko puntu bat balioko du. Ezin izango da 0,5 €/orduko jaitsiera baino gehiago egin. Beraz, atal honetan lor daitezkeen gehienezko puntuazioa 10 puntu izango da.
- **Kirol Kudeaketa egitasmoa.** Adjudikazio-hartzaileek kirol zerbitzuen kudeaketa egitasmo bat aurkeztu beharko dute. Egitasmo honetan aurkez daitezkeen bestelako atal eta gaiez gain, gutxienez atal hauek sartu beharko dira:
 - **Zerbitzuetako ustezko ikasturte hipotetiko baten plangintzaren adibidea.** 2018/19 ikasturtea kontuan hartuta, ikasturte osoko kirol programa bat eskatzen da. Kirol programa hau teorikoa izango da eta bertan saioen antolaketa proposamen bat egingo da. Kontuan hartu beharko dira jarduerak, helburuak, metodologia eta horiek denak aurrera eramateko beharrezkoak diren planifikazioak.
 - **Fitness eta aholkularitza fisikorako zerbitzuaren antolaketa proposamena.**
 - **Udal Kirol Zerbitzuarekin koordinazio prozesuak.** Adjudikazio-hartzaileak bere giza-baliabideen koordinazio kudeaketaren berri ematen duen txostena aurkeztuko du. Txosten horretan duen langileria, antolaketa, kontrol sistemak eta neurri-zuzentzaileen berri emango du. Horrekin guztiarekin batera, Udalarekin izango dituen hartu-emanetarako antolaketa eredu bat ere zehaztuko du: koordinazio bilerak, bilera motak, fakturazio bideak eta abar. **Eskaintzarako berritzaileak izan daitezkeen programak eta proposamenak, eta adjudikazioa hartzailea izan ezker aurrera eramago dituenak.** Atal honetan azpimarratu beharko dute beren egitasmoaren barruan sartu ditzaketan kirol programak eta interesgarri izan daitezkeen bestelako edozein atal.

Atal honetan lor daitezkeen gehienezko puntuazioa 25 puntu izango da.

- **Zerbitzua hobetzeko beste proposamenak, eta Bergarako Udalarentzako koste gehigarriak edukiko ez dutenik.** Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira

11.- ADJUDIKAZIOA

Kontratazio mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 320.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratazio organoari bidaliko dizkio aurkeztu diren proposamenak, akta eta adjudikazio proposamenarekin batera.

Kontratazio Organoak, aukeran, ahalmena izango du kontratua proposamen onuragarrienari adjudikatzeko edo prozedura ezerezean geratu dela adierazteko, baina kasu guztietan arrazoitu egin behar du hori.

Alkatetzatik errekerimendua egingo zaio eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileri, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hamar laneguneko epean, jardun hauek egin ditzan:

- a) Egiaztariak aurkeztu beharko ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzeko, baldin eta ez baditu agiri horiek proposamenarekin batera aurkeztu.
- b) 80.000 euroko behin betiko fidantza ezarri. Fidantza hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan xedatutako edozein eratan ezarri ahal izango da.
- c) Udal honekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.
- d) Kontratua aurrera eramateko beharrezko bitartekoak jarriko direla adierazten duen dokumentua aurkeztea.
- e) Erantzukizun zibileko poliza (erantzukizun patronala barne) eta erreziboa
- f) 14. puntuan aipatutako koordinatzaile teknikoaren datuak

Kontratuak kontratazioaren alorreko errekurtsio berezia jartzeko aukera eskaintzen duenez TRLCSPren 40.1 artikulua arabera, formalizazioa ezingo da burutu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileri eta hautagaiei bidali eta hamabost egun baliodun igaro aurretik. Epe horretan, aipatutako errekurtsioa jar daiteke eta hala gertatzen bada kontratatzeko prozeduraren izapideak bertan behera geratuko dira errekurtsioa ebatzi arte, zeina TRLCSPren 40. eta hurrengo artikuluen arabera emango baita.

Aipatutako hamabost egunak errekurtsorik jarri gabe pasatzen badira, esleipendunari eskatuko zaio kontratua bost eguneko epean formalizatzeko –errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita–.

Eskaintza onuragarriena egin duen lizitatzaileri kontratuaren adjudikazioa egiten ez zaionean, hark ez dituelako bete hartarako beharrezkoak dituen baldintzak, beste deialdi bat egin baino lehen, Administrazioak errekerimendu berri bat bidali diezaike ondorengo lizitatzaileri, eskaintzak sailkaturik geratu diren ordenaren arabera, eta hala denean 5 lanegunen epea emango zaio hari lehen adierazitakoak betetzeko.

Adjudikazioa gehienez bi hilabeteko epean egingo da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 161.3 artikuluan aurreikusten denez, epe hori hamabost lanegunetan luzatuko da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152.3 artikulua zehaztutako tramiteak jarraitu behar direnean, balio anormalak edo neurriz gaineakoak dituzten eskaintzak antzematen diren kasuetan.

Eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean, eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio, eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoak egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatuak emandako arazoak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatuari egingo dio adjudikazioa, Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela, anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen ez den proposamenari egingo zaio adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 155.2 artikulua araberak, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatuari eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuak, lizitatuari entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratua hobetuko da administrazio agirian sinatuta, adjudikazioaren jakinarazpenean adierazitako epean.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordainduko beharko ditu.

12. ORDAINTZEKO ERA

Eskaintzen diren zerbitzuak hilabetez hilabete ordainduko dira. Horretarako, alde aurretik adjudikazio-hartzaileak faktura aurkeztuko du (egindako lanak zehaztuz), eta kirol zerbitzuaren arduradunak oniritzia eman beharko dio. Nahitaez fakturarekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- langileak izanez gero, horiei hil horretakoa ordaindu izanaren agiria, aurreko hileko TCak eta hauen ondorioz gizarte segurantzari ordainketa egin izanaren agiriak.
- autonomia izanez gero, gizarte segurantzari kuota ordaindu izanaren agiria.

Oniritzia eman eta gero, Udaleko Kontuhartzailetzako bulegoetan faktura erregistratzen den egunetik kontatzen hasita, gehienez ere 30 egunera ordainduko du Udalak faktura.

13.- KONTRATUA BURUTZEA.

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta Baldintzen Pleguak dioenari eta —edozein kasutan ere— Udalaren ordezkariak kontratistari agiri horrek dioena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratista derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen Udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, zerbitzua edo prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebeharrak hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea —hala egitea dagokionean—; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea —kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne—; eta baita

enpleguaren eta enplegatuaren arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du –bere plantillan integratua– eta, beste batzuen artean, obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako, kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean, kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuak kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki, haiek zeuzkaten lan bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Enpresa kontratisten langileek edo, kudeaketa-mandatu baten ondoren, bere zerbitzuak udaleko lantokietan edo haren erakunde publikoetan eskaintzen dituenek ezingo dute zerbitzu hauetarako sarbiderik izan:

a) Prestakuntza-ikastaroak; lan-arriskuen prebentzio-alarrean derrigorrez bete beharrekoak izan ezik.

b) Erakundearen posta elektronikoa. Posta elektronikoko konturen bat izendatu behar bazaie, posta elektronikoa helbidean garbi utzi behar da kanpoko pertsonala dela.

c) Enplegatu publikoak sartzeko kontrol-txartelak. Hala bada kasua, sartzeko baimen berezi bat emango zaie. Instalazioetara sartzeko kontrolak inondik inora ere ez du esan nahi kontratistaren ordutegiaren kontrola egiten denik.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratistaren arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Plegu honetan datozen klausulei lotuta beteko da kontratua, eta kontratua interpretatzeko Administrazioak kontratistari emandako jarraibideen arabera.

14.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez da preziorik berrikusiko kontratu honetan.

15.- KONTRATUAREN LAGAPENA ETA AZPIKONTRATUA.

Kontratuari darizkion eskubideak eta obligazioak beste hirugarren bati laga dakizkioke baldin eta 3/2011 EDLaren 226. artikulua ezartzen dituen baldintzak betetzen badira.

Azpi-kontratazioa: Kontratu honetan ez da horrelakorik onartzen.

16.- KONTRATUA ALDATZEA.

Arlo honetan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren I. Liburuko V. Tituluak eta 219. artikulua diotena eta Administrazio Publikoen Kontratazio Erregelamenduaren 102. artikulua ezarritakoa beteko da.

a) Baldintza pleguan aurreikusitako aldaketak (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 106. artikulua).

Kirol zerbitzuen erabiltzaileek zerbitzu-eskaera handiagoa egiten badute aldatu ahal izango da kontratua, eta baita instalazioen ordutegia handituko balitz ere.

Aldaketa horien ondorioz, pleguan aurreikusitako urteko gehieneko gastua, gehien jota, % 40 gehitu daiteke. Portzentaje hori kontratuaren hasierako aldiari nahiz kontratuaren luzapenari ezarriko litzaioke, luzapenik balego.

Onartzeko prozedura honakoa izango da: Kontratuaren Zuzendariak egindako proposamen batekin emango zaio hasiera aldaketa horiek onartzeko prozedurari. Kontratazio-organoak aldaketari onespena eman diezaion, aurretik, kontratistari hiru laneguneko entzunaldia eman behar zaio eta legokeen gastuaren fiskalizazioa egin behar da. Aldaketa onartu ondoren, ebazpena kontratistari jakinaraziko zaio.

Aldaketa horiek derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

b) Baldintza pleguan aurreikusi ez diren aldaketak (Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107. artikulua).

Baldintza-orrietan aurreikusi ez diren aldaketak, 107.1 artikulua aipatzen dituen inguruabar horietarikoren bat gertatzen dela behar bezala justifikatzen bada bakarrik egin daitezke; eta betiere lizitazioaren eta kontratuaren adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107.3 artikulua ezartzen duen eran.

Arlo honetan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren I. Liburuko V. Tituluak eta 219. artikulua diotena eta Administrazio Publikoen Kontratazio Erregelamenduaren 102. artikulua ezarritakoa beteko da.

Ez da aurreikusten kontratua aldatzeko aukerarik. Beraz, soilik aldatu ahal izango da 107.1 artikulua aipatzen dituen inguruabar horietarikoren bat gertatzen dela behar bezala justifikatzen bada; eta betiere lizitazioaren eta kontratuaren adjudikazioaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107.3 artikulua ezartzen duen eran.

17.- ARRISKUA ETA GORABEHERAK.

Kontratuaren arrisku eta gorabeheren erantzukizuna adjudikazio-hartzailearena izango da eta ez du izango zerbitzuan gertatutako galera, matxura edo kalteengatik kalte-ordainak jasotzeko eskubiderik, ezinbesteko kasuan izan ezik.

18.- PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratua amaitu eta gehienez hilabete bat pasa baino lehen, zerbitzuaren harrera formala egingo da hartze-akta jasota.

Kontratu-mota honen izaera dela-eta, ez da berme-eperik jarri behar.

19.- FIDANTZAREN ITZULKETA

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

20. UDALAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

Kontratua ikuskatzea Udalari dagokio, bere langile teknikarien bidez, eta horrek jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, behar bezala bete ditzan, kontratu klausuletan oinarriturik eta kontuan izanik zuzentzeko eta ikuskatzeko ahalmenak izango dituela Alkateak.

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko prerrogatibak, hura betetzeko diren zalantzak erabakitzeko, interes publikoaren arrazoiengatik aldatzeko, hura bukatzea erabakitzea eta zehaztea horren ondorioak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioen muga eta horiei lotuta.

Administrazioa beharturik egongo da 12. klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

21. KONTRATUA ETETEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak ondorengoak izango dira:

- Bi aldeek 3 hilabeteko aurrerapenarekin hala adostuz gero.
- Udalaren berariazko baimenik gabe zerbitzuak erabat edo zati batean besteren bati zeditzea.
- Dokumentazio faltsua aurkeztea.
- Betebehar laboralak, zerga-arlokoak eta Gizarte Segurantzakoak ez betetzea.
- Sektore Publikoko Kontratu Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan jasotakoak.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari atxiki dakioken arrazoiren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

22.- EZ-BETETZEAK

Ez betetzeak arin, larri edo oso larri kontsideratuko dira.

Ez-betetze arinak:

- Plegu honetan jasotako arau orokor eta zehatzak ez betetzea, ez betetze larri edo oso larritzat jotzen ez direnean. Proposamenen balorazioan agindutakoa ez betetzea.

Ez-betetze larriak:

- Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduari dagokionez, Kirol Zerbitzuak eman edo Plegu honetan ezarritako aginduak behin eta berriz bete gabe uztea. Bi hilabetez zehar birritan edo urtebetean 4 aldiz errepikatzea hartuko da errepikapentzat.
- Osasun arloko aginduei jaramonik ez egitea edo publikoarentzat osasungaitz, arriskutsu edo gogaikarri diren egoerak ekiditeko Alkatetzatik emandako aginduak ez betetzea.
- Kontratistarentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren detaileen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.
- Ezarritako ordutegia ez betetzea. Saioren bat ez ematea bere osotasunean.
- Antzemandako akatsak zuzentzeko Udalak emandako aginduak bete gabe uztea.
- Adjudikazio-hartzaileak aurkezturiko kudeaketa eta koordinazio egitasmoa ez bete eta burutzea.
- Ez-betetze arinak errepikatzea, hau da, gutxienez, bi ez-betetze arin egitea 6 hilabeteko epean.

Ez-betetze oso larriak:

- Zerbitzua eskaintzerakoan akats edo irregulartasun nabarmenak izatea, Pleguan, kontratuan edo Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzetan ez-betetze larri edo arina ez denean.
- 6 hilabeteko epean ez-betetze larri bat baino gehiago egitea.

23. PENALIZAZIOAK

Ez-betetzeak ondoren jasotzen diren isunekin penalizatuko dira:

- Ez-betetze arinak: 60 eurotik 125 eurora.
- Ez-betetze larriak: 126 eurotik 300 eurora.
- Ez betetze oso larriak: 301 eurotik 450 eurora.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

24.- DATU PERTSONALAK

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLaren Hogeita Hamaikagarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

25.- LEGE ARAUBIDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko araei jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa; eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 3/2011 Errege Dekretu Legegilea, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duena.
 - 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
 - Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

PLIEGO DE CLÁUSULAS JURÍDICO-ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE BERGARA

1. OBJETO

Este pliego tiene por objeto contratar la prestación de los siguientes servicios:

1.1 Servicio de salvamento y socorrismo de las piscinas de Agorrosin Ekintza Gunea en Bergara.

1.2. A solicitud del ayuntamiento, prestación de actividades y cursillos de agua, actividades físicas de gimnasio, servicio de asesoramiento físico, y prestación de servicios de profesor, monitor, asesor o vigilante en las actividades que se organicen en el municipio ("Kirola kalera", jornadas en bicicleta, etcétera).

Los servicios que se están prestando actualmente han quedado recogidos en el anexo I.

2. PLAZO

El plazo de la prestación podrá ser en total de CUATRO AÑOS, a partir del día siguiente al de la firma del contrato; no obstante, el Ayuntamiento podrá dar por finalizado el mismo al finalizar cada anualidad siempre que lo avise con una antelación de tres meses.

En caso de que transcurra dicho plazo, el contratista incurrirá en situación de mora, sin que haya de mediar advertencia alguna por parte de la Administración

3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

3.1 CONDICIONES GENERALES.

a) La prestación de los servicios, durante el tiempo fijado en el contrato, de acuerdo con este pliego y con las directrices marcadas por la Administración a la empresa contratista para la interpretación del contrato. El contrato no podrá ser cedido, ni total ni parcialmente, a un tercero sin la autorización expresa de la Administración.

b) Depositar la fianza definitiva en el plazo señalado, así como en su caso la fianza complementaria.

c) Formalizar el contrato en el plazo establecido en el presente pliego.

d) Notificar al Ayuntamiento en un plazo de quince días las posibles imposibilidades o incompatibilidades.

e) Cumplir las disposiciones en materia de legislación laboral, de Seguridad Social y de la Ley 31/1995 en su totalidad (Ley de Prevención de Riesgos Laborales) y los Reales Decretos que la desarrollan, así como en materia tributaria, quedando el Ayuntamiento totalmente exonerado de responsabilidad por los incumplimientos que pudieran darse.

f) Asistir a las reuniones de coordinación establecidas por el Servicio Municipal de Deportes, cumplimentando los mecanismos de coordinación y evaluación. En ocasiones, estas reuniones de coordinación implican la participación imprescindible del personal de socorrismo

y monitoría deportiva, por lo que su presencia será obligatoria cuando el Ayuntamiento así lo considere.

g) Contratar el personal necesario para la prestación de los servicios. Respecto al personal contratado, se deberán presentar las copias de los contratos, así como de los documentos acreditativos del alta en la Seguridad Social, en un plazo máximo de 10 días a partir de la fecha de contratación.

La empresa adjudicataria del servicio deberá hacerse cargo de las personas trabajadoras que hoy en día prestan dicho servicio y quedará subrogada respecto a los derechos y obligaciones laborales de las anteriores entidades adjudicatarias. En el Anexo II se recoge la relación de personas trabajadoras, cuya información complementaria (contratos, nóminas...) estará en el Departamento de Deportes a disposición de las personas interesadas. Todo ese personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, por cuanto ésta tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su cualidad de patrón, debiendo cumplir con los/as trabajadores/as a su cargo todas las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo.

En caso de que algún miembro del personal, en el cumplimiento de su trabajo, sufriera cualquier tipo de accidente o daño, la parte adjudicataria cumplirá la normativa establecida bajo su responsabilidad, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de toda responsabilidad. Para garantizar todo ello, deberá asegurar por un mínimo de 100.000 euros el riesgo denominado "responsabilidad patronal" incluido en la póliza de responsabilidad civil.

El Ayuntamiento de Bergara podrá exigirle en cualquier momento que acredite el cumplimiento de estas obligaciones.

Una vez finalizado el contrato, el Ayuntamiento no se hará cargo del personal contratado por la empresa adjudicataria o que trabaje para la misma.

h) Criterios lingüísticos que deberá cumplir la empresa:

Competencia lingüística

En sus relaciones con el Ayuntamiento de Bergara y con terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deberán garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que sean exigibles al Ayuntamiento de Bergara; por ello, teniendo en cuenta la naturaleza de los servicios a prestar, quienes los vayan a prestar deberán acreditar el nivel de competencia siguiente (conforme a los niveles del Marco Europeo de Referencia Lingüística):

- Prestación de servicios de profesor, monitor, asesor o vigilante en cursos y actividades deportivas: PL 3.
- Socorristas: PL 2.

Previamente a la adjudicación del contrato, la empresa deberá acreditar que las personas encargadas de prestar el servicio poseen la competencia lingüística requerida.

Así mismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas para la prestación del servicio, deberán acreditar la competencia lingüística precisa.

La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de las dos maneras siguientes:

1. Presentación de documento que acredite que la(s) persona(s) que prestará(n) el servicio cumple(n) la competencia lingüística exigida.
2. Realización de la prueba que elabore el Ayuntamiento de Bergara.

Normas y criterios lingüísticos

En los cursos, servicios de socorrismo, servicios de asesoría y demás comunicaciones que por este contrato se dirijan a la ciudadanía se fomentarán las relaciones en euskera, de conformidad con los criterios establecidos en el plan municipal para las relaciones con la ciudadanía, respetando siempre los derechos lingüísticos de las personas.

Los servicios municipales de Deportes y Euskera marcarán a la empresa adjudicataria las directrices para la aplicación de dichos criterios, responsabilizándose la empresa de exponerlos a su personal y de velar por su cumplimiento.

Las relaciones administrativas entre la empresa adjudicatario y el ayuntamiento serán en euskera.

- i) Abonar los daños y perjuicios ocasionados al ayuntamiento o a terceros durante la prestación de estos servicios. Para ello, deberá suscribir una póliza de responsabilidad civil, con un capital mínimo de 300.000 euros, para cubrir posibles daños ocasionados o derivados de la prestación del servicio.
- j) Estar al corriente respecto a sus obligaciones para con este Ayuntamiento.
- k) Ofrecer las actividades en los horarios y fechas establecidos por el Servicio Municipal de Deportes.
- l) Para la organización de las actividades, llevar adelante las acciones del plan del Servicio Municipal de Deportes (ejecutar los planes en marcha, pasar lista, repartir los certificados al alumnado, llevar un registro por niveles, y todo cuanto pueda establecerse en el plan de actividades). En ese sentido, tanto la empresa como sus trabajadoras/es, darán cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales.
- m) A través de los monitores y monitoras, mantener la disciplina necesaria para impartir el curso, sin molestar al resto de usuarios/as y alumnos/as, así como cumplir y hacer cumplir las normas existentes.
- n) Montar y desmontar el material que se vaya a utilizar, sacarlo y recogerlo a tiempo para dar los cursos. Además, se responsabilizarán de la apertura y el cierre de los espacios deportivos.
- ñ) Presentar un plan que establezca y recoja las relaciones entre el personal, la empresa y el ayuntamiento, y cumplir el mismo. En él se dará cuenta de la coordinación y control interno entre los/las diferentes agentes de la empresa. Para ello, se recogerá una definición de cada persona con sus funciones.
- o) Participar en las obligaciones que establece el plan de autoprotección; de conformidad con lo que dicte el ayuntamiento, poner en conocimiento y distribuir entre su personal dichas responsabilidades.

3.2. OBLIGACIONES DEL SERVICIO DE SOCORRISMO

a) Cumplir y hacer cumplir las funciones de socorrista y todas las normas derivadas del **Reglamento Sanitario de piscinas de uso colectivo**, según Decreto 32/2003 del Gobierno Vasco, de 18 de febrero.

b) Cumplir en todo momento el protocolo de socorrismo que esté vigente para el centro de Agorrosin. El protocolo actualmente en vigor se recoge en el Anexo III.

3.3. OBLIGACIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROFESOR, MONITOR, ASESOR O VIGILANTE EN CURSOS Y ACTIVIDADES ACUÁTICAS, ACTIVIDADES FÍSICAS EN EL GIMNASIO, ASESORÍA FÍSICA Y OTROS SERVICIOS

a) **Prestar el servicio o impartir las sesiones en los horarios y fechas** establecidos por el Servicio Municipal de Deportes.

b) En la organización de los cursos, asesoría física y en el resto de servicios, desarrollar las acciones del plan del servicio deportivo municipal y del mismo Ayuntamiento (ejecutar los planes en marcha, pasar lista, repartir los certificados al alumnado, llevar un registro, objetivos y contenidos deportivos establecidos desde el Ayuntamiento, etc.).

En la prestación del servicio de fitness y asesoría física, se deben cumplir las siguientes condiciones.

- Enseñar a utilizar los aparatos de fitness.
- A petición de las personas usuarias, preparar un entrenamiento básico, aconsejando sobre el inicio de la actividad física si es preciso, conforme al modelo que se facilitará al monitor o monitora.
- Asegurarse de que las instalaciones son utilizadas con extremo cuidado.
- Efectuar tareas de mantenimiento preventivo en las máquinas, y en caso de desperfecto o avería en alguna de ellas, comunicárselo a las personas responsables de las instalaciones.
- Ofrecer la asistencia técnica precisa a las personas usuarias, con un comportamiento de trato totalmente igualitario, y adoptando las medidas de seguridad precisas para evitar cualquier daño a las personas o a las cosas.
- En las instalaciones, obligar a las personas usuarias a comportarse debidamente y a cumplir las normas de convivencia e higiene necesarias.
- Elaborar los informes o comunicaciones reglamentarios.
- El resto de labores que se hayan de realizar dentro del servicio.
- Fomentar y canalizar actividades de promoción de la actividad física.

c) La actividad de enseñanza de actividades acuáticas podrá realizarse simultáneamente con las tareas de socorrismo y vigilancia de la piscina.

4. TITULACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIOS

SERVICIO DE SOCORRISMO: Las y los socorristas deberán estar en posesión de la titulación y formación de socorrismo aprobada para las piscinas por el Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, y actualizada cada dos años o por el tiempo exigido en cada momento por la legislación vigente.

ACTIVIDADES Y CURSOS DE AGUA Y OTROS SERVICIOS. El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título de Técnico/a Superior en Actividades Físicas y Deportivas; aunque podrán también podrán prestar el servicio quienes estén en posesión del título de Diplomatura en Educación Física, o en el de Licenciatura o Grado en Ciencias de la Actividad Física y Deporte, o equivalente conforme a la legislación vigente. Como excepción, además, podrán prestar el servicio quienes, sin contar con la titulación señalada más arriba, estén en posesión del título de monitor de natación y hayan prestado estos servicios en la instalación Agorrosin de Bergara con anterioridad al 31 de octubre de 2011.

ACTIVIDADES DE GIMNASIO. El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título de Técnico/a Superior en Actividades Físicas y Deportivas; aunque podrán también prestar el servicio quienes estén en posesión del título de Diplomatura en Educación Física o en el de Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y Deporte, o equivalente conforme a la legislación vigente. Como excepción, además, podrán prestar el servicio quienes, sin contar con la titulación señalada más arriba, hayan prestado estos servicios en la instalación Agorrosin de Bergara con anterioridad al 31 de octubre de 2011.

SERVICIO DE FITNESS Y ASESORAMIENTO FÍSICO. El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título de Técnico/a Superior en Actividades Físicas y Deportivas; aunque podrán también prestar el servicio quienes estén en posesión del título de Diplomatura en Educación Física o en el de Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y Deporte, o equivalente conforme a la legislación vigente.

5. TIPO DE LICITACIÓN

El valor estimado del contrato asciende a 410.000 euros (21% de IVA incluido) para la primera anualidad.

La base de licitación del contrato será la siguiente, por hora de servicio prestado:

- a. Servicio de socorrismo: El tipo de licitación será de 27,58 € / hora (+ 21 % IVA).
- b. Prestación de servicios de profesor, monitor, asesor o vigilante en actividades: El tipo de licitación será de 33,08 € / hora (+ 21 % IVA).

En dicho precio se incluyen todos los gastos que deriven del contrato, excepto el IVA.

En el caso de que la entidad esté exenta de IVA, deberá justificarlo debidamente y ese importe no se incluirá en la oferta.

6. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

7. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de

Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 8.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada. En caso de actuar a través de representante, deberán presentar poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la representante también le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas anteriormente.

Además, las empresas licitadoras deberán tener por objeto la realización de actividades relacionadas directamente con el objeto de este contrato, y deberán contar además con un equipo organizativo con elementos personales y materiales suficientes para el cumplimiento del contrato debidamente.

Será condición indispensable para tomar parte en la licitación el depósito de una fianza provisional de 12.000 euros.

8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas, dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de este pliego en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

El expediente de contratación puede consultarse en el Servicio Deportivo de este ayuntamiento (en el centro deportivo Agorrosin Ekintza Gunea), de 9:00 a 13:00 horas (de lunes a viernes), durante el plazo de presentación de proposiciones.

La presente licitación se anunciará en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento, desde donde se podrá acceder a los pliegos, en la siguiente página web: www.bergara.eus

Conforme al artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, las propuestas podrán presentarse también por correo. En tal caso la empresa licitadora deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos, y anunciar al órgano de contratación la remisión de la proposición mediante fax (en el número 943779163) antes de la finalización del plazo señalado en el párrafo primero de esta cláusula). Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales a partir de la fecha indicada sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la persona empresaria de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

Las proposiciones se presentarán en sobre cerrado bajo la inscripción de: "Proposición para la prestación de varios servicios en Agorrosin Ekintza Gunea de Bergara"

Dentro de este sobre se incluirán tres sobres cerrados: A, B y C.

El sobre "A", con el subtítulo de "CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA", contendrá los siguientes documentos:

a) DNI de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderada, o copia autenticada del mismo.

En caso de que la licitadora sea persona jurídica, escritura de constitución o modificación (debidamente inscrita en el Registro Mercantil) y copia autenticada del número de identificación fiscal. Cuando se trate de empresarios/as no españoles/as de Estados miembros de la Comunidad Europea, será suficiente con acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

b) Cuando la licitadora no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, poder notarial para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurra. Dicho poder deberá estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil, o en caso de representación personal, en documento público.

c) Cuando se concurra en representación de una sociedad, se acompañará así mismo copia de las escrituras de constitución o de modificación de los estatutos de la sociedad.

d) El documento o documentos que acrediten la solvencia económica y financiera.

Se deberán acreditar de alguno de los modos recogidos en el artículo 75 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

e) El documento o documentos que acrediten la solvencia técnica o profesional.

A tal fin deberá presentarse una relación de los principales servicios de actividades dirigidas (aerobic, *body balance*, *aquaerobic*, *spinning*, pilates, tonificación muscular, gap, zumba, gimnasia, *jumpfit*, *crossfit*, etc.) de los principales servicios de socorrismo y de impartición de cursillos de natación realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos, acompañados de certificados de buena ejecución de los mismos.

Se entenderá que no acreditan la solvencia técnica y, por tanto, no serán admitidos los licitadores que no acrediten que al menos en uno de los últimos cinco años han facturado como mínimo 385.000 euros (IVA incluido) por la prestación de los servicios arriba citados. En las actividades dirigidas, no será necesario acreditar que se hayan impartido todas ellas.

f) Declaración responsable expresa de no estar incurso/a en ninguna de las circunstancias de prohibición para contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

g) Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles para todas las incidencias que pudieran derivarse del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la parte licitadora (sólo para empresas extranjeras).

h) Documento acreditativo de haber constituido la fianza provisional de 12.000 euros en la Intervención Municipal.

i) Certificados acreditativos o declaración jurada de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

j) Teléfono de contacto y fax y/o dirección electrónica.

En caso de que la documentación original esté escrita en idioma distinto del castellano o del euskera, deberá acompañarse traducción oficial a uno de los dos idiomas.

NOTAS: Aquellas empresas licitadoras que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma Vasca y/o del Estado podrán presentar, en sustitución de la documentación requerida en los apartados a), b) y c), copia compulsada del certificado expedido por el letrado o letrada responsable del Registro, junto con declaración jurada de la parte licitadora manifestando que no ha habido variaciones en dicha situación.

En caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas (UTE), cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores y, además, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarias. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del contrato que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos. Además designarán a la persona que durante la vigencia del contrato habrá de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración.

Las empresas licitadoras no adjudicatarias del servicio podrán solicitar, una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la devolución de la documentación aportada en este sobre "A". La empresa adjudicataria podrá solicitarla, asimismo, una vez finalizada la ejecución del contrato y devuelta la garantía definitiva. Una vez transcurridos dos meses desde que la documentación ha quedado a su disposición, la administración podrá destruirla.

En el sobre B, con el subtítulo de "PROPUESTA DE SERVICIO", se deberá presentar el Plan de Gestión Deportiva, estructurado conforme a los tres apartados recogidos en el artículo 10, y diferenciando el servicio de socorrismo por un lado y el resto de servicios por otro.

Nunca se deberá introducir en este sobre la proposición económica ni documento alguno que haya de incluirse en el sobre C. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el sobre "C".

En el sobre **C**, con el subtítulo de "OFERTA ECONÓMICA", se incluirá la documentación siguiente:

a) Propuesta económica ajustada al siguiente modelo:

Don/Doña _____ con domicilio en _____ y DNI nº _____, en nombre propio o en representación de _____ con domicilio en _____ y NIF nº _____, habiendo conocido las condiciones del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Bergara para la **contratación de la prestación de varios servicios en la zona deportiva de Agorrosin**, se compromete a prestar los mismos conforme a las condiciones establecidas en el Pliego de Cláusulas correspondiente así como a la normativa legal aplicable, por los siguientes precios:

- Servicio de socorrismo: euros/hora, más euros correspondientes al IVA. Es decir, euros (IVA incluido).
- Servicios de profesor, monitor, asesor o vigilante en actividades o cursos de agua, en actividades físicas en gimnasio, en el servicio de asesoramiento físico y en actividades que se puedan organizar en el municipio: euros/hora, más euros correspondientes al IVA. Es decir, euros (IVA incluido).

En Bergara, a de de 2017

Firma

No se admitirá ninguna proposición que no haya sido redactada siguiendo el modelo indicado. No se introducirá en este sobre la documentación que se debe introducir en el sobre "B". En caso de introducir alguno de esos documentos en el sobre "C", no serán valorados.

Cada empresa licitante podrá presentar una sola proposición. En caso de incumplir esta condición se retirarán todas las proposiciones presentadas. Así mismo, en caso de que un/a licitante se presente individualmente, no podrá presentar propuestas de unión temporal con otros/as licitantes.

9. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Antes de proceder a la apertura de las proposiciones, la mesa procederá a la clasificación de la documentación recibida en el sobre "A" y, en caso de que se advirtieran defectos materiales en la misma, la mesa podrá conceder a la empresa licitadora un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los mismos.

La Mesa de Contratación procederá a abrir las proposiciones en el Ayuntamiento (plaza San Martín Agirre, 1) a los cuatro días de haber finalizado el plazo de presentación de las mismas, a las 12:30 del mediodía.

En este acto se abrirán, en acto público, únicamente los sobres "B" correspondientes a las proposiciones admitidas.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Una vez valoradas las ofertas recogidas en el sobre "B", la Mesa de Contratación, también en acto público, procederá a la apertura del sobre "C" de las proposiciones (la oferta económica). La convocatoria para dicho acto también se dará a conocer en el perfil de contratante (www.bergara.eus), aunque se podrá utilizar cualquier otro medio que se considere oportuno para su notificación.

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

· Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue

VOCALES:

· El presidente de la Comisión de Deportes, o persona en quien delegue.

· El Interventor, o persona en quien delegue.

· La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.

SECRETARIA

· La Secretaria de la Corporación, o persona en quien delegue

10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. VALORACIÓN DE PROPOSICIONES

Constituyendo el objeto de este contrato la prestación de servicios diversos, la oferta realizada para la prestación del servicio de socorrismo se valorará como máximo con 45 puntos y la del resto de servicios con otros tantos puntos. A continuación, se sumará la puntuación obtenida en los dos apartados para establecer la puntuación obtenida por la empresa.

Cada apartado se valorará conforme a los siguientes criterios:

10.1 Servicio de socorrismo

- **Oferta económica del servicio de socorrismo:** La rebaja en el precio por hora del servicio de socorrismo supondrá 1 punto por cada 5 céntimos. No se podrá rebajar más de 0,5 €/hora. Por lo tanto, la puntuación máxima que se puede obtener en este apartado es de 10 puntos.
- **Plan de Gestión Deportiva.** La empresa adjudicataria deberá presentar un plan de gestión deportiva. En dicho plan, además de otros apartados y temas que puedan presentarse, como mínimo se incluirán los siguientes apartados:
 - **Procesos de coordinación con el Servicio Municipal de Deportes.** La empresa adjudicataria deberá presentar un informe dando cuenta de la gestión de la coordinación de sus propios recursos humanos. En dicho informe se indicarán los trabajadores y trabajadoras de que dispone, la organización, los sistemas de control y las medidas correctoras. Además, deberá presentar un modelo de organización para relacionarse con el Ayuntamiento: reuniones de coordinación, tipo de reuniones, sistemas de facturación, etc.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado es de 25 puntos.

- **Propuestas de mejora del servicio, sin coste suplementario para el Ayuntamiento de Bergara.** En este apartado se podrá obtener un máximo de 10 puntos.

10.2 Resto de servicios

- **Oferta económica:** La rebaja en el precio por hora del servicio se valorará con 1 punto por cada 5 céntimos. No se podrá rebajar más de 0,5 €/hora. Por lo tanto, la puntuación máxima que se puede obtener en este apartado es de 10 puntos.
- **Plan de Gestión Deportiva.** La parte adjudicataria deberá presentar un plan de gestión de los servicios deportivos. En dicho plan, además de otros apartados y temas que puedan presentarse, como mínimo se incluirán los siguientes apartados:
 - **Ejemplo de planificación de un supuesto curso hipotético de los servicios.** Se requiere un programa deportivo para todo el curso 2018-2019. En este programa deportivo, que será teórico, se realizará una propuesta de organización de las sesiones. Se tendrán en cuenta las actividades, los objetivos, la metodología y las planificaciones necesarias para llevar a cabo todo ello.
 - **Propuesta de organización del servicio de fitness y asesoramiento físico.**
 - **Procesos de coordinación con el Servicio Municipal de Deportes.** La empresa adjudicataria deberá presentar un informe dando cuenta de la gestión de la coordinación de sus propios recursos humanos. En dicho

informe se indicarán los trabajadores y trabajadoras de que dispone, la organización, los sistemas de control y las medidas correctoras. Además, deberá presentar un modelo de organización para relacionarse con el Ayuntamiento: reuniones de coordinación, tipo de reuniones, sistemas de facturación, etc. **Programas y propuestas que puedan resultar novedosas para la oferta y que la empresa pondrá en práctica en caso de resultar adjudicataria.** Se indicarán en este apartado los programas deportivos que puedan incluir en su proyecto, así como cualquier otro apartado que consideren interesante.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado es de 25 puntos.

- **Propuestas de mejora del servicio, sin coste suplementario para el Ayuntamiento de Bergara.** En este apartado se podrá obtener un máximo de 10 puntos.

11.- ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 320.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, enviará al órgano de contratación las proposiciones presentadas, junto con el acta y la propuesta de adjudicación.

El órgano de contratación tendrá potestad para optar por adjudicar el contrato a la proposición económicamente más beneficiosa o bien declarar el procedimiento desierto, siempre que lo justifique debidamente en todos los casos.

Desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta que realice las actuaciones que se detallan a continuación en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento:

- a) Aportar las justificaciones acreditativas del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Depositar la fianza definitiva, de 80.000 euros, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Presentar documentación acreditativa de estar al corriente respecto a sus obligaciones para con este Ayuntamiento.
- d) Presentar documento en el que se declare que se adscribirán los medios necesarios para la ejecución del contrato.
- e) Póliza de responsabilidad civil (responsabilidad patronal incluida) y recibo correspondiente.
- f) Datos de la coordinadora técnica mencionada en el punto 14.

Tratándose de un contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el art. 40 y siguientes del TRLCSP.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En caso de no adjudicarse el contrato a la licitadora que hubiera presentado la oferta mas ventajosa por no haber cumplido ésta las condiciones establecidas, la Administración, antes de realizar una nueva convocatoria, podrá enviar un requerimiento a la licitadora subsiguiente, de acuerdo con el orden de clasificación de las ofertas, para que en el plazo de 5 días hábiles efectúe las actuaciones anteriormente indicadas.

La adjudicación se realizará en un plazo máximo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará, al amparo de lo previsto en el artículo 161.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites establecidos en el artículo 152.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa si en opinión de la Administración cuenta con la capacidad de realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 155.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

El contrato se perfeccionará mediante firma del mismo en el plazo indicado en la comunicación de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

12. FORMA DE PAGO

Los servicios prestados se abonarán mensualmente, previa presentación por parte de la adjudicataria de la factura correspondiente (con detalle de los trabajos realizados), que deberá ser aprobada por el responsable del servicio deportivo. La factura deberá acompañarse necesariamente de los siguientes documentos:

- En caso de tener personal empleado, documento acreditativo del pago del salario correspondiente a dicho mes, TC-s correspondientes al mes anterior y documentos acreditativos de haber efectuado el pago correspondiente en la Seguridad Social.
- En caso de ser autónomo/a, documento acreditativo del abono de la cuota a la Seguridad Social.

Tras su aprobación, el Ayuntamiento abonará la factura en un máximo de 30 días contados a partir del registro de la misma en las oficinas de la Intervención Municipal.

13.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en el Pliego de Condiciones y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los representantes municipales por escrito al contratista.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

La parte contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración sobre las personas empleadas asignadas a este contrato que hayan dejado de estar adscritas al mismo, en especial a los efectos de poder gestionar más adecuadamente los medios de trabajo de los que aquellas hubieran dispuesto.

El personal de las empresas contratistas, o el que en virtud de una encomienda de gestión preste sus servicios en los centros de trabajo del ayuntamiento o sus organismos públicos, no podrá tener acceso a los siguientes servicios:

- a) Cursos de formación, salvo los obligatorios en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Acceso al correo electrónico corporativo. En caso de que se les deba asignar una cuenta de correo electrónico, en la dirección de correo deberá dejarse constancia de que se trata de personal externo.
- c) Tarjetas de control de acceso de empleados/as públicos/as, dotándoles en su caso de una autorización especial de entrada. En ningún supuesto el control de acceso a las instalaciones podrá suponer un control horario de la empresa contratista.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

El contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración.

14.- REVISIÓN DE PRECIOS

En este contrato no se contempla revisión de precios.

15.- CESIÓN DE CONTRATO Y SUBARRIENDO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato no podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el RDL 3/2011 en su artículo 226.

Subcontratación: En este contrato no se admite.

16.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

En esta materia se estará a lo dispuesto en el título V del libro I, y el artículo 219 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el artículo 102 del Reglamento de Contratación de las Administraciones Públicas.

a) Modificaciones previstas en el pliego de condiciones (artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

El contrato podrá ser modificado en caso de que, por parte de las personas usuarias de los servicios deportivos, exista una mayor demanda de servicio, así como en caso de ampliación del horario de las instalaciones.

Como consecuencia de dichas modificaciones, el gasto máximo anual previsto en el pliego podrá incrementarse como máximo en un 40 %. Este porcentaje sería de aplicación tanto al periodo inicial del contrato como a su ampliación, si la hubiere.

El procedimiento de aprobación de las modificaciones se iniciará con una propuesta de la Dirección del Contrato. Previamente a la aprobación de la modificación por el órgano de contratación, se habrá de dar audiencia a la contratista por un plazo de tres días hábiles, realizándose así mismo la fiscalización del gasto que corresponda. Una vez aprobada la modificación, se notificará a la contratista la resolución.

Las modificaciones serán de obligado cumplimiento para la contratista.

b) Modificaciones no previstas en el pliego de condiciones (artículo 107 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

Respecto a las modificaciones no previstas en los pliegos de cláusulas, solo podrá modificarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias del artículo 107.1, y siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación del contrato, en los términos establecidos en el artículo 107.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En esta materia se estará a lo dispuesto en el título V del libro I, y el artículo 219 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el artículo 102 del Reglamento de Contratación de las Administraciones Públicas.

No se contempla la posibilidad de modificar el contrato. Así pues, solo podrá modificarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias del artículo 107.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación del contrato, en los términos establecidos en el artículo 107.3 del mismo Texto Refundido.

17.- RIESGO Y VENTURA

El contrato se realizará a riesgo y ventura de la adjudicataria, la cual no tendrá derecho a indemnización alguna por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en el servicio, sino en los casos de fuerza mayor.

18.- RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización del contrato se procederá a la recepción formal del servicio, elevándose el acta de recepción.

Dada la naturaleza de este contrato, no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

19. DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, a la adjudicataria se realizará una vez vencido el plazo de garantía siempre que se hayan cumplido todas las obligaciones contractuales. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 102 del arriba mencionado Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

Corresponde al Ayuntamiento inspeccionar el contrato a través de su personal técnico, y podrá dar instrucciones a la empresa contratista con el fin de que se cumpla adecuadamente dicho contrato, basándose en las cláusulas contractuales y teniendo en cuenta que el Alcalde ostentará la potestad directiva e inspectora.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La Administración estará obligada a abonar los importes establecidos conforme a lo dispuesto en la cláusula 12.

21. CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Serán causa de resolución del contrato las siguientes:

- Si así lo acordaran ambas partes con 3 meses de antelación.
- La cesión total o parcial de los servicios a terceros sin autorización municipal expresa.
- Falsedad documental.
- El incumplimiento de sus obligaciones laborales, tributarias y de la Seguridad Social.

- Las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, ésta perderá la fianza definitiva depositada.

22.- INCUMPLIMIENTOS

Los incumplimientos se considerarán leves, graves y muy graves.

Incumplimientos leves:

- Incumplir las normas generales y específicas establecidas en el presente pliego, siempre que no constituyan incumplimiento grave o muy grave. Incumplir las ofertas incluidas en la valoración de proposiciones.

Incumplimientos graves:

- En lo que respecta al modo de prestar el servicio objeto del contrato, incumplir reiteradamente las órdenes dadas por el Servicio de Deportes o las establecidas en el presente pliego. Se entenderá que existe reiteración cuando se repita en dos ocasiones durante dos meses, o en cuatro ocasiones durante un año.
- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o incumplir las órdenes emitidas desde Alcaldía para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas para el público.
- Incumplir los acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones de detalle en el servicio siempre que no supongan gasto para la contratista.
- Incumplir el horario señalado. No prestar una sesión completa.
- La desobediencia inexcusable a las órdenes dictadas por el Ayuntamiento para subsanar deficiencias detectadas.
- Incumplir y no llevar a cabo el proyecto de coordinación y gestión presentado por la empresa adjudicataria.
- Reiteración de faltas leves, esto es, como mínimo, cometer dos faltas leves en un plazo de 6 meses.

Incumplimientos muy graves:

- Cometer errores o irregularidades evidentes en la prestación del servicio, siempre que no se trate de incumplimiento grave o leve de las condiciones establecidas en el pliego, en el contrato o por orden del Ayuntamiento.
- Incurrir en más de un incumplimiento grave en un plazo de seis meses.

23. PENALIZACIONES

Los incumplimientos se penalizarán con las siguientes multas:

- Incumplimientos leves: de 60 a 125 euros.
- Incumplimientos graves: de 126 a 300 euros.
- Incumplimientos muy graves: De 301 a 450 euros.

En todo caso, previamente a la imposición de penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

24.- DATOS PERSONALES

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el/la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25.- RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
 - Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
 - Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.