

## PROTOKOLOA, Sorosleen egitekoak.

### SARRERA.

Protokolo honen helburua da, sorosleen egitekoak zerrendatzea eta dauden sorosle guztien jarduna uztartu eta bateratzea.

### EGITEKOAK.

- **Abiapuntua.** Garrantzia gehiago du, **larrialdiak ondo sorostea baino horiek saihestea.** Horretarako, sorosleak baliabide eta aukera desberdinak izango ditu. Baliabide horiek araudia eta hura betearazteko aukerak, materiala uztea eta kaleak antolatzea dira. Sorosleak, **tamainan eta neurritz erabili beharreko baliabideak** dira. Beti, bere jarduna eta herritarren segurtasuna, bermatu eta errazteko.
  
- **Aurrezaintza.**
  - Egitea eta erregistratzea, UR ANALITIKAK. Erregistroa egin. Ez ohiko datuen aurrean beharrezko neurri zuzentzaileak hartu eta komunikatzea.
  - Betetzea, AFORO KONTROL orrien erregistroa egitea. Ez ohiko datuen aurrean beharrezko neurri zuzentzaileak hartu eta komunikatzea.
  - Egitea, botikineko MATERIALAREN GAINBEGIRAKETA, erregistro kontrol betetzea eta gerenteari beharrezkoa den materiala eskatzea.
  - Soroslearen EGUNEROKO EGITEKOEN KONTROL orria betetzea.
  - BAINUETXEA Zuzeneko zaintza eremua ez izan arren, bertotik, 30'ero pasatzea eta eremua kontrolatzearekin batera erabiltzaileei araudia betetzea eskatzea: Bereziki, isiltasunari eta txapelaren erabilera dagokionean.
  - LARRIALDI MATERIALA prest edukitzea eta protokoloak ETENGABEAN GAINBEGIRATZEA: Telefona kargatuta, DESA prest, oxigenoterapia prestatuta,....
  - ARAUDIA BETEARAZTEA. Araudiaren berri eman eta hura ezagutarazteko ekintzak egitea soroslearen egitekoa izango da. Horrekin batera, eta kirol zerbitzuak adostutako moduan, ESPEDIENTEAK abiarazteko aukera izango du sorosleak.
  - SOROSLE-BEGIRALE AGENDA. Sorosle, eta igeriketa begirale ororen egitekoa da, lanera sartu bezain pronto agenda ikusi eta ikuskatzea; bereziki, egon daitezkeen gertakarien berri jakin eta antolatzeko.

- **Autobabes planean** jasotako Larrialdi indibidual eta kolektiboei erantzuteko irizpideak ezagutu eta abian jartzea.
  
- **Lan osagarriak.**
  - Uretara botatzea eta bertatik jasotzea **ur azpiko garbigailua**, ezarritako maiztasun eta egunetan.
  - Kargatzea, garabia duen **gurpil aulkiaren** bateria eta uretara sartzeko eskara egiten duen herritarrari uretara jaisten laguntzea. Aldagelan modu autonomoan jardutea eskatuko zaio herritarrari eta ez da soroslearen egitekoa izango.
  - **Piztu eta itzaltzea, igerilekuetako argiak**, unean uneko premien arabera. Ordenagailu bidez argiteriaren piztuera programazioa jarrita dagoen arren, unean uneko premien arabera, argiak modu manualean piztu eta itzali egin beharko dira.
  - Berri ematea eta erregistro liburuan idaztea, **matxurak eta apurketak**, mantenimendu-begirale liburuxkan.
  - **Premiazko garbiketa azkar eta arinak** egitea zerbitzua ez eteteko. Garbiketa sakonak, udal garbitzaileen bidez egingo da. Astegunetan, eguerdi eta gabez; eta, asteburu eta jaiegunetan, soilik, gabez.
  - **Materiala desinfektatzea.** Astean bitan desinfektantearekin erabiltzaileei uzten zaien materiala desinfektatzea.
  - **Materiala uztea.** Sorosleak materiala utziko du, beti ere, egoera baloratu eta igerilariak dinamizatu eta praktika sustatzeko aukerak daudenean. Materiala uztea igerilariak antolatzeke beste kudeaketa baliabide bat izan behar du.
    - **Igerileku handian**, igeriketako pullboy, taulak eta txurroak utzi ahalko ditu. Beti ere, sorosleak aukerarik dagoela ikusten badu. Materiala erabiltzen den kalea KALE AZKARRA izango da.
    - **Igerileku txikia**, ikastaroak dauden orduetan eta aste barruan sorosleek ez dute materiala utziko. Asteburu, jai egun, oporraldi (aste santu, eguberri eta uda garaia) eta igeriketa saiorik ez dauden orduetan, sorosleek, herritarren eskura material kopuru mugatu eta sorosleek berek aurrez elkarrekin adostu duten kirol materiala utzi ahalko diete adin nagusiko tutoreei. Material hori guztien esku egongo da otar batean.
  - **Aplikatzea itxiera protokoloa** dagokion ordutegi eta egutegiaren arabera ondorengo urratsak ematen:
    - Itxiera aurreko 30 minutu lehenago, igerilariak ohartaraztea 10 minutuan kirol eremuak utziko dituztela.
    - Itxierarako 20 minutu falta direnean, kirol eremuetako sarbideak itxiko dituzte giltzez.

- Itxierarako 15 min falta direnean, kirol eraikina utziko dute. Irteterakoan, beti, berri emango diote harrerako udal langileari.

#### **JARDUNEAN OSO KONTUAN HARTZEKOAK.**

Soroslearen **jarrera proaktiboa** izango da. Garrantzitsuena, herritarrek soroslearen presentzia nabari eta ikustea da. Horregatik, soroslearen ekintza denak aurrezaintza eta aurrezaintza komunikatzeko ekintzetan oinarritu dira:

- Igerileku **zerbitzua dagoen une guztietan, erabiltzaileek ikusgai erreferentziako sorosle bat izango dute**. Gorriz jantzita joango da eta telefonoa eramangarria izango du soinean. Beraz kontu izan:
  - Sorosle txanda aldatetetan, soroslea ikusgai egon beharko duenez, txandotako ordutegiak ondo errespetatu eta bete.
  - Sorosle ardura duen igeriketako begiraleak telefonoa eta sorosle kamiseta eraman beharko du., nahiz eta, saio ordutan egon.
  - Ahalik eta denbora gehien, soroslea, igerilekuetako **inguruan oinez eta paseoan** ibiliko da.
- **Pezera barruan, ahalik eta denbora gutxien** egongo da. Horregatik, debekaturik egongo da, irakurketa luzeak (liburuak eta egunkaria) eta ordenagailu eramangarriekin jardutea.
- Sorosleak igerilariak honela dinamizatu ahalko ditu:
  - Igerileku handian, kaleak eta igerilariak, batetik bestera mugituz.
  - Igerileku txikian, kortxera partizioa eta materiala uztea erabiliko du sorosleak erabiltzaileak antzeko erabileretan batzeko: gazteak, lesionatuak, gurasoak, eta abar.

#### **ERREFERENTZIA AGIRIAK.**

- **32/2003 dekretua**, erabilera kolektiboko igerilekuen araudi sanitarioa.
- Bergarako udalaren eta unean uneko kirol-zerbitzu enpresaren arteko **esleipen kontratua**.
- Bergarako Udalaren Kirol Zerbitzuko **Araudia**.
- Agorrosingo **Autobabes Planeko** larrialdi indibidual eta kolektiboetako protokoloak.