



Azpeitiko Udala

## **AZPEITIKO UDALAREN GAZTERIA SAILERAKO PROZEDURA IREKI BIDEZ HAINBAT ZERBITZU KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA.**

### **I. KONTRATUAREN EDUKIA.**

#### **1.- KONTRATUAREN XEDEA**

Baldintza-orri hauen arabera egingo den kontratuaren xedea izango da Azpeitiko Gazteria sailerako hainbat zerbitzu ematea (udal ludotekak, Gaztelekua, Gazteen Informazio Bulegoa, eta opor garaiko jarduera bereziak), espedientean datorren dokumentazio teknikoaren arabera. Espedienteko dokumentazio teknikoak kontratu-izaera izango du.

Kodea: CPV-08: 85000000-9 Gizarte laguntza eta osasun zerbitzuak.

#### **2.- KONTRATUAREN IRAUNALDIA.**

Kontratuaren iraunaldia 2 urtekoa izango da, kontratua formalizatzen den egunaren biharamunetik hasita. Kontratua urtebeteka luzatu ahal izango da, bi aldeek hara erabakitzen badute, baina kontratuak, gehienez, 4 urte iraun ahal izango du.

#### **3.- KONTRATUAREN AURREKONTUA.**

Kontratu honen prezioa **260.000 €koa**, gehi BEZari dagozkion **54.600 €koa** izango da. Aurrekontu hau beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzailerek. Balio Erantsiaren Zergari dagokion zenbatekoa adierazi beharko dute eskaintzetan, aparte jarrita.

Erakunde hori BEZa ordaintzetik salbuetsia baldin badago, behar bezala justifikatu beharko da hori, eta egiten duen eskaintzan ez du agertu beharko.

Aipatutako prezio horretan ulertuko da sartuak daudela zerbitzuaren kudeaketak eta emateak sortutako zenbateko guztiak, bai eta zerbitzuaren zereginak betetzeagatik sortutako bidaien eta dietei dagozkienak ere (formazio-gastuekin zerikusia dutenak izan ezik).

Lizitazioaren prezioan honako zerbitzuak sartuko dira:

- **Gazteria arloko zerbitzu teknikoa.**

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE DISTINTOS SERVICIOS DEL ÁREA DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

### **I. CONTENIDO DEL CONTRATO.**

#### **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación de distintos servicios del área de juventud (Ludotecas municipales, Gazteleku, Oficina de Información juvenil y actividades especiales del período vacacional) de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente, que tendrá carácter contractual.

Código CPV-08: 85000000- 9 Servicios de salud y asistencia social

#### **2.- PLAZO DE DURACIÓN.**

El plazo de duración del contrato será de 2 años, contado a partir del día siguiente al de la formalización del mismo, siendo susceptible de prórroga anual expresa y mutuamente acordada, sin que la duración total del contrato pueda exceder de 4 años.

#### **3.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO.**

El precio del contrato será de **260.000€** más **54.600€** correspondientes al IVA. Este presupuesto podrá ser mejorado a la baja por los licitantes, quienes incluirán en sus ofertas el Impuesto sobre el Valor Añadido, desglosando este concepto.

En el caso de que la entidad esté exenta de IVA, deberá de justificarlo debidamente y ese importe no se incluirá en la oferta.

En el citado precio se entenderá incluida la totalidad de los precios generados por la gestión y prestación del servicio, así como los gastos por dietas (excepto los vinculados a los gastos de formación) y viajes por el cumplimiento de las funciones del servicio.

Dentro del precio de licitación se incluyen los siguientes servicios:

- **Servicio técnico del área de Juventud.**



## Azpeitiko Udala

- **Ludoteken zerbitzua (ITURRI-TXIKI eta TXIKITXOKO).**

- **Gazteleku zerbitzua (ZAPO TXOKO).**

- **Gazteen Arreta Bulegoa.**

- **Opor garaietan jarduketa bereziak antolatzea.** Zerbitzu honen prezioa, gehienez, 37.400,00 €koa izango da, gehi BEZari dagozkion 7.854,00 €. Lizitatuzaileak, bere eskaintza ekonomikoan, zerbitzu honetara zehazki bideratua dagoen diru-kopurua adierazi beharko du.

Eskaintza bakoitzean zehaztu egin beharko da zein datu eta ezaugarri datozen bertan (ume kopurua, jarduketa kopurua, ordutegiak..). Urtero, izena emango duten umeen arabera zehaztuko da zenbat arduradun eta monitore izango diren beharrezko, eta kopuru horrek zehaztuko du zerbitzuaren benetako aurrekontua (urtero, aurrekontua aldatu ahal izango da eskariaren arabera). Adin-tarte bakoitzean parte hartu ahal izango duten umeen gehieneko kopurua urtero aztertu ahal izango da. Eskaintza baino eskari handiagoa balego, umeak hautatzeko moduak, edonola ere, Udalaren oniritzia izan beharko du.

\* Kontratuaren helburu diren zerbitzuetan arreta berezia duten umeen partaidetza:

Azpeitiko Udalak, urtero, 10.000 €ko diru-partida gehigarri bat gordeko du arreta berezia behar duten umeentzat, adierazten diren zerbitzuetarako.

Diru-zenbateko hori arreta berezia behar duten umeen kopuruaren arabera erabiliko da, eta enpresa kontratistak faktura bat aurkeztu beharko du, aparte, hileroko.

#### 4.- FINANTZABIDEAK.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusia dago aurtengo ekitaldiko aurrekontuan. Halaber, eragindako hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

#### 5.- NOLA ORDAINDU.

Prezioa hileroko ordainduko da, kontratua irabazi duen enpresak benetan egindako lanen faktura

- **Servicio de Ludotecas (ITURRI-TXIKI y TXIKITXOKO).**

-**Servicio de Gazteleku (ZAPO TXOKO).**

- **Oficina de Atención Juvenil.**

- **Organización de actividades especiales en períodos vacacionales.** El precio máximo de este servicio será de 37.400,00 €, más 7.854,00 € correspondientes al IVA. La parte licitadora deberá especificar en su oferta económica la cuantía destinada a este servicio en concreto.

La oferta determinará los datos y características que se incluyen en la misma (número de niños y niñas, número de actividades, horarios...). Cada año, los niños y niñas que se apunten determinarán el número necesario de responsables y personal monitor y éste número determinará el presupuesto real del servicio (cada año, el presupuesto podrá variar en función de la demanda). El número máximo de niños que podrá participar en cada franja de edad, podrá ser revisado anualmente. En caso de existir mayor demanda que oferta, la forma de seleccionar a los niños y niñas deberá tener, en todo caso, el visto bueno del Ayuntamiento.

\* Participación de los niños y niñas que necesiten de una atención especial en los servicios objeto del contrato:

El Ayuntamiento de Azpeitia reservará anualmente, una partida adicional por importe de 10.000€ para atender a los niños y niñas que necesiten una atención especial en referencia a los servicios descritos.

El uso de esa cantidad se realizará según el número de niños y niñas a que se presta la atención especial y la empresa contratista deberá presentar una factura separada mensual.

#### 4.- FINANCIACIÓN.

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

#### 5.- FORMA DE PAGO.

El pago del precio se realizará mediante abonos mensuales, previa la presentación por la empresa



aurkeztu ondoren.

Behin faktura onartu ondoren, ordaindu egingo da, azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Sektore Publiko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 216. artikuluan legez aurreikusitako epeen barruan.

#### **6.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA.**

Kontratu honetan ez da prezioen berrazterketarik egingo, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 89. artikuluan zehaztuta dagoenaren arabera.

#### **7.- BERMEAK.**

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eratu beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5a izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea egutegiko 10 lanegunekoa izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik zenbatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabil daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatuzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Bermea eskudirutan eratu nahi bada, hori egiteko kontu korrante zenbakia 2095 5029 11 1060024535( KUTXA) da.

Berme-epea –osoa izan edo zati bat izan– itzultzea, kontratuan zehaztutako betebeharrak guztiak betetzen direnean egingo da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

#### **8.- KONTRATUA BURUTZEA ETA BALDINTZA BEREZIAK.**

Kontratu hau burutu ahal izateko, gizarte-alorreko honako baldintza berezia bete beharko da:

- Enpresa esleipendunak bere jarduera sartua

contratista de las facturas correspondientes a los trabajos efectivamente realizados .

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

#### **6.- REVISION DE PRECIOS.**

En el presente contrato no procederá la revisión de precios , de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 89 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **7.- GARANTÍAS.**

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

En el caso de que la garantía se constituya en metálico el número de cuenta corriente es el 2095 5029 11 1060024535 ( KUTXA).

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

#### **8.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CONDICIONES ESPECIALES.**

Para la ejecución de este contrato se exigirá la siguiente condición especial de ejecución de carácter social:

- El adjudicatario deberá cumplir el último Convenio



## Azpeitiko Udala

dagoen sektorean dagoen esparrurik behereneko Hitzarmen Kolektibo sektoriala bete beharko du (**Esku-hartze Sozialari buruzko Gipuzkoako Hitzarmen Kolektiboa 2015-2018rako – 2017ko otsailaren 21eko GAO, 36. zk.**), indarrean leudekeen eta aipatutako horretan zehaztua datorrena hobetuko luketen beste hitzarmen edo enpresa-pakturen kalterik gabe.

Esleipena jaso duen enpresak, kontratua indarrean den bitartean, ezargarri den hitzarmen kolektiuboa zehaztua datorren soldata ordaindu beharko du, langile bakoitzari dagokion maila profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko soldatak ezingo du, inolaz ere, hura baino txikiagoa izan.

Baldintza honek funtsezko kontratu-betebeharraren izaera du, eta beraz, SPKLTBaren 118.2. artikuluan zehaztuta datorrenaren arabera, baldintza hori ez betetzea kontratua eteteko arrazoi izan daiteke, 223.f) artikuluan zehaztuta datozen ondorioetarako.

Kontratua kontratistaren gain eta haren kontura burutuko da.

Esleipena jaso duen enpresak kaudimen tekniko edo profesionala frogatzeko aurkeztu zuen lantaldea jarri beharko du kontratua burutzeko. Bere eskaintzan zehaztua zegoen langilego teknikoan edozein aldaketa egin nahi izanez gero, aldaketa hori onartu egin beharko du Udalak, eta horretarako izendatu nahi diren pertsonen kurrikuluak aurkeztu beharko dira, hala eskatuko balitz.

Zerbitzuak ematerakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

### 9.- KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK.

Kontratistak lan-arloan, Gizarte Segurantzakoan eta

Colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadra su actividad (**Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa para 2015-2018 BOG n.º 36, del 21 de febrero de 2017**) sin perjuicio de otros convenios y/o pactos de empresa que en su caso pudieran estar en vigor y mejoraran lo dispuesto en aquel.

El adjudicatario/a deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

Esta condición tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.f).

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

La entidad adjudicataria quedará obligada a adscribir a la ejecución del contrato el equipo de trabajo presentado para la acreditación de la solvencia técnica o profesional. Cualquier sustitución del personal técnico incluido en su oferta deberá ser aceptada por el Ayuntamiento de Azpeitia previa presentación, si así se exige, del curriculum de la persona o personas de nueva designación.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

### 9.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA.

El contratista está obligado al cumplimiento de las



## Azpeitiko Udala

laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete beharko ditu, eta Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Kontratu hau **subrogatu** egin beharko da, eta esleipendunak enplegu-emaille moduan subrogatu beharko du dokumentazio osagarrian adierazitako berariazko lan-harremanetan. Eragingo dituen lan-kostuak balioesteko asmoz informazioa eskatzen duten lizitzaileei eman egingo zaie informazio hau, SPKLTBaren 120. artikulua araberak.

Esleipendunak errespetatu egin beharko ditu **Eskuhartzeko Sozialari buruzko Gipuzkoako 2015-2018raji Hitzarmen Kolektiboan (2017ko otsailaren 21eko GAO, 36. zk.)** zehaztuak dauden betebeharrak, indarrean leudekeen eta aipatutako horretan zehaztua datorrena hobetuko luketen beste hitzarmen edo enpresa-pakturen kalterik gabe..

Kontratuaren indarraldian zehar, kontratu horretan hasieran zegoen langile taldean aldaketaren bat gertatzen den heinean, erretiroa, heriotza, borondatezko baja, kaleratzea, baliogabetasun iraunkorra eta abar direla-eta, edo zerbitzuaren betebeharrangatik, esleipenduna Udaleko Gazteria sailari horren berri aurretik ematera behartuta dago, gerta daitezkeen lanpostu aldaketak estaltzerakoan.

### **10.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE.**

Kontratista da kontratua burutzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz sor daitezkeen kalte eta galeren erantzule, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

### **11.- KONTRATUA ALDATZEA.**

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du SPKLTBaren 107. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada, beti ere hori eginda lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Aldaketa horiek, baleude, derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

El presente contrato será objeto de **subrogación** contractual, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en la documentación complementaria. En aplicación de lo dispuesto en el art. 120 del TRLCSP, esta información será facilitada a los licitadores que lo soliciten a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales.

El adjudicatario deberá respetar las disposiciones del **Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa para 2015-2018 BOG n.º 36, del 21 de febrero de 2017)** sin perjuicio de otros convenios y/o pactos de empresa que en su caso pudieran estar en vigor y mejoraran lo dispuesto en aquel.

Durante la vigencia del contrato el adjudicatario siempre que se vaya produciendo una variación en la plantilla con que se inicia el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez permanente, etc. o por necesidades de servicio, está obligado a dar cuenta previa al Departamento de Juventud del Ayuntamiento para cubrir las variaciones de los puestos que se puedan producir.

### **10.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **11.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.



## **12.- PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME EPEA.**

Zerbitzua ematea amaitu eta, gehienez, 15 egun igaro baino lehen, zerbitzua hartzearen egintza formal eta positiboa egingo da.

Gainera, hilabeteko epea izango da berme moduan, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan kontratista izango da egindako lan edo zerbitzuetan akats edo okerren erantzule.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

## **13.- KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU.**

### **A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA.**

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua burutzerakoan atzerapenean eroriko balitz, hala epe osoan, nola epe partzialak egiterakoan, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea, eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatik jarriko den zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo batera iristen den bakoitzean, Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

### **B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA.**

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala ez balu beteko, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-

## **12.- RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.**

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma.

Asimismo, se establece un plazo de 1 mes a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

## **13.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO.**

### **A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad



zigorra ezartzea.

### **C. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA.**

Prestazioa burutzean akatsak gertatuko balira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

### **D. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA.**

Lanak burutzean 8. klausulan adierazitako izaera sozialeko baldintza berezia betetzen ez bada, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

### **E. KAUDIMEN KONPROMISOAK EZ BETETZEA.**

Lan hauetara kontratistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak atxikitzeke betebeharra ez badu betetzen, 20. klausulan adierazi bezala, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

### **14.- KONTRATUA AMAITUTZAT EMATEKO ARRAZOIAK.**

Zerbitzu-kontratua amaitutzat emateko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223. eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

### **15.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK.**

Udalarenak dira kontratua interpretatzeko, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebazteko, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzeko, kontratuari amaiera emateko eta amaiera horren ondorioak zehazteko eskuduntzak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioen baitan.

## **II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA.**

### **16.- ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA.**

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez

equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

### **C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO.**

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

### **D. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

En caso de incumplimiento de la condición de ejecución de carácter social establecida en la cláusula 8, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

### **E. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA.**

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 20, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

### **14.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **15.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.**

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR.**

### **16.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación del presente contrato se realizará



egingo da.

Kontratuaren esleipena egiteko oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta ematen zaien haztapena honako hauek dira:

**A.- Balio-judizio baten arabera (B GUTUN-AZALEAN sartu behar dira), eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko direnak.**

Gutun-azal honetan ez dira sartu behar proposamen ekonomikoari edo era automatikoan zenbatu daitezkeen esleitze irizpideei dagozkien datuak, horiek C gutun-azalean sartu behar baitira.

Datu horietako edozein B gutun-azalean sartzeak lizitatzailerak prozedura honetatik at geratzea ekarriko du, eta ez da C gutun-azala irekiko.

**Bakarra.- Kontratuaren baitan sartzen diren zerbitzu guztien kudeaketa- eta ustiapen-proiektua: gehienez 70 puntura arte.**

Zehaztu den puntuazioa honako era honetan zatituko da:

a) Kontratuaren helburu diren zerbitzuetako bakoitzaren- *plegu teknikoetan jasotako ordutegiaren inguruko proposamenak ere aurkeztu ahal izango direlarik*- puntuazioa (gehienez 60 puntura arte), era honetan zatituta:

a.1.- Oporraldi garaietan jarduera bereziak antolatzeari buruzko proiektua (gehienez 20 puntura arte):

a.2.- Ludotekan eman beharreko zerbitzuari buruzko proiektua (gehienez 15 puntu).

a.3.- Gaztelekuan eman beharreko zerbitzuari buruzko proiektua (gehienez 15 puntu).

a.4.- Gazteen Informazio Bulegoan eman beharreko zerbitzuari buruzko proiektua (gehienez 10 puntu).

b.- Zerbitzu guztien kudeaketa- eta koordinazio-proposamena (gehienez 10 puntu).

Aurkeztutako dokumentazioa aipatutako sailkapenaren arabera entregatu beharko da, atal bakoitzean eskatutako informazioa adieraziz.

por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

**A.- Los de juicio de valor, que han de incluirse en el SOBRE B, y que se valorarán con carácter previo a los criterios de apreciación automática.**

En ningún caso deben incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre C.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre B supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura del sobre C.

**Único.- Proyecto de gestión y explotación de todos los servicios objeto del contrato: hasta un máximo de 70 puntos.**

La puntuación asignada a este punto se desglosará de la siguiente forma:

a) Puntuación de cada uno de los servicios objeto de contrato – *pudiendo incluirse propuestas relativas a los horarios señalados en el pliego técnico*- (hasta un máximo de 60 puntos), desglosados de la siguiente forma:

a.1.- Proyecto referido a la organización de actividades especiales en períodos vacacionales (hasta un máximo de 20 puntos).

a.2.- Proyecto relativo al servicio a prestar en las Ludoteca (hasta un máximo de 15 puntos).

a.3.- Proyecto relativo al servicio a prestar en el Gazteleku (hasta un máximo de 15 puntos).

a.4.- Proyecto referido al servicio a prestar en la Oficina de Información Juvenil (hasta un máximo de 10 puntos).

b.- Propuesta de gestión y coordinación de los distintos servicios (hasta un máximo de 10 puntos).

La documentación presentada deberá entregarse de conformidad con la citada clasificación, exponiendo la información solicitada en cada





**Honako hauek dira baliospen automatikorako irizpideak (C gutun-azalean sartu beharko direnak) eta honako formulak erabiliz balioetsiko dira:**

### **1. Proposamen ekonomikoa: 30 puntu arte.**

Prezioa kalkulatzeko, eskaintzarik merkeenari puntuaziorik handiena emango zaio. Gainerako eskaintzei emango zaien puntuazioa honela aterako da: gehienez lor dezaketen puntuazioari kenduko diogu neurtzen ari garen eskaintzari dagokion baja-ehunekoaren eta eskaintzarik merkeenaren baja-ehunekoaren arteko aldea, eta hori izango da jasoko duen puntuazioa.

1. Neurritz kanpoko edo ohiz kanpoko eskaintzak direlako bete ezinezkoak direla ikusteko balioko duten mugak honako hauek izango dira: proposamen ekonomikoa hori aurkeztu diren baliozko proposamenen batez bestekoa baino %10 beheragokoa izatea.
2. Esleipenerako irizpideei dagokienez, eta balio-judizioen arabera diren esleipen-irizpideei haztapan handiagoa ematen zaienez, **Pertsona adituaren batzorde bat** eratu beharko da aurkeztu diren eskaintzak balioesteko, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateginaren 150.2.2. artikuluan xedatua dagoenaren arabera. Batzorde hori gutxienez hiru kidek osatuko dute, eta kontratua proposatzen duen organoan sartuak ez dauden adituak izango dira, eta dagokion koalkifikazioa dutenak, eta batzorde horrek egin beharko du eskaintzen balioestea, aipatutako irizpideen arabera. Batzorde horren izendapena Alkateak emandako Ebazpen bidez egingo da, gutun-azalak ireki baino lehen eta Azpeitiko Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

### **3. Berdinketa hausteko irizpideak**

Eskaintza aurkeztu duten hainbat enpresaren artean berdinketa gertatuko balitz, zerbitzu guztuen kudeaketa- eta ustiapen-proiektu osoaren balioespen teknikoan lortu den puntuazioa hartuko da kontuan lehenengo (70 puntu gehienez).

### **17.- KONTRATAZIO MAHAIA.**

apartado.

**Los criterios de apreciación automática, que han de incluirse en el SOBRE C, son los siguientes y se valorarán utilizando las siguientes fórmulas:**

### **1.- Propuesta Económica : Hasta 30 puntos.**

El precio se calculará otorgando la máxima puntuación a la oferta más barata y al resto de las ofertas se les otorgará la puntuación resultante de restar a la puntuación máxima la diferencia entre el porcentaje de baja de la oferta considerada y el porcentaje de baja de la oferta más barata. Hau da ondo dagoena.

1. Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes: que la proposición económica sea un 10% inferior a la media de las proposiciones válidas que se hayan presentado.
2. En cuanto a los criterios de adjudicación, en tanto que se da una mayor ponderación a los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, deberá constituirse un **Comité de personas expertas**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.2.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del sector Público, para la valoración de las ofertas presentadas. El Comité se constituirá con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios. La designación de los miembros del Comité se realizará mediante Decreto de Alcaldía con carácter previo a la apertura de los sobres y se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Azpeitia.

### **3. Criterios de desempate**

En caso de empate final a puntos entre varios ofertantes, se considerará en primer lugar la puntuación obtenida en la valoración técnica del conjunto del proyecto de gestión y explotación de todos los servicios (Máximo 70 puntos).

### **17.- MESA DE CONTRATACIÓN.**



## Azpeitiko Udala

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: Eneko Etxeberria Bereziartua.
- Batzordekideak:
  - Aitor Bereziartua Larrañaga.
  - Agustin Lizarralde Odriozola.
  - Aitor Gorrotxategi Larrañaga.
  - Itziar Lasa Arteaga.
  - Udal idazkaria: Olatz Eizagirre Orbegozo.
  - Udal kontu-hartzailea: Maria Soledad Odriozola Aizpuru.
- Batzordearen idazkaria: Udal idazkaria.

### 18.- KONTRATATZEKO GAITASUNA.

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoen parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatze debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan adierazitako arazoien arabera. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak 21. klausularen e) baldintzan jasoak datozenak izango dira.

Halaber, beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez (berariaz emandako ahalorde askietsia izan beharko du) kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridiko baten ordezkari izateko kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arazoak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu honen helburu den jarduera edo prestazioa burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

### 19.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA.

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, honako Azpeitiko Udalaren Erregistro bulegoan aztertu ahal izango da 08:30etik 14:00ak bitartean, egun

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: Eneko Etxeberria Bereziartua.
- Vocales:
  - Aitor Bereziartua Larrañaga.
  - Agustin Lizarralde Odriozola.
  - Aitor Gorrotxategi Larrañaga.
  - Itziar Lasa Arteaga.
  - La Secretaría Municipal: Olatz Eizagirre Orbegozo
  - La Interventora municipal: Maria Soledad Odriozola Aizpuru.
- Secretario/a de la Mesa: La secretaria municipal.

### 18.- APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 21.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

### 19.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Oficina del registro del Ayuntamiento de Azpeitia de 8:30 a 14:00 horas,



## Azpeitiko Udala

baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean edo Europako Erkidegoetako Agintaritzaren Egunkarian argitaratutako egunaren biharamunetik aurrera, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Horiek euskaraz edo gazteleraz idatzita aurkeztuko dira, lehen adierazitako leku eta ordutegi berean, ondorengo bi epe hauetan beranduen amaitzen den epearen barruan:

1. Lizitazio honen iragarkia Europako Erkidegoetako Agintaritzaren Egunkarira bidaltzen denetik 40 egun naturaleko epean.

2. Egutegiko 15 egun naturaleko epean, lizitazio honen iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean ere argitaratuko da ([www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus)). Baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere leku berean eskuratu ahal izango da.

Lizitatuak baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruz eskatutako informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, emango da, betiere aurrez aipatu den eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLTBaren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanetan tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkeztu diren proposamenak, nahiz eta Postetxean epea amaitu baino lehen sartu zirela agertzen bada ere. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatuak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali

todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial del Estado o en el Diario Oficial de la Unión Europea, y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas deberán presentarse redactadas en euskara o castellano en el mismo lugar y horario señalados, dentro del plazo que más tarde finalice de los dos siguientes:

1. En un plazo límite de 40 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de esta licitación al Diario Oficial de la Unión Europea.

2. Durante 15 días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación ([www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus)). En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió



## Azpeitiko Udala

beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

### 20.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA.

Lizitzaileek hiru gutun-azal (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Gutun-azal bakoitzean honako hau idatziko da: "GAZTERIAKO ARLO TEKNIKORAKO ZERBITZUAK (UDAL LUDOTEKAK, GAZTELEKUA, GAZTEEN INFORMAZIO BULEGOA ETA OPORRALDIETAN JARDUERA BEREZIAK ANTOLATZEA) PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO LEHIAKETAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamenaren izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, eta zein izaerarekin izenpetzen duen. Bi gutun-azalek ere izenpetuta egon beharko dute.

**"A" gutun-azalaren azpiztitulua "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izango da, eta agiri hauek izan beharko ditu:**

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Lizitzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribatua Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzio hori derrigorrezkoa baldin badu aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, haiek kokatuak dauden Estatuaren legeriaren arabera lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute, edota zinpeko aitorpena

por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### 20.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LOS SERVICIOS DEL ÁREA TÉCNICA DE JUVENTUD: LUDOTECAS MUNICIPALES, GAZTELEKU, OFICINA DE INFORMACIÓN JUVENIL Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECIALES EN PERÍODO VACACIONAL".

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

**El sobre "A" se titulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:**

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una



## Azpeitiko Udala

edo egiaztagiria, ezargarri zaizkien Europako xedapenen arabera.

Gainerako enpresari atzerritarrek bere jarduteko gaitasuna frogatzeko Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostena aurkeztu beharko dute.

c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berariazko aitortpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztagiriak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko.

d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere alta eman diotela frogatzeko, lizitzaileak alta-giria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Lizitzailearen ekonomi eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 75. eta 78. artikuluetan jasoa datozen bideetatik.

Lizitzailearen **kaudimen ekonomikoa** egiaztatzeke, **era hauetako gutxienez bi bideren bitartez** erabiliko dira:

- Finantza entitateen deklarazio egokien bidez, edo laneko arriskuen kalte-ordainak ordaintzeko aseguruak badutela egiaztatzen duen agiriaren bidez.

- Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako urteko kontuen bidez. Kontuak erregistro ofizialetan aurkezteko betebeharrak ez duten enpresariak behar bezala legeztatutako kontabilitate-liburuak aurkeztu ahal izango dituzte ziurtagiri gisara.

- Negozioen bolumen globalari buruzko adierazpenaren bidez, eta, hala badagokio, kontratuaren xedeari dagokion jarduera-eremuko

deklaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E. en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Los documentos acreditativos de la **solvencia económica** del licitador, se **acreditará al menos por dos** de los medios siguientes:

- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

- Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

- Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos



## Azpeitiko Udala

negozioen bolumenari buruzko adierazpenaren bidez. Horretarako, jardueraren sorrera- edo hasiera-data kontuan hartuta, azken hiru urteetako ekitaldietako negozioen bolumena hartu beharko da kontuan, datu horiek eskuragarri badituzte.

Elkartuta aurkezten diren enpresa-multzoen kasuan, elkartze horren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, SPKLaren Testu Bateratuaren 59. artikuluan xedatutakoa betetzeko. Pertsona fisikoak badira, finantza-erakundearen txosten egokia, edo, horren orde, lanbide-arriskuei lotutako kalteak ordaintzeko aseguruia dutela dioen egiaztagiria.

**Kaudimen tekniko edo profesionalari** dagokionez, kontratu zehatz honetarako enpresek izan beharko dituzten gutxienezko kaudimen-baldintzak hauek dira:

- **Helburu berarekin kontratuak egin izana azken 3 urteetan, urteko 300.000 €koak.**

Egin diren lan edo zerbitzu horiek horretarako eskuduntza duen organoak eman edo bisatutako egiaztagirien bidez frogatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edota hartzailea subjektu pribatu bat baldin bada, honek emandako egiaztagiri baten bidez, eta egiaztagiri hori ez balego, enpresariaren aitopren baten bidez. Balegokio, egiaztagiri hauek zuzenean jakinaraziko dizkio eskumena duen agintaritzak kontratazio-organuari.

Proposamenek gainera, zerbitzuaren arduraz zuzena duen Koordinatzailearen izen-deiturak eta gaitasun profesionala zehaztu beharko dituzte, bai eta bere zereginak betetzeko behar den hizkuntz-gaitasuna duela ere. Inguruabar horien guztien dokumentu egiaztatzaileak ere aurkeztu beharko dira.

Kaudimena frogatzeko, gainera, lizitatuak haien eskaintzetan zehaztutako baliabide materialekin eta giza baliabideekin osatuko da. Hori kontratuari atxikiko zaio derrigorrez eta, beraz, SPKLTBaren 64.2. artikuluan xedatutakoaren arabera, hori betetzen ez bada kontratua bertan behera uzteko arrazoi izango da 223.f) artikuluan adierazi bezala.

Lizitatuaren helburua izan beharko du kontratu honen helburuekin zerikusi zuzena duten jarduerak

ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Cuando se trate de un grupo de empresas, se deberá presentar documento acreditativo de su vinculación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59 del Texto Refundido de la LCSP. Cuando se trate de personas físicas, se presentará el correspondiente informe de la entidad financiera, o, en su lugar, documento acreditativo de poseer un seguro que cubra los daños derivados de riesgos profesionales.

En relación a la **solvencia técnica o profesional**, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

- **Haber realizado contratos con el mismo objeto, en los últimos 3 años, por importe de 300.000 € anuales.**

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando la parte destinataria sea una entidad del sector público o, cuando la parte destinataria sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por ésta o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario o empresaria: en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Las proposiciones deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional de la persona Coordinadora responsable directa del servicio y poseer el nivel correspondiente de competencia lingüística para desempeñar sus funciones. Deberá entregar documentos acreditativos de todas estas circunstancias.

Para demostrar la solvencia, además, los licitadores la completarán con los recursos materiales y recursos humanos detallados en su oferta. Eso se le adjuntará obligatoriamente al contrato, y por lo tanto, según lo establecido en el artículo 64.2 del TRLCSP. Si eso no se cumple, será la razón para anular el contrato, tal y como se expone en el artículo 223f).

Los licitadores deberán tener como finalidad la realización de actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y



## Azpeitiko Udala

egitea, eta zerbitzu horiek burutzeko behar adinako baliabide pertsonal eta materialak dituen antolaketa bat izatea.

Baldintza-orri teknikoetan adierazia datorrenari erantzunez, lizitatuak moduan onartua izateko beharrezko den kaudimenerako baldintza izango da lehiatzaile horrek baldintza teknikoaren seigarren klausulan adieraziak datozen baliabide material eta pertsonalak dituen lan-talde bat lanerako prest izatea. Honela laburbiltzen dira betebeharrak:

- Zerbitzu bakoitza eman ahal izateko beharrezko diren profil eta titulazio kreditatuak dituzten 8 pertsona izatea, gutxienez, honako eskema honen arabera:

a) **Ludotekak:** Zerbitzu hori bete ahal izateko beharrezkoa izango da 4 hezitzaile izatea, aldi berean, bakoitza astean gutxienez 26 orduko kontratuarekin, eta honako profila beteko dutenak:

- Pertsonal hezitzailearen antzeko zereginetan esperientzia izatea;  
- Gutxienezko titulazioa: Diplomatura edo baliokidea.

b) **Gaztelekua:** Zerbitzu hori bete ahal izateko beharrezkoa izango da 2 hezitzaile izatea, aldi berean, bakoitza astean gutxienez 27,5 orduko kontratuarekin, eta honako profila beteko dutenak:

- Pertsonal hezitzailearen antzeko zereginetan esperientzia izatea;  
- Gutxienezko titulazioa: Diplomatura edo baliokidea.

c) **Gazteen Informazio Bulegoa:** Zerbitzu hori bete ahal izateko beharrezkoa izango da pertsona bat izatea, astean gutxienez 16 orduko kontratuarekin, eta honako profila beteko dutenak:

- **Gutxienezko titulazioa: Diplomatura edo baliokidea.**  
- **Zerbitzuan erabilitako programa informatikoen eta gazteria sailari dagozkion gaietan erabilera eta ezagutza altua.**

d) **Zerbitzu guztien koordinazioa eta kudeaketa:** Zerbitzu hori bete ahal izateko beharrezkoa izango da pertsona bat izatea, astean gutxienez 36,5 orduko kontratuarekin, eta honako profila beteko dutenak:

- Gazteriarekin zerikusia duten antzeko zerbitzuen

disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Atendiendo a lo señalado en los pliegos técnicos, será condición de solvencia necesaria para ser admitido como licitante la disposición de **un equipo de trabajo que cuente con los recursos materiales y humanos señalados en la cláusula sexta del pliego de prescripciones técnicas**, que se señalan resumidamente:

- Contar con un mínimo de 8 personas del perfil y con acreditación de las titulaciones necesarias para la prestación de cada servicio, conforme al siguiente esquema:

a) **Ludotecas:** Para cubrir este servicio será necesario contar, simultáneamente, con 4 educadoras, con un contrato mínimo de 26 horas semanales cada una y que se ajusten al siguiente perfil:

- Que tengan experiencia en labores similares al del personal educador.  
- Titulación mínima: Diplomatura o equivalente.

b) **Gaztelekua:** Para cubrir este servicio será necesario contar, simultáneamente, con 2 educadoras, con un contrato mínimo de 27,5 horas semanales cada una y que se ajusten al siguiente perfil:

- Que tengan experiencia en labores similares al del personal educador.  
- Titulación mínima: Diplomatura o equivalente.

c) **Oficina de Información juvenil:** Para cubrir este servicio será necesario contar con una persona, con un contrato mínimo de 16 horas semanales y que se ajuste al siguiente perfil:

- **Titulación mínima: Diplomatura o equivalente.**  
- **Nivel de conocimiento alto y manejo de los programas informáticos utilizados en el servicio y de los temas referentes al área de juventud.**

d) **Coordinación y gestión de los diferentes servicios:** Para cubrir este servicio será necesario contar con una persona, con un contrato mínimo de 36,5 horas semanales y que se ajuste al siguiente perfil:

- Que tengan experiencia en labores similares de coordinación y gestión de servicios relacionados



## Azpeitiko Udala

koordinazio eta kudeaketa lanetan esperientzia izatea.

- Gutxieneko titulazioa: Diplomatura edo baliokidea.

Zerbitzuetan lan egingo duten pertsona guztiek euskarako EGA maila edo baliokidea izan beharko dute.

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute Aldi baterako Enpresa Batasuna (AEB) eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimena baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko. Era berean, enpresek elkarteko ordezkari edo ahaldun bakar bat aukeratu beharko dute, askietsitako ahalordez hornitua, kontratua iraungi bitartean hartatik eratortzen diren eskubideak erabili eta betebeharrak betetzeko, inola ere baztertu gabe kobrantza eta pagamendu handiak egiteko ahalorde mankomunatuak emateko aukera.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Lizitatzailaren ardura aitortpena, erantzukizun zibileko aseguru poliza (edo polizaren dokumentu formalizatua) kontratatze konpromisoa hartzen duela. Poliza horrek pertsonen eta instalazioen eragin ahal zaizkien kalteak aseguratu beharko ditu, gutxieneko 600.000€-ko balioarekin.

Esleipendunak polizaren kopia bat eman beharko du Udaletxean, kontratua formalizatu aurretik.

i) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egin ahal izateko helbide elektronikoa, SPKLTBaren 151.4 artikuluan xedatutakoaren arabera eta ondorio horietarako.

Goiko a), b) eta e) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiarekin, Estatuko

con la juventud.

- Titulación mínima: Diplomatura o equivalente.

Todas las personas adscritas al servicio deberán de acreditar un nivel de Euskara del EGA o equivalente.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos. Asimismo, las empresas deberán designar a un único representante o apoderado, dotado de poder suficiente, para el cumplimiento de todos los derechos y obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, incluyendo en todo caso la posibilidad de otorgar poderes mancomunados para realizar grandes cobros y pagos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

h) Declaración responsable del licitador de que se compromete a contratar una póliza de responsabilidad civil (o el documento formalizado de la póliza). Dicha póliza deberá asegurar los posibles daños que se puedan causar a personas e instalaciones por un valor mínimo de 600.000€.

El adjudicatario deberá entregar una copia de la póliza en el Ayuntamiento, con anterioridad a la formalización del contrato.

i) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y





Lizitzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, SPKLTBaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatutako ziurtagiarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitzailearen ardura adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtagia elektronikoki eman daiteke.

**“B” gutun-azalaren azpititulua “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK” izango da, eta bertan baldintza-agiri honen 17. klausulan adierazitako balio-judizio baten menpe dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira (Kontratuaren helburu diren zerbitzu guztien proiektuak, eta Proiektua bere osotasunean deskribatzen duen Memoria).**

**“C” gutun-azalaren azpititulua “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK” izango da, eta honako agiriak izango ditu:**

- I. eranskinean xedatutako ereduaren arabeko diru-proposamena.
- Baldintza-agiri honen 16. klausulan adierazitako automatikoki antzemateko irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak.

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatutako agiri horiek fotokopia soilean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehenengo sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak aurkeztuz.

## **21.- AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA.**

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

### **1. "A" GUTUN-AZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA.**

Mahaiak "A" gutun-azalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lizitzaileen gaitasun eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dira. Mahaiak,

Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

**El sobre “B” se titulará “CRITERIOS DE VALORACIÓN QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR”** y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 17 de este pliego. (Proyectos de cada uno de los servicios objeto del contrato así como la Memoria descriptiva del Proyecto en su globalidad).

**El sobre “C” se titulará “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA”** y contendrá los siguientes documentos:

- Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I.
- Documentos referidos a los criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 16 de este pliego.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

## **21.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS.**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

### **1. APERTURA DEL SOBRE “A” Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE.**

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre “A”. A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de



## Azpeitiko Udala

horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan adierazten den eran jardungo du, bost egun naturaleko epean. Argibide eta agiri osagarri horiek behar izanez gero, Mahaiak interesdunei ahoz eskatu beharko dizkie, eta gainera eskaera kontratazio-organoaren iragarki ohelean eta kontratatzailearen profilean ere iragarriko da. Era berean, lizitatzailiek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lizitatzailerei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

### 2.- ENPRESAK AUKERATZEA.

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, baldintza-agiri honen 16. klausulan azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

### 3.- "B" GUTUN-AZALA EKITALDI IREKIAN IREKITZEA.

"B" gutun-azalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideak jasotzen dituen, ekitaldi irekian zabalduko da kontratatzailearen profilean zehaztuko den lekuan eta egunean. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, SPKLaren zati bat garatzen duen maitzaren 8ko 817/2009 EDaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Irizpide horiek balioesteko epea 15koa izango da, irekiera-ekitaldia egiten den egunaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

### 4.- "C" GUTUN-AZALA EKITALDI IREKIAN IREKITZEA.

"B" gutun-azalean zegoen dokumentazioa ireki eta balioetsi ostean, "C" gutun-azala irekiko da ekitaldi publikoan, kontratatzailearen profilean adieraziko den egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu beharko balira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

### 2.- SELECCIÓN DE EMPRESAS.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la cláusula 16 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

### 3.- APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE "B".

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

El plazo para efectuar la valoración de estos criterios será de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la celebración del acto de apertura.

### 4.- APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE "C".

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.



Ekitaldi horretan jakinaraziko da eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa.

#### 5.- ESKAINTZAK SAILKATZEA.

Irizpide guztiak balioesten direnean, aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu Mahaiak garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

SPKLTBaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen direnean eskaintza bat edo hainbat, izaera hori aitortu aurretik eskaintza aurkeztu duen lizitatzailari (edo lizitatzailaeei, hala dagokienean) eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoari aholku eskatuko zaie.

Kasu honetan, lizitatzailak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailari egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Aitzitik, kontratazio-organoak irizten badiu eskaintza ezin dela bete, anormal edo neurrigabeak diren baloreak dituelako, sailkapenetik kanpo utziko du, eta ekonomikoki onuragarriena den proposamenaren aldeko esleipena egingo du, proposamenean sailkatuta dauden ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

#### 6.- ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI.

Aurreko pausoak eman ostean, lehen sailkatuari ondoren zehaztuak datozen ekintzak egin ditzala eskatuko zaio, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

#### 5.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

#### 6.- REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO.

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las



## Azpeitiko Udala

- aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Kontratua burutzeko beharrezkoak dituen bitartekoak badituela frogatzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatzeko agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 20. klausulako e) letraren arabera.
  - c) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea, hala badagokio.
  - d) Erantzukizun zibileko aseguru polizaren kopia aurkeztu.
  - e) Prestazio berriari atxikitako langile guztien lan kontratuen kopia.
  - f) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

Errekerimendu hori ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitatuak eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatuari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

### **22.- ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK.**

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatuari egingo dio esleipena.

Esleipena 2 hilabeteko epean egingo da proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Horren berri lizitatu guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatuaren profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da, eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Kontratuak kontratazioaren alorreko errekurtsio berezia jartzeko aukera eskaintzen duenez SPKLTBaren 40.1 artikulua arabera, formalizazioa ezingo da burutu esleipenaren jakinarazpena lizitatuari eta hautagaiei bidali eta hamabost egun baliodun pasa aurretik. Epe horretan, aipatutako errekurtsioa jar daiteke eta hala

certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.

- b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e) de este pliego.
- c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- d) Presentar copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil.
- e) Copia de los contratos de trabajo de la totalidad del personal afecto a la nueva prestación.
- f) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

### **22.- ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS.**

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se realizará en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Tratándose de un contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse el citado



## Azpeitiko Udala

gertatzen bada, kontratazeko prozeduraren izapideak bertan behera geratuko dira errekurtsioa ebatzi arte, zeina SPKLTBaren 40. artikulua eta hurrengo araberako emango den.

Aipatutako hamabost egunak errekurtsorik jarri gabe igarotzen badira, esleipendunari kontratua formalizatzeko eskatuko zaio errekerimendua jasotako egunaren biharamunean hasi eta bost eguneko epean.

Formalizatu aurretik, esleipendunak aldizkari ofizial bakarreko eta argitaraldi bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordainduko ditu. Gastu horien zenbatekoa 300 € izango da, gehienez.

### **III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.**

#### **23.- KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA.**

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratua administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 LEDren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauetan.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

#### **24.- DATU PERTSONALEN BABESA.**

Kontratazio hau egiteko izaera pertsonaleko datuak eskuratu beharko balira, kontratatuak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitako betebeharrak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el art. 40 y siguientes del TRLCSP.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Previo a la formalización, el adjudicatario deberá pagar los gastos de publicidad oficial en un solo Boletín y por una sola vez, cuyo importe máximo será de 300 €

### **III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

#### **23.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

#### **24.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de



Azpeitiko Udala

## 25.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organo horrek hartutako erabakiek administrazioaren bideari amaiera emango diote, baina horien aurka jo ahal izango da, hala badagokio, Administrazioarekiko Auzi-Errekurtoetarako Epaitegietan. Hori egiteko aukeraz gain, kontratazio arloko errekurto berezia ere jarri ahal izango da, SPKLTBaren 40. artikulutik 49.era edota Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideare arautzen duen urriaren 1eko 39/2017 Legean araututako edozein artikuluren arabera.

....., 20....(e)ko ..... aren ....(a)

desarrollo.

## 25.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2017, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En ....., a ..... de ..... de 20.....



I. ERANSKINA
LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO
PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN DIRU
PROPOSAMENAREN EREDUA

Lizitaztailearen datuak (bere izenean ari bada):
Izen-abizenak:
Helbidea:
Posta kodea:
Telefonia:

Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):
Izen-abizenak:
Helbidea:
Posta kodea:
Telefonia:
NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera):
zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.

..... kontratatzeko asmoz Azpeitiko Udalak deitutako prozedura ireki bidezko kontratazioan parte hartzeko gonbidapena jaso dudala, eta hona hemen nire ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala:
gehi BEZaren %.....ari dagozkion
Prezioaren barruan gai guztiak sartuta daude: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industri onura ere. Proposamen ekonomikoaren barruan, Opor garaietan jarduketa bereziak antolatzean atalari dagokion zenbatekoa modu bereztuan azladu beharko da.

2) Ezagutzen ditudala arau teknikoen agiria, administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudana enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

....., 20....(e)ko .....ren ....(a)

Sinadura,

ANEXO I.
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA AL
QUE SE AJUSTARÁN LAS PROPOSICIONES
PRESENTADAS POR LOS LICITADORES.

D/D.ª ..... con domicilio en ..... CP ....., D.N.I. n.º ....., teléfono ....., e-mail ..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... domicilio en..... CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) n.º.....), enterado del procedimiento abierto convocado por..... para la contratación de..... declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de .....€, más .....€, correspondientes al ..... % de I.V.A y en el plazo de ....., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista. Dentro de la propuesta económica habrá de especificarse la cuantía destinada a la Organización de actividades especiales.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En ..... a ..... de ..... de 20 .....

Firma,



Azpeitiko Udala

| <b>LANGILEEN ZERRENDA/RELACIÓN DE PERSONAL</b> |                  |                 |                       |                  |  |
|--|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--|
| Zkia   | Kontratu mota    | Lansaiola       | Lanbide kategoria     | Aintzinasun data | Hitzarmen aplikagarria   |
| Nº   | Tipo de contrato | Jornada laboral | Categoría profesional | Fecha antigüedad | Convenio aplicable   |
| 1  | 510              | 82%             | EDUCADOR              | 14/03/2016       | Intervención social de Gipuzkoa/ Gipuzkoako eskuhartze sozialarena |
| 2  | 501              | 82%             | EDUCADOR              | 23/11/2015       | Intervención social de Gipuzkoa/ Gipuzkoako eskuhartze sozialarena |
| 3  | 289              | 82%             | EDUCADOR              | 14/03/2011       | Intervención social de Gipuzkoa/ Gipuzkoako eskuhartze sozialarena |
| 4  | 200              | 82%             | EDUCADOR              | 27/11/2010       | Intervención social de Gipuzkoa/ Gipuzkoako eskuhartze sozialarena |
| 5  | 501              | 79%             | EDUCADOR              | 04/09/2015       | Intervención social de Gipuzkoa/ Gipuzkoako eskuhartze sozialarena |
| 6  | 289              | 79%             | EDUCADOR              | 01/09/2011       | Intervención social de Gipuzkoa/ Gipuzkoako eskuhartze sozialarena |





Azpeitiko Udala