



Usurbilgo Udala

**AGINAKO JUBILATUEN EGOITZAKO TABERNAREN ERABILPENA ETA
KUDEAKETARAKO ZERBITZU KONTRATU ADMINISTRATIBO BEREZIA**

-ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN ORRIAK-

I.- XEDAPEN OROKORRAK

1. KONTRATUAREN HELBURUA ETA LEGE ERREGIMENA

Baldintza plegu honek Aginako jubilatuen egoitzako tabernaren eta bertan dauden elementu eta instalazioen kudeaketarako zerbitzu kontratuaren esleipena eta exekuzioa arautzen ditu. Horretaz gain, kontratu honen xede izango da baita ere taberna-jantokiaren mantenu, ustiapen eta garbiketa, komunen garbiketa (nahiz eta hauek erabilera publikokoak izango diren), tabernatik beheko irteerara doazen eskaileren eta beheko sarreraren garbiketa. Baita ere esleipendunaren betebeharra izango da zahar egoitzako gela ezberdinen atezaintza lanak aurrera eramatea.

Tabernako eremu berdinean Aginagako Eskola txikiak jangela zerbitzua emateko aukera egon daiteke. Jangela zerbitzua bertan kokatuko balitz, jubilatuen tabernak zerbitzua ematen jarraitu ahal izango du jangela ordu horietan ere.

Bere kasuan, Eskola txikiak jangela zerbitzua bertan ematea erabakiko balu, esleipendunak eskolarekin adostutako jangela zerbitzua emateko aukera aztertu ahal izango da, beti ere Udalak emandako oniritziarekin.

CPV KODEA: 55330000-2- kafetegi zerbitzuak (nagusia) eta 98341130-5 atezaintza zerbitzuak

Kontratu honen xedea, Usurbilgo Udalaren helburu eta zereginekin lotua dago eta zuzenean eta berehala Udal honen eskumen zehatzekoa den helburu publiko bat betetzen du. Beraz, sinatuko den kontratua izaera administratibo berezikoa izango da, azaroaren 8ko 9/2018 Sektore Publikoaren Kontratu Legearen (aurrerantzean SPKL) 25.1.b) artikuluan xedatua dagoenaren arabera eta, lehenengo eta behin, haren arau espezifikokoak ezarriko zaizkio, baldintza plegu hauek barne eta, horretan aurrakusi gabekoan, indarrean dagoen kontratazio administratiboari buruzko legedia eta beste toki legediaren arabera.

Administrazioko bideari amaiera emango dioten erabakien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango zaio, jurisdikzio hori arautzen duen legean jasoa dagoenaren arabera.

Kontratuaren arduraduna izango da: Gizarte ongizate saileko teknikari arduraduna



Usurbilgo Udala

Horrez gain, kontratuaren gainean sor daitezkeen auzi-gorabeherak administrazioarekiko auzi-errekurtsoen jurisdikzioaren menpe jarriko dira, nahiz eta aldeek erabaki dezaketen beren auzi-gorabeherak arbitraje bidez konpontzea, indarrean den legerian zehaztua dagoenaren arabera.

2. KONTRATUAREN FINANTZIAZIOA

Esleipendunaren diru sarrerak tabernaren ustiapenetik eratortzen diren kobraketek osatuko dute.

3. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuaren iraupena **urtebekoa** izango da, hitzarmena izenpetzen den egunetik kontatzen hasita. Hala ere, kontratuaren indarraldia urtez urte luzatu ahal izango da, guztira beste 3 urte gehiago, orokorrean 4 urte bete arte, Kontratazio Organoak berariaz hori erabakiko balu. Horretarako, baldintza plegu honetan aurreikusitako jardunbidea jarraituko da:

- Kontratuaren indarraldia amaitu baino bi hilabete aurretik Idazkaritza, Kontuhartzaitza eta Gizarte Ongizateko udal zerbitzu teknikoetako arduradunek zerbitzuaren kudeaketa eta jarraipen-proposamenari buruzko txostenak egingo dituzte, bakoitzari dagokion arloan.
- Kontratazio-organoak luzapenari buruzko erabakia hartuko du

Kontratua berariaz luzatzea erabakitzen ez bada, indarraldia luzatu ez dela ulertuko da.

Kontratuaren epea amaituz gero, Usurbilgo udalak berreskuratuko du objektu den lokala bere instalazioak eta ekipamendu guztiarekin. Edonola ere, eta Udalak egokitzen jotzen badu, adjudikaziodunak zerbitzua eskaintzen jarraitu beharko du bere garaian adjudikatzen duten kontratu berria hasi arte SPKL-ko 29.4 artikuluko baldintzetan.

4.- KANONA, KONTRATUAREN AURREKONTU ESTIMATUA ETA PREZIO EGUNERAKETA:

Gutxieneko kanona hileko 25 euro (+ %21eko BEZ-a 5,25, guztira 30,25 euro). Lizitatzailleek kopuru hori igo dezakete euren eskaintzetan.

Ez da kanonaren berrikuspenik egingo kontratuaren iraupen osoan zehar.

SPKL-ko 101.11 artikulua arabera, kontratuaren aurrekontu estimatua hau izango da: urteko aurrekontua 300 euro (BEZ-ik gabe), kontratuaren iraupen guztirako, luzapenak barne, 1.200 euro (BEZ-ik gabe), %21eko BEZ barne 1.452 euro.



Usurbilgo Udala

Esleipendunak Usurbilgo Udalari hurrengo hilabeteko hamargarren eguna baino lehen ordainduko dio kanona.

Tabernaren ustiapenaren etekin ekonomikoak esleipendunaren gain eta bere galorde izango dira. Usurbilgo Udalak ez du esku hartuko, inolako eratan, ustiapenaren finantzaketan; eta ez dio esleipendunari gutxieneko diru-sarrera edo etekinik ere ziurtatuko, ez eta inolako dirulaguntzarik ere emango.

Usurbilgo Udala ez da erantzule izango hornitzaileei ez bazaie ordaintzen, ez eta hirugarren batzuek instalazioetan egin ditzaketen hondamen edo lapurretena ere.

II. KONTRATUAREN ESLEIPENA

5. ESLEIPEN ERA, BETEKIZUNAK (KAUDIMEN TEKNIKOA) ETA PROZEDURA

5.1 Esleipendunak bete beharreko baldintzak Usurbilgo udalaren hizkuntza politika

Usurbilgo Udalarekin eta hirugarrenekin harremana izango duten neurrian, langileek Usurbilgo Udalak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila (ahozko parte) egiaztatu beharko dute jardueran parte hartuko duten langileek. Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeke honako bi bideak erabili ahal izango dira: - Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo, - Usurbilgo Udalak erabakitako froga egitea.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonak badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Zerbitzu hizkuntza, erabilera herritarrekin Kontratuaren xede den prestazioaren berezko ezaugarriak kontuan hartuta, zerbitzu hizkuntza euskara izango da. Usurbilgo Udalak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz, herritarrekin ahozko harremana (lehen hitza, telefonoz, erantzungailuan, aurrez aurrekoan, bozgorailutik, bileretan...) euskaraz egingo da. Modu berean, era guztietako jakinarazpen eta komunikazio idatziak (inprimakiak, oharra, abisuak, ordutegiak, fakturak eta salerosketako bestelako agiriak...) euskaraz egingo dira eta, behar izanez gero, euskaraz eta gaztelaniaz, euskarazkoari lehentasuna emanez. Hala ere, kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.

Hizkuntza paisaia. Errotuluak, oharra, seinaleak, kartelak eta gisa bereko komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira.



Usurbilgo Udala

Harremanak administrazioarekin Enpresa adjudikazio-hartzaileak Usurbilgo Udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jardura guztietan; eta beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak euskaraz izango dira. Era berean, udaletik jasotzen diren idatziak euskaraz jasoko ditu enpresa adjudikazio-hartzaileak.

Jarraipena Hizkuntza-baldintzen betetze mailaren jarraipena: Usurbilgo Udaleko Gizarte Ongizate zerbitzuak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena. Baldintza hauek ezinbesteko baldintzak dira eta hauek ez betetzeak kontratua amaitzeko aukera emango du.

5.2 Bestelako Baldintzak

- Elikagaien manipulazailerik titulua izan behar dute, legearen arabera horretara behartuta daudenek.
- Usurbilgo Udalak onartu duen baldintza teknikoen pleguan agertzen diren bestelakoak betetzea zerbitzua eskaintzerakoan.

5.3.- Esleipenerako prozedura eta era

Kontratuaren esleipena prozedura ireki bidez izapidetuko da.

5.4.- Esleipen irizpideak

Lizitaziorako aurkeztu dituzten B eta C kartazaletako dokumentuak baloratuko dira esleipena egin ahal izateko. Esleipenerako honako irizpide hauek hartuko dira kontutan, ondoren zehazten diren eran neurtuz:

a) OBJEKTIBOAK 51 puntu

A) Kanona eskaintza hobetzea: gehienez 25 puntu

Eskaintza onena bezala kontsideratuko da kanon proposamen altuena (gutxienez, 25 euro + BEZ). Proposamen onenari 25 puntu emango zaizkio. Pleguetako kopuruari 0 puntu emango zaizkio, eta gainontzeko eskaintzei proportzionalki emango zaizkie puntuak, eskaintza altuenaren eta pleguetako kopuruaren puntuekiko.

B) Zerbitzuan eskaintzen diren ordu gehigarriak: gehienez 20 puntu

- 0/5 bitarte astean: 10 puntu (2 puntu ordu gehigarri bakoitzeko)
- 5/10 bitarte astean: 20 puntu (4 puntu ordu gehigarri bakoitzeko)

C) Ostalaritzan esperientzia: gehienez 6 puntu



Usurbilgo Udala

Egiaztatutako urtebete bakoitzarengatik puntu bat banatuko da, eta esperientzia frogatzeko Gizarte Segurantzako Bizitza Laborala eta lan kontratuak aurkeztu beharko dira.

b) Proposamenaren balio teknikoa 49 puntu

- *Ustiapenari dagokion proposamena (30 puntu)*
 - Zerbitzuaren diseinua eta antolakuntza (15 puntu)
 - Lanaren jarraipenerako mekanismoak (3 puntu)
 - Eman beharreko zerbitzuak eta horretarako baliabide pertsonalak, materialak, produktuak (5 puntu)
 - Ustiapen ideiak (7 puntu)
- *Aginako auzora egokitutako proposamena izatea (19 puntu)*

6. BERMEAK

Ekonomikoki abantaila gehien eskaintzen duen eskaintza aurkeztu duenak behin betiko bermea jarri beharko du hau jakinarazten zaion biharamunetik hasi eta hurrengo 10 lanegunetan. Behin betiko bermearen zenbatekoa jarrian zehazten dena izango da eta bere bidez ordaindu beharreko kanonari eta kontratuko gainontzeko betebeharrei edota zigorrei erantzungo die.

Behin betiko bermea honakoa izango da: kontratuaren indarraldi guztiko (luzapenak barne) hilero ordaindu beharreko kanonen batuketaren kopuruaren % 5a (BEZa kontuan izan gabe).

Osoko edo zatikako bermea itzuliko da, 9/2017 Kontratu Legeak xedatutakoaren arabera, hilabete bateko berme-aldia bukatu eta esleipendunak kontratuz hartu dituen betebeharrak guztiak betetakoan.

7. PROPOSAMENEN AURKEZPENA ETA EPEA

Lizitatuzaileek honela aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

- Epea: 15 egun naturaleko epean, lizitazio honen iragarkia kontratatzailearen profileen argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

- Bi era hauetako batean:

a) Leihatilan, Udal Errejistroan (Joxe Martin Sagardia Plaza, z/g, 20170 Usurbil), lanegunetan eta 8:00etatik 14:30etara.

b) Posta ziurtatuaren bidez, honako helbide honetara zuzenduta: "USURBILGO UDALETXEA, Joxe Martin Sagardia Plaza, z/g, 20170 Usurbil. Erreferentzia: (Kontratuaren xedea zehaztu)". Bidaltzaileak egiaztatu egin beharko du bidaltze hori Posta bulegoan egin duen data, eta egun berean, fax bidez (943371493) edo posta elektronikoaren bidez (kontratazioa@usurbil.eus) iragarri beharko dio kontratazio-



Usurbilgo Udala

organoari eskaintza bidali duela. Bi baldintza horiek bete ezean, proposamena ez da onarturko, proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren jasotzen bada. Hala ere, zehaztutako egun horren ondoren hamar egun natural igarotzen badira proposamena jaso gabe, proposamen hori ez da inola ere onartuko.

8. PROPOSAMENEN EDUKIA

Lehiatzaileek HIRU kartazal itxi (A, B eta C) aurkeztu behar dituzte. Hauetako bakoitzean LEHIAKETA IREKIAREN BITARTEZ, **"AGINAKO JUBILATUEN EGOITZAKO TABERNAREN ERABILPENA ETA KUDEAKETA KONTRATUA ESLEITZEKO LIZITAZIO PROZESUA "** esaldia idatzi beharko da.

Kartazal bakoitzean, proposamena egiten duenaren izen-abizenak eta sinadura azaldu beharko da, eta kartazal guztiak itxita aurkeztu beharko dira.

A kartazala: "DOKUMENTAZIOA" azpititulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan (originalak edo konpultsatuak):

- Erantzukizunpeko adierazpena, Kontratatziora-ko Agiri Europar Bakarra (KAEB) ereduaren arabera, plegu honekin batera doana l. eranskin gisa

KAEB/DEUC-en galdetegi normalizatua elektronikoki betetzeko eskuragarri dago honako web helbide honetan: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=es>

Enpresa lizitatzailak eskatutako dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du esleipendun gisa proposatuz gero edo horretarako eskaera eginez gero (prozeduraren edozein unetan haren garapen egokia bermatzeko beharrezkoa denean).

"B" kartazalaren titulua "ESKAINITZA TEKNIKOA" izango da eta hurrengo dokumentuak edukiko ditu: Memoria edo Proiektua.

"C" kartazalaren titulua PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA ESPERIENTZIA izango da eta hurrengo dokumentuak edukiko ditu:

- a) Hurrengo ereduaren araberako proposamen ekonomikoa eta esperientzia:

".....
jn./and.ak.
bizi delarik, posta kodea:, zk.ko NA-ren jabe,
telefonoa duela, **"AGINAKO JUBILATUEN EGOITZAKO TABERNAREN ERABILPENA ETA KUDEAKETAREN"** kontratazioa egiteko Usurbilgo Udalak deitu duen prozeduraz jabeturik, hurrengo aitortzen dut:



Usurbilgo Udala

1. Erabilpena gauzatu eta Zerbitzu hau kudeatzeko konpromezua hartzen dudala, prezio honetan: hileko (BEZ-IK GABE), gehi BEZ zerga %21, hau da guztira € hileko.

2. Klausula Administratibo, Tekniko Berezien Pleguak, eta kontratu hau arautuko duen gainontzeko dokumentazioa ezagutzen dudala eta espreski onartzen dudala.

3. Nik neuk edo ordezkatzan dudan enpresak, irekitzeko, instalatzeko eta martxan jarduteko indarrean dagoen arautegiak xedatzen dituen betebeharrak betetzen dituela.

4. Proposamena aurkezten duen pertsonak, ostalaritzan urteko esperientzia duela.

5. Aurkezten den pertsonalak pleguetan zehaztutako hizkuntza-baldintzak betetzen dituela, eta etorkizunean kontratatzen den pertsonalak baldintza hauek beteko dituela.

Usurbilen, 2018ko

Sinadura”

Lizitatuzailearen ostalaritzako esperientzia arlo pribatuan eman bada, kontratuak, bititza laborala, autonomoetako alta paperak etab. aurkeztu beharko dira esperientzia hori frogatzeko. Esperientzia arlo publikoari lotuta egon bada, hau frogatzeko erakunde publikoak luzatutako ziurtagiria aurkeztu beharko da.

9.DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA

Proposamenak aurkezteko epea agorturik, epearen barruan jasotako dokumentazioa ("A" kartazala) kalifikatuko da. Honetan edo beste kartazaleko dokumentazioan akats materialik antzemango balitz, hiru laneguneko epea emango litzaioke lehiakideari okerra zuzen dezan. Ondoren, "B" kartazala, irekiko da ekitaldi publikoan, eta kartazalean aurkeztutako aztertu eta puntuazioa ezarri eta gero "C" kartazalak irekiko dira, ekitaldi publikoan baita. Azken ekitaldi honetan B kartazaleko puntuazioen berri emango da. Ekitaldi publikoan noiz eta non izango diren www.usurbil.eus web-guneko Kontratatuzaile Profilean zehaztuko da.

Eskaintzaren bat ez bada egokitzen aztertu eta onartutako dokumentazioarekin, ezarritako eredu nabarmen aldatuko balu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria izango balu edo lizitatuzaileak berak aitortuko balu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, Mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanaz. Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango eskaintza baztertzeko.



Usurbilgo Udala

10. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

B eta C kartazaletan aurkeztutako dokumentazioaren inguruan ezarritako puntuazioaren arabera organo eskudunak eskaintza onenaren proposamena zein den zehaztuko du. Hau lizitatzailerari jakinarazi eta jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita, hamar laneguneko epean, hurrengoak bete beharko ditu:

0.- Behin betiko bermea.

1.- Pertsona fisikoaren nortasun fisikoa edo enpresa lizitatzaileren nortasun juridikoa egiaztatzen duten dokumentuak eta, hala badagokio, haien ordezkaritza.

Modu hauetako batean egiaztatuko da nortasun juridikoa:

a) Proposamena aurkezten duen pertsonaren NA, bere izenean edo ahaldun moduan, edo haren kopia konpultsatua.

b) Lizitatzailiak norbere izenean ez diharduenean edo hura sozietate bat edo pertsona juridikoa denean, ahalmen nahikoa ordezkatzeko duen pertsonal edo entitatea ordezkatzeko egiaztatuko du, dagokion eskrituraren bidez. Ahalmen eskritura hori behar bezala inskribatu behar da, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan, edo norbere ordezkari gero, dokumentu publikoan.

c) Eskaintza elkarte edo pertsona juridiko baten izenean aurkezten denean, eskaintzarekin batera, elkartearen eratzeko eskrituren edo elkartearen estatutuen aldatze kopia konpultsatua.

d) Eskaintza elkarte talde baten izenean aurkezten denean, gainera, aurkeztu beharko da dokumentu bat elkarte bakoitzeko ordezkari batek sinatua, adieraziz Elkartearen Denbora Baterako Batasunean elkarte bakoitzak duen partehartzea, eta adierazi kontratuak iraun bitartean elkarte guztien izenean Administrazioarekin ordezkari osoa izango duen pertsonaren izena, era solidarioan.

2.- Elikagaien manipulatuak titulua izan behar dute, legearen arabera horretara behartuta daudenean.

3.- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta gizarte segurantzakoak betetzen dituela egiaztatzea, erakunde aginpidedunek egindako ziurtagirien bidez. Bestelako kasuan, lehiatzaileek egin dezakete gai honi buruzko zinpeko aitorpena, eta zerbitzuaren kudeaketa esleituko balitzate, kontratua formalizatu aurretik aurkeztu beharko dituzte aurretik esandako ziurtagiriak. Udalak, pertsona horrek udalari egin beharreko ordainketa guztiak egin dizkiola frogatuko du. Hala ez bada, lehiaketatik kanpo geratuko da.

4.- Adierazpen erantzulea, SPKL-ko 85. artikulua arautzen dituen debeku eta ezgaitasunetan ez daudela sartuta aitortuz.



Usurbilgo Udala

5.- Erantzukizun Zibilaren polizaren formalizazioa edo kontratatu dela dioen ziurtagiria. Poliza honek pertsoneri, nahiz instalazioei sorturiko kalteak babestu beharko ditu, hilketa ere bai eta gutxienez **150.000 €-koa** izango da.

6.- Lizitatzailleak indarrean dauden xedapenek ezarritako laneko segurtasuneko eta osasuneko eta laneko arriskuen prebentzioko eskakizunak betetzen dituela adierazten duen erantzukizunpeko aitortpena.

Dokumentu horiek modu egokian eta osotasunez aurkezten direnean esleipena egingo da. Esleipena jakinarazten zaion biharamunetik kontatzen hasita hamabost laneguneko epean aurkeztu beharko du esleipendunak udal bulegoetara kontratua formalizatzerara.

Xedatutako dokumentazioa ezarritako epeetan aurkeztuko ez balu, klasifikazio ordenan hurrengoa dagoen kontratistari dokumentuok aurkezteko esango zaio eta, bere kasuan, honen alde egingo da esleipena.

Kontratistari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua formalizatuko ez balitz, Udalak kontratu horren amaiera erabaki ahal izango du, SPKLak xedatutakoaren arabera.

11.KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua kontratistaren kontura gauzatuko da eta indemnizatu beharko ditu bere zerbitzuaren ondorioz hirugarrenei sortzen dizkien kalteak, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legeak eta 1098/2001 Errege Dekretuak xedatutakoaren arabera.

Nolanahi ere, Udalak onarturiko Plegu honetan xedatutako klausulei, berari atxikirik dagozkion zehaztapen teknikoei, Administrazio Publikoen Kontratuari buruzko Legean xedatutakoari eta gainontzeko arauari zorrozki jarraiki emango da zerbitzua eta, hau guztia interpretatuz, udal zerbitzu teknikoak kontratistari emango lizkiokeen aginduak beteaz.

12.ERREKLAMAZIO LIBURUA

Esleipedunak, Udalak bisaturiko Erreklamazio-Liburua eduki beharko du erabiltzaileen eskueran, horiek, egokiak deritzeten erreklamazioak egin ahal izango dituztelarik.

III. KONTRATUA BETETZEA

13. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK



Usurbilgo Udala

Esleipendunaren betebeharrak izango dira eta ondorioz, Usurbilgo udalaren eskubideak, lizitazio honen gai den zerbitzuaren eskaintza eta dotazio zintzoari dagozkionak, orokorrean, eta zehazki, ondorengoak:

- 1.- Esleipendunak, honako plegu honetan ezarritako ezaugarriei eta Usurbilgo udalak zerbitzu-ematea ikusirik sartu nahiko lituzkeenei estuki lotuz bete eta antolatu beharko du zerbitzua.
- 2.- Kontratua esleipendunaren arriskuz eta zoriz gauzatuko da.
- 3.- Kanona hileru ordaintzea baldintza plegu hauetan xedaturiko moduan.
- 4.- Zerbitzua eskaintzea, aurrikusitako iraupenez, sor daitezkeen ezustekoetan azkartasunez eta eraginkortasunez erantzunez.
- 5.- Esleipendunak Udalaren hizkuntza-jarduera arautzeko planen arabera jokatzeko. Zentzu horretan, zerbitzua ematerakoan herritarrekin dituen ahozko harremanak euskaraz gauzatuko ditu. Hots, esleitutako langileak lehenengo hitza euskaraz egingo du eta zerbitzu-jasoleak hautatzen duen hizkuntzan jarraituko du elkarrizketa.
- 6.- Esleipendunak zerbitzua ematerakoan herritarren esku jartzen dituen agiri, txartel, ohar eta gainerako idatziak euskaraz behintzat ezagutzera ematea eta, halabeharrez elebietan emango balitu, euskarari lehentasuna ematea.
- 7.- Esleipendunak Udalarekin dituen ahozko eta idatzizko harremanak euskaraz izatea.
- 8.- Tabernako salmenta prezioak (prezio orokorrak, jubilatuenak ez direnak) esleipendunak erabakiko ditu, baina herriko establezimenduetan ezarritakoen batz bestera egokitu beharko dituztelarik, azken horiek ezingo direlarik gainditu. Jubilatuei dagozkien prezioen inguruan, Udalak hiru jubilatuen etxeekin adostuko dituenak errespetatu beharko dira.
- 9.- Esleipendunari dagokio ondasun eta makineriaren mantenua eta baita mobiliario eta tresnena, bere kontura joango direlarik bere zabarkeriaz honda daitezkeen mobiliario eta tresnen ordezkapena. Era berean, kontratuaren amaieran udalak jarritako ondasun guztiak kontserbazio egoera onean itzuli beharko ditu esleipendunak, erabilerarengatik izandako desgastea salbu.
- 10.- Udalak ordaintzeko betebeharra hartu duen fakturez gain, beste faktura guztiak ordaintzea. Udalak oinarritzko horniduren fakturak (argia, ura eta estolderia, gasa eta hondakinak) ordainduko ditu, eta baita udalaren jabetzakoak diren etxetresna elektrikoaren erosketatik datozenak ere, hauek erabileraren ondorioz hondatzen badira (zabarkeria edo istripuen ondorioz hondatzen badira esleipendunak erosi beharko ditu berriak). Etxetresna elektrikoaren konponketen kasuan, udalak 200 eurotik gorako konponketak ordainduko ditu. Kopuru horretatik beherako konponketa txikiak esleipendunak ordaindu beharko ditu.
- 11.- Instalakuntza eta osagaien mantenu gaietan lege eskatutako gutxiengoak betetzeaz arduratuko da esleipenduna, horretarako behar diren erakunde eta enpresa homologatuekin dagozkien mantenu eta berrikusketa kontratuen bidez (gastuak bere kontura izango dira).
- 12.- Greba edo itxiera patronalaren kasuetan, esleipendunak Aginteen eskuetan jarri beharko ditu zerbitzuko material eta osagai guztiak eta bere kargu hartu beharko du aipatu Aginteen prestakuntzarekin jarraitu ahal izateko izenda dezaketen langilegoa ere. Edozein kasutan ere, adierazitako ekintzak hasi aurretik gutxiengo 48 orduko aurrerapenez jakinarazi beharko dio Usurbilgo udalari.



Usurbilgo Udala

13.- Lan legeadi, lan babesa eta industriaren legezko xedapenak, nahiz aurrikuspen entitate eta gizarte segurantzari dagozkionak betetzea, bere arlo eta erregulazio guztietan, arauak ez betetzeagatik eta lan izaera duten gainontzeko urrapenetatik erator daitezkeen arduetatik kanpo geratuko delarik Usurbilgo udala.

14.- Gutxiengo EHUN ETA BERROGEITA HAMAR MILA EUROko (150.000 €) ardura zibileko aseguruia egitea, kontratu gai den zerbitzua betetzerakoan eta, orokorrean, esleipendunari egozten zaizkion betebeharren eremuan hirugarren pertsonari eragin dakizkiekeen kalteen ordainei aurre egiteko.

15.- Esleipendunaren kargura izango dira, kontratu-gai den zerbitzua eskaintzeko bere jardueragatik ordaindu beharreko zerga, eskubide eta tasak, estatuko tributuak nahiz probintziakoak (baldintza plegu hauetan xedatutakoaren arabera Udalak ordainduko dituenak ezik).

16.- Kontratutik ondorioztatzen diren eskubideak eta betebeharrak ezingo ditu berrakuratu, utzi, ez eta eskualdatu ere esleipendunak Usurbilgo udalaren baimenik gabe. Honek, baimen hori eman dezake horretarako lege baldintzak badaudela uste badu eta esleipendunak eskaintzen dituen baldintzak kontsideratuz, zerbitzuaren eskualdaketari dagokion baimena emateko berme gehiago ere ezar ditzakeelarik.

17.- Kontratutako epe barruan esleipendunak, aldaketak edota kontratista berriak, hasieran proposatutakoetatik desberdinak, sartu nahiko balitu, esleitzailaren baimena lortu beharko du.

18.- Azpikontratazioa izendatzeak ez ditu esleipendunak adjudikatzailarekiko dituen betebeharrak gutxituko.

Zerbitzuaren langilegoak, guztiz zuzen jokatu beharko du jendearekin.

19.- Usurbilgo udalak horretarako izendatutako pertsona baten bidez esleipendunaren esku dauden lan, material eta tresneriak arakatu nahiko balitu, horretarako baimena eman eta erraztasunak jarri beharko ditu esleipendunak.

20.- Janarien manipulatzaila txartelak eta jarduerari aplikagarri zaion legediak eskatutakoak betetzea esleipendunak edota bertako langileek.

21.- Prezioen zerrenda beti erakusgai edukitzea (orokorra eta jubilatuei dagozkien prezioen zerrenda). Jubilatuei aplikatu beharreko prezioei dagokionean udalak adostutakoak aplikatu beharko dira derrigorrez.

22.- Esleipendunarekin loturiko ondasun eta instalazioak ez zamatzea.

23.-Izan litezkeen ezintasun eta bateraezintasunak jakinaraztea, gertatzen direnetik 15 eguneko epean.

24.-Udalari baimena eskatzea eskaintzan aurkeztutako pertsonalgoan edozein aldaketa egiteko.

25.- Lizitazioaren eta kontratuaren ondorioz sortzen diren gastu guztiak ordaintzea, besteak beste, Aldizkari Ofizialetan iragarkien sortutakoak eta hala badagokio, findatzak jartzearen ondorioz eta eskritura publikoan, haren kopiez, kontratua formalizatzaren ondorioz sortutakoa.

26.- Legearen arabera, lizitazioak eta kontratuak sortzen dituen zerga guztiak ordaintzea.

27.- Eskatzen zaion idatzizko informazioa ematea, honako kontzeptuengatik: izandako diru-sarrerak, erabiltzaile-kopurua, gastuak, gertakizunak, jarduerak etab.

28.-Udalak ezarri, edota eskaintzan zehaztu eta udalak onartutako, ordutegian taberna zabalik eta jardueran edukitzea.



Usurbilgo Udala

29.-Zerbitzuaren arduradun bat izendatzea, Usurbilgo Udalarekin harremanak mantentzeko.

30.-Baldintza Pleguetan eta indarrean dagoen arautegietan aurreikusten diren gainontzeko baldintzak errespetatzea.

31.- Komunak garbitu behar ditu eta beraien egoeraz arduratu. Edozein herritarrek izango du komun hauek erabiltzeko eskubidea. Horiek irekitzeko obligazioa edukiko du esleipendunak, taberna zabalik dagoen ordu guztietan zehar. Era berean, udal lokalen erabiltzaileei komunaren erabilera bermatzeko, udalak komun horien kudeaketaren inguruan emandako agindu eta irizpideak bete beharko ditu esleipendunak.

32.- Jantoki-taberna eta komunez gain, tabernatik beheko sarrerara doazen eskailerak eta beheko sarrera garbitu beharko du, eta espazio hauek txukuntasun osoz mantendu.

33.- Baita ere egoitzako hainbat lokalen atezaintza lanak eraman beharko ditu aurrera, lokalak ireki eta itxiz.

34.-Era berean, esleipenduna pertsona juridikoa denean, kontratu-gai den zerbitzuarekin zerikusia duten helburu sozialak aldatuko balitu, aldakuntza horien notaritza agiria aurkeztu beharko dio Usurbilgo udalari gertakari hori suertatzen denetik hamabost eguneko epean.

14. ESLEIPENDUNAREN ESKUBIDEAK

Esleipendunaren eskubideak izango dira ondorengo artikuluan jasotzen diren Usurbilgo udalaren betebeharratik ondorioztatzen direnak.

15. USURBILGO UDALAREN BETEBEHARRAK

Usurbilgo udalaren betebeharrak izango dira, eta ondorioz esleipendunaren eskubide, honako hauek:

a) Usurbilgo udalaren kontura joango da taberna funtzionamenduan jartzeko beharrezkoa den hornikuntza eta beharrezko mobiliarioaren erosketak (etxetresna elektrikoak batez ere, baldin eta hauek ez badira esleipendunaren erruz edo bereri egotzi ahal zaion arrazoi bategatik hondatu), eta esleipendunaren eskura jartzea. Bere jabetzakoak diren etxetresna elektrikoaren konponketa handiak (200 eurotik gorakoak), Udalak ordainduko ditu.

b) Eraikuntzaren kontserbazioa. Eraikuntzaren kontserbazioa bermatzeko beharrezko gastuak, orokorrean, Usurbilgo udalaren kargura joango da (ez bazaizkio lokalaren jabearen egozgarriak. Kasu honetan honek ordainduko dituelarik). Hala ere, esleipendunaren kontura joango dira berari atxiki dakizkion arrazoiengatik ondoriozta daitezkeen kalteen kostuak, eta baita ere mantentze-konponketa gastu txikiak (200 eurotik beherakoak).

c) Zerbitzuaren eskaintza egokia izan dadin gerta daitezkeen ezintasunetan laguntzea esleipendunari.

d) Usurbilgo udalak, kontratua indarrean dagoen epean, lizitazio honetan jasotako lanak zein prestazioak, esleipenduna ez den beste inorekin ez kontzertatzeko



Usurbilgo Udala

konpromezua hartzen du, non eta, ezinbesteko egoerengatik edota aipatu esleipendunak betetzen ez delako, denboraldi baterako zerbitzuaren prestakuntza bere gain hartzera behartua aurkitzen ez den.

e) Eraikuntza, bere instalakuntzak eta mobiliarioa egoki deritzon kopuruetan aseguratzen behartua dago Usurbilgo udala, eta eraikuntza beraren eraginez sor daitezkeen kalteen erantzukizun zibilerako aseguru bat ituntzera.

f) Jabearen erruagatik izan daitezkeenetatik aparte, interes publikoa izateagatik Usurbilgo udalak zerbitzuaren kudeaketa zuzenean bere gain hartzeak esleipendunari sor dakizkion kalte-galerengatik ordaintzea, hala dagokionean.

g) Oinarrizko horniduren fakturak (argia, ura eta estolderia, gasa eta hondakinak) ordaintzea.

16. USURBILGO UDALAREN ESKUBIDEAK

a) Araketa eta kontrola:

Kontratu honetan exigitutako zerbitzuak bere osotasunean arakatuak izan daitezke Usurbilgo udalaren eskaeraz, hala nola, instalazioen funtzionamendua, barneko ordena, lokalen eta zerbitzuen garbitasuna, osasun baldintzak etab... Nolabaiteko urritasunik nabaritzen bada dagokion akta jasoko da. Honek, lehenengo aldian idatzizko ohartarazpena eragingo du eta bigarreanean kontratua deuseztatuko du, kontratugilearentzako inolako eskubiderik eragin gabe. Honek lokala utzi eta bertako gauza guztiak Udalaren esku utzi beharko ditu, errekerimendua egiten den datatik hamabost egun naturaleko epearen barruan. Lokala uzten ez badu, hertsapenezko eta premiamenduzko neurri guztiak erabili ahal izango ditu Udalak.

b) Usurbilgo udalak, bestela dagozkion kaltetan gabe, honako ahalmen hauek izango ditu:

- Esleipendunaren kudeaketa fiskalizatzea, horretarako, zerbitzua, obrak, instalakuntzak eta lokalak eta kontratuaren gaiarekin zerikusia duten agiriak araka ditzakeelarik eta beharrezko prestakuntza mantentzeko edo birjartzeko aginduak eman ditzakeelarik.

- Esleipendunak, berari atxiki dakizkion arrazoiengatik ala beste batzurengatik zerbitzua eskaintzen ez duenean, zabarkeriaz eskaintzen duenean edota eskaini ezin dezakeenean, zerbitzuaren exekuzio zuzena hartzea denboraldi baterako. Era berean, Usurbilgo udalak esandako eran eskaintzeari uko egiten dioenean ere.

- Esleipendunari, izan ditzakeen urrapenengatik dagozkion zuzenketak ezartzea.

- Aurreikusita dauden arrazoiengatik kontratua iraungitzea.



Usurbilgo Udala

17. MATERIALA

Usurbilgo udalak, zerbitzu eskaintze hau hasi aurretik, tabernako instalakuntza guztien funtzionamendu egokirako behar diren lanabes eta tresnak jarriak izango ditu (ikus inbentarioa, Baldintza Teknikoen orrien I. eranskina).

Udalak beharrezko materiala jarriko du. Udalak beharrezkotzat jotzen duen materialaz gain esleipendunak beste gauza batzuk erosten baditu, edota ezarritakoak hobetzen dirua gastatzen badu Udalak ez dizkio gastu horiek ordainduko, bere kontura izango dira. Dena den, bere kontura erositako gauzak eraman ahal izango ditu zerbitzua emateari uzten dionean, baldin eta eramateko modukoak badira. Udalaren gauzetatik bereizi ezin badira, bertan geratuko dira, baina horregatik ez du inolako ordainketarik jasoko.

18. DEBEKUAK

Kontratu honen gai diren instalakuntzetan edozein obra egitea debekatua dago, konponketa txiki eta kontserbazio lanak ezik, eta bere nortasunean eragina duten aldaketak ere ezingo dira sartu, udalaren baimen zehatz eta idatzizkorik gabe.

Esleipendunak ezingo du inolako publizitaterik ezarri kontratu gai diren instalakuntzetan.

19. KONTRATAZIO MAHAIA

Usurbilgo udaleko kontratazio mahai iraunkorreko kideak hauek izango dira:

1. Xabier Arregi Iparragirre, Alkatea, Mahaiko Lehendakaria
2. Jone Urdanpilleta Urdanpilleta, arloko Zinegotzia, Bokala
3. Garazi Etxeberria San Miguel, Udal Idazkaria, Bokala
4. Karmele Lizaso Ubera, Udal Kontu-hartzailea, Bokala
5. Maria Salsamendi Luengo, arloko burua, Bokala
6. Olatz De Miguel Arnaiz, Kontratazio eta Pertsonal Teknikaria, Mahaiko idazkaria

IV. HUTSEGITE ETA ZIGORRAK

20.- HUTSEGITEAK

A) Hutsegite arinak izango dira:

- a.- Esleipendunak bere obligazioak atzeratzea, bete behar dituenean.
- b.- Udalak emandako jarraipideetan desobedientzia arinak.



Usurbilgo Udala

- c.- Gabezia arinak zerbitzua ematean, lekua behar bezala izatean, tresnak garbi izatean eta eraikinak eta altzariak erabiltzean.
- d.- Erabiltzaileei zor zaien errespeturik eta arretarik ez izatea.
- e.- Eskatutako datu eta informazioak ematean, atzeratu edo akatsak izatea, esleipendunari egotz dakizkiokeenak.
- f.- Hainbat arrazoi dela-eta zerbitzuan gerta litezkeen aldaeren komunikazio falta, arinak direnean.
- g.- Udalak emandako aginduak betetzean atzeratzea, beti ere atzeratze hori 24 orduetik gorakoa ez bada, eta hala bada, hutsegite larritzat hartuko litzateke hutsegitea.
- i.- Erabiltzaileekin gizalegez ez jokatzeari.

B) Hutsegite larriak izango dira:

- a.- Hiru hutsegite arin aldi berean egitea, edo bi hilabeteko epean.
- b.- Bere langileriaren portaeraren kontrola egitekoan, erabiltzaileei buruz nahiz udal araudia zorrotz betetzeari buruz, eta bereziki kontratu hau arautzen duten araudiari buruz, zabarkeriaz jokatzeari.
- c.- Esleipendunaren jardunak eraikinaren edo udal jabegoko ondasunen balio-galera ekartzean.
- d.- Emandako zerbitzu publikoa behar bezala ez ematea, baldintza pleguak edo udal ordenantzaren xedaturikoa urratuz.
- e.- Kontratuaren objektuan jasota ez dagoen jarduera bat egitea.
- f.- Adosten den ordutegia edo egutegia ez betetzea edo aurkeztutako proposamenean jasotako edozein baldintza (hobekuntzak barne) ez betetzea.
- g.- Esleipendunaren oinarritzako betebeharren arau hauste larria.
- h.- Kontratuan aipatzen diren lanak geldiarazi edo etetea hiru egunean, ezinbesteko arrazoirik ez badago.
- i.- Erabiltzaileen eskubideak ez errespetatzea (hizkuntza eskubideen urraketa barne).
- j.- Prezioen inguruan ezarritakoak ez errespetatzea. Honen barruan dago, prezio zerrendak une oro erakusgai ez izatea.
- k.- Ordaindu beharreko kanona epe kanpo ordaintzea (hilaren lehenengo 10 egunak baino beranduago)
- l.- Erreklamazio libururik ez izatea edo hau eskatutakoan ez ateratzea.
- m.-Esleipendunak, pleguetan edo haren eskaintzan adierazitako edozein betebeharrak edo baldintza ez betetzea, orri honetan hutsegite arin edo oso larri moduan tipifikaturik ez daudenean.

C) Hutsegite oso larriak izango dira:

- a.- Kontratututako zerbitzuak ematen ez hastea udalarekin adostutako epean, ezinbesteko arrazoiaren ondorioz ez bada.
- b.- Kontratututako zerbitzuak geldiaraztea edo ez ematea hiru egun baino gehiagoko epean, ezinbesteko kausen ondorioz ez bada.
- c.- Zerbitzua ematea pertsonen segurtasunari eragiteko moduko baldintzetan, arrisku larria eta zuzeneko eragiten dutenean.
- d.- Plegu hauetan xedatutako hizkuntza betebeharrak behin eta berriz urratzea.



Usurbilgo Udala

- e.- Ikuskatze zerbitzuen jarduerari uko egitea edo oztopoak jartzea, haiek ezarrita dituzten legez edo arauzko egitekoak burutu ditzaten galarazteko.
- f.- Zerbitzua bertan behera utzi edo etetea, esleipenaren epea amaitu gabe egonda, Administrazioaren baimenik gabe.
- g.- Kontratatu den zerbitzu publikokoak ez diren helburu eta xedeetarako jartzea zerbitzuari adskribatutako materialak, edozein modalitate edo titulupean, aurretik Udalaren baimenik izan gabe.
- h.- Langilegoa, Gizarte Segurantzza, edo Arriskuen Prebentzioari buruzko legedia ez errespetatzea zerbitzua ematerakoan.
- i.- Bi hutsegite larri edo gehiago egitea.
- j.- Hilabeteko epean kanona ez ordaintzea, hau da kanona dagokion hilaren hurrengoa hasi aurretik ez ordaintzea.

21.-ZIGORRAK

Esleipendunak egindako hutsegiteak dagokion udal organoak honela santzionatuko ditu:

- Hutsegite arinak 200 €tik 750 €tako isunaz zigortuko dira. Kontratua hautsi egingo da urte beraren barruan 15 hutsegite arin eginez gero.
- Hutsegite larriak 751 €tik 1.500 €tako isunaz zigortuko dira. Kontratua hautsi egingo da urte beraren barruan 10 hutsegite larri eginez gero.
- Hutsegite oso larriak 1.501 €tik 3.000 €tako isunaz zigortuko dira. Honekin batera, behin betiko bermea galduko du, eta gainera beste hainbeste jarri beharko du esleipendunak, edota kontratua hautsi egingo da, hutsegite oso larritzat kalifikatutako b), c) eta d) puntuetako hutsegiteak izanez gero.

Zigorrez gain, kalte-ordain bat ordaindu behar dio esleipendunak udalari, egin ez den zerbitzuen balorazioari, aplikatu ez diren bitartekoei, eta abarrei dagokien zenbatekoaren truke.

Hutsegite larri edo oso larrien kasutan, udalak kontratua hautsi ahal izango du.

IV. BESTELAKO XEDAPENAK

22.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATAZIOA

Kontratuaren lagapena edo azpikontratazioa egin ahal izango da, SPKL-eko 214 artikuluetan eta baldintza orrietan xedatutakoa bete beharko da.



Usurbilgo Udala

23.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

SPKL-aren 211-213 artikuluetan xedatutakoak izango dira.

24.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren biderei amaiera emango diote.

Kontratu honetako aldean artean sortu litezkeen eztabaidak ebazteko ardura Administrazioarekiko Auzi-prozesuko Ordena izango da eskuduna, 9/2017 Sektore Publikoko Kontratu Legeko 27.1 artikulua araberara.

Era berean, kontratutik ondorioztatzen diren liskarrezko kontuak administrazioarekiko auzialdiko epai-organoen aurrean aurkeztutzat joko diren arren, alderdiek erabaki ahal izango dute beraien arteko auziak arbitraian jartzea, indarrean dagoen legerian xedatuta dagoenaren arabera.

25.- ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu honen arabera egiten den kontratuak izaera administratiboa izango du eta, bertan aurrikusirik ez dagoen guztian, hurrengoetara joko da:

1. Azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoaren Kontratuen Legea, eta Lege honen aurka ez dagoen heinean oraindik indarrean dirauen urriaren 12ko 1098/2001 Erregelamendua.
2. Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea eta Erregimen Lokalari dagokionez, indarreko ebazpenen Testu Bateratua onesten duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen aurka ez doan heinean.
3. 1955eko ekainaren 17ko Toki Korporazioetako Zerbitzuen Erregelamenduaren, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen aurka ez doan heinean.
4. Izaera osagarri, Zuzenbide Administratiboko gainontzeko arauak eta, hauek ezean, Zuzenbide Pribatukoak izango dira indarrekoak.
5. Klausula Administratibo Berezien Plegu hau eta espedienteari atxikita doakion gainontzeko dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik balego, Plegu honetan xedatutakoa nagusituko zaio beste guztiari.
6. Jarduera Gogaikarri, Osasungaitz, Kaltegarri eta Arriskutsuen Erregelamendua.



Usurbilgo Udala

I. ERANSKINA: Ardurapeko adierazpena (A KARTAZALA)

“.....jaunak/andreak,NA
.....zenbakia duenak, helbidea
telefono zk. (fax zk.:; posta
elektronikoa:), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren
erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo-r)en
izenean, IFK/NA, hiria,
helbidea:....., etab.), AGINAKO JUBILATUEN
EGOITZAKO TABERNAREN ERABILPENEA ETA KUDEAKETA ZERBITZUAREN
kontratazioa arautuko duen Baldintza Agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Enpresa eskaintzaileak badauzkala kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

II.- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko nahikoa duela sozietate horrek, edo bere kasuan, dagokion sailkapena duela, eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Behean sinatzen duena eta ordeztzen duen enpresa ez daudela sartuta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikulua aipatzen dituen bateraezintasun eta debeku egoera bakar batean ere.

IV.- Zerga eta Gizarte Segurantza obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

V.- Kaudimena kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

- Bai, SPKL legeko 75.2 artikulua aipatzen duen konpromisoa betez.
- Ez.

VI.- Lizitatuak inskribatuta dagoela Estatuko edo Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta baiezko kasuan, ziurtagiria ofiziosz eransteko baimena ematen duela. (jarri X dagokion kasuan).

- Bai
- Ez.

VII.- Kontratuaren esleipenduna izatera iritsiko balitz, bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VIII.- Aurrekoez gain, Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatzeke



Usurbilgo Udala

konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

IX.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatuko epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokoen atzerriko foru jurisdikzionalari uko eginda.

X. – Honako hau dela jakinarazpenak egiteko nire posta elektronikoaren helbidea:

EMAIL:.....

DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA (*)

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Usurbilgo Udalari BAIMENA EMATEN DIO zergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsulta dezan eta helburu horretarako beharrezko informazioa lor dezan. Kasu honetan ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

(*) Inolako aukerarik ez markatzekotan, ulertuko da datuen kontsulta EZ dela baimetzen.

- Bai,
- Ez.

SINATZEKO LEGE-GAITASUNA

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

IZEN-ABIZENAK

SINADURA

N.A.N

DATA