



**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO OGASUN
ETA FINANTZA DEPARTAMENTUKO EGOITZA
NAGUSIAN ETA BULEGOTAN MANTENTZE-
LANAK EGITEKO ZERBITZUA.**

H 18018 ESPEDIENTEA

EZAUGARRI TEKNIKOEN AGIRIA

1 - KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratazio honen xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko egoitza nagusian eta bulegotan mantentze lanak egiteko zerbitzuak ematea.

Kontratuaren xedaren barruan honako lan hauek daude:

- mantentze prebentiboa,
- mantentze zuzentzaile planifikatua
- planifikatu gabeko mantentze zuzentzailea: presazko matxuren eta larrialdien aurrean arreta ematea,
- altzarien desmuntaketa, lekualdaketa eta muntaketa

Momentu honetan, honako hauek dira deskribatutako zerbitzuak eskainiko diren eta departamentuari atxikita dauden bulegoak, baina baliteke kontratuak iraun bitartean harreman hori aldatzea:

- Departamentuko egoitza nagusia
Errotaburu pasealekua, 2.
Donostia
- Azpeitia
Julián Elorza, 3
- Bergara
Toki Eder, 5
- Eibar
Arragueta, 2
- Irun
Francisco Gainza, 1
- Donostia – Okendo
Okendo, 20
- Tolosa
San Frantzisko, 45
- Donostia – Amara

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN LA SEDE
CENTRAL Y EN LAS OFICINAS PERIFÉRICAS
DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE
GIPUZKOA.**

EXPEDIENTE: H18018

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1 - OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto de la presente contratación es la prestación de los servicios de mantenimiento en la sede central y oficinas periféricas del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Se entienden comprendidos dentro del objeto del contrato los siguientes trabajos:

- mantenimiento preventivo,
- mantenimiento correctivo planificado,
- mantenimiento correctivo no planificado: atención de averías urgentes y emergencias,
- Desmontaje, traslado y montaje de mobiliario

En la actualidad, las dependencias asignadas al Departamento en las que se desarrollará los servicios descritos, son las siguientes, sin perjuicio de que dicha relación pueda alterarse durante el contrato:

- Sede central del Departamento
Paseo de Errotaburu, 1 y Errotaburu 2.
San Sebastián
- Azpeitia
Julián Elorza, 3
- Bergara
Toki Eder, 5
- Eibar
Arragueta, 2
- Irun
Francisco Gainza, 1
- San Sebastián – Okendo
Okendo, 20
- Tolosa
San Frantzisko, 45
- San Sebastián – Amara

Antso Jakitunaren hiribidea, 9

- Beasain
Urbialde, 1
- Errenteria
Santa Klara plaza, 2
 - Donostia – Gros
Sekundino Esnaola, 10-12
 - Hernani
Latxunbe Berri, 8-9
 - Donostia-Miramón
Miramón pasealekua, 168
 - Donostia-Igara
Iribar kalea, 6. 12. lokala

2 – ZERBITZUEN DESKRIBAPENA

Kontratuaren xedearekin zerikusia duten zeregin guztiak sartuko dira lanen barruan:

-Mantentze prebentiboa: ekipoak edo instalazioan kontserbatzea du helburu, ekipo edo instalazio horiek behar bezala funtzionatzen dutela eta fidagarriak direla bermatzeko berrikuspenak eta konponketak eginez.

- Mantentze zuzentzaile planifikatua: zuzentzaileak izan arren, aldezturik planifikatuta egon diren edo kontratua indarrean dagoen bitartean planifika daitezkeen jarduketak. Normalean instalazioei kalte handirik eragiten ez dieten jarduketak izaten dira, edo eraikinean gauzatzen diren ekintzen garapenerako arazo txikiak dakartzatenak.

Era berean, departamentuko bulegoetan egin beharreko berriketa-lan txikiak, aldaketak edo hobekuntzak barne hartzen ditu.

-Planifikatu gabeko mantentze zuzentzailea (presazko matxurak eta larrialdiak): orotariko matxurak eta gorabeherak konpontzea, kausa edozein delarik ere, gainerako instalazioei kalte handia eragin diezaikeenean, eraikinaren segurtasunari kalte egiten diotenean edo eraikinean gauzatzen diren ekintzen garapenerako arazo moderatu eta larriak dakartzatenean.

-Altzarien desmuntaketa, lekualdaketa eta muntaketa, instalazio elektrikoetako konexioa, telefono-konexioak edo datuenak barne hartuta, beharrezkoa denean.

Esleipenduna arduratu beharko da lan horiek egiteko tresnak eta ekipoak lortzeaz.

2.2 Aipatutako lanak departamentuko bulego desberdinetan dauden **instalazio mota hauetan** gauzatu beharko dira (ez da zerrenda osoa):

Avenida Sancho el Sabio, 9

- Beasain
Urbialde, 1
- Rentería
Santa Klara plaza, 2
- San Sebastián – Gros
Sekundino Esnaola, 10-12
- Hernani
Latxunbe Berri, 8-9
- San Sebastián-Miramón
Miramón pasealekua, 168
- San Sebastián-Igara
Iribar kalea, 6. Local 12.

2 – DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

2.1 Los trabajos abarcarán todas las tareas necesarias relacionadas con el objeto del contrato:

-Mantenimiento preventivo: destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisión y reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.

-Mantenimiento correctivo planificado: actuaciones que, aunque correctivas, han estado previamente planificadas o pueden planificarse durante la vigencia del contrato. Normalmente corresponden a aquellas actuaciones que no causan daños de entidad a las instalaciones, o que generan problemas leves en el desarrollo de las actividades propias del edificio.

Incluye asimismo la realización de pequeñas renovaciones, modificaciones, o mejoras en las dependencias del Departamento.

-Mantenimiento correctivo no planificado (averías urgentes y emergencias): reparación de todo tipo de averías y resolución de incidencias, cualquiera que sea su causa, que pueden provocar daños de consideración al resto de instalaciones o reduciran la seguridad del edificio o puedan generar problemas moderados y graves en el desarrollo de las actividades propias.

- Desmontaje, traslado y montaje de mobiliario, incluida la conexión de instalaciones eléctricas, telefónicas o de datos cuando resulte necesaria.

Serán de cuenta de la adjudicataria las herramientas y equipos necesarios para la realización de los trabajos.

2.2. Los trabajos citados se deberán realizar en los siguientes **tipos de instalaciones** existentes en las diferentes dependencias del Departamento



- Instalazio elektrikoak: argiteria, hargailuen elikadura, kaxa elektrikoak, lineak, lur-konexioak, automatismoak...

- Iturgintzako instalazioak: balbulak, eroapenak, txorrotak, ponpaketa-ekipoak, metatze-deposituak, iragazkiak, komunak, termopilatzaileak...

- Arotz-lanak metalarekin
- Zurgintza-lanak
- Pintura
- Zorua eta sabai teknikoak
- Altzariak

2.3. Kontratu honetatik kanpo geratuko dira honako instalazio hauen mantentze-lanak eta matxurak konpontzeko lanak:

- Aire-girotzea
- Segurtasuna: suteen detektatu eta itzaltzea, bidegabe sartzea, CCTV, sarbideen kontrola, presentziaren kontrola eta matrikulen irakurgailua
- Ekipo elektrogenoa
- 30 kV-eko transformazio-zentroa
- EGES (Etenik Gabeko Elikadura Sistema)
- Igogailuak eta ate automatikoak

2.4. Bai bulegoak, bai egin beharreko mantentze lanak eta horien aldizkotasuna aldatu daitezke kontratuaren exekuzio aldirian, Administrazioaren beharren eta Departamentuko lan egitasmoen arabera.

Halaber, Administrazioaren beharren arabera, eta betiere lanak beste bitarteko batzuk (norberarenak edota beste batenak) erabiliz egiteko aukerari uko egin gabe, enpresa esleipendunari agindu dakioke hasierako aurreikuspenean jasota ez dauden beste lan batzuk egitea.

3. KONTRATUAREN EZAUGARRIAK.

3.1.- Giza baliabideak:

Zerbitzua emango duten langile guztiek beharrezko kategoria profesionala eduki behar dute kontratuaren xede diren lanak burutzeko, eta kategoria hori enpresa esleipendunarekin duten kontratuan aitortu beharko da.

(listado no exhaustivo):

- Instalaciones eléctricas: alumbrado, alimentación de receptores, cuadros de protección, líneas, puestas a tierra, automatismos...
- Instalaciones de fontanería: valvulería, conducciones, grifería, equipos de bombeo, depósitos de acumulación, filtros, sanitarios, termoacumuladores...
- Carpintería metálica
- Carpintería de madera
- Pintura
- Suelos y techos técnicos
- Mobiliario

2.3. Quedan excluidas de este contrato las labores de mantenimiento y atención de averías de las siguientes instalaciones:

- Climatización
- Seguridad: Detección y extinción de incendios, intrusión, CCTV, Control de accesos, control de presencia y lectura de matrículas
- Grupo electrógeno
- Centro de transformación de 30kV
- SAI (Sistema de Alimentación Ininterrumpida)
- Ascensores y puertas automáticas

2.4. Tanto las dependencias como las operaciones descritas podrán ser objeto de modificación durante el periodo de ejecución del contrato en función de las necesidades de la Administración y de los planes de trabajo del Departamento.

Asimismo, sin perjuicio de la posibilidad de realizar los trabajos por otros medios, propios y/o ajenos, podrán encargarse a la empresa adjudicataria la realización de otros trabajos no incluidos en la previsión inicial, en función de las necesidades de la Administración.

3. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

3.1.- Medios humanos:

Todas las personas destinadas a la prestación de los servicios previstos en el presente contrato deberán ostentar la categoría profesional de oficial para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, categoría que deberá ser reconocida en el

Era berean, esleipendunak arduradun-bitartekari bat izendatu beharko du kontratu honetarako eta gutxienez ingeniari teknikoan edo antzekoren batean lizentziatua izan beharko da.

Zerbitzua emango duten langileek lan arriskuaren prebentzioaren arloko prestakuntza jasotakoak izan beharko dira y, honako ikastaro hauek gaindituta behar izango dituzte:

- Laneko arriskuak prebenitzeko oinarrizko ikastaroa:
- Altuerako lanetan arriskuak prebenitzeko oinarrizko ikastaroa.
- Lanetan arrisku elektrikoak prebenitzeko oinarrizko ikastaroa.
- Orga jasotzaileak, transpaletak, pilatzaileak, eta antzekoak erabiltzen diren lanetan arriskuak prebenitzeko oinarrizko ikastaroa.
- Gune konfinatuetako lanetan arriskuak prebenitzeko oinarrizko ikastaroa.
- Orobat, enpresak gutxienez bi langile (2) eduki behar ditu Legionellosiari buruzko ikastaroa gaindituta.

Kontratuari atxikitako langileek departamentuko bulego eta instalazio guztiak behar bezala ezagutzen dituztela bermatu beharko du enpresak.

3.2.- Baliabide materialak:

Bitarteko materialak behar bestekoak direla joko da enpresak, gutxienez, honako ibilgailu hauek dituenean:

- Agindutako lanak behar bezala egiteko eta matxurak konpontzeko beharrezkoak diren erremintak, neurketarako ekipoak, lanabesak eta laguntzarako elementuak.
- Kontratura atxikitako langileek erabiltzeko furgoneta bat edo ibilgailu arin bat, agindutako lanak behar bezala egiteko eta matxurak konpontzeko beharrezkoak diren tresnak eta neurketarako ekipoak sartzeko modukoa. Ibilgailuak igorpen kutsatzaileen Euro5 araudi europarra bete beharko du gutxienez.
- Furgoi itxi bat, zamalanetarako 11 m³-ko bolumena eta 1.200 kg-ko karga erabilgarria dituen, gutxienez ere. Horrez gain, igorpen kutsatzaileen Euro5 araudi europarra betetzen duena.

contrato que tenga con la empresa adjudicataria.

Asimismo la adjudicataria deberá asignar a una persona responsable-interlocutora para el presente contrato que deberá contar con una titulación mínima de ingeniería técnica o similar.

Todo el personal destinado a la prestación del servicio deberá de haber recibido formación y superado los siguientes cursos de prevención de riesgos laborales:

- Curso básico de prevención de riesgos laborales:
- Curso básico de prevención de riesgos para trabajos en alturas.
- Curso básico de prevención para trabajos con riesgos eléctricos.
- Curso básico de prevención de riesgos para trabajos con carretillas elevadoras, transpaletas, apiladoras.
- Curso básico de prevención de riesgos para trabajos en espacios confinados.
- Asimismo, la empresa contará al menos con dos (2) personas operarias que hayan superado el curso de Legionelosis.

La empresa deberá asegurar el adecuado conocimiento de todas las dependencias e instalaciones del Departamento por parte del personal asignado al contrato.

3.2.- Medios materiales:

Se considerará que se dispone de una organización con elementos materiales suficientes cuando la empresa disponga de, al menos:

- Herramientas, equipos de medida, utillaje y elementos auxiliares suficientes para la correcta realización de los trabajos encomendados y para la atención de averías.
- Una furgoneta o vehículo ligero para uso del personal asignado al contrato, con capacidad para albergar la herramienta y equipos de medida suficientes para el correcto desarrollo de los trabajos encomendados y la atención de averías. El vehículo deberá cumplir como mínimo con la normativa europea de emisiones contaminantes Euro5.
- Un furgón cerrado con un volumen mínimo en la zona de carga de 11 m³ y carga útil mínima de 1.200 kg, y que cumpla como mínimo con la normativa europea de emisiones contaminantes Euro5.



3.3.- Lanen garapena

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko Idazkaritza Teknikoko mantentze-lanen arduradunen zuzendaritzapean gauzatuko dira lanak.

Enpresa esleipendunak urtean mila bederatzehun eta laurogeita hamabi (1992) ordu sartu beharko ditu gutxienez eta ordu horiek astelehenetik larunbatera sartzeko eskatu ahalko zaio, 08:00-20:00 bitarte. Departamentuaren beharrezan arabera zehaztuko dira ordu horiek eta departamentu horretako Idazkaritza Teknikoan mantentze-lanez arduratzen diren pertsonak arduratuko dira hori egiteaz.

Era berean, enpresa esleipendunak kontraturako izendatutako arduraduna/ordezkaría departamentuaren egoitza nagusian egon beharko da egunero, astelehenetik ostiralera, goizeko lehenengo ordurako (07:30), lanak antolatu, instalazioen jarraipena egin eta zuzentzeko (arduradunak sartutako ordu horiek ez dira langileek urtean sartu beharreko 1992 orduetatik bereiz kontatuko).

Halaber, enpresa esleipendunak mantentze lanek xede duten ekipamendu eta instalazioen inbentario eguneratu bat aurkeztu beharko du urtero.

Konponketako mantentze lanak egiteko behar diren materialak Administrazioaren kontura erosiko dira, eta hark emango dizkio aipatu materialak enpresa esleipendunari. Salbuespen gisa eta zuritu beharreko arrazoiak direla eta, esleipendunak materialak eros ditzake zuzenean, betiere aurretik Administrazioa ados agertzen bada.

Matxura edo larrialdiren bat gertatzen bada, Administrazioak, idazkari teknikoak edo kontratuaren arduradun gisa izendatutako pertsonak, gertatutako gorabehera jakinaraziko dio enpresa esleipendunari edozein baliabide erabiliz.

Enpresak 24 orduan eskaini beharko du matxurak konpontzeko zerbitzua.

Abisu mota horien aurrean erantzuteko gehieneko epea 3 ordukoa izango da. Lizitatzailleek epe horiek hobetu ahal izango dituzte aurkezturako eskaintzan.

3.4.- Hasierako aurreikuspenean agertzen ez diren lanen fakturazioa

Ezarrিতako ordutegitik kanpo (astelehenetik larunbatera 08:00-20:00 bitarte) eskaini diren edo urteko 1992 orduko muga gainditzen duten zerbitzuen fakturaziorako, enpresa esleipendunak

3.3.- Desarrollo de los trabajos

Los trabajos se realizarán bajo la dirección de los responsables de mantenimiento de la Secretaría Técnica del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La empresa adjudicataria dedicará un mínimo de mil novecientos noventa y dos (1.992) horas anuales que podrán ser requeridas de lunes a sábado de 08:00 a 20:00. La concreción de dichas horas estará subordinada a las necesidades del Departamento, y se realizará por las personas responsables de mantenimiento de la Secretaría Técnica del Departamento.

Asimismo, será necesaria la presencia diaria en la sede central del Departamento, de lunes a viernes a primera hora de la mañana (07:30), de la persona responsable-interlocutora del contrato por parte de la empresa adjudicataria, a fin de organizar los trabajos y hacer el seguimiento y la conducción de las instalaciones (estas horas de presencia de la persona responsable no se contabilizarán de forma separada de las 1.992 horas anuales de los operarios/as).

La empresa adjudicataria deberá presentar un inventario anual actualizado de los equipos e instalaciones objeto del mantenimiento.

La adquisición de los materiales necesarios para la realización de las operaciones de mantenimiento será por cuenta de la Administración quien facilitará dichos materiales a la empresa adjudicataria. En casos excepcionales y por motivos que se justificarán, la adjudicataria podrá adquirir directamente los materiales, siempre con la conformidad previa de la Administración.

En casos de averías urgentes y emergencias, la Administración, a través de la Secretaría Técnica o persona designada como responsable a efectos del presente contrato, comunicará, por cualquier medio, la incidencia producida a la empresa adjudicataria.

La empresa deberá prestar el servicio de 24h de atención de averías.

El plazo máximo de respuesta para este tipo avisos será de 3 horas. Este plazo podrá ser mejorado por los licitadores en su oferta.

3.4.- Facturación por los trabajos no incluidos en la previsión inicial

La facturación por los servicios prestados fuera del horario de disponibilidad establecido (de lunes a sábado de 08:00 a 20:00) o que excedan de las 1.992 horas anuales, se realizará de conformidad

eskaintako orduko prezioa hartuko da kontuan. Prezio hori % 25 altuagoa izango da zerbitzuak jaiegunetan edo gaueko ordutegian (20:00etatik aurrera) eskaintzen badira.

4.- LANEN ISILPEKOTASUNA.

Bai enpresa esleipendunak baita kontratuaren exekuzioan parte hartuko duten enpresako langileek ere, debekatua izango dute, espresuki, Departamentuaren esku dauden datu pertsonaletara iristea. Hala ere, lanean ari direlarik, zeinahi den arrazoiarengatik datu pertsonalik ezagutuko balute, isilpean gorde beharko dute.

Enpresa esleipendunak kontratuaren exekuzioan parte hartuko duten langile guztiei jakinarazi beharko die aurreko paragrafoak dioena, eta bera izango da erantzulea dela enpresak dela enpresarekiko harremanarengatik informaziora iritsi den edozein pertsonak zeinahi obligazio ez betetzeagatik kalte-galerak sorrarazten direnean.

con el precio/hora ofertado por la empresa adjudicataria, incrementándose dicho precio en un 25 % en caso de que la prestación de los servicios se produzca en festivos o en horario nocturno (a partir de las 20:00 horas).

4. CONFIDENCIALIDAD

Tanto la empresa adjudicataria como el personal de la misma que vaya a intervenir en la ejecución del contrato tendrá expresamente prohibido el acceso a los datos personales que obren en el Departamento y, si por cualquier circunstancia, tuviera acceso a datos personales vendrán obligados a mantener secreto respecto a los datos que hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio.

La empresa adjudicataria deberá comunicar lo establecido en el apartado anterior a la totalidad del personal que vaya a intervenir en la ejecución del contrato, y responderá de todos los daños y perjuicios que sean consecuencia del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas, por sí misma o por parte del personal que haya accedido a la información en virtud de la relación con la adjudicataria.

Responsable de Servicios Generales



Iñaki Irastorza Garaño