

# **BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARRAK**

## **BERGARAKO UDALETXEKO BEHE SOLAIRUAN EZARRIKO DEN “HERRITARREN ARRETA ZERBITZU”RAKO EKIPAMENDUAREN HORNIKETA ETA INSTALAKUNTZA KONTRATATZEA**

### **AURKIBIDEA**

#### **I- KONTRATUAREN EDUKIA**

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA BEHARRAK
- 2.- KONTRATATZEKO PROZEDURA
- 3.- KONTRATUAREN IRAUPENA
- 4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA
- 5.- KONTRATUAREN PREZIOA
6. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA
7. FINANTZAKETA
8. ORDAINTZEKO ERA
9. PREZIOAK BERRIKUSTEA
10. BERMEAK
11. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

#### **II. KONTRATATZEKO PROZEDURA**

12. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA
13. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA
14. PROPOSAMENAK AURKEZTEA
15. PROPOSAMENAK IREKITZEA
- 16.- KONTRATAZIO-MAHAIA
- 17.- ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

### **III. KONTRATUA GAUZATZEA**

**18. KONTRATUA GAUZATZEA**

**19. KONTRATISTAREN LAN-EGINKIZUNAK**

**20. KONTRATUAREN ARDURADUNA**

**21. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK**

**22. BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO  
BETEBEHARRAK**

**23. SEGURTASUNA ETA OSASUNA**

**24. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERA KOAN  
BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE**

**25. KONTRATUA ALDATZEA**

**26. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)**

**27. HARRERA ETA BERME-EPEA**

**28. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN  
EZ BADITU**

**29.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA**

**30. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOTIAK**

**31. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK**

### **IV.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

**32. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

**33. JURISDIKZIO ESKUDUNA**

**BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN PLEGUA,  
BERGARAKO UDALETXEKO BEHE SOLAIRUAN EZARRIKO DEN “HERRITARREN  
ARRETA ZERBITZU”RAKO EKIPAMENDUAREN HORNIKETA ETA  
INSTALAKUNTZA KONTRATATZEA**

**I- KONTRATUAREN EDUKIA**

**1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA BEHARRAK**

Kontratuaren xedea da Bergarako udaletxeko behe solairuan ezarriko den “Herritarren Arreta Zerbitzu”rako ekipamenduaren horniketa eta instalakuntza kontratatzea, Xabier Gallastegi Idigoras aparejadoreak egindako azterlanaren arabera.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 28. artikuluan dioenari jarraituz, azterlan horretan dagoen memorian honako hauek justifikatu dira: erakundearen xedeak; kontratuaren bidez bete beharreko premia administratiboen izaera eta hedadura; premiak asetzerantz begira xedearen eta edukiaren egokitasuna; eta kontuan hartutako beste edozein motatako faktoreak.

CPV: 39100000-3 (altzariak) y 39100000-6 (Jarlekuak, aulkiak eta erantsitako produktuak eta dagozkien piezak).

**2.- KONTRATATZEKO PROZEDURA**

Kontratatzeko prozedura irekia eta arrunta da, irizpide-aniztasunez.

**3.- KONTRATUAREN IRAUPENA**

Kontratuaren iraupena kontratua sinatzen denean hasi eta behin betiko fidantza itzultzen den artekoa izango da.

Ekipamenduaren instalazioa 2019ko urtarrilaren 9, 10 eta 11n egingo da (Xabier Gallastegi Idigoras jaunaren aholkularitzapean), behin Udaletxeko beheko solairuko bulegoetan “Herritarrentzako Arreta Zerbitzua” ezartzeko barneko eraberritze-lanak bukatu ondoren. Eta lan horien bukaera atzeratuko balitz, ekipamenduaren instalaziorako datak ere egokitu egin beharko lirateke.

**4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA**

Aurrekontua 27.354,47 eurokoa da (BEZ barne).

**5.- KONTRATUAREN PREZIOA**

Kontratuaren prezioa izango da kontratuaren adjudikaziotik irtengo dena, eta partida independentean agertu beharko du BEZa. Kontratuaren prezioaren barruan sartuta daude aplikatu beharreko edozein motatako tributu, tasa eta kanonak; eta baita plegu honetan jasotako betebeharrak betetzearren adjudikatzailearentzat sor daitezkeen gastu guztiak ere.

Lizitazio-prezioa gehien-gehienekoa da eta lizitatzailleek behar bezala hobetu ahal izango dute; inolaz ere ezingo da eskaini hortik gorako preziorik.

## **6. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA**

Kontratuaren balio estimatua da 27.354,47 euro (BEZaren % 21 barne).

## **7. FINANTZAKETA**

Bergarako Udalak diru-izendapen bat ezarri du honako partida honetan: 1. 0210.622.920.00.012018 (866).

## **8. ORDAINTZEKO ERA**

Prezioa ordaintzeko, lan denak amaitu ondoren faktura aurkeztu beharko du.

Faktura ordainduko da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198. artikuluan aurreikusitako epeetan.

## **9. PREZIOAK BERRIKUSTEA**

Prezioak ez dira berraztertuko.

## **10. BERMEAK**

Ez da behin-behineko bermerik ezarriko.

Behin betiko fidantza BEZik gabeko adjudikazio-prezioaren % 5aren parekoa izango da eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan aurreikusitako bideetatik edozein erabilita ezarri ahal izango da.

Berme-epea amaitzen denean, adjudikazio-hartzaileari bermea itzuliko zaio, osorik edo –bidezkoa bada– zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beteta baditu. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz egingo da.

## **11. KONTRATATZAILEAREN PROFILA**

Plegu honetan xedatutakoaren arabera, Kontratatzailearen Profilean kontratu honi buruz argitaratuko den informazioa honako helbide elektronikoan eskuratu ahal izango da: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus).

## **II. KONTRATATZEKO PROZEDURA**

### **12. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA**

Kontratu hau adjudikatzeko prozedura irekia erabiliko da, eta hori erabakitzeke honako irizpideak eta gehieneko puntuazioak erabiliko dira:

#### **Irizpide automatikoak**

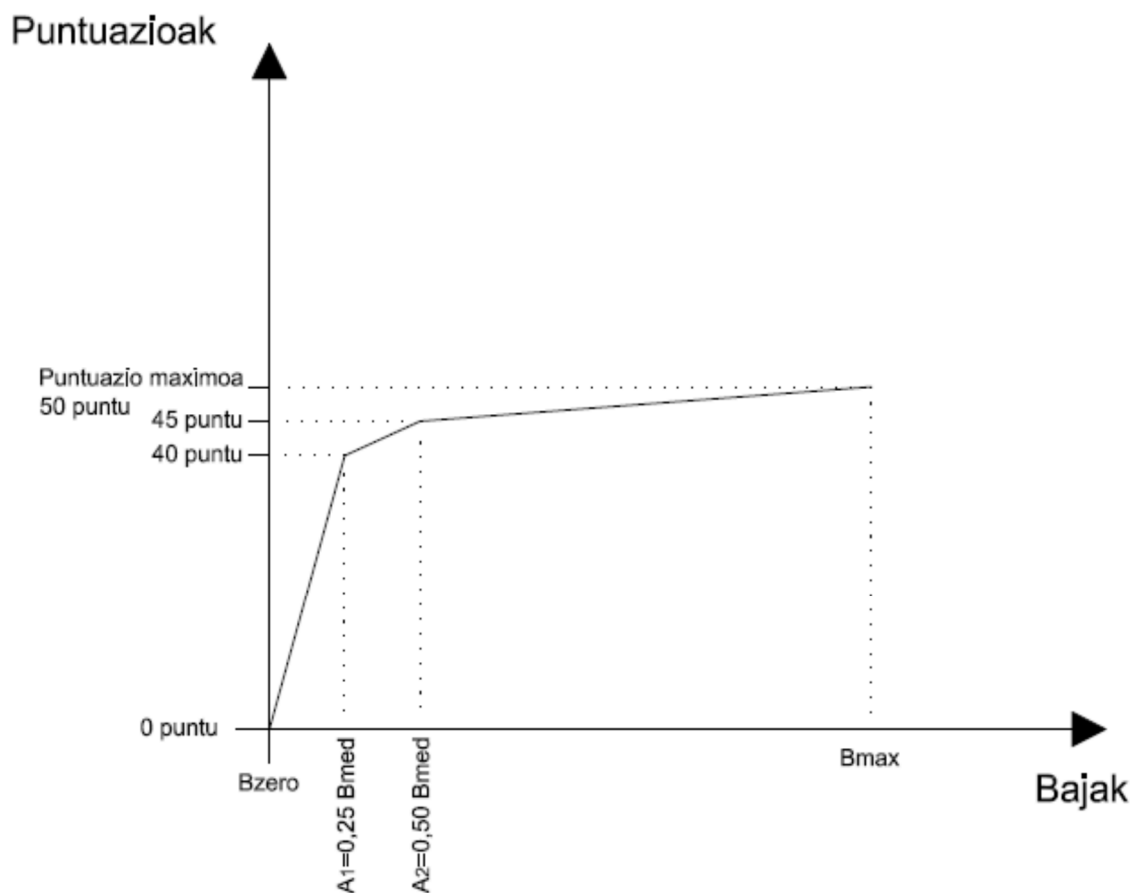
- **Eskaintza ekonomikoa ..... 50 puntu**

a. Eskaintza ekonomikoa gehienez ere 50 punturekin baloratuko da. Fase honetan, automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (prezioa) balioetsiko dira, honako formula hauek aplikatuta:

- "Bi" berdina edo txikiagoa bada "A1" baino,  $P_i = 40 \times B_i / A_1$
- "Bi" handiagoa bada A1 baino, eta txikiagoa A2 baino,  $P_i = 40 + 5 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$
- "Bi" handiagoa bada A2 baino,  $P_i = 45 + 5 \times (B_i - A_2) / (B_{max} - A_2)$

Non:

- Pi: "i" zenbakidun eskaintzaren puntuazioa
- Bi: "i" zenbakidun eskaintzaren baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko (adib. % 10eko baja,  $B_i=10$ )
- Bmax: gehieneko baja, portzentaje-unitateetan
- A1:  $0.25 \times B_{med}$
- A2:  $0.50 \times B_{med}$
- Bmed: onartutako eskaintzek egin duten batez besteko baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko.



- **Bermeak ..... 10 puntu**

Pleguan ezarritako 2 urteez gain eskaintako urte bakoitzeko, 2,5 puntu.

Berme-eparearen iraupena gutxienez 2 urtekoa izango da, horniketa jaso eta muntaiaren egunetik kontatzen hasita. Eta gehienez ere 6 urte baloratuko dira.

### **Balio-irizpenaren menpeko irizpideak**

**Otik 40 puntu arte.** Eskaintzen puntuazioa hobetu ahal izango da lizitatzaillearentzako interesdun eta baliagarri diren ondorengo alderdiak bermatzeko ziurtagiriak edo adierazpenak aurkezten badira; gehienez ere 40 puntu emango zaie eta honako gai hauetatik baloratuko dira:

#### **A. HOBEKUNTZA TEKNIKOAK: 0 puntutik 30 puntu arte**

- 0 puntutik 20 puntu arte: Azterlanean jasotako zerbitzua/produktua hobetzeko proposamena. Eskaini daitezkeen hobekuntza-proposamenak ondasun ezberdinen materialei buruzkoak izango dira, betiere azterlanean zehaztutakoekiko hobekuntza izan daitekeen heinean.
- 0 puntutik 5 puntu arte: Lizitatzailleak berak bere aroztegia izatea, doikuntzak edo egokitzapenak berehala egin ahal izateko.
- 0 puntutik 2 puntu arte: Aurretiko lanekin koordinatzea: tokia egokitzeko lanen bukaera-dataren arabera, prest egotea hornikuntza eta muntaia aurreratzeko.
- 0 puntutik 3 puntu arte: Baloratu egingo da Udalak altzari-sorta bat eskatuko balu – honako osagaiekin: aulki-modelo bakoitzeko unitate bat eta 160 x 80 cm-ko mahai-unitate bat– bost egunetan aurkeztu ahal izatea –eskaera egiten denetik kontatzen hasita–.

#### **B. ENPRESAREN KALITATE-ZIURTAGIRIAK: 0 puntutik 5 puntu arte.**

Enpresaren kalitate-zigiluak

Kalitatearen Barne Kontrola eta Kudeaketa Iraunkorra egon izanaren ziurtagiriak

Lan Arriskuen Prebentziorako enpresaren zerbitzuak izatea (ziurtagiria edo kontratuaren kopia erantsita)

Kalitatea, segurtasuna eta iraunkortasuna eskatzeari eta betetzeari buruzko beste ziurtagiri-mota batzuk.

#### **C. PRODUKTUAREN KALITATE-ZIURTAGIRIAK: 0 puntutik 5 puntu arte.**

Kalitate-kontrolaz arduratzen diren eta gaitasun aitortua duten institutu edo zerbitzu ofizialek emandako ziurtagiriak aurkeztea; horietan, produktuen gaineko adostasuna zehazki xehatuta egiaztatu beharko da, zehaztapen edo arau jakinen erreferentzien bidez, hain zuzen.

Ildo horretan, eskainitako produktuen katalogo teknikoak aurkeztu beharko dira.

Eta aurkeztu ahal izango dira hornitu beharreko produktuen laginak, deskribapenak edo argazkiak, horien benetakotasuna ziurtatzeko modukoa izanik.

### **13. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta kaudimen

ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatzeke debekuren bat ez badute. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 14. eta 15. baldintzetan ezarritakoak izango dira.

Halaber, nor bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatuzaileek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeke nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa talde bat eduki behar dute.

#### **14. PROPOSAMENAK AURKEZTEA**

Lizitazioan parte hartzeke proposamenak Bergarako Udaletzeke Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira 15 egun naturaleko epean –deialdia udaleke web-orriko Kontratazio Profilean argitaratzen denetik kontatzen hasita–, astelehenetik ostiralera, goizez, 09:00etatik 13:00etara bitartean.

Epe hori larunbatean, igandean edo jaiegunean bukatuko balitz, hurrengo egun balioduneko 13:00etan bukatuko da.

Kontratazio honi dagokion espedientea aztertu ahal izango da udal honetako Bulego Teknikoan goizeke 09:00etatik 13:00ak arte (astelehenetik ostiralera) proposamenak aurkezteke epealdian zehar.

Administrazio Publikoen Kontratuen Legeke Erregelamendu Orokorreke 80. artikuluari jarraituz, korreoz ere aurkeztu ahal izango dira proposamenak, eta aurreke lerraldian jasotako epea amaitu baino lehen jakinarazi egin beharko da faxez (943 77 91 63 zenbakira) eskaintza bidali dela. Edozein kasutan ere, ez da inolako proposamenik onartuko epea bukatu eta hamar egun pasatu ondoren.

Ez kutukoak izango dira proposamenak eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatuzaileak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatuzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidez kotzat jotako hobekuntzak.

Proposamenak gutun-azal itxi batean aurkeztuko dituzte ondorengo idatzita: "BERGARAKO UDALETZEKE BEHE SOLAIRUAN EZARRIKO DEN "HERRITARREN ARRETA ZERBITZU"RAKO EKIPAMENDUAREN HORNIKETA ETA INSTALAKUNTZA KONTRATATZEA". Kartazal horren barruan A, B eta C kartazalak sartuko dira.

"A" gutun-azalean, "KONTRATATZEKE GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

- a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> .

Halaber, udalaren Kontratazuzailearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatuzaileek DEUC betetzeke inportatu ahal izateke.

- b) Aldi Baterako Enpresaburuaren Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz

hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkarte osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.

- c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerkusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzailari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.
- d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko.
- e) Azken bi urteetan egindako horniketa nagusien zerrenda aurkeztu beharko da; zerrenda horretan jaso egin beharko dira lan horien zenbatekoa, datak eta zein izan zen jasotzailea –publikoa zein pribatua–, eta baita horien ziurtagiriak ere –ziurtagiri horiek Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 78 a) artikuluan ezarritako ezaugarriak izan beharko dituzte–.

Horren ildotik, horniketa honek dituen ezaugarri bereziak kontuan izanda, enpresa aurkezleak egiaztatu egin beharko du –bai aurrez egindako horniketen ziurtagiri bidez, bai bezero izandakoen adostasun-aitorpenen bidez– azken hiru urteetan eginda dituela horniketa honen moduko gutxienez beste hamar horniketa prezio berdinekoak edo gehiagokoak

Hori egiaztatzen ez bada, gaitasun teknikoa ez dela egiaztatu ulertuko da, eta lizitaziotik kanpo geratuko da.

Egiaztapenetan, jasota egon beharko dira sustatzailearen izena, helbidea eta telefonoa, eta baita gauzatutako aurrekontua ere.

Kontratazio Mahaiak edozein unetan justifikazio dokumentala eskatu ahal izango die lizitatzailari, beren erantzukizunpean baldintzak betetzen dituztela adierazi dutena egiaztatzeko.

Lizitatzailak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontaktzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailak eskaintza erretiratu egin duela, eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" gutun-azalean, "Balio-irizpenaren menpeko irizpideak" izenburupean, kalitatea eta hobekuntzak baloratzeko informazio zehatza sartuko da, baldintzen pleguko 12. puntuari jarraituz.

Inoiz ez da sartuko gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa. Hori suertatuz gero, lizitatzaila prozeduratik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko horren "C" gutun-azala.

"C" gutun-azalean, "Irizpide automatikoak" izenburupean, honako informazioa egongo da:

a.- Eskaintza ekonomikoa, I. eranskinean jasotako ereduari jarraituz, horniketa ezberdinen zerrenda banakatuarekin batera (horniketa-unitate ezberdinen zerrenda banakatua aurkezten ez bada, bakoitzari dagokion prezioarekin, proposamena ez da onartuko eta kanporatuta geldituko da). Ereduaren arabera idatzi ez den proposamenik ez da inolaz ere onartuko.



b.- Berme-eparen proposamena (l. eranskinean zehaztua).

Ez da sartuko kartazal honetan “B” kartazalean sartu beharreko dokumentazioa. Dokumentu horietatik edozein sartuz gero “C” kartazalean, ez dira baloratuko agiri honek.

Lizitatzailerak bakoitzak proposamen bakar bat aurkeztu ahal izango du. Norbaitek bat baino gehiago aurkeztuko balu, denak atzera botako dira.

## 15. PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaituta, honako hauek egingo dira:

### 1. “A” GUTUN-AZALA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, Kontratazio Mahaiak A gutun-azala irekiko du, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko du; bestela, konpontzeko izapidea egingo du.

Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa-irizpideei egokitzen zaizkien enpresak, eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

### 2. “B” GUTUN-AZALA JENDAURREAN IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean egingo da B gutun-azala irekitzeko jendaurreko egintza, betiere lizitatzaileraren batek bere proposamena posta bidez igorri ez badu behintzat, zeren orduan gutun-azalak Administrazio Publikoaren Kontratazioari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 80. artikulua aipatzen duen epea amaitu eta hurrengo egun baliodunean irekiko baitira.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira kontratatzailearen profilean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan, berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz, eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta, kasu horretan, baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

Ondoren, onartutako proposamenak Udaleko Zerbitzu Teknikoei bidaliko zaizkie; eta zerbitzu tekniko horiek, azterlana idatzi duen teknikariarekin batera, proposamenok baloratuko dituzte plegu honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Lizitazioaren prozeduratik kanpo geratuko dira C gutun-azalean sartu beharreko dokumentazioa B gutun-azalean sartzen dutenak.

### 3. “C” GUTUN-AZALA JENDAURREAN IREKITZEA

“B” gutun-azala ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren, “C” gutun-azala irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzailearen Profilean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) adierazitako egun eta orduan.

“C” gutun-azala ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-irizpide baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da.

#### 4. ESKAINTZEN SAILKAPENA

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak garrantziaren arabera (handienekotik txikienkora) sailkatuko ditu Mahaiak, eta kontratua esleitzeko proposamena bideratuko dio esleipena egingo duen kontratazio-organora.

#### 5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatuari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean –errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita–:

- a) Lizitatuaren edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkartze jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetza.
- b) Lizitatuak pertsona juridikoa bada: eratze- edo aldaketa-eskritura hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskribapena aplikaziozkoa zaion merkataritza legeriarekin bat etorritik eskatu ahal denean. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzaileen jardura zuzentzen duten arauak.  

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko, aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatuak eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatuaren erantzukizunpeko aitortzea, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.
- c) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko dokumentuak.  

Kaudimen hori egiaztatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeak 87. artikuluan jasotako edozein bide erabili ahal izango da.
- d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztatzea, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.
- e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak baterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea, edo kontratazio-organori egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea.
- f) Behin betiko bermea eratu dela justifikatzeko dokumentazioa.
- g) Udal honekiko betebeharrak eguneko dagoela egiaztatzen duen agiriak.
- h) Erantzukizun zibileko poliza bat (gutxienez 60.000 euroko kapitalarekin) kontratatu izanaren egiaztatzea eta, horrekin batera, aseguruak berritzeko edo

luzatzeko konpromisoa agertu beharko da, kontratua gauzatzen den bitartean estaldurari eutsi egingo zaiola bermatzeko, baldintza teknikoen pleguan aipatutakoari jarraituz. Horiek egiaztatzeko, II. eta III. eranskinetako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatuak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da, eta hurrengo lizitatuak eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

## **16.- KONTRATAZIO-MAHAIA**

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

### MAHAIBURUA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

### MAHAIKIDEAK:

- Udaleko lehenengo alkateordea, edo hark eskuordetuko duena.
- Kontuhartzailea, edo hark eskuordetzen duena.
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena.

### IDAZKARIA

- Udalbatzakoia, edo hark eskuordetzen duena.

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonak, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

## **17.- ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA**

Adjudikazioa lizitatuak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatuko da, betiere lizitatuak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez bi hilabeteko epean egingo da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita. Epe hori luzatu egingo da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 158. artikuluan aurreikusitakoaren babespean, balio anormalak edo neurritz gaineakoak dituzten eskaintzak antzematen diren kasuetan.

Eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean, eskaintzaleari (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio, eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatuak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatuak eragindako egiteko gaitasuna badu; bestela, anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikuluan arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatuak eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuak, lizitatuak entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratua hobetuko da administrazio agirian sinatuta, adjudikazioaren jakinarazpenean adierazitako epean.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordainduko beharko ditu.

### **III. KONTRATUA GAUZATZEA**

#### **18. KONTRATUA GAUZATZEA**

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoen pleguek diotenari, eta, edozein kasutan ere, Udalaren ordezkariak, kontratistari, agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratistak izango du egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna; eta baita kontratua betetzerakoan egiten dituen hutsegite eta akatsek, erabiltzen dituen metodo ezegokiek edo ateratzen dituen konklusio okerrekin Administrazioarentzat edo beste norbaitentzat izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

Kontratu-hartzailea derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen Udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, zerbitzua edo prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebeharrak hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enpleguaren eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du –bere plantillan integratua- eta, beste batzuen artean, obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen ditutenean; kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Enpresa kontratisten langileek edo, kudeaketa-mandatu baten ondoren, bere zerbitzuak udaleko lantokietan edo haren erakunde publikoetan eskaintzen dituenek ezingo dute zerbitzu hauetarako sarbiderik izan:

- a) Prestakuntza-ikastaroak –lan arriskuen prebentzio-alorrean derrigorrez bete beharrekoak izan ezik–.
- b) Erakundearen posta elektronikoa. Posta elektronikoko konturen bat izendatu behar bazaie, posta elektronikoen helbidean garbi utzi behar da kanpoko pertsonala dela.
- c) Enplegatu publikoak sartzeko kontrol-txartelak. Hala bada kasua, sartzeko baimen berezi bat emango zaie. Instalazioetara sartzeko kontrolak inondik inora ere ez du esan nahi kontratistaren ordutegiaren kontrola egiten denik.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratistaren arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua Udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

## **19. KONTRATISTAREN LAN-EGINKIZUNAK**

Kontratu-hartzaileak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloetan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu. Eta Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Era berean, behartuta dago honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua –Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena–; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa –Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa–; azaroaren 8ko 31/1995 Legea –Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa– eta Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua –urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa–; eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak.

## **20. KONTRATUAREN ARDURADUNA**

Kontratuaren arduraduna udal aparejadorea izango da.

## **21. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK**

Kontratistak zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak, lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak.

Kontratua gauzatu bitartean, kontratistak hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoría profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Baldintza hori ez betetzea kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

## **22.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK**

Kontratistak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango du, eta Administrazioari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

## **23- SEGURTASUNA ETA OSASUNA**

Kontratistak, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Bergarako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

## **24. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE**

Kontratistaren ardura izango da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

## **25. KONTRATUA ALDATZEA**

Horniketa eta instalazio epean zehar, hasieran azterlanean aurreikusitako altzari-kopurua handitzeko egin daitezkeen aldaketak onartu ahal izango dira, baldin eta kontratuaren prezioaren % 20tik gorako gastua ez bada, aurrez udal zerbitzu teknikoekin eta zuzendaritza fakultatiboarekin adostu bada eta kontratazio-organoak onartzen badu, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 204. artikuluan jasotakoari jarraituz. Beste alde batetik, baldintza-orrietan aurreikusi ez diren aldaketak bakarrik onartu ahal izango dira baldin eta 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela behar bezala justifikatzen bada.

## **26. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)**

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

## **27. HARRERA ETA BERME-EPEA**

Kontratuaren helburua den prestazioa burutu eta, gehienez ere, 30 egun pasa baino lehen, lanaren harrera-egintza formal eta positiboa egingo da. Orduetik 24 hilabeteko berme-epea ezarriko da, azken onarpena emateko; dena den, epe hori hobetu ahal izango dute lizitatuak. Azken egiaztatpena onartu ondoren, ezarritako fidantza itzuliko da.

Berme-epe horretan kontratista izango da erantzulea, egiten diren lan edo zerbitzuetan akats edo ikusiezinezko akatsak agertzen badira.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

## **28. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK, BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU**

Ez-betetzeak honakoak dira:

### **1.- Kontratu burutzeko epeak ez betetzea:**

Kontratatik, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratu burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratu bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratu bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

### **2.- Prestazioen burutzapen partziala dela-eta**

Kontratatik, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan ezarritako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez badu, Administrazioak bi aukera ere izango ditu: kontratu bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratu bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

### **3.- Penalizazioak aplikatzeko prozedura**

Penalizazioak ezarri baino lehen, kontratistari entzunaldia emango zaio.

Behin penalizazioak zehaztutakoan, Alkateak —edo hark eskuordetutako organoak— onartzearekin bat bete beharrekoak izango dira. Kobratzeko, udalak egin beharreko ordainketetatik deskontua eginda kobratuko dira; eta hori posible ez balitz, behin betiko fidantzaren kontra kobratuko da. Azken kasuan 15 eguneko epean osatu beharko da berriz fidantzaren kopurua.

## **29.- UDALEKO HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK BETETZEA**

Enpresa adjudikazio-hartzaileak Bergarako Udalak Euskararen Erabilera Sustatzeko Planean jasotako hizkuntza-irizpideak jarraitu beharko ditu; bereziki, hizkuntza paisaiako elementuei dagokienez (errotulu, argibide, herritarrentzako oharrak). Hala, beraz, elementu horiek ele bietan jarriko dira, eta euskarazkoari lehentasuna emango zaio.

Irizpideen aplikazioa zehazteko eta testuak euskaraz egoki idatziak direla egiaztatzeko, elementu horiek Udaleko Bulego Teknikora edo Euskara Zerbitzura eraman beharko dira.

### **30. KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOTIAK**

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 98., 211. eta 306. artikuluetan azaltzen direnak izango dira, aurreko klausulan aurreikusitakoez gain.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari atxiki dakiokkeen arrazoiaren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

### **31. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK**

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

## **IV.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

### **32. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

Plegu honek eta beroni erantsitako agiri guztiek kontratu-izaera izango dute. Plegu honen eta gainontzeko kontratu-dokumentu horietako edozeinen artean kontraesanik balego, plegu hau nagusituko da.

Nahiz eta ez ezagutu kontratuaren klausuletako zehaztapen guztiak, edo gainontzeko kontratu-agiriak, edo hitzartutakoa betetzeko aplikagarri diren jarraibideak edo araudia, horrela izanda ere, horrek ez du adjudikazio-hartzailea salbuesten haiek bete behar izatetik.

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko araei jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa; eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege honek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:
  - 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
  - Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.



### **33. JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

**I. ERANSKINA**  
**Proposamen-eredua**

Aurkezlearen datuak:

Izen-abizenak \_\_\_\_\_

Helbidea \_\_\_\_\_ Udalerria \_\_\_\_\_

Telefono zk.a \_\_\_\_\_ (Fax-a, baldin badauka: \_\_\_\_\_)

NAN zk.a \_\_\_\_\_; zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.

Ordezkatuaren datuak (goikoa ordezkaria izanez gero):

Izena \_\_\_\_\_

Helbidea \_\_\_\_\_ Udalerria \_\_\_\_\_

NAN edo IFZ zenbakia \_\_\_\_\_

**AZALTZEN DUT:**

I.- Ezagutzen ditudala “BERGARAKO UDALETXEKO BEHE SOLAIRUAN EZARRIKO DEN “HERRITARREN ARRETA ZERBITZU”RAKO EKIPAMENDUAREN HORNIKETA ETA INSTALAKUNTZA KONTRATATZEA”. Baldintza Ekonomiko Administratiboen eta Teknikoen pleguak eta baita espedientean dauden gainontzeko agiriak ere, eta neure gain hartu eta men egiten diedala oso-osorik.

II.- Nire ardurapean aitortzen dut, batetik, enpresa lizitzaile honek gaitasun juridikoa duela eta nahikoa baliabide dituela kontratuaren xedea betetzeko, eta, bestetik, indarrean dagoen legerian aipatzen diren bateraezintasun edo debeku kasuetako batean ere ez dagoela sartuta.

III.- Lan eta zerga alorretan eta Gizarte Segurantzakoan legeek edo araudiek xedatzen dutena beteko dudala.

IV.- Adjudikazio-hartzaile suertatuz gero, onartutako pleguen betebeharrak eta baldintza guztiei jarraituz burutuko ditudala lanok (horniketa eta instalazioa), baita espedientean zehaztutako gainontzeko baldintza fakultatiboek jarraituz ere.

V.- Esandakoaren arabera, konpromisoa hartzen dudala horniketa eta instalazioa egiteko ondorengo prezioetan:.....eurotan gehi..... BEZari dagozkionak. Hau da,.....eurotan (BEZ barne).

**BIGARRENA:** Konpromisoa hartzen dut honako berme-epea ezartzeko: ..... urte (kontuan hartuta plegu honetan ezarritako gutxieneko berme-epea 2 urtekoa dela).

(data eta proposamen-egilearen sinadura)

**II. ERANSKINA**  
**PROPOSAMEN-EREDUA**

**ERANTZUKIZUN ZIBILAREN ESTALDURAREN ZIURTAGIRIA, HONI  
BURUZKOA: “BERGARAKO UDALETXEKO BEHE SOLAIRUAN  
EZARRIKO DEN “HERRITARREN ARRETA ZERBITZU”RAKO  
EKIPAMENDUAREN HORNIKETA ETA INSTALAKUNTZA  
KONTRATATZEA”.**

Jauna/Andrea:.....  
Aseguru-etxe honen ahalduna edo horren ordezkartzan:..... Edo  
bestela,           Aseguru           Artekaritza           honen           ahaldun           edo  
ordezkartzan:.....

**ZIURTATZEN DU**

Poliza zenbakia: ..... Aseguru-etxea:.....  
Aseguru-hartzailea:.....

Adierazitako poliza horrek –aseguru-etxe horren eta aseguru-hartzaile horren artean sinatutakoak– estali egiten duela honako kontratazio honetatik erator daitekeen erantzukizun zibila, gutxieneko 60.000 euroko kapitalarekin: “Bergarako Udaletxeko behe solairuan ezarriko den “Herritarren Arreta Zerbitzu”rako ekipamenduaren horniketa eta instalakuntza kontratatzea”.

Eta horrela jasota gera dadin, eta horniketa eta instalakuntza horren estaldura ziurtatzearen ondorioetarako, ziurtagiri hau ematen dut 2018ko .....aren .....(e)an.

### III. ERANSKINA

**ZINPEKO ADIERAZPENA, KONTRATAZIO HONETAKO ERANTZUKIZUN ZIBILAREN POLIZAREN INDARRALDIARI BURUZKOA: “BERGARAKO UDALETXEKO BEHE SOLAIRUAN EZARRIKO DEN “HERRITARREN ARRETA ZERBITZU”RAKO EKIPAMENDUAREN HORNIKETA ETA INSTALAKUNTZA KONTRATATZEA”.**

Izen-abizenak: \_\_\_\_\_  
Enpresa honen izenean eta ordezkartzan: \_\_\_\_\_

KONTRATAZIO-MAHAIBURUAREN AURREAN, BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Konpromisoa hartzen duela kontratuaren indarraldian eta berme-epean zehar erantzukizun zibileko poliza bat mantenduko duela, gutxienez 60.000 euroko kapitalarekin, honako kontrataziotik eratorrita: “Bergarako Udaletxeko behe solairuan ezarriko den “Herritarren Arreta Zerbitzu”rako ekipamenduaren horniketa eta instalakuntza kontratatzea”.

DATA ETA SINADURA

# **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

## **EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL “SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA” QUE SE HA DE IMPLANTAR EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO DE BERGARA**

### **INDICE**

#### **I- CONTENIDO DEL CONTRATO**

- 1.- OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO**
- 2.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**
- 3.- DURACIÓN DEL CONTRATO**
- 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**
- 5.-PRECIO DEL CONTRATO**
- 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**
- 7. FINANCIACIÓN**
- 8. FORMA DE PAGO**
- 9. REVISIÓN DE PRECIOS**
- 10. GARANTÍAS**
- 11. PERFIL DE CONTRATANTE**

#### **II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

- 12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**
- 13. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**
- 14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**
- 15. APERTURA DE PROPOSICIONES**
- 16.- MESA DE CONTRATACIÓN**
- 17.- ADJUDICACIÓN Y CONTRATO**

### **III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**18. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**19. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA**

**20. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

**21. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**22. OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES**

**23. SEGURIDAD Y SALUD**

**24. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**25. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

**26. CESIÓN DEL CONTRATO**

**27. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA**

**28. PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

**29.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES**

**30. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

### **IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

**32. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

**33. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

**PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA  
REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DE  
EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL “SERVICIO DE  
ATENCIÓN CIUDADANA” QUE SE HA DE IMPLANTAR EN LA PLANTA BAJA DEL  
EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO DE BERGARA**

**I- CONTENIDO DEL CONTRATO**

**1.- OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO**

El objeto del contrato consiste en la contratación del suministro e instalación de equipamiento para el “Servicio de Atención Ciudadana” que se ha de implantar en la planta baja del edificio del Ayuntamiento de Bergara, de conformidad con el estudio elaborado por el aparejador Xabier Gallastegi Idigoras.

En la memoria contenida en el citado estudio se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

CPV: 39100000-3 (mobiliario) y 39100000-6 (Asientos, sillas y productos anexos y piezas correspondientes).

**2.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El procedimiento de contratación es abierto ordinario, con pluralidad de criterios.

**3.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

La duración del contrato se extenderá desde el momento de la firma del contrato hasta la devolución de la fianza definitiva.

La instalación del equipamiento se realizará entre los días 9, 10 y 11 de enero de 2019 (bajo el asesoramiento de Xabier Gallastegi Idigoras), una vez concluidas las obras de reforma interior de las oficinas de la planta baja de la Casa Consistorial para la implantación del “Servicio de Atención Ciudadana” (“Herritarrentzako Arreta Zerbitzua”). En el caso de que se demore la realización de las expresadas obras la instalación del equipamiento se deberá adecuar en fechas a la misma.

**4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

El presupuesto asciende a la cantidad de 27.354,47 euros (IVA incluido).

**5.-PRECIO DEL CONTRATO**

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. Se encuentran incluidos dentro del precio del contrato la totalidad de tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así

como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

El precio de licitación es el máximo y podrá ser mejorado a la baja por las licitadoras, sin que, en ningún caso, puedan ofertarse precios superiores.

## **6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El valor estimado del contrato es de 27.354,47 euros (21% de IVA incluido).

## **7. FINANCIACIÓN**

El Ayuntamiento de Bergara ha establecido una consignación económica en la partida 1. 0210.622.920.00.012018 (866).

## **8. FORMA DE PAGO**

Para el pago del precio, una vez finalizados todos los trabajos, deberá presentar la factura.

La factura será abonada dentro de los plazos previstos en el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **9. REVISIÓN DE PRECIOS**

No cabe revisión de precios.

## **10. GARANTÍAS**

No procede la constitución de garantía provisional.

La fianza definitiva, que será equivalente al 5% del precio de adjudicación excluido el IVA, se podrá depositar de cualquiera de las formas contempladas en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **11. PERFIL DE CONTRATANTE**

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, vaya a ser publicada a través del perfil de contratante podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: [www.bergara.eus](http://www.bergara.eus) .

## **II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

## **12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**



La adjudicación de este contrato se realizará mediante procedimiento abierto, que se resolverá de acuerdo con los siguientes criterios y puntuaciones máximas:

**Criterios automáticos**

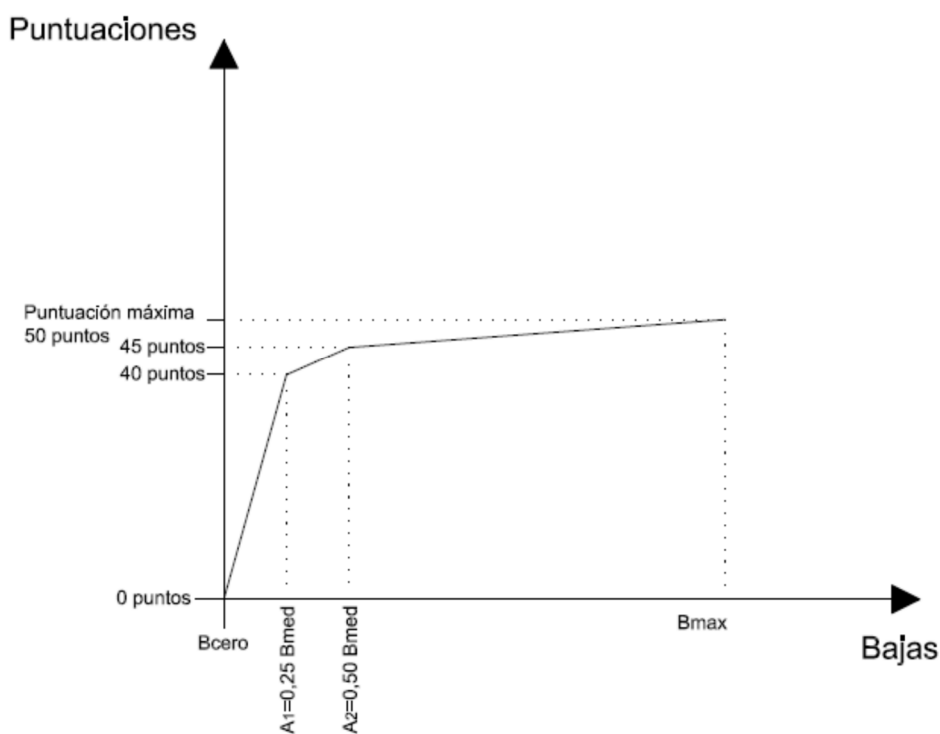
- **Oferta Económica ..... 50 puntos**

La oferta económica se valorará en un máximo de 50 puntos. En esta fase se valorarán los criterios evaluables de forma automática (precio) mediante la aplicación de las siguientes fórmulas:

- Si "Bi" es menor o igual que A1,  $P_i = 40 \times B_i/A_1$
- Si Bi es mayor que A1, y menor que A2,  $P_i = 40 + 5 \times (B_i - A_1)/(A_2 - A_1)$
- Si Bi es mayor que A2,  $P_i = 45 + 5 \times (B_i - A_2)/(B_{max} - A_2)$

Donde:

- a.  $P_i$ : puntuación de la oferta n<sup>º</sup>i
- b.  $B_i$ : baja en unidades porcentuales de la oferta n<sup>º</sup> i respecto al presupuesto de licitación (por ej., si la baja es del 10 %,  $B_i = 10$ )
- c.  $B_{max}$ : baja máxima en unidades porcentuales
- g.  $A_1$ :  $0.25 \times B_{med}$
- h.  $A_2$ :  $0.50 \times B_{med}$
- f.  $B_{med}$ : baja media en unidades porcentuales realizada por las ofertas admitidas respecto al presupuesto de licitación.



- **Garantías ..... 10 puntos**

Además de los 2 años establecidos en el pliego, se puntuarán 2,5 puntos por cada año de más.

La duración del plazo de garantía será como mínimo de 2 años, a partir de la fecha de recepción del suministro y su montaje. Y como máximo se valorarán 6 años.

### **Criterios sujetos a valoración**

**De 0 a 40 puntos.** Las ofertas podrán mejorar sus puntuaciones aportando certificados y declaraciones que garanticen los siguientes aspectos valorables y de interés para el licitador, fijándose en 40 los puntos máximos que se valorarán por las siguientes cuestiones.

#### **A. MEJORAS TÉCNICAS: de 0 a 30 puntos**

- De 0 a 20 puntos: Propuesta de mejoras del servicio/producto prescrito en el Estudio. Las propuestas de mejora que se puedan ofertar serán aquellas relacionadas con los materiales de los distintos bienes, en caso de que supongan una mejora respecto a los definidos en el Estudio
- De 0 a 5 puntos: Que el licitador disponga de carpintería propia para ajustes o adaptaciones inmediatas
- De 0 a 2 puntos: Coordinación con las obras previas: disposición a adelantar el suministro y montaje en función de la finalización de las obras de acondicionamiento del espacio.
- De 0 a 3 puntos: Se valorará la presentación de un juego de mobiliario que se componga de: 1 Ud. de cada modelo de silla y 1 Ud. de una mesa 160x80 cm., si así lo solicitara el Ayuntamiento, en el plazo de cinco días desde que se solicite.

#### **B. CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LA EMPRESA: de 0 a 5 puntos.**

Sellos de calidad de la empresa,

Certificados de existencia de Control de calidad interno y Gestión sostenible,

Disponer con los servicios de Empresa de Prevención de Riesgos Laborales (adjuntando certificación o copia del contrato),

Otro tipo de certificados que redunden en la exigencia y cumplimiento de la calidad, seguridad y sostenibilidad.

#### **C. CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL PRODUCTO: de 0 a 5 puntos.**

Aportar certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de los productos ofertados perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

En este sentido, se deberán presentar catálogos técnicos de los productos ofertados.

Y se podrán presentar muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse.

### **13. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71

de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en las cláusulas 14 y 15.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada. En caso de actuar a través de representante, deberán presentar poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante también le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas anteriormente.

Además, las licitadoras deberán tener como objetivo la realización de actividades relacionadas directamente con el objeto del presente contrato, y contar con un grupo de organización con suficientes elementos personales y materiales para el cumplimiento del contrato en la debida forma.

#### **14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas de la mañana, dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir de la publicación de la convocatoria en el Perfil de Contratante de la página web municipal.

En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día hábil.

El expediente correspondiente a esta contratación podrá ser examinado en la Oficina Técnica de este ayuntamiento de 9:00 a 13:00 horas de la mañana, de lunes a viernes, durante el plazo de presentación de proposiciones.

De conformidad con el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, las proposiciones podrán ser presentadas así mismo por correo, debiendo comunicar mediante fax (en el número 943 77 91 63), y antes de la finalización del plazo señalado en el párrafo anterior, que la oferta ha sido enviada. En todo caso, no se admitirá ninguna proposición una vez cumplidos diez días desde la finalización del plazo.

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

Las proposiciones se han de presentar en un sobre cerrado con la siguiente inscripción: "CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL "SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA" QUE SE HA DE IMPLANTAR EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO DE BERGARA". Dentro de este sobre se incluirán los sobres A, B y C.

El sobre "A", con el subtítulo "CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA", contendrá los siguientes documentos:

- a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Asimismo, en el Perfil de Contratante de este ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras.

- b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.
- c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
- d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables.
- e) Se deberá presentar una relación de los principales suministros realizados en los últimos dos años, que incluya importe, fechas y la destinataria pública o privada de los mismos, acompañada de los certificados acreditativos de los mismos, certificados que habrán de reunir las características fijadas en el artículo 78 a) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En este sentido, considerando las especiales características de este suministro, la empresa proponente deberá acreditar –bien mediante certificados de los suministros realizados en el pasado, bien mediante declaración de conformidad de quienes fueron sus clientes– que en los últimos tres años haya realizado -como mínimo- otros diez suministros de similares características con un precio igual o superior.

En caso de no acreditarse, se entenderá que no se ha acreditado la solvencia técnica, y quedará fuera de la licitación.

En las acreditaciones deberán constar el nombre, dirección y teléfono del promotor/a, junto con el presupuesto ejecutado.

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

El sobre "B", con el subtítulo de "Criterios dependientes de un juicio de valor" contendrá información detallada para la valoración de la calidad y las mejoras, conforme al punto 12 del pliego de condiciones.

Nunca se deberá introducir en este sobre la proposición económica. En caso de hacerlo, la empresa licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el sobre C.

En el sobre "C", con el subtítulo "Criterios automáticos" contendrá la siguiente información:

a.- Oferta económica ajustada al modelo que se recoge en el anexo I, con relación detallada y desglosada de los distintos suministros (la no presentación del detalle desglosado de las diferentes unidades de suministro con su correspondiente precio, implicará la no aceptación de la propuesta, quedando desestimada la misma). No se admitirá ninguna proposición que no haya sido redactada siguiendo el modelo indicado.

b.- Propuesta del plazo de garantía (detallado en el anexo I).

No se introducirá en este sobre la documentación que ha de introducirse en el sobre "B". En caso de introducir alguno de dichos documentos en el sobre "C", éstos no serán valorados.

Cada licitador/a podrá presentar una única proposición. En caso de presentar más de una, se rechazarán todas ellas.

## **15. APERTURA DE PROPOSICIONES**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

### **1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE**

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre A por la Mesa de Contratación, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

### **2. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE "B"**

A las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones tendrá lugar el acto público de apertura del sobre B, salvo que alguna licitadora hubiese remitido su plica por correo, en cuyo caso la apertura se realizará el día siguiente al de finalización del plazo a que se refiere el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

Posteriormente, se remitirán las proposiciones admitidas a los Servicios Técnicos municipales para su valoración conjuntamente con el redactor del estudio, de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que incorporen en el sobre B documentación que deba incluirse en el sobre C.

### 3. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre “B”, se llevará a cabo la apertura pública del sobre “C” en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Con anterioridad a la apertura del sobre C, se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

### 4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

### 5. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona licitadora o su representante. Además, en caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto
- b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

- c) Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera.  
Se podrá acreditar la solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 87 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- d) Acreditación de situación de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- e) Presentar documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o bien autorizar al órgano de contratación para poder obtener de forma directa la acreditación de ello.
- f) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.

- g) Documentación acreditativa de estar al corriente respecto de sus obligaciones para con este ayuntamiento.
- h) Documento acreditativo de haber contratado una póliza de responsabilidad civil con un capital mínimo de 60.000 euros, junto con el compromiso de su renovación o prórroga, que garantice el mantenimiento de la cobertura durante la ejecución del contrato al que se hace referencia en el pliego de condiciones técnicas. Se deberán acreditar presentando los certificados del anexo II y III.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

## **16.- MESA DE CONTRATACIÓN**

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

### **PRESIDENTE:**

- Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

### **VOCALES:**

- Primer/a Teniente de Alcaldía, o persona en quien delegue.
- La interventora, o persona en quien delegue.
- La secretaria del ayuntamiento, o persona en quien delegue.

### **SECRETARIO/A**

- La secretaria de la Corporación Municipal, o persona en quien delegue.

Podrán asistir a las reuniones de esta mesa las personas con responsabilidad técnica en el ayuntamiento, siempre que la Mesa las requiera para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar cuantos informes técnicos crea convenientes.

## **17.- ADJUDICACIÓN Y CONTRATO**

La adjudicación se realizará en un plazo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se realizará en un plazo máximo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará, al amparo de lo previsto en el artículo 158 de la Ley de Contratos del Sector Público cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la empresa licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa, si en opinión de la Administración, cuenta con la capacidad

de realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario, se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

El contrato se perfeccionará mediante firma del mismo en el plazo indicado en la comunicación de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

### **III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **18. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá cumplir todas las normas vigentes en cada momento para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

La empresa contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución



del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

El personal de las empresas contratistas, o el que en virtud de una encomienda de gestión preste sus servicios en los centros de trabajo del ayuntamiento o sus organismos públicos, no podrá tener acceso a los siguientes servicios:

a) Cursos de formación, salvo los obligatorios en materia de prevención de riesgos laborales.

b) Acceso al correo electrónico corporativo. En caso de que se les deba asignar una cuenta de correo electrónico, en la dirección de correo deberá dejarse constancia de que se trata de personal externo.

c) Tarjetas de control de acceso de empleados/as públicos/as, dotándoles en su caso de una autorización especial de entrada. En ningún supuesto el control de acceso a las instalaciones podrá suponer un control horario de la empresa contratista.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

El contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del Ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Cuando por actos u omisiones imputables a la contratista o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

## **19. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA**

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

## **20. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

Será responsable del contrato el aparejador municipal.

## **21. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los respectivos subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo social: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

El incumplimiento de tal condición es causa de resolución del contrato.

## **22.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES**

La empresa contratista estará obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que sean necesarios para ello.

## **23- SEGURIDAD Y SALUD**

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

## **24. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **25. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Durante el período del suministro e instalación, se admitirán aquellas modificaciones que se produzcan por un incremento del número del mobiliario inicialmente previsto sobre las previstas en el Estudio, siempre que no representen un gasto superior al 20% del precio del contrato, y que sea previamente consensuados con los servicios técnicos municipales, la dirección facultativa y sea aprobada por el órgano de contratación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público. Por otro lado las modificaciones no contempladas en los pliegos de condiciones únicamente podrán

admitirse en caso de justificarse convenientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 205.

## **26. CESIÓN DEL CONTRATO**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **27. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA**

En el plazo máximo de 30 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma. Desde ese momento se establecerá un plazo de 24 meses para la concesión de la aprobación definitiva; no obstante, dicho plazo podrá ser objeto de mejora por parte de las licitadoras. Una vez aprobada la comprobación, se procederá a la devolución del aval constituido.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable de los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

## **28. PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

Tendrán consideración de incumplimiento:

### **1.- No cumplir los plazos de ejecución del contrato:**

Si la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **2.- De la ejecución parcial de las prestaciones**

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, así mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **3.- Procedimiento de aplicación de las penalizaciones**

Previamente a la imposición de las penalizaciones se dará audiencia a la contratista.

Una vez fijadas las penalizaciones, éstas serán ejecutivas con la aprobación de la Alcaldía u órgano en quien delegue, y el cobro de las mismas se efectuará descontando la cantidad de los pagos que ha de efectuar el ayuntamiento o, de no ser ello posible, contra la

fianza definitiva. En este último caso, el importe de la fianza deberá ser reintegrado en un plazo de 15 días.

## **29.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS LINGÜÍSTICOS MUNICIPALES**

La empresa adjudicataria deberá cumplir los criterios lingüísticos que el Ayuntamiento de Bergara tiene establecidos en el Plan para la Promoción del Uso del Euskera, especialmente en lo que respecta al paisaje lingüístico (rótulos, carteles, informaciones públicas). Así pues, dichos elementos se colocarán en bilingüe y, se dará preferencia al euskera.

Dichos elementos deberán ser presentados en la Oficina Técnica o en el Servicio de Euskera municipal a fin de concretar la aplicación de estos criterios y garantizar la corrección de los textos en euskera.

## **30. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 98, 211 y 306 de la Ley de Contratos del Sector Público, además de las previstas en la cláusula anterior.

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, ésta perderá la fianza definitiva depositada.

## **31. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

# **IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

## **32. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; y en aquello que no se oponga a lo establecido en esta ley:
  - El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
  - El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

### **33. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa; no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

**ANEXO I**  
**Modelo de proposición**

Datos de quien presenta la solicitud:

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

Teléfono nº \_\_\_\_\_ (Fax, si se dispone, \_\_\_\_\_)

DNI nº \_\_\_\_\_ ; en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar.

Datos de la representada (si la anterior actúa en representación):

Denominación \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_

Nº DNI o NIF \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

I.- Que conoce los pliegos de Condiciones Económico-Administrativas y Técnicas para la “CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL “SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA” QUE SE HA DE IMPLANTAR EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO DE BERGARA” y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que declara bajo su responsabilidad que la empresa licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato, y no se halla comprendida en ninguno de los casos de incompatibilidad o prohibición señalados en la legislación vigente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que, en caso de resultar adjudicatario/a, realizará los citados trabajos (suministro e instalación) con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en los pliegos aprobados, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar el suministro e instalación por los siguientes precios: ..... euros, más ..... correspondientes al IVA. Es decir, por ..... euros (IVA incluido).

**SEGUNDO:** Que se compromete a establecer un plazo de garantía de ..... años (considerando que el mínimo de garantía establecido en este pliego es de 2 años).

(fecha y firma de la proponente)

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN**

**CERTIFICADO DE COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA  
“CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE  
EQUIPAMIENTO PARA EL “SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA” QUE  
SE HA DE IMPLANTAR EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DEL  
AYUNTAMIENTO DE BERGARA”:**

D. como apoderado o en representación de la compañía aseguradora.....  
o, en su caso, la Correduría de Seguros ..... CERTIFICA:

Que la póliza nº..... suscrita entre la compañía de seguros  
..... y el tomador ..... da cobertura a la responsabilidad  
civil derivada de la “Contratación del suministro e instalación de equipamiento para el  
“Servicio de Atención Ciudadana” que se ha de implantar en la planta baja del edificio del  
ayuntamiento de Bergara”, con el capital mínimo de 60.000 euros.

Y para que así conste y a los efectos de certificar la cobertura de dicho suministro e  
instalación, emito este certificado a ..... de 2018

### **ANEXO III**

**DECLARACIÓN JURADA REFERIDA A LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA DE  
RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA “CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E  
INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL “SERVICIO DE ATENCIÓN  
CIUDADANA” QUE SE HA DE IMPLANTAR EN LA PLANTA BAJA DEL  
EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO DE BERGARA”**

D. .... en nombre y representación de la empresa .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA PRESIDENTE DE LA MESA DE  
CONTRATACIÓN:

Que adquiere el compromiso de mantener durante la vigencia del contrato y del plazo de garantía una póliza de responsabilidad civil de un capital mínimo de 60.000 euros derivada de la “Contratación del suministro e instalación de equipamiento para el “Servicio de Atención Ciudadana” que se ha de implantar en la planta baja del edificio del Ayuntamiento de Bergara”.

FECHA Y FIRMA