



3780 - PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Área de Infraestructuras

Función de Políticas Tecnológicas



ÍNDICE

1 ANTECEDENTES	4
2 OBJETO	4
3 PRESUPUESTO	4
4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4
5 CONDICIONES PARTICULARES	5
5.1 Plazo de entrega.....	5
5.2 Penalizaciones.....	5
5.3 Prórroga.....	5
5.4 Forma de pago.....	5
5.5 Criterios de adjudicación (especificar el peso de cada criterio).....	5
5.5.1 Criterio/s cuantificable/s automáticamente – Sobre B.....	5
5.1 Requerimientos de solvencia técnica.....	6
5.2 Perspectiva de género.....	6
5.3 Seguridad de la información.....	6
A. Deber de confidencialidad.....	6
B. Gestión interna de Lantik (medidas de securización interna) previas a la prestación..	8
C. Auditoría, monitorización y reporte periódico del rendimiento de los controles de seguridad y notificación de evolución en la resolución de incidentes de seguridad a Lantik....	8
D. Informe periódico del cumplimiento de la “Normativa de Seguridad para Proveedores”.....	8

E. Evidencia de buenas prácticas de seguridad, preferiblemente mediante certificación acreditada en una norma de referencia para la gestión de la seguridad de la información, en el entorno de prestación.....	8
F. Medidas de seguridad y compromisos de la empresa adjudicataria en materia de seguridad de la información de los servicios de administración electrónica	9
G. Medidas de continuidad del servicio o proyecto	9
H. Certificación de inexistencia de vulnerabilidades de seguridad	10
ANEXO A – TABLA DE CARACTERÍSTICAS	11

1 ANTECEDENTES

Lantik dispone de un servidor de fax (Rightfax versión 10.6) con 8 líneas FoIP para su uso por parte de Bizkaiko Foru Aldundia - Diputación Foral de Bizkaia (BFA-DFB) cuyo mantenimiento finaliza el 28/02/2019.

2 OBJETO

Atendiendo a lo anterior, se considera necesaria la contratación de un servicio de mantenimiento de la solución Rightfax por un plazo de 1 año.

3 PRESUPUESTO

El importe total no podrá ser superior a: Importe neto 7.000,00 euros. IVA (%) 21. Importe total 8.470,00 euros.

4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio ofertado deberá cubrir el mantenimiento de los siguientes elementos:

- 1 servidor RightFax Enterprise version 10.6
- 8 canales FoIP
- 1 módulo Gateway Exchange
- 1 módulo SR140

Se incluirá atención técnica en un tiempo máximo de 3 horas a partir de la recepción de la incidencia en horario laboral de 9:00 a 18:00 horas sin interrupción.

Se incluirán modificaciones y mejoras del producto en la misma versión.

Se incluirá una actualización de versión por año.

5 CONDICIONES PARTICULARES

5.1 Plazo de entrega

La duración del contrato será de 1 año a partir de 1 de marzo de 2019.

5.2 Penalizaciones

Cualquier incumplimiento en el tiempo establecido en el mantenimiento/soporte conllevará una penalización del 0,5% por cada día natural de incumplimiento sobre el importe total del contrato.

En caso de que el pago por parte de Lantik S.A, estuviera realizado con anterioridad, la empresa contratada, abonará a Lantik S.A el importe de la penalización.

5.3 Prórroga

El contrato será prorrogable opcionalmente por un año.

Para que la renovación surta efecto, LANTIK, S.A. deberá comunicar por escrito a la empresa adjudicataria su intención de prorrogar el contrato.

5.4 Forma de pago

La facturación se realizará al final de cada trimestre, de los que se deducirá en su caso la penalización correspondiente al periodo que se esté facturando, previa presentación de la factura dentro de los 30 días a partir de la conformidad a los servicios prestados.

5.5 Criterios de adjudicación (especificar el peso de cada criterio)

5.5.1 Criterio/s cuantificable/s automáticamente – Sobre B

Para cada uno de los lotes, los criterios de valoración de las propuestas recibidas serán:

- **Importe del servicio (100%)**

$$P_i = \frac{Of_x}{Of_i} \cdot P_{max}$$

Siendo:

P_i : Puntuación correspondiente al licitador i

Of_i : Oferta económica realizada por el licitador i

Of_x : La oferta económica más barata

$P_{\text{máx}}$: La máxima puntuación posible para el criterio

Al precio más bajo se le otorgará la máxima puntuación y al resto se les valorará de forma proporcional.

Para realizar la adjudicación, será **requisito imprescindible** rellenar correctamente la tabla de características del Anexo A en la oferta para el lote correspondiente. En caso contrario, se podrá desestimar la oferta presentada.

5.1 Requerimientos de solvencia técnica

Para la adjudicación y la realización del servicio objeto de contratación, es requisito imprescindible que la empresa licitadora esté avalada por el fabricante como soporte oficial en España. Se deberá aportar documentación que así lo acredite.

5.2 Perspectiva de género

Las empresas licitadoras, en la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas deberán hacer un uso no sexista del lenguaje. Asimismo, la empresa adjudicataria, a lo largo de la vigencia del contrato, deberá hacer un uso no sexista del lenguaje en cualquier documento definitivo escrito o digital, así como, deberá desagregar los datos por sexo en cualquier estadística referida a personas que se genere, todo ello al amparo del artículo 2.3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el que se señalan los principios generales que deberán respetarse.

La empresa adjudicataria presentará en la justificación final de la realización de la prestación objeto del contrato, en su caso, una memoria sobre el impacto de género de la contratación, con los indicadores y datos desagregados por sexo de las personas usuarias o beneficiarias, o del personal prestador del servicio, que posibiliten evaluar la eficacia de las medidas de igualdad aplicadas.

5.3 Seguridad de la información

A. Deber de confidencialidad

I. Prohibición expresa de acceso a datos privados o confidenciales

Para la realización de los trabajos objeto del presente contrato es posible que el personal de la empresa adjudicataria tenga acceso a locales donde se realizan tratamientos de datos de carácter personal, a soportes o recursos que los contengan o a otro tipo de documentación de carácter privado o confidencial, para la realización de trabajos que no impliquen directamente un tratamiento de este tipo de datos.

En cualquier caso, se prohíbe expresamente el acceso a este tipo de datos.

II. Deber de secreto

El personal de la empresa adjudicataria deberá observar en todo momento el secreto profesional y deber de confidencialidad sobre todos los datos de carácter privado o confidencial, a los que pudiera tener acceso incidentalmente en el cumplimiento de las tareas encomendadas. El personal de la empresa adjudicataria queda obligado a no revelar, transferir, ceder o comunicar de cualquier forma los este tipo de datos a terceras personas, obligación que se mantendrá aún finalizada su relación con ésta. La empresa adjudicataria se compromete a comunicar y hacer cumplir a su personal las obligaciones establecidas en el presente pliego y, en concreto, las relativas al deber de secreto.

III. Medidas de seguridad

La empresa adjudicataria se compromete a cumplir todo lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de datos que le sea de aplicación y a actuar de acuerdo a las instrucciones de Lantik S.A. En concreto:

El personal de la empresa adjudicataria está obligado a respetar las medidas de seguridad de los locales a los que accede, sin que de su permanencia o paso por ellos pueda derivarse una merma de las condiciones de seguridad originales (cierre de puertas y ventanas, conexión de alarmas, etc.).

La empresa adjudicataria garantizará que la información de la que disponga por razón de la prestación del servicio no pueda ser visible por personas no autorizadas. Así, los lugares donde almacene, guarde o conserve la información deberán ser aptos para garantizar el deber de confidencialidad.

IV. Garantía de confidencialidad

La empresa adjudicataria certifica que el personal a su cargo ha firmado una cláusula de confidencialidad por la cual se comprometen a no revelar la información que conozcan en función de su cargo o cometido durante la prestación del contrato y posteriormente al mismo. Así como que conoce las medidas de seguridad tendentes a garantizar el cumplimiento de la normativa relativa a protección de los datos de carácter personal.

V. Responsabilidad y causas de resolución del contrato

La empresa adjudicataria que incumpla lo establecido en los apartados anteriores será considerada responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido, así como de cualquier reclamación que por las personas interesadas se interponga ante la Agencia de Protección de Datos competente y de la indemnización que en su caso, se

reconozca a la persona afectada que ejercite la acción de responsabilidad por el daño o lesión que sufra en sus bienes o derechos.

Serán motivos de resolución del contrato la vulneración del deber de secreto por el la empresa adjudicataria o su personal, así como el incumplimiento de la normativa sobre protección de datos de carácter personal.”

B. Gestión interna de Lantik (medidas de securización interna) previas a la prestación

Lantik establecerá los mecanismos de control y securización interna que considere en su propia infraestructura, por ejemplo, asignación de usuarios temporales, rutado específico, perímetros de seguridad, etc.

C. Auditoría, monitorización y reporte periódico del rendimiento de los controles de seguridad y notificación de evolución en la resolución de incidentes de seguridad a Lantik

Lantik se reserva el derecho de auditar y monitorizar las actividades realizadas por la empresa adjudicataria durante el servicio con el objetivo de prevenir y detectar incidentes de seguridad.

La empresa adjudicataria del servicio deberá remitir a requerimiento del Dpto. de Seguridad de Lantik, información sobre el nivel de rendimiento de los controles de seguridad establecidos así como información de los incidentes no graves ocurridos en el periodo. Los incidentes graves deberán ser notificados a la mayor brevedad.

D. Informe periódico del cumplimiento de la “Normativa de Seguridad para Proveedores”

La empresa adjudicataria del servicio deberá remitir, a requerimiento del Dpto. de Seguridad de Lantik, información sobre el nivel de cumplimiento de lo establecido en la Normativa de Seguridad para Proveedores.

E. Evidencia de buenas prácticas de seguridad, preferiblemente mediante certificación acreditada en una norma de referencia para la gestión de la seguridad de la información, en el entorno de prestación.

A requerimiento del Dpto. de Seguridad de Lantik, la empresa adjudicataria del servicio deberá aportar evidencias de buenas prácticas de seguridad en el servicio, preferiblemente mediante certificado de la implantación y uso de un modelo de gestión de la seguridad de la información en base a una de las norma de referencia existentes para la gestión de la seguridad de la información, como la ISO 27001.

F. Medidas de seguridad y compromisos de la empresa adjudicataria en materia de seguridad de la información de los servicios de administración electrónica

La empresa adjudicataria del servicio deberá cumplir la normativa legal aplicable en materia de seguridad en el marco de los servicios prestados. Con carácter general deberá prestarse especial atención a la observancia de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

La empresa adjudicataria del servicio asumirá el cumplimiento de lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) establecidas en el Anexo II del ENS, en las dimensiones de seguridad que le apliquen y según el nivel de clasificación determinado en cada caso.

La empresa adjudicataria del servicio deberá realizar las acciones necesarias para concienciar regularmente al personal interviniente en la prestación del servicio acerca de su papel y responsabilidad para que la seguridad del sistema y de los servicios prestados alcance los niveles exigidos.

Se formará regularmente al personal interviniente en la prestación del servicio en aquellas materias que requieran para el desempeño de sus funciones, en cuanto al servicio prestado. Para lograr el cumplimiento de los principios básicos y requisitos mínimos establecidos en el ENS, se aplicarán las medidas de seguridad indicadas en su Anexo II, ya sean pertenecientes al marco organizativo, operacional o de protección.

G. Medidas de continuidad del servicio o proyecto

Para asegurar la continuidad y disponibilidad del servicio o proyecto contratado, la empresa oferente deberá plasmar en la oferta presentada los siguientes puntos:

- Niveles de disponibilidad de los elementos (personas, equipos...) ofertados para el servicio, en el caso de que no se indique niveles de servicio mínimos requeridos
 - Persona interlocutora por parte de la empresa proveedora en caso de incidentes de seguridad
 - Procedimiento de notificación y aprobación de cambio en el servicio o proyecto contratado.
-
- En el caso que se indique que para el servicio o proyecto contratado son necesarios niveles de servicio mínimos, bien por sus propias características o por el impacto en servicios que preste Lantik con compromisos de nivel de servicio, se deberán presentar evidencias de disponer de un Plan de Continuidad para el servicio (p.ej. Certificaciones, compromiso de la empresa proveedora...) que garantice que se cumplan esos niveles de servicio.

H. Certificación de inexistencia de vulnerabilidades de seguridad

La empresa adjudicataria se comprometerá en la firma del contrato a mantener actualizada y libre de vulnerabilidades de seguridad la infraestructura TI de su propiedad empleada durante la prestación del servicio.

ANEXO A – TABLA DE CARACTERÍSTICAS

Especificaciones técnicas requeridas	Cumple (Si / No)	Comentarios
El servicio ofertado deberá cubrir el mantenimiento de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none">• 1 servidor RightFax Enterprise version 10.6• 8 canales FoIP• 1 módulo Gateway Exchange• 1 módulo SR140		
Se incluirá atención técnica en un tiempo máximo de 3 horas a partir de la recepción de la incidencia en horario laboral de 9:00 a 18:00 horas sin interrupción.		
Se incluirán modificaciones y mejoras del producto en la misma versión.		
Se incluirá una actualización de versión por año.		

Para cualquier aclaración o ampliación de información se deben dirigir a:

Leyre Acedo

Lantik S.A.

Sabino Arana, 44 - 48013 Bilbao

leyre.acedo@bizkaia.eus

Teléfono: 944068900

Firmado:

Martin Berasategui Mejías

Jefe del Área de Infraestructuras

Imanol Sauto Avellanal

Director de la Unidad de Tecnología y
Conocimiento



Sabino Arana, 44
48013 BILBAO (Bizkaia)

Tel: (+34) 944 068 900
Fax: (+34) 944 068 800

e-mail: lantik@bizkaia.eus
<http://lantik.bizkaia.eus>



ER-2023/2005
El Diseño, el Desarrollo y el Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas.
ER-0739/2006
La Compra de Bienes y Servicios y el Suministro e Instalación de Equipamiento Informático para la Diputación Foral de Bizkaia.
ER-0811/2008
La Atención al Cliente.