



**EZAUGARRI TEKNIKOEN AGIRIA,
PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, EBA –
EMAITZETARA BIDERATUTAKO
AURREKONTU SISTEMAN HOBEEKUNTZAK
EGITEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO.**

I.- Sarrera

Gipuzkoako Foru Aldundiak Kudeaketa Plan Estrategikoa egin zuen 2015-2019 legealdi honen hasieran, eta bertan jasotzen ziren, batetik, 2015-2019 aldirako Gipuzkoako Foru Aldundiaren kudeaketa, ildo estrategiko eta jarduera ildoan helburu nagusiak, eta bestetik, erakunde osoaren ekintza bideratzeko kudeaketa prozedura, ezarritako helburuak betetzeko.

Oinarrizko orientazio estrategiko hau oro har gobernuaren eta departamentuen jarduera gida da. Plana Foru Aldundiaren lidergorako eta gobernu jardueraren orientaziorako tresna nagusia izango da legealdian, eta tresna bizi, dinamiko eta parte-hartzaile gisa jaio da; era berean, lortu beharreko helburu estrategikoak, departamentuetako jarduera planak eta horiek ezartzea eraginkorra izatea ziurtatuko duten mekanismoak jaso ditu. Planak sektoreko dinamika ezberdinen artean koherentzia handiagoa sustatzen du, eta soil-soilik sektorekoak diren interpretazioak gainditu dituen lurralde logika bat egotea bultzatzen du.

Hein horretan, departamentu mailako lehenengo helburuaren esparruan, zeina Diputatu Nagusiaren Kabineteari dagokion eta helburutzat duen "2015-2019 Kudeaketa Plan Estrategiko eraginkorra, gobernantza ireki eta elkartasunezkoaren bidez", kokatzen da planeko ekintza ildo hau: "Emaizetara bideratutako aurrekontua [EBA]. Plangintzako tresnen arteko koherentzia eta elkarlotura lortzea: Kudeaketa Plan Estrategikoa / Aurrekontua / Genero ikuspegiko aurrekontua / Partaidetzako aurrekontuak / Euskara Plana.

Kudeaketa Plan Estrategikoan jasotakoa jarraituz, 2016. urtean zehar, Ogasun eta Finantza Departamentuarekin batera, egin zen, alde batetik, emaitzeta bideratutako lehenengo foru aurrekontua, eta bestetik, plangintzako tresnen arteko lotura.

Horretarako, lan hauek egin ziren: hasiera

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
REALIZACIÓN DE MEJORAS EN EL
SISTEMA DE PRESUPUESTO ORIENTADO
A RESULTADOS – EBA.**

I.- Introducción

Al comienzo de la actual legislatura 2015-2019 la Diputación Foral de Gipuzkoa elaboró el Plan Estratégico de Gestión en el que se recogían, por un lado, los objetivos prioritarios de la gestión, las líneas estratégicas y de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el periodo 2015-2019, y por otro lado, el procedimiento de gestión para orientar la acción del conjunto de la institución hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Esta orientación estratégica básica constituye la guía de actuación tanto del ejecutivo en su conjunto como de los diferentes departamentos. El Plan, que se ha configurado como el principal instrumento para el liderazgo y la orientación de la acción de gobierno de la Diputación Foral durante la legislatura, nace como un instrumento vivo, dinámico y participativo y ha recogido los objetivos estratégicos a alcanzar, los planes de actuación departamental y los mecanismos de gobernanza que aseguren la eficacia en su implementación. El Plan promueve una mayor coherencia entre las diferentes dinámicas sectoriales e impulsa la existencia de una lógica territorial superadora de interpretaciones exclusivamente sectoriales.

En este sentido, en el marco del objetivo departamental 1, que corresponde al Gabinete del Diputado General, y que propone "Conseguir un Plan Estratégico de Gestión 2015-2019 eficaz, a través de una gobernanza abierta y colaborativa" se sitúa la línea de actuación que hace referencia al presupuesto orientado a resultados [EBA] y a la consecución de una coherencia y vinculación entre las diferentes herramientas de planificación [Plan Estratégico de Gestión / Presupuesto / Presupuesto desde la perspectiva de género / Presupuestos participativos / Plan de Euskara]

De conformidad con lo indicado en el Plan Estratégico de Gestión, a lo largo del año 2016, junto con el Departamento de Hacienda y Finanzas, se elaboró el primer presupuesto foral orientado a resultados y se abordó la cuestión de la vinculación entre las diferentes herramientas de planificación.

A estos efectos, se llevaron a cabo diferentes



batean fitxa batzuk egin ziren departamentu guztiekin eta Foru Sektore Publikoa osatzen duten entitateekin batera. Ondoren, fitxa horiek aurrekontua osatzeko gida moduan erabili ziren, aurrekontua prestatzeko tresna berriaren bitartez, zeina, aldi berean, behar berrietara egokitu zen.

Bestalde 2017. urtean prozesua indartzea eta finkatzea izan zen helburua eta, besteak beste, aurrekontu programetako edukien kalitatea handitu zen, horrela, lortutako emaitzen neurketan sakondu eta hobetu ahal izateko.

Azkenik, 2018. urtean, programetako adierazleen kalitatea hobetzea, koordinazio guneak abiaraztea eta foru plangintzaren gida idaztea izan ziren jorratu ziren arloak.

EBA sistema etengabe hobetzeko prozesu horretan sartuta, 2019. urterako beste helburu batzuk ezarri dira. Helburu horiek dokumentu honen hurrengo atalean deskribatzen dira.

II.- Kontratuaren xedea

Kontratuaren xedea da, EBA sistema etengabe hobetzeko prozesuari jarraipena ematea, eta, zehazki, hurrengo helburu hauek lortzeko beharrezkoak diran ekintzak gauzatzea:

1.- 2015-2019 Kudeaketa Plan Estrategikoaren eta Emaitzetara Bideratutako Aurrekontuaren "deboluzioa" legegintzaldi amaierari begira → 220 lanordu.

2.- Politika publikoen ebaluazioaren arloan, Aldundiaren bi programen ebaluazioa egitea, batetik, eta departamentuei autodiagnostiko bat egiteko ahalbidetuko dien tresna diseinatzea, bestetik → 270 lanordu.

3.- Legegintzaldi berrian EBA eta beste bigarren mailako plangintzen lerrokatzea egitea → 200 lanordu.

4.- 2020ko aurrekontu programak Aldundiak sortuko duen plangintza estrategiko berriari egokitzea → 255 lanordu.

5.- Zeharkako politiken eraginkortasuna areagotzea → 135 lanordu.

Aurrera eramango diren ekintzak, dena den, Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Diputatu Nagusiaren Kabineteko Kudeaketa

tareas: en un primer momento se elaboraron unas fichas junto con la totalidad de departamentos y entidades integrantes del Sector Público Foral, que sirvieron después de guía para completar el presupuesto a través de la nueva herramienta de elaboración del presupuesto que se adaptó, por su parte, a las nuevas necesidades.

Por su parte, a lo largo de 2017 se buscó el reforzamiento y la consolidación del proyecto, y se aumentó la calidad de los contenidos de los programas presupuestarios para poder así profundizar y mejorar en la medición de los resultados obtenidos.

Finalmente, en el año 2018 se actuó sobre la mejora de la calidad de los indicadores de los programas, la puesta en marcha de los espacios de coordinación y la redacción de la guía de planificación foral.

Inmersos en este proceso de mejora continua del sistema EBA, para el presente ejercicio 2019, se han establecido otra serie de objetivos que se describen en el siguiente apartado de este documento.

II.- Objeto del contrato

El objeto de esta contratación es dar continuidad al proceso de mejora continua del sistema EBA, y, en concreto, llevar a cabo las acciones necesarias para la consecución de los siguientes objetivos:

1.- "Devolución" de final de legislatura del Plan Estratégico de Gestión 2015-2019 y del Presupuesto Orientado a Resultados → 220 horas.

2.- En el ámbito de la evaluación de políticas públicas, realizar la evaluación de dos programas, por un lado, y diseñar una herramienta que permita realizar a los departamentos un autodiagnóstico, por otro → 270 horas.

3.- Realizar el alineamiento de EBA y los planes de segundo nivel → 200 horas.

4.- Adecuar los programas presupuestarios del año 2020 a la nueva planificación estratégica foral → 255 horas.

5.- Incrementar la eficacia de las políticas transversales → 135 horas.

Las acciones que se lleven a cabo deberán, en todo caso, ser aprobadas por el Departamento de Hacienda y Finanzas y por la Dirección de



Estrategiako Zuzendaritzak onartu beharko dituzte.

Diseinu eta jarduera guztiak planteamendu elebidun batekin egin behar dira, euskaraz eta gaztelaniaz; dena dela, kasu jakin batzuetan, egokia izan daiteke euskarari lehentasuna ematea, planteatutako ekintzaren ezaugarrien arabera eta herritarren segmentuaren arabera.

Era berean, modu orokorrean, zeregin hauek garatu beharko dira:

- Sexu aldagaia eta genero adierazleak sartzea proiektuaren esparruan egiten den diseinu, azterketa eta jarraipeneko lan guztian.
- Lortutako emaitzen nahiz garatutako prozesuaren azterketa egitea generoaren ikuspegitik.
- Enpresa edo entitate esleipendunak kontratua gauzatzean sortzen den dokumentazio, irudi edo material orotan hizkuntzaren erabilera ez sexista egitea; halaber, emakumeen irudi baztertzailak edo genero-estereotipoak erreproduzitu daitezten ekidingo da eta berdintasuneko balioak sustatuko dira, emakumeen eta gizonen presentzia orekatuaren bidez, batzuk zein besteek, modu berean, posizio sozial ezberdinak betez eta antzeko zereginak beren gain hartuz bai esparru publikoan bai pribatuan.

III.- Aurkeztu beharreko agiriak

Enpresa lizitatzailak, baldintza administrazio berezien agirian agertzen diren dokumentuez gain, aurkeztu beharko du lan programa, kontratuaren xede diren zeregin guztiak barne hartuko dituen, nola egin behar diren, nork egingo dituen, zenbat ordu beharko diren eta abar zehaztuta.

Estrategia de Gestión del Gabinete del Diputado General.

Todos los diseños y actividades deben llevarse a cabo con un planteamiento bilingüe, en euskera y castellano, salvo en casos concretos en que se considere conveniente un uso prioritario del euskera en función de las características de la acción que se plantee y del segmento de ciudadanía al que se dirige.

Además, de forma general, deberán desarrollarse las siguientes tareas:

- Incorporación de la variable sexo y de indicadores de género en toda la labor de diseño, análisis y seguimiento, en el marco del proyecto.
- Análisis desde la perspectiva de género tanto de los resultados obtenidos, como del proceso desarrollado.
- Empleo en toda la documentación, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato por la empresa o entidad adjudicataria de un uso no sexista del lenguaje, evitando además cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o la reproducción de estereotipos de género y fomentando valores igualitarios, a través de la presencia equilibrada de mujeres y hombres, ocupando unas y otras, del mismo modo, diferentes posiciones sociales y asumiendo funciones similares tanto en el ámbito público como en el privado.

III.- Documentación a presentar

La empresa licitadora deberá presentar, además de los documentos que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares, un programa de trabajo que incluya la realización de todas y cada una de las tareas que forman el objeto del contrato, describiendo el modo de efectuarlas, personas que las desempeñen, dedicación horaria, etc.

Donostia, 2019ko martxoaren 15a

Diputatu Nagusiaren Alorreko Idazkaritzako/Lege Aholkularitzako atalburua /
Jefe de sección de la Asistencia Jurídica del Área del Diputado General

Sin.: Jon Bilbao Arrate

