

BERGARAKO UDALERAKO HAINBAT KIROL ZERBITZUEN PRESTAZIOA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIA ARAUTUKO DUEN KLAUSULA JURIDIKO- EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN PLEGUA

1. XEDEA

Plegu honen xedea da honako zerbitzu hauen prestazioa kontratatzea:

1.1 Bergarako Agorrosin Ekintza Guneko igerilekuetako salbamendu eta sorosle zerbitzua.

1.2 Udalak eskatutako uretako jarduerak eta ikastaroak, gimnasioko jarduera fisikoak, aholkularitza fisikorako zerbitzua eta herrian antolatu ditzakegun jardueretan (kirola kalera, bizikleta jardunaldiak, ...), irakasle, monitore, aholkulari edota zaintzaile zerbitzuak ematea.

Une honetan ematen ari diren zerbitzuak I eranskinean daude jasota.

2. EPEA

Zerbitzuak 2015eko irailaren 16tik ematen hasi beharko da.

Kontratu honek lau urteko iraupena izango du zerbitzuak ematen hasten denetik, dena den edozein alde kontratuaren urte bakoitza amaitzean bukatutzat eman ahal izango du kontratua beste aldeari inolako kalte ordainik ordaindu gabe, amaiera baino gutxienez 3 hilabete lehenago beste aldeari idatziz abisatuta. Halaber, udalak urte bakoitzaren amaieran erabaki ahal izango du zerbitzu guztien prestazioarekin edo batzuenarekin jarraitzea, eta jarraitzen duenetan premien arabera ordu kopurua eta egunak aldatzea. Gainera, kontratuak irauten duen bitartean, zerbitzuen premien arabera baita, kalte-ordainik gabe ordu-kopuruak eta egunak aldatu ahal izango ditu udalak.

3. ADJUDIKAZIO-HARTZAILEAREN BETEBEHARRAK

3.1 BETEBEHAR OROKORRAK.

a) Kontratuan finkatutako denboran, plegu honi jarraituz eta kontratua interpretatzeko Administrazioak kontratistari ematen dizkion jarraibideei jarraituz zerbitzuak ematea. Ezingo dio beste bati laga kontratua, ez guztia ez zati bat, Administrazioaren berariazko baimena ez badu.

b) Behin betiko fidantza ezartzea, adierazi den epean; eta fidantza osagarria, egoki denean.

c) Kontratua sinatzea plegu honetan ezarritako epean.

d) Udalari hamabost eguneko epean jakinaraztea sor daitezkeen ezintasunak edo bateraezintasunak.

e) Lan Legerian, Gizarte Segurantzari, eta 31/1995 Legean datorren guztia (Laneko Arriskuaren Prebentzio Legea) eta garatzen duten Errege Dekretuetan betetzea, bai eta zerga gaietan ere. Udala guztiz libre geratzen da xedapenak ez betetzetik sor daitezkeen edozein erantzukizunetatik.

f) Udaleko Kirol Zerbitzuak ezarritako koordinazio-bileretara azaltzea, ezarritako koordinazio eta ebaluazio mekanismoak betetz. Koordinazio-bilera hauek batzuetan sorosle edota kirol begiraleen ezinbesteko partaidetza dakarte, horregatik horiek eta Udalak deritzon bileretan beren partaidetza ezinbestekoa izango da.

g) Zerbitzuak emateko beharrezkoak diren langileak kontratatzea. Kontratutako langileen kontratuen eta Gizarte Segurantzaren alta eman izanaren agirien kopiak aurkeztu beharko dira, kontratatzen diren egunetik kontatzen hasita gehienez ere 10 eguneko epean.

Zerbitzuaren adjudikazio-hartzaileak bere gain hartu beharko ditu gaur egun zerbitzua ematen duten langileak, eta subrogatuta geldituko da aurretik egon diren entitate adjudikazio-hartzaileak lan arloan zituzten eskubide eta betebeharrei dagokienean. II. eranskinean langileen zerrenda jasotzen da, eta informazio gehigarria (langileen kontratuak, nominak ..) interesatuen eskura egongo da Kirol Departamentuan.

Langileria horren arduradun bakarra adjudikazio-hartzailea izango da. Hori dela eta, adjudikazio-hartzaileak nagusiaren eskubide eta betebehar guztiak izango ditu eta lan arloan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higie arloan indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu bere menpeko langilieriarekin.

Lanean ari direla, langileek edozein motatako istripua edo kalteren bat jasanez gero, adjudikazio-hartzaileak indarrean dauden arauetan xedatutakoa beteko du bere erantzukizunpean eta Bergarako Udalak ez du horretan inolako erantzukizunik izango. Hori guztia bermatzeko, erantzukizun zibileko polizaren barnean "erantzukizun patronal" esaten zaion arriskua gutxienez 100.000 eurotan aseguratuta beharko du.

Begarako Udalak edozein momentutan eska diezaiokie betebehar horiek betetzen dituela egiaztatzea.

Kontratua amaitu ondoren, Udala ez da adjudikazio-hartzaileak kontratatutako edo berarentzako lanean dabilen langilieriaren kargu egingo.

h) Enpresak bete beharreko hizkuntza irizpideak:

Hizkuntza gaitasuna

Begarako Udalarekin eta hirugarrenekin harremana izango duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek Bergarako Udalak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, eman beharreko zerbitzuen izaera kontuan izanik, honako gaitasun-maila egiaztatu beharko dute zerbitzua emango dutenek (Europako Erreferentzia Markoaren arabeko mailaketa):

- Kirol ikastaro eta ekintzetan irakasle, monitore, aholkulari edota zaintzaile zerbitzuak ematea: 3. HEa.
- Sorosleek: 2 HEa.

Kontratua adjudikatu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonak badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna.

Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

1. Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,
2. Bergarako Udalak erabakitako froga egitea.

Hizkuntzazko arau eta irizpideak

Kontratazio honen bitartez bideratuko diren ikastaroetan, sorospen zerbitzuetan, aholkularitza-zerbitzuetan zein herritarrekin bideratzen diren bestelako komunikazioetan euskarazko harremanak sustatuko dira, Udaleko planean herritarrekiko harremanetarako finkatutako irizpideen arabera, beti ere herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuaz.

Udaleko Kirol Zerbitzuak edo Euskara Zerbitzuak emango dizkiote enpresa adjudikazio-hartzaileari irizpideon gaineko azalpen zehatzak eta enpresa arduratu beharko da langileei irizpideok azaltzeaz eta betetzearen jarraipena egiteaz.

Enpresa adjudikazio-hartzailearen eta Udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira.

- i) Zerbitzu hauek eskaintzerakoan udalari edo besteri egindako kalte-galerak ordaintzea. Horretarako, sor litezkeen edo zerbitzua eskaintzeak ekar ditzakeen kalteak estaltzeko erantzukizun zibileko poliza bat izenpetu beharko du, gutxienez 300.000 euroko kapitalaz.
- j) Udal honekiko betebeharretan egunean egotea.
- k) Jarduerak Udal Kirol Zerbitzuak ezarritako ordu eta egunetan ematea.
- l) Jarduerak antolatzeko udal kirol zerbitzuaren egitasmoko ekintzak aurrera eramatea (abian ipinitako egitasmoak exekutatu, zerrendak pasa, ziurtagiriak ikasleen artean banatzea, mailaz mailako erregistroa eraman eta jardueren egitasmoan zehaztu daitezkeenak). Horretarako, bai enpresak eta baita bere langileek ere, datu pertsonalen babeserako legeak zehaztutakoa beteko dute.
- m) Monitoreen bitartez, ikastaroa emateko behar den diziplina mantentzea, ikasleak eta beste erabiltzaile batzuk gogaitu barik, eta hango arauak bete eta betearaztea.
- n) Erabili behar den materiala muntatu eta desmuntatzea, atera eta jasotzea, ikastaroak garaiz emateko. Horrekin batera kirol esparruak zabaltzeaz eta ixteaz ere arduratuko dira.
- ñ) Langileen arteko, enpresa eta langileen arteko eta Udalaren arteko harremanak jaso eta bilduko dituen egitasmoa aurkeztu eta betetzea. Bertan, enpresako eragileen arteko barne koordinazio eta kontrolaren berri emango da. Horretarako, pertsona bakoitza eta bere funtzioak definituko dira.
- o) Auto babes planean jasotako betebeharretan parte hartzea; , Udalak adierazitakoari jarraituz, langileen artean banatu, ezagutzera eman bakoitzaren ardurak

3.2 SOROSLE ZERBITZUAREN BETEBEHARRAK

- a) Eusko Jaurlaritzaren 32/2003 dekretua, otsailaren 18koa, **erabilera kolektiboko igerilekuen araudi sanitarioak** ezartzen dituen soroslearen egitekoak eta arauditik eratorzen diren arau guztiak bete eta betearaztea.
- b) Agorrosin gunerako sorosleentzako une bakoitzean indarrean dagoen protokoloa betetzea. Une honetan indarrean dagoen protokoloa III. eranskinean jasotzen da.

3.3 URETAKO JARDUERAK ETA IKASTAROAK, GIMNASIOKO JARDUERA FISIKOAK, AHOLKULARITZA FISIKORAKO ETA BESTE ZERBITZUETAN; IRAKASLE, MONITORE, AHOLKULARI EDOTA ZAINTZAILE ZERBITZUAK EMATEKO BETEBEHARRAK.

- a) Udal kirol zerbitzuak ezarritako **ordu eta egunetan saioak edota zerbitzua ematea.**

b) Ikastaroak, aholkularitza fisikorako eta beste zerbitzuak antolatzeko, Udal kirol zerbitzuaren eta Udalaren beraren egitasmoko ekintzak aurrera eramatea (abian ipinitako egitasmoak exekutatu, zerrendak pasa, ziurtagiriak ikasleen artean banatzea, erregistroa eramatea, Udaletik ezarritako kirol helburu eta edukiak, eta abar).

Fitness eta aholkularitza fisikorako zerbitzua ematean baldintza hauek bete behar dira:

- Fitnesseko aparatuak erabiltzen irakastea.
- Herritarrek edota erabiltzaileek eskatzen dutenean, oinarritzko entrenamendua prestatzea, jarduera fisikoan hasteko aholkuak emanez, beharrezkoa bada, monitorearen esku jarriko den eremuan oinarrituz.
- Instalazioak ondo-ondo zaintzen direla ziurtatzea.
- Makinen mantenu-lan prebentiboa egitea, eta makinaren bat apurtu edo huts eginez gero, instalazioen arduradunei jakinaraztea.
- Erabiltzaileei behar duten laguntza teknikoa ematea, tratuan erabateko berdintasunez jokatzuz, eta beharrezko segurtasun-neurriak hartuz, kalterik ez hartzeko ez inork edo ezerk.
- Instalazioen erabiltzaileak ondo jokatzera eta bizikidetzara-arauek eta higienearauek betetzera behartzea.
- Araututako txosten edo jakinarazpenak egitea.
- Zerbitzuaren barruan egin beharreko gainerako zereginak.

c) Ur-jardueren irakaskuntza-jarduerarekin batera igerilekuko zaintza eta sorospen lanak uztartu ahal izango dira.

4. ZERBITZUETAKO LANGILEEN TITULAZIOAK

SOROSLE ZERBITZUA: Sorosleek, Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak igerilekuetarako onartuta dituen sorosle tituluak eta formazioak eduki beharko dituzte eta eguneratu bi urtetik behin, edota une bakoitzean indarrean dagoen legediak eskatzen duenean.

URETAKO JARDUERAK, IKASTAROAK ETA BESTE ZERBITZUETAN . Zerbitzua eskaintzeko jartzen diren langileek, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Goi Teknikoaren agiria izan beharko dute. Dena den, Hezkuntza Fisikoan Diplomatu edo, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Zientzietako Lizentziatu edo gradu agiria dutenak edo baliokideak direnak indarrean dagoen legediaren arabera ere eman ahal izango dute. Salbuespen gisa, gainera, zerbitzua eman ahal izango dute aurretik aipatutako titulazioa ez dutenek, baina igeriketa monitore agiria izan eta Bergarako Agorrosin instalazioan zerbitzu hauek eman dituztenek 2011ko urriaren 31 baino lehen.

GIMNASIOKO JARDUERAK. Zerbitzua eskaintzeko jartzen diren langileek, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Goi Teknikoaren agiria izan beharko dute. Dena den, Hezkuntza Fisikoan Diplomatu edo, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Zientzietako Lizentziatu agiria dutenak edo baliokideak direnak indarrean dagoen legediaren arabera ere eman ahal izango dute. Salbuespen gisa, gainera, zerbitzua eman ahal izango dute aurretik aipatutako titulazioa ez izan baina Bergarako Agorrosin instalazioan zerbitzu hauek eman dituztenek 2011ko urriaren 31 baino lehen.

FITNESS ETA AHOLKULARITZA FISIKORAKO ZERBITZUA. Zerbitzua eskaintzeko jartzen diren langileek, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Goi Teknikoaren agiria izan beharko dute. Dena den, Hezkuntza Fisikoan Diplomatu edo, Kirol eta Jarduera Fisikoetako Zientzietako Lizentziatu agiria dutenak edo baliokideak direnak indarrean dagoen legediaren arabera ere eman ahal izango dute.

5. LIZITAZIO OINARRIA

Kontratuaren balio estimatua 375.000 eurokoa da (%21eko BEZa barne) lehen urterako.

Kontratu honen lizitazio oinarria zerbitzua emandako ordu bakoitzeko ondorengoa da:

- a. Sorosle zerbitzua, 23,47 € / orduko + (%21eko BEZa) izango da lizitazio oinarria.
- b. Irakasle , monitore, aholkulari edota jardueretan zaintzaile zerbitzuak ematea: 28,13 €/orduko + (%21eko BEZa) izango da lizitazio oinarria.

Prezio horretan sartuta daude kontratuaren ondorioz sortu daitezkeen gastu guztiak, BEZa izan ezik.

Erakundea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko.

6. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA ERA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bitartez egingo da.

7. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren ekonomi eta finantza-kaudimena eta gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan zehazten diren kontratatzeke debekuetakoren bat ere ez badute. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 8. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Halaber, nork bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzailleek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa-talde bat eduki behar dute.

Lizitazioan parte hartzeke, 9.297,52 euroko behin-behineko fidantza ezartzea derrigorrezko baldintza izango da.

8. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeke proposamenak Bergarako Udaletzeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, plegu hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita 30 egun naturaleko epean, astelehenetik ostiralera, goizez, 9:00etatik 13:00etara bitartean. Epea larunbat, igande edo jai-egun batean bukatzen bada, hurrengo asteguneko eguerdiko 13:00etan bukatuko da epea.

Kontratazio honen espedientea aztertu ahal izango da Udal honetako Kirol Zerbitzuan (Agorrosin ekintza gunean) goizeko 09:00etatik 13:00 arte (astelehenetik ostiralera) proposamenak aurkezteko epealdian.

Lizitazio hau Udaleko Kontratatuzailearen Profilean iragarriko da, eta pleguetara sarbidea bertatik egin ahal izango da ondorengo web orrialdean: www.bergara.eus

Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorreko 80. artikuluari jarraituz, korreoz ere aurkeztu ahal izango dira proposamenak. Horretarako lizitatuzaileak proposamena Postetxean aurkeztu duen data justifikatu beharko du, eta proposamena postaz bidali izanaren frogagiria bidali beharko dio Bergarako Udalarari faxez (fax zenbakia: 943779163) klausula honetako lehenengo lerraldian adierazitako epea bukatu baino lehen. Baldintza bi horiek pilatu ezean ez da proposamenik onartuko, proposamenak aurkezteko epea amaitzeko eguna baino beranduago jasotzen bada. Edozelan ere, adierazitako egunetik hamar egun natural igaroz gero proposamena jaso barik, proposamena ez da inolaz ere onartuko.

Ezkutukoak izango dira proposamenak eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela enpresariak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatuzaileek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkatat jotako hobekuntzak.

Proposamenak itxitako gutunazal batean aurkeztuko dira, eta gutunazalak izen hau izan beharko du: "Bergarako Agorrosin Ekintza Gunean hainbat zerbitzu emateko proposamena"

Gutunazal horren barruan hiru kartazal sartuko dira, A, B eta C gutunazalak itxita.

"A" gutunazalean, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA SOLBENTZIA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

a) Proposamena aurkezten duen pertsonaren NANA, bai norbere izenean bai ahaldun moduan aurkezten badu, edo bestela kautotutako kopia.

Lizitatuzailea pertsona juridikoa bada: eratze edo aldaketa eskritura (Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutakoa) eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren kopia kautotuta. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, nahikoa da lanbide edo merkataritza erregistro batean inskribatuta daudela egiaztatzea, dagokion estatuko legediak betekizun hori eskatzen baldin badu.

b) Lizitatuzaileak norbere izenean ez diharduenean edo lizitatuzailea sozietate bat edo pertsona juridikoa denean, ahalorde notariala, ordezkatzeko duen pertsona edo entitatea ordezkatzeko. Ahalorde hori behar bezala inskribatuta egon behar da, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan; edo, ordezkaritza pertsonala izanez gero, dokumentu publikoan.

c) Eskaintza sozietate baten izenean aurkezten denean, eskaintzarekin batera, sozietatearen eratze eskrituren edo sozietatearen estatutuen aldatze kopia erantsiko da.

d) Kaudimen ekonomikoa eta finantzaketakoa kreditatzen du(t)en dokumentua edo dokumentuak.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan 75. artikuluan datozen moduetako batean egiaztatu beharko da.

e) Kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatzen du(t)en dokumentu edo dokumentuak.

Helburu horrekin aurkeztu beharko dira azken 3 urteetan emandako zerbitzurik garrantzitsuenen zerrenda, zuzendutako jarduerena (*aerobic, power dumbell, aquaerobic, spinning*, pilates, gihar tonifikazioa, gap, zunba, gimnasia, *crossfit* eta abar), sorosle zerbitzurik garrantzitsuenena eta eman diren igeriketa ikastaroena; eta bertan agertu

beharko da diru zenbatekoa, datak eta onuradun publiko zein pribatuak eta euren exekuzio ona ziurtatzen duten agiriak.

Ez dira onartuko antzerako ezaugarriak dituzten kontratuak egin izana ziurtatzen ez duten enpresa lizitzaileen proposamenak, eta aipatutako hiru urteko epean gutxienez 375.000 eurokoak (BEZa barne) izan beharko dira.

f) Bere erantzukizunpean Sektore Publiko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikulua jasotako debeku kasuek ez diotela eragiten adierazten duen aitorpena.

g) Espainiako Epaitegi eta Auzitegien jurisdikzioaren menpe egongo dela adieraztea, kontratuaren ondorioz izan litezkeen intzidentzia guztietarako, eta lizitzaileari egokitu lekiokoen atzerriko foru jurisdikzionalari uko egiten diola (atzerriko enpresentzat bakarrik).

h) Udal Kontuhartzailetzan 9.297,52 euroko behin-behineko fidantza jarri dela egiaztatzen duen agiria.

i) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela adierazten duten egiaztagiria edo zinpeko aitorpena.

j) Kontakturako telefonoa eta fax-a eta/edo e-maila.

Dokumentazio originala euskara edo gaztelera ez den hizkuntza batean idatzita badago, bi hizkuntza hauetako baten itzulpen ofiziala erantsi beharko da.

OHARRA: Enpresa lizitzailea Euskal Autonomi Erkidegoko edo Estatuko Kontratisten Erregistro Ofizialean izena emanda badaude, a) b) eta c) ataletan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu ordez, Erregistroko arduradun letratuak emandako ziurtagiriaren kopia kautotua aurkeztu ahal izango dute, eta horrekin batera lizitzailearen zinpeko aitorpena, dokumentu horretan adierazten den egoerak aldaketak jaso ez dituela esanez.

Hainbat enpresak lizitaziora aurkezteko bat egiten badute Aldi Baterako Enpresa Elkarte (ABEE) sortuz, ABEE osatzen duten enpresa bakoitzak bere gaitasun eta solbentzia egiaztatu beharko du aurreko puntuetan adierazi bezala, eta zerbitzua beraiei adjudikatuz gero ABEE osatzeko konpromiso formala aurkeztu. Era berean, enpresa bakoitzak ABEEaren barruan hartuko duen kontratuaren zatia adierazi beharko dute, guztien solbentzia-eskakizunak konprobatzeko eta zehazteko helburuarekin. Gainera, kontratuaren indarraldian Administrazioaren aurrean guztien ordezkari izango duen pertsona izendatuko dute.

Zerbitzua adjudikatzen ez zaien enpresa lizitzaileek, kontratua adjudikatu ondoren eta errekursoak jartzeko epea errekurtsorik jarri barik bukatutakoan, "A" sobrea jarritako dokumentazioa itzularaztea eska dezakete. Enpresa adjudikatzaileak ere eskatu ahal izango du, kontratuaren exekuzioa bukatu eta behin betiko bermea itzulitakoan. Dokumentazio hau administrazioaren esku gelditu eta bi hilabete iragandakoan, suntsitu ahal izango du.

"B" gutun-azalean, "ZERBITZUAREN PROPOSAMENA " izenburupean, Kirol Kudeaketa Egitasmoa aurkeztu beharko da, 10. puntuan ipintzen diren hiru atalen arabera antolatuta eta bereiztuta sorosle zerbitzuarena alde batetik, eta bestetik beste zerbitzuen.

Inoiz ez da sartuko gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa edo "C" gutun-azalean sartu beharreko beste edozein dokumentu. Sartuz gero lizitzailea prozedura honetatik kanpo geratuko da, eta ez da irekiko "C" kartazala.

“C” gutun-azalean, “ESKAINITZA EKONOMIKOA” izenburupean, honako hauek sartuko dira:

a) Proposamen ekonomikoa, ondorengo ereduari jarraituz:

_____ jn./and.-k (helbidea: _____, nortasun-agiria: _____) bere izenean edo _____ -ren ordezkartzan (helbidea: _____ eta IFZ: _____), Bergarako Udalak **Agorrosingo kirol gunean hainbat zerbitzuren prestazioa kontratatze**ko prozedura irekiaren baldintzen berri izanik, konpromisoa hartzen du zerbitzu hori baldintza-orrian jasotako baldintzetan eta aplikatzekoak diren legezko arauetan agindutako moduan emateko, prezio hauetan:

- Sorosle zerbitzua:euro/orduko, gehi euro BEZari dagozkionak. Hau da, eurotan (BEZ barne).
- Irakasle , monitore, aholkulari edota zaintzaile zerbitzuak; uretako jardueretan eta ikastaroetan, gimnasioko jarduera fisikoetan, aholkularitza fisikorako zerbitzuan eta herrian antolatu ditzakegun jardueretan:euro/orduko gehi euro BEZari dagozkionak. Hau da, eurotan (BEZ barne).

Bergaran, 2015eko-ren-(e)(a)n.

Sinadura

b) Lizitzaileak lortuak baditu, Foru Aldundiak eta Euskalitek ezarritako kirol kudeaketaren kalitatezko agirien kopiak edo eskaini beharreko zerbitzuekin lotutako kalitatezko beste agiriak.

Ereduaren arabera idatzi ez den proposamen ekonomikoa bakar bat ere ez da onartuko. Inoiz ez da sartuko kartazal honetan “B” kartazalean sartu beharreko dokumentazioa. Dokumentu horietatik edozein sartuz gero “C” kartazalean, ez dira agiri horiek baloratuko.

Lizitzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Eta baldintza hori bete ezean, aurkeztutako proposamen guztiak atzera botako dira. Gainera, bakarka aurkeztu bada, ezin izango du beste batzuekin aldi-baterako elkartasunezko proposamenik ere aurkeztu.

9. AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak ireki baino lehen, Mahaiak “A” kartazalean aurkeztutako dokumentuak sailkatuko ditu, eta, dokumentazio horretan akats materialik sumatuz gero, hiru laneguneko epea eman ahal izango dio lizitzaileari akatsa zuzen dezan.

Kontratazio Mahaiak proposamenak Udaletxean irekiko ditu (San Martin Agirre Plaza,1ean) proposamenak aurkezteko epea amaitu eta lau egunetara eguerdiko 12:30ean.

Ekitaldi honetan bakarrik onartutzat eman diren proposamenen “B” kartazala irekiko da, ekitaldi publikoan.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira kontratatzailearen profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

“B” kartazalean jasotako eskaintzak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak proposamenen “C” kartazala (eskaintza ekonomikoa) irekiko du, ekitaldi publikoan hau ere. Ekitaldi horretarako deialdia ere kontratatzailearen profilean (www.bergara.eus) argitaratuko da, baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Kontratazio mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Bergarako udaleko alkate-lehendakaria edo berak eskuordetzen duena.

BOKALAK:

- Kirol batzordeburua edo berak eskuordetzen duena.
- Kontuhartzailea edo berak eskuordetzen duena.
- Udaleko idazkaria edo berak eskuordetzen duena.

IDAZKARIA

- Udalbatzako edo berak eskuordetzen duena.

10, ADJUDIKAZIORAKO PROZEDURA. PROPOSAMENEN BALORAZIOA

Kontratu honen xedea zerbitzu desberdinak ematea denez, sorosle zerbitzua emateko egindako eskaintza gehienez ere 43 punturekin baloratuko da eta beste hainbesterekin gainontzeko zerbitzuetarako egindako eskaintza. Horren gain Euskalitek ezarritako kirol kudeaketaren kalitatezko agiriak edo enpresak eskaini beharreko zerbitzuekin zerikusirik dituen beste kalitatezko agiriak baloratuko dira gehienez ere 14 punturekin Ondoren hiru ataletan lortutako puntuazioa batu egingo da, enpresak lortutako puntuazioa zehazteko.

Atal bakoitza honako irizpide hauen arabera baloratuko da:

10.1 Sorosle zerbitzua

- **Sorosle zerbitzuaren eskaintza ekonomikoa:** Sorosle zerbitzuaren orduko prezioa jaisteak 5 zentimo bakoitzeko puntu bat balioko du. Ezin izango da 0,5 €/orduko jaitsiera baino gehiago egin. Beraz, atal honetan lor daitekeen gehienezko puntuazioa 10 puntu izango da.
- **Kirol Kudeaketa egitasmoa.** Adjudikazio-hartzaileek kirol kudeaketa egitasmo bat aurkeztu beharko dute. Egitasmo honetan aurkez daitezkeen bestelako atal eta gaiez gain, gutxienez atal hauek sartu beharko dira:
 - **Udal Kirol Zerbitzuarekin koordinazio prozesuak.** Adjudikazio-hartzaileak bere giza-baliabideen koordinazio kudeaketaren berri ematen duen txostena aurkeztuko du. Txosten horretan duen langileria, antolaketa, kontrol sistemak eta neurri-zuzentzaileen berri emango du. Horrekin guztiarekin batera, Udalarekin izango dituen hartu-emanetarako antolaketa eredu bat ere zehaztuko du: koordinazio bilerak, bilera motak, fakturazio bideak eta abar.

Atal honetan lor daitekeen gehienezko puntuazioa 25 puntu izango da.

- **Zerbitzua hobetzeko beste proposamenak, eta Bergarako Udalarentzako koste gehigarriak edukiko ez dutenik.** Atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira.

10.2 Beste zerbitzuak

- Eskaintza ekonomikoa. Zerbitzuaren orduko prezioa jaisteak 5 zentimo bakoitzeko puntu bat balioko du. Ezin izango da 0,5 €/orduko jaitsiera baino gehiago egin. Beraz, atal honetan lor daitezkeen gehienezko puntuazioa 10 puntu izango da.
- **Kirol Kudeaketa egitasmoa.** Adjudikazio-hartzaileek kirol zerbitzuen kudeaketa egitasmo bat aurkeztu beharko dute. Egitasmo honetan aurkez daitezkeen bestelako atal eta gaiez gain, gutxienez atal hauek sartu beharko dira:
 - **Zerbitzuetako ustezko ikasturte hipotetiko baten plangintzaren adibidea.** 2015/16 ikasturtea kontuan hartuta, ikasturte osoko kirol programa bat eskatzen da. Kirol programa hau teorikoa izango da eta bertan saioen antolaketa proposamen bat egingo da. Kontuan hartu beharko dira jarduerak, helburuak, metodologia eta horiek denak aurrera eramateko beharrezkoak diren planifikazioak.
 - **Fitness eta aholkularitza fisikorako zerbitzuaren antolaketa proposamena.**
 - **Udal Kirol Zerbitzuarekin koordinazio prozesuak.** Adjudikazio-hartzaileak bere giza-baliabideen koordinazio kudeaketaren berri ematen duen txostena aurkeztuko du. Txosten horretan duen langileria, antolaketa, kontrol sistemak eta neurri-zuzentzaileen berri emango du. Horrekin guztiarekin batera, Udalarekin izango dituen hartu-emanetarako antolaketa eredu bat ere zehaztuko du: koordinazio bilerak, bilera motak, fakturazio bideak eta abar. **Eskaintzarako berritzaileak izan daitezkeen programak eta proposamenak, eta adjudikazioa hartzailea izan ezker aurrera eramago dituenak.** Atal honetan azpimarratu beharko dute beren egitasmoaren barruan sartu ditzaketen kirol programak eta interesgarri izan daitezkeen bestelako edozein atal.

Atal honetan lor daitezkeen gehienezko puntuazioa 25 puntu izango da.
- **Zerbitzua hobetzeko beste proposamenak, eta Bergarako Udalarentzako koste gehigarriak edukiko ez dutenik.** Atal honetan gehienez 8 puntu lortu ahal izango dira

10.3 Kirol kudeaketaren kalitatezko agiriak

Euskalitek ezarritako kirol kudeaketaren kalitatezko agiriak edo enpresak eskaini beharreko zerbitzuekin zerikusirik dituen beste kalitatezko agiriak: 3K kalitatezko oinarriko maila 4 punturekin baloratuko da, eta maila gorena lortua izanez gero 6 puntu gehiago. Beste kalitatezko agiriak, gehienez 5 puntu. Atal honetan gehienez 14 puntu lortu ahal izango dira.

11.- ADJUDIKAZIOA

Kontratazio mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 320.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratazio organoari bidaliko dizkio aurkeztu diren proposamenak, akta eta adjudikazio proposamenarekin batera.

Kontratazio Organoak, aukeran, ahalmena izango du kontratua proposamen onuragarrienari adjudikatzeko edo prozedura ezerezean geratu dela adierazteko, baina kasu guztietan arrazoitu egin behar du hori.

Alkatetzatik errekerimendua egingo zaio eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileri, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hamar laneguneko epean, jardun hauek egin ditzan:

- a) Egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzeko, baldin eta ez baditu agiri horiek proposamenarekin batera aurkeztu.
- b) 15.495,86 euroko behin betiko fidantza ezarri. Fidantza hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan xedatutako edozein eratan ezarri ahal izango da.
- c) Udal honekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.
- d) Kontratua aurrera eramateko beharrezko bitartekoak jarriko direla adierazten duen dokumentua aurkeztea.
- e) Erantzukizun zibileko poliza (erantzukizun patronala barne) eta erreziboa

Adjudikazioa lizitatzailerak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 lanegunetan gauzatuko da, betiere lizitatzailerak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Eskaintza onuragarriena egin duen lizitatzaileri kontratuaren adjudikazioa egiten ez zaionean, hark ez dituelako bete hartarako beharrezkoak dituen baldintzak, beste deialdi bat egin baino lehen, Administrazioak errekerimendu berri bat bidali diezaioke ondorengo lizitatzaileri, eskaintzak sailkaturik geratu diren ordenaren arabera, eta hala denean 5 lanegunen epea emango zaio hari lehen adierazitakoak betetzeko.

Adjudikazioa gehienez bi hilabeteko epean egingo da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 161.3 artikuluan aurreikusten denez, epe hori hamabost lanegunetan luzatuko da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152.3 artikulua zehaztutako tramiteak jarraitu behar direnean, balio anormalak edo neurritz gaineakoak dituzten eskaintzak antzematen diren kasuetan.

Eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean, eskaintzaileri (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio, eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatzailerak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio adjudikazioa, Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela, anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen ez den proposamenari egingo zaio adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 155.2 artikulua arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatzaileri eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuak, lizitatzaileri entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratua hobetuko da administrazio agirian sinatuta, adjudikazioaren jakinarazpenean adierazitako epean.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordainduko beharko ditu.

12. ORDAINTZEKO ERA

Eskaintzen diren zerbitzuak hilabetez hilabete ordainduko dira. Horretarako, aldez aurretik adjudikazio-hartzaileak faktura aurkeztuko du (egindako lanak zehaztuz), eta kirol zerbitzuaren arduradunak oniritzia eman beharko dio. Nahitaez fakturarekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- langileak izanez gero, horiei hil horretakoa ordaindu izanaren agiria, aurreko hileko TCak eta hauen ondorioz gizarte segurantzari ordainketa egin izanaren agiriak.
- autonomia izanez gero, gizarte segurantzari kuota ordaindu izanaren agiria.

Oniritzia eman eta gero, Udaleko Kontuhartzaitzako bulegoetan faktura erregistratzen den egunetik kontatzen hasita, gehienez ere 30 egunera ordainduko du Udalak faktura.

13. PREZIOAK EGUNERATZEA

2017ko urteko urtarilean hasita, kontratuan indarrean jarraituko balu urtez urte, prezioa (BEZ kontuan hartu gabe) eguneratu ahal izango da bi aldeen artean adostuta, baina ezingo da inoiz gainditu Estatuko aurreko urteko KPIa.

14. KONTRATUA BETETZEA

Kontratataren arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Plegu honetan datozen klausulei lotuta beteko da kontratua eta kontratua interpretatzeko Administrazioak kontratistari emandako jarraibideen arabera.

15. UDALAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

Kontratua ikuskatzea Udalari dagokio, bere langile teknikarien bidez, eta horrek jarraibideak eman ahal izango dizkio kontratistari, behar bezala bete ditzan, kontratu klausuletan oinarriturik eta kontuan izanik zuzentzeko eta ikuskatzeko ahalmenak izango dituela Alkateak.

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko prerrogatibak, hura betetzeko diren zalantzak erabakitzeko, interes publikoaren arrazoiengatik aldatzeko, hura bukatzea erabakitzea eta zehaztea horren ondorioak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioen mugan eta horiei lotuta.

Administrazioa beharturik egongo da 12. klausulan xedatutakoaren arabera ezarritako kopuruak ordaintzera.

16. KONTRATUA ETETEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak ondorengoak izango dira:

- Bi aldeek 3 hilabeteko aurrerapenarekin hala adostuz gero.
- Udalaren berriazko baimenik gabe zerbitzuak erabat edo zati batean besteren bati zeditzea.
- Dokumentazio faltsua aurkeztea.
- Betebehar laboralak, zerga-arlokoak eta Gizarte Segurantzakoak ez betetzea.

- Sektore Publikoko Kontratu Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan jasotakoak.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari atxiki dakioken arrazoiren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

17.- EZ-BETETZEAK

Ez betetzeak arin, larri edo oso larri kontsideratuko dira.

Ez-betetze arinak:

- Plegu honetan jasotako arau orokor eta zehatzak ez betetzea, ez betetze larri edo oso larritzat jotzen ez direnean. Proposamenen balorazioan agindutakoa ez betetzea.

Ez-betetze larriak:

- Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduari dagokionez, Kirol Zerbitzuak eman edo Plegu honetan ezarritako aginduak behin eta berriz bete gabe uztea. Bi hilabetean zehar birritan edo urtebetean 4 aldiz errepikatzea hartuko da errepikapentzat.
- Osasun arloko aginduei jaramonik ez egitea edo publikoarentzat osasungaitz, arriskutsu edo gogaikarri diren egoerak ekiditeko Alkatetzatik emandako aginduak ez betetzea.
- Kontratistarentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren detaileen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.
- Ezarritako ordutegia ez betetzea. Saioren bat ez ematea bere osotasunean.
- Antzemandako akatsak zuzentzeko Udalak emandako aginduak bete gabe uztea.
- Adjudikazio-hartzaileak aurkezturiko kudeaketa eta koordinazio egitasmoa ez bete eta burutzea.
- Ez-betetze arinak errepikatzea, hau da, gutxienez, bi ez-betetze arin egitea 6 hilabeteko epean.

Ez-betetze oso larriak:

- Zerbitzua eskaintzerakoan akats edo irregulartasun nabarmenak izatea, Pleguan, kontratuan edo Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzetan ez-betetze larri edo arina ez denean.
- 6 hilabeteko epean ez-betetze larri bat baino gehiago egitea.

18. PENALIZAZIOAK

Ez-betetzeak ondoren jasotzen diren isunekin penalizatuko dira:

- Ez-betetze arinak: 60 eurotik 125 eurora.
- Ez-betetze larriak: 126 eurotik 300 eurora.
- Ez betetze oso larriak: 301 eurotik 450 eurora.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

19.- BESTELAKOAK

Interes publikoko gorabeherak tarteko direla, epea amaitu baino lehen, edozein momentutan kontratua eraginik gabe uzteko gaitasuna izango du Udalak.

Halaber, berari dagokio baita kontratua interpretatzea ere, kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea eta herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea.

Horretarako hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik betebeharrekoak izango dira.

20.- DATU PERTSONALAK

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLaren Hogeita Hamaikagarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

21.- LEGE ARAUBIDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko araei jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa; eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 3/2011 Errege Dekretu Legegilea, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duena.
- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
- Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

PLIEGO DE CLÁUSULAS JURÍDICO-ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE BERGARA

1. OBJETO

Este pliego tiene por objeto contratar la prestación de los siguientes servicios:

1.1 Servicio de salvamento y socorrismo de las piscinas de Agorrosin Ekintza Gunea en Bergara.

1.2. A solicitud del ayuntamiento, prestación de actividades y cursillos de agua, actividades físicas de gimnasio, servicio de asesoramiento físico, y prestación de servicios de profesor, monitor, asesor o vigilante en las actividades que se organicen en el municipio ("Kirola kalera", actividades en bicicleta...).

Los servicios que se están prestando actualmente han quedado recogidos en el anexo I.

2. PLAZO

El servicio se deberá comenzar a prestar desde el día 16 de septiembre de 2015.

La duración del contrato será de cuatro años a partir del inicio de prestación de los servicios. No obstante, cualquiera de las partes podrá dar por finalizado el mismo al cumplirse cada año, sin que haya de abonar a la otra parte indemnización alguna, siempre que se lo notifique con un mínimo de 3 meses de antelación. Además, al cumplirse cada año el ayuntamiento podrá resolver la continuación de la prestación de todos o de algunos de los servicios, pudiendo modificar en los mismos, en función de las necesidades, el número de horas y los días; así mismo podrá modificarlos durante la vigencia del contrato, sin indemnización, en función también de las necesidades de los servicios.

3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

3.1 CONDICIONES GENERALES.

a) La prestación de los servicios, durante el tiempo fijado en el contrato, de acuerdo con este pliego y con las directrices marcadas por la Administración a la empresa contratista para la interpretación del contrato. El contrato no podrá ser cedido, ni total ni parcialmente, a un tercero sin la autorización expresa de la Administración.

b) Depositar la fianza definitiva en el plazo señalado, así como en su caso la fianza complementaria.

c) Formalizar el contrato en el plazo establecido en el presente pliego.

d) Notificar al Ayuntamiento en un plazo de quince días las posibles imposibilidades o incompatibilidades.

e) Cumplir las disposiciones en materia de legislación laboral, de Seguridad Social y de la Ley 31/1995 en su totalidad (Ley de Prevención de Riesgos Laborales) y los Reales Decretos que la desarrollan, así como en materia tributaria, quedando el Ayuntamiento totalmente exonerado de responsabilidad por los incumplimientos que pudieran darse.

f) Asistir a las reuniones de coordinación establecidas por el Servicio Municipal de Deportes, cumplimentando los mecanismos de coordinación y evaluación. En ocasiones, estas reuniones de coordinación implican la participación imprescindible del personal de socorrismo y monitoría deportiva, por lo que su presencia será obligatoria cuando el Ayuntamiento así lo considere.

g) Contratar el personal necesario para la prestación de los servicios. Respecto al personal contratado, se deberán presentar las copias de los contratos, así como de los documentos acreditativos del alta en la Seguridad Social, en un plazo máximo de 10 días a partir de la fecha de contratación.

La empresa adjudicataria del servicio deberá hacerse cargo de las personas trabajadoras que hoy en día prestan dicho servicio y quedará subrogada respecto a los derechos y obligaciones laborales de las anteriores entidades adjudicatarias. En el Anexo II se recoge la relación de personas trabajadoras, cuya información complementaria (contratos, nóminas...) estará en el Departamento de Deportes a disposición de las personas interesadas. Todo ese personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, por cuanto ésta tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su cualidad de patrón, debiendo cumplir con los/as trabajadores/as a su cargo todas las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo.

En caso de que algún miembro del personal, en el cumplimiento de su trabajo, sufriera cualquier tipo de accidente o daño, la parte adjudicataria cumplirá la normativa establecida bajo su responsabilidad, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de toda responsabilidad. Para garantizar todo ello, deberá asegurar por un mínimo de 100.000 euros el riesgo denominado "responsabilidad patronal" incluido en la póliza de responsabilidad civil.

El Ayuntamiento de Bergara podrá exigirle en cualquier momento que acredite el cumplimiento de estas obligaciones.

Una vez finalizado el contrato, el Ayuntamiento no se hará cargo del personal contratado por la empresa adjudicataria o que trabaje para la misma.

h) Criterios lingüísticos que deberá cumplir la empresa:

Competencia lingüística

En sus relaciones con el Ayuntamiento de Bergara y con terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deberán garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que sean exigibles al Ayuntamiento de Bergara; por ello, teniendo en cuenta la naturaleza de los servicios a prestar, quienes los vayan a prestar deberán acreditar el nivel de competencia siguiente (conforme a los niveles del Marco Europeo de Referencia Lingüística):

- Prestación de servicios de profesor, monitor, asesor o vigilante en cursos y actividades deportivas: PL 3.
- Socorristas: PL 2.

Previamente a la adjudicación del contrato, la empresa deberá acreditar que las personas encargadas de prestar el servicio poseen la competencia lingüística requerida.

Así mismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas para la prestación del servicio, deberán acreditar la competencia lingüística precisa.

La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de las dos maneras siguientes:

3. Presentación de documento que acredite que la(s) persona(s) que prestará(n) el servicio cumple(n) la competencia lingüística exigida.
4. Realización de la prueba que elabore el Ayuntamiento de Bergara.

Normas y criterios lingüísticos

En los cursos, servicios de socorrismo, servicios de asesoría y demás comunicaciones que por este contrato se dirijan a la ciudadanía se fomentarán las relaciones en euskera, de conformidad con los criterios establecidos en el plan municipal para las relaciones con la ciudadanía, respetando siempre los derechos lingüísticos de las personas.

Los servicios municipales de Deportes y Euskera marcarán a la empresa adjudicataria las directrices para la aplicación de dichos criterios, responsabilizándose la empresa de exponerlos a su personal y de velar por su cumplimiento.

Las relaciones administrativas entre la empresa adjudicatario y el ayuntamiento serán en euskera.

- i) Abonar los daños y perjuicios ocasionados al ayuntamiento o a terceros durante la prestación de estos servicios. Para ello, deberá suscribir una póliza de responsabilidad civil, con un capital mínimo de 300.000 euros, para cubrir posibles daños ocasionados o derivados de la prestación del servicio.
- j) Estar al corriente respecto a sus obligaciones para con este Ayuntamiento.
- k) Ofrecer las actividades en los horarios y fechas establecidos por el Servicio Municipal de Deportes.
- l) Para la organización de las actividades, llevar adelante las acciones del plan del Servicio Municipal de Deportes (ejecutar los planes en marcha, pasar lista, repartir los certificados al alumnado, llevar un registro por niveles, y todo cuanto pueda establecerse en el plan de actividades). En ese sentido, tanto la empresa como sus trabajadoras/es, darán cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales.
- m) A través de los monitores y monitoras, mantener la disciplina necesaria para impartir el curso, sin molestar al resto de usuarios/as y alumnos/as, así como cumplir y hacer cumplir las normas existentes.
- n) Montar y desmontar el material que se vaya a utilizar, sacarlo y recogerlo a tiempo para dar los cursos. Además, se responsabilizarán de la apertura y el cierre de los espacios deportivos.
- ñ) Presentar un plan que establezca y recoja las relaciones entre el personal, la empresa y el personal, así como con el ayuntamiento, y cumplir el mismo. En él se dará cuenta de la coordinación y control interno entre los/las diferentes agentes de la empresa. Para ello, se recogerá una definición de cada persona con sus funciones.
- o) Participar en las obligaciones que establece el plan de autoprotección; de conformidad con lo que dicte el ayuntamiento, poner en conocimiento y distribuir entre su personal dichas responsabilidades.

3.2. OBLIGACIONES DEL SERVICIO DE SOCORRISMO

a) Cumplir y hacer cumplir las funciones de socorrista y todas las normas derivadas del Reglamento Sanitario de piscinas de uso colectivo, según Decreto 32/2003 del Gobierno Vasco, de 18 de febrero.

b) Cumplir en todo momento el protocolo de socorrismo que esté vigente para el centro de Agorrosin. El protocolo actualmente en vigor se recoge en el Anexo III.

3.3. OBLIGACIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROFESOR, MONITOR, ASESOR O VIGILANTE EN CURSOS Y ACTIVIDADES ACUÁTICAS, ACTIVIDADES FÍSICAS EN EL GIMNASIO, ASESORÍA FÍSICA Y OTROS SERVICIOS

a) **Prestar el servicio o impartir las sesiones en los horarios y fechas** establecidos por el Servicio Municipal de Deportes.

b) En la organización de los cursos, asesoría física y en el resto de servicios, desarrollar las acciones del plan del servicio deportivo municipal y del mismo Ayuntamiento (ejecutar los planes en marcha, pasar lista, repartir los certificados al alumnado, llevar un registro, objetivos y contenidos deportivos establecidos desde el Ayuntamiento, etc.).

En la prestación del servicio de fitness y asesoría física, se deben cumplir las siguientes condiciones.

- Enseñar a utilizar los aparatos de fitness.
- A petición de las personas usuarias, preparar un entrenamiento básico, aconsejando sobre el inicio de la actividad física si es preciso, conforme al modelo que se facilitará al monitor o monitora.
- Asegurarse de que las instalaciones son utilizadas con extremo cuidado.
- Efectuar tareas de mantenimiento preventivo en las máquinas, y en caso de desperfecto o avería en alguna de ellas, comunicárselo a las personas responsables de las instalaciones.
- Ofrecer la asistencia técnica precisa a las personas usuarias, con un comportamiento de trato totalmente igualitario, y adoptando las medidas de seguridad precisas para evitar cualquier daño a las personas o a las cosas.
- En las instalaciones, obligar a las personas usuarias a comportarse debidamente y a cumplir las normas de convivencia e higiene necesarias.
- Elaborar los informes o comunicaciones reglamentarios.
- El resto de labores que se hayan de realizar dentro del servicio.

c) La actividad de enseñanza de actividades acuáticas podrá realizarse simultáneamente con las tareas de socorrismo y vigilancia de la piscina.

4. TITULACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIOS

SERVICIO DE SOCORRISMO: Las y los socorristas deberán estar en posesión de la titulación y formación de socorrismo aprobada para las piscinas por el Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, y actualizada cada dos años o por el tiempo exigido en cada momento por la legislación vigente.

ACTIVIDADES Y CURSOS DE AGUA Y OTROS SERVICIOS. El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título de Técnico/a Superior en Actividades Físicas y Deportivas; aunque podrán también podrán prestar el servicio quienes estén en posesión del título de Diplomatura en Educación Física, o en el de Licenciatura o Grado en Ciencias de la Actividad Física y Deporte, o equivalente conforme a la legislación vigente. Como excepción, además, podrán prestar el servicio quienes, sin contar con la titulación señalada más arriba, estén en posesión del título de monitor de natación y hayan prestado estos servicios en la instalación Agorrosin de Bergara con anterioridad al 31 de octubre de 2011.

ACTIVIDADES DE GIMNASIO. El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título de Técnico/a Superior en Actividades Físicas y Deportivas; aunque podrán también prestar el servicio quienes estén en posesión del título de Diplomatura en Educación Física o en el de Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y Deporte, o equivalente conforme a la legislación vigente. Como excepción, además, podrán prestar el servicio quienes, sin contar con la titulación señalada más arriba, hayan prestado estos servicios en la instalación Agorrosin de Bergara con anterioridad al 31 de octubre de 2011.

SERVICIO DE FITNESS Y ASESORAMIENTO FÍSICO. El personal que se destine a la prestación del servicio deberá estar en posesión del título de Técnico/a Superior en Actividades Físicas y Deportivas; aunque podrán también prestar el servicio quienes estén en posesión del título de Diplomatura en Educación Física o en el de Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y Deporte, o equivalente conforme a la legislación vigente.

5. TIPO DE LICITACIÓN

El valor estimado del contrato asciende a 375.000 euros (21% de IVA incluido) para la primera anualidad.

La base de licitación del contrato será la siguiente, por hora de servicio prestado:

- a. Servicio de socorrismo: El tipo de licitación será de 23,47 € / hora (+ 21 % IVA).
- b. Prestación de servicios de profesor, monitor, asesor o vigilante en actividades: El tipo de licitación será de 28,13 € / hora (+ 21 % IVA).

En dicho precio se incluyen todos los gastos que deriven del contrato, excepto el IVA.

En el caso de que la entidad esté exenta de IVA, deberá justificarlo debidamente y ese importe no se incluirá en la oferta.

6. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

7. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de

Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 8.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada. En caso de actuar a través de representante, deberán presentar poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la representante también le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas anteriormente.

Además, las empresas licitadoras deberán tener por objeto la realización de actividades relacionadas directamente con el objeto de este contrato, y deberán contar además con un equipo organizativo con elementos personales y materiales suficientes para el cumplimiento del contrato debidamente.

Será condición indispensable para tomar parte en la licitación el depósito de una fianza provisional de 9.297,52 euros.

8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas, dentro del plazo de 30 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de este pliego en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

El expediente de contratación puede consultarse en el Servicio Deportivo de este ayuntamiento (en el centro deportivo Agorrosin Ekintza Gunea), de 9:00 a 13:00 horas (de lunes a viernes), durante el plazo de presentación de proposiciones.

La presente licitación se anunciará en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento, desde donde se podrá acceder a los pliegos, en la siguiente página web: www.bergara.eus

Conforme al artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, las propuestas podrán presentarse también por correo. En tal caso la empresa licitadora deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos, y anunciar al órgano de contratación la remisión de la proposición mediante fax (en el número 943779163) antes de la finalización del plazo señalado en el párrafo primero de esta cláusula). Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales a partir de la fecha indicada sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la persona empresaria de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

Las proposiciones se presentarán en sobre cerrado bajo la inscripción de: "Proposición para la prestación de varios servicios en Agorrosin Ekintza Gunea de Bergara"

Dentro de este sobre se incluirán tres sobres cerrados: A, B y C.

El sobre "A", con el subtítulo de "CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA", contendrá los siguientes documentos:

a) DNI de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderada, o copia autenticada del mismo.

En caso de que la licitadora sea persona jurídica, escritura de constitución o modificación (debidamente inscrita en el Registro Mercantil) y copia autenticada del número de identificación fiscal. Cuando se trate de empresarios/as no españoles/as de Estados miembros de la Comunidad Europea, será suficiente con acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

b) Cuando la licitadora no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, poder notarial para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurra. Dicho poder deberá estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil, o en caso de representación personal, en documento público.

c) Cuando se concurra en representación de una sociedad, se acompañará así mismo copia de las escrituras de constitución o de modificación de los estatutos de la sociedad.

d) El documento o documentos que acrediten la solvencia económica y financiera.

Se deberán acreditar de alguno de los modos recogidos en el artículo 75 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

e) El documento o documentos que acrediten la solvencia técnica o profesional.

A tal fin deberá presentarse una relación de los principales servicios de actividades dirigidas (aerobic, *power dumbell*, aquaerobic, *spinning*, pilates, tonificación muscular, gap, zumba, gimnasia, *crossfit*, etc.) de los principales servicios de socorrismo y de impartición de cursillos de natación realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos, acompañados de certificados de buena ejecución de los mismos.

No serán admitidas las proposiciones de las empresas licitadoras que no acrediten haber ejecutado contratos de características similares al que nos ocupa por un importe mínimo de 375.000 euros en el mencionado período de tres años (IVA incluido).

f) Declaración responsable expresa de no estar incurso/a en ninguna de las circunstancias de prohibición para contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

g) Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles para todas las incidencias que pudieran derivarse del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la parte licitadora (sólo para empresas extranjeras).

h) Documento acreditativo de haber constituido la fianza provisional de 9.297,52 euros en la Intervención Municipal.

i) Certificados acreditativos o declaración jurada de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

j) Teléfono de contacto y fax y/o dirección electrónica.

En caso de que la documentación original esté escrita en idioma distinto del castellano o del euskera, deberá acompañarse traducción oficial a uno de los dos idiomas.

NOTA: Aquellas empresas licitadoras que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma Vasca y/o del Estado podrán presentar, en sustitución de la documentación requerida en los apartados a), b) y c), copia compulsada del certificado expedido por el letrado o letrada responsable del Registro, junto con declaración jurada de la parte licitadora manifestando que no ha habido variaciones en dicha situación.

En caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas (UTE), cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores y, además, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarias. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del contrato que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos. Además designarán a la persona que durante la vigencia del contrato habrá de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración.

Las empresas licitadoras no adjudicatarias del servicio podrán solicitar, una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la devolución de la documentación aportada en este sobre "A". La empresa adjudicataria podrá solicitarla, asimismo, una vez finalizada la ejecución del contrato y devuelta la garantía definitiva. Una vez transcurridos dos meses desde que la documentación ha quedado a su disposición, la administración podrá destruirla.

En el sobre B, con el subtítulo de "PROPUESTA DE SERVICIO", se deberá presentar el Plan de Gestión Deportiva, estructurado conforme a los tres apartados recogidos en el artículo 10, y diferenciando el servicio de socorrismo por un lado y el resto de servicios por otro.

Nunca se deberá introducir en este sobre la proposición económica ni documento alguno que haya de incluirse en el sobre C. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el sobre "C".

En el sobre **C**, con el subtítulo de "OFERTA ECONÓMICA", se incluirá la documentación siguiente:

a) Propuesta económica ajustada al siguiente modelo:

Don/Doña _____ con domicilio en _____ y DNI nº _____, en nombre propio o en representación de _____ con domicilio en _____ y NIF nº _____, habiendo conocido las condiciones del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Bergara para la **contratación de la prestación de varios servicios en la zona deportiva de Agorrosin**, se compromete a prestar los mismos conforme a las condiciones establecidas en el Pliego de Cláusulas correspondiente así como a la normativa legal aplicable, por los siguientes precios:

- Servicio de socorrismo: euros/hora, más euros correspondientes al IVA. Es decir, euros (IVA incluido).
- Servicios de profesor, monitor, asesor o vigilante en actividades o cursos de agua, en actividades físicas en gimnasio, en el servicio de asesoramiento físico y en actividades que se puedan organizar en el municipio: euros/hora, más euros correspondientes al IVA. Es decir, euros (IVA incluido).

En Bergara, a de de 2015.

Firma

b) En caso de haberlos obtenido, copia de los certificados de calidad en gestión deportiva establecidos por la Diputación Foral y Euskalit, u otros certificados de calidad relacionados con los servicios que se han de prestar.

No se admitirá ninguna proposición que no haya sido redactada siguiendo el modelo indicado. No se introducirá en este sobre la documentación que se debe introducir en el sobre "B". En caso de introducir alguno de esos documentos en el sobre "C", no serán valorados.

Cada empresa licitante podrá presentar una sola proposición. En caso de incumplir esta condición se retirarán todas las proposiciones presentadas. Así mismo, en caso de que un/a licitante se presente individualmente, no podrá presentar propuestas de unión temporal con otros/as licitantes.

9. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Antes de proceder a la apertura de las proposiciones, la mesa procederá a la clasificación de la documentación recibida en el sobre "A" y, en caso de que se advirtieran defectos materiales en la misma, la mesa podrá conceder a la empresa licitadora un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los mismos.

La Mesa de Contratación procederá a abrir las proposiciones en el Ayuntamiento (plaza San Martín Agirre, 1) a los cuatro días de haber finalizado el plazo de presentación de las mismas, a las 12:30 del mediodía.

En este acto se abrirán, en acto público, únicamente los sobres "B" correspondientes a las proposiciones admitidas.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Una vez valoradas las ofertas recogidas en el sobre "B", la Mesa de Contratación, también en acto público, procederá a la apertura del sobre "C" de las proposiciones (la oferta económica). La convocatoria para dicho acto también se dará a conocer en el perfil de contratante (www.bergara.eus), aunque se podrá utilizar cualquier otro medio que se considere oportuno para su notificación.

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

· Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue

VOCALES:

· El presidente de la Comisión de Deportes, o persona en quien delegue.

· El Interventor, o persona en quien delegue.

· La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.

SECRETARIA

. La Secretaria de la Corporación, o persona en quien delegue

10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. VALORACIÓN DE PROPOSICIONES

Constituyendo el objeto de este contrato la prestación de servicios diversos, la oferta realizada para la prestación del servicio de socorrismo se valorará como máximo con 43 puntos y la del resto de servicios con otros tantos puntos. Además, se valorarán los certificados de calidad en gestión deportiva establecidos por Euskalit, u otros relacionados con los servicios a prestar, con un máximo de 14 puntos. A continuación, se sumará la puntuación obtenida en los tres apartados para establecer la puntuación obtenida por la empresa.

Cada apartado se valorará conforme a los siguientes criterios:

10.1 Servicio de socorrismo

- **Oferta económica del servicio de socorrismo:** La rebaja en el precio por hora del servicio de socorrismo supondrá 1 punto por cada 5 céntimos. No se podrá rebajar más de 0,5 €/hora. Por lo tanto, la puntuación máxima que se puede obtener en este apartado es de 10 puntos.
- **Plan de Gestión Deportiva.** La empresa adjudicataria deberá presentar un plan de gestión deportiva. En dicho plan, además de otros apartados y temas que puedan presentarse, como mínimo se incluirán los siguientes apartados:
 - **Procesos de coordinación con el Servicio Municipal de Deportes.** La empresa adjudicataria deberá presentar un informe dando cuenta de la gestión de la coordinación de sus propios recursos humanos. En dicho informe se indicarán los trabajadores y trabajadoras de que dispone, la organización, los sistemas de control y las medidas correctoras. Además, deberá presentar un modelo de organización para relacionarse con el Ayuntamiento: reuniones de coordinación, tipo de reuniones, sistemas de facturación, etc.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado es de 25 puntos.

- **Propuestas de mejora del servicio, sin coste suplementario para el Ayuntamiento de Bergara.** En este apartado se podrá obtener un máximo de 8 puntos.

10.2 Resto de servicios

- **Oferta económica:** La rebaja en el precio por hora del servicio se valorará con 1 punto por cada 5 céntimos. No se podrá rebajar más de 0,5 €/hora. Por lo tanto, la puntuación máxima que se puede obtener en este apartado es de 10 puntos.
- **Plan de Gestión Deportiva.** La parte adjudicataria deberá presentar un plan de gestión de los servicios deportivos. En dicho plan, además de otros apartados y temas que puedan presentarse, como mínimo se incluirán los siguientes apartados:
 - **Ejemplo de planificación de un supuesto curso hipotético de los servicios.** Se requiere un programa deportivo para todo el curso 2015-2016. En este programa deportivo, que será teórico, se realizará una propuesta de organización de las sesiones. Se tendrán en cuenta las

actividades, los objetivos, la metodología y las planificaciones necesarias para llevar a cabo todo ello.

- **Propuesta de organización del servicio de fitness y asesoramiento físico.**
- **Procesos de coordinación con el Servicio Municipal de Deportes.** La empresa adjudicataria deberá presentar un informe dando cuenta de la gestión de la coordinación de sus propios recursos humanos. En dicho informe se indicarán los trabajadores y trabajadoras de que dispone, la organización, los sistemas de control y las medidas correctoras. Además, deberá presentar un modelo de organización para relacionarse con el Ayuntamiento: reuniones de coordinación, tipo de reuniones, sistemas de facturación, etc. **Programas y propuestas que puedan resultar novedosas para la oferta y que la empresa pondrá en práctica en caso de resultar adjudicataria.** Se indicarán en este apartado los programas deportivos que puedan incluir en su proyecto, así como cualquier otro apartado que consideren interesante.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado es de 25 puntos.

- **Propuestas de mejora del servicio, sin coste suplementario para el Ayuntamiento de Bergara.** En este apartado se podrá obtener un máximo de 8 puntos.

10.3 Certificados de calidad en gestión deportiva

Certificados de calidad en gestión deportiva establecidos por Euskalit, u otros relacionados con los servicios a prestar por la empresa: el nivel básico de calidad 3K se valorará con 4 puntos, y en caso de alcanzar el nivel superior con 6 puntos más. Otros certificados de calidad, con un máximo de 5 puntos. En este apartado se podrá obtener un máximo de 14 puntos.

11.- ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 320.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, enviará al órgano de contratación las proposiciones presentadas, junto con el acta y la propuesta de adjudicación.

El órgano de contratación tendrá potestad para optar por adjudicar el contrato a la proposición económicamente más beneficiosa o bien declarar el procedimiento desierto, siempre que lo justifique debidamente en todos los casos.

Desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta que realice las actuaciones que se detallan a continuación en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento:

- a) Aportar las justificaciones acreditativas del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Depositar la fianza definitiva, de 15.495,86 euros, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

- c) Presentar documentación acreditativa de estar al corriente respecto a sus obligaciones para con este Ayuntamiento.
- d) Presentar documento en el que se declare que se adscribirán los medios necesarios para la ejecución del contrato.
- e) Póliza de responsabilidad civil (responsabilidad patronal incluida) y recibo correspondiente.

La adjudicación se realizará en un plazo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

En caso de no adjudicarse el contrato a la licitadora que hubiera presentado la oferta mas ventajosa por no haber cumplido ésta las condiciones establecidas, la Administración, antes de realizar una nueva convocatoria, podrá enviar un requerimiento a la licitadora subsiguiente, de acuerdo con el orden de clasificación de las ofertas, para que en el plazo de 5 días hábiles efectúe las actuaciones anteriormente indicadas.

La adjudicación se realizará en un plazo máximo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará, al amparo de lo previsto en el artículo 161.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites establecidos en el artículo 152.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por la licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa si en opinión de la Administración cuenta con la capacidad de realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 155.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

El contrato se perfeccionará mediante firma del mismo en el plazo indicado en la comunicación de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

12. FORMA DE PAGO

Los servicios prestados se abonarán mensualmente, previa presentación por parte de la adjudicataria de la factura correspondiente (con detalle de los trabajos realizados), que deberá ser aprobada por el responsable del servicio deportivo. La factura deberá acompañarse necesariamente de los siguientes documentos:

- En caso de tener personal empleado, documento acreditativo del pago del salario correspondiente a dicho mes, TC-s correspondientes al mes anterior y documentos acreditativos de haber efectuado el pago correspondiente en la Seguridad Social.
- En caso de ser autónomo/a, documento acreditativo del abono de la cuota a la Seguridad Social.

Tras su aprobación, el Ayuntamiento abonará la factura en un máximo de 30 días contados a partir del registro de la misma en las oficinas de la Intervención Municipal.

13. REVISIÓN DE PRECIOS.

A partir de enero del año 2017, en caso de prorrogarse el contrato anualmente, el precio (sin contar el IVA) podrá ser actualizado por acuerdo de ambas partes, sin que pueda superar en ningún caso el IPC estatal del año anterior.

14. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura de la contratista.

Las cláusulas del presente pliego están vinculadas al contrato y de acuerdo con las instrucciones dadas por la Administración a la contratista.

15. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

Corresponde al Ayuntamiento inspeccionar el contrato a través de su personal técnico, y podrá dar instrucciones a la empresa contratista con el fin de que se cumpla adecuadamente dicho contrato, basándose en las cláusulas contractuales y teniendo en cuenta que el Alcalde ostentará la potestad directiva e inspectora.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La Administración estará obligada a abonar los importes establecidos conforme a lo dispuesto en la cláusula 12.

16. CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Serán causa de resolución del contrato las siguientes:

- Si así lo acordaran ambas partes con 3 meses de antelación.
- La cesión total o parcial de los servicios a terceros sin autorización municipal expresa.
- Falsedad documental.
- El incumplimiento de sus obligaciones laborales, tributarias y de la Seguridad Social.
- Las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, ésta perderá la fianza definitiva depositada.

17.- INCUMPLIMIENTOS

Los incumplimientos se considerarán leves, graves y muy graves.

Incumplimientos leves:

- Incumplir las normas generales y específicas establecidas en el presente pliego, siempre que no constituyan incumplimiento grave o muy grave. Incumplir las ofertas incluidas en la valoración de proposiciones.

Incumplimientos graves:

- En lo que respecta al modo de prestar el servicio objeto del contrato, incumplir reiteradamente las órdenes dadas por el Servicio de Deportes o las establecidas en el presente pliego. Se entenderá que existe reiteración cuando se repita en dos ocasiones durante dos meses, o en cuatro ocasiones durante un año.
- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o incumplir las órdenes emitidas desde Alcaldía para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas para el público.
- Incumplir los acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones de detalle en el servicio siempre que no supongan gasto para la contratista.
- Incumplir el horario señalado. No prestar una sesión completa.
- La desobediencia inexcusable a las órdenes dictadas por el Ayuntamiento para subsanar deficiencias detectadas.
- Incumplir y no llevar a cabo el proyecto de coordinación y gestión presentado por la empresa adjudicataria.
- Reiteración de faltas leves, esto es, como mínimo, cometer dos faltas leves en un plazo de 6 meses.

Incumplimientos muy graves:

- Cometer errores o irregularidades evidentes en la prestación del servicio, siempre que no se trate de incumplimiento grave o leve de las condiciones establecidas en el pliego, en el contrato o por orden del Ayuntamiento.
- Incurrir en más de un incumplimiento grave en un plazo de seis meses.

18. PENALIZACIONES

Los incumplimientos se penalizarán con las siguientes multas:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| - Incumplimientos leves: | de 60 a 125 euros. |
| -Incumplimientos graves: | de 126 a 300 euros. |
| - Incumplimientos muy graves: | De 301 a 450 euros. |

En todo caso, previamente a la imposición de penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

19.- OTROS

El Ayuntamiento estará facultado para resolver el contrato en cualquier momento antes de su vencimiento si así lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público.

Así mismo, corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento y modificarlo por razones de interés público.

Los acuerdos dictados a estos efectos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

20.- DATOS PERSONALES

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el/la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

21.- RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.